ОТЧЕТ

о реализации муниципальной программы

«Совершенствование муниципального управления в городе Череповце»

на 2022-2024 годы,

утвержденной постановлением мэрии города от 25.10.2021 № 4085

(в редакции от 07.06.2022 № 1655)

Ответственный исполнитель: управление муниципальной службы и кадровой политики мэрии

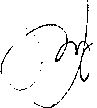
Отчетный период: 01.01.2022-01.07.2022

Дата составления отчета: 27 июля 2022 года

Ответственный за подготовку отчета:

начальник управления муниципальной службы и кадровой политики мэрии – Тугаринова Надежда Николаевна, тел. 77 10 18,

e-mail: [tugarinova.nn@cherepovetscity.ru](mailto:tugarinova.nn@cherepovetscity.ru)

****

Пояснительная записка с обоснованием отклонений от плана мероприятий программы и бюджетных ассигнований за первое полугодие 2022 года

I. Результаты реализации основных мероприятий муниципальной программы/подпрограмм и ведомственных целевых программ в соответствии с указанными в Паспорте муниципальной программы/подпрограммы и ведомственных целевых программ, перечень основных мероприятий (мероприятий), выполненных и не выполненных (с указанием причин) за первое полугодие отчетного периода (таблица 3).

В первом полугодии 2022 года реализация муниципальной программы «Совершенствование муниципального управления в городе Череповце» на 2022-2024 годы» (постановление мэрии города от 25.10.2021 № 4085) обеспечила достижение следующих результатов:

1. В рамках решения задачи «Формирование и эффективное использование кадрового потенциала в системе муниципального управления» проведены мероприятия, направленные на:

1.1. Совершенствование организационных и правовых механизмов профессиональной служебной деятельности муниципальных служащих мэрии города:

- в соответствии с планом-графиком профессионального образования муниципальных служащих, утвержденного распоряжением мэрии города от 16.12.2021 № 153-рк, 5 муниципальных служащих прошли обучение за счет средств городского бюджета;

- в соответствии с постановлением мэрии города 07.09.2021 № 3580 «О порядке разработки и утверждения индивидуальных планов развития» муниципальными служащими 2 раза в год разрабатываются индивидуальные планы развития муниципальных служащих;

- для проведения аттестации муниципальных служащих актуализированы тесты, состоящие из пяти блоков на знание основ конституционного строя, законодательства о противодействии коррупции, регламента мэрии, информационных технологий и русского языка (тестирование проводится дистанционно, с применением IT технологий); перед аттестацией проводится устный зачет на знание законодательства о противодействии коррупции.

1.2. Повышение престижа муниципальной службы в городе:

- назначено пенсий за выслугу лет 255 муниципальным служащим мэрии города и лицам, замещающим муниципальные должности, выплаты производятся ежемесячно 236 получателям (выплата по 19 получателям приостановлена);

- проведена информационная кампания, направленная на формирование позитивного имиджа муниципальных служащих (организованы практики 60 студентам Череповецких и Вологодских вузов);

- заключен контракт на страхование 338 муниципальных служащих мэрии города;

- при возникновении вакансий или проведении конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы информация регулярно размещались на официальном интернет-сайте.

2. В рамках решения задачи «Организация содержания и развития имущественного комплекса, предназначенного для функционирования органов местного самоуправления и муниципальных учреждений, а также материально-технического, автотранспортного обеспечения деятельности органов местного самоуправления, муниципальных учреждений» проведены мероприятия по созданию условий для обеспечения выполнения органами муниципальной власти своих полномочий:

2.1. Обеспечено содержание и техническое обслуживание зданий и помещений (включая коммунальные услуги, уборку территорий и помещений), автотранспортное сопровождение.

2.2. Муниципальные служащие обеспечены услугами связи (включая электросвязь и почтовую связь), периодическими изданиями, расходными материалами (включая канцелярские принадлежности).

3. В рамках решения задачи «Создание механизмов эффективного противодействия коррупционным проявлениям, обеспечение защиты прав и законных интересов граждан, общества, государства от угроз, связанных с коррупцией» реализованы мероприятия по:

3.1. Проведению антикоррупционной экспертизы в отношении 93 проектов муниципальных правовых актов, выявлено 7 коррупциогенных факторов в 7 проектах. Все коррупциогенные факторы исключены.

3.2. Обеспечению надлежащего антикоррупционного контроля:

- в соответствии с распоряжением мэрии города от 21.01.2022 № 45-р 302 муниципальными служащими, 157 руководителями муниципальных образовательных учреждений и иных муниципальных учреждений предоставлены сведения о доходах, расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера, в том числе осуществлен комплекс мер, связанных с ознакомлением, распространением рекомендаций по заполнению муниципальными служащими сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера;

- на официальном интернет-сайте мэрии в разделе «Противодействие коррупции» опубликована информация о 5 заседаниях комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов, на которых рассмотрены вопросы в отношении 3 муниципальных служащих и 1 руководителя муниципального учреждения;

- в отчетном периоде мониторинг организации работы по противодействию коррупции в муниципальных учреждениях и предприятиях проведен в 5 организациях, в ходе которого руководителям даны рекомендации для устранения выявленных нарушений;

- на официальном сайте мэрии города в разделе «Противодействие коррупции» для муниципальных служащих мэрии города размещены памятки, разработанные Череповецкой межрайонной прокуратурой («Ответственность за вымогательство», «Ответственность работодателей при заключении трудового договора и гражданско-правового договора с бывшими государственными и муниципальными служащими», «Об ответственности юридических лиц за незаконное вознаграждение»).

3.3. Правовому просвещению и информированию граждан по вопросам противодействия коррупции:

- опубликован отчет о выполнении плана работы по противодействию коррупции за 1 полугодие 2022 года (https://mayor.cherinfo.ru/1244);

- обеспечена работа «горячей линии» по фактам коррупции, в том числе на официальном сайте мэрии города Череповца;

- памятки, разработанные Череповецкой межрайонной прокуратурой («Ответственность за вымогательство», «Ответственность работодателей при заключении трудового договора и гражданско-правового договора с бывшими государственными и муниципальными служащими», «Об ответственности юридических лиц за незаконное вознаграждение») размещены на сайте в разделе «Правовой ликбез» (<https://cherinfo.ru/profit/119593-otvetstvennost-uridiceskih-lic-za-nezakonnoe-voznagrazdenie>);

- организована деятельность по размещению тематических публикаций в средствах массовой информации по вопросам противодействия коррупции, официальном интернет-сайте мэрии города в Череповце.

4. В рамках решения задач «Обеспечение ускоренного внедрения цифровых технологий в сфере муниципального управления» и «Создание устойчивой и безопасной информационно-технической и телекоммуникационной инфраструктуры» проведены мероприятия, направленные на:

4.1. Совершенствование предоставления муниципальных услуг:

- подведены итоги мониторинга качества и доступности муниципальных услуг за второе полугодие 2021 года и первое полугодие 2022 года;

- 53 муниципальные услуги из 55 переведены в электронный вид до требуемого этапа, перевод оставшихся муниципальных услуг запланирован на второе полугодие 2022 года в соответствии с заключенным договором на оказание услуг по разработке (доработке) и опубликовании интерактивных форм заявления о предоставлении государственной или муниципальной услуги в Гис «РПГУ»;

- обеспечена техническая поддержка информационной системы «Е-услуги. Образование» (ведение очереди на поступление и переводы в МДОУ);

- обеспечено 100% межведомственное информационное взаимодействие при предоставлении муниципальных услуг в электронном виде;

- в течение отчетного периода проанализированы описания целевых состояний муниципальных услуг, входящих в перечень социально значимых услуг, на соответствие нормативно-правовым актам, в том числе на наличие препятствий для предоставления муниципальных услуг в соответствии с целевыми состояниями цифровой трансформации;

- обеспечена настройка рабочих мест в Платформе государственных сервисов и рассмотрение заявлений по предоставлению массовых социально-значимых услуг (на ПГС в настоящее время предоставляется 41 МСЗУ);

- в рамках реализации проекта «Электронный гражданин Вологодской области» в городе функционирует 6 центров общественного доступа, по итогам II-III семестра 2021-2022 учебного года прошли обучение 553 человека (включая ознакомительный курс о возможностях Портала госуслуг).

4.2. Функционирование и развитие многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг:

- функционирует 79 «окон» приема/выдачи документов (63 в центральном офисе, 15 – в территориально обособленных структурных подразделениях в различных районах города; 1 окно в Центре оказания услуг для бизнеса на территории ПАО «Сбербанк»);

- организовано предоставление 234 услуг, в том числе: 97 - региональных, 33 – муниципальных, 75 – федеральных, 30 – иных; а также организовано предоставление 125 услуг для бизнеса (услуги по информированию);

- в течение первого полугодия 2022 года принято 188 794 обращений за предоставлением государственных и муниципальных услуг.

4.3. Развитие и обеспечение функционирования муниципальной цифровой инфраструктуры, соответствующей требованиям безопасности:

- обеспечено функционирование городской сетевой инфраструктуры и бесперебойная работа информационно-коммуникационной структуры;

- сопровождение действующего программного обеспечения, а также внедрение нового, способствующего повышению эффективности и результативности органов местного самоуправления;

- обеспечена бесперебойная работа компьютерной и печатающей техники, серверов, коммутационного оборудования, обеспечена сохранность данных, защиты от вирусов, спама и несанкционированного доступа;

- обеспечена безопасность информации и информационных систем в соответствии с требованиями законодательства.

II. Сведения о достижении значений целевых показателей (индикаторов) муниципальной программы, сведения о порядке сбора информации и методике расчета значений целевых показателей (индикаторов).

Конкретные результаты реализации муниципальной программы, достигнутые за отчетный период: сведения о достижении целевых показателей (индикаторов) с указанием сведений об их расчете приведены в таблицах 1 и 2.

1. Снижение ожидаемого значения показателя «Уровень материально-технического обеспечения деятельности органов местного самоуправления, муниципальных учреждений» на конец текущего года от планового значения на 4,74 процентных пункта (далее – п.п.) обусловлено ожидаемым невыполнением показателя «Доля автопарка, не требующего замены» на конец текущего года на 18,24 п.п. в связи с блокировкой средств на 4 автомобиля из-за повышения цен.

2. Отклонение показателя «Обеспеченность кадрами мэрии города» по состоянию на отчетную дату от запланированного на 2,4 п.п. обусловлено наличием вакантных должностей в органах мэрии с высокими требованиями к кандидатам.

3. Фактическое значение показателя «Текучесть кадров в мэрии города» по состоянию на отчетную дату превышает плановое значение на 1,23 п.п. в связи с увольнением муниципальных служащих, исходя из анализа анкет при увольнении, по следующим причинам:

- высокий объем работы;

- уровень денежного содержания не соответствует объему работы;

- поступило предложение о работе на более выгодных условиях.

4. В первом полугодии 2022 года выявлено 7 коррупциогенных факторов в 93 проектах нормативных правовых актов, что привело к превышению значения показателя «Доля проектов муниципальных нормативных правовых актов, в которых были выявлены коррупциогенные факторы» на 5,0 п.п. по отношению к плановому значению.

