ОТЧЕТ

о реализации муниципальной программы

«Совершенствование муниципального управления в городе Череповце»

на 2014-2023 годы,

утвержденной постановлением мэрии города от 10.10.2013 № 4814

(в редакции от 22.12.2021 № 4969)

Ответственный исполнитель: управление муниципальной службы и кадровой политики мэрии

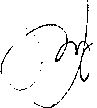
Отчетный период: 01.01.2021-31.12.2021

Дата составления отчета: 01 марта 2022 года

Ответственный за подготовку отчета:

начальник управления муниципальной службы и кадровой политики мэрии – Тугаринова Надежда Николаевна, тел. 57 00 54,

e-mail: [tugarinova.nn@cherepovetscity.ru](mailto:tugarinova.nn@cherepovetscity.ru)

****

Пояснительная записка с обоснованием отклонений от плана мероприятий программы и бюджетных ассигнований за 2021 год

I. Сведения об основных результатах реализации муниципальной программы за отчетный финансовый год.

В 2021 году реализация муниципальной программы «Совершенствование муниципального управления в городе Череповце» на 2014-2023 годы» (постановление мэрии города от 10.10.2013 № 4814) обеспечила достижение следующих результатов:

1. В рамках решения задач «Повышение эффективности деятельности муниципальных служащих мэрии города Череповца и совершенствование правового регулирования в сфере муниципальной службы», «Формирование системы подготовки управленческих кадров для мэрии города Череповца» и «Внедрение эффективных технологий управления персоналом и развития кадрового потенциала в системе муниципальной службы» проведены мероприятия, направленные на:

1.1. Совершенствование организационных и правовых механизмов профессиональной служебной деятельности муниципальных служащих мэрии города:

- в соответствии с планом-графиком профессионального образования муниципальных служащих, утвержденного распоряжением мэрии города от 27.12.2019 № 229-рк, 38 муниципальных служащих прошли обучение за счет средств городского бюджета, в том числе на курсах повышения квалификации – 13 человек;

- успешно реализуется кадровая практика «Сигнальная система подбора кадров»;

- в соответствии с постановлением мэрии города 07.09.2021 № 3580 «О порядке разработки и утверждения индивидуальных планов развития» муниципальными служащими 2 раза в год разрабатываются индивидуальные планы развития муниципальных служащих;

- для проведения аттестации муниципальных служащих актуализированы тесты, состоящие из пяти блоков на знание основ конституционного строя, законодательства о противодействии коррупции, регламента мэрии, информационных технологий и русского языка (тестирование проводится дистанционно, с применением IT технологий); перед аттестацией проводится устный зачет на знание законодательства о противодействии коррупции.

1.2. Повышение престижа муниципальной службы в городе:

- назначено пенсий за выслугу лет 255 муниципальным служащим мэрии города и лицам, замещающим муниципальные должности, выплаты производятся ежемесячно 234 получателям (выплата по 21 получателю приостановлена);

- проведена информационная кампания, направленная на формирование позитивного имиджа муниципальных служащих (организованы практики 86 студентам Череповецких и Вологодских вузов);

- заключен контракт на страхование 343 муниципальных служащих мэрии города;

- при возникновении вакансий или проведении конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы информация регулярно размещается на официальном интернет-сайте.

2. В рамках решения задачи «Организация материально-технического, автотранспортного обеспечения деятельности органов местного самоуправления» проведены мероприятия по созданию условий для обеспечения выполнения органами муниципальной власти своих полномочий:

2.1. Обеспечено содержание и техническое обслуживание зданий и помещений (включая коммунальные услуги, уборку территорий и помещений), автотранспортное сопровождение.

2.2. Муниципальные служащие обеспечены услугами связи (включая электросвязь и почтовую связь), периодическими изданиями, расходными материалами (включая канцелярские принадлежности).

3. В рамках решения задачи «Создание механизмов эффективного противодействия коррупционным проявлениям, обеспечение защиты прав и законных интересов граждан, общества, государства от угроз, связанных с коррупцией» реализованы мероприятия по:

3.1. Проведению антикоррупционной экспертизы в отношении 181 муниципального правового акта, выявлено 2 коррупциогенных факторов в 2 проектах. Все коррупциогенные факторы исключены.

3.2. Обеспечению надлежащего антикоррупционного контроля:

- в соответствии с распоряжением мэрии города от 25.01.2021 № 77-р 310 муниципальными служащими, 158 руководителями муниципальных образовательных учреждений и иных муниципальных учреждений предоставлены сведения о доходах, расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера, в том числе осуществлен комплекс мер, связанных с ознакомлением, распространением рекомендаций по заполнению муниципальными служащими сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера;

- на официальном интернет-сайте мэрии в разделе «Противодействие коррупции» опубликована информация о 19 заседаниях комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов, на которых рассмотрены вопросы в отношении 35 муниципальных служащих и 13 руководителей муниципальных учреждений;

- размещение на официальном сайте мэрии города в разделе «Противодействие коррупции» для муниципальных служащих мэрии города методических материалов и форм документов для заполнения, связанных с противодействием коррупции, соответствующих требованиям к наполнению подразделов, посвященных вопросам противодействия коррупции, утвержденных Приказом Минтруда России от 07.10.2013 № 530н.

3.3. Правовому просвещению и информированию граждан по вопросам противодействия коррупции:

- опубликован отчет о выполнении плана работы по противодействию коррупции за 1 полугодие 2021 года и 2021 год (https://mayor.cherinfo.ru/1244);

- опубликован план мероприятий по противодействию коррупции мэрии города на 2022 год;

- обеспечена работа «горячей линии» по фактам коррупции, в том числе на официальном сайте мэрии города Череповца: поступило 1 обращение посредством почтовой связи.

- организована деятельность по размещению тематических публикаций в средствах массовой информации по вопросам противодействия коррупции, официальном интернет-сайте мэрии города в Череповце;

- в образовательных учреждениях города при участии МКУ «Череповецкий молодежный центр» проведены2 интерактивные игры антикоррупционной направленности «Ты - мне, я – тебе», и 1 беседа по вопросам противодействия коррупции, в которых в общей сложности приняло участие более 40 учащихся средних профессиональных учебных заведений;

- в период с 01.12.2021 по 11.12.2021 проведена тематическая выставка книг по вопросам противодействия коррупции на базе Центральной городской библиотеки имени Верещагина В.В., приуроченная к Международному дню борьбы с коррупцией с целью формирования нетерпимого отношения к коррупционным проявлениям.

4. В рамках решения задачи «Повышение качества и доступности муниципальных услуг на территории города Череповца, снижение административных барьеров» проведены мероприятия, направленные на:

4.1. Совершенствование предоставления муниципальных услуг:

- подведены итоги мониторинга качества и доступности муниципальных услуг за второе полугодие 2020 года и первое полугодие 2021 года;

- на сайте мэрии города предусмотрена возможность оценки качества предоставления муниципальных услуг;

- 53 муниципальные услуги из 55 переведены в электронный вид до требуемого этапа;

- обеспечена техническая поддержка информационной системы «Е-услуги. Образование» (ведение очереди на поступление и переводы в МДОУ);

- в течение отчетного года в рамках рассмотрения 6 обращений граждан проведены проверки исполнения административных регламентов предоставления муниципальных услуг управлением образования и осуществления функций муниципального контроля контрольно-правовым управлением мэрии. В результате рассмотрения 2 факта нарушения исполнения административных регламентов предоставления муниципальных услуг (УО) подтвердились, ошибки устранены в рабочем порядке;

- в рамках реализации проекта «Электронный гражданин Вологодской области» в городе функционирует 6 центров общественного доступа, по итогам II-III семестра 2020-2021 учебного года и I семестра 2021-2022 учебного года прошли обучение свыше 1486 человек (включая ознакомительный курс о возможностях Портала госуслуг).

4.2. Функционирование и развитие многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг:

- функционирует 79 «окон» приема/выдачи документов (63 в центральном офисе, 15 – в территориально обособленных структурных подразделениях в различных районах города; 1 окно в Центре оказания услуг для бизнеса на территории ПАО «Сбербанк»);

- организовано предоставление 231 услуги, в том числе: 117 - региональных, 33 – муниципальных, 51 – федеральных, 30 – иных; а также организовано предоставление 125 услуг для бизнеса (услуги по информированию);

- в течение 2021 года оказано 481 942 услуги.

II. Сведения о степени соответствия запланированных и достигнутых целевых показателей (индикаторов) муниципальной программы за отчетный финансовый год, о причинах недостижения запланированных целевых показателей (индикаторов) и предпринятых в этой связи мерах.

Конкретные результаты реализации муниципальной программы, достигнутые за отчетный год: сведения о достижении целевых показателей с указанием сведений об их расчете приведены в таблицах 1 и 2.

1. Превышение значение показателя «Уровень материально-технического обеспечения деятельности органов местного самоуправления, муниципальных учреждений» по состоянию на отчетную дату от планового значения на 6,2 процентных пункта (далее – п.п.) обусловлено выделением дополнительных денежных средств на ремонт помещений.
2. Отклонение показателя «Обеспеченность кадрами мэрии города» по состоянию на отчетную дату от запланированного на 2,9 п.п. обусловлено наличием вакантных должностей в органах мэрии с высокими требованиями к кандидатам (заместитель начальника отдела закупок, планирования и анализа исполнения бюджета, заместитель начальника жилищного управления мэрии, начальник отдела по учету граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, консультант управления перспективного строительства мэрии).
3. Значение показателя муниципальной программы «Уровень удовлетворенности населения деятельностью органов местного самоуправления» посчитать по состоянию на отчетную дату не представляется возможным в связи с опубликованием значения данного показателя Департаментом внутренней политики области во втором квартале года, следующего за отчетным по результатам проводимого социологического исследования.
4. Отклонение показателя «Доля автопарка, не требующего замены» по состоянию на отчетную дату от запланированного на 6,37 п.п. обусловлено переносом замены физически изношенных ТС на 2022 год.
5. Превышение значения показателя «Доля помещений, занимаемых органами местного самоуправления и муниципальными учреждениями, не требующих ремонта» по состоянию на отчетную дату от планового значения на 16,99 п.п. обусловлено выделением дополнительных денежных средств на ремонт помещений.
6. Фактическое значение показателя «Текучесть кадров в мэрии города» превышает плановое значение на 11,59 п.п. в связи с увольнением муниципальных служащих, исходя из анализа анкет при увольнении, по следующим причинам:

- высокий объем работы;

- уровень денежного содержания не соответствует объему работы;

- поступило предложение о работе на более выгодных условиях.

Наибольший показатель текучести кадров за отчетный период наблюдается в департаменте жилищно-коммунального хозяйства мэрии (16,67%), управлении архитектуры и градостроительства мэрии (23,08%), комитете по управлению имуществом города (22,2%) и комитете по физической культуре и спорту (40 %).

