

# ВОЛОГОДСКАЯ ОБЛАСТЬ

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

**ГЛАВЫ ГОРОДА ЧЕРЕПОВЦА**

(в редакции распоряжений главы города Череповца от 24.08.2021 № 17-р, 11.09.2023 № 26-р)

28.12.2020 № 31-р

О Плане мероприятий по противодействию коррупции

в Череповецкой городской Думе на 2021-2024 годы

В соответствии с Федеральными законами от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».

1. Утвердить прилагаемый План мероприятий по противодействию коррупции в Череповецкой городской Думе на 2021-2024 годы.

2. Руководителям структурных подразделений Череповецкой городской Думы организовать постоянный контроль за исполнением мероприятий, предусмотренных Планом мероприятий по противодействию коррупции в Череповецкой городской Думе на 2021-2024 годы.

3. Начальнику управления по организации деятельности представлять главе города отчет о выполнении Плана мероприятий по противодействию коррупции в Череповецкой городской Думе на 2021-2024 годы за год – не позднее 25 января года, следующего за отчетным.

4. Начальнику управления по организации деятельности Череповецкой городской Думы довести настоящее распоряжение до сведения муниципальных служащих под подпись.

5. Контроль за исполнением распоряжения возложить на начальника управления по организации деятельности Череповецкой городской Думы.