5. Отклонение показателя «Среднее количество часов работы одного окна приема/выдачи документов в день в МБУ «МФЦ в г. Череповце» по состоянию на отчетную дату от запланированного на 1,31 п.п. обусловлено наличием в учреждении вакансий и большим количеством больничных листов.

III. Результаты использования бюджетных ассигнований городского бюджета и иных средств на реализацию муниципальной программы по состоянию на 1 июля текущего финансового года.

Общий объем финансового обеспечения муниципальной программы на 2022 год составляет 477 778,9 тысяч рублей, в том числе:

- городской бюджет: 358 028,9 тысяч рублей;

- федеральный бюджет: 5 387,6 тысяч рублей;

- областной бюджет: 82 356,2 тысяч рублей;

- внебюджетные источники: 32 006,2 тысяч рублей.

Фактические расходы по состоянию на 01.07.2022 составили 252 046,8 тысяч рублей, что составляет 52,8% от запланированных расходов, в том числе:

- городской бюджет: 194 521,1 тысяч рублей (54,3%);

- федеральный бюджет: 3 622,3 тысяч рублей (67,2%);

- областной бюджет: 39 687,6 тысяч рублей (48,2%);

- внебюджетные источники: 14 215,8 тысяч рублей (44,4%).

Информация об использовании бюджетных ассигнований городского бюджета, бюджетов вышестоящего уровня и иных средств на реализацию муниципальной программы за первое полугодие 2022 года представлена в таблицах 4 и 5.

IV. Информация о внесенных ответственным исполнителем в первом полугодии текущего финансового года изменениях в муниципальную программу с указанием причин изменений.

В течение отчетного периода в постановление мэрии города от 25.10.2021 № 4085 «Об утверждении муниципальной программы «Совершенствование муниципального управления в городе Череповце» на 2022-2024 годы вносились изменения:

1. постановлением мэрии города от 23.11.2021 № 4442 «О внесении изменений в постановление мэрии города от 25.10.2021 № 4085»:

1.1. доведением финансовым управлением мэрии города:

субвенции на осуществление отдельных государственных полномочий в соответствии с законом области от 10.12.2014 № 3526-ОЗ в сумме 82 356,2 тыс. рублей на 2022-2024 года;

дотации на реализацию расходных обязательств в части обеспечения оплаты труда муниципальных служащих, выплаты заработной платы работникам муниципальных учреждений и работникам органов местного самоуправления муниципальных образований области (дополнительно к ранее доведенному объему):

- МАУ «ЦКО» в сумме 8 857,2 тыс. рублей на 2022-2024 годы;

- МБУ «МФЦ в сумме 775,2 тыс. рублей на 2022-2024 годы;

- МАУ «ЦМИРиТ» в сумме 6 028,3 тыс. рублей на 2022-2024 годы;

1.2. В рамках основного мероприятия «Материально-техническое обеспечение деятельности муниципальных служащих органов местного самоуправления» подпрограммы 1 в части:

увеличения городского бюджета в сумме 7 200,0 тыс. рублей на приобретение 5-ти автомобилей и приобретение офисного оборудования;

увеличения городского бюджета в сумме 31 210,4 тыс. рублей на приобретение некапитальных строений городских управ;

1.3. Дополнительная потребность на доплаты к пенсиям муниципальных служащих в связи с повышением окладов на 10% муниципальным служащим в рамках основного мероприятия «Повышение престижа муниципальной службы в городе» подпрограммы 2 в сумме 3 286,2 тыс. рублей ежегодно.

1.4. Изменение значений показателя «Количество государственных и муниципальных услуг, предоставление которых организовано на базе многофункционального центра за год» подпрограммы 4 на 2022-2024 годы на 427 943 ед. в связи с корректировкой муниципального задания.

2. постановлением мэрии города от 18.03.2022 № 692 «О внесении изменений в постановление мэрии города от 25.10.2021 № 4085»:

2.1. В рамках основного мероприятия «Материально-техническое обеспечение деятельности муниципальных служащих органов местного самоуправления» подпрограммы 1 в части:

увеличения в связи с организационно-штатными мероприятиями, связанными с выполнением функции по техническому обслуживанию инженерных сетей образовательных учреждений города, в сумме 5 710,7 тыс. рублей;

увеличения в сумме 26 598,2 тыс. руб. на оплату охранных услуг, ремонт кабинетов, приобретение основных средств, Управы;

увеличения в сумме 1 000,0 тыс. руб. на приобретение основных средств за счет остатка дотации на премирование победителей Всероссийского конкурса;

перераспределения с муниципальной программы «Развитие земельно-имущественного комплекса города Череповца» в сумме 636,6 тыс. руб. в связи с организационно-штатными мероприятиями;

перераспределения внутри программы на мероприятие «Развитие и обеспечение функционирования муниципальной цифровой инфраструктуры, соответствующей требованиям безопасности» подпрограммы 5 в сумме 361,2 тыс. руб. в связи с централизацией функции ИТ на базе МАУ «ЦМИРиТ» (обслуживание МКУ «Спецавтотранс» и МАУ «ЦКО»;

2.2. В рамках основного мероприятия «Развитие и обеспечение функционирования муниципальной цифровой инфраструктуры, соответствующей требованиям безопасности» подпрограммы 5 в части:

увеличения в сумме 3 460,0 тыс. руб. для приобретения оргтехники для Управ;

увеличения в сумме 6 011,4 тыс. руб. для приобретения комплекта оборудования видеостены и рабочей станции для отображения до 48 камер высокого разрешения;

увеличения в сумме 4 387,6 тыс. руб. для создания единых функционирующих систем остановочных комплексов за счет остатка дотации на премирование победителей Всероссийского конкурса;

перераспределения с муниципальной программы «Развитие жилищно-коммунального хозяйства города Череповца», а также внутри программы с мероприятия «Материально-техническое обеспечение деятельности муниципальных служащих органов местного самоуправления» подпрограммы 1 в сумме 1 197,2 в связи с централизацией функции ИТ на базе МАУ «ЦМИРиТ» (обслуживание МКУ «Спецавтотранс» и МАУ «ЦКО»);

2.3. В соответствии с постановлением мэрии города от 10.11.2021 № 4645 «Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ города и Методических указаний по разработке и реализации муниципальных программ города» ответственным исполнителем муниципальной программы «Совершенствование муниципального управления в городе Череповце» на 2022 – 2024 годы вносились изменения в разделы Программы/подпрограмм «Методика расчета значений целевых показателей (индикаторов)»: разделы изложены в новой редакции, муниципальная программа дополнена приложением 10 «Сведения о порядке сбора информации и методике расчета целевых показателей (индикаторов) муниципальной программы»;

2.4. Изменение бюджетных ассигнований по программе повлекло изменение значений показателей (индикаторов) на 2022 год:

уровень материально-технического обеспечения деятельности органов местного самоуправления, муниципальных учреждений на 90,11;

доля автопарка, не требующего замены на 80,0;

доля помещений, занимаемых органами местного самоуправления и муниципальными учреждениями, не требующих ремонта на 98,34.

3. постановлением мэрии города от 07.06.2022 № 1655 «О внесении изменений в постановление мэрии города от 25.10.2021 № 4085»:

3.1. В рамках основного мероприятия «Материально-техническое обеспечение деятельности муниципальных служащих органов местного самоуправления» подпрограммы 1 в части:

перераспределения внутри подпрограммы в сумме 2 066,7 тыс. рублей на текущий ремонт здания по ул. Сталеваров, 42 и в сумме 20,4 тыс. рублей на установку СКУД ул. Сталеваров, 44 за счет ремонтов по МАУ «ЦКО»;

перераспределения в 2022-2024 годах (ежегодно) в сумме 450,0 тыс. рублей на субсидию на иную цель МАУ «ЦКО» для обеспечения мероприятий, проводимых органами местного самоуправления за счет непрограммной части мэрии города;

перераспределения с муниципальной программы ««Осуществление бюджетных инвестиций в социальную, коммунальную, транспортную инфраструктуры и капитальный ремонт объектов муниципальной собственности города Череповца» на 2022−2025 годы» в сумме 1 381,2 тыс. рублей в 2022 году на выполнение работ по благоустройству объекта «Здание территориального органа власти «Управа» (ул. Архангельская 76 и П. Окинина);

3.2. Перераспределение в сумме 52,2 тыс. рублей на мероприятия антикоррупционной направленности основного мероприятия «Правовое просвещение и информирование граждан по вопросам противодействия коррупции» подпрограммы 3 за счет экономии от конкурсных процедур по заключению контракта на страхование муниципальных служащих мэрии города в рамках основного мероприятия «Повышение престижа муниципальной службы в городе» подпрограммы;

3.3. В рамках основного мероприятия «Развитие и обеспечение функционирования муниципальной цифровой инфраструктуры, соответствующей требованиям безопасности» подпрограммы 5 в части:

перераспределения с субвенции на иные цели по ранее предусмотренным средствам на приобретение светодиодного экрана на программное обеспечение по противопожарным мероприятиям в сумме 124,8 тыс. рублей;

перераспределения с муниципальной программы «Осуществление бюджетных инвестиций в социальную, коммунальную, транспортную инфраструктуры и капитальный ремонт объектов муниципальной собственности города Череповца» в 2022 году в сумме 2 395,2 тыс. рублей, 2023-2024 года (ежегодно) в сумме 2 759,2 тыс. рублей в связи с централизацией функции ИТ на базе МАУ «ЦМИРиТ» (обслуживание МКУ «УКСиР»);

увеличения внебюджетных средств на сумму 13 471,5 тыс. рублей.

VII. Сведения о планируемых до конца текущего финансового года изменениях в муниципальной программе с указанием причин, о сокращении (увеличении) финансирования и (или) корректировке, досрочном прекращении основных мероприятий, подпрограмм, муниципальной программы.

В соответствии с положениями Федерального закона от 28.06.2014 № 172-ФЗ «О стратегическом планировании в Российской Федерации» в связи с изменением срока реализации муниципальной программы муниципальная программа «Совершенствования муниципального управления в городе Череповце» на 2022-2024 годы планируется к досрочному прекращению действия с 01.01.2023 с одновременной разработкой новой муниципальной программой «Совершенствования муниципального управления в городе Череповце» на 2023-2028 годы.

Кроме того, изменения требуются в части уточнения значений объемов финансирования мероприятий муниципальной программы на 2022 год.

