УТВЕРЖДЕН

приказом председателя контрольно-счетной палаты города Череповца

от 16.09.2024 № 24

**Регламент реализации полномочий администратора доходов бюджета**

**по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним**

1. Общие положения

1.1. Настоящий регламент разработан в целях реализации контрольно-счетной палатой города Череповца (далее – контрольно-счетная палата) комплекса мер, направленных на улучшение качества администрирования доходов бюджета города Череповца (далее также – городской бюджет), сокращение просроченной дебиторской задолженности и принятие своевременных мер по ее взысканию.

1.2. Бюджетные полномочия администратора доходов осуществляются по закрепленным за контрольно-счетной палатой источникам (видам) доходов городского бюджета.

1.3. Регламент устанавливает перечень мероприятий по реализации контрольно-счетной палатой полномочий, направленных на взыскание дебиторской задолженности по доходам по видам платежей, а также сроки их реализации.

1.4. Понятия и определения, используемые в настоящем регламенте, понимаются в значении, используемом законодательством Российской Федерации, если иное не оговорено в настоящем регламенте.

1.5. Ответственный за работу по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним назначается приказом председателя контрольно-счетной палаты города Череповца.

2. Мероприятия по недопущению образования просроченной дебиторской задолженности по доходам, выявлению факторов, влияющих на образование просроченной дебиторской задолженности по доходам

2.1. Сотрудник контрольно-счетной палаты, ответственный за работу по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним осуществляет следующие мероприятия по недопущению образования просроченной дебиторской задолженности по доходам, выявлению факторов, влияющих на образование просроченной дебиторской задолженности по доходам:

а) контроль за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью осуществления платежей в городской бюджет, пеням и штрафам по ним по закрепленным за контрольно-счетной палатой источникам доходов городского бюджета, в том числе:

– за фактическим зачислением платежей в городской бюджет в размерах и сроки, установленные законодательством Российской Федерации, муниципальным контрактом (договором);

– за своевременным составлением первичных учетных документов, обосновывающих возникновение дебиторской задолженности или оформляющих операции по ее увеличению (уменьшению);

– за внесением информации о штрафах, налагаемых в рамках дел об административных правонарушениях, в Государственную информационную систему о государственных и муниципальных платежах (далее – ГИС ГМП);

– за погашением (квитированием) начислений соответствующими платежами, являющимися источниками формирования доходов городского бюджета, в ГИС ГМП;

– за своевременным начислением неустойки (штрафов, пени);

б) ежегодное проведение инвентаризации расчетов по доходам (поступлениям) перед составлением годовой бюджетной отчетности в период с 1 ноября отчетного года по 15 января года, следующего за отчетным;

в) проведение мониторинга финансового (платежного) состояния должников на предмет наличия сведений о взыскании с должника денежных средств в рамках исполнительного производства, наличия сведений о возбуждении в отношении должника дела о банкротстве.

3. Мероприятия по урегулированию дебиторской задолженности по доходам в досудебном порядке

3.1. Сотрудник контрольно-счетной палаты, ответственный за работу по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним осуществляет следующие мероприятия по урегулированию дебиторской задолженности по доходам в досудебном порядке:

а) направление требования должнику о погашении образовавшейся дебиторской задолженности;

б) направление претензии должнику о погашении образовавшейся дебиторской задолженности в досудебном порядке в установленный законом или муниципальным контрактом (договором) срок досудебного урегулирования в случае, когда претензионный порядок урегулирования спора предусмотрен процессуальным законодательством Российской Федерации, муниципальным контрактом (договором);

в) рассмотрение вопроса о возможности расторжения муниципального контракта (договора), предоставления отсрочки (рассрочки) платежа, реструктуризации дебиторской задолженности по доходам в порядке и случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

г) направление в случае возникновения процедуры банкротства должника в уполномоченный орган по представлению в деле о банкротстве и в процедурах, применяемых при банкротстве, требований об уплате обязательных платежей и требований по денежным обязательствам в порядке, в сроки и в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации о банкротстве.

3.2. В случаях, когда денежное обязательство не предусматривает срок его исполнения и не содержит условия, позволяющего определить этот срок, а равно в случаях, когда срок исполнения обязательства определен моментом востребования, в течении 10 рабочих дней с момента, когда стало известно о возникновении задолженности, формируется и направляется должнику требование о погашении образовавшейся задолженности в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

3.3. Требование (претензия) об имеющейся образовавшейся дебиторской задолженности и неустойке (штраф, пени) направляется в адрес должника по почте заказным письмом или в ином порядке, установленном законодательством Российской Федерации или муниципальным контрактом (договором).

3.4. При добровольном исполнении обязательств в срок, указанный в требовании (претензии), претензионная работа в отношении должника прекращается.

4. Мероприятия по принудительному взысканию дебиторской задолженности по доходам

4.1. При отсутствии добровольного исполнения требования (претензии) должником в установленный для погашения задолженности срок, взыскание задолженности производится в судебном порядке.

4.2. Взыскание образовавшейся дебиторской задолженности в судебном порядке осуществляется в сроки и порядке, установленными действующим законодательством Российской Федерации.

4.3. Сотрудник контрольно-счетной палаты, ответственный за работу по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним, после установления факта нарушения сроков исполнения обязательств и отсутствия добровольного исполнения требования (претензии) должником представляет служебную записку председателю контрольно-счетной палаты с обращением о подготовке искового заявления.

4.4. Консультант контрольно-счетной палаты в течение месяца с даты поступления служебной записки председателю контрольно-счетной палаты готовит и направляет исковое заявление о взыскании образовавшейся дебиторской задолженности в суд с соблюдением требований о подсудности и подведомственности, установленных законодательством Российской Федерации.

4.5. В случае если до вынесения решения суда требования об уплате исполнены должником добровольно, консультант контрольно-счетной палаты в установленном порядке заявляет об отказе от иска.

4.6. В течении 10 рабочих дней со дня поступления в контрольно-счетную палату исполнительного документа, сотрудник контрольно-счетной палаты, ответственный за работу по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним, направляет его для принудительного исполнения в порядке, установленном действующим законодательством.

4.7. При принятии судом решения о полном (частичном) отказе в удовлетворении заявленных требований контрольно-счетной палаты консультантом контрольно-счетной палаты обеспечивается принятие исчерпывающих мер по обжалованию судебных актов.

4.8. Документы о ходе претензионно-исковой работы по взысканию задолженности, в том числе судебные акты на бумажном носителе, хранятся в контрольно-счетной палате у консультантов контрольно-счетной палаты.

5. Мероприятия по наблюдению за платежеспособностью должника в целях обеспечения дебиторской задолженности по доходам

5.1. На стадии принудительного исполнения службой судебных приставов судебных актов о взыскании образовавшейся дебиторской задолженности с должника сотрудник контрольно-счетной палаты, ответственный за работу по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним, осуществляет, при необходимости, взаимодействие со службой судебных приставов, включающее в себя:

– запрос информации о мероприятиях, проводимых приставом-исполнителем, о сумме непогашенной задолженности, о наличии данных об объявлении в розыск должника, его имущества, об изменении состояния счета (счетов) должника, его имущества и т.д.;

– мониторинг эффективности взыскания образовавшейся дебиторской задолженности в рамках исполнительного производства.