7. Значительное перевыполнение показателей «Доля муниципальных служащих мэрии города, принявших участие в мероприятиях, направленных на профессиональное развитие» и «Доля муниципальных служащих мэрии города, получивших дополнительное образование» плановых значений на 19 п.п. и 12,1 п.п. соответственно связано с переходом образовательных организаций из-за пандемии на дистанционный формат обучения.

8. В отчетном году не выполнены показатели «Количество муниципальных служащих, допустивших нарушения законодательства о противодействии корруп­ции, соблюдении ограниче­ний и запретов, связанных с прохождением муниципаль­ной службы, вследствие недо­статочной профилактической работы» и «Количество нарушений зако­нодательства о противодей­ствии коррупции, ограниче­ний и запретов, связанных с прохождением муниципаль­ной службы, допущенных муниципальными служащими мэрии города вследствие не­достаточной профилактиче­ской работы». Выявлено 26 нарушений в достоверности и полноте сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных 15-тью муниципальными служащими в отношении себя и членов своей семьи. Вопрос рассмотрен на заседании комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов. В соответствии с Обзором практики привлечения к ответственности государственных (муниципальных) служащих за несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции и ситуаций, которые расценивались как значительные, малозначительные и несущественные, подготовленным Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации (письмо Минтруда России от 21 марта 2016 года № 18-2/10/П-1526) комиссией по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов принято решение не применять дисциплинарных взысканий к муниципальным служащим.

9. Отклонение показателя «Среднее количество часов работы одного окна приема/выдачи документов в день в многофункциональном центре» по состоянию на отчетную дату от запланированного на 0,92 п.п. обусловлено наличием в учреждении на 31.12.2021 9-ти вакансий и большим количеством больничных листов.

10. Значительное перевыполнение показателя «Увеличение внутренних затрат на развитие цифровых технологий за счет всех источников» планового значения на 79,6 п.п. связано с увеличением сумм, выделяемых субсидий на развитие цифровых технологий.

III. Сведения об использовании за отчетный финансовый год бюджетных ассигнований городского бюджета, бюджетов вышестоящего уровня и иных средств на реализацию муниципальных программ.

Общий объем финансового обеспечения муниципальной программы на 2021 год составляет 428 054,9 тысяч рублей, в том числе:

- городской бюджет: 320 352,4 тысяч рублей;

- федеральный бюджет: 5 387,6 тысяч рублей;

- областной бюджет: 79 196,5 тысяч рублей;

- внебюджетные источники: 23 118,4 тысяч рублей.

Фактические расходы по состоянию на конец отчетного года составили 373 501,88 тысяч рублей, что составляет 87,26% от запланированных расходов, в том числе:

- городской бюджет: 271 325,68 тысяч рублей (84,70%);

- федеральный бюджет: 0,0 тысяч рублей (0,00%);

- областной бюджет: 79 196,5 тысяч рублей (100,00%);

- внебюджетные источники: 22 979,7 тысяч рублей (99,40%).

Информация об использовании бюджетных ассигнований городского бюджета, бюджетов вышестоящего уровня и иных средств на реализацию муниципальной программы за 2021 год представлена в таблицах 4 и 5.

IV. Информация об анализе факторов, повлиявших на ход реализации муниципальной программы, и о внесенных ответственными исполнителями в отчетном финансовом году изменениях в муниципальную программу.

В течение отчетного периода в постановление мэрии города от 10.10.2013 № 4814 «Об утверждении муниципальной программы «Совершенствование муниципального управления в городе Череповце» на 2014-2023 годы вносились изменения:

* 1. постановлением мэрии города от 13.01.2021 № 33 «О внесении изменений в постановление мэрии города от 10.10.2013 № 4814» в части:
     1. дополнительной потребности для выплаты заработной платы работникам МКУ «ЦКО» за декабрь 2020 года в сумме 2 459,5 тыс. рублей в рамках основного мероприятия «Материально-техническое обеспечение деятельности муниципальных служащих органов местного самоуправления» подпрограммы 1 «Создание условий для обеспечения выполнения органами муниципальной власти своих полномочий»;
     2. в рамках основного мероприятия подпрограммы 5 «Развитие и обеспечение функционирования муниципальной цифровой инфраструктуры, соответствующей требованиям безопасности» дополнительной потребности:

для выплаты заработной платы работникам МАУ «ЦМИРиТ» за декабрь 2020 года в сумме 400,0 тыс. рублей;

в сумме 4 000,0 тыс. рублей на прохождение аттестации локальной вычислительной сети и оборудования, приобретение и актуализацию программного обеспечения;

в сумме 6 673,6 тыс. рублей на реализацию мероприятий, направленных на внедрение информационной системы ведения бюджетного (бухгалтерского) учета и отчетности;

* + 1. увеличения показателей объемов внебюджетных источников финансирования МАУ «ЦМИРиТ» на 8 076,7 тыс. рублей в 2020 году.
  1. постановлением мэрии города от 23.03.2021 № 1312 «О внесении изменений в постановление мэрии города от 10.10.2013 № 4814» в части:
     1. дополнительной потребности МКУ «ЦКО» на 2021 год в сумме 5 160,0 тыс. рублей в рамках основного мероприятия «Материально-техническое обеспечение деятельности муниципальных служащих органов местного самоуправления» подпрограммы 1 «Создание условий для обеспечения выполнения органами муниципальной власти своих полномочий» для приобретения основных средств для муниципальных нужд (автомобилей);
     2. увеличения показателей объемов внебюджетных источников финансирования МБУ «МФЦ в г. Череповце» на 270,0 тыс. рублей в 2020 году;
     3. перераспределения бюджетных средств в сумме 3 693,0 тыс. рублей для окончательной оплаты работ по установке (монтажу) системы видеонаблюдения в парках и скверах с основного мероприятия «Развитие муниципальных цифровых технологий» подпрограммы 5 муниципальной программы на муниципальную программу «Обеспечение законности, правопорядка и общественной безопасности в городе Череповце»;
     4. исправления технической ошибки: приведение формулы расчета целевого показателя (индикатора) «Увеличение внутренних затрат на развитие цифровых технологий за счет всех источников» подпрограммы 5 «Развитие муниципальных цифровых технологий» в соответствие с методикой расчета данного целевого показателя (индикатор).
  2. постановлением мэрии города от 16.04.2021 № 1648 «О внесении изменений в постановление мэрии города от 10.10.2013 № 4814» в части смены типа учреждения «Центр комплексного обслуживания» с казенного на автономное.
  3. постановлением мэрии города от 12.05.2021 № 1892 «О внесении изменений в постановление мэрии города от 10.10.2013 № 4814» в части перераспределения бюджетных средств в сумме 847,6 тыс. рублей в связи с передачей с 01.04.2021 в МАУ «ЦМИРиТ» функций по обеспечению программными продуктами, информационными ресурсами, включая техническое сопровождение Череповецкой городской Думы на основное мероприятие «Развитие муниципальных цифровых технологий» подпрограммы 5 муниципальной программы.
  4. постановлением мэрии города от 04.08.2021 № 3198 «О внесении изменений в постановление мэрии города от 10.10.2013 № 4814» в части:

1.5.1. корректировки наименования подпрограммы 1 в связи с передачей полномочий в МАУ «ЦКО» по контролю за техническим состоянием зданий, укреплению материально-технической базы муниципальных образовательных учреждений, как следствие корректировки наименования задач Программы и Подпрограммы 1, цели Подпрограммы 1, а также целевых показателей (индикаторов) Программы и Подпрограммы 1;

1.5.2. увеличения бюджетных ассигнований по основному мероприятию «Создание условий для выполнения органами местного самоуправления своих полномочий, обеспечения деятельности муниципальных учреждений» подпрограммы 1 в сумме 59 618,9 тыс. рублей на содержание зданий и сооружений, находящихся в оперативном управлении МАУ «ЦКО», переход в ГИС «Единая централизованная информационная система бюджетного (бухгалтерского) учета и отчетности», приобретение некапитальных строений городских управ и в связи с организационно-штатными мероприятиями в результате передачи функций МАУ «ЦКО» по эксплуатационному контролю за техническим состоянием зданий, укреплению материально-технической базы муниципальных образовательных учреждений;

1.5.3. включения в подпрограмму 1 на основное мероприятие «Создание условий для выполнения органами местного самоуправления своих полномочий, обеспечения деятельности муниципальных учреждений» внебюджетных источников финансирования на 2021 год в сумме 1 146,9 тыс. рублей в связи включением в план ФХД МАУ «ЦКО» средств, полученных учреждением от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности;

1.5.4. перераспределения бюджетных ассигнований внутри расходов мэрии города на основное мероприятие «Совершенствование организационных и правовых механизмов профессиональной служебной деятельности муниципальных служащих мэрии города» подпрограммы 2 в сумме 285,0 тыс. рублей на оплату образовательных услуг;

1.5.5. увеличения по основному мероприятию «Функционирование и развитие многофункционального центра, предоставление на базе многофункционального центра услуг, соответствующих стандартам качества» подпрограммы 4:

бюджетных ассигнований на сумму 85,5 тыс. рублей в связи с переход на ГИС «Единая централизованная информационная система бюджетного (бухгалтерского) учета и отчетности»;

доходов, расходов в сумме 2 074,7 тыс. рублей для организации деятельности многофункциональных центров (межбюджетный трансферт);

1.5.6. увеличения по основному мероприятию «Развитие и обеспечение функционирования муниципальной цифровой инфраструктуры, соответствующей требованиям безопасности» подпрограммы 5:

бюджетных ассигнований в сумме 6 793,9 тыс. рублей на приобретение МАУ «ЦМИРиТ» планшетов, разработку и внедрение АИС «Кабинет застройщика», доработку информационной платформы «Мой Череповец», приобретение ПО для контроля движения транспорта, переход на ГИС «Единая централизованная информационная система бюджетного (бухгалтерского) учета и отчетности»;

внебюджетных средств на сумму 11 982,4 тыс. рублей;

областного бюджета в сумме 333,4 тыс. рублей на 2021 год;

1.5.7. перераспределения суммы в размере 780 тыс. рублей с основного мероприятия «Развитие и обеспечение функционирования муниципальной цифровой инфраструктуры, соответствующей требованиям безопасности» подпрограммы 5 на основное мероприятие «Создание условий для выполнения органами местного самоуправления своих полномочий, обеспечения деятельности муниципальных учреждений» подпрограммы 1 на приобретение основных средств.

