


СОГЛАСОВАНО
Исполняющий обязанности
начальника управления
по работе с общественностью


М.Л. Заговельева
«14» *июня* 2024 г.

УТВЕРЖДАЮ
Заместитель мэра города


Н.В. Стрижова
«14» *июня* 2024 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о конкурсе среди территориальных общественных самоуправлений
города Череповца «Лучший ТОС»

город Череповец
2024 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о конкурсе среди территориальных общественных самоуправлений
города Череповца «Лучший ТОС»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок проведения конкурса среди территориальных общественных самоуправлений города Череповца «Лучший ТОС» (далее – конкурс).

1.2. Цели проведения конкурса:

повышение эффективности работы территориального общественного самоуправления (далее – ТОС);

развитие и стимулирование деловой и социальной активности населения в осуществлении собственных инициатив по решению вопросов местного значения на территории города Череповца;

1.3. Задачи проведения конкурса:

выявление ТОС, добившихся наилучших результатов в самоорганизации граждан по месту жительства для решения вопросов местного значения;

выявление и распространение положительного опыта ТОС;

стимулирование деловой и социальной активности населения в осуществлении собственных инициатив по решению вопросов местного значения на территории города Череповца.

1.4. Участниками конкурса являются ТОС, осуществляющие свою деятельность на территории города Череповца, которые представили заявки на участие в конкурсе (далее – заявки).

1.5. Организатором Конкурса является управление по работе с общественностью мэрии г. Череповца (далее – организатор).

1.6. Сроки и место проведения конкурса:

1 этап: прием заявок – с 17 июня до 10 августа 2024 года;

2 этап: проведение конференции территориальных общественных самоуправлений с предзащитой презентаций о деятельности ТОС – сентябрь 2024 года;

3 этап: рассмотрение заявок комиссией – сентябрь 2024 года;

4 этап: награждение победителей в рамках мероприятий, приуроченных к празднованию Дню города – ноябрь 2024 года.

1.7. Для целей и задач конкурса оценивается деятельность территориальных общественных самоуправлений города за период с 1 января 2023 года по 10 августа 2024 года.

1.8. Организатор оставляет за собой право вносить изменения в сроки реализации конкурса.

2. Порядок и условия проведения конкурса

2.1. С целью проведения конкурса организатор:

осуществляет консультирование по вопросам, связанным с оформлением документов для участия в конкурсе;

осуществляет прием и регистрацию заявок;

передает заявки на рассмотрение конкурсной комиссии;

организует торжественное награждение победителей конкурса.

2.2. Для участия в конкурсе участники конкурса готовят заявку в формате PDF, заверенную руководителем ТОС, и в формате WORD по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению и представляют ее организатору конкурса на электронный адрес tos_che@mail.ru в срок до 10 августа 2024 года.

Дата регистрации заявки на конкурс будет определяться по дате поступления заявки организатору конкурса.

В заявке обязательно указывается ссылка на облачное хранилище с презентацией или видеороликом о деятельности ТОС. Количество страниц презентации должно быть не более 15, длительность видеоролика не более 3 минут.

Заявки, представленные позже срока, установленного настоящим положением, и несоответствующие форме, указанной в приложении № 1 к настоящему Положению, к участию в конкурсе не допускаются.

2.3. Расходы, связанные с подготовкой и представлением заявок, несут участники конкурса.

2.4. Заявки и дополнительные документы в их составе не рецензируются и не возвращаются участникам конкурса.

3. Конкурсная комиссия, ее состав и порядок работы

3.1. Определение победителей конкурса осуществляется конкурсной комиссией в составе, утвержденном настоящим положением (приложение № 3).

3.2. Заседание конкурсной комиссии ведет председатель конкурсной комиссии, в случае его отсутствия – заместитель председателя конкурсной комиссии.

Председатель конкурсной комиссии:

ведет заседание конкурсной комиссии и утверждает повестку дня заседания конкурсной комиссии;

подписывает документы, связанные с выполнением задач конкурсной комиссии.

Заместитель председателя конкурсной комиссии:

исполняет функции председателя конкурсной комиссии во время его отсутствия;

координирует и контролирует работу конкурсной комиссии.

Секретарь конкурсной комиссии:

осуществляет организационное обеспечение деятельности конкурсной комиссии;

оповещает членов конкурсной комиссии о дате, времени и месте проведения заседания конкурсной комиссии не менее чем за три рабочих дня до установленной даты его проведения;

ведет протокол заседания конкурсной комиссии.

3.3. Конкурсная комиссия:

в соответствии с пунктом 2.2 настоящего Положения принимает решение о допуске (об отказе в допуске) заявок к участию в конкурсе;

рассматривает и оценивает заявки в соответствии с критериями, установленными в приложении № 2 к настоящему Положению;

определяет победителей конкурса по результатам оценки допущенных к участию в конкурсе заявок.

3.4. Члены конкурсной комиссии участвуют в заседании конкурсной комиссии лично либо через исполняющих обязанности.