Таблица 1

Сведения о достижении значений целевых показателей (индикаторов)

| № п/п | Наименование целевого показателя (индикатора) муниципальной программы | Ед. измерения | Значение показателя (индикатора) муниципальной программы,  подпрограммы, ведомственной целевой программы | | | | | Обоснование отклонения значения показателя (индикатора) на конец отчетного года, недостижения или перевыполнения планового значения показателя (индикатора) на конец текущего года, других изменений по показателям | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| год, предшест-вующий отчетному[[1]](#footnote-1) | текущий год | | |  | |
| план | факт по состоянию на 1 июля | ожидаемое значение на конец года |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | |
| Муниципальная программа «Совершенствование муниципального управления в городе Череповце» на 2022 - 2024 годы | | | | | | | | | |
| 1. | Уровень материально-технического обеспечения деятельности органов местного самоуправления, муниципальных учреждений | % | 84,8 | 90,11 | 78,56 | 85,37 | Снижение значения показателя на конец текущего года связано с невыполнением показателя «Доля автопарка, не требующего замены» на конец текущего года | |
| 2. | Кадровая защищенность ключевых должностей муниципальной службы, должностей руководителей муниципальных предприятий и учреждений | % | Х | 100 | Х | 100 | Показатель рассчитывается один раз в год по состоянию на 1 января очередного финансового года | |
| 3. | Количество муниципальных служащих мэрии города на тысячу жителей города | ед. | 1,09 | <1,09 | 1,09 | 1,09 |  | |
| 4. | Обеспеченность кадрами мэрии города | % | 96,7 | 100 | 97,6 | 100 | Отклонение от планового значения показателя по состоянию на 01.07.2022 обусловлено наличием вакантных должностей в органах мэрии с высокими требованиями к кандидатам | |
| 5. | Оценка горожанами доверия к муниципальной власти | балл | 53,4 | 50 | Х | 50 | Показатель рассчитывается один раз в год по состоянию на 1 января очередного финансового года | |
| 6. | Уровень удовлетворенности заявителей качеством и до­ступностью предоставления муниципальных услуг | % | 96,1 | ≥90 | 96,3 | ≥90 |  | |
| 7. | Интегральный коэффициент развития информационных технологий города | индекс | 0,99 | 1 | Х | 1 | Показатель рассчитывается один раз в год по состоянию на 1 января очередного финансового года | |
| Подпрограмма 1 «Создание условий для выполнения органами местного самоуправления своих полномочий, обеспечения деятельности муниципальных учреждений» | | | | | | | | | |
| 1.1. | Доля автопарка, не требующего замены | % | 55,17 | 80 | 63,64 | 61,76 | Снижение значения показателя на конец текущего года связано с отказом от приобретения, а/м Renault Duster из-за повышения цены. Кроме того, в соответствии с протоколом № 1 от 15.03.2022 заблокированы средства на три а/м Лада Веста. | |
| 1.2. | Доля помещений, занимаемых органами местного самоуправления и муниципальными учреждениями, не требующих ремонта | % | 99,24 | 98,34 | 76,03 | 98,34 |  | |
| 1.3. | Оценка материально-технического обеспечения рабочих мест муниципальными служащими органов местного самоуправления, работниками муниципальных учреждений | балл  (1-5) | 4,6 | 4,6 | 4,8 | 4,8 | Увеличение ожидаемого значения показателя на конец текущего года связано с улучшением материально-технического обеспечения рабочих мест | |
| Подпрограмма 2 «Развитие муниципальной службы в мэрии города Череповца» | | | | | | | | | |
| 2.1. | Текучесть кадров в мэрии города | % | 17,59 | 5 | 6,23 | 5 | Высокий показатель текучести кадров по состоянию на 01.07.2022, исходя из анализа анкет увольняемых, связан со следующими причинами:  - высокий объем работы;  - уровень денежного содержания не соответствует объему работы;  - поступило предложение о работе на более выгодных условиях | |
| 2.2. | Доля муниципальных служащих мэрии города, прошедших обучение, принявших участие в мероприятиях, направленных на профессиональное развитие | % | 59,0 | ≥60 | 42,4 | ≥60 |  | |
| 2.3. | Доля муниципальных служащих, руководителей муниципальных учреждений, предприятий успешно аттестованных, от числа муниципальных служащих, руководителей муниципальных учреждений, предприятий, прошедших аттестацию в соответствующем году | % | 100 | 100 | 100 | 100 |  | |
| 2.4. | Доля вакантных должностей, на которые сформирован резерв, замещенных из резерва управленческих кадров города | % | 100 | ≥50 | - | ≥50 | Из числа должностей, включенных в перечень ключевых должностей, вакантные должности отсутствовали | |
| Подпрограмма 3 «Обеспечение защиты прав и законных интересов граждан, общества, государства от угроз, связанных с коррупцией» | | | | | | | | | |
| 3.1. | Доля проектов муниципальных нормативных правовых актов, в которых были выявлены коррупциогенные факторы | % | Х | 2,5 | 7,5 | 4 | По состоянию на отчетную дату выявлено 7 коррупциогенных фактора в 93 проектах нормативных правовых актов, все коррупциогенные факторы исключены | |
| 3.2. | Доля муниципальных служащих, своевременно сдавших сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, от общего количества муниципальных служащих, утвержденных перечнем должностей, при замещении которых предоставляются сведения | % | Х | 100 | 100 | 100 |  | |
| 3.3. | Количество установленных фактов несоблюдения муниципальными служащими требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов | абс. число | Х | 0 | 0 | 0 |  | |
| Подпрограмма 4. «Совершенствование процессов предоставления государственных и муниципальных услуг, в том числе на базе многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг» | | | | | | | | | |
| 4.1. | Доля муниципальных услуг, переведенных в электронный вид, от общего числа, подлежащих переводу | % | 100 | 100 | 0 | 100 | По состоянию на 01.07.2022 заключен договор на оказание услуг по разработке (доработке) и опубликовании интерактивных форм заявления о предоставлении государственной или муниципальной услуги в ГИС «РПГУ», в соответствии с которым перевод муниципальных услуг запланирован на 3-4 квартал 2022 года | |
| 4.2. | Доля заявлений о предоставлении муниципальных услуг, поданных в электронной форме в органы местного самоуправления, в общем количестве заявлений о предоставлении муниципальных услуг, поданных в органы местного самоуправления, в отношении муниципальных услуг, переведенных в электронный вид | % | 80,4 | ≥80 | 83,5 | ≥80 |  | |
| 4.3. | Среднее количество часов работы одного окна приема/выдачи документов в день в МБУ "МФЦ в г. Череповце" | час. | 5,43 | 6,5 | 5,19 | 5,35 | Недостижение значения показателя обусловлено наличием вакансий и больничными листами (ОРВИ, по уходу за детьми) | |
| 4.4. | Количество государственных и муниципальных услуг, предоставление которых организовано на базе МБУ «МФЦ в г. Череповце» за год | ед. | 481 942 | 427 943 | 188 794 | 427 943 |  | |
| 4.5. | Уровень удовлетворенности граждан качеством и доступностью предоставления государственных и муниципальных услуг в МБУ «МФЦ в г. Череповце» | % | 97,9 | ≥90 | 99,89 | ≥90 |  | |
| 4.6. | Количество граждан, прошедших обучение по программе «Цифровой гражданин» | ед. | 255 | 330 | 174 | 330 |  | |
| Подпрограмма 5 «Развитие муниципальных цифровых технологий» | | | | | | | | | |
| 5.1. | Увеличение внутренних затрат на развитие цифровых технологий за счет всех источников | % | 154,6 | 150 | Х | 150 | Показатель рассчитывается один раз в год по состоянию на 1 января очередного финансового года. | |
| 5.2. | Доля публичных пространств, обеспеченных свободным доступом в интернет, от общей доли публичных пространств | % | 95 | 100 | 95 | 100 |  | |
| 5.3. | Доля выполненных показателей муниципального задания МАУ «ЦМИРиТ» | % | 101,6 | 100 | 92,1 | 100 |  | |
| 5.4. | Оценка состояния информационно-технической и телекоммуникационной инфраструктуры органов местного самоуправления и муниципальных учреждений города, обслуживаемых МАУ «ЦМИРиТ» | балл | 4,2 | 4,3 | Х | 4,3 | Показатель рассчитывается один раз в год по состоянию на 1 января очередного финансового года. | |
| 5.5. | Выполнение плана по переходу на отечественное программное обеспечение | % | 76,0 | 81,4 | Х | 81,4 | Показатель рассчитывается один раз в год по состоянию на 1 января очередного финансового года. | |
| 5.6. | Сохранение доступности информационных систем в течение рабочего периода (процент времени доступности) | % | 99,0 | ≥98 | 99,6 | ≥98 |  | |
| 5.7. | Доля электронного документооборота в органах местного самоуправления | % | 78 | 80 | 78 | 80 |  | |

Таблица 2

Сведения о порядке сбора информации и методике расчета значений целевых показателей (индикаторов)

