# 

# ВОЛОГОДСКАЯ ОБЛАСТЬ

КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНАЯ ПАЛАТА ГОРОДА ЧЕРЕПОВЦА

ПРИКАЗ

ПРЕДСЕДАТЕЛЯ КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНОЙ ПАЛАТЫ ГОРОДА ЧЕРЕПОВЦА

01.04.2014 № 8

О Положении о порядке назначения и

выплаты ежемесячного денежного поощрения

в контрольно-счетной палате города Череповца

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», законом Вологодской области от 26 декабря 2007 года № 1727-ОЗ «О регулировании некоторых вопросов оплаты труда муниципальных служащих в Вологодской области», Положением об оплате труда муниципальных служащих контрольно-счетной палаты города Череповца, утвержденным решением Череповецкой городской Думы от 25.02.2014 г. № 14, в целях мотивации муниципальных служащих на достижение высоких результатов в профессиональной деятельности

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о порядке назначения и выплаты ежемесячного денежного поощрения в контрольно-счетной палате города Череповца (прилагается).

2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя контрольно-счетной палаты города Череповца М.В.Усатову.

Председатель С.С.Ивахненко

УТВЕРЖДЕНО

приказом председателя

контрольно-счетной палаты города Череповца

от 01.04.2014 № 8 *(в ред. приказов от 23.09.2016 № 24, 27.12.2018 № 35, 25.03.2019 № 3, 07.08.2019 № 11, 12.10.2021 № 39, 16.01.2023 № 1, 09.03.2023 № 2)*

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке назначения и выплаты ежемесячного денежного поощрения

работников контрольно-счетной палаты города Череповца

Настоящее Положение разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», законом Вологодской области от 26 декабря 2007 года № 1727-ОЗ «О регулировании некоторых вопросов оплаты труда муниципальных служащих в Вологодской области», Положением об оплате труда муниципальных служащих контрольно-счетной палаты города Череповца, утвержденным решением Череповецкой городской Думы от 25.02.2014 г. № 14, в целях мотивации муниципальных служащих на достижение высоких результатов в профессиональной деятельности, повышения их ответственности и заинтересованности в результатах труда, укрепления дисциплины.

1. Размер, периодичность и источники выплаты

ежемесячного денежного поощрения

1.1. Ежемесячное денежное поощрение (далее – ЕДП) назначается пропорционально фактически отработанному времени и выплачивается 2 раза в месяц в соответствии с Правила внутреннего трудового распорядка контрольно-счетной палаты города Череповца.

*(в редакции приказа от 16.01.2023 № 1)*

1.2. Выплата ЕДП производится за счет и в пределах фонда оплаты труда, установленного на очередной финансовый год.

1.3. В пределах средств, предусмотренных для выплаты ЕДП, в зависимости от группы должностей муниципальной службы устанавливаются следующие предельные размеры ЕДП:

*абзац второй утратил силу - приказ от 12.10.2021 № 39*

муниципальным служащим, замещающим ведущие должности муниципальной службы, – 3,62 должностного оклада;

муниципальным служащим, замещающим старшие должности муниципальной службы, – 3,15 должностного оклада.

*(абзац четвертый в редакции приказа от 25.03.2019 № 3)*

ЕДП устанавливается муниципальным служащим распоряжением председателя контрольно-счетной палаты города Череповца, которое действует в течение финансового года и доводится до сведения муниципального служащего под подпись.

*(абзац пятый введен приказом от 09.03.2023 № 2)*

1.4. *Утратил силу - приказ от 12.10.2021 № 39*

2. Порядок назначения и выплаты ежемесячного денежного поощрения

муниципальным служащим

2.1. ЕДП назначается 2 раза в месяцдифференцированно по результатам работы работников контрольно-счетной палаты города Череповца (далее – контрольно-счетная палата) с учетом личного вклада каждого муниципального служащего в общий результат работы контрольно-счетной палаты и на основании показателей результативности в кратном отношении к должностному окладу.

*(в редакции приказа от 16.01.2023 № 1)*

2.2. Для установления размера ЕДП, оценки результативности работы контрольно-счетной палаты (муниципального служащего) разрабатываются и утверждаются четкие, измеряемые показатели результативности в количестве, как правило, не более 4-6, соответствующие им шкалы оценки.

2.3. Показатели результативности ЕДП, соответствующие шкалы оценки разрабатываются заместителем председателя контрольно-счетной палаты и утверждаются председателем контрольно-счетной палаты в отношении лиц, замещающим ведущие, старшие должности. Размер ЕДП по всем установленным показателям должен составлять 100% от величины ЕДП, назначенного муниципальному служащему.

Муниципальные служащие, замещающие ведущие, старшие должности, должны быть под подпись ознакомлены с утвержденными показателями результативности ЕДП.

*(в редакции приказа от 12.10.2021 № 39)*

При выполнении всех установленных показателей результативности не требуется оформление заключения, подготовки проекта распоряжения председателя контрольно-счетной палаты.

*(абзац третий введен приказом от 09.03.2023 № 2)*

2.4. В случае принятия решения о снижении размера ЕДП при невыполнении установленных показателей результативности работы оформляется заключение об изменении размера ЕДП согласно приложению к настоящему Положению. Заключения в отношении муниципальных служащих оформляется заместителем председателя контрольно-счетной палаты.

(в редакции приказа от 12.10.2021 № 39, 09.03.2023 № 2)

абзац второй утратил силу - приказ от 12.10.2021 № 39

2.5. Заключение об изменении размера ЕДП, подготовленное в соответствии с пунктом 2.4 настоящего Положения,не позднее 3-х рабочих дней после окончания расчетного периода представляется на согласование председателю контрольно-счетной палаты и передается консультанту для подготовки распоряжения председателя контрольно-счетной палаты.

*(в редакции приказа от 16.01.2023 № 1, 09.03.2023 № 2)*

2.6. *Утратил силу – приказ от 09.03.2023 № 2 ­*

2.7. Муниципальным служащим, проработавшим неполный месяц, по причине расторжения трудового договора, а также ушедшим в отпуск по беременности и родам ЕДП назначается в размере, установленном председателем контрольно-счетной палаты, пропорционально времени, фактически отработанному в текущем месяце, и выплачивается одновременно с выплатами, установленными законодательством для данных категорий муниципальных служащих.

3. Источники финансирования

3.1. При утверждении фонда оплаты труда на очередной финансовый год предусматриваются средства на выплату ЕДП.

3.2. ЕДП учитывается во всех случаях исчисления среднего заработка в соответствии с действующим законодательством.

Приложение

к Положению

З А К Л Ю Ч Е Н И Е

о назначении размера ЕДП муниципальным служащим, замещающим должности

муниципальной службы

за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г.

(месяц)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Ф.И.О.  муниципального служащего | должность | Показатели  результативности | Утвержденный размер ЕДП  (в %) | Предложенный размер ЕДП  (в %) |
|  |  |  |  |  |

Ф.И.О. работника, находившегося в отчетный период в отпуске, на больничном. Например: Ефимова О.К. с 10 по 25 марта была в дополнительном оплачиваемом отпуске.

Заместитель председателя

контрольно-счетной палаты города Череповца (подпись)

СОГЛАСОВАНО

Председатель

контрольно-счетной палаты города Череповца (подпись)