3.5. Определение победителей конкурса на звание «Лучший ТОС» города Череповца осуществляется по результатам оценки допущенных к участию в конкурсе заявок.

Каждая заявка обсуждается членами конкурсной комиссии отдельно. После обсуждения член конкурсной комиссии, присутствующий на заседании, оценивает

заявки по критериям, установленным в приложении № 2 к настоящему Положению. Каждый критерий оценивается и вносится членом конкурсной комиссии в оценочный лист по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению. Заполненные членами конкурсной комиссии оценочные листы передаются секретарю конкурсной комиссии для определения итогового рейтинга заявок. Итоговый рейтинг заявки рассчитывается как среднеарифметическое значение оценки заявки по оценочным листам каждого члена комиссии. Ранжирование заявок осуществляется по результатам итоговой оценки заявок в порядке убывания.

Победившими считаются заявки, набравшие по результатам итоговой оценки наибольшее количество баллов.

В случае, если у двух или более участников конкурса сумма баллов равна, то при выстраивании рейтинга приоритет отдается участнику конкурса, чья заявка поступила раньше.

3.6. Заседание конкурсной комиссии считается правомочным, если в нем приняли участие более половины ее членов.

4. Подведение итогов конкурса

4.1. Решение конкурсной комиссии по определению победителей конкурса, занявших призовые места, оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем конкурсной комиссии.

4.2. Итоги конкурса публикуются на официальном сайте города и в группе «ТОС Череповец» в социальной сети ВКонтакте.

4.3. Схема распределения призов:

- 1 место – комплект сувенирной продукции стоимостью 250 тыс. руб.;
- 2 место – комплект сувенирной продукции стоимостью 200 тыс. руб.;
- 3 место – комплект сувенирной продукции стоимостью 150 тыс. руб.

По дополнительным номинациям (определяются конкурсной комиссией при оценке заявок):

- 5 комплектов сувенирной продукции стоимостью 100 тыс. руб.;
- 8 комплектов сувенирной продукции стоимостью 50 тыс. руб.

Приложение № 1
к Положению о конкурсе
среди территориальных
общественных
самоуправлений города
Череповца «Лучший ТОС»

Дата и время получения
заявки _____
Номер заявки _____

ЗАЯВКА

I. ТИТУЛЬНЫЙ ЛИСТ

Все формы заполняются в электронном виде. Формы, заполненные от руки, к участию в конкурсе не допускаются.

1.	Название конкурса	Конкурс среди территориальных общественных самоуправлений города Череповца «Лучший ТОС»
2.	Название ТОС	
3.	№ Округа	
4.	Фамилия, имя, отчество руководителя ТОС и его должность	
5.	Мобильный телефон	
6.	Рабочий телефон, факс	
7.	E-mail	
8.	Дата создания ТОС	
9.	Ссылка на презентацию/видеоролик о деятельности ТОС	

Настоящим подтверждаем достоверность представленной информации и готовность принимать участие в конкурсе.

Руководитель ТОС _____
(подпись)

_____ (расшифровка подписи)

«__» _____ 2024__ г.

М.П.

II. ОПИСАНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ТОС

Объем данного раздела не должен превышать 5 листов.

1. Опишите, каким образом организована работа с населением, проживающим на территории ТОС, вовлечение жителей в процесс принятия решений. Количество проведенных собраний, советов, конференций, опросов, голосований и прочее, рассматриваемые на них вопросы. Результативность перечисленных мероприятий.

2. Укажите, каким образом организовано взаимодействие ТОС с различными организациями, работающими на его территории (взаимодействие с бизнесом, некоммерческими организациями, учреждениями культуры, образовательными учреждениям и др.)

3. Опишите деятельность ТОС по следующим направлениям:

3.1. Развитие культуры, физкультуры и спорта, организацию досуга населения, массового отдыха граждан, проживающих на территории ТОС.

Приведите конкретные примеры наиболее значимых мероприятий и укажите каких результатов вам удалось добиться, количество участников.

3.2. Осуществление деятельности по оказанию поддержки социально уязвимых групп населения (ветераны, многодетные и малообеспеченные семьи, инвалиды, дети, оставшиеся без попечения родителей, одинокие престарелые граждане), проживающих на территории ТОС:

Приведите конкретные примеры наиболее значимых мероприятий и укажите каких результатов вам удалось добиться, количество участников.

3.3. Осуществление деятельности ТОС, направленной на благоустройство территории и охрану природы, привлечение жителей территории, на которой осуществляется ТОС, к участию в благоустройстве и озеленении территории, проведение субботников:

Приведите конкретные примеры наиболее значимых мероприятий и укажите каких результатов вам удалось добиться, количество участников.

3.4. Осуществление мероприятий ТОС с целью обеспечения общественного контроля за использованием мест общего пользования (проведение рейдов общественного контроля):

Приведите конкретные примеры наиболее значимых мероприятий и укажите каких результатов вам удалось добиться, количество участников.

3.5. Наличие деятельности по другим направлениям, актуальным для территории, на которой осуществляет деятельность ТОС:

Приведите конкретные примеры наиболее значимых мероприятий и укажите каких результатов вам удалось добиться, количество участников.