Исполняющий обязанности

главы города Череповца Р.Э. Маслов

УТВЕРЖДЕН

распоряжением

главы города Череповца

от 28.12.2020 № 31-р

ПЛАН

мероприятий по противодействию коррупции в Череповецкой городской Думе

на 2021-2024 годы

(в редакции распоряжений главы города от 31.03.2023 № 9-р, 11.09.2023 № 26-р)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование мероприятия | Срок исполнения | Ответственный  исполнитель |
|  | Оперативное приведение муниципальных правовых актов по вопросам противодействия коррупции в соответствие с требованиями действующего законодательства (внесение изменений в действующие муниципальные правовые акты или разработка новых) | В течение двух месяцев со дня вступления в силу соответствующего правового акта Российской Федерации, Вологодской области | Начальник экспертно-правового управления городской Думы |
|  | Проведение правовой и антикоррупционной экспертизы муниципальных правовых актов (их проектов) | В сроки, предусмотренные Порядком проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов Череповецкой городской Думы и проектов нормативных правовых актов  Череповецкой городской Думы, утвержденным решением Череповецкой городской Думы от 29.06.2010 № 136 | Начальник экспертно-правового управления городской Думы |
|  | Подготовка проектов муниципальных правовых актов по результатам проведения правовой и антикоррупционной экспертизы муниципальных правовых актов | В течение двух месяцев после подготовки заключения по результатам правовой и антикоррупционной экспертизы муниципальных правовых актов | Начальник экспертно-правового управления городской Думы |
|  | Создание условий для проведения независимой антикоррупционной экспертизы муниципальных правовых актов (их проектов) и рассмотрения заключения по результатам независимой антикоррупционной экспертизы | В сроки, предусмотренные Порядком проведения независимой антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов Череповецкой городской Думы и проектов нормативных правовых актов Череповецкой городской Думы, утвержденным решением Череповецкой городской Думы от 29.05.2012 № 111 | Начальник экспертно-правового управления городской Думы |
|  | Мониторинг муниципальных правовых актов по вопросам противодействия коррупции на их соответствие действующему законодательству | Один раз в полугодие | Начальник экспертно-правового управления городской Думы |
|  | Обеспечение своевременного представления муниципальными служащими, замещающими должности, включенные в соответствующий перечень, сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера | До 30 апреля года, следующего за отчетным | Начальник управления по организации деятельности городской Думы |
|  | Методическая помощь, консультирование при оформлении депутатами городской Думы уведомлений (сведений о доходах расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера), представляемых Губернатору области | Январь-март | Начальник экспертно-правового управления городской Думы |
|  | Методическая помощь, консультирование при оформлении лицами, замещающими муниципальные должности на постоянной основе, сведений о доходах расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых Губернатору области | Январь-март | Начальник экспертно-правового управления городской Думы |
|  | Организация приема сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных муниципальными служащими, замещающими должности, включенные в соответствующий перечень | В сроки, предусмотренные постановлением Губернатора Вологодской области от 06.04.2015 № 170 «Об утверждении Положения о представлении лицом, замещающим государственную должность области (гражданином при решении вопроса о назначении на государственную должность области), должность государственной гражданской службы области (гражданином, претендующим на замещение должности государственной гражданской службы области), сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера», решением Череповецкой городской Думы от 15.03.2011 № 35  «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О противодействии коррупции» | Начальник управления по организации деятельности городской Думы |
|  | Организация проверки достоверности и полноты сведений, представляемых гражданином, претендующим на замещение должности муниципальной службы, и проверки сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданином, претендующим на замещение должности  муниципальной службы, включенной в соответствующий перечень | По решению главы города в соответствии с Положением, утвержденным постановлением Губернатора Вологодской области от 24.05.2012 № 284 | Начальник управления по организации деятельности городской Думы |
|  | Проведение проверок по вопросам прохождения муниципальной службы, в том числе:  достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых муниципальными служащими, замещающими должности, включенные в соответствующий перечень;  соблюдения муниципальными служащими запретов и ограничений, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов;  исполнения муниципальными служащими обязанностей, установленных действующим законодательством | По решению главы города Череповца в соответствии с Положением, утвержденным постановлением Губернатора Вологодской области от 24.05.2012 № 284 | Начальник управления по организации деятельности городской Думы |
|  | Обеспечение деятельности Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов | В 3-дневный срок с  момента представ-  ления информации,  содержащей осно-  вания для проведе-  ния заседания ко-  миссии | Начальник управления по организации деятельности городской Думы;  начальник экспертно-правового управления городской Думы |
|  | Представление средствам массовой информации по их запросу сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленные главой города Череповца, муниципальными служащими городской Думы, замещающими должности, включенные в соответствующий перечень | В сроки, предусмотренные решением Череповецкой городской Думы от 24.12.2013  № 270 | Начальник управления по организации деятельности городской Думы |
|  | Размещение на официальном сайте городской Думы в сети Интернет обобщенной информации об исполнении (ненадлежащем исполнении) депутатами городской Думы обязанности по представлению сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера | В сроки, предусмотренные законом Вологодской области от 09.07.2009 № 2054-ОЗ «О противодействии коррупции в Вологодской области» | Начальник управления по организации деятельности городской Думы |
|  | Размещение на официальном сайте городской Думы в сети Интернет сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленные главой города Череповца, муниципальными служащими городской Думы, замещающими должности, включенные в соответствующий перечень | В сроки, предусмотренные решением городской Думы от 24.12.2013  № 270 | Начальник управления по организации деятельности городской Думы |
|  | Обеспечение соблюдения порядка уведомления главы города Череповца муниципальным служащим Череповецкой городской Думы об обращениях к нему в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, порядка уведомления муниципальными служащими Череповецкой городской Думы о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов | В сроки, предусмотренные муниципальными правовыми актами главы города Череповца | Начальник управления по организации деятельности городской Думы |
|  | Мониторинг законодательства в сфере противодействия коррупции, правоприменительной практики по результатам вступивших в законную силу решений судов, арбитражных судов | еженедельно | Начальник экспертно-правового управления городской Думы |
|  | Мониторинг и актуализация раздела «Противодействие коррупции» на официальном сайте городской Думы в сети Интернет | В сроки, предусмотренные решением городской Думы от 01.10.2018 № 165 «Об обеспечении доступа к информации о деятельности Череповецкой городской Думы» | Начальник экспертно-правового управления городской Думы |
|  | Подготовка информации о публикациях коррупционной направленности о городской Думе в средствах массовой информации | По мере публикации | Начальник управления по организации деятельности городской Думы |
|  | Обеспечение соблюдения порядка поступления на муниципальную службу в городской Думе | При поступлении на муниципальную службу | Начальник управления по организации деятельности городской Думы |
|  | Ознакомление граждан, принимаемых на муниципальную службу, с правами, обязанностями, Кодексом этики и служебного поведения муниципальных служащих, запретами и ограничениями, связанными с муниципальной службой | При поступлении на муниципальную службу | Начальник управления по организации деятельности городской Думы |
|  | Актуализация должностных инструкций муниципальных служащих городской Думы в целях приведения их в соответствие с изменениями законодательства | В течение двух месяцев после принятия соответствующих правовых актов | Начальник экспертно-правового управления городской Думы;  начальник управления по организации деятельности городской Думы |
|  | Осуществление контроля за исполнением должностных обязанностей муниципальными служащими, ограничений, запретов, связанных с муниципальной службой в городской Думе | постоянно | Начальник управления по организации деятельности городской Думы;  начальник экспертно-правового управления городской Думы |
|  | Контроль за выполнением контрактных обязательств, прозрачностью процедур закупок в городской Думе | постоянно | Начальник управления по организации деятельности городской Думы |
|  | Ознакомление муниципальных служащих городской Думы под подпись с правовыми актами, регламентирующими вопросы противодействия коррупции | В течение месяца после принятия соответствующего правового акта | Начальник управления по организации деятельности городской Думы;  начальник экспертно-правового управления городской Думы |
|  | Проведение обучающих семинаров для муниципальных служащих городской Думы по вопросам реализации законодательства о противодействии коррупции, формированию негативного отношения к коррупции | Ежегодно | Начальник экспертно-правового управления городской Думы |
|  | Организация индивидуального консультирования муниципальных служащих городской Думы по вопросам применения (соблюдения) требований антикоррупционного законодательства | По мере  необходимости | Начальник экспертно-правового управления городской Думы |
|  | Обеспечение повышения квалификации муниципальных служащих городской Думы, в должностные обязанности которых входит участие в мероприятиях по противодействию коррупции в городской Думе | В течение года | Начальник управления по организации деятельности городской Думы |
|  | Подготовка информации о деятельности городской Думы по реализации Федерального закона от 25.12.2008  № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Плана мероприятий по противодействию коррупции в текущем году | Ежегодно,  декабрь текущего года | Начальник управления по организации деятельности городской Думы;  начальник экспертно-правового управления городской Думы |
|  | Обеспечение участия муниципальных служащих городской Думы, в должностные обязанности которых входит проведение закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе их обучение по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции | В течение года | Начальник управления по организации  деятельности городской Думы |