**Контрольно-счЕтная палата ГОРОДА ЧЕРЕПОВЦА**

**СТАНДАРТ ФИНАНСОВОГО КОНТРОЛЯ**

**«Проведение экспертизы муниципальных программ»**

*(в редакции приказа от 14.10.2022 № 32)*

*(утвержден приказом председателя контрольно-счетной палаты города*

 *Череповца «Об утверждении стандарта контрольно-счетной палаты города Череповца»* *от 21.07.2020 № 19 (в редакции приказа председателя контрольно-счетной палаты города Череповца от 14.10.2022 № 32))*

череповец

2020

Содержание

|  |  |
| --- | --- |
| 1. Общие положения
 | 3 |
| 1. Цели, задачи, предмет и объекты проведения экспертизы
 | 3 |
| 1. Общие правила организации и проведения экспертизы
 | 4 |
| 1. Оформление результатов экспертизы
 | 5 |
|  |  |
|  |  |

**1. Общие положения**

1.1. Стандарт финансового контроля «Проведение экспертизы муниципальных программ» (далее – Стандарт) разработан в соответствии с:

*(в редакции приказа от 14.10.2022 № 32)*

- Бюджетным кодексом Российской Федерации,

- Федеральным законом от 7 февраля 2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований»,

- Положением о контрольно-счетной палате города Череповца, утвержденным решением Череповецкой городской Думы от 24.12.2013 № 274 (далее – Положение о контрольно-счетной палате),

- Регламентом контрольно-счетной палаты города Череповца, утвержденным приказом председателя контрольно-счетной палаты города Череповца от 29.04.2013 № 43 (далее – Регламент),

- Общими требованиями к стандартам внешнего государственного и муниципального аудита (контроля) для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий контрольно-счетными органами субъектов Российской Федерации и муниципальных образований, утвержденными постановлением Коллегии Счетной палаты РФ от 29.03.2022 № 2ПК.

*(в редакции приказа от 14.10.2022 № 32)*

1.2. Целью Стандарта является установление общих правил и требований при проведении контрольно-счетной палатой города Череповца (далее – контрольно-счетная палата) экспертизы муниципальных программ (далее также – экспертиза).

*(в редакции приказа от 14.10.2022 № 32)*

1.3. Задачами Стандарта являются:

- определение содержания, целей, задач, предмета, объектов проведения экспертизы муниципальных программ;

*(в редакции приказа от 14.10.2022 № 32)*

- установление общих правил организации и проведения экспертизы муниципальных программ;

*(в редакции приказа от 14.10.2022 № 32)*

- определение порядка оформления результатов экспертизы муниципальных программ.

*(в редакции приказа от 14.10.2022 № 32)*

**2. Цели, задачи, предмет и объекты проведения экспертизы**

2.1. Экспертиза муниципальных программ - совокупность процедур анализа и оценки параметров муниципальных программ, на предмет обоснованности, законности, полноты отражения и соответствия целям и задачам социально - экономического развития города Череповца.

*(в редакции приказа от 14.10.2022 № 32)*

Экспертиза проводится в рамках разработки проекта городского бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

2.2. Целью проведения экспертизы является определение возможности использования муниципальных программ для разработки городского бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

2.3. Задачами экспертизы является оценка положений проектов муниципальных программ на предмет:

- соответствия требованиям федерального законодательства, законодательства Вологодской области, муниципальных правовых актов;

- соответствия документам стратегического планирования;

- корректности определения ожидаемых результатов, целевых показателей (индикаторов) муниципальных программ;

- целостности и связанности задач муниципальной программы и мероприятий по их выполнению;

- анализ системы финансирования муниципальных программ.

2.4. Предметом экспертизы являются проекты муниципальных программ города, предлагаемых к реализации, начиная с очередного финансового года, а также проекты изменений в ранее утвержденные муниципальные программы.

2.5. Объектами экспертизы являются органы мэрии, определенные в качестве ответственных исполнителей муниципальной программы, соисполнители муниципальной программы и участники муниципальной программы.

**3. Общие правила организации и проведения экспертизы**

3.1. Экспертиза муниципальных программ проводится в соответствии с утвержденным планом работы контрольно-счетной палаты на текущий год.

