# 

# ВОЛОГОДСКАЯ ОБЛАСТЬ

**КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНАЯ ПАЛАТА ГОРОДА ЧЕРЕПОВЦА**

**ПРИКАЗ**

**ПРЕДСЕДАТЕЛЯ КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНОЙ ПАЛАТЫ ГОРОДА ЧЕРЕПОВЦА**

25.12.2024 № 49

|  |  |
| --- | --- |
| Об утверждении Плана контрольно-счетной палаты города Череповца по противодействию коррупции на 2021-2025 годы |  |

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемый План контрольно-счетной палаты города Череповца по противодействию коррупции на 2021-2025 годы.

2 План по противодействию коррупции подлежит размещению на официальном [интернет-сайте](consultantplus://offline/ref=2B2A92CDB5752FB8FF57665A3472FF69249B6A79FD28A6966C667B026B7849907CBE1894CAD7723D6E6669J3aAF) контрольно-счетной палаты города Череповца.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя председателя контрольно-счетной палаты города Череповца Пешнину И.А.

Председатель С.С.Ивахненко

|  |  |
| --- | --- |
|  | Утверждено  приказом председателя контрольно-счетной палаты города Череповца  от 25.12.2024 № 49 |

**План мероприятий по противодействию коррупции**

**контрольно-счетной палаты города Череповца на 2021-2025 годы**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование мероприятия | Ответственный  исполнитель | Сроки  исполнения | Ожидаемый результат |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| **Раздел 1 Антикоррупционная экспертиза нормативных правовых актов и их проектов** | | | | |
| 1.1 | Проведение в установленном законодательством Российской Федерации порядке антикоррупционной экспертизы:  – проектов нормативных правовых актов контрольно-счетной палаты (далее – КСП);  – ­нормативных правовых актов в сфере деятельности КСП на предмет выявления коррупциогенных положений, устранения противоречий и пробелов | консультант, заместитель председателя, отвечающий за разработку и актуализацию нормативных правовых актов | Постоянно | Совершенствование правового регулирования деятельности КСП.  Обеспечение реализации права на участие в независимой антикоррупционной экспертизе институтов гражданского общества, информирование населения о проектах НПА |
| 1.2 | Подготовка предложений по реализации нормативных правовых актов о противодействии коррупции, в том числе о внесении изменений и дополнений в правовые акты КСП | консультанты, в компетенцию которых входит юридическое обеспечение деятельности, кадровое обеспечение деятельности | При необходимости, после принятия на федеральном и областном уровнях соответствующих НПА | Обеспечение соблюдения сотрудниками КСП законодательства о противодействии коррупции |
| 1.3 | Мониторинг и анализ нормативных правовых актов, касающихся сферы контроля направлений деятельности контрольно-счетной палаты в соответствии с ее компетенцией, на предмет выявления коррупциогенных положений | консультанты | Постоянно | Предотвращение возможности возникновения коррупционных проявлений |
| **Раздел 2. Мероприятия по противодействию коррупции, осуществляемые в ходе проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий** | | | | |
| 2.1 | Повышение эффективности контроля расходования бюджетных средств в проверяемых сферах, органах (организациях), подверженных наибольшим коррупционным рискам. | заместитель председателя,  главные инспекторы,  инспекторы | Постоянно | Выявление и предотвращение случаев коррупционных правонарушений в проверяемых объектах. Подготовка объектам контроля рекомендаций по снижению возможностей для коррупционных проявлений |
| 2.2 | Подготовка предложений о взаимозаменяемости служащих КСП, при планировании контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, для предупреждения фактов коррупции | Председатель,  заместитель председателя | Постоянно | Предотвращение возможности возникновения коррупционных проявлений в ходе проведения мероприятий |
| 2.3 | Исключение личной заинтересованности (прямой или косвенной) исполнителей при планировании и проведении контрольных и экспертно-аналитических мероприятий | Председатель,  заместитель председателя | Постоянно | Предупреждение возникновения конфликта интересов.  Повышение объективности и результативности контрольных и экспертно-аналитических мероприятий |