муниципальной программы/подпрограмм

| № п/п | Наименование  целевого показателя (индикатора) | Единица измерения | Определение  целевого  показателя  (индикатора) | Временные  характеристики целевого  показателя  (индикатора) | Алгоритм формирования (формула) и методологические пояснения к целевому показателю (индикатору) | Показатели,  используемые  в формуле | Метод сбора информации,  индекс формы отчетности | Источник  получения  данных для расчета  показателя  (индикатора) | Ответственный за сбор данных по целевому  показателю  (индикатору) |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| Муниципальная программа «Совершенствование муниципального управления в городе Череповце» на 2022-2024 годы | | | | | | | | | |
| 1 | Уровень материально-технического обеспечения деятельности органов местного самоуправления, муниципальных учреждений | % | Показатель, позволяющий оценить степень материально-технического обеспечения деятельности органов местного самоуправления, муниципальных учреждений | 2 раза в год: по состоянию на 1 января очередного финансового года; на 1 июля текущего года | Умто = (63,64+76,03+  +96)/3 = 78,56 | Умто - уровень материально-технического обеспечения деятельности органов местного самоуправления, муниципальных учреждений;  Киав - доля автопарка, не требующего замены;  Дпом - доля помещений, занимаемых органами местного самоуправления и муниципальными учреждениями, не требующих ремонта;  Омт - оценка материально – технического обеспечения рабочих мест муниципальными служащими органов местного самоуправления, работниками муниципальных учреждений (переведенный в %) | 3 | Данные МАУ «ЦКО»  (методика сбора показателей, используемых в формуле, описана в пунктах 8-10) | УМСиКП |
| 2 | Кадровая защищенность руководящих должностей муниципальной службы (высшие, главные должности муниципальной службы), должностей руководителей муниципальных предприятий и учреждений | % | Показатель, определяющий фактическое количество утвержденных ключевых должностей, на которые имеются резервисты к количеству утвержденных ключевых должностей (муниципальной службы, должностей руководителей муниципальных предприятий и учреждений) | 1 раз в год: по состоянию на 1 января очередного финансового года |  | Кз – кадровая защищенность;  Кр - количество утвержденных ключевых должностей, на которые имеются резервисты на отчетную дату;  Ккд - количество утверждённых ключевых должностей на отчетную дату | 3 | Источник информации: данные из протоколов заседания кадрового комитета  Источник информации: перечень ключевых должностей утверждается мэром города | УМСиКП |
| 3 | Количество муниципальных служащих мэрии города на тысячу жителей города | ед. | Показатель, определяющий численность муниципальных служащих на 1 000 жителей города Череповца | 2 раза в год: по состоянию на 1 января очередного финансового года; на 1 июля текущего года | Кмс = 336/(308 108\*  \*0,001) = 1,09 | Кмс - количество муниципальных служащих в мэрии города на тысячу жителей города;  Чмс - количество муниципальных служащих в соответствии со штатным расписанием на отчетную дату;  Чн - численность жителей города по состоянию на 1 января отчетного периода | 3 | Источник информации: штатное расписание мэрии города, утвержденное распоряжением мэрии города  Источник информации: раздел «Население» базы данных показателей муниципальных образований, размещенной на официальном сайте Территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Вологодской области (статистическая отчетность) | УМСиКП |
| 4 | Обеспеченность кадрами мэрии города | % | Показатель, определяющий фактическое количество муниципальных служащих мэрии города по отношению к количеству штатных единиц в соответствии со штатным расписанием | 2 раза в год: по состоянию на 1 января очередного финансового года; на 1 июля текущего года | Об = (328/336)\*100% =  = 97,6 | Об - обеспеченность кадрами мэрии города;  Кфакт – фактическое количество муниципальных служащих на отчетную дату;  Кмс - количество муниципальных служащих в соответствии со штатным расписанием на отчетную дату | 3 | Источник информации: отчет «Численность и текучесть кадров за период» в разделе «Кадровые отчеты» информационной системы «1С: Зарплата и кадры государственного учреждения».  Источник информации: штатное расписание мэрии города, утвержденное распоряжением мэрии города | УМСиКП |
| 5 | Оценка горожанами доверия к муниципальной власти | баллы | Показатель позволяет оценить долю граждан, участвующих в социологическом опросе, доверяющих каждому из представителей органов местного самоуправления: мэру города, главе города, городской Думе | 1 раз в год: по состоянию на 1 января очередного финансового года | Д = (а1\*100 + а2\*75 + а3\*25 + а4\*0 + а5\*50)/n | Д – индекс доверия горожан к муниципальной власти;  а1 – количество ответивших «Полностью доверяю»;  а2 – количество ответивших «Скорее доверяю»;  а3 – количество ответивших «Скорее не доверяю»;  а4 – количество ответивших «Совсем не доверяю»;  а5 – количество ответивших «Затрудняюсь определиться, доверяю или не доверяю»;  n – совокупное количество респондентов, выбравших определенную из пяти предложенных альтернатив | 3 | Данные МКУ ИМА «Череповец» (социологическое исследование среди основных социально-демографических групп населения старше 18 лет) | МКУ ИМА  «Череповец» |
| 6 | Уровень удовлетворенности заявителей качеством и доступностью предоставления муниципальных услуг | % | Показатель, позволяющий оценить восприятие заявителями степени выполнения их требований к качеству и доступности предоставляемых муниципальных услуг | 2 раза в год: по состоянию на 1 января очередного финансового года; на 1 июля текущего года | Уу = (96,4+98,5+  +96,0)/3 = 96,3 | Уу – уровень удовлетворенности заявителей качеством предоставления муниципальных услуг;  Уу1 – уровень удовлетворенности заявителей качеством предоставления муниципальных услуг органом мэрии;  Уу2 – уровень удовлетворенности заявителей качеством предоставления муниципальных услуг на базе многофункционального центра;  Уу3 – уровень удовлетворенности заявителей качеством предоставления муниципальных услуг в электронной форме | 3 | Источник информации: отчет о результатах проведения мониторинга качества и доступности предоставления муниципальных услуг.  Методика проведения ежегодного мониторинга качества и доступности предоставления муниципальных услуг утверждена постановлением мэрии города от 28.08.2014 № 4648. | УМСиКП |
| 7 | Интегральный коэффициент развития информационных технологий города | инд.  вел-на | Показатель, позволяющий оценить степень развития информационных технологий города | 1 раз в год: по состоянию на 1 января очередного финансового года | /6 | Т3.1. – доля публичных пространств, обеспеченных свободным доступом в интернет, от общей доли публичных пространств  Т3.2. – доля объектов городской социальной инфраструктуры, подключенных к широкополосному интернету, %, в том числе доля объектов городской социальной инфраструктуры подключенных к широкополосному интернету по кабельным линиям связи  Т3.3. – доля муниципальных услуг, предоставляемых в электронном формате, от общего числа подлежащих переводу  Т3.4. – количество обращений к муниципальным публичным ресурсам в год  Т3.5. – доля электронного документооборота между органами муниципального самоуправления  Т3.6. – доля заявлений о предоставлении муниципальных услуг, поданных в электронной форме в органы местного самоуправления, в общем количестве заявлений о предоставлении муниципальных услуг, поданных в органы местного самоуправления, в отношении муниципальных услуг, переведенных в электронный вид.  Индексы:  Тек – соответствующий показатель текущего года;  2023 – соответствующий целевой показатель стратегии на 2023 год. | 3 | Методика сбора показателя Т3.1. описана в пункте 24  Ведомственная отчетность МАУ «ЦМИРиТ»  Ведомственная отчетность УМСиКП  Ведомственная отчетность МАУ «ЦМИРиТ»  Методика сбора показателя Т3.5. описана в пункте 29  Методика сбора показателя Т3.6. описана в пункте 18 | МАУ «ЦМИРиТ» |
| Подпрограмма 1 «Создание условий для выполнения органами местного самоуправления своих полномочий, обеспечения деятельности муниципальных учреждений» | | | | | | | | | |
| 8 | Доля автопарка, не требующего замены | % | Показатель, характеризующий относительную долю обновления транспортных средств в процессе их эксплуатации | 2 раза в год: по состоянию на 1 января очередного финансового года; на 1 июля текущего года | Киав = 21/33 = 63,64 | Киав – доля автопарка, не требующего замены;  Кпол – количество транспортных средств, срок полезного использования которых, не истек;  Кобщ – общее количество автотранспорта | 3 | Классификатор основных средств, включаемых в амортизационные группы, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 01.01.2002 № 1. | МАУ «ЦКО» |
| 9 | Доля помещений, занимаемых органами местного самоуправления и работниками муниципальных учреждений, не требующих ремонта | % | Показатель, определяющий долю отремонтированных помещений, занимаемых органами местного самоуправления, муниципальными учреждениями | 2 раза в год: по состоянию на 1 января очередного финансового года; на 1 июля текущего года | Дпом = 8780,8/11548,8 = = 76,03 | Дпом - доля помещений, занимаемых органами местного самоуправления и муниципальными учреждениями, не требующих ремонта;  Sрем - площадь помещений не требующих ремонта;  Sобщ - общая площадь помещений, находящихся в оперативном управлении учреждения | 3 | План ремонтов на текущий год  Ведомственная отчетность МАУ «ЦКО» | МАУ «ЦКО» |
| 10 | Оценка материально – технического обеспечения рабочих мест муниципальными служащими органов местного самоуправления, работниками муниципальных учреждений | балл | Показатель, позволяющий оценить восприятие муниципальными служащими органов местного самоуправления, работниками муниципальных учреждений степени выполнения комплекса работ и услуг по их обеспечению необходимым оборудованием, транспортом, помещениями и другими видами материально-технических средств в целях их стабильного функционирования, исполнения ими полномочий и должностных обязанностей | 2 раза в год: по состоянию на 1 января очередного финансового года; на 1 июля текущего года | 4,8 | - | 3 | Данные МАУ «ЦКО»  (формируются по итогам проведения анкетирования) | МАУ «ЦКО» |
| Подпрограмма 2 «Развитие муниципальной службы в мэрии города Череповца» | | | | | | | | | |
| 11 | Текучесть кадров в мэрии города | % | Показатель, фиксирующий уровень изменения состава муниципальных служащих мэрии города вследствие увольнения и перехода на другую работу | 2 раза в год: по состоянию на 1 января очередного финансового года; на 1 июля текущего года | Т = (20/321)\*100% =  = 6,23 | Т - текучесть кадров в мэрии города;  МСув - число уволившихся муниципальных служащих за определенный период, в том числе уволившихся по собственному желанию и за нарушение трудовой дисциплины (в показатель не включаются число уволенных по инициативе работодателя: сокращение штата и численности служащих и истечение срока трудового договора);  МСобщ - среднесписочная численность муниципальных служащих за определенный период | 3 | Источник информации: отчет «Численность и текучесть кадров за период» в разделе «Кадровые отчеты» информационной системы «1С: Зарплата и кадры государственного учреждения», распоряжение об увольнении муниципального служащего  Источник информации: отчет «Численность и текучесть кадров за период» в разделе «Кадровые отчеты» информационной системы «1С: Зарплата и кадры государственного учреждения» | УМСиКП |
