ЧЕРЕПОВЕЦКАЯ ГОРОДСКАЯ ДУМА

РЕШЕНИЕ

от 25 сентября 2007 г. N 95

О ПОЛОЖЕНИИ О ПОРЯДКЕ ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА

НА ЗАМЕЩЕНИЕ ВАКАНТНОЙ ДОЛЖНОСТИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ

СЛУЖБЫ В ОРГАНАХ ГОРОДСКОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Список изменяющих документов  (в ред. решений Череповецкой городской Думы  от 05.05.2016 [N 85](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW095&n=156772&dst=100013), от 05.02.2018 [N 7](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW095&n=151020&dst=100006), от 28.04.2018 [N 74](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW095&n=154063&dst=100006),  от 30.09.2019 [N 162](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW095&n=172262&dst=100006), от 26.05.2020 [N 63](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW095&n=181208&dst=100006), от 02.04.2021 [N 43](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW095&n=191872&dst=100006)) |  |

На основании Федерального [закона](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=472833&dst=100156) от 2 марта 2007 года N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации" Череповецкая городская Дума решила:

1. Утвердить [Положение](#P30) о порядке проведения конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы в органах городского самоуправления (прилагается).

2. Настоящее решение подлежит опубликованию.

Мэр города

О.А.КУВШИННИКОВ

Утверждено

Решением

Череповецкой городской Думы

от 25 сентября 2007 г. N 95

ПОЛОЖЕНИЕ

О ПОРЯДКЕ ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА НА ЗАМЕЩЕНИЕ

ВАКАНТНОЙ ДОЛЖНОСТИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ

В ОРГАНАХ ГОРОДСКОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Список изменяющих документов  (в ред. решений Череповецкой городской Думы  от 05.05.2016 [N 85](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW095&n=156772&dst=100013), от 05.02.2018 [N 7](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW095&n=151020&dst=100006), от 28.04.2018 [N 74](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW095&n=154063&dst=100006),  от 30.09.2019 [N 162](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW095&n=172262&dst=100006), от 26.05.2020 [N 63](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW095&n=181208&dst=100006), от 02.04.2021 [N 43](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW095&n=191872&dst=100006)) |  |

Настоящее Положение разработано в соответствии с действующим законодательством, регулирующим вопросы муниципальной службы, Трудовым [кодексом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=474024) Российской Федерации.

Настоящее Положение определяет условия и порядок проведения конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы (далее - вакантная должность).

1. Общие положения

1.1. Под конкурсом на замещение вакантной должности (далее - конкурс) понимается процедура отбора кандидатов на замещение вакантной должности муниципальной службы в городской Думе, контрольно-счетной палате города и мэрии города, которая производится путем оценки уровня профессиональной подготовки (компетенции), деловых и личностных качеств кандидатов на основании коллегиального мнения, в соответствии с квалификационными требованиями к должности муниципальной службы.

(в ред. [решения](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW095&n=156772&dst=100014) Череповецкой городской Думы от 05.05.2016 N 85)

1.2. Задачи конкурса:

формирование высокопрофессионального кадрового состава органов городского самоуправления;

повышение эффективности работы по подбору и расстановке кадров.

2. Порядок проведения конкурса

2.1. Конкурс объявляется по решению работодателя при наличии вакантной должности.

2.2. Право на участие в конкурсе имеют граждане Российской Федерации, а также граждане иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым они могут находиться на муниципальной службе, достигшие возраста восемнадцати лет, владеющие государственным языком Российской Федерации, соответствующие квалификационным требованиям муниципальной службы.

2.3. При проведении конкурса не допускается установление каких бы то ни было прямых или косвенных ограничений или преимуществ в зависимости от пола, расы, национальности, языка, происхождения, имущественного и должностного положения, места жительства, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным объединениям, а также от других обстоятельств, не связанных с профессиональными и деловыми качествами кандидата на замещение вакантной должности.

(п. 2.3 в ред. [решения](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW095&n=156772&dst=100015) Череповецкой городской Думы от 05.05.2016 N 85)

2.4. Гражданин не может участвовать в конкурсе в случаях, которые в соответствии с федеральным законодательством являются ограничениями для прохождения муниципальной службы.

2.5. Для проведения конкурса создается конкурсная комиссия (далее - комиссия) в количестве не менее пяти человек, в состав которой входят председатель комиссии, его заместитель, секретарь комиссии и члены комиссии. В случае отсутствия председателя комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя комиссии.

Персональный состав и порядок работы комиссии утверждаются распоряжением работодателя.

