

**ВОЛОГОДСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**ГЛАВЫ ГОРОДА ЧЕРЕПОВЦА**

29.11.2023 № 17-па

Об утверждении Порядка

организации работы телефона

«горячей линии» и электронной

почты для приема сообщений граждан

и юридических лиц по фактам коррупции

в Череповецкой городской Думе

В соответствии с Федеральными законами от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»

Постановляю:

1. Утвердить Порядок организации работы телефона «горячей линии» и электронной почты для приема сообщений граждан и юридических лиц по фактам коррупции в Череповецкой городской Думе (прилагается).

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника управления по организации деятельности Череповецкой городской Думы.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава города Череповца М.П. Гусева

УТВЕРЖДЕН

постановлением главы

города Череповца

от 29.11.2023 № 17-па

ПОРЯДОК

организации работы телефона «горячей линии» и электронной почты

для приема сообщений граждан и юридических лиц по фактам коррупции

в Череповецкой городской Думе

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральными законами от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

Порядок определяет организацию работы телефона «горячей линии» 77 10 36 (далее – телефон «горячей линии») и электронной почты protivkorrupcii@cherepovetscity.ru для приема сообщений граждан и юридических лиц по фактам коррупции в Череповецкой городской Думе (далее – сообщения по фактам коррупции).

1.2. Телефон «горячей линии» и электронная почта protivkorrupcii@cherepovetscity.ru предназначены для обеспечения возможности гражданам и юридическим лицам сообщать о фактах коррупции в Череповецкой городской Думе.

2. Порядок работы телефона «горячей линии»

и электронной почты protivkorrupcii@cherepovetscity.ru

2.1. Прием, учет, регистрацию, предварительную обработку и контроль за рассмотрением сообщений по фактам коррупции, поступающих по телефону «горячей линии» и электронной почте protivkorrupcii@cherepovetscity.ru, осуществляет лицо, ответственное за противодействие коррупции, профилактику коррупционных правонарушений в Череповецкой городской Думе (далее – лицо, ответственное за противодействие коррупции).

2.2. Лицо, ответственное за противодействие коррупции, ежедневно проверяет поступление сообщений по фактам коррупции путем проверки электронной почты protivkorrupcii@cherepovetscity.ru.

2.3. Прием сообщений по телефону «горячей линии» осуществляется лицом, ответственным за противодействие коррупции, в рабочее время.

2.4. При поступлении сообщения по факту коррупции на телефон «горячей линии» перед информацией о фактах коррупционных проявлений в городской Думе лицо, ответственное за противодействие коррупции, выясняет у позвонивших граждан и представителей юридических лиц информацию о фамилии, имени, отчестве (при наличии), адресе места жительства, телефоне (для физических лиц), наименование и организационно-правовую форму, адрес (местонахождение) юридического лица (фамилию, имя, отчество (при наличии) представителя), контактный телефон.

2.5. Сообщения по фактам коррупции, принятые по телефону «горячей линии» и электронной почте protivkorrupcii@cherepovetscity.ru, регистрируются лицом, ответственным за противодействие коррупции, в [журнале](#Par55) регистрации сообщений по фактам коррупции, поступивших от граждан и юридических лиц на телефон «горячей линии» и электронную почту protivkorrupcii@cherepovetscity.ru, в Череповецкой городской Думе (далее – журнал регистрации сообщений), оформленном по образцу согласно приложению к настоящему Порядку.

2.6. Журнал регистрации сообщений должен быть прошнурован и скреплен подписью лица, ответственного за противодействие коррупции. Страницы журнала регистрации сообщений должны быть пронумерованы.

2.7. В журнале регистрации сообщений указываются:

порядковый номер поступившего сообщения;

дата и время поступления сообщения;

для физических лиц: фамилия, имя, отчество (при наличии), адрес места жительства, телефон;

для юридических лиц: наименование и организационно-правовая форма, адрес (местонахождение) юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) его представителя, контактный телефон;

краткое содержание сообщения;

принятые меры;

фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, ответственного за противодействие коррупции, принявшего сообщение.

2.8. Информация о фактах коррупции, поступившая по телефону «горячей линии» и электронной почте protivkorrupcii@cherepovetscity.ru, подготовливается лицом, ответственным за противодействие коррупции, и в течение одного рабочего дня докладывается главе города Череповца для принятия решения.

2.9. Сообщения по фактам коррупции, поступившие на телефон «горячей линии» и электронную почту protivkorrupcii@cherepovetscity.ru, рассматриваются в порядке и сроки, установленные Федеральным законом Российской Федерации от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», муниципальными правовыми актами, регулирующими порядок рассмотрения обращений граждан.

2.10. Если в поступившем сообщении содержатся сведения о подготавливаемом, совершаемом или совершенном преступлении, сообщение подлежит незамедлительному направлению в правоохранительные органы.

2.11. Лицо, ответственное за противодействие коррупции, осуществляющее прием, учет, регистрацию и контроль за рассмотрением сообщений по фактам коррупции, поступающих по телефону «горячей линии» и по электронной почте protivkorrupcii@cherepovetscity.ru, обязано соблюдать конфиденциальность полученной информации.

3. Правила служебного поведения лица, ответственного

за противодействие коррупции, при ведении телефонного разговора

3.1. При ответе на телефонный звонок лицо, ответственное за противодействие коррупции, обязано:

сообщить фамилию, имя, отчество, занимаемую должность;

сообщить позвонившему о том, что конфиденциальность переданных им сведений гарантируется.

3.2. Информация излагается в сжатой форме, кратко, четко, в доброжелательном тоне. Речь должна носить официально-деловой характер. Если позвонивший настроен агрессивно, допускает употребление в речи ненормативной лексики, рекомендуется, не вступая в пререкания с заявителем, официальным тоном дать понять, что разговор в подобной форме не допустим. В разговоре следует избегать конфликтных ситуаций.

3.3. В конце беседы лицо, ответственное за противодействие коррупции, обобщает полученную информацию, уточняет, правильно ли она воспринята, верно ли записаны данные заявителя.

Приложение

к Порядку

ЖУРНАЛ

регистрации сообщений по фактам коррупции, поступивших

от граждан и юридических лиц на телефон «горячей линии»

и электронную почту protivkorrupcii@cherepovetscity.ru,

в Череповецкой городской Думе

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Дата и время поступления сообщения | Для физических лиц: фамилия, имя, отчество (при наличии), адрес места жительства, телефон;для юридических лиц: наименование и организационно-правовая форма, адрес (местонахождение) юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) его представителя, контактный телефон | Краткое содержание сообщения | Принятые меры | Ф.И.О. лица, ответственного за противодействие коррупции, принявшего сообщение |
|  |  |  |  |  |  |