УТВЕРЖДЕН

приказом председателя контрольно-счетной палаты города Череповца

от 06.06.2022 № 20

ПОРЯДОК

работы комиссии по установлению стажа, дающего право на выплату ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет работникам контрольно-счетной палаты города Череповца

1. Для определения стажа, дающего право на выплату ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет, в контрольно-счетной палате города Череповца (далее – контрольно-счетная палата) создается комиссия, количественный и персональный состав которой утверждается приказом председателя контрольно-счетной палаты.

В состав комиссии по установлению стажа, дающего право на выплату ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет работникам контрольно-счетной палаты города Череповца (далее – комиссия) входят председатель комиссии, секретарь комиссии, члены комиссии.

Председателем комиссии назначается председатель контрольно-счетной палаты.

В отсутствие председателя комиссии его обязанности выполняет заместитель председателя контрольно-счетной палаты.

2. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости.

3. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины от общего числа ее членов.

4. Стаж, дающий право на выплату ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет, исчисляется в соответствии с Федеральным законом от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», законами Вологодской области от 02.04.1997 № 144-ОЗ «О периодах трудовой деятельности, включаемых в стаж замещения государственных должностей области, государственной гражданской и муниципальной службы в Вологодской области», 26.12.2007 № 1727-ОЗ «О регулировании некоторых вопросов оплаты труда муниципальных служащих в Вологодской области», решениями Череповецкой городской Думы от 25.02.2014 № 14 «О Положении об оплате труда муниципальных служащих контрольно-счетной палаты города Череповца», 04.10.2016 № 189 «О Положении о гарантиях осуществления полномочий лиц, замещающих муниципальные должности в органах местного самоуправления города Череповца».

5. Документами, подтверждающими стаж, дающий право на выплату ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет, являются:

– трудовая книжка и (или) сведения о трудовой деятельности в соответствии со статьей 66.1 Трудового кодекса Российской Федерации;

– должностные инструкции с предыдущих мест работы;

– военный билет (для установления стажа военной службы в случае, если он не занесен в трудовую книжку);

– иные подтверждающие стаж документы, выданные в установленном порядке.

6. Председатель комиссии:

– анализирует документ, подтверждающий образование, трудовые книжки, представленные должностные инструкции муниципальными служащими и лицами, замещающими муниципальные должности, впервые и (или) вновь принятых на должность в контрольно-счетную палату (далее – работники контрольно-счетной палаты), на предмет соответствия их образования, квалификации и опыта работы квалификационным требованиям к замещаемым должностям, определения периодов трудовой деятельности, дающих право на выплату ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет;

– при необходимости запрашивает у работников контрольно-счетной палаты иные документы, подтверждающие, что работа, выполняемая ими по ранее замещаемой должности, требовала наличия специального образования и квалификации, аналогичных квалификационным требованиям к замещаемой должности;

– извещает членов комиссии повесткой о заседании комиссии, которая содержит дату, время и место очередного заседания комиссии.

7. Комиссия рассматривает представленные документы и принимает решение простым большинством голосов, которое оформляется протоколом. При равенстве голосов решающим является голос председателя комиссии.

8. Секретарь комиссии готовит проект распоряжения председателя контрольно-счетной палаты об установлении стажа, дающего право на выплату ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет.

9. Основанием, для выплаты ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет в связи с установлением стажа, дающего право на начисление вышеуказанной надбавки, является распоряжение председателя контрольно-счетной палаты.

10. Консультант, ответственный за ведение кадровых вопросов, направляет копию распоряжения в муниципальное казенное учреждение «Финансово-бухгалтерский центр».