Состав комиссии формируется из специалистов органа городского самоуправления, в котором объявляется конкурс, в том числе осуществляющих решение кадровых вопросов и правовое обеспечение соответствующего органа городского самоуправления.

С целью более объективной оценки уровня профессиональной компетенции участников конкурса комиссия может привлечь для работы в ней специалистов в качестве экспертов с правом совещательного голоса.

(п. 2.5 в ред. [решения](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW095&n=156772&dst=100017) Череповецкой городской Думы от 05.05.2016 N 85)

2.6. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее двух третей от общего числа ее членов.

2.7. Конкурс проводится в три этапа:

первый этап - проверка представленных документов на их соответствие квалификационным требованиям должности;

второй этап - оценка профессиональных, деловых и личностных качеств кандидатов, успешно прошедших первый этап конкурса;

третий этап - подведение итогов конкурса.

2.8. Комиссия не позднее чем за двадцать дней до начала конкурса размещает в средствах массовой информации и на официальном городском сайте:

объявление о проведении конкурса с указанием наименования вакантной должности, квалификационных требований, предъявляемых к кандидату на ее замещение, сведений о дате, месте и времени проведения конкурса, перечня документов, подлежащих представлению в конкурсную комиссию;

проект трудового договора.

2.9. Гражданин, изъявивший желание участвовать в конкурсе, представляет в комиссию:

личное заявление;

заполненную и подписанную анкету по форме, утвержденной Правительством Российской Федерации, с фотографией;

копию паспорта или заменяющего его документа (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс);

копию документа воинского учета - для граждан, пребывающих в запасе, и лиц, подлежащих призыву на военную службу;

копию трудовой книжки и (или) сведения о трудовой деятельности ([статья 66.1](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=474024&dst=2360) Трудового кодекса Российской Федерации), заверенные надлежащим образом (за исключением случаев, когда служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервые);

(в ред. [решения](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW095&n=181208&dst=100007) Череповецкой городской Думы от 26.05.2020 N 63)

копии документов об образовании и о квалификации, а также по желанию гражданина копии документов, подтверждающих повышение или присвоение квалификации по результатам дополнительного профессионального образования, документов о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровой службой по месту работы (службы);

заключение медицинской организации об отсутствии заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу;

документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, в том числе в форме электронного документа;

копию свидетельства о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации;

[согласие](#P116) на обработку персональных данных в соответствии с Федеральным [законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=439201&dst=100278) от 27 июля 2006 года N 152-ФЗ "О персональных данных" по форме согласно приложению к настоящему Положению;

сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в случае, если вакантная должность, на которую объявлен конкурс, включена в соответствующий перечень должностей по форме, утвержденной Указом Президента Российской Федерации;

(в ред. [решения](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW095&n=191872&dst=100006) Череповецкой городской Думы от 02.04.2021 N 43)

сведения об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в сети "Интернет", на которых размещал общедоступную информацию, а также данные, позволяющие его идентифицировать по форме установленной Правительством Российской Федерации.

Несвоевременное представление документов, представление их не в полном объеме или с нарушением правил оформления без уважительной причины являются основанием для отказа гражданину в их приеме.

В случае недопущения гражданина к участию в конкурсе, комиссия в течение трех рабочих дней информирует его о недопущении к участию в конкурсе.

(п. 2.9 в ред. [решения](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW095&n=172262&dst=100007) Череповецкой городской Думы от 30.09.2019 N 162)

2.10. На первом этапе комиссия анализирует документы участников конкурса на предмет достоверности представленных ими сведений и соответствия квалификационным требованиям должности, определяет кандидатов для прохождения второго этапа конкурса, извещает их о дате, времени и месте его проведения.

Кандидата, не прошедшего во второй этап конкурса, комиссия в течение трех рабочих дней информирует о недопущении его к участию во втором этапе конкурса.

(п. 2.10 в ред. [решения](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW095&n=172262&dst=100023) Череповецкой городской Думы от 30.09.2019 N 162)

2.11. В ходе второго этапа конкурса могут использоваться различные формы оценки профессиональных, деловых и личностных качеств кандидатов, включая собеседование, тестирование, самопрезентацию, защиту реферата по вопросам, связанным с выполнением должностных обязанностей.

Оценка указанных качеств осуществляется на основании существующих квалификационных требований, определенных должностной инструкцией вакантной должности.

2.12. Комиссия по результатам второго этапа конкурса открытым голосованием определяет одного из кандидатов для назначения на вакантную должность (3 этап). При равенстве голосов решающим является голос председателя комиссии.

