Приложение 1

к постановлению территориальной избирательной комиссии города Череповца

от 29 июня 2022 года № 39/222

Учебно-тематический план программы обучения

(категория: председатели, заместители председателей и секретари УИК, иные члены УИК с правом решающего голоса) в период подготовки и проведения выборов депутатов Череповецкой городской Думы нового созыва

в г.Череповце

| №п/п | Наименование мероприятия | Срок исполнения | Ответственные |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. | Законодательство Российской Федерации о выборах. Положение УИК в системе избирательных комиссий Российской Федерации. Нормативные правовые акты. | Август 2022 | Коробейникова Л.В. |
| 2. | Юридическая ответственность за нарушения законодательства Российской Федерации о выборах. | Август 2022 | Коробейникова Л.В. |
| 3. | Делопроизводство в УИК. Основные избирательные документы, составляемые УИК (Подготовка и проведение заседания участковой избирательной комиссии. Учёт и оформление решений, в том числе решений по финансовым вопросам, протоколов заседаний участковой избирательной комиссии. Номенклатура дел). | Август 2022 | Коробейникова Л.В.Седаш И.Н.Шемякина С.Н.Шубина А.К. |
| 4. | Управление конфликтами | Август 2022 | Коробейникова Л.В. |
| 5. | Организация работы УИК с момента начала осуществления избирательных действий до дня, предшествующего досрочному голосованию. Работа со списками.  | Август 2022 | Коробейникова Л.В.Седаш И.Н. |
| 6. | Организация работы УИК в единый день голосования. Работа с наблюдателями. Работа с обращениями.  | Август 2022 | Коробейникова Л.В.Седаш И.Н. |
| 7. | Проведение голосования вне помещения для голосования.  | Сентябрь 2022 | Коробейникова Л.В.Седаш И.Н. |
| 8. | Проведение обучения и тренировки c применением QR-кодов, проведение тренировок по составлению итогового протокола. | Сентябрь 2022 | Коробейникова Л.В.Медведева О.В.Трач Л.В. |
| 9. | Финансовое обеспечение УИК в период подготовки и проведения выборов. Составление финансовых документов. | Сентябрь 2022 | Коробейникова Л.В.Шубина А.К. |
| 10. | Организация обучения членов УИК по типовым учебным программам, размещенным на официальном сайте РЦОИТ при ЦИК России в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (по отдельному плану, приложение 2) | Август – сентябрь 2022 | Коробейникова Л.В.Седаш И.Н. |

Приложение 2

к постановлению территориальной избирательной комиссии города Череповца

от 29 июня 2022 года № 39/225

ТИПОВАЯ УЧЕБНАЯ ПРОГРАММА

«ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧАСТКОВОЙ
ИЗБИРАТЕЛЬНОЙ КОМИССИИ»

**Актуальность программы** обусловлена формированием новых составов участковых избирательных комиссий, необходимостью повышения уровня подготовки участковых избирательных комиссий к дополнительным выборам депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации восьмого созыва по одномандатным избирательным округам, выборам Президента Российской Федерации в 2024 году, выборам в органы государственной власти субъектов Российской Федерации и в органы местного самоуправления, а также внесением изменений в федеральное законодательство и законы субъектов Российской Федерации о выборах и референдумах.

В результате освоения программы обучающийся должен обладать **следующими навыками и компетенциями**:

**знать** установленные законами и нормативными правовыми актами полномочия, возложенные на участковые избирательные комиссии;

**уметь** реализовывать на практике полномочия члена участковой избирательной комиссии с правом решающего голоса в пределах компетенции;

**владеть** знаниями взаимодействия с участниками избирательного процесса, навыками совершения избирательных действий и процедур.

**Продолжительность, периодичность и тематика** обучения членов участковой избирательной комиссии определяются решением соответствующей избирательной комиссии субъекта Российской Федерации, территориальной избирательной комиссии с учетом объема и содержания программы, а также уровней и видов выборов, проводимых на территории субъекта Российской Федерации.

Модули и подтемы со знаком «\*» являются факультативными и могут быть рассмотрены в случае применения отдельных форм голосования и технологий на конкретном избирательном участке.

Лекционные занятия могут проводиться как в очной, так и в дистанционной форме.

В процессе обучения возможно использование учебно-методических материалов, размещенных на официальном сайте РЦОИТ при ЦИК России в разделе «Обучение», учебных видеоматериалов, размещенных на канале «Просто о выборах» на видеохостинге YouTube, и программного обеспечения «Интерактивный рабочий блокнот УИК», иных материалов, разработанных избирательной комиссией субъекта Российской Федерации, территориальной избирательной комиссией для выборов регионального и муниципального уровней.