1.6. постановлением мэрии города от 08.12.2021 № 4713 «О внесении изменений в постановление мэрии города от 10.10.2013 № 4814» в части:

1.6.1. дополнительной потребности МАУ «ЦКО» на 2021 год в рамках основного мероприятия «Материально-техническое обеспечение деятельности муниципальных служащих органов местного самоуправления» подпрограммы 1 в сумме:

860,0 тыс. рублей на сувенирную продукцию для мероприятий, проводимых органами мэрии за счет средств городского бюджета;

1 030,6 тыс. рублей в связи с организационно-штатными мероприятиями за счет средств городского бюджета;

510,0 тыс. рублей на проведение ремонтных работ в помещении УАиГ для устранений предписаний ФСБ за счет средств городского бюджета;

2 306,9 тыс. рублей на проведение мероприятий по увеличению фонда оплаты труда работников учреждения за счет дотации в части обеспечения выплаты заработной платы работникам учреждения;

300,0 тыс. рублей в рамках увеличения доходов и расходов за качественное управление муниципальными финансами в рамках межбюджетных трансфертов;

575,2 тыс. рублей на оплату коммунальных услуг по новому объекту по адресу: ул. Вологодская, д. 1, переданному в безвозмездное пользование;

500,0 тыс. рублей для обеспечения деятельности органов местного самоуправления;

205,5 тыс. рублей для обеспечения дополнительной потребности на приобретение городских управ в связи с удорожанием;

1.6.2. дополнительной потребности МБУ «МФЦ в г. Череповце» на 2021 год в рамках основного мероприятия «Функционирование и развитие многофункционального центра, предоставление на базе многофункционального центра услуг, соответствующих стандартам качества» на проведение мероприятий по увеличению фонда оплаты труда работников учреждения за счет субвенции на осуществление отдельных государственных полномочий в сумме 2 145,8 тыс. рублей;

1.6.3. изменения значений показателя «Количество государственных и муниципальных услуг, предоставление которых организовано на базе многофункционального центра за год» подпрограммы 4 на 2021-2023 годы на 435 788 ед. в связи с корректировкой муниципального задания;

1.6.4. дополнительной потребности МАУ «ЦМИРиТ» на 2021 год в рамках основного мероприятия «Развитие и обеспечение функционирования муниципальной цифровой инфраструктуры, соответствующей требованиям безопасности» подпрограммы 5 в сумме:

3 414,6 тыс. рублей на приобретение 10 табло на остановках города за счет средств городского бюджета;

2 227,6 тыс. рублей на проведение мероприятий по увеличению фонда оплаты труда работников учреждения за счет дотации в части обеспечения выплаты заработной платы работникам учреждения;

1.6.5. перераспределения за счет экономии по контрактам на единые функционирующие системы остановочных комплексов в сумме 1 003,6 тыс. рублей с основного мероприятия «Развитие и обеспечение функционирования муниципальной цифровой инфраструктуры, соответствующей требованиям безопасности» подпрограммы 5 на муниципальные программы «Обеспечение законности, правопорядка и общественной безопасности в городе Череповце» и «Развитие земельно-имущественного комплекса города Череповца»;

1.6.6. изменения значений показателя «Выполнение плана по переходу на отечественное программное обеспечение» подпрограммы 5 на 2021-2023 годы в связи с корректировкой Плана мероприятий (плана-графика) перехода на использование отечественного офисного программного обеспечения, утвержденного распоряжением мэрии города от 11.09.2020 № 682-р.

1.7. постановлением мэрии города от 22.12.2021 № 4969 «О внесении изменений в постановление мэрии города от 10.10.2013 № 4814» в части:

1.7.1. дополнительной потребности МАУ «ЦКО» на 2021 год в рамках основного мероприятия «Материально-техническое обеспечение деятельности муниципальных служащих органов местного самоуправления» подпрограммы 1 в сумме 3 984,6 тыс. рублей;

1.7.2. увеличения расходной части МАУ «ЦКО» на 2021 год в связи с премированием победителей Всероссийского конкурса в рамках основного мероприятия «Материально-техническое обеспечение деятельности муниципальных служащих органов местного самоуправления» подпрограммы 1 в сумме 1 000,0 тыс. рублей на приобретение автомобиля за счет межбюджетного трансферта (федеральный бюджет);

1.7.3. уменьшения в сумме 905,4 тыс. рублей по доплатам к пенсиям муниципальных служащих в рамках основного мероприятия «Повышение престижа муниципальной службы в городе» подпрограммы 2;

1.7.4. увеличения расходной части МАУ «ЦМИРиТ» на 2021 год в связи с премированием победителей Всероссийского конкурса в рамках основного мероприятия «Развитие и обеспечение функционирования муниципальной цифровой инфраструктуры, соответствующей требованиям безопасности» подпрограммы 5 в сумме 4 387,6 тыс. рублей на приобретение табло на остановочные комплексы за счет межбюджетного трансферта (федеральный бюджет);

1.7.5. Увеличением внебюджетных средств по основному мероприятию:

«Материально-техническое обеспечение деятельности работников местного самоуправления» подпрограммы 1 на сумму 239,5 тыс. рублей;

«Функционирование и развитие многофункционального центра, предоставление на базе многофункционального центра услуг, соответствующих стандартам качества» подпрограммы 4 на сумму 300 тыс. рублей.

1.8. постановлениями мэрии города от 25.10.2021 № 4085 «Об утверждении муниципальной программы «Совершенствование муниципального управления в городе Череповце» на 2022-2024 годы», от 24.12.2021 № 5010 «О признании утратившими силу постановлений мэрии города от 08.12.2021 № 4713, 22.12.2021 № 4969» муниципальная программа «Совершенствование муниципального управления в городе Череповце» на 2014-2023 годы признана утратившей силу с 01.01.2022.

V. Сведения о результатах оценки эффективности муниципальной программы за отчетный финансовый год.

Оценка эффективности реализации муниципальной программы за отчетный год.

В соответствии с произведенными расчетами согласно методике оценки эффективности реализации муниципальной программы:

- индекс эффективности En = 102,89%

Еn=(107,89+100,00+101,83+97,09+100,00+108,98+106,78+101,02+89,65+120,66+100,00+34,11+

+147,50+160,50+200,00+100,00+100,00+0,0+0,0+100,00+100,50+85,51+110,59+108,78+100,00[[1]](#footnote-1)+

+206,13+100,00+101,60+100,00+129,91+101,02+100,00)/32[[2]](#footnote-2)=3292,59/32=102,89%

Таким образом, реализация мероприятий муниципальной программы за отчетный год является эффективной.

- индекс степени достижения запланированного уровня затрат ЭБ=87,26%

Неиспользование бюджетных средств в полном объеме обусловлено:

1. субсидия на иную цель «Создание новых рабочих мест и материально-техническое обеспечение рабочих мест, обеспечение транспортными средствами, обеспечение мероприятий, проводимых органами местного самоуправления, сувенирной продукцией» (801 0113 2210200110 000) - исполнение 43,24% связано с неисполнением заказчиком договорных обязательств;
2. субсидия на иную цель «Создание новых рабочих мест и материально-техническое обеспечение рабочих мест, обеспечение транспортными средствами, обеспечение мероприятий, проводимых органами местного самоуправления, сувенирной продукцией» (801 0113 2210253990 000) - исполнение 0,00% связано с невозможностью освоения МАУ «ЦКО в 2021 году средств по закупке автомобиля в связи с длительностью процедуры закупки и поздним доведением средств (Уведомление ФУ об изменении БА и ЛБО от 23.12.2021 г. № 602);
3. субсидия на иную цель «Организация содержания, технического обслуживания и ремонтов имущества органов местного самоуправления, МАУ «ЦКО» муниципальных учреждений» (801 0113 2210200110):

35 631 900,00 рублей не были освоены, т.к. поступил официальный отказ от департамента имущественных отношений Вологодской области о невозможности заключения договора безвозмездного пользования здания по адресу пр. Луначарского дом 51 с МАУ «ЦКО», поэтому основания для проведения ремонтных работ не имелось;

510 000,00 рублей было выделено на ремонт помещений управления архитектуры и градостроительства мэрии (16 и 24 кабинеты), расположенных по адресу ул. Набережная, 37а, из них освоено 193 597,67 на ремонт 24 кабинета. Работы в 24 кабинете выполнены не в полном объеме, т.к. не смогли полностью освободить помещение для ремонта. 16 кабинет не стали ремонтировать по причине недостаточности средств.

VI. Мероприятия внутреннего и внешнего муниципального финансового контроля в отношении муниципальной программы в 2021 году не проводились.

VII. Предложения об изменении форм и методов управления реализацией муниципальной программы, о сокращении (увеличении) финансирования и (или) досрочном прекращении основных мероприятий, подпрограмм, ведомственных целевых программ или муниципальной программы в целом.

На основании проведенного анализа муниципальной программы, досрочно прекратившей действие с 01.01.2022, а также новой муниципальной программы необходимо внесение изменений в раздел «Методика расчета значений целевых показателей (индикаторов) программы» в части:

изменения наименования раздела на «Сведения о сборе и методике расчета значений целевых показателей муниципальной программы» в соответствии с постановлением от 29.11.2021 № 4559 «О внесении изменений в постановление мэрии города от 10.11.2011 № 4645»;

изменения формата изложения раздела из текстового в табличный с целью сокращения постраничного объема муниципальной программы.

Кроме того, изменения требуются в части уточнения значений объемов финансирования мероприятий муниципальной программы на 2022 год.

Приложение 1

Сведения о достижении значений целевых показателей (индикаторов)