| 12 | Доля муниципальных служащих мэрии города, прошедших обучение, принявших участие в мероприятиях, направленных на профессиональное развитие | % | Показатель, определяющий долю муниципальных служащих, прошедших обучение (профессиональное образование, дополнительное профессиональное образование), принявших участие в мероприятиях по профессиональному развитию (повышение квалификации, профессиональная переподготовка, семинары, конференции, «круглые столы» и т.д.) | 2 раза в год: по состоянию на 1 января очередного финансового года; на 1 июля текущего года | Драз = (136/321)\*  \*100% = 42,4 | Драз - доля муниципальных служащих мэрии города, прошедших обучение, принявших участие в мероприятиях, направленных на профессиональное развитие;  МСраз - количество муниципальных служащих мэрии города, прошедших обучение, принявших участие в мероприятиях, направленных на профессиональное развитие;  МСобщ - среднесписочная численность муниципальных служащих за определенный период | 3 | Источник информации: отчет «Образование сотрудников» в разделе «Кадровые отчеты» информационной системы «1С: Зарплата и кадры государственного учреждения», отчет в формате Excel «Обучение на текущий год»  Источник информации: отчет «Численность и текучесть кадров за период» в разделе «Кадровые отчеты» информационной системы «1С: Зарплата и кадры государственного учреждения» | УМСиКП |
| 3 | Доля муниципальных служащих, руководителей муниципальных учреждений, предприятий успешно аттестованных, от числа муниципальных служащих, руководителей муниципальных учреждений, предприятий, прошедших аттестацию в соответствующем году | % | Показатель, определяющий количество муниципальных служащих, руководителей муниципальных учреждений, предприятий, успешно аттестованных в соответствующем году | 2 раза в год: по состоянию на 1 января очередного финансового года; на 1 июля текущего года | Дат = (64/64)\*100% =  = 100 | Дат - доля муниципальных служащих, руководителей муниципальных учреждений, предприятий, успешно аттестованных, от числа муниципальных служащих, руководителей муниципальных учреждений, предприятий, прошедших аттестацию в соответствующем году;  Аусп - количество муниципальных служащих, руководителей муниципальных учреждений, предприятий, успешно аттестованных;  Апр - количество муниципальных служащих в мэрии города, руководителей муниципальных учреждений, предприятий, подлежащих аттестацию в соответствующем году | 3 | Источник информации: распоряжение мэрии города «Об утверждении результатов аттестации муниципальных служащих мэрии города», аттестационные листы на руководителей муниципальных учреждений и предприятий  Источник информации: график проведения аттестации муниципальных служащих на текущий год, утвержденный заместителем мэра города, график проведения аттестации руководителей органов мэрии, муниципальных учреждений и предприятий на текущий год, утвержденный мэром города | УМСиКП |
| 13 | Доля вакантных должностей, на которые сформирован резерв, замещенных из резерва управленческих кадров города | % | Показатель, определяющий долю вакантных должностей, на которые сформирован резерв, замещенных из резерва управленческих кадров | 2 раза в год: по состоянию на 1 января очередного финансового года; на 1 июля текущего года | Дрез = (0/50)\*100% = 0 | Дрез - доля вакантных должностей, на которые сформирован резерв, замещенных из резерва управленческих кадров;  Кназ - количество должностей, на которые сформирован резерв, замещенных из резерва;  Квд - количество замещенных должностей, на которые сформирован резерв | 3 | Источник информации: распоряжение мэрии города о включении в резерв управленческих кадров и распоряжение о назначении на должность  Источник информации: перечень ключевых должностей утверждается мэром города | УМСиКП |
| Подпрограмма 3 «Обеспечение защиты прав и законных интересов граждан, общества, государства от угроз, связанных с коррупцией» | | | | | | | | | |
| 14 | Доля проектов муниципальных нормативных правовых актов, в которых были выявлены коррупциогенные факторы | % | Показатель определяет долю проектов муниципальных нормативных правовых актов, в которых были выявлены коррупциогенные факторы | 2 раза в год: по состоянию на 1 января очередного финансового года; на 1 июля текущего года | Дэксп = (7/93)\*100% =  = 7,5 | Дэксп - доля проектов муниципальных нормативных правовых актов, по которым проведена антикоррупционная экспертиза;  Nнар - количество коррупциогенных факторов, выявленных в проектах муниципальных нормативных правовых актов, по которым проведена антикоррупционная экспертиза;  Nобщ - общее число проектов муниципальных нормативных правовых актов, по которым была проведена антикоррупционная экспертиза | 3 | Источник информации: электронный журнал регистрации проектов МПА в КПУ и УМСиКП  Источник информации: электронный журнал регистрации проектов МПА в КПУ и УМСиКП | УМСиКП  КПУ |
| 15 | Количество установленных фактов несоблюдения муниципальными служащими требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов | ед. | Показатель, равный количеству допущенных муниципальными служащими нарушений законодательства о противодействии коррупции, соблюдении ограничений и запретов, связанных с прохождением муниципальной службы | 2 раза в год: по состоянию на 1 января очередного финансового года; на 1 июля текущего года | 0 | - | 3 | Значение целевого показателя определяется подсчетом количества выявленных и задокументированных фактов, допущенных муниципальными служащими нарушений законодательства о противодействии коррупции в отчетный период.  Источник информации: протоколы заседаний комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов, информация правоохранительных органов, акты о результатах проведения служебных проверок | УМСиКП |
| 16 | Доля муниципальных служащих, своевременно сдавших сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, от общего количества муниципальных служащих, утвержденных перечнем должностей, при замещении которых предоставляются сведения | % | Показатель определяет количество муниципальных служащих, своевременно предоставивших сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера | 1 раз в год: по состоянию на 30 апреля текущего года | Дсв.дох. = (302/302)\*  \*100% = 100 | Дсв.дох - доля муниципальных служащих, своевременно сдавших сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, от общего количества муниципальных служащих, утвержденных перечнем должностей, при замещении которых предоставляются сведения;  Nсвоевр - количество муниципальных служащих, своевременно сдавших сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера;  Nобщ - общего количества муниципальных служащих в соответствии с перечнем должностей, при замещении которых предоставляются сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, в обязанность которых входит предоставление таких сведений | 3 | Источник информации: справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, фактически предоставленные в установленный действующим законодательством срок  Источник информации: постановление мэрии города «Об утверждении перечня должностей муниципальной службы, при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей» | УМСиКП |
| Подпрограмма 4 «Совершенствование процессов предоставления государственных и муниципальных услуг, в том числе на базе многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг» | | | | | | | | | |
| 17 | Доля муниципальных услуг, переведенных в электронный вид, от общего числа, подлежащих переводу | % | показатель, определяющий количество муниципальных услуг, переведенных в электронный вид за отчетный период в соответствии с планом мероприятий перехода на предоставление муниципальных услуг в электронной форме, утвержденным заместителем мэра города, курирующим общие вопросы | 2 раза в год: по состоянию на 1 января очередного финансового года; на 1 июля текущего года | Эу = (0/5)\*100% = 0 | Эу - доля муниципальных услуг, переведенных в электронный вид;  Кэ - количество муниципальных услуг, переведенных в электронный вид;  Ку - количество муниципальных услуг, подлежащих переводу в электронную форму в соответствии с планом мероприятий перехода на предоставление муниципальных услуг в электронной форме | 3 | Источник информации: отчет об исполнении Плана мероприятий перехода на предоставление муниципальных услуг в электронной форме  Источник информации: План мероприятий перехода на предоставление муниципальных услуг в электронной форме, утвержденный заместителем мэра города, курирующим общие вопросы деятельности | УМСиКП,  МАУ «ЦМИРиТ» |
| 18 | Доля заявлений о предоставлении муниципальных услуг, поданных в электронной форме в органы местного самоуправления, в общем количестве заявлений о предоставлении муниципальных услуг, поданных в органы местного самоуправления, в отношении муниципальных услуг, переведенных в электронный вид | % | Показатель позволяет определить количество заявлений, поданных в электронной форме в органы местного самоуправления через ЕПГУ либо РПГУ | 2 раза в год: по состоянию на 1 января очередного финансового года; на 1 июля текущего года | Зэ = (10 849/12 991)\*  \*100 = 83,5 | Зэ – доля заявлений о предоставлении муниципальных услуг, поданных в электронной форме;  Кэ – количество заявлений, поданных в электронной форме;  Ко – общее количество заявлений о предоставлении муниципальных услуг, поданных в органы местного самоуправления | 3 | Суммарное значение заявлений, поданных в электронной форме по каждой муниципальной услуге в соответствии с Перечнем муниципальных услуг, предоставляемых мэрией города, услуг, предоставляемых муниципальными учреждениями, утвержденным постановлением мэрии города.  Источник информации: отчет «Реестр заявок» за отчетный период из ГИС Автоматизированная система исполнения запросов.  Суммарное значение заявлений, поданных в орган мэрии по каждой муниципальной услуге в соответствии с Перечнем муниципальных услуг, предоставляемых мэрией города, услуг, предоставляемых муниципальными учреждениями, утвержденным постановлением мэрии города, в том силе в электронном виде и посредством МФЦ.  Источник информации: электронные базы органов мэрии, предоставляющих муниципальные услуги, по регистрации входящей корреспонденции. | УМСиКП |