Проверка знаний обучающихся осуществляется в форме тестирования с использованием системы тестирования, размещенной на официальном сайте РЦОИТ при ЦИК России в сети Интернет, а также иных тестовых программ, разработанных избирательной комиссией субъекта Российской Федерации, территориальной избирательной комиссией для выборов регионального и муниципального уровней. Также проверку знаний обучающихся возможно проводить в форме тестирования на бумажном носителе.

По итогам успешного прохождения тестирования может выдаваться соответствующий сертификат.

**Используемые сокращения**

| **Полное наименование** | **Сокращенное наименование** |
| --- | --- |
| Избирательная комиссия субъекта Российской Федерации | ИКСРФ |
| Комплекс обработки избирательных бюллетеней 2010 | КОИБ-2010 |
| Комплекс обработки избирательных бюллетеней 2017 | КОИБ-2017 |
| Средства массовой информации | СМИ |
| Территориальная избирательная комиссия  | ТИК |
| Участковая избирательная комиссия | УИК |
| Федеральный закон от 12 июня 2002 года № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации» | Федеральный закон № 67-ФЗ |

**Модуль 1. Законодательство Российской Федерации о выборах.** **Положение УИК в системе избирательных комиссий. Организация и планирование деятельности УИК**

1.1. Законодательство Российской Федерации о выборах. Правовой статус УИК, нормативно-правовое регулирование ее деятельности.

1.2. Организация и планирование деятельности УИК, проведение первого организационного заседания.

1.3. Основные сроки избирательных действий при подготовке и проведении выборов.

1.4. Права и обязанности членов УИК с правом решающего голоса.

1.5. Полномочия председателя, заместителя председателя, секретаря УИК.

1.6. Распределение обязанностей между членами УИК с правом решающего голоса в период проведения избирательной кампании.

1.7. Порядок и формы взаимодействия УИК с вышестоящими избирательными комиссиями.

1.8. Приостановление полномочий членов УИК. Возобновление полномочий членов УИК после приостановления.

**Модуль 2. Делопроизводство в УИК**. **Основные избирательные документы, составляемые УИК**

2.1.Основные избирательные документы, составляемые УИК.

2.2. Использование библиотеки документов в интерактивном рабочем блокноте УИК.

2.3. Прием, регистрация и прохождение документов.

2.4. Основные требования и порядок оформления документов УИК.

2.5. Подготовка, оформление, выпуск, учет документов, рассматриваемых на заседаниях УИК.

2.6. Организация работы с отправляемыми (исходящими) документами.

2.7. Особенности работы с обращениями граждан.

2.8. Хранение и использование печатей и штампов УИК.

2.9. Формирование дел и передача их в вышестоящую избирательную комиссию.

2.10. Интерактивный рабочий блокнот УИК. Избирательные документы, составляемые УИК.

**Модуль 3. Работа УИК с момента начала осуществления избирательных действий до дня, предшествующего дню (первому дню) голосования**

 3.1. Оборудование избирательного участка.

 3.2. Проверка технических средств, используемых для приема заявлений о включении в список избирателей по месту нахождения с машиночитаемым кодом. Прием и оформление заявлений о включении избирателей в список избирателей по месту нахождения. Порядок передачи заявлений о включении в список избирателей по месту нахождения, принятых УИК, в вышестоящую ТИК.

 3.3.\* Прием заявлений о включении в список избирателей по месту нахождения вне пункта приема заявлений (ППЗ).

 3.4.\* Организация работы УИК в период проведения досрочного голосования, в том числе в труднодоступных или отдаленных местностях.

 3.5.\* Подготовка помещения и документации к проведению досрочного голосования.

 3.6.\* Действия членов УИК с правом решающего голоса при проведении досрочного голосования.

 3.7.\* Информирование вышестоящей избирательной комиссии о количестве избирателей, проголосовавших досрочно.

 3.8.\* Порядок действий председателя УИК, производимых с конвертами досрочно проголосовавших в помещении УИК в день голосования перед началом голосования.

 3.9. Прием заявлений (устных обращений) о голосовании вне помещения для голосования.

3.10. Работа УИК со списком избирателей: основные правила работы, уточнение списка избирателей, исключение из списка избирателей и включение в него данных об избирателях. Особенности работы с документами, содержащими сведения об избирателях, обращающимися в рамках функционирования государственной системы регистрации (учета) избирателей в Российской Федерации.

3.11. Получение из ТИК избирательных бюллетеней.

3.12.\* Работа с отдельными категориями избирателей (находящихся в местах временного пребывания, работающих на предприятиях с непрерывным циклом работы, в отношении которых в качестве меры пресечения избран домашний арест, залог или запрет определенных действий), а также с военнослужащими и с избирателями с инвалидностью.

3.13. Контроль за проведением предвыборной агитации на территории избирательного участка.

3.14. Информирование избирателей о выборах. Различие между информированием избирателей и предвыборной агитацией.

