****

**ВОЛОГОДСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНАЯ ПАЛАТА ГОРОДА ЧЕРЕПОВЦА**

**ПРИКАЗ**

**ПРЕДСЕДАТЕЛЯ КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНОЙ ПАЛАТЫ ГОРОДА ЧЕРЕПОВЦА**

02.11.2015 № 18

В соответствии со статьей 26 Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», статьей 6 закона Вологодской области от 9 октября 2007 года № 1663-ОЗ «О регулировании некоторых вопросов муниципальной службы в Вологодской области»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о поощрении муниципальных служащих контрольно-счетной палаты города Череповца.

|  |  |
| --- | --- |
| Председатель  | С.С.Ивахненко |
|  |  |

УТВЕРЖДЕНО

приказом председателя контрольно-счетной палаты города Череповца

от 02.11.2015 № 18

*(в редакции приказа*

*от 08.07.2022 №22)*

**Положение о поощрении муниципальных служащих, лиц, замещающих муниципальные должности, контрольно-счетной палаты города Череповца**

*(в редакции приказа от08.07.2022 №22)*

1. Основания и виды поощрений муниципальных служащих, лиц, замещающих муниципальные должности

 *(в редакции приказа от 08.07.2022 №22)*

1.1. Муниципальные служащие, лица, замещающие муниципальные должности, контрольно-счетной палаты города Череповца поощряются за достижения в работе, безупречную и эффективную службу, образцовое выполнение должностных обязанностей, личный вклад в подготовку и проведение различных мероприятий, успешное выполнение заданий особой важности и сложности, другие достижения в работе, а также в связи с юбилейными датами и профессиональными праздниками, при увольнении в связи с выходом на пенсию или по достижении предельного возраста, установленного для замещения должности муниципальной службы.

*(в редакции приказа от 08.07.2022 №22)*

1.2. Поощрение муниципальных служащих, лиц, замещающих муниципальные должности, производится на основе индивидуальной оценки качества исполнения служебных обязанностей каждым муниципальным служащим, лицом, замещающим муниципальную должность, и его личного вклада в осуществление деятельности контрольно-счетной палаты города Череповца.

*(в редакции приказа от 08.07.2022 №22)*

1.3. К муниципальным служащим, лицам, замещающим муниципальные должности, могут применяться следующие виды поощрения:

- вручение Благодарственного письма;

- объявление Благодарности;

- объявление Благодарности с выплатой единовременного поощрения;

- награждение Почетной грамотой;

- награждение Почетной грамотой с выплатой единовременного поощрения;

- награждение ценным подарком.

1.4. Под образцовым выполнением муниципальным служащим, лицом, замещающим муниципальную должность, своих должностных обязанностей понимаются качественное и своевременное их исполнение, творческий подход и проявление инициативы, обеспечивающие эффективность работы контрольно-счетной палаты города Череповца.

*(в редакции приказа от 08.07.2022 №22)*

1.5. Безупречность службы определяется отсутствием дисциплинарных взысканий на день принятия решения о поощрении муниципального служащего. Муниципальный служащий, имеющий неснятое дисциплинарное взыскание, не подлежит поощрению.

1.6. Особая важность и сложность заданий, выполняемых муниципальным служащим, лицом, замещающим муниципальную должность, определяются в каждом конкретном случае руководителем, поручившим выполнение соответствующего задания.

*(в редакции приказа от 08.07.2022 №22)*

1.7. К муниципальному служащему, лицу, замещающему муниципальную должность, могут быть применены одновременно несколько видов поощрений.

*(в редакции приказа от 08.07.2022 №22)*

2. Порядок применения поощрения к муниципальному служащему, лицу, замещающему муниципальную должность

 *(в редакции приказа от 08.07.2022 №22)*

2.1. Вопрос о поощрении муниципального служащего, лица, замещающего муниципальную должность, Благодарственным письмом, Благодарностью, Благодарностью с выплатой единовременного поощрения, Почетной грамотой, Почетной грамотой с выплатой единовременного поощрения, ценным подарком рассматривается председателем контрольно-счетной палаты города Череповца:

- по собственной инициативе;

- по ходатайству заместителя председателя контрольно-счетной палаты города Череповца (далее - ходатайство);

- по рекомендации аттестационной комиссии.

*(в редакции приказа от 08.07.2022 №22)*

2.2. Ходатайство должно быть мотивированным, содержать предлагаемый вид поощрения муниципального служащего, лица, замещающего муниципальную должность.

*(в редакции приказа от 08.07.2022 №22)*

2.3. Решение о поощрении муниципального служащего, лица, замещающего муниципальную должность принимается председателем контрольно-счетной палаты города Череповца и оформляется распоряжением.

*(в редакции приказа от 08.07.2022 №22)*

2.4. Расходы на приобретение ценного подарка не могут превышать 1 (одного) должностного оклада муниципального служащего, лица, замещающего муниципальную должность, награждаемого ценным подарком.

*(в редакции приказа от 08.07.2022 №22)*

2.5. Запись о поощрении муниципального служащего, лица, замещающего муниципальную должность, вносится в личное дело и трудовую книжку муниципального служащего, лица, замещающего муниципальную должность.

*(в редакции приказа от 08.07.2022 №22)*

2.6. Поощрение муниципальному служащему, лицу, замещающему муниципальную должность, объявляется (вручается) в торжественной обстановке председателем контрольно-счетной палаты города Череповца.

*(в редакции приказа от 08.07.2022 №22)*

2.7. К награждению Почетной грамотой (Почетной грамотой с выплатой единовременного поощрения) представляются муниципальные служащие, лица, замещающие муниципальные должности, ранее поощренные Благодарностью (Благодарностью с выплатой единовременного поощрения) и Благодарственным письмом, при этом поощрению Благодарностью (Благодарностью с выплатой единовременного поощрения) предшествует поощрение Благодарственным письмом.

*(в редакции приказа от 08.07.2022 №22)*