| 2.4 | Взаимодействие КСП с прокуратурой города Череповца и иными правоохранительными органами по выявленным в ходе контрольных и экспертно-аналитических мероприятий коррупционным правонарушениям | Председатель,  заместитель председателя | Постоянно | Повышение межведомственного взаимодействия в вопросах борьбы и профилактики с коррупцией |
| 2.5 | Недопущение нецелевого использования бюджетных ассигнований, выделяемых на реализацию национальных проектов | Председатель,  заместитель председателя , главные инспекторы, инспекторы | По мере необходимости | Выявление и предотвращение случаев нецелевого использования бюджетных ассигнований, выявление и пресечение фактов коррупционной направленности |
| 2.6 | Направление материалов (отчетов) контрольных мероприятий в правоохранительные органы | Председатель,  заместитель председателя | Постоянно | Информирование правоохранительных органов о выявленных нарушениях, в том числе имеющих коррупционную направленность |
| 2.7 | Обеспечение выбора объектов контрольных мероприятий с учетом периодичности проверок и имеющихся рисков, в том числе коррупционной направленности | Председатель,  заместитель председателя | Постоянно | Выбор объектов проверок, имеющих высокие риски нарушений |
| **Раздел 3. Мероприятия по совершенствованию порядка прохождения муниципальной службы**  **и стимулированию добросовестного исполнения обязанностей сотрудниками контрольно-счетной палаты города Череповца** | | | | |
| 3.1 | Реализация механизма замещения вакантных должностей | Председатель,  заместитель председателя, консультант, в компетенцию которого входит кадровое обеспечение деятельности | При наличии вакансий | Размещение информации о наличии вакантных должностей в соответствие с законодательством. |
| 3.2. | Назначение кандидатов на должность при наличии вакантной должности | Председатель | По мере необходимости | Замещение вакантных должностей кандидатами, прошедшими отбор |
| 3.3 | Обеспечение проверки кандидатов на должности муниципальной службы (анализ личных данных, характеристик кандидатов на прием в КСП с прежних мест работы, анализ информации из открытых электронных реестров, запрос информации о судимости кандидатов и соблюдении ими ограничений Федерального закона № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации») | Заместитель председателя,  консультант, в компетенцию которого входит кадровое обеспечение деятельности | При проведении отбора кандидатов | Выявление фактов несоответствия представленной информации, предотвращение случаев коррупционных проявлений на муниципальной службе |
| 3.4 | Проведение анализа предоставляемых кандидатами на должности муниципальной службы, а также членами их семьи, справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера | Консультант, в компетенцию которого входит кадровое обеспечение деятельности | В ходе анализа представленных кандидатами документов | Обеспечение соблюдения законодательства о муниципальной службе и о противодействии коррупции |
| 3.5 | Проведение проверки достоверности и полноты справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, муниципальными служащими, в том числе сравнительного анализа сведений, представленных за предыдущие годы, по поручению руководителя | Консультант, в компетенцию которого входит кадровое обеспечение деятельности | Ежегодно | Выявление случаев недостоверности, неполноты сведений, представленных сотрудниками КСП, применение мер дисциплинарного взыскания, предотвращение повторных нарушений |
| 3.6 | Проведение проверки соблюдения сотрудниками КСП ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции | Консультант, в компетенцию которого входит кадровое обеспечение деятельности | По мере необходимости | Предотвращение случаев коррупционных проявлений муниципальной службе |
| 3.7 | Ознакомление сотрудников КСП с нормативными правовыми актами и локальными актами КСП, регламентирующими вопросы противодействия коррупции, с одновременным разъяснением положений указанных нормативных правовых актов, в том числе ограничений, касающихся получения подарков, установления наказания за получение и дачу взятки, посредничество во взяточничестве в виде штрафов, кратных сумме взятки, увольнения в связи с утратой доверия, порядка проверки сведений, представленных указанными лицами в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции. | Консультант, в компетенцию которого входит кадровое обеспечение деятельности | Постоянно | Обеспечение соблюдения муниципальными служащими КСП требований к служебному поведению |
