# 

# ВОЛОГОДСКАЯ ОБЛАСТЬ

**КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНАЯ ПАЛАТА ГОРОДА ЧЕРЕПОВЦА**

**ПРИКАЗ**

**ПРЕДСЕДАТЕЛЯ КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНОЙ ПАЛАТЫ ГОРОДА ЧЕРЕПОВЦА**

28.11.2022 № 35

(в ред. от 08.08.2023 № 19)

Об обеспечении доступа

к информации о деятельности

контрольно-счетной палаты

города Череповца

В соответствии с [Федеральными законами](garantF1://94874.0) от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»**,** положением о контрольно-счетной палате города Череповца, утвержденного решением Череповецкой городской Думы от 24.12.2013 № 274, регламентом контрольно-счетной палаты города Череповца, утвержденным приказом председателя контрольно-счетной палаты города Череповца от 29.04.2014 № 43 (с изменениями и дополнениями), в целях обеспечения доступа граждан, организаций, общественных объединений к информации о деятельности контрольно-счетной палаты города Череповца

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Порядок организации доступа к деятельности контрольно-счетной палаты города Череповца в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – Порядок) (приложение 1).

2. Утвердить Порядок представления и обновления информации о деятельности контрольно-счетной палаты города Череповца (приложение 2).

3. Назначить должностных лиц, ответственных за:

– представление и обновление информации о деятельности контрольно-счетной палаты города Череповца в соответствии с Порядком организации доступа к деятельности контрольно-счетной палаты города Череповца в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» – заместителя председателя контрольно-счетной палаты города Череповца И.А.Пешнину;

– представление сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, включенных в соответствующий перечень, замещающих должности муниципальной службы, муниципальные должности в контрольно-счетной палате, их супругов и несовершеннолетних детей – консультанта контрольно-счетной палаты города Череповца Е.В. Багрову;

– представление и обновление информации о закупках товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд – консультанта контрольно-счетной палаты города Череповца О.В. Шепелину;

– размещение информации о деятельности контрольно-счетной палаты в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» – ведущего специалиста контрольно-счетной палаты города Череповца А.С.Черникову;

– представление информации по запросам информации о деятельности контрольно-счетной палаты города Череповца, поступающим от пользователей информации (граждан, организаций, общественных объединений, государственных органов, органов местного самоуправления), подготовку обзора обращений граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов, органов местного самоуправления, – консультанта контрольно-счетной палаты города Череповца О.В.Шепелину;

– оборудование стенда для размещения информации о деятельности контрольно-счетной палаты города Череповца – ведущего специалиста контрольно-счетной палаты города Череповца А.С.Черникову.

4. Права, обязанности, ответственность должностных лиц, ответственных за предоставление и обновление информации о деятельности контрольно-счетной палаты города Череповца, определяются действующим законодательством Российской Федерации.

5. Установить, что информация о деятельности контрольно-счетной палаты города Череповца размещается на официальном сайте муниципального образования городского округа.

6. Приказы председателя контрольно-счетной палаты города Череповца от 10.04.2014 № 27, 10.04.2014 № 28, 25.03.2019 № 3, 25.03.2019 № 4, 18.05.2021 № 19, 23.06.2021 № 21 признать утратившими силу.

7. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

8. Настоящий приказ подлежит размещению на официальном сайте контрольно-счетной палаты города Череповца в сети Интернет.

Председатель С.С. Ивахненко

УТВЕРЖДЕН

приказом председателя

контрольно-счетной палаты города Череповца

от 28.11.2022 № 35

(приложение 1)

# Порядок

# организации доступа к деятельности контрольно-счетной палаты города Череповца в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. Настоящий Порядок устанавливает общие правила организации доступа граждан (физических лиц), организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов, органов местного самоуправления (далее – пользователи информацией) к информации о деятельности контрольно-счетной палаты города Череповца (далее – контрольно-счетная палата) в соответствии с требованиями, установленными Федеральным законом от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления».
2. Информация о деятельности контрольно-счетной палаты размещается в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

– на официальном сайте контрольно-счетной палаты города Череповца в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт), расположенном по адресу: <https://cherinfo.ru/ksp>;

– на официальных страницах контрольно-счетной палаты города Череповца в определенных Правительством Российской Федерации информационных системах и (или) программах для электронных вычислительных машин, соответствующих требованиям, предусмотренным статьей 10.6 Федерального закона от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» (далее – официальные страницы).

