****

**ВОЛОГОДСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНАЯ ПАЛАТА ГОРОДА ЧЕРЕПОВЦА**

**ПРИКАЗ**

**ПРЕДСЕДАТЕЛЯ КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНОЙ ПАЛАТЫ ГОРОДА ЧЕРЕПОВЦА**

08.12.2022 № 36

Об утверждении порядка

планирования деятельности

контрольно-счетной палаты

города Череповца

В целях организации деятельности контрольно-счетной палаты города Череповца

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Порядок планирования деятельности контрольно-счетной палаты города Череповца (прилагается).

2. Настоящий приказ вступает в силу со дня его подписания.

3. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя председателя И.А.Пешнину.

Председатель С.С.Ивахненко

УТВЕРЖДЕН

приказом председателя контрольно-счетной палаты города Череповца от 08.12.2022 № 36

ПОРЯДОК

 планирования деятельности контрольно-счетной палаты города Череповца

1. Общие положения

1.1. Порядок планирования деятельности контрольно-счетной палаты города Череповца» (далее – Порядок) разработан в соответствии со статьей 12 Федерального закона от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», пунктом 13 Положения о контрольно-счетной палате города Череповца, утвержденного решением Череповецкой городской Думы от 24.12.2013 № 274 (далее – Положение о контрольно-счетной палате).

1.2. Целью Порядка является установление общих принципов, правил и процедур планирования деятельности контрольно-счетной палаты города Череповца (далее – контрольно-счетная палата) для обеспечения эффективной организации осуществления внешнего муниципального финансового контроля и выполнения полномочий контрольно-счетной палаты.

1.3. Задачи Порядка:

– определение задач и принципов планирования;

– установление порядка формирования и утверждения плана работы контрольно-счетной палаты;

– определение требований к форме, структуре и содержанию плана работы контрольно-счетной палаты;

– установление порядка внесения изменений в план работы контрольно-счетной палаты;

– определение порядка осуществления контроля за исполнением плана работы контрольно-счетной палаты.

2. Задачи и принципы планирования деятельности контрольно-счетной палаты

 2.1. Контрольно-счетная палата осуществляет свою деятельность на основе плана работы, самостоятельно разрабатываемого исходя из необходимости обеспечения всестороннего системного контроля за формированием и использованием средств городского бюджета, за формированием, управлением и распоряжением муниципальной собственностью.

 Планирование осуществляется с учетом всех видов и направлений деятельности контрольно-счетной палаты.

2.2. Задачами планирования являются:

 – определение приоритетных направлений деятельности контрольно-счетной палаты;

 – формирование и утверждение плана работы контрольно-счетной палаты.

 2.3. Планирование основывается на системном подходе в соответствии со следующими принципами:

 – непрерывности планирования;

 – комплексности планирования (по всем видам и направлениям деятельности контрольно-счетной палаты);

 – рациональности распределения трудовых, материальных и иных ресурсов, направляемых на обеспечение выполнения полномочий контрольно-счетной палаты;

 – периодичности проведения мероприятий на объектах контроля;

 – координации плана работы контрольно-счетной палаты с планами работы других органов финансового контроля, а также правоохранительных органов.

 Планирование должно обеспечивать эффективность использования трудовых, материальных и иных ресурсов.

3. Формирование и утверждение плана работы контрольно-счетной палаты

 3.1. Формирование и утверждение плана работы контрольно-счетной палаты осуществляется с учетом Положения о контрольно-счетной палате, Регламента контрольно-счетной палаты города Череповца и настоящего Порядка.

 3.2. Подготовку проекта плана работы контрольно-счетной палаты на очередной календарный год осуществляет заместитель председателя контрольно-счетной палаты.

 3.3. Проект плана работы контрольно-счетной палаты на следующий год формируется с учетом результатов контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, а также на основании поручений Череповецкой городской Думы, предложений главы города Череповца, направленных в контрольно-счетную палату не позднее 1 декабря текущего года.

 3.4. Контрольные и экспертно-аналитические мероприятия, срок окончания которых выходит за пределы календарного года, в котором они были начаты, подлежат включению в план работы следующего года (с присвоением порядкового номера).

 3.5. Выбор предмета контрольного и экспертно-аналитического мероприятия должен быть обоснован следующими критериями:

 – соответствие полномочиям контрольно-счетной палаты;

 – актуальность (выбор наиболее важных сфер использования бюджетных средств и управления муниципальной собственностью с учетом оценки рисков возникновения ущерба);

 – комплексность (в случае необходимости проведения в планируемом периоде проверочных мероприятий на одном объекте контроля по нескольким направлениям деятельности контрольно-счетной палаты указанные действия могут быть запланированы к проведению в рамках одного комплексного мероприятия);

 – своевременность (сокращение временного промежутка между совершением операций в ходе исполнения бюджета и управления муниципальной собственностью и их проверкой);

 – отсутствие дублирования (планирование проведения повторных контрольных мероприятий в отношении объекта контроля за тот же проверяемый период по одним и тем же основаниям не допускается).