| 3.8 | Прием и регистрация уведомлений муниципальных служащих КСП о намерении выполнять иную оплачиваемую работу, о возникновении (возможности возникновения) личной заинтересованности, о передаче подарков, полученных в рамках официальных протокольных мероприятий или в служебных командировках | Консультант, в компетенцию которого входит кадровое обеспечение деятельности | Постоянно | Выполнение требований действующего законодательства |
| 3.9 | Организация работы с заявлениями, уведомлениями, обращениями, сообщениями, поступившими в КСП, являющимися основанием для проведения заседания комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов | Консультант, в компетенцию которого входит кадровое обеспечение деятельности | По мере поступления заявлений, уведомлений, обращений | Выполнение требований действующего законодательства |
| 3.10 | Рассмотрение поступивших в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих КСП и урегулированию конфликта интересов материалов и уведомлений, свидетельствующих о возможности коррупционных проявлений. | Комиссия по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих КСП и урегулированию конфликта интересов | По мере поступления материалов | Соблюдение муниципальными служащими КСП законодательства о противодействии коррупции |
| 3.11 | Обеспечение участия в заседаниях комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих КСП и урегулированию конфликта интересов представителей (представителя) научных организаций и образовательных учреждений среднего, высшего и дополнительного профессионального образования, деятельность которых связана с муниципальной службой | Консультант, в компетенцию которого входит кадровое обеспечение деятельности | Постоянно, по мере проведения заседаний комиссии | Повышение объективности деятельности комиссии по контролю за соблюдением требований к служебному поведению муниципальных служащих КСП и урегулированию конфликта интересов |
| 3.12 | Обеспечение соблюдения сотрудниками КСП требований законодательства, локальных правовых актов КСП, в том числе антикоррупционной направленности при прохождении аттестации, рассмотрении вопросов продвижения по службе, представлении к поощрению и пр. | Заместитель председателя,  аттестационная комиссия КСП | Постоянно | Профилактика коррупционных нарушений в КСП |
| 3.13 | Информирование сотрудников КСП в случаях их увольнения с муниципальной службы о необходимости соблюдения ограничений, налагаемых на гражданина, замещавшего должность муниципальной службы в КСП, в части соблюдения установления установленных для них запретов (ограничений) при заключении ими после ухода с муниципальной службы трудового договора и (или) гражданско-правового договора в случаях, предусмотренных статьей 12 Федерального закона от 25.12.2008 № 273 «О противодействии коррупции» | Консультант, в компетенцию которого входит кадровое обеспечение деятельности | По мере необходимости | Выполнение требований действующего законодательства о противодействии коррупции |
| 3.14 | Обеспечение принятия мер по повышению эффективности кадровой работы в части, касающейся ведения личных дел лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы в КСП, в том числе контроля за актуализацией сведений, содержащихся в анкете, представляемых при назначении на указанные должности и поступлении на такую службу, об их родственниках и свойственниках в целях выявления возможного конфликта интересов | Консультант, в компетенцию которого входит кадровое обеспечение деятельности | Постоянно | Актуализация сведений, содержащихся в анкетах муниципальных служащих, выявление и предупреждение фактов, способных привести к конфликту интересов |
| **Раздел 4. Антикоррупционное образование,**  **мероприятия по повышению профессионального уровня сотрудников контрольно-счетной палаты города Череповца** | | | | |
| 4.1 | Повышение уровня профессиональных знаний муниципальных служащих КСП, в том числе:  - участие муниципальных служащих КСП, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе их обучение по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции;  - участие лиц, впервые поступивших на муниципальную службу в КСП в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции;  - участие муниципальных служащих КСП, в должностные обязанности которых входит участие в проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции;  - информирование муниципальных служащих КСП о вновь принятых правовых актах, а также об изменениях в законодательстве в сфере противодействия коррупции, ознакомление под роспись. | Председатель,  заместитель председателя,  консультанты | Постоянно,  по плану повышения квалификации муниципальных служащих КСП | Повышение грамотности муниципальных служащих КСП, в том числе ответственных за профилактику коррупции, осуществляющих работу по проведению закупок |
