

# ВОЛОГОДСКАЯ ОБЛАСТЬ

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

**ГЛАВЫ ГОРОДА ЧЕРЕПОВЦА**

31.03.2023 № 9-р

О внесении изменения в распоряжение главы города Череповца от 28.12.2020 № 31-р «О Плане мероприятий по

противодействию коррупции

в Череповецкой городской Думе на 2021-2023 годы»

В соответствии с законом Вологодской области от 03.04.2023 № 5353-ОЗ «О внесении изменений в закон области «О противодействии коррупции в Вологодской области»

1. Изложить План мероприятий по противодействию коррупции в Череповецкой городской Думе на 2021-2023 годы, утвержденный распоряжением главы города Череповца от 28.12.2020 № 31-р, в новой редакции согласно приложению к настоящему распоряжению.

2. Начальнику управления по организации деятельности Череповецкой городской Думы довести настоящее распоряжение до сведения муниципальных служащих под подпись.

Главы города Череповца М.П. Гусева

Приложение

к распоряжению главы города Череповца

от 31.03.2023 № 9-р

УТВЕРЖДЕН

распоряжением

главы города Череповца

от 28.12.2020 № 31-р

ПЛАН

мероприятий по противодействию коррупции в Череповецкой городской Думе

на 2021-2023 годы

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование мероприятия | Срок исполнения | Ответственный  исполнитель |
|  | Оперативное приведение муниципальных правовых актов по вопросам противодействия коррупции в соответствие с требованиями действующего законодательства (внесение изменений в действующие муниципальные правовые акты или разработка новых) | В течение двух месяцев со дня вступления в силу соответствующего правового акта Российской Федерации, Вологодской области | Начальник экспертно-правового управления городской Думы |
|  | Проведение правовой и антикоррупционной экспертизы муниципальных правовых актов (их проектов) | В сроки, предусмотренные Порядком проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов Череповецкой городской Думы и проектов нормативных правовых актов  Череповецкой городской Думы, утвержденным решением Череповецкой городской Думы от 29.06.2010 № 136 | Начальник экспертно-правового управления городской Думы |
|  | Подготовка проектов муниципальных правовых актов по результатам проведения правовой и антикоррупционной экспертизы муниципальных правовых актов | В течение двух месяцев после подготовки заключения по результатам правовой и антикоррупционной экспертизы муниципальных правовых актов | Начальник экспертно-правового управления городской Думы |
|  | Создание условий для проведения независимой антикоррупционной экспертизы муниципальных правовых актов (их проектов) и рассмотрения заключения по результатам независимой антикоррупционной экспертизы | В сроки, предусмотренные Порядком проведения независимой антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов Череповецкой городской Думы и проектов нормативных правовых актов Череповецкой городской Думы, утвержденным решением Череповецкой городской Думы от 29.05.2012 № 111 | Начальник экспертно-правового управления городской Думы |
|  | Мониторинг муниципальных правовых актов по вопросам противодействия коррупции на их соответствие действующему законодательству | Один раз в полугодие | Начальник экспертно-правового управления городской Думы |
|  | Обеспечение своевременного представления муниципальными служащими, замещающими должности, включенные в соответствующий перечень, сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера | До 30 апреля года, следующего за отчетным | Начальник управления по организации деятельности городской Думы |
|  | Методическая помощь, консультирование при оформлении депутатами городской Думы уведомлений (сведений о доходах расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера), представляемых Губернатору области | Январь-март | Начальник экспертно-правового управления городской Думы |
|  | Методическая помощь, консультирование при оформлении лицами, замещающими муниципальные должности на постоянной основе, сведений о доходах расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых Губернатору области | Январь-март | Начальник экспертно-правового управления городской Думы |
|  | Организация приема сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных муниципальными служащими, замещающими должности, включенные в соответствующий перечень | В сроки, предусмотренные постановлением Губернатора Вологодской области от 06.04.2015 № 170 «Об утверждении Положения о представлении лицом, замещающим государственную должность области (гражданином при решении вопроса о назначении на государственную должность области), должность государственной гражданской службы области (гражданином, претендующим на замещение должности государственной гражданской службы области), сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера», решением Череповецкой городской Думы от 15.03.2011 № 35  «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О противодействии коррупции» | Начальник управления по организации деятельности городской Думы |
|  | Организация проверки достоверности и полноты сведений, представляемых гражданином, претендующим на замещение должности муниципальной службы, и проверки сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданином, претендующим на замещение должности  муниципальной службы, включенной в соответствующий перечень | По решению главы города в соответствии с Положением, утвержденным постановлением Губернатора Вологодской области от 24.05.2012 № 284 | Начальник управления по организации деятельности городской Думы |
|  | Проведение проверок по вопросам прохождения муниципальной службы, в том числе:  достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых муниципальными служащими, замещающими должности, включенные в соответствующий перечень;  соблюдения муниципальными служащими запретов и ограничений, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов;  исполнения муниципальными служащими обязанностей, установленных действующим законодательством | По решению главы города Череповца в соответствии с Положением, утвержденным постановлением Губернатора Вологодской области от 24.05.2012 № 284 | Начальник управления по организации деятельности городской Думы |
