УТВЕРЖДЕНО

приказом председателя контрольно-счетной палаты города Череповца

от 29.08.2018 № 20

*(в редакции приказа*

*от 08.07.2022 №22)*

Положение об оказании

материальной помощи работникам контрольно-счетной палаты города Череповца

 Настоящее Положение разработано в целях предоставления дополнительных социальных гарантий муниципальным служащим, лицам, замещающим муниципальные должности, контрольно-счетной палаты города Череповца (далее – контрольно-счетная палата).

 *(в редакции приказа от 08.07.2022 №22)*

1. Условия предоставления материальной помощи

1.1. Выплата материальной помощи работникам контрольно-счетной палаты производится в следующих случаях:

1.1.1. Материальная помощь, составляющая дополнительную выплату, входящую в состав денежного содержания муниципального служащего, лица, замещающего муниципальную должность, ежегодно в размере двух должностных окладов:

*(в редакции приказа от 08.07.2022 №22)*

первая выплата в размере должностного оклада производится при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска;

вторая выплата в размере должностного оклада производится в четвертом квартале текущего года.

Вторая выплата может быть произведена в иные сроки по соглашению с работодателем на основании личного заявления муниципального служащего, лица, замещающего муниципальную должность.

*(в редакции приказа от 08.07.2022 №22)*

1.1.2. В связи с рождением ребенка - в размере одного должностного оклада.

1.1.3. В связи со смертью близких родственников (мать, отец, жена, муж, сын, дочь) на организацию похорон - в размере одного должностного оклада.

1.2. Выплата материальной помощи, предусмотренной [пунктом 1.1.1](#Par44) настоящего Положения, за не полностью отработанный календарный год производится пропорционально отработанному времени. Исчисление стажа работы, дающего право на получение материальной помощи, предусмотренной пунктом 1.1.1 настоящего Положения производится в порядке исчисления стажа работы, дающего право на ежегодные оплачиваемые отпуска, в соответствии с положениями статьи 121 Трудового кодекса Российской Федерации.

2. Порядок оказания материальной помощи

2.1. Материальная помощь оказывается на основании личного заявления в случаях, установленных:

в [п. 1.1.1](#Par44) - работника;

в п. 1.1.2 – работника с представлением копии свидетельства о рождении ребенка;

в [п. 1.1.3](#Par55) - работника с представлением копии свидетельства о смерти и документа, подтверждающего степень родства.

2.2. Решение об оказании материальной помощи оформляется распоряжением председателя контрольно-счетной палаты.

3. Источники финансирования

Выплата материальной помощи производится за счет средств, предусмотренных на содержание контрольно-счетной палаты на очередной финансовый год.

На материальную помощь начисляется районный коэффициент в соответствии с действующим законодательством.

Оказание материальной помощи в случаях, указанных в [пунктах 1.1.2](#Par48) – 1.1.3 настоящего Положения, производится при наличии экономии фонда оплаты труда, предусмотренного на очередной финансовый год.

Для расчета материальной помощи принимается должностной оклад, установленный работнику на момент выплаты.