| № п/п | Наименование целевого показателя (индикатора) муниципальной программы | Ед. измерения | Значение показателя (индикатора) муниципальной программы, подпрограммы, ведомственной целевой программы | | | | Обоснование отклонения значения показателя (индикатора) на конец отчетного года, недостижения или перевыполнения планового значения показателя (индикатора) на конец текущего года, других изменений по показателям | Взаи-мосвязь с городс-кими страте-гичес-кими показа-телями |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| год, предшествующий отчетному | отчетный год | | |
| план | факт | % исполнения |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| Муниципальная программа «Совершенствование муниципального управления в городе Череповце» на 2014-2023 годы | | | | | | | | |
| 1. | Уровень материально-технического обеспечения деятельности органов местного самоуправления, муниципальных учреждений | % | 84,02 | 78,6 | 84,8 | 107,89 | Отклонение значения показателя от планового значения обусловлено выделением дополнительных средств на ремонт помещений | Х |
| 2. | Доля муниципальных служа­щих, успешно аттестованных, от числа муниципальных служащих, прошедших атте­стацию в соответствующем году | % | 100,0 | 100,0 | 100,0 | 100,00 |  | Х |
| 3. | Количество муниципальных служащих мэрии города на тысячу жителей города | ед. | 1,1 | <1,11 | 1,09 | 101,83 |  | Ч 12 |
| 4. | Обеспеченность кадрами мэрии города | % | 96,5 | 99,6 | 96,7 | 97,09 | Отклонение от планового значения показателя обусловлено наличием вакантных должностей в органах мэрии с высокими требованиями к кандидатам (заместитель начальника отдела закупок, планирования и анализа исполнения бюджета, заместитель начальника жилищного управления мэрии, начальник отдела по учету граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, консультант управления перспективного строительства мэрии) | Х |
| 5. | Уровень организации мер по противодействию коррупции в мэрии города | балл | 17 | 17 | 17 | 100,00 |  | Ч 12 |
| 6. | Оценка горожанами доверия к муниципальной власти | балл | 52,9 | 49 | 53,4 | 108,98 | Показатель перевыполнен, данные по фактическому значению предоставляются по результатам социологического исследования, на которые влияет много субъективных и объективных причин | Ч 12 |
| 7. | Уровень удовлетворенности населения деятельностью органов местного самоуправления | % | Х | 63,5 | Х | Х | Социологическое исследование проводится Департаментом внутренней политики области один раз в год по состоянию на 1 января очередного финансового года. Данные на официальном сайте Правительства области публикуются не ранее 1 сентября года, следующего за отчетным. Данные за 2020 год не опубликованы. | Х |
| 8. | Уровень удовлетворенности заявителей качеством и до­ступностью предоставления муниципальных услуг | % | 95,8 | >90,0 | 96,1 | 106,78 | Показатель перевыполнен, данные по фактическому значению предоставляются из мониторинга качества предоставления муниципальных услуг, на которое влияет много субъективных и объективных причин | Х |
| 9. | Интегральный коэффициент развития информационных технологий города | индекс | 0,99 | 0,98 | 0,99 | 101,02 | Отклонение значения показателя от планового значения обусловлено увеличением количества обращений к муниципальным публичным ресурсам в год | Т 7 |
| Подпрограмма 1.«Создание условий для выполнения органами местного самоуправления своих полномочий, обеспечения деятельности муниципальных учреждений» | | | | | | | | |
| 1.1. | Доля автопарка, не требующего замены | % | 53,85 | 61,54 | 55,17 | 89,65 | Отклонение значения показателя от планового значения обусловлено переносом замены физически изношенных ТС на 2022 год | Х |
| 1.2. | Доля помещений, занимаемых органами местного самоуправления, не требующих ремонта | % | 97,71 | 82,25 | 99,24 | 120,66 | Отклонение значения показателя от планового значения обусловлено дополнительным финансированием на ремонт помещений, требующих ремонта | Х |
| 1.3. | Оценка материально – техни­ческого обеспечения рабочих мест муниципальными служащими органов местного самоуправления, работниками муниципальных учреждений | балл (1-5) | 4,9 | 4,6 | 4,6 | 100,00 |  | Х |
| Подпрограмма 2. «Развитие муниципальной службы в мэрии города Череповца» | | | | | | | | |
| 2.1. | Текучесть кадров в мэрии города | % | 12,3 | 6,0 | 17,59 | 34,11 | Высокий показатель текучести связан, исходя из анализа анкет увольняемых, со следующими причинами:  - высокий объем работы;  - уровень денежного содержания не соответствует объему работы;  - поступило предложение о работе на более выгодных условиях | Х |
| 2.2. | Доля муниципальных служа­щих мэрии города, принявших участие в мероприятиях, направленных на профессиональное развитие | % | 44,6 | >40,0 | 59,0 | 147,50 | В отчетном году увеличилось количество онлайн-семинаров в режиме ВКС, веб-семинаров, проводимых в дистанционном формате департаментом государственного управления и кадровой политики области, ввиду чего увеличилось и количество служащих, участвующих в подобных формах профессионального развития | Х |
| 2.3. | Доля муниципальных служащих мэрии города, получивших дополнительное профессиональное образование | % | 68,6 | 20,0 | 32,1 | 160,50 | В отчетном году, в связи с переходом образовательных организаций из-за пандемии на дистанционный формат обучения, увеличилось число курсов повышения квалификации, проводимых образовательными организациями бесплатно в дистанционном формате. Также в связи с реализацией ФП Цифровая экономика поступило много предложений по обучению цифровой грамотности, обучению лидеров цифровой трансформации. | Х |
| 2.4. | Доля вакантных должностей, на которые сформирован резерв, замещенных из резерва управленческих кадров города | % | 50,0 | >50,0 | 100,0 | 200,00 | В течение отчетного года существовала одна вакантная должность из списка должностей, на которые сформирован резерв управленческих кадров. Данная должность замещена из резерва. | Х |
| Подпрограмма 3. «Обеспечение защиты прав и законных интересов граждан, общества от угроз, связанных с коррупцией» | | | | | | | | |
| 3.1. | Доля проектов муниципаль­ных нормативных правовых актов, по которым антикор­рупционная экспертиза про­ведена | % | 100,0 | 100,0 | 100,0 | 100,00 |  | Х |
| 3.2. | Доля проектов муниципаль­ных нормативных правовых актов, затрагивающих права и свободы граждан, по которым независимая антикоррупци­онная экспертиза проведена | % | 100,0 | 100,0 | 100,0 | 100,00 |  | Х |
| 3.3. | Количество муниципальных служащих, допустивших нарушения законодательства о противодействии корруп­ции, соблюдении ограниче­ний и запретов, связанных с прохождением муниципаль­ной службы, вследствие недо­статочной профилактической работы | абс. число | 13 | 0 | 15 | 0,00 | Нарушения в части предоставления 15 муниципальными служащими неполных и недостоверных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера (за 2018, 2019 годы). Вопрос рассмотрен на заседании комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов. В соответствии с Обзором практики привлечения к ответственности государственных (муниципальных) служащих за несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции и ситуаций, которые расценивались как значительные, малозначительные и несущественные, подготовленным Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации (письмо Минтруда России от 21 марта 2016 года № 18-2/10/П-1526) принято решение не применять дисциплинарных взысканий к муниципальным служащим. | Ч 12 |
| 3.4. | Количество нарушений зако­нодательства о противодей­ствии коррупции, ограниче­ний и запретов, связанных с прохождением муниципаль­ной службы, допущенных муниципальными служащими мэрии города вследствие не­достаточной профилактиче­ской работы | абс. число | 16 | 0 | 26 | 0,00 | В отчетном году было выявлено 26 нарушений достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных муниципальными служащими в отношении себя и членов своей семьи | Ч 12 |
| Подпрограмма 4. «Снижение административных барьеров, повышение качества и доступности муниципальных услуг, в том числе на базе многофункционального центра организации предоставления государственных и муниципальных услуг» | | | | | | | | |
| 4.1. | Доля муниципальных услуг, переведенных в электронный вид, от общего числа, подлежащих переводу | % | Х | 100,0 | 100,0 | 100,00 |  | Т 3.6. |
| 4.2. | Доля заявлений о предоставлении муниципальных услуг, поданных в электронной форме в органы местного самоуправления, в общем количестве заявлений о предоставлении муниципальных услуг, поданных в органы местного самоуправления, в отношении муниципальных услуг, переведенных в электронный вид выше III этапа | % | 85,8 | 80,0 | 80,4 | 100,50 | За 2021 год через Единый портал государственных и муниципальных услуг (gosuslugi.ru) и Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Вологодской области (gosuslugi35.ru) в органы мэрии было подано 17232 заявлений от общего числа заявлений 21 440 | Т 3.6. |
| 4.3. | Среднее количество часов работы одного окна приема/выдачи документов в день в многофункциональном центре | час | 6,35 | 6,35 | 5,43 | 85,51 | Наличие вакансий на 31.12.2021 8 временных, 1 постоянная по квоте для инвалидов, большое количество больничных листов (ОРВИ, по уходу за детьми) | Ч 12 |
| 4.4. | Количество государственных и муниципальных услуг, предоставление которых организовано на базе МФЦ за год | ед. | 439 888 | 435 788 | 481 942 | 110,59 | Перевыполнение показателя произошло по причине повышенной востребованности услуг через МФЦ (печать сертификатов о вакцинации COVID-19, услуги по оформлению Ветерана труда Вологодской области) | Ч 12 |
| 4.5. | Уровень удовлетворенности граждан качеством и доступностью предоставления государственных и муниципальных услуг в многофункциональном центре | % | 96,29 | >90,0 | 97,9 | 108,78 | Результаты статистического наблюдения, полученные посредством Информационной автоматизированной системы «Мониторинг качества государственных услуг» | Ч 12 |
| 4.6. | Количество граждан, прошедших обучение по программе «Цифровой гражданин» | ед. | 308 | 330 | 255 | 77,27 | Невыполнение показателя связано с ограничительными мероприятиями, вводимыми на протяжении 2021 года в связи с недопущением распространения новой коронавирусной инфекции | Х |
| Подпрограмма 5. «Развитие муниципальных цифровых технологий» | | | | | | | | |
| 5.1. | Увеличение внутренних затрат на развитие цифровых технологий за счет всех источников | % | 187,0 | 75,0 | 154,6 | 206,13 | Перевыполнение значения показателя обусловлено увеличением сумм выделяемых субсидий на развитие цифровых технологий | Т 7 |
| 5.2. | Доля публичных пространств, обеспеченных свободным доступом в интернет, от общей доли публичных пространств | % | 90,0 | 95,0 | 95,0 | 100,00 |  | Т 3.1. |
| 5.3. | Доля выполненных показателей муниципального задания МАУ «ЦМИРиТ» | % | 101,58 | 100,0 | 101,6 | 101,60 | Увеличение информационных ресурсов и компонентов | Т 7 |
| 5.4. | Оценка состояния информационно-технической и телекоммуникационной инфраструктуры органов местного самоуправления и муниципальных учреждений города, обслуживаемых МАУ «ЦМИРиТ» | балл | 4 | 4,2 | 4,2 | 100,00 |  | Т 7 |
| 5.5. | Выполнение плана по переходу на отечественное программное обеспечение (ПО) | % | 100,0 | 58,5 | 76,0 | 129,91 | Обновление ИТ компонентов | Т 3.8. |
| 5.6. | Сохранение доступности информационных систем в течение рабочего периода (процент времени доступности) | % | 98,0 | 98,0 | 99,0 | 101,02 | Повышение доступности ИС в течение рабочего периода по сравнению с планируемым | Т 7 |
| 5.7. | Доля электронного документооборота в органах местного самоуправления | % | 78,0 | 78,0 | 78,0 | 100,00 |  | Т 3.5. |