3. [Перечен](#sub_2000)ь информации о деятельности контрольно-счетной палаты города Череповца, подлежащей размещению в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в форме открытых данных, и периодичность размещения (обновления) информации установлены в приложении к настоящему Порядку.

4. Основной задачей официального сайта и официальных страниц является реализация прав пользователей информации на получение информации о деятельности контрольно-счетной палаты.

5. Информация о деятельности контрольно-счетной палаты представляется по:

– устным запросам, поступившим в ходе личного приема председателя контрольно-счетной палаты или уполномоченными им лицами;

– письменным запросам, поданным лично, направленным по почте, принятым в ходе личного приема председателя контрольно-счетной палаты или уполномоченными им лицами, поступившим в форме электронного сообщения по адресу электронной почты: ksp@сherepovetscity.ru, а также через официальный сайт.

4. Запрещается размещение на официальном сайте и официальных страницах:

– информации, отнесенной действующим законодательством к информации ограниченного доступа;

– коммерческой рекламы, исключение могут составлять ссылки на сетевые ресурсы мероприятий, имеющих важное общественное значение и проводимых с участием (при поддержке) контрольно-счетной палаты;

– информации, выражающей в неприличной форме, которая оскорбляет человеческое достоинство и общественную нравственность, явное неуважение к обществу, государству, официальным государственным символам Российской Федерации, Конституции Российской Федерации.

Приложение

к Порядку организации доступа

к деятельности контрольно-счетной

палаты города Череповца

в информационно-телекоммуникационной

сети «Интернет»

Перечень информации

о деятельности контрольно-счетной палаты города Череповца,

подлежащей размещению в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в форме открытых данных, и периодичность размещения (обновления) информации