*(в редакции приказа от 14.10.2022 № 32)*

Организация и непосредственное проведение экспертизы муниципальных программ осуществляется инспекторами контрольно-счетной палаты, главными инспекторами контрольно-счетной палаты, заместителем председателя контрольно-счетной палаты (далее – ответственные исполнители экспертно-аналитического мероприятия).

3.2. Решение о проведении экспертизы муниципальных программ оформляется распоряжением председателя контрольно-счетной палаты. Проект распоряжения разрабатывается заместителем председателя контрольно-счетной палаты.

*(в редакции приказа от 14.10.2022 № 32)*

В распоряжении о проведении экспертно-аналитического мероприятия указываются пункт плана работы контрольно-счетной палаты, на основании которого проводится экспертно-аналитическое мероприятие, наименование экспертно-аналитического мероприятия, сроки его проведения, ответственные исполнители экспертно-аналитического мероприятия.

3.3. Ответственный исполнитель экспертно-аналитического мероприятия определяет объем экспертизы муниципальной программы исходя из целей и задач экспертизы и условий ее проведения, срока подготовки заключения, а также полноты представленных материалов и качества их оформления, готовит заключение о результатах экспертно-аналитического мероприятия.

3.4. Ответственный исполнитель экспертно-аналитического мероприятия назначается таким образом, чтобы не допускать конфликт интересов, исключить ситуации, когда личная заинтересованность может повлиять на исполнение должностных обязанностей при проведении экспертно-аналитического мероприятия.

В экспертно-аналитическом мероприятии не могут принимать участие сотрудники контрольно-счетной палаты, состоящие в близком родстве или свойстве с руководством (главным бухгалтером) объекта мероприятия. В случае, если в проверяемом периоде сотрудник контрольно-счетной палаты являлся штатным сотрудником объекта мероприятия, решение о его участии в экспертно-аналитическом мероприятии принимается комиссией по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих контрольно-счетной палаты города Череповца и урегулированию конфликта интересов.

3.5. Срок проведения экспертизы муниципальных программ – 1 месяц.

*(в редакции приказа от 14.10.2022 № 32)*

3.6. Проекты муниципальных программ города, предлагаемых к реализации, начиная с очередного финансового года, анализируются по следующим направлениям:

- соответствие действующему порядку разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ города;

- четкость постановки целей, их конкретность и реальная достижимость в установленные сроки реализации муниципальной программы;

- обоснованность состава и значений показателей муниципальных программ, а также возможность проверки их достижения;

- соответствие программных мероприятий целям и задачам муниципальной программы;

- обоснованность и достоверность (реалистичность) объема ресурсного обеспечения муниципальной программы на очередной финансовый год,

- обоснованность источников финансирования и их структуры по программным мероприятиям;

- взаимосвязь между объемами финансирования мероприятий и показателями результатов реализации муниципальной программы;

- наличие системы управления и контроля реализации муниципальной программы.

3.7. Проекты изменений в ранее утвержденные муниципальные программы, анализируются по направлениям, указанным в пункте 3.6. Стандарта, в части вносимых изменений.

**4. Оформление результатов экспертизы**

4.1. Результаты экспертизы муниципальной программы оформляются заключением.

*(в редакции приказа от 14.10.2022 № 32)*

Оформление заключения осуществляется согласно требованиям раздела 6 Стандарта финансового контроля «Проведение экспертно-аналитического мероприятия».

4.2. В случае выявления в ходе экспертизы нарушений и недостатков в проекте муниципальной программы (при внесении изменений в муниципальную программу), в заключении отражаются предложения (рекомендации) по устранению выявленных нарушений и недостатков, а также предложения по повышению эффективности использования бюджетных средств, выделяемых на реализацию муниципальной программы.

4.3. Заключение подписывается ответственный исполнитель экспертно-аналитического мероприятия, и представляется на утверждение председателю контрольно-счетной палаты.

4.4. После утверждения председателем контрольно-счетной палаты заключение направляется в Череповецкую городскую Думу, главе города Череповца и ответственному исполнителю муниципальной программы.

4.5. Информация о принятых мерах по исполнению предложений и рекомендаций по результатам экспертизы, полученная от ответственного исполнителя муниципальной программы, рассматривается контрольно-счетной палатой в течение 3 рабочих дней. По результатам рассмотрения ответственному исполнителю муниципальной программы направляется информационное письмо о снятии замечаний или необходимости доработки муниципальной программы.