Приложение 2

Сведения о порядке сбора информации и методике расчета целевых показателей (индикаторов) муниципальной программы

| № п/п | Наименование  целевого показателя (индикатора) | Единица измерения | Определение  целевого  показателя  (индикатора) | Временные  характеристики целевого  показателя  (индикатора) | Алгоритм формирования (формула) и методологические пояснения к целевому показателю (индикатору) | Показатели,  используемые  в формуле | Метод сбора информации,  индекс формы отчетности | Источник  получения  данных для расчета  показателя  (индикатора) | Ответственный за сбор данных по целевому  показателю  (индикатору) |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Муниципальная программа «Совершенствование муниципального управления в городе Череповце» на 2014-2023 годы | | | | | | | | | |
| 1. | Уровень материально-технического обеспечения деятельности органов местного самоуправления, муниципальных учреждений | % | Показатель, позволяющий оценить степень материально-технического обеспечения деятельности органов местного самоуправления, муниципальных учреждений | 2 раза в год: по состоянию на 1 января очередного финансового года; на 1 июля текущего года |  | Умто - уровень материально-технического обеспечения деятельности органов местного самоуправления, муниципальных учреждений;  Киав - доля автопарка, не требующего замены;  Дпом - доля помещений, занимаемых органами местного самоуправления и муниципальными учреждениями, не требующих ремонта;  Омт - оценка материально – технического обеспечения рабочих мест муниципальными служащими органов местного самоуправления, работниками муниципальных учреждений (переведенный в %) | 3 | Данные МАУ «ЦКО»  (методика сбора показателей, используемых в формуле, описана в пунктах 10-12) | УМСиКП |
| 2. | Доля муниципальных служащих, успешно аттестованных, от числа муниципальных служащих, прошедших аттестацию в соответствующем году | % | Показатель, определяющий количество муниципальных служащих, успешно аттестованных в соответствующем году | 2 раза в год: по состоянию на 1 января очередного финансового года; на 1 июля текущего года |  | Дат - доля муниципальных служащих, руководителей муниципальных учреждений, предприятий, успешно аттестованных, от числа муниципальных служащих, руководителей муниципальных учреждений, предприятий, прошедших аттестацию в соответствующем году;  Аусп - количество муниципальных служащих, руководителей муниципальных учреждений, предприятий, успешно аттестованных;  Апр - количество муниципальных служащих в мэрии города, руководителей муниципальных учреждений, предприятий, подлежащих аттестацию в соответствующем году | 3 | Источник информации: распоряжение мэрии города «Об утверждении результатов аттестации муниципальных служащих мэрии города», аттестационные листы на руководителей муниципальных учреждений и предприятий  Источник информации: график проведения аттестации муниципальных служащих на текущий год, утвержденный заместителем мэра города, график проведения аттестации руководителей органов мэрии, муниципальных учреждений и предприятий на текущий год, утвержденный мэром города | УМСиКП |
| 3. | Количество муниципальных служащих мэрии города на тысячу жителей города | чел. | Показатель, определяющий численность муниципальных служащих на 1 000 жителей города Череповца | 2 раза в год: по состоянию на 1 января очередного финансового года; на 1 июля текущего года |  | Кмс - количество муниципальных служащих в мэрии города на тысячу жителей города;  Чмс - количество муниципальных служащих в соответствии со штатным расписанием на отчетную дату;  Чн - численность жителей города по состоянию на 1 января отчетного периода | 3 | Источник информации: штатное расписание мэрии города, утвержденное распоряжением мэрии города  Источник информации: раздел «Население» базы данных показателей муниципальных образований, размещенной на официальном сайте Территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Вологодской области (статистическая отчетность) | УМСиКП |
| 4. | Обеспеченность кадрами мэрии города | % | Показатель, определяющий фактическое количество муниципальных служащих мэрии города по отношению к количеству штатных единиц в соответствии со штатным расписанием | 2 раза в год: по состоянию на 1 января очередного финансового года; на 1 июля текущего года |  | Об - обеспеченность кадрами мэрии города;  Кфакт – фактическое количество муниципальных служащих на отчетную дату;  Кмс - количество муниципальных служащих в соответствии со штатным расписанием на отчетную дату | 3 | Источник информации: отчет «Численность и текучесть кадров за период» в разделе «Кадровые отчеты» информационной системы «1С: Зарплата и кадры государственного учреждения».  Источник информации: штатное расписание мэрии города, утвержденное распоряжением мэрии города | УМСиКП |
| 5. | Уровень организации мер по противодействию коррупции в мэрии города | баллы | Показатель, характеризующий качество организации работы по противодействию коррупции в мэрии города | 2 раза в год: по состоянию на 1 января очередного финансового года; на 1 июля текущего года |  | Омкор – уровень организации меро по противодействию коррупции в мэрии города;  П1 - наличие телефона "горячей линии" и электронной почты на официальном сайте мэрии города для обращений по фактам коррупции;  П2 - наличие раздела "Противодействие коррупции" на официальном сайте мэрии города;  П3 - своевременность размещения на официальном сайте мэрии города сведений о доходах, расходах и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих, сведений о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетний детей за предыдущий год;  П4 - деятельность комиссий по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов;  П5 - актуальность информации, размещенной на официальном сайте мэрии города, о деятельности комиссий по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов;  П6 - участие членов Общественного совета города в обсуждении и решении вопросов противодействия коррупции, информирование населения о деятельности Общественного совета;  П7 - наличие плана по противодействию коррупции в мэрии города, поисковая доступность и процент его исполнения;  П8 - организация предоставления муниципальных услуг | 3 | Данные ДГУиКП, полученные в результате мониторинга, порядок которого утвержден приказом ДГУиКП от 18.11.2015 №203 | ДГУиКП |
| 6. | Оценка горожанами доверия к муниципальной власти | баллы | Показатель позволяет оценить долю граждан, участвующих в социологическом опросе, доверяющих каждому из представителей органов местного самоуправления: мэру города, главе города, городской Думе | 1 раз в год: по состоянию на 1 января очередного финансового года | Д = (а1\*100 + а2\*75 + а3\*25 + а4\*0 + а5\*50)/n | Д – индекс доверия горожан к муниципальной власти;  а1 – количество ответивших «Полностью доверяю»;  а2 – количество ответивших «Скорее доверяю»;  а3 – количество ответивших «Скорее не доверяю»;  а4 – количество ответивших «Совсем не доверяю»;  а5 – количество ответивших «Затрудняюсь определиться, доверяю или не доверяю»;  n – совокупное количество респондентов, выбравших определенную из пяти предложенных альтернатив | 3 | Данные МКУ ИМА «Череповец» (социологическое исследование среди основных социально-демографических групп населения старше 18 лет) | МКУ ИМА  «Череповец» |
| 7. | Уровень удовлетворенности населения деятельностью органов местного самоуправления | % | Показатель, позволяющий оценить оценку населением эффективности деятельности руководителей органов местного самоуправления муниципальных образований области в сфере транспортного обслуживания, осуществления дорожной деятельности (в отношении автомобильных дорог), теплоснабжения (снабжения населения топливом), водоснабжения (водоотведения), электроснабжения, газоснабжения | 1 раз в год: по состоянию на 1 января очередного финансового года | - | - | 3 | Показатель рассчитывается по результатам проведенного опроса в соответствии с установленной методикой проведения оценки населением эффективности деятельности руководителей органов местного самоуправления муниципальных образований области, утвержденной постановлением Губернатора Вологодской области от 18.08.2014 № 291 | ДВП |
| 8. | Уровень удовлетворенности заявителей качеством и доступностью предоставления муниципальных услуг | % | Показатель, позволяющий оценить восприятие заявителями степени выполнения их требований к качеству и доступности предоставляемых муниципальных услуг | 2 раза в год: по состоянию на 1 января очередного финансового года; на 1 июля текущего года |  | Уу – уровень удовлетворенности заявителей качеством предоставления муниципальных услуг;  Уу1 – уровень удовлетворенности заявителей качеством предоставления муниципальных услуг органом мэрии;  Уу2 – уровень удовлетворенности заявителей качеством предоставления муниципальных услуг на базе многофункционального центра;  Уу3 – уровень удовлетворенности заявителей качеством предоставления муниципальных услуг в электронной форме | 3 | Источник информации: отчет о результатах проведения мониторинга качества и доступности предоставления муниципальных услуг.  Методика проведения ежегодного мониторинга качества и доступности предоставления муниципальных услуг утверждена постановлением мэрии города от 28.08.2014 № 4648. | УМСиКП |
| 9. | Интегральный коэффициент развития информационных технологий города | инд.  вел-на | Показатель, позволяющий оценить степень развития информационных технологий города | 1 раз в год: по состоянию на 1 января очередного финансового года | /6 | Т3.1. – доля публичных пространств, обеспеченных свободным доступом в интернет, от общей доли публичных пространств  Т3.2. – доля объектов городской социальной инфраструктуры, подключенных к широкополосному интернету, %, в том числе доля объектов городской социальной инфраструктуры подключенных к широкополосному интернету по кабельным линиям связи  Т3.3. – доля муниципальных услуг, предоставляемых в электронном формате, от общего числа подлежащих переводу  Т3.4. – количество обращений к муниципальным публичным ресурсам в год  Т3.5. – доля электронного документооборота между органами муниципального самоуправления  Т3.6. – доля заявлений о предоставлении муниципальных услуг, поданных в электронной форме в органы местного самоуправления, в общем количестве заявлений о предоставлении муниципальных услуг, поданных в органы местного самоуправления, в отношении муниципальных услуг, переведенных в электронный вид.  Индексы:  Тек – соответствующий показатель текущего года;  2023 – соответствующий целевой показатель стратегии на 2023 год. | 3 | Методика сбора показателя Т3.1. описана в пункте 28  Ведомственная отчетность МАУ «ЦМИРиТ»  Ведомственная отчетность УМСиКП  Ведомственная отчетность МАУ «ЦМИРиТ»  Методика сбора показателя Т3.5. описана в пункте 29  Методика сбора показателя Т3.6. описана в пункте 18 | МАУ «ЦМИРиТ» |
| Подпрограмма 1 «Создание условий для выполнения органами местного самоуправления своих полномочий, обеспечения деятельности муниципальных учреждений» | | | | | | | | | |
| 10. | Доля автопарка, не требующего замены | % | Показатель, характеризующий относительную долю обновления транспортных средств в процессе их эксплуатации | 2 раза в год: по состоянию на 1 января очередного финансового года; на 1 июля текущего года |  | Киав – доля автопарка, не требующего замены;  Кпол – количество транспортных средств, срок полезного использования которых, не истек;  Кобщ – общее количество автотранспорта | 3 | Классификатор основных средств, включаемых в амортизационные группы, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 01.01.2002 № 1. | МАУ «ЦКО» |