Результаты доводятся до участников конкурса в день его завершения.

2.13. Назначение кандидата на должность муниципальной службы, отобранного комиссией по результатам конкурса, осуществляется в соответствии с требованиями трудового законодательства, законодательства о муниципальной службе.

(п. 2.13 в ред. [решения](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW095&n=154063&dst=100006) Череповецкой городской Думы от 28.04.2018 N 74)

2.14. Если в результате проведения конкурса не выявлен кандидат, отвечающий квалификационным требованиям вакантной должности, работодатель может принять решение о продлении срока конкурса.

2.15. Решение конкурсной комиссии может быть обжаловано в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.16. Участники конкурса, показавшие высокие результаты, но не отобранные комиссией для назначения на должность, по их заявлению зачисляются в кадровый резерв органов городского самоуправления.

2.17. Документы, не востребованные кандидатами в течение месяца со дня завершения конкурса, подлежат уничтожению.

Приложение

к Положению

о порядке проведения конкурса

на замещение вакантной должности

муниципальной службы в органах

городского самоуправления

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Список изменяющих документов  (в ред. решений Череповецкой городской Думы  от 30.09.2019 [N 162](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW095&n=172262&dst=100026), от 26.05.2020 [N 63](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW095&n=181208&dst=100009)) |  |

СОГЛАСИЕ

на обработку персональных данных

Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(Ф.И.О.)

зарегистрированный(ая) по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ серия \_\_\_\_ N \_\_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(документ, удостоверяющий личность)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(кем и когда)

даю согласие \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование и адрес органа городского самоуправления)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

на обработку моих персональных данных и подтверждаю, что, давая такое

согласие, я действую своей волей и в своих интересах.

Согласие дается мною в целях участия в конкурсе на замещение вакантной

должности муниципальной службы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

наименование органа городского

самоуправления

и распространяется на следующие персональные данные:

фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии);

адрес места жительства (места пребывания);

адрес фактического проживания (места нахождения);

номера контактных телефонов, сведения об иных способах связи с субъектом персональных данных, в том числе сведения об адресе электронной почты в информационно-телекоммуникационной сети;

сведения, содержащиеся в личном заявлении;

сведения, содержащиеся в документе, удостоверяющем личность (копия документа, удостоверяющего личность);

сведения, содержащиеся в анкете по форме, утвержденной Правительством Российской Федерации;

личная фотография для анкеты;

сведения о воинском учете военнообязанных лиц и лиц, подлежащих призыву на военную службу, реквизиты документов воинского учета (копия документа воинского учета);

сведения о периодах трудовой деятельности, общем трудовом стаже и стаже государственной, государственной гражданской службы Российской Федерации, муниципальной службы; информация, содержащаяся в трудовой книжке и (или) сведениях о трудовой деятельности ([статья 66.1](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=474024&dst=2360) Трудового кодекса Российской Федерации);

сведения, содержащиеся в документе об образовании и о квалификации (копия документа об образовании и о квалификации);

сведения, содержащиеся в документах, подтверждающих повышение или присвоение квалификации по результатам дополнительного профессионального образования, документов о присвоении ученой степени, ученого звания (копии предоставленных документов);

номер свидетельства о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации (копия свидетельства о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации);

сведения, содержащиеся в документе, подтверждающем регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета;

заключение медицинской организации об отсутствии заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу;

сведения об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", на которых гражданин, претендующий на замещение должности муниципальной службы, муниципальный служащий размещали общедоступную информацию.

С вышеуказанными персональными данными могут быть совершены следующие действия: сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передача (предоставление, доступ) в соответствии с Положением о порядке проведения конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы в органах городского самоуправления, утвержденным решением Череповецкой городской Думы от 25.09.2007 N 95, обезличивание, уничтожение персональных данных.

Персональные данные обрабатываются без использования средств автоматизации.

Я ознакомлен(а) с тем, что:

согласие на обработку персональных данных действует с даты подписания настоящего согласия и до истечения месяца со дня подведения итогов конкурса или отзыва заявки в письменном виде;

согласие на обработку персональных данных может быть отозвано на основании письменного заявления в произвольной форме;

в случае отзыва согласия на обработку персональных данных \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

наименование органа городского самоуправления

вправе продолжить обработку персональных данных без согласия в соответствии

с законодательством Российской Федерации.

В случае неправомерного использования предоставленных персональных

данных согласие отзывается моим письменным заявлением.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

дата подпись (фамилия, имя, отчество)