| 19 | Среднее количество часов работы одного окна приема/выдачи документов в день в МФЦ | час | Показатель, определяющий загрузку одного окна приема/выдачи документов в день | 2 раза в год: по состоянию на 1 января очередного финансового года; на 1 июля текущего года | Чср = 54651/  (63\*141+7\*89+8\*117+  +1\*87) = 5,19 | Чср – среднее количество часов работы одного окна приема/выдачи документов в день;  Чро – количество часов работы окон приема документов за отчетный период;  Nрд*i* – количество рабочих дней за отчетный период;  Омфц*i* – количество действующих окон приема заявителей в МБУ «МФЦ в г. Череповце»,  где *i* от 1 до 4:  1 – центральный офис МБУ «МФЦ в г. Череповце»  2 – Территориальное обособленное структурное подразделение № 1  3 – Территориальное обособленное структурное подразделение № 2  4 – Центр оказания услуг для бизнеса на базе ПАО Сбербанк | 3 | Данные предоставляются МБУ «МФЦ в г. Череповце», с учетом исполнения требования постановления Правительства Российской Федерации от 22.12.2012 № 1376 «Об утверждении Правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг» о том, что прием заявителей в многофункциональных центрах на территории муниципального образования с численностью свыше 25 000 человек осуществляется не менее 6 дней в неделю и не менее 10 часов в течение одного рабочего дня с возможностью обращения заявителей за получением государственных и муниципальных услуг не менее чем в один из рабочих дней в неделю в вечернее время до 20 часов.  Чро цо – количество часов работы окон в центральном офисе  Чро1 – количество часов работы окон в ТОСП № 1  Чро1 – количество часов работы окон в ТОСП № 2  Чро цоу – количество часов работы окна в ЦОУ  Источник информации: табель учета рабочего времени МФЦ.  Источник информации: производственный календарь на текущий год.  Центральный офис МБУ «МФЦ в г. Череповце» - 63 окна;  Территориальное обособленное структурное подразделение № 1 – 7 окон;  Территориальное обособленное структурное подразделение № 2 – 8 окон;  Центр оказания услуг для бизнеса на базе ПАО Сбербанк – 1 окно. | МБУ «МФЦ» |
| 20 | Количество государственных и муниципальных услуг, в том числе консультаций, предоставленных на базе МБУ «МФЦ в г. Череповце» за год | ед. | Показатель, определяющий количество государственных и муниципальных услуг, оказанных через МБУ «МФЦ в г. Череповце», включающий прием и выдачу документов, а также консультирование заявителей, в рамках оказания государственных и муниципальных услуг | 2 раза в год: по состоянию на 1 января очередного финансового года; на 1 июля текущего года | Кусл = 115 974+37 756+ +35 064 = 188 794 | Кусл – количество услуг;  Кприн – количество принятых документов в окнах приема заявителей и количество оказанных услуг в электронном виде в зоне самообслуживания;  Квыд – количество выданных документов;  Кконс – количество проведенных консультаций в окнах приема заявителей и в зоне самообслуживания | 3 | Источник информации: статистические данные из АИС МФЦ.  Источник информации: статистические данные из АИС МФЦ.  Источник информации: статистические данные из АИС МФЦ. | МБУ «МФЦ» в  г. Череповце |
| 21 | Уровень удовлетворенности граждан качеством и доступностью предоставления государственных и муниципальных услуг в МБУ «МФЦ в г. Череповце» | % | Показатель, позволяющий оценить восприятие заявителями степени выполнения их требований к качеству и доступности предоставляемых государственных и муниципальных услуг в МБУ «МФЦ в г. Череповце» | 2 раза в год: по состоянию на 1 января очередного финансового года; на 1 июля текущего года | 99,89 | - | 3 | Источник информации: результаты статистического наблюдения по вопросам предоставления государственных и муниципальных услуг, полученных посредством АИС «Мониторинг качества государственных услуг» | МБУ «МФЦ» в  г. Череповце |
| 22 | Количество граждан, прошедших обучение по программе «Цифровой гражданин» | чел. | Показатель, определяющий количество жителей города, прошедших подготовку по программе развития компетенций цифровой экономики «Цифровой гражданин Вологодской области» | 2 раза в год: по состоянию на 1 января очередного финансового года; на 1 июля текущего года | 174 | - | 3 | Данные предоставляются Центрами общественного доступа.  Источник информации: ежеквартальные отчеты Центров общественного доступа. | УМСиКП |
| Подпрограмма 5 «Развитие и обеспечение функционирования муниципальной цифровой инфраструктуры, соответствующей требованиям безопасности» | | | | | | | | | |
| 23 | Увеличение внутренних затрат на развитие цифровых технологий за счет всех источников | % | Показатель, отражающий фактическое увеличение финансирования на развитие информационных технологий за счет всех источников | 1 раз в год: по состоянию на 1 января очередного финансового года |  | Звн – внутренние затраты на развитие цифровых технологий за счет всех источников;  Фобщ – общая сумма финансирования отчетного года за счет всех источников на развитие информационных технологий;  Ф2017 – общая сумма финансирования 2017 года за счет всех источников на развитие информационных технологий | 2 | Источник информации: бухгалтерская отчетность. | МАУ «ЦМИРиТ» |
| 24 | Доля публичных пространств, обеспеченных свободным доступом в интернет, от общей доли публичных пространств | % | Показатель определяет долю оборудованных и функционирующих публичных «WiFi» зон | 2 раза в год: по состоянию на 1 января очередного финансового года; на 1 июля текущего года | ПП = (19/20)\*100% =  = 95 | ПП - публичные пространства, обеспеченные свободным доступом в интернет, от общей доли публичных пространств;  Фwifi – фактическое количество оборудованных и функционирующих публичных «WiFi» зон на отчетную дату;  Пwifi - плановое количество подлежащих к запуску публичных «WiFi» зон | 3 | Источник информации: фактически функционирующие публичные зоны «WiFi»  Источник информации: утвержденный директором учреждения перечень оборудованных публичных зон «WiFi» | МАУ «ЦМИРиТ» |
| 25 | Доля выполненных показателей муниципального задания МАУ «ЦМИРиТ» | % | Показатель определяется по методике, позволяющей оценить степень выполнения плана муниципального задания автономным учреждением города по каждому наименованию предоставляемых услуг (работ) в рассматриваемом периоде | 2 раза в год: по состоянию на 1 января очередного финансового года; на 1 июля текущего года | 4 – три наименования работ в муниципальном задании  Iмз = (209/206+1 412/  1 581+118/118+189/  244)/4\*100% = 92,1 | Iмз  - доля выполненных показателей муниципального задания МАУ «ЦМИРиТ»;  Nф  - фактическое выполнение муниципального задания по каждому наименованию выполненных работ из числа предусмотренных муниципальным заданием МАУ «ЦМИРиТ» на отчетный год;  Nп - утвержденное муниципальное задание по каждому наименованию выполненных работ, предусмотренных муниципальным заданием МАУ «ЦМИРиТ» на отчетный год | 3 | Источник информации: отчет за отчетный период о выполнении плана финансово-хозяйственной деятельности учреждения, муниципального задания  Источник информации: утвержденный план финансово-хозяйственной деятельности на текущий год, утвержденное муниципальное задание на текущий год | МАУ «ЦМИРиТ» |
| 26 | Оценка состояния информационно-технической и телекоммуникационной инфраструктуры органов местного самоуправления и муниципальных учреждений города, обслуживаемых МАУ «ЦМИРиТ» | балл | показатель, отражающий уровень состояния персонального компьютерного оборудования и печатающих устройств, высокопроизводительных цветных и черно-белых печатающих устройств, системной телекоммуникационной инфраструктуры (серверное, сетевое и коммуникационное оборудование, системы хранения данных) в органах местного самоуправления и муниципальных учреждениях, обслуживаемых МАУ «ЦМИРиТ» | 1 раз в год: по состоянию на 1 января очередного финансового года | - | - | 3 | Количественное значение указанного целевого показателя (индикатора) рассчитывается по результатам проведения мониторинга состояния персонального компьютерного оборудования и печатающих устройств в соответствии с установленной методикой, утвержденной приказом директора МАУ «ЦМИРиТ», путем вычисления среднего значения показателя. | МАУ «ЦМИРиТ» |
| 27 | Выполнение плана по переходу на отечественное программное обеспечение | % | Показатель, отражающий степень выполнения плана по переходу на отечественное программное обеспечение в органах местного самоуправления и муниципальных учреждений, обслуживаемых МАУ «ЦМИРиТ» | 1 раз в год: по состоянию на 1 января очередного финансового года | - | - | 3 | Количественное значение указанного целевого показателя (индикатора) рассчитывается по результатам проведения мониторинга выполнения плана по переходу на отечественное программное обеспечение в соответствии с установленной методикой, утвержденной приказом министерства связи и массовых коммуникаций Российской Федерации от 04.07.2018 № 335 «Об утверждении методических рекомендаций по переходу органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления муниципальных образований Российской Федерации на использование отечественного офисного программного обеспечения, в том числе ранее закупленного офисного программного обеспечения». | МАУ «ЦМИРиТ» |
| 28 | Сохранение доступности информационных систем в течение рабочего периода (процент времени доступности) | % | Показатель, характеризующий надежность работы компонентов информационной инфраструктуры | 2 раза в год: по состоянию на 1 января очередного финансового года; на 1 июля текущего года | Tдост = (930/934)\*  \*100% = 99,6 | Тдост - доступность информационных систем в течение рабочего периода;  Тпрост - суммарная доля фактического времени работы элементов инфраструктуры, информационных систем;  Тобщ - общее время работы элементов инфраструктуры | 3 | Источник информации: отчет о выполнении муниципального задания МАУ «ЦМИРиТ» | МАУ «ЦМИРиТ» |
| 29 | Доля электронного документооборота в органах местного самоуправления | % | Показатель, определяющий объем документов, проходящих в электронном виде с помощью автоматизированных информационных систем органов местного самоуправления (СЭД «DirectumRX» ,«АИСЗИК», подсистемы E3Core, Microsoft Outlook и т.д.) | 2 раза в год: по состоянию на 1 января очередного финансового года; на 1 июля текущего года | Дэдок = (35,1+7,8+11,7+  +0,78+5,46+1,56+  +15,6)\*100% = 78 | Дэдок - доля электронного документооборота в органах местного самоуправления;  Пi - объем документов в i-ой категории, участвующей в электронном документообороте мэрии,  где i от 1 до 11 | 3 | Источник информации: акты выполненных работ от органов местного самоуправления об автоматизации процессов и включению в электронный документооборот определенной категории документов.  Перечень категорий документов:  П1 - служебная переписка внутри органов местного самоуправления, органов местного самоуправления с Правительством ВО (45%);  П2 - внутренние документы органов местного самоуправления (10%);  П3 - МПА, договоры и соглашения органов местного самоуправления (их согласование) (15%);  П4 - планы работ ОМСУ и отчетность по ним (1%);  П5 - обращения граждан (7%);  П6 - материалы к совещаниям и протоколы по результатам совещаний (2%);  П7 - финансовые документы;  П8 - кадровые документы;  П9 - служебная переписка с Городской Думой;  П10 - служебная переписка с Контрольно-счетной палатой;  П11 - служебная переписка со сторонними организациями  П7-П11 (20%). | МАУ «ЦМИРиТ» |