| 11. | Доля помещений, занимаемых органами местного самоуправления и работниками муниципальных учреждений, не требующих ремонта | % | Показатель, определяющий долю отремонтированных помещений, занимаемых органами местного самоуправления, муниципальными учреждениями | 2 раза в год: по состоянию на 1 января очередного финансового года; на 1 июля текущего года |  | Дпом - доля помещений, занимаемых органами местного самоуправления и муниципальными учреждениями, не требующих ремонта;  Sрем - площадь помещений не требующих ремонта;  Sобщ - общая площадь помещений, находящихся в оперативном управлении учреждения | 3 | План ремонтов на текущий год  Ведомственная отчетность МАУ «ЦКО» | МАУ «ЦКО» |
| 12. | Оценка материально – технического обеспечения рабочих мест муниципальными служащими органов местного самоуправления, работниками муниципальных учреждений | балл | Показатель, позволяющий оценить восприятие муниципальными служащими органов местного самоуправления, работниками муниципальных учреждений степени выполнения комплекса работ и услуг по их обеспечению необходимым оборудованием, транспортом, помещениями и другими видами материально-технических средств в целях их стабильного функционирования, исполнения ими полномочий и должностных обязанностей | 2 раза в год: по состоянию на 1 января очередного финансового года; на 1 июля текущего года | =4,6 | - | 3 | Данные МАУ «ЦКО»  (формируются по итогам проведения анкетирования) | МАУ «ЦКО» |
| Подпрограмма 2 «Развитие муниципальной службы в мэрии города Череповца» | | | | | | | | | |
| 13. | Текучесть кадров в мэрии города | % | Показатель, фиксирующий уровень изменения состава муниципальных служащих мэрии города вследствие увольнения и перехода на другую работу | 2 раза в год: по состоянию на 1 января очередного финансового года; на 1 июля текущего года |  | Т - текучесть кадров в мэрии города;  МСув - число уволившихся муниципальных служащих за определенный период, в том числе уволившихся по собственному желанию и за нарушение трудовой дисциплины (в показатель не включаются число уволенных по инициативе работодателя: сокращение штата и численности служащих и истечение срока трудового договора);  МСобщ - среднесписочная численность муниципальных служащих за определенный период | 3 | Источник информации: отчет «Численность и текучесть кадров за период» в разделе «Кадровые отчеты» информационной системы «1С: Зарплата и кадры государственного учреждения», распоряжение об увольнении муниципального служащего  Источник информации: отчет «Численность и текучесть кадров за период» в разделе «Кадровые отчеты» информационной системы «1С: Зарплата и кадры государственного учреждения» | УМСиКП |
| 14. | Доля муниципальных служащих мэрии города, принявших участие в мероприятиях, направленных на профессиональное развитие | % | Показатель, определяющий долю муниципальных служащих, принявших участие в мероприятиях по профессиональному развитию (семинары, конференции, "круглые столы"), за исключением получивших дополнительное профессиональное образование | 2 раза в год: по состоянию на 1 января очередного финансового года; на 1 июля текущего года |  | Драз - доля муниципальных служащих мэрии города, принявших участие в мероприятиях, направленных на профессиональное развитие;  МСраз - количество муниципальных служащих мэрии города, принявших участие в мероприятиях, направленных на профессиональное развитие;  МСобщ - среднесписочная численность муниципальных служащих за определенный период | 3 | Источник информации: отчет «Образование сотрудников» в разделе «Кадровые отчеты» информационной системы «1С: Зарплата и кадры государственного учреждения», отчет в формате Excel «Обучение на текущий год»  Источник информации: отчет «Численность и текучесть кадров за период» в разделе «Кадровые отчеты» информационной системы «1С: Зарплата и кадры государственного учреждения» | УМСиКП |
| 15. | Доля муниципальных служащих мэрии города, получивших дополнительное профессиональное образование | % | Показатель, определяющий долю муниципальных служащих, получивших дополнительное профессиональное образование посредством реализации дополнительных профессиональных программ (программ повышения квалификации и программ профессиональной переподготовки) | 2 раза в год: по состоянию на 1 января очередного финансового года; на 1 июля текущего года |  | Ддоп.обр. - доля муниципальных служащих мэрии города, получивших дополнительное профессиональное образование;  МСдоп.обр. - количество муниципальных служащих мэрии города, принявших участие в мероприятиях, направленных на профессиональное развитие;  МСобщ. - среднесписочная численность муниципальных служащих за определенный период | 3 | Источник информации: отчет «Образование сотрудников» в разделе «Кадровые отчеты» информационной системы «1С: Зарплата и кадры государственного учреждения», отчет в формате Excel «Обучение на текущий год»  Источник информации: отчет «Численность и текучесть кадров за период» в разделе «Кадровые отчеты» информационной системы «1С: Зарплата и кадры государственного учреждения» | УМСиКП |
| 16. | Доля вакантных должностей, на которые сформирован резерв, замещенных из резерва управленческих кадров города | % | Показатель, определяющий долю вакантных должностей, на которые сформирован резерв, замещенных из резерва управленческих кадров | 2 раза в год: по состоянию на 1 января очередного финансового года; на 1 июля текущего года | =100% | Дрез - доля вакантных должностей, на которые сформирован резерв, замещенных из резерва управленческих кадров;  Кназ - количество должностей, на которые сформирован резерв, замещенных из резерва;  Квд - количество замещенных должностей, на которые сформирован резерв | 3 | Источник информации: распоряжение мэрии города о включении в резерв управленческих кадров и распоряжение о назначении на должность  Источник информации: перечень ключевых должностей утверждается мэром города | УМСиКП |
| Подпрограмма 3 «Обеспечение защиты прав и законных интересов граждан, общества, государства от угроз, связанных с коррупцией» | | | | | | | | | |
| 17. | Доля проектов муниципальных нормативных правовых актов, по которым антикоррупционная экспертиза проведена | % | Показатель определяет долю проектов муниципальных нормативных правовых актов, по которым антикоррупционная экспертиза проведена | 2 раза в год: по состоянию на 1 января очередного финансового года; на 1 июля текущего года |  | Дэксп - доля проектов муниципальных нормативных правовых актов, по которым антикоррупционная экспертиза проведена;  Nэксп - количество проектов муниципальных нормативных правовых актов, по которым антикоррупционная экспертиза проведена;  Nобщ - общее число принятых муниципальных нормативных правовых актов | 3 | Источник информации: электронный журнал регистрации проектов МПА в КПУ и УМСиКП  Источник информации: электронный журнал регистрации проектов МПА в КПУ и УМСиКП | УМСиКП  КПУ |
| 18. | Доля проектов муниципальных нормативных правовых актов, затрагивающих права и свободы граждан, по которым независимая антикоррупционная экспертиза проведена | % | Показатель определяет долю проектов муниципальных нормативных правовых актов, затрагивающих права и свободы граждан, по которым независимая антикоррупционная экспертиза проведена | 2 раза в год: по состоянию на 1 января очередного финансового года; на 1 июля текущего года |  | Дэксп пр - доля проектов муниципальных нормативных правовых актов, затрагивающих права и свободы граждан, по которым независимая антикоррупционная экспертиза проведена;  Nэксп пр - количество проектов муниципальных нормативных правовых актов, затрагивающих права и свободы граждан, по которым независимая антикоррупционная экспертиза проведена;  Nобщ пр - общее число принятых муниципальных нормативных правовых актов, затрагивающих права и свободы граждан | 3 | Источник информации: электронный журнал регистрации проектов МПА в КПУ и УМСиКП  Источник информации: электронный журнал регистрации проектов МПА в КПУ и УМСиКП | УМСиКП  КПУ |
| 19. | Количество муниципальных служащих, допустивших нарушения законодательства о противодействии коррупции, соблюдении ограничений и запретов, связанных с прохождением муниципальной службы | абс.  число | Показатель, равный количеству муниципальных служащих, допустивших нарушения законодательства о противодействии коррупции, соблюдении ограничений и запретов, связанных с прохождением муниципальной службы | 2 раза в год: по состоянию на 1 января очередного финансового года; на 1 июля текущего года | Значение определяется подсчетом количества муниципальных служащих, допустивших нарушения законодательства о противодействии коррупции (в том числе неоднократно по выявленным и задокументированным фактам нарушений) | - | 3 | Протоколы заседаний комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов, информация правоохранительных органов, результаты служебных проверок | УМСиКП |
| 20. | Количество нарушений законодательства о противодействии коррупции, ограничений и запретов, связанных с прохождением муниципальной службы, допущенных муниципальными служащими мэрии города | абс.  число | Показатель, равный количеству нарушений законодательства о противодействии коррупции, ограничений и запретов, связанных с прохождением муниципальной службы, допущенных муниципальными служащими мэрии города | 2 раза в год: по состоянию на 1 января очередного финансового года; на 1 июля текущего года | Значение определяется подсчетом количества выявленных и задокументированных фактов допущенных нарушений законодательства о противодействии коррупции в отчетный период | - | 3 | Протоколы заседаний комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов, информация правоохранительных органов, результаты служебных проверок | УМСиКП |
| Подпрограмма 4 «Совершенствование процессов предоставления государственных и муниципальных услуг, в том числе на базе многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг» | | | | | | | | | |
| 21. | Доля муниципальных услуг, переведенных в электронный вид, от общего числа, подлежащих переводу | % | Показатель, определяющий количество муниципальных услуг, переведенных в электронный вид за отчетный период в соответствии с планом мероприятий перехода на предоставление муниципальных услуг в электронной форме, утвержденным заместителем мэра города, курирующим общие вопросы | 2 раза в год: по состоянию на 1 января очередного финансового года; на 1 июля текущего года |  | Эу - доля муниципальных услуг, переведенных в электронный вид;  Кэ - количество муниципальных услуг, переведенных в электронный вид;  Ку - количество муниципальных услуг, подлежащих переводу в электронную форму в соответствии с планом мероприятий перехода на предоставление муниципальных услуг в электронной форме | 3 | Источник информации: отчет об исполнении Плана мероприятий перехода на предоставление муниципальных услуг в электронной форме  Источник информации: План мероприятий перехода на предоставление муниципальных услуг в электронной форме, утвержденный заместителем мэра города, курирующим общие вопросы деятельности | УМСиКП,  МАУ «ЦМИРиТ» |
| 22. | Доля заявлений о предоставлении муниципальных услуг, поданных в электронной форме в органы местного самоуправления, в общем количестве заявлений о предоставлении муниципальных услуг, поданных в органы местного самоуправления, в отношении муниципальных услуг, переведенных в электронный вид | % | Показатель позволяет определить количество заявлений, поданных в электронной форме в органы местного самоуправления через ЕПГУ либо РПГУ | 2 раза в год: по состоянию на 1 января очередного финансового года; на 1 июля текущего года |  | Зэ – доля заявлений о предоставлении муниципальных услуг, поданных в электронной форме;  Кэ – количество заявлений, поданных в электронной форме;  Ко – общее количество заявлений о предоставлении муниципальных услуг, поданных в органы местного самоуправления | 3 | Суммарное значение заявлений, поданных в электронной форме по каждой муниципальной услуге в соответствии с Перечнем муниципальных услуг, предоставляемых мэрией города, услуг, предоставляемых муниципальными учреждениями, утвержденным постановлением мэрии города.  Источник информации: отчет «Реестр заявок» за отчетный период из ГИС Автоматизированная система исполнения запросов.  Суммарное значение заявлений, поданных в орган мэрии по каждой муниципальной услуге в соответствии с Перечнем муниципальных услуг, предоставляемых мэрией города, услуг, предоставляемых муниципальными учреждениями, утвержденным постановлением мэрии города, в том силе в электронном виде и посредством МФЦ.  Источник информации: электронные базы органов мэрии, предоставляющих муниципальные услуги, по регистрации входящей корреспонденции. | УМСиКП |