| № п/п | Вид информационных материалов | Периодичность, сроки обновления информации | Сотрудники  контрольно-счетной  палаты,  ответственные за  представление  информации |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. Информация, размещаемая на официальном сайте контрольно-счетной палаты | | | |
| 1 | Наименование и структура контрольно-счетной палаты, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер телефона, информация об официальных страницах | По мере внесения изменений, в течение 5 рабочих дней | Заместитель председателя контрольно-счетной палаты |
| 2 | Сведения о полномочиях контрольно-счетной палаты, перечень законов и иных нормативных правовых актов, определяющих эти полномочия | По мере внесения изменений, в течение 5 рабочих дней | Заместитель председателя контрольно-счетной палаты |
| 3 | Сведения о руководителях контрольно-счетной палаты (фамилии, имена, отчества, а также при согласии указанных лиц иные сведения о них) | По мере внесения изменений, в течение 5 рабочих дней | Заместитель председателя контрольно-счетной палаты |
| 4 | План работы контрольно-счетной палаты | По мере внесения изменений, в течение 5 рабочих дней | Заместитель председателя контрольно-счетной палаты |
| 5 | Информация о проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятиях, выявленных при их проведении нарушениях, внесенных представлениях и предписаниях, а также о принятых по ним решениях и мерах | В течение 10 рабочих дней после принятия решения Череповецкой городской Думы по вопросам контрольных и экспертно-аналитических мероприятий | Заместитель председателя контрольно-счетной палаты |
| 6 | Муниципальные правовые акты, изданные контрольно-счетной палатой, содержащие положение о необходимости размещения на официальном интернет-сайте, включая сведения о внесении в них изменений, признании их утратившими силу, признании их судом недействующими. | По мере поступления информации | Заместитель председателя контрольно-счетной палаты, консультанты контрольно-счетной палаты |
| 7 | Тексты проектов контрольно-счетной палаты, внесенных в представительные органы муниципальных образований | По мере поступления информации | Заместитель председателя контрольно-счетной палаты, консультанты контрольно-счетной палаты |
| 8 | Информация о закупках товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд | По мере поступления информации | Консультант контрольно-счетной палаты, ответственный за закупки товаров, работ услуг для обеспечения муниципальных нужд в с соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе |
| 9 | Регламенты, стандарты контрольно-счетной палаты | По мере внесения изменений, в течение 5 рабочих дней | Заместитель председателя контрольно-счетной палаты |
| 10 | Установленные формы обращений, заявлений и иных документов, принимаемых контрольно-счетной палатой к рассмотрению в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами | По мере внесения изменений, в течение 5 рабочих дней | Заместитель председателя контроль-но-счетной палаты, консультанты контрольно-счетной палаты |
| 11 | Порядок обжалования правовых актов и иных решений, принятых контрольно-счетной палатой | По мере внесения изменений, в течение 5 рабочих дней | Заместитель председателя контрольно-счетной палаты, консультанты контрольно-счетной палаты |
| 12 | Информация об участии контрольно-счетной палаты в целевых и иных программах, международном сотрудничестве, а также о мероприятиях, проводимых контрольно-счетной палатой, в том числе сведения об официальных визитах и о рабочих поездках руководителей и официальных делегаций контрольно-счетной палаты | По мере поступления информации | Заместитель председателя контрольно-счетной палаты |
| 13 | Информация о результатах проверок, проведенных в контрольно-счетной палате | По мере поступления информации | Заместитель председателя контрольно-счетной палаты |
| 14 | Тексты и (или) видеозаписи официальных выступлений и заявлений председателя и заместителя председателя контрольно-счетной палаты | По мере поступления информации | Заместитель председателя контрольно-счетной палаты |
| 15 | Статистическая информация о деятельности контрольно-счетной палаты, в том числе: | | |
| 15.1 | Годовой отчет о работе контрольно-счетной палаты | Ежегодно, в течение 5 рабочих дней с даты рассмотрения Череповецкой городской Думой | Заместитель председателя контрольно-счетной палаты |
| 15.2 | Сведения об использовании контрольно-счетной палатой выделяемых бюджетных средств | Ежегодно, в течение 5 рабочих дней после утверждения годового отчета об исполнении городского бюджета за соответствующий год |
| 15.3 | Показатели годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности контрольно-счетной палаты | Ежегодно, в течение 5 рабочих дней после утверждения годового отчета об исполнении городского бюджета за соответствующий год |
| 16 | Информация о кадровом обеспечении контрольно-счетной палаты, в том числе: | | |
| 16.1 | Порядок поступления граждан на муниципальную службу | По мере внесения изменений, в течение 5 рабочих дней | Заместитель председателя контрольно-счетной палаты, консультанты контрольно-счетной палаты |
| 16.2 | Сведения о вакантных должностях муниципальной службы, имеющихся в контрольно-счетной палате | По мере открытия вакансий | Заместитель председателя контрольно-счетной палаты, консультанты контрольно-счетной палаты |
| 16.3 | Квалификационные требования к кандидатам на замещение вакантных должностей муниципальной службы | По мере внесения изменений, в течение 5 рабочих дней | Заместитель председателя контрольно-счетной палаты, консультанты контрольно-счетной палаты |
| 16.4 | Условия и результаты конкурсов на замещение вакантных должностей муниципальной службы | При объявлении конкурса | Заместитель председателя контрольно-счетной палаты, консультанты контрольно-счетной палаты |
| 16.5 | Номера телефонов, по которым можно получить информацию по вопросу замещения вакантных должностей в контрольно-счетной палате | По мере внесения изменений, в течение 5 рабочих дней | Заместитель председателя контрольно-счетной палаты |
| 16.6 | Информация о работе контрольно-счетной палаты с обращениями граждан (физических лиц), организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов, органов местного самоуправления | По мере поступления информации | Заместитель председателя контрольно-счетной палаты |
| 16.7 | Порядок и время приема граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов, органов местного самоуправления, порядок рассмотрения их обращений с указанием актов, регулирующих эту деятельность | По мере внесения изменений, в течение 5 рабочих дней | Ведущий специалист контрольно-счетной палаты, консультант контрольно-счетной палаты |
| 16.8 | Фамилия, имя и отчество должностного лица, к полномочиям которого отнесены организация приема граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов, органов местного самоуправления, обеспечение рассмотрения их обращений, а также номер телефона, по которому можно получить информацию справочного характера | По мере внесения изменений, в течение 5 рабочих дней | Ведущий специалист контрольно-счетной палаты |
| 16.9 | Обзоры обращений указанных лиц, а также обобщенную информацию о результатах рассмотрения этих обращений и принятых мерах | Ежегодно | Консультант контрольно-счетной палаты, ответственный за предоставление информации по запросам, поступающим от граждан, организаций, общественных объединений, государственных органов, органов местного самоуправления |
| 16.10 | Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, включенных в соответствующий перечень, замещающих должности муниципальной службы, муниципальные должности в контрольно-счетной палате, их супругов и несовершеннолетних детей | В установленный срок | Консультант контрольно-счетной палаты, ответственный за противодействие коррупции |
| 2. Информация, размещаемая на официальных страницах контрольно-счетной палаты | | | |
| 1 | Наименование контрольно-счетной палаты, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер телефона, информация об официальном сайте | По мере внесения изменений, в течение 5 рабочих дней | Заместитель председателя контрольно-счетной палаты, ведущий специалист контрольно-счетной палаты |
| 2 | Сведения о полномочиях контрольно-счетной палаты, перечень законов и иных нормативных правовых актов, определяющих эти полномочия | По мере внесения изменений, в течение 5 рабочих дней | Заместитель председателя контрольно-счетной палаты, ведущий специалист контрольно-счетной палаты |
| 3 | Информация о проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятиях | В течение 10 рабочих дней после принятия решения Череповецкой городской Думы по вопросам контрольных и экспертно-аналитических мероприятий | Заместитель председателя контрольно-счетной палаты, ведущий специалист контрольно-счетной палаты |
| 4 | Иная информация о деятельности контрольно-счетной палаты | По мере поступления информации | Заместитель председателя контрольно-счетной палаты, ведущий специалист контрольно-счетной палаты |