| 4.2 | Участие в работе межведомственных постоянно действующих групп в сфере противодействия коррупции и по противодействию преступлениям в сфере экономики | Председатель, специалисты КСП, включенные в состав межведомственных рабочих групп | По планам работы групп | Оперативный обмен информацией между участниками группы, повышение взаимодействия муниципальных органов и других участников группы |
| 4.3 | Информирование муниципальных служащих КСП о выявленных фактах коррупции среди муниципальных служащих и мерах, принятых в целях исключения проявлений коррупции в перспективе | Председатель, заместитель председателя | Постоянно, по мере выявления факта | Предупреждение совершения коррупционных действий сотрудниками КСП |
| **5. Мероприятия по совершенствованию управленческого процесса в КСП,**  **обеспечение доступности информации о деятельности КСП** | | | | |
| 5.1 | Анализ рисков возникновения коррупционных фактов в случаях многократного участия одних и тех же инспекторов КСП в контрольных мероприятиях, проводимых в одном и том же органе (организации) | Председатель, заместитель председателя | По мере возникновения рисков | Повышение эффективности работы КСП в области противодействия коррупции |
| 5.2 | Обеспечение информационной безопасности, выявление попыток сбора информации и сведений ограниченного доступа, обеспечение надлежащего хранения документов | Председатель, заместитель председателя, ведущий специалист, ответственный за делопроизводство и архивное хранение | Постоянно | Предотвращение попыток незаконного сбора и использования информации |
| 5.3 | Обеспечение безопасности хранения и обработки персональных данных | Уполномоченные на основании приказа сотрудники КСП | Постоянно | Соблюдение законодательства о персональных данных и о противодействии коррупции |
| 5.4 | Составление плана мероприятий по противодействию коррупции КСП на очередной год и размещение его в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте КСП | Консультант, в компетенцию которого входит противодействие коррупции в КСП | Ежегодно, до 30 декабря текущего года | Обеспечение доступа к информации об антикоррупционной деятельности КСП |
| 5.5. | Составление отчета по мероприятиям по противодействию коррупции КСП за отчетный год | Консультант, в компетенцию которого входит противодействие коррупции в КСП | Ежегодно,  до 30 января года, следующего за отчетным | Выполнение требований действующего законодательства |
| 5.6 | Обеспечение размещения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте КСП информации об антикоррупционной деятельности. Поддержка и актуализация раздела «Противодействие коррупции» на официальном сайте КСП в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» | Консультант, в компетенцию которого входит которого входит противодействие коррупции в КСП | Постоянно | Обеспечение доступа к информации об антикоррупционной деятельности КСП |
| **6. Иные меры по профилактике коррупции и повышению эффективности противодействия коррупции** | | | | |
| 6.1 | Осуществление мониторинга коррупционных проявлений посредством анализа жалоб и обращений граждан и организаций, поступающих в адрес КСП о фактах проявления коррупции со стороны государственных гражданских служащих КСП области | Заместитель председателя, консультант, в компетенцию которого входит работа с обращениями граждан | По мере  необходимости | Контроль жалоб и обращений граждан, поступающих в КСП |
| 6.2 | Организация мониторинга закупок товаров, работ, услуг для муниципальных нужд на предмет возможного совершения коррупционных правонарушений, конфликта интересов (аффилированности) должностных лиц | Председатель,  контрактный управляющий КСП, уполномоченные председателем КСП лица | Постоянно | Предотвращение совершения коррупционных правонарушений при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для государственных нужд |