4. Укажите опыт работы ТОС по привлечению внебюджетных средств на осуществление своей деятельности, наименование грантовых конкурсов, на участие в которых были поданы заявки, наименование и направление проектов, какие проекты победили и на какую сумму:

Опишите, из каких источников, в каких объемах и на осуществление какой деятельности ТОС привлекал внебюджетные средства. В какой форме эти средства предоставлялись ТОС

5. Опишите, каким образом ТОС занимается освещением своей деятельности и достижений.

Приложите копии публикаций в СМИ, ссылки на интернет ресурсы и прочее.

6. Иные сведения о деятельности ТОС, о которых Вы считаете необходимым сообщить.

Приложение к заявке на участие в конкурсе:

Настоящим подтверждаем достоверность представленной информации и готовность принимать участие в конкурсе.

Руководитель ТОС _____

(подпись)

_____ (расшифровка подписи)

«__» _____ 2024__ г.

М.П.

Приложение № 2
к Положению о Конкурсе
среди территориальных
общественных
самоуправлений города
Череповца «Лучший ТОС»

Оценочный лист

Фамилия, имя, отчество члена конкурсной комиссии	
Конкурс	Конкурс среди территориальных общественных самоуправлений города Череповца «Лучший ТОС»

№ п/п	Наименование критерия	Балльная оценка критерия
1	2	3
1	<p>Вовлечение жителей в процесс принятия решений, в том числе количество проведенных собраний, и рассматриваемые вопросы.</p> <p>Информация не отражена в заявке – 0 баллов; мероприятия проводились 1-3 раза в год – 5 баллов; мероприятия проводились 4 и более раза в год – 10 баллов.</p>	
2	<p>Взаимодействие ТОС с различными организациями (бизнесом, НКО, учреждениями культуры, образовательными учреждениям и др.)</p> <p>Информация в заявке не отражена – 0 баллов; ТОС взаимодействовал с различными организациями – по 1 баллу за каждую организацию/учреждение, но не более 5 баллов.</p>	
3	<p>Развитие культуры, физкультуры и спорта, организация досуга населения, массового отдыха жителей ТОС</p> <p>Информация в заявке не отражена – 0 баллов; Количество участников: до 30 чел. – по 1 баллу за каждое мероприятие; 31-50 чел. – по 2 балла за каждое мероприятие; 51-100 чел. – по 3 балла за каждое мероприятие; более 100 чел. – по 4 балла за каждое мероприятие, но не более 20 баллов.</p>	
4	<p>Оказание поддержки социально уязвимых групп населения, проживающих на территории ТОС</p> <p>Информация в заявке не отражена – 0 баллов;</p>	

	Информация отражена– по 2 балла за каждое мероприятие, но не более 10 баллов.	
5	Охрана природы, привлечение жителей ТОС к участию в благоустройстве и озеленении территории, проведение субботников Информация в заявке не отражена – 0 баллов; Информация отражена – по 1 баллу за каждое мероприятие, но не более 10 баллов.	
6	Обеспечение общественного контроля за использованием мест общего пользования (проведение рейдов) Информация в заявке не отражена – 0 баллов; Информация отражена – по 2 балла за каждое мероприятие, но не более 10 баллов.	
7	Наличие деятельности по другим направлениям, актуальным для территории ТОС Информация в заявке не отражена – 0 баллов; ТОС осуществлял деятельность по другим направлениям, актуальным для своей территории – 5 баллов.	
8	Привлечение внебюджетных средств на осуществление деятельности ТОС, объемы привлеченного внебюджетного финансирования ТОС привлек менее 10 тыс. рублей внебюджетных средств – 0 баллов; ТОС привлек от 10 до 50 тыс. рублей – 10 баллов; ТОС привлек от 50 до 100 тыс. рублей – 15 баллов; ТОС привлек более 100 тыс. рублей – 20 баллов.	
9	Освещение информации о деятельности и достижениях ТОС в средствах массовой информации Информации о деятельности и достижениях ТОС в СМИ: не освещается – 0 баллов; освещается – 1 балл за каждый информационный повод, но не более 20 баллов.	
Итог о		

(подпись члена конкурсной комиссии)

(дата)

Приложение № 3
к Положению о Конкурсе
среди территориальных
общественных
самоуправлений города
Череповца «Лучший ТОС»

Состав конкурсной комиссии конкурса среди территориальных
общественных самоуправлений города Череповца «Лучший ТОС»

Председатель:

- заместитель мэра города по социальным вопросам;

Заместитель председателя:

- начальник управления по работе с общественностью;

Секретарь:

- ведущий специалист отдела по реализации общественных проектов
управления по работе с общественностью

Члены комиссии:

- начальник управления по делам культуры мэрии;
- председатель комитета по физической культуре и спорту;
- начальник управления архитектуры и градостроительства мэрии;
- заведующий отделом по реализации социальных программ мэрии;
- начальник управления по развитию городских территорий мэрии;
- руководитель Ресурсного центра для НКО города Череповца.