|  | Обеспечение деятельности Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов | В 3-дневный срок с  момента представ-  ления информации,  содержащей осно-  вания для проведе-  ния заседания ко-  миссии | Начальник управления по организации деятельности городской Думы;  начальник экспертно-правового управления городской Думы |
|  | Представление средствам массовой информации по их запросу сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленные главой города Череповца, муниципальными служащими городской Думы, замещающими должности, включенные в соответствующий перечень | В сроки, предусмотренные решением Череповецкой городской Думы от 24.12.2013  № 270 | Начальник управления по организации деятельности городской Думы |
|  | Размещение на официальном сайте городской Думы в сети Интернет обобщенной информации об исполнении (ненадлежащем исполнении) депутатами городской Думы обязанности по представлению сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера | В сроки, предусмотренные законом Вологодской области от 09.07.2009 № 2054-ОЗ «О противодействии коррупции в Вологодской области» | Начальник управления по организации деятельности городской Думы |
|  | Размещение на официальном сайте городской Думы в сети Интернет сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленные главой города Череповца, муниципальными служащими городской Думы, замещающими должности, включенные в соответствующий перечень | В сроки, предусмотренные решением городской Думы от 24.12.2013  № 270 | Начальник управления по организации деятельности городской Думы |
|  | Обеспечение соблюдения порядка уведомления главы города Череповца муниципальным служащим Череповецкой городской Думы об обращениях к нему в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, порядка уведомления муниципальными служащими Череповецкой городской Думы о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов | В сроки, предусмотренные муниципальными правовыми актами главы города Череповца | Начальник управления по организации деятельности городской Думы |
|  | Мониторинг законодательства в сфере противодействия коррупции, правоприменительной практики по результатам вступивших в законную силу решений судов, арбитражных судов | еженедельно | Начальник экспертно-правового управления городской Думы |
|  | Мониторинг и актуализация раздела «Противодействие коррупции» на официальном сайте городской Думы в сети Интернет | В сроки, предусмотренные решением городской Думы от 01.10.2018 № 165 «Об обеспечении доступа к информации о деятельности Череповецкой городской Думы» | Начальник экспертно-правового управления городской Думы |
|  | Подготовка информации о публикациях коррупционной направленности о городской Думе в средствах массовой информации | По мере публикации | Начальник управления по организации деятельности городской Думы |
|  | Обеспечение соблюдения порядка поступления на муниципальную службу в городской Думе | При поступлении на муниципальную службу | Начальник управления по организации деятельности городской Думы |
|  | Ознакомление граждан, принимаемых на муниципальную службу, с правами, обязанностями, Кодексом этики и служебного поведения муниципальных служащих, запретами и ограничениями, связанными с муниципальной службой | При поступлении на муниципальную службу | Начальник управления по организации деятельности городской Думы |
|  | Актуализация должностных инструкций муниципальных служащих городской Думы в целях приведения их в соответствие с изменениями законодательства | В течение двух месяцев после принятия соответствующих правовых актов | Начальник экспертно-правового управления городской Думы;  начальник управления по организации деятельности городской Думы |
|  | Осуществление контроля за исполнением должностных обязанностей муниципальными служащими, ограничений, запретов, связанных с муниципальной службой в городской Думе | постоянно | Начальник управления по организации деятельности городской Думы;  начальник экспертно-правового управления городской Думы |
|  | Контроль за выполнением контрактных обязательств, прозрачностью процедур закупок в городской Думе | постоянно | Начальник управления по организации деятельности городской Думы |
|  | Ознакомление муниципальных служащих городской Думы под подпись с правовыми актами, регламентирующими вопросы противодействия коррупции | В течение месяца после принятия соответствующего правового акта | Начальник управления по организации деятельности городской Думы;  начальник экспертно-правового управления городской Думы |
|  | Проведение обучающих семинаров для муниципальных служащих городской Думы по вопросам реализации законодательства о противодействии коррупции, формированию негативного отношения к коррупции | Ежегодно | Начальник экспертно-правового управления городской Думы |
|  | Организация индивидуального консультирования муниципальных служащих городской Думы по вопросам применения (соблюдения) требований антикоррупционного законодательства | По мере  необходимости | Начальник экспертно-правового управления городской Думы |
|  | Обеспечение повышения квалификации муниципальных служащих городской Думы, в должностные обязанности которых входит участие в мероприятиях по противодействию коррупции в городской Думе | В течение года | Начальник управления по организации деятельности городской Думы |
|  | Подготовка информации о деятельности городской Думы по реализации Федерального закона от 25.12.2008  № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Плана мероприятий по противодействию коррупции в текущем году | Ежегодно,  декабрь текущего года | Начальник управления по организации деятельности городской Думы;  начальник экспертно-правового управления городской Думы |
|  | Обеспечение участия муниципальных служащих городской Думы, в должностные обязанности которых входит проведение закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе их обучение по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции | В течение года | Начальник управления по организации  деятельности городской Думы |