3.6. План работы контрольно-счетной палаты утверждается приказом председателя контрольно-счетной палаты не позднее 31 декабря текущего года.

 3.7. Утвержденный план работы контрольно-счетной палаты направляется в Череповецкую городскую Думу и главе города Череповца, размещается на официальном сайте контрольно-счетной палаты города Череповца в сети Интернет в течение 5 рабочих дней со дня его утверждения.

 3.8. Контрольные и экспертно-аналитические мероприятия, не включенные в годовой план работы контрольно-счетной палаты, не проводятся.

4. Форма, структура и содержание плана работы контрольно-счетной палаты

 4.1. План работы контрольно-счетной палаты имеет табличную форму (приложение 1 к Порядку).

 4.2. План работы контрольно-счетной палаты формируется по трем разделам:

 – раздел 1 «Контрольные мероприятия»;

 – раздел 2 «Экспертно-аналитические мероприятия»;

 – раздел 3 «Обеспечение деятельности контрольно-счетной палаты города Череповца».

 4.3. В плане работы контрольно-счетной палаты указываются:

 – наименование мероприятия;

 – методы проведения;

 – объекты контроля (аудита);

 – срок (период) проведения мероприятия;

 – ответственные за проведение мероприятия;

 – инициатор мероприятия.

 4.4. В графе «Наименование мероприятия» отражается наименование планируемых мероприятий.

 Наименование планируемого контрольного или экспертно-аналитического мероприятия должно иметь четкую, однозначную формулировку и соответствовать полномочиям контрольно-счетной палаты, установленным Положением о контрольно-счетной палате.

 В случае планирования проведения совместного контрольного (экспертно-аналитического) мероприятия в его наименовании в скобках указываются органы совместно с которыми планируется проведение мероприятия.

 4.5. В графе «Методы проведения» по разделам 1 и 2 указываются методы осуществления внешнего муниципального финансового контроля: ревизия, проверка (выездная, камеральная, встречная), экспертиза, анализ, обследование и мониторинг.

 4.6. В графе «Объекты контроля (аудита)» по разделам 1 и 2 указывается наименование объектов контроля (аудита), при этом объекты встречных проверок в плане работы не конкретизируются и выбираются на этапе проведения мероприятия.

 4.7. В графе «Срок (период) проведения мероприятия» указывается срок (период) проведения мероприятия.

 При определении срока проведения контрольного (экспертно-аналитического) мероприятия необходимо учитывать сроки проведения его этапов (подготовительного, основного и заключительного).

 4.8. В графе «Ответственные за проведение мероприятия» указываются фамилии и инициалы и (или) наименование должности лиц, ответственных за проведение мероприятия.

 4.9. В графе «Инициатор мероприятия» указывается наименование инициатора поручения (предложения) из перечисленных в пункте 3.3 Порядка.

5. Внесение изменений в план работы контрольно-счетной палаты

 5.1. Внесение изменений в план работы контрольно-счетной палаты осуществляется приказом председателя контрольно-счетной палаты.

 5.2. Информация о внесении изменений в план работы контрольно-счетной палаты направляется в Череповецкую городскую Думу и главе города Череповца.

 5.3. План работы контрольно-счетной палаты с учетом изменений размещается на официальном сайте контрольно-счетной палаты города Череповца в сети Интернет в течение 5 рабочих дней со дня внесения изменений.

6. Контроль за выполнением плана работы контрольно-счетной палаты

 6.1. Основной задачей контроля за выполнением плана работы контрольно-счетной палаты является обеспечение своевременного, полного и качественного выполнения мероприятий, включенных в план работы контрольно-счетной палаты.

 6.2. Контроль за выполнением плана работы контрольно-счетной палаты осуществляется заместителем председателя контрольно-счетной палаты.

 6.3. Информация о выполнении плана работы контрольно-счетной палаты в части контрольных и экспертно-аналитических мероприятий отражается в годовом отчете о деятельности контрольно-счетной палаты.

Приложение 1 к Порядку

УТВЕРЖДЕН

приказом председателя

контрольно-счетной палаты

города Череповца

от \_\_.12.20\_\_ № \_\_

План работы

контрольно-счетной палаты города Череповца

 на 20\_\_ год

| № п/п | Наименование мероприятия | Методыпроведения | Объектыконтроля(аудита) | Срок(период) проведениямероприятия | Ответственные за проведение мероприятия | Инициатормероприятия |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. Контрольные мероприятия
 |
| 1.1 |  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |  |
| 2. Экспертно-аналитические мероприятия |
| 2.1 |  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |  |
| 3. Обеспечение деятельности контрольно-счетной палаты города Череповца |
| 3.1 |  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |  |