| 23. | Среднее количество часов работы одного окна приема/выдачи документов в день в МФЦ | час | Показатель, определяющий загрузку одного окна приема/выдачи документов в день | 2 раза в год: по состоянию на 1 января очередного финансового года; на 1 июля текущего года | Чср = 122766/(63\*296+  +7\*247+8\*247+  +1\*247) = 5,43 | Чср – среднее количество часов работы одного окна приема/выдачи документов в день;  Чро – количество часов работы окон приема документов за отчетный период;  Nрд*i* – количество рабочих дней за отчетный период;  Омфц*i* – количество действующих окон приема заявителей в МБУ «МФЦ в г. Череповце»,  где *i* от 1 до 4:  1 – центральный офис МБУ «МФЦ в г. Череповце»  2 – Территориальное обособленное структурное подразделение № 1  3 – Территориальное обособленное структурное подразделение № 2  4 – Центр оказания услуг для бизнеса на базе ПАО Сбербанк | 3 | Данные предоставляются МБУ «МФЦ в г. Череповце», с учетом исполнения требования постановления Правительства Российской Федерации от 22.12.2012 № 1376 «Об утверждении Правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг» о том, что прием заявителей в многофункциональных центрах на территории муниципального образования с численностью свыше 25 000 человек осуществляется не менее 6 дней в неделю и не менее 10 часов в течение одного рабочего дня с возможностью обращения заявителей за получением государственных и муниципальных услуг не менее чем в один из рабочих дней в неделю в вечернее время до 20 часов.  Чро цо – количество часов работы окон в центральном офисе  Чро1 – количество часов работы окон в ТОСП № 1  Чро1 – количество часов работы окон в ТОСП № 2  Чро цоу – количество часов работы окна в ЦОУ  Источник информации: табель учета рабочего времени МФЦ.  Источник информации: производственный календарь на текущий год.  Центральный офис МБУ «МФЦ в г. Череповце» - 63 окна;  Территориальное обособленное структурное подразделение № 1 – 7 окон;  Территориальное обособленное структурное подразделение № 2 – 8 окон;  Центр оказания услуг для бизнеса на базе ПАО Сбербанк – 1 окно. | МБУ «МФЦ» |
| 24. | Количество государственных и муниципальных услуг, в том числе консультаций, предоставленных на базе МБУ «МФЦ в г. Череповце» за год | ед. | Показатель, определяющий количество государственных и муниципальных услуг, оказанных через МБУ «МФЦ в г. Череповце», включающий прием и выдачу документов, а также консультирование заявителей, в рамках оказания государственных и муниципальных услуг | 2 раза в год: по состоянию на 1 января очередного финансового года; на 1 июля текущего года | Кусл = 252580+81047+  +148315 = 481942 | Кусл – количество услуг;  Кприн – количество принятых документов в окнах приема заявителей и количество оказанных услуг в электронном виде в зоне самообслуживания;  Квыд – количество выданных документов;  Кконс – количество проведенных консультаций в окнах приема заявителей и в зоне самообслуживания | 3 | Источник информации: статистические данные из АИС МФЦ.  Источник информации: статистические данные из АИС МФЦ.  Источник информации: статистические данные из АИС МФЦ. | МБУ «МФЦ» в  г. Череповце |
| 25. | Уровень удовлетворенности граждан качеством и доступностью предоставления государственных и муниципальных услуг в МБУ «МФЦ в г. Череповце» | % | Показатель, позволяющий оценить восприятие заявителями степени выполнения их требований к качеству и доступности предоставляемых государственных и муниципальных услуг в МБУ «МФЦ в г. Череповце» | 2 раза в год: по состоянию на 1 января очередного финансового года; на 1 июля текущего года | - | - | 3 | Источник информации: результаты статистического наблюдения по вопросам предоставления государственных и муниципальных услуг, полученных посредством АИС «Мониторинг качества государственных услуг» | МБУ «МФЦ» в  г. Череповце |
| 26. | Количество граждан, прошедших обучение по программе «Цифровой гражданин» | чел. | Показатель, определяющий количество жителей города, прошедших подготовку по программе развития компетенций цифровой экономики «Цифровой гражданин Вологодской области» | 2 раза в год: по состоянию на 1 января очередного финансового года; на 1 июля текущего года | - | - | 3 | Данные предоставляются Центрами общественного доступа.  Источник информации: ежеквартальные отчеты Центров общественного доступа. | УМСиКП |
| Подпрограмма 5 «Развитие и обеспечение функционирования муниципальной цифровой инфраструктуры, соответствующей требованиям безопасности» | | | | | | | | | |
| 27. | Увеличение внутренних затрат на развитие цифровых технологий за счет всех источников | % | Показатель, отражающий фактическое увеличение финансирования на развитие информационных технологий за счет всех источников | 1 раз в год: по состоянию на 1 января очередного финансового года | Звн = ((117682,4-46221,7)/  46221,7)\*100% = 154,6% | Звн – внутренние затраты на развитие цифровых технологий за счет всех источников;  Фобщ – общая сумма финансирования отчетного года за счет всех источников на развитие информационных технологий;  Ф2017 – общая сумма финансирования 2017 года за счет всех источников на развитие информационных технологий | 2 | Источник информации: бухгалтерская отчетность. | МАУ «ЦМИРиТ» |
| 28. | Доля публичных пространств, обеспеченных свободным доступом в интернет, от общей доли публичных пространств | % | Показатель определяет долю оборудованных и функционирующих публичных «WiFi» зон | 2 раза в год: по состоянию на 1 января очередного финансового года; на 1 июля текущего года |  | ПП - публичные пространства, обеспеченные свободным доступом в интернет, от общей доли публичных пространств;  Фwifi – фактическое количество оборудованных и функционирующих публичных «WiFi» зон на отчетную дату;  Пwifi - плановое количество подлежащих к запуску публичных «WiFi» зон | 3 | Источник информации: фактически функционирующие публичные зоны «WiFi»  Источник информации: утвержденный директором учреждения перечень оборудованных публичных зон «WiFi» | МАУ «ЦМИРиТ» |
| 29. | Доля выполненных показателей муниципального задания МАУ «ЦМИРиТ» | % | Показатель определяется по методике, позволяющей оценить степень выполнения плана муниципального задания автономным учреждением города по каждому наименованию предоставляемых услуг (работ) в рассматриваемом периоде | 2 раза в год: по состоянию на 1 января очередного финансового года; на 1 июля текущего года | 3 – три наименования работ в муниципальном задании  Iмз = ((208/206+1336/1349+  +119/117)/3)\*100% = =100,57% | Iмз  - доля выполненных показателей муниципального задания МАУ «ЦМИРиТ»;  Nф  - фактическое выполнение муниципального задания по каждому наименованию выполненных работ из числа предусмотренных муниципальным заданием МАУ «ЦМИРиТ» на отчетный год;  Nп - утвержденное муниципальное задание по каждому наименованию выполненных работ, предусмотренных муниципальным заданием МАУ «ЦМИРиТ» на отчетный год | 3 | Источник информации: отчет за отчетный период о выполнении плана финансово-хозяйственной деятельности учреждения, муниципального задания  Источник информации: утвержденный план финансово-хозяйственной деятельности на текущий год, утвержденное муниципальное задание на текущий год | МАУ «ЦМИРиТ» |
| 30. | Оценка состояния информационно-технической и телекоммуникационной инфраструктуры органов местного самоуправления и муниципальных учреждений города, обслуживаемых МАУ «ЦМИРиТ» | балл | показатель, отражающий уровень состояния персонального компьютерного оборудования и печатающих устройств, высокопроизводительных цветных и черно-белых печатающих устройств, системной телекоммуникационной инфраструктуры (серверное, сетевое и коммуникационное оборудование, системы хранения данных) в органах местного самоуправления и муниципальных учреждениях, обслуживаемых МАУ «ЦМИРиТ» | 1 раз в год: по состоянию на 1 января очередного финансового года | - | - | 3 | Количественное значение указанного целевого показателя (индикатора) рассчитывается по результатам проведения мониторинга состояния персонального компьютерного оборудования и печатающих устройств в соответствии с установленной методикой, утвержденной приказом директора МАУ «ЦМИРиТ», путем вычисления среднего значения показателя. | МАУ «ЦМИРиТ» |
| 31. | Выполнение плана по переходу на отечественное программное обеспечение | % | Показатель, отражающий степень выполнения плана по переходу на отечественное программное обеспечение в органах местного самоуправления и муниципальных учреждений, обслуживаемых МАУ «ЦМИРиТ» | 1 раз в год: по состоянию на 1 января очередного финансового года | - | - | 3 | Количественное значение указанного целевого показателя (индикатора) рассчитывается по результатам проведения мониторинга выполнения плана по переходу на отечественное программное обеспечение в соответствии с установленной методикой, утвержденной приказом министерства связи и массовых коммуникаций Российской Федерации от 04.07.2018 № 335 «Об утверждении методических рекомендаций по переходу органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления муниципальных образований Российской Федерации на использование отечественного офисного программного обеспечения, в том числе ранее закупленного офисного программного обеспечения». | МАУ «ЦМИРиТ» |
| 32. | Сохранение доступности информационных систем в течение рабочего периода (процент времени доступности) | % | Показатель, характеризующий надежность работы компонентов информационной инфраструктуры | 2 раза в год: по состоянию на 1 января очередного финансового года; на 1 июля текущего года |  | Тдост - доступность информационных систем в течение рабочего периода;  Тпрост - суммарная доля фактического времени работы элементов инфраструктуры, информационных систем;  Тобщ - общее время работы элементов инфраструктуры | 3 | Источник информации: отчет о выполнении муниципального задания МАУ «ЦМИРиТ» | МАУ «ЦМИРиТ» |
| 33. | Доля электронного документооборота в органах местного самоуправления | % | Показатель, определяющий объем документов, проходящих в электронном виде с помощью автоматизированных информационных систем органов местного самоуправления (СЭД «DirectumRX» ,«АИСЗИК», подсистемы E3Core, Microsoft Outlook и т.д.) | 2 раза в год: по состоянию на 1 января очередного финансового года; на 1 июля текущего года | Дэдок = (35,1+7,8+11,7+0,78+  +5,46+1,56+15,6)\*100% = =78% | Дэдок - доля электронного документооборота в органах местного самоуправления;  Пi - объем документов в i-ой категории, участвующей в электронном документообороте мэрии,  где i от 1 до 11 | 3 | Источник информации: акты выполненных работ от органов местного самоуправления об автоматизации процессов и включению в электронный документооборот определенной категории документов.  Перечень категорий документов:  П1 - служебная переписка внутри органов местного самоуправления, органов местного самоуправления с Правительством ВО (45%);  П2 - внутренние документы органов местного самоуправления (10%);  П3 - МПА, договоры и соглашения органов местного самоуправления (их согласование) (15%);  П4 - планы работ ОМСУ и отчетность по ним (1%);  П5 - обращения граждан (7%);  П6 - материалы к совещаниям и протоколы по результатам совещаний (2%);  П7 - финансовые документы;  П8 - кадровые документы;  П9 - служебная переписка с Городской Думой;  П10 - служебная переписка с Контрольно-счетной палатой;  П11 - служебная переписка со сторонними организациями  П7-П11 (20%). | МАУ «ЦМИРиТ» |