Таблица 3

Сведения о степени выполнения основных мероприятий муниципальной программы,

подпрограмм и ведомственных целевых программ

| №  п/п | Наименование подпрограммы, ведомственной целевой программы, основного мероприятия муниципальной программы (подпрограммы), мероприятия | Ответственный исполнитель, соисполнитель,  участник | Результат от реализации мероприятия за текущий год по состоянию на 1 июля | | Причины невыполнения, частичного выполнения мероприятия, проблемы, возникшие в ходе реализации мероприятия | Связь с показате-лями мун. программы (подпрог-раммы), ведомст-венной целевой программы |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| запланированный | достигнутый |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| Подпрограмма 1 «Создание условий для выполнения органами местного самоуправления своих полномочий, обеспечения деятельности муниципальных учреждений» | | | | | | |
| 1.2. | Создание и материально-техническое обеспечение рабочих мест муниципальных служащих органов местного самоуправления, работников муниципальных учреждений | МАУ «ЦКО» | Создание усло­вий деятельно­сти органов местного само-управления, муниципальных учреждений | Обеспечено содержание и техническое обслуживание зданий и помещений органов местного самоуправления, муниципальных учреждений (включая коммунальные услуги, уборку территорий и помещений), автотранспортное сопровождение.  Муниципальные служащие и работники обеспечены услугами связи (включая электросвязь и почтовую связь), периодическими изданиями, расходными материалами (включая канцелярские принадлежности). | Х | 1  1.1  1.2  1.3 |
| Подпрограмма 2 «Развитие муниципальной службы в мэрии города Череповца» | | | | | | |
| 2.1. | Совершенствование организационных и правовых механизмов профессиональной служебной деятельности муниципальных служащих мэрии города | УМСиКП | Х | Х | Х | 3  2.1  2.2  2.3 |
| 2.1.1. | Обучение и профессиональное развитие муниципальных служащих | УМСиКП | В соответствии с планом-графиком профессиональ­ного образования муници­пальных служащих, утвержденным распоряжением мэрии города от 16.12.2021 № 153-рк запланировано профессиональное развитие 37 муниципальных служащих | В соответствии с планом-графиком профессионального образования муниципальных служащих, утвержденного распоряжением мэрии города от 16.12.2021 № 153-рк обучились за счет средств городского бюджета 5 муниципальных служащих | Х | Х |
| 2.1.2. | Проведение органами мэрии проверок (в случаях, предусмотренных законодательством) соблюдения муниципальными служащими мэрии запретов и ограничений, предусмотренных законодательством, а также сведений о доходах, расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера, предоставляемых муниципальными служащими | УМСиКП | Соблюдение ст.14 Федераль­ного закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О му­ниципальной службе в Рос­сийской Феде­рации» | В 1 полугодии 2022 года не проводились проверки предусмотренные законодательством в сфере противодействия коррупции | Проверки проводятся в соответствии с запросами контролирующих органов, запросы в отчетном периоде в мэрию города не поступали | Х |
| 2.1.3. | Прохождение муниципальными служащими диспансеризации;  предварительных медицинских осмотров | УМСиКП | Соблюдение ст.13 Федераль­ного закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О му­ниципальной службе в Рос­сийской Феде­рации» | Х | Объем финансирования мероприятия не согласован | Х |
| 2.1.4. | Обеспечение вкладышами к трудовым книжкам муниципальных служащих | УМСиКП | Соблюдение постановления Правительства Российской Федерации от 16.04.2003 № 225 «О трудовых книжках» | В связи с переходом на ведение электронных трудовых книжек, закупка трудовых книжек и вкладышей к ним не планировалась | Х | Х |
| 2.1.5. | Изготовление служебных удостоверений муниципальным служащим | УМСиКП | Соблюдение постановления Правительства Российской Федерации от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе РФ» | Выдано 63 служебных удостоверений муниципальным служащим. | Х | Х |
| 2.1.6. | Разработка индивидуальных планов развития муниципальных служащих | УМСиКП | Обеспечение профессиональ­ного развития муниципальных служащих, и лиц, включен­ных в кадровый резерв мэрии | В соответствии с постановлением мэрии от 07.09.2021 № 3580 два раза в год муниципальные служащие, замещающие ведущие, старшие и младшие должности муниципальной службы разрабатывают планы индивидуального развития | Х | Х |
| 2.2. | Повышение престижа муниципальной службы в городе | УМСиКП | Х | Х | Х | 2  4  2.1  2.4 |
| 2.2.1. | Назначение пенсий за выслугу лет муниципальным служащим мэрии города и лицам, замещающим муниципальные должности | УМСиКП | Привлечение на службу высоко­квалифициро­ванных специа­листов, повы­шение уровня доверия со сто­роны граждан | Численность получателей пенсий за выслугу лет муниципальным служащим мэрии города и лицам, замещающим муниципальные должности, по состоянию на отчетную дату составляет 255 человек, из них:  - 19 выплата приостановлена в связи с трудоустройством получателя  - возобновлены выплаты 6 получателям.  Ежемесячно осуществляется выплата доплаты к пенсии лицам, являвшимся выборными должностными лицами местного самоуправления в городе Череповце: одному человеку. | Х | Х |
| 2.2.2. | Страхование муниципальных служащих мэрии города в случае причинения вреда их здоровью в связи с исполнением ими должностных обязанностей | УМСиКП | Привлечение на службу высоко­квалифициро­ванных специа­листов, повы­шение уровня доверия со сто­роны граждан | Страхование муниципальных служащих мэрии города в случае причинения вреда их здоровью в связи с исполнением ими должностных обязанностей осуществляется в соответствии с Контрактом на оказание услуг по страхованию лиц, замещающих выборные должности и должности муниципальной службы в мэрии города Череповца, на случай причинения вреда их здоровью в связи с выполнением ими должностных обязанностей от 13.12. 2021  № 2053094-0841483/21НСБЮ, по состоянию на отчетную дату застрахован 338 муниципальных служащих. | Х | Х |
| 2.2.3. | Организация производственной и преддипломной практики студентов высших учебных заведений | УМСиКП | Повышение престижа и привлекатель­ности муници­пальной службы | Организованы практики 60 студентов  Череповецких, Вологодских вузов, а также других вузов РФ. Молодые специалисты заинтересованы в поступлении на муниципальную службу | Х | Х |
| Подпрограмма 3 «Обеспечение защиты прав и законных интересов граждан, общества, государства от угроз, связанных с коррупцией» | | | | | | |
| 3.1. | Проведение антикоррупционной экспертизы муниципальных правовых актов мэрии города | КПУ,  УМСиКП | Отсутствие в муниципальных правовых актах (их проектах) коррупциогенных фактов, способствующих созданию условий для проявления коррупции | Проведена антикоррупционная экспертиза в отношении 93 проектов муниципальных правовых актов. Выявлено 7 коррупциогенных фактора в 7 проектах постановлений мэрии, все коррупциогенные факторы исключены. | Отсутствие в муниципальных правовых актах (их проектах) коррупциогенных фактов, способствующих созданию условий для проявления коррупции | 3.1 |
| 3.2. | Обеспечение надлежащего антикоррупционного контроля в деятельности мэрии города (в т.ч. соблюдения лицами, замещающими должности муниципальной службы, требований о ежегодном предоставлении сведений о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера) | УМСиКП | Х | Х | Х | 3.2  3.3 |
| 3.2.1. | Организация контроля соблюдение руководителями муниципальных предприятий и учреждений требований, установленных в целях противодействия коррупции | УМСиКП | Минимизация причин и условий, способствующих проявлению коррупции | На постоянной основе проводится мониторинг организации работы по противодействию коррупции в муниципальных учреждениях и предприятиях. За 1 полугодие 2022 проведено 5 проверок (МАОУ «Средняя общеобразовательная школа № 1»,МАОУ ДО «ЦДТ и МО», МАУ «Спортивная школа № 1», МАДОУ «Детский сад № 1»,МАУ «Спортивный клуб Череповец»), в ходе которых руководителям даны рекомендации для устранения выявленных нарушений | Х | Х |
| 3.2.2. | Размещение на официальном сайте мэрии города в разделе "Противодействие коррупции" для муниципальных служащих мэрии города методических материалов и форм документов для заполнения, связанных с противодействием коррупции (в т.ч. установленных комиссией по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов случаев конфликта интересов) | УМСиКП | Минимизация причин и условий, способствующих проявлению коррупции | Проведено 5 заседаний комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов (сведения о запланированных и состоявшихся заседаниях комиссий, принятых решениях размещены на официальном сайте мэрии города в разделе «Противодействие коррупции», в подразделе «Комиссия по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов» (<https://mayor.cherinfo.ru/1450>).  На официальном сайте мэрии города размещены:  - методические рекомендации Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации по вопросам предоставления сведений о доходах, расходах об имуществе и обязательствах имущественного характера и заполнения соответствующей формы справки в 2021 году (за отчетный 2022год);  - 3 памятки, разработанные Череповецкой межрайонной прокуратурой:  «Ответственность за вымогательство взятки»;  «Ответственность работодателей при заключении трудового договора и гражданско-правового договора с бывшими государственными и муниципальными служащими»;  «Об ответственности юридических лиц за незаконное вознаграждение». | Х | Х |
| 3.3. | Правовое просвещение и информирование граждан по вопросам противодействия коррупции | УМСиКП | Х | Х | Х | 5 |
| 3.3.1. | Обеспечение работы «горячей линии» по фактам коррупции, в том числе на официальном сайте мэрии города Череповца | УМСиКП | Минимизация причин и условий, способствующих проявлению коррупции | В зданиях органов мэрии, муниципальных учреждениях и муниципальных предприятиях размещены ящики «Для обращений по вопросам коррупции», в мэрии города функционирует телефон «горячей линии» по вопросам противодействия коррупции и электронный адрес [korrupciinet@cherepovetscity.ru](mailto:korrupciinet@cherepovetscity.ru) для приема сообщений. В 1 полугодии 2022 года сообщений не поступало. | Х | Х |
| 3.3.2. | Организация изготовления и размещения социальной рекламы антикоррупционной направленности | УМСиКП | Минимизация причин и условий, способствующих проявлению коррупции | Памятки, разработанные Череповецкой межрайонной прокуратурой («Ответственность за вымогательство», «Ответственность работодателей при заключении трудового договора и гражданско-правового договора с бывшими государственными и муниципальными служащими», «Об ответственности юридических лиц за незаконное вознаграждение») размещены на сайте в разделе «Правовой ликбез» (<https://cherinfo.ru/profit/119593-otvetstvennost-uridiceskih-lic-za-nezakonnoe-voznagrazdenie>) |  | Х |
| Подпрограмма 4 «Совершенствование процессов предоставления государственных муниципальных услуг, в том числе на базе многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг» | | | | | | |
| 4.1. | Совершенствование предоставления муниципальных услуг | УМСиКП,  МАУ «ЦМИРиТ» | Х | X | X | 6  4.1  4.2 |
| 4.1.1. | Проведение мониторинга ка­чества и доступности муници­пальных услуг, в том числе предоставляе­мых на базе МФЦ | УМСиКП | Повышение уровня удовлетворенности граждан качеством предоставления муниципальных услуг | Подведены итоги мониторинга за второе полугодие 2021 года и первое полугодие 2022 года, подготовлены отчеты, которые размещены на официальном сайте мэрии города | Х | Х |
| 4.1.2. | Перевод муниципальных услуг в электронный вид | МАУ «ЦМИРиТ»,  УМСиКП | 100% предоставление муниципальных услуг в электронном виде в соответствии с Перечнем муниципальных услуг, утвержденного постановлением мэрии города от 14.11.2014 № 6165 (с изменениями) | Х | По состоянию на 01.07.2022 заключен договор на оказание услуг по разработке (доработке) и опубликовании интерактивных форм заявления о предоставлении государственной или муниципальной услуги в ГИС «РПГУ», в соответствии с которым перевод муниципальных услуг запланирован на 3-4 квартал 2022 года | Х |
| 4.1.3. | Организация межведомственного электронного взаимодействия при предоставлении муниципальных услуг | УМСиКП | Обеспечение 100% межведомственного взаимодействия при предоставлении муниципальных услуг | Обеспечено 100% межведомственное взаимодействие при предоставлении муниципальных услуг в электронном виде | Х | Х |
| 4.1.4. | Регламентация процедур предоставления муниципальных услуг | УМСиКП | 100% регламентация процедур предоставления муниципальных услуг | По состоянию на 01.07.2022 в Перечень муниципальных услуг, предоставляемых мэрией города, услуг, предоставляемых муниципальными учреждениями, утвержденный постановлением мэрии города от 14.11.2014 № 6165, включено 55 муниципальных услуг. Административные регламенты разработаны по всем 55 услугам. | Х | Х |
| 4.1.5. | Реализация проекта «Цифровой гражданин Вологодской области» | УМСиКП | Увеличение доли граждан, использующих механизм получения муниципальных услуг в электронной форме | В городе функционирует 6 центров общественного доступа на базе подведомственных учреждений мэрии города: МАУК «Объединение библиотек», МБУ «МФЦ в г. Череповце», МКУ «Череповецкий молодежный центр».  По итогам II-III семестра 2021-2022 учебного года в центрах общественного доступа на базе подведомственных учреждений мэрии города прошли обучение:  - полная курсовая подготовка (52 академических часов) - 57 человек;  - сокращенная курсовая подготовка (36 академических часов) - 68 человека;  - курсовая подготовка для совершенствующих свои навыки (20 академических часов) – 121 человек;  - ознакомительный курс о Портале госуслуг (5 часов) – 307 человек. | Х | Х |
| 4.1.6. | Обеспечение внесения изменений в муниципальные правовые акты, направленные на снижение административных барьеров и снятие ограничений для предоставления муниципальных услуг | УМСиКП | Совершенствование порядка предоставления муниципальных услуг, снижение административных барьеров | На протяжении отчетного периода по мере необходимости вносились изменения в Перечень муниципальных услуг, предоставляемых мэрией города, услуг, предоставляемых муниципальными учреждениями и в Перечень муниципальных услуг, предоставление которых организуется на базе МФЦ. Работа по внесению изменений в административные регламенты в части приведения их в соответствие с действующим законодательством проводится постоянно. | Х | Х |
| 4.1.7. | Осуществление контроля за исполнением административных регламентов предоставления муниципальных услуг | УМСиКП | Снижение административных барьеров |  | Проведение проверок исполнения административных регламентов запланировано на 2-е полугодие | Х |
| 4.2. | Функционирование и развитие многофункционального центра, предоставление на базе многофункционального центра услуг, соответствующих стандартам качества | МБУ «МФЦ в  г. Череповце»,  УМСиКП | Снижение организационных, временных и финансовых затрат заявителей при получении муниципальных услуг | На базе МФЦ организовано предоставление 234 государственных и муниципальных услуг:  75 – федеральные услуги,  97 – региональные услуги,  33 – муниципальные услуги,  30 – иные услуги:  - 12 функций УАиГ;  **-** 8 услуг АО «Корпорация «МСП» в целях развития малого и среднего предпринимательства;  - регистрация на портале государственных услуг;  - электронные услуги в рамках проекта «Посетители МФЦ - пользователи электронных услуг»;  - печать на бумажном носителе сертификата о профилактических прививках против новой коронавирусной инфекции (COVID-19) или медицинских противопоказаниях к вакцинации и (или) перенесенном заболевании, вызванном новой коронавирусной инфекцией (COVID-19)  - прием заявок о заключении договора о подключении (технологическом присоединении) газоиспользующего оборудования или объектов капитального строительства к сетям газораспределения  - информирование граждан по вопросам оказания бесплатной юридической помощи;  - прием письменных обращений (жалоб) в органы власти;  - прием обращений ОНФ;  - признание гражданина банкротом во внесудебном порядке;  - дорога памяти;  - организация реализации проекта «Лица Победы».  Также, в центре оказания услуг для бизнеса организовано предоставление 125 услуг по информированию малого и среднего предпринимательства.  В течение отчетного периода принято 188 794 обращений за предоставлением государственных и муниципальных услуг. | Х | 5  6  4.3  4.4  4.5 |
| Подпрограмма 5 «Развитие муниципальных цифровых технологий» | | | | | | |
| 5.1. | Развитие и обеспечение функционирования муниципальной цифровой инфраструктуры, соответствующей требованиям безопасности | МАУ «ЦМИРиТ» | Обеспечение эффективного функционирования органов местного самоуправления и муниципальных учреждений города, обслуживаемых МАУ "ЦМИРиТ" на основе использования ИКТ | Обеспечено функционирование городской сетевой инфраструктуры и бесперебойная работа информационно-коммуникационной структуры, поддержка, сопровождение действующего ПО, а также внедрение нового ПО, способствующего повышению эффективности и результативности органов местного самоуправления. Обеспечена бесперебойная работа компьютерной и печатающей техники, серверов, коммутационного оборудования, обеспечена сохранность данных, защиты от вирусов, спама и несанкционированного доступа. Обеспечена безопасность информации и информационных систем в соответствии с требованиями законодательства | Х | 7  5.1  5.2  5.3  5.4  5.5  5.6  5.7 |