УТВЕРЖДЕН

приказом председателя

контрольно-счетной палаты города Череповца

от 28.11.2022 № 35

(приложение 2)

ПОРЯДОК

представления и обновления информации о деятельности контрольно-счетной палаты города Череповца

1. Для обеспечения доступа к информации о деятельности контрольно-счетной палаты города Череповца (обновление информации), размещенной на официальном сайте, заместитель председателя контрольно-счетной палаты города Череповца и (или) консультант контрольно-счетной палаты города Череповца формирует информацию и после согласования с председателем контрольно-счетной палаты города Череповца, представляет лицу, ответственному за размещение информации о деятельности контрольно-счетной палаты города Череповца в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2. Информация для размещения на официальном сайте направляется в МКУ «Информационное мониторинговое агентство «Череповец» в электронном виде по адресу: [port@cherinfo.ru](mailto:port@cherinfo.ru) лицом, ответственным за размещение информации о деятельности контрольно-счетной палаты города Череповца в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в сроки, предусмотренные инструкцией по делопроизводству в контрольно-счетной палате города Череповца.

3. Информации о деятельности контрольно-счетной палаты города Череповца размещается на стенде для размещения информации в занимаемых ею помещениях и содержит сведения о:

– наименовании и структуре контрольно-счетной палаты контрольно-счетной палаты города Череповца, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер телефона, график (режим) работы, информацию об официальном сайте и официальных страницах;

– полномочиях контрольно-счетной палаты города Череповца;

– руководителях контрольно-счетной палаты города Череповца (фамилии, имена, отчества, а также при согласии указанных лиц иные сведения о них;

– составе коллегии контрольно-счетной палаты города Череповца;

– информации по работе с обращениями граждан.

4. Информация о деятельности в устной форме предоставляется пользователям информации во время приема, указанная информация предоставляется также по контактным телефонам, в том числе информация об адресе и режиме работы контрольно-счетной палаты города Череповца, проезде к месту ее нахождения, месте проведения и порядке личного приема граждан, дате и номере регистрации запроса пользователя информации о предоставлении информации, дате и номере ответа на запрос.

5. Предоставление информации о деятельности по запросам, поступающим от граждан, организаций, общественных объединений, государственных органов, органов местного самоуправления (далее ­– предоставление информации по запросам) осуществляется лицом, ответственным за предоставление информации по запросам, в порядке и сроки, предусмотренные Федеральным законом от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», а также действующим нормативным правовым актам, регулирующих отношения связанные с обеспечением доступа к информации о деятельности контрольно-счетной палаты.