3.15. Рассмотрение УИК обращений граждан.

3.16. Правовые основания и ограничения при проведении опросов избирателей в день голосования.

**Модуль 4. Работа УИК в день, предшествующий дню (первому дню) голосования**

4.1. Мероприятия, проводимые УИК в день, предшествующий дню (первому дню) голосования.

4.2. Организация работы УИК в помещении для голосования, оборудованном средствами видеонаблюдения и трансляции изображения, трансляции изображения в сети Интернет.

4.3. Получение от ТИК исходных данных в машиночитаемом коде и ключевого носителя информации с исходными данными о проводимых на избирательном участке выборах.

4.4. Подписание председателем и секретарем УИК выверенного и уточненного списка избирателей, заверение списка избирателей печатью УИК и другие действия, связанные с завершением уточнения списка избирателей.

4.5. Работа с избирательными бюллетенями.

**Модуль 5.\* Организация работы УИК по подготовке к голосованию с использованием КОИБ**

5.1. Требования, предъявляемые к помещению для голосования при использовании КОИБ.

5.2. Особенности работы УИК при использовании КОИБ.

5.3. Организация работы УИК на выборах с использованием КОИБ-2017. Организация работы УИК на выборах с использованием КОИБ-2010.

5.4. Тренировка работы с КОИБ.

5.5. Правила подготовки бюллетеней к выдаче избирателям. Классификация избирательных бюллетеней, обрабатываемых КОИБ.

5.6. Организация досрочного голосования на избирательном участке, на котором применяется КОИБ.

**Модуль 6.\* Особенности работы УИК при совмещении выборов**

6.1. Организация работы членов УИК при совмещении выборов.

6.2. Уточнение списков избирателей при совмещении выборов.

6.3. Особенности порядка подсчета голосов избирателей и составления протокола УИК об итогах голосования при совмещении выборов.

6.4. Особенности финансирования УИК при совмещении выборов.

6.5. Контроль за соблюдением избирательных прав граждан при совмещении выборов.

**Модуль 7. Работа УИК в день (дни) голосования**

7.1. Обязанности председателя, заместителя председателя, секретаря УИК в день (дни) голосования при проведении голосования.

7.2. Работа УИК в день (дни) голосования до начала времени голосования.

7.3. Список документов, которые должны быть в помещении для голосования и на информационном стенде.

7.4. Опечатывание стационарных и переносных ящиков для голосования, КОИБ\*, резервного стационарного ящика для голосования, передача избирательной документации членам УИК для проведения голосования и т.д.

7.5.\* Действия УИК в день голосования перед началом голосования, если на избирательном участке проводилось досрочное голосование.

7.6. Передача в вышестоящие избирательные комиссии сведений об открытии помещений для голосования и об участии избирателей в выборах.

7.7. Организация голосования в день (дни) голосования в помещении для голосования.

7.8. Порядок работы со списком избирателей в день (дни) голосования. Включение избирателей по каким-либо причинам не включенных в список избирателей, но имеющих на это право.

7.9. Виды документов, заменяющих паспорт гражданина Российской Федерации.

7.10.\* Действия операторов КОИБ в день (дни) голосования.

7.11.\* Действия оператора КОИБ в случае возникновения нештатных ситуаций в ходе голосования (отключение электропитания, отказ сканирующего устройства).

7.12.\* Использование резервного стационарного ящика для голосования.

7.13. Взаимодействие членов УИК с правом решающего голоса с наблюдателями, иностранными (международными) наблюдателями, представителями СМИ, правоохранительных органов, волонтерами и иными лицами, имеющими право присутствовать в помещении для голосования в день (дни) голосования.

7.14. Условия осуществления фото- и видеосъемки на избирательном участке.

7.15. Организация голосования вне помещения для голосования.

7.16.\* Голосование отдельных категорий избирателей (находящихся в местах временного пребывания избирателей; работающих на предприятиях с непрерывным циклом работы; в отношении которых в качестве меры пресечения избран домашний арест, залог или запрет определенных действий).

7.17.\* Организация голосования военнослужащих.

7.18. Особенности организации голосования избирателей, являющихся инвалидами.

7.19.\* Особенности голосования с использованием дополнительных форм голосования.

7.20.\* Обеспечение сохранности бюллетеней в случае голосования в течение нескольких дней подряд. Особенности работы с сейф-пакетами.

**Модуль 8. Подсчет голосов избирателей, составление протокола УИК об итогах голосования, итоговое заседание УИК, выдача копий протокола УИК об итогах голосования, представление протокола УИК об итогах голосования и иной избирательной документации в ТИК**

8.1. Организация работы УИК после окончания голосования в помещении для голосования и до начала непосредственного подсчета голосов избирателей.

8.2. Процедура подсчета голосов избирателей. Особенности подсчета голосов избирателей при проведении голосования в течение нескольких дней подряд.