Таблица 4

Отчет об исполнении бюджетных ассигнований

городского бюджета на реализацию муниципальной программы

| №  п/п | Наименование муниципальной программы, подпрограммы, ведомственной целевой программы, основного мероприятия | Ответственный исполнитель, соисполнитель, участник | Расходы (тыс.руб.) | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| текущий год | | |
| сводная бюджетная роспись, план на 1 января | сводная бюджетная роспись по состоянию на 1 июля | кассовое исполнение по состоянию на 1 июля |
| 1 | 2 | 3 | 7 | 8 | 9 |
| 1. | Муниципальная программа.  «Совершенствование муниципального управления в городе Череповце» на 2022-2024 годы | всего | 312 491,5 | 358 028,9 | 194 521,1 |
| Ответственный исполнитель: УМСиКП | 22 378,7 | 22 378,7 | 8 794,4 |
| МАУ «ЦМИРиТ» | 109 791,1 | 122 979,7 | 63 472,8 |
| МАУ «ЦКО» | 168 796,2 | 199 763,8 | 116 660,4 |
| МБУ «МФЦ в г. Череповце» | 11 525,5 | 11 525,5 | 5 593,5 |
| МКУ «УКСиР» | 0,0 | 1 381,2 | 0,0 |
| 2. | Подпрограмма 1:  Создание условий для выполнения органами местного самоуправления своих полномочий, обеспечения деятельности муниципальных учреждений | всего | 168 796,2 | 201 145,0 | 116 660,4 |
| МАУ «ЦКО» | 168 796,2 | 199 763,8 | 116 660,4 |
| МКУ «УКСиР» | 0,0 | 1 381,2 | 0,0 |
| 3. | Основное мероприятие 1.2:  Создание и материально-техническое обеспечение рабочих мест муниципальных служащих органов местного самоуправления, работников муниципальных учреждений | всего | 168 796,2 | 201 145,0 | 116 660,4 |
| МАУ «ЦКО» | 168 796,2 | 199 763,8 | 116 660,4 |
| МКУ «УКСиР» | 0,0 | 1 381,2 | 0,0 |
| 4. | Подпрограмма 2:  Развитие муниципальной службы в мэрии города Череповца | всего | 22 378,7 | 22 326,5 | 8 794,4 |
| УМСиКП | 22 378,7 | 22 326,5 | 8 794,4 |
| 5. | Основное мероприятие 2.1: Совершенствование организационных и правовых механизмов профессиональной деятельности муниципальных служащих мэрии города | УМСиКП | 650,0 | 650,0 | 11,2 |
| 6. | Основное мероприятие 2.2:  Повышение престижа муниципальной службы в городе | УМСиКП | 21 728,7 | 21 676,5 | 8 783,2 |
| 7. | Подпрограмма 3:  Обеспечение защиты прав и законных интересов граждан, общества, государства от угроз, связанных с коррупцией | всего | 0,0 | 52,2 | 0,0 |
| УМСиКП | 0,0 | 52,2 | 0,0 |
| 8. | Основное мероприятие 3.3:  Правовое просвещение и информирование граждан по вопросам противодействия коррупции | УМСиКП | 0,0 | 52,2 | 0,0 |
| 9. | Подпрограмма 4:  Совершенствование процессов предоставления государственных и муниципальных услуг, в том числе на базе многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг | всего | 11 944,2 | 11 944,2 | 5 593,5 |
| МАУ «ЦМИРиТ» | 418,7 | 418,7 | 0,0 |
| МБУ «МФЦ в г. Череповце» | 11 525,5 | 11 525,5 | 5 593,5 |
| 10. | Основное мероприятие 4.1: Совершенствование предоставления муниципальных услуг | МАУ «ЦМИРиТ» | 418,7 | 418,7 | 0,0 |
| 11. | Основное мероприятие 4.2:  Функционирование и развитие многофункционального центра, предоставление на базе многофункционального центра услуг, соответствующих стандартам качества | МБУ «МФЦ в г. Череповце» | 11 525,5 | 11 525,5 | 5 593,5 |
| 12. | Подпрограмма 5:  Развитие муниципальных цифровых технологий | всего | 109 372,4 | 122 561,0 | 63 472,8 |
| МАУ «ЦМИРиТ» | 109 372,4 | 122 561,0 | 63 472,8 |
| 13. | Основное мероприятие 5.1:  Развитие и обеспечение функционирования муниципальной цифровой инфраструктуры, соответствующей требованиям безопасности | МАУ «ЦМИРиТ» | 109 372,4 | 122 561,0 | 63 472,8 |

Таблица 5

Информация о расходах городского, федерального, областного бюджетов, внебюджетных источников

на реализацию целей муниципальной программы города

| № п/п | Наименование муниципальной программы, подпрограммы муниципальной программы, ведомственной целевой программы, основного мероприятия | Источники ресурсного  обеспечения | Расходы за текущий год, (тыс. руб.) | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| План | Факт | % освоения |
| 1 | 2 | 3 | 7 | 8 | 9 |
| 1. | Муниципальная программа.  «Совершенствование муниципального управления в городе Череповце» на 2022-2024 годы | всего | 477 778,9 | 252 046,8 | 52,8 |
| городской бюджет | 358 028,9 | 194 521,1[[2]](#footnote-2) | 54,3 |
| федеральный бюджет | 5 387,6 | 3 622,3 | 67,2 |
| областной бюджет | 82 356,2 | 39 687,6 | 48,2 |
| внебюджетные источники | 32 006,2 | 14 215,8 | 44,4 |
| 2. | Подпрограмма 1:  Создание условий для выполнения органами местного самоуправления своих полномочий, обеспечения деятельности муниципальных учреждений | всего | 202 846,2 | 118 206,1 | 58,3 |
| городской бюджет | 201 145,0 | 116 660,4 | 58,0 |
| федеральный бюджет | 1 000,0 | 1 000,0 | 100,0 |
| областной бюджет | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| внебюджетные источники | 701,2 | 545,7 | 77,8 |
| 3. | Основное мероприятие 1.2:  Создание и материально-техническое обеспечение рабочих мест муниципальных служащих органов местного самоуправления, работников муниципальных учреждений | всего | 202 846,2 | 118 206,1 | 58,3 |
| городской бюджет | 201 145,0 | 116 660,4 | 58,0 |
| федеральный бюджет | 1 000,0 | 1 000,0 | 100,0 |
| областной бюджет | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| внебюджетные источники | 701,2 | 545,7 | 77,8 |
| 4. | Подпрограмма 2:  Развитие муниципальной службы в мэрии города Череповца | всего | 22 326,5 | 8 794,4 | 39,4 |
| городской бюджет | 22 326,5 | 8 794,4 | 39,4 |
| федеральный бюджет | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| областной бюджет | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| внебюджетные источники | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| 5. | Основное мероприятие 2.1:  Совершенствование организационных и правовых механизмов профессиональной служебной деятельности муниципальных служащих мэрии города | всего | 650,0 | 11,2 | 1,7 |
| городской бюджет | 650,0 | 11,2 | 1,7 |
| федеральный бюджет | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| областной бюджет | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| внебюджетные источники | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| 6. | Основное мероприятие 2.2:  Повышение престижа муниципальной службы в городе | всего | 21 676,5 | 8 783,2 | 40,5 |
| городской бюджет | 21 676,5 | 8 783,2 | 40,5 |
| федеральный бюджет | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| областной бюджет | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| внебюджетные источники | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| 7. | Подпрограмма 3:  Обеспечение защиты прав и законных интересов граждан, общества, государства от угроз, связанных с коррупцией | всего | 52,2 | 0,0 | 0,0 |
| городской бюджет | 52,2 | 0,0 | 0,0 |
| федеральный бюджет | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| областной бюджет | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| внебюджетные источники | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| 8. | Основное мероприятие 3.3:  Правовое просвещение и информирование граждан по вопросам противодействия коррупции | всего | 52,2 | 0,0 | 0,0 |
| городской бюджет | 52,2 | 0,0 | 0,0 |
| федеральный бюджет | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| областной бюджет | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| внебюджетные источники | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| 9. | Подпрограмма 4:  Совершенствование процессов предоставления государственных и муниципальных услуг, в том числе на базе многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг | всего | 98 500,4 | 47 656,3 | 48,4 |
| городской бюджет | 11 944,2 | 5 593,5 | 46,8 |
| федеральный бюджет | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| областной бюджет | 82 356,2 | 39 687,6 | 48,2 |
| внебюджетные источники | 4 200,0 | 2 375,2 | 56,6 |
| 10. | Основное мероприятие 4.1:  Совершенствование предоставления муниципальных услуг | всего | 418,7 | 0,0 | 0,0 |
| городской бюджет | 418,7 | 0,0 | 0,0 |
| федеральный бюджет | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| областной бюджет | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| внебюджетные источники | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| 11. | Основное мероприятие 4.2:  Функционирование и развитие многофункционального центра, предоставление на базе многофункционального центра услуг, соответствующих стандартам качества | всего | 98 081,7 | 47 656,3 | 48,6 |
| городской бюджет | 11 525,5 | 5 593,5 | 48,5 |
| федеральный бюджет | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| областной бюджет | 82 356,2 | 39 687,6 | 48,2 |
| внебюджетные источники | 4 200,0 | 2 375,2 | 56,6 |
| 12. | Подпрограмма 5:  Развитие муниципальных цифровых технологий | всего | 154 053,6 | 77 390,0 | 50,2 |
| городской бюджет | 122 561,0 | 63 472,8 | 51,8 |
| федеральный бюджет | 4 387,6 | 2 622,3 | 59,8 |
| областной бюджет | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| внебюджетные источники | 27 105,0 | 11 294,9 | 41,7 |
| 13. | Основное мероприятие 5.1:  Развитие и обеспечение функционирования муниципальной цифровой инфраструктуры, соответствующей требованиям безопасности | всего | 154 053,6 | 77 390,0 | 50,2 |
| городской бюджет | 122 561,0 | 63 472,8 | 51,8 |
| федеральный бюджет | 4 387,6 | 2 622,3 | 59,8 |
| областной бюджет | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| внебюджетные источники | 27 105,0 | 11 294,9 | 41,7 |

1. - Фактические данные за 2021 год включены из отчетной информации по муниципальной программе «Совершенствование муниципального управления в городе Череповце» на 2014-2023 годы, утвержденной постановлением мэрии города от 10.10.2013 № 4814 (с изменениями и дополнениями) [↑](#footnote-ref-1)
2. - в связи с округлением ассигнований из рублей в тысячи возникла погрешность 0,1 [↑](#footnote-ref-2)