8.3. Контрольные и иные соотношения данных протокола УИК об итогах голосования. Проверка контрольных соотношений по протоколу УИК об итогах голосования.

8.4.\* Контрольный (ручной) подсчет голосов.

8.5. Организация работы УИК по составлению протокола об итогах голосования для подписания членами УИК. Критерии определения необходимости составления протокола с отметкой «Повторный».

8.6. Проведение итогового заседания УИК. Основные действия председателя, секретаря УИК при проведении итогового заседания УИК. Рассмотрение жалоб и заявлений о нарушениях при голосовании и подсчете голосов. Работа УИК по подготовке и выдаче копий протокола УИК об итогах голосования.

8.7. Подготовка и представление первого экземпляра протокола УИК об итогах голосования с приобщаемыми нему документами в ТИК.

8.8. Действия председателя УИК в ходе передачи первого экземпляра протокола УИК об итогах голосования с приобщаемыми нему документами в ТИК.

8.9. Порядок действий УИК при подготовке и передаче в ТИК избирательной документации, за исключением первого экземпляра протокола УИК об итогах голосования.

8.10. Особенности ввода данных протоколов УИК об итогах голосования в базу данных ГАС «Выборы».

8.11. Составление протокола УИК об итогах голосования с отметкой «Повторный».

8.12. Протокол заседания УИК. Решение о внесении уточнений в протокол УИК об итогах голосования и составлении протокола об итогах голосования с отметкой «Повторный».

8.13. Составление протокола УИК с отметкой «Повторный подсчет голосов».

8.14. Формы и образцы заполнения документов, подготавливаемых УИК при составлении протокола с отметкой «Повторный подсчет голосов».

8.15.\* Действия членов УИК в случае отказа в работе КОИБ и необходимости составления протокола УИК об итогах голосования вручную.

8.16. Порядок предоставления второго экземпляра протокола об итогах голосования наблюдателям, иным лицам, указанным в пункте 3 статьи 30 Федерального закона № 67-ФЗ.

**Модуль 9. Финансовое обеспечение УИК в период подготовки и проведения выборов**

9.1. Смета расходов УИК на подготовку и проведение выборов.

9.2. Порядок выделения и расходования денежных средств УИК на подготовку и проведение выборов.

9.3. Организация работы УИК при осуществлении закупок товаров, работ, услуг при проведении выборов.

9.4. Порядок начисления и выплаты дополнительной оплаты труда (вознаграждения), компенсации за работу членам УИК.

9.5. Оформление гражданско-правовых договоров УИК на выполнение работ и оказание услуг, связанных с подготовкой и проведением выборов.

9.6. Порядок составления и срок представления отчета УИК о поступлении и расходовании средств на подготовку и проведение выборов.

**Модуль 10. Юридическая ответственность за нарушения законодательства Российской Федерации о выборах**

10.1. Конституционно-правовая ответственность за нарушение законодательства Российской Федерации.

10.2. Административная ответственность за нарушение законодательства Российской Федерации. Участие представителей УИК в административном судопроизводстве.

10.3. Уголовная ответственность за нарушение законодательства Российской Федерации.

**Модуль 11. Управление конфликтами**

11.1. Типология конфликтов. Функции и динамика конфликта.

11.2. Стратегии поведения в конфликтной ситуации: противодействие, компромисс, сотрудничество, уход, уступка.

11.3. Разрешение конфликтных ситуаций на избирательном участке.

**Модуль 12.\* Работа УИК по организации и проведению голосования в труднодоступных и отдаленных местностях**

12.1. Составление списков избирателей.

12.2. Обеспечение УИК избирательной документацией.

12.3. Организация досрочного голосования отдельных групп избирателей, находящихся в значительно удаленных от помещения для голосования местах, транспортное сообщение с которыми отсутствует или затруднено.

12.4. Подсчет голосов избирателей на избирательных участках, образованных в труднодоступных или отдаленных местностях, и особенности подсчета голосов избирателей, связанные с голосованием отдельных групп избирателей.

12.5. Внесение в протокол УИК об итогах голосования сведений о досрочно проголосовавших избирателях в труднодоступных или отдаленных местностях.

12.6. Передача протоколов УИК об итогах голосования с избирательных участков, образованных в труднодоступных или отдаленных местностях.

12.7. Обеспечение безопасности членов УИК, лиц, имеющих право присутствовать при проведении досрочного голосования. Доставка избирательной документации в труднодоступную или отдаленную местность.

12.8. Передача сведений о проведении досрочного голосования избирателей, отдельных групп избирателей в труднодоступных или отдаленных местностях.

12.9. Особенности работы УИК при досрочном голосовании всех избирателей на избирательном участке, образованном в труднодоступной или отдаленной местности.