Приложение 3

Сведения о степени выполнения основных мероприятий муниципальной программы,

подпрограмм и ведомственных целевых программ

| №  п/п | Наименование подпрограммы, ведомственной целевой программы, основного мероприятия муниципальной программы (подпрограммы), мероприятия | Ответственный исполнитель, соисполнитель, участник | Результат от реализации мероприятия за отчетный год | | Причины невыполнения частичного выполнения мероприятия, проблемы, возникшие в ходе реализации мероприятия | Связь с показа-телями мун. прог-раммы (подпрограммы) |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| запланированный | достигнутый |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| Подпрограмма 1.«Создание условий для выполнения органами местного самоуправления своих полномочий, обеспечения деятельности муниципальных учреждений» | | | | | | |
| 1.2. | Создание и материально-техни­ческое обеспечение рабочих мест сотрудников органов местного самоуправ­ления, муниципальных учреждений | МАУ «ЦКО» | Создание усло­вий деятельно­сти ОМСУ | Обеспечено содержание и техническое обслуживание зданий и помещений (включая коммунальные услуги, уборку территорий и помещений), автотранспортное сопровождение.  Муниципальные служащие обеспечены услугами связи (включая электросвязь и почтовую связь), периодическими изданиями, расходными материалами (включая канцелярские принадлежности). | Х | 1.1.  1.2.  1.3. |
| Подпрограмма 2.«Развитие муниципальной службы в мэрии города Череповца» | | | | | | |
| 2.1. | Совершенствование организа­ционных и право­вых механиз­мов профес­сиональной слу­жебной де­ятельности муници­паль­ных служащих мэрии города | Управление муници­пальной службы и кадровой политики мэрии | X | X | X | 2.  3.  2.1.  2.2. |
| 2.1.1. | Профессио­нальное развитие муници­пальных слу­жащих | Управление муници­пальной службы и кадровой политики мэрии | В соответствии с планом-графиком профессиональ­ного образования муници­пальных служащих, утвержденным распоряжением мэрии города от 26.12.2020 № 301-рк (изменениями) запланировано профессиональное развитие 38 муниципальных служащих. | В соответствии с планом-графиком профессионального образования муниципальных служащих, утвержденного распоряжением мэрии города от 26.12.2020 № 301-рк 38 муниципальных служащих обучились за счет средств городского бюджета | Х | Х |
| 2.1.2. | Проведение органами мэ­рии проверок (в случаях преду­смотренных законо­датель­ством) соблюдения муници­паль­ными служа­щими мэрии запретов и ограничений, предусмот­ренных законода­тель­ством:  диспансеризация;  прохождение предвари­тельных медицинских осмотров | Управление муници­пальной службы и кадровой политики мэрии | Соблюдение ст.13 Федераль­ного закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О му­ниципальной службе в Рос­сийской Феде­рации» | Х | Объем финансирования мероприятия не согласован | Х |
| 2.1.3. | Обеспечение трудовыми книжками и вкладышами к ним муниципальных служащих и вновь поступающих на муниципальную службу | Управление муници­пальной службы и кадровой политики мэрии | Соблюдение постановления Правительства Российской Федерации от 16.04.2003 № 225 «О трудовых книжках» | В связи с переходом на ведение электронных трудовых книжек, закупка трудовых книжек и вкладышей к ним не планировалась | Х | Х |
| 2.1.4. | Изготовление служебных удостоверений муниципальным служащим | Управление муници­пальной службы и кадровой политики мэрии | Соблюдение постановления Правительства Российской Федерации от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе РФ» | Выдано 45 служебных удостоверений муниципальным служащим.  Закупка удостоверений не производилась. | Объем финансирования мероприятия не согласован | Х |
| 2.1.5. | Разработка индивидуаль­ных планов обучения муници­пальных служащих | Управление муници­пальной службы и кадровой политики мэрии | Обеспечение профессиональ­ного развития муниципальных служащих, и лиц, включен­ных в кадровый резерв мэрии | В соответствии с постановлением мэрии от 07.09.2021 № 3580 два раза в год муниципальные служащие, замещающие ведущие, старшие и младшие должности муниципальной службы разрабатывают планы индивидуального развития | Х | Х |
| 2.1.6. | Внедрение новых форм прове­дения аттестации муниципаль­ных служащих | Управление муници­пальной службы и кадровой политики мэрии | Определение соответствия муниципальных служащих за­мещаемой долж­ности, оценка профес­сиональ­ной служебной дея­тельности | Обновлены тесты, состоящие из пяти блоков (на знание основ конституционного строя, законодательства о противодействии коррупции, информационных технологий, русского языка, регламента мэрии города). Проводится зачет на знание законодательства о противодействии коррупции.  Тестирование проводится дистанционно, с применением IT технологий. | Х | Х |
| 2.1.7. | Выявление незакрепленных, избыточных, дублирующих и неисполняемых функций в органах мэрии города | Управление муници­пальной службы и кадровой политики мэрии | Соответствие положений об органах мэрии и их СП, а также должностных инструкций вы­полняемым функциям | В соответствие с действующим законодательством приведено в соответствие 13 положений об органах мэрии и их СП, из них 3 положения находятся на утверждении (ЖУ и ОРСП).  Согласовано 79 должностных инструкций муниципальных служащих, из них 2 находятся на доработке. | Х | Х |
| 2.2. | Повышение престижа муни­ципальной службы в городе | Управление муници­пальной службы и кадровой политики мэрии | X | X | X | 4.  2.1.  2.4. |
| 2.2.1. | Назначение пенсий за вы­слугу лет муниципальным служа­щим мэрии города и лицам, замещающим му­ниципальные должности | Управление муници­пальной службы и кадровой политики мэрии | Привлечение на службу высоко­квалифициро­ванных специа­листов, повы­шение уровня доверия со сто­роны граждан | Положенные пенсии 255 лицам, замещавшим муниципальные должности, назначены, выплаты производятся ежемесячно 234 получателям (выплата 21 получателю приостановлена) | Х | Х |
| 2.2.2. | Страхование муниципальных служащих мэрии города в случае причинения вреда их здоровью в связи с исполнением ими должностных обязанностей | Управление муници­пальной службы и кадровой политики мэрии | Привлечение на службу высоко­квалифициро­ванных специа­листов, повы­шение уровня доверия со сто­роны граждан | Заключен контракт на страхование 343 муниципального служащего | Х | Х |
| 2.2.3. | Проведение информаци­онной кампании, направ­ленной на формирование позитивного имиджа му­ниципальных слу­жащих | Управление муници­пальной службы и кадровой политики мэрии | Повышение престижа и привлекатель­ности муници­пальной службы | Организованы практики:  86 – студентов  Череповецких, Вологодских вузов, а также других вузов РФ. Молодые специалисты заинтересованы в поступлении на муниципальную службу | Х | Х |
| 2.2.4. | Обеспечение открытости му­ниципальной службы посред­ством проведения конкурсных процедур при назначении на должность муниципальной службы и формировании резерва управленческих кадров города | Управление муници­пальной службы и кадровой политики мэрии | Формирование необходимого качественного состава кадров, привлечение на муниципальную службу высоко­профессиональ­ных работников | При наличии вакансий или проведении конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы информация регулярно размещается на официальном сайте мэрии.  Разработана и размещена на официальном сайте мэрии интерактивная форма для заполнения резюме.  Сформирован кадровый резерв города. Открытость муниципальной службы обеспечена. | Х | Х |
| Подпрограмма 3. «Обеспечение защиты прав и законных интересов граждан, общества от угроз, связанных с коррупцией» | | | | | | |
| 3.1. | Проведение антикорруп­цион­ной экспертизы му­ниципаль­ных правовых актов мэрии города (их проек­тов) | Контрольно-правовое управление мэрии, управление муници­пальной службы и кад­ровой политики мэрии | Отсутствие в муниципальных правовых актах (их проектах) коррупциогенных фактов, способствующих созданию условий для проявления коррупции | Проведена антикоррупционная экспертиза в отношении 181 проектов муниципальных правовых актов. Выявлено 2 коррупциогенных фактора в 2 проектах постановлений мэрии, все коррупциогенные факторы исключены. | Х | 3.1.  3.2. |
| 3.2. | Обеспечение надле­жащего ан­тикоррупцион­ного контроля в деятель­ности мэрии города | Управление муници­пальной службы и кад­ровой политики мэрии, управление архитек­туры и градо­строи­тельства мэрии,  комитет по управле­нию имуществом го­рода, финансовое управление мэрии,  департамент жилищно-коммунального хозяй­ства мэрии,  комитет по охране окружающей среды,  управление образова­ния мэрии,  управление по делам культуры мэрии,  комитет по физической культуре и спорту мэ­рии | Х | Х | Х | 3.3.  3.4. |
| 3.2.1. | Обеспечение соблюдения ли­цами, замещающими должно­сти муниципаль­ной службы, требований о ежегодном предоставле­нии сведений о доходах, имуществе и обяза­тель­ствах имущественного характера | Управление муници­пальной службы и кад­ровой политики мэрии | Минимизация причин и условий, способствующих проявлению коррупции | В соответствии с распоряжением мэрии города от 25.01.2021 № 77-р «О проведении мероприятий, связанных с предоставлением муниципальными служащими мэрии города и руководителями муниципальных учреждений города сведений о своих доходах, расходах, об имуществе, обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (за 2020 год)» в рамках декларационной кампании предоставили сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера на себя и членов своей семьи 310 муниципальных служащих и 158 руководителей муниципальных учреждений | Х | Х |
| 3.2.2. | Размещение на официаль­ном интернет-[сайте](consultantplus://offline/ref=82AD50305FFB5688587CFCC1FB32AA1FD0E2A5CF6DF02D6964EE4E78C5B08566BB397C068C19CCB8923E36fC09H) мэрии города Череповца всех установленных комиссией по соблюдению требова­ний к служебному по­веде­нию и урегулированию конфликта интересов слу­чаев конфликта интересов | Управление муници­пальной службы и кадровой политики мэрии | Минимизация причин и условий, способствующих проявлению коррупции | Проведено 19 заседаний комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов.  Сведения о запланированных и состоявшихся заседаниях комиссий, принятых решениях размещены на официальном сайте мэрии города в разделе «Противодействие коррупции», в подразделе «Комиссия по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов» (https://mayor.cherinfo.ru/1450). | Х | 5. |
| 3.2.3. | Размещение на официаль­ном [сайте](consultantplus://offline/ref=82AD50305FFB5688587CFCC1FB32AA1FD0E2A5CF6DF02D6964EE4E78C5B08566BB397C068C19CCB8923E36fC09H) мэрии города в разделе «Противодействие коррупции» для муниципальных служащих мэрии города методических материалов и форм документов для заполнения, связанных с противодействием коррупции | Управление муници­пальной службы и кадровой политики мэрии | Минимизация причин и условий, способствующих проявлению коррупции | Размещенная в разделе «Противодействие коррупции» информация об осуществлении мер по противодействию коррупции мэрией города Череповца поддерживается в актуальном состоянии.  Раздел сформирован в соответствии с требованиями к наполнению подразделов, посвященных вопросам противодействия коррупции, утвержденными Приказом Минтруда России от 07.10.2013 № 530н.  Актуализированы сведения, размещенные в подразделах:  - Муниципальные правовые акты по вопросам противодействия коррупции;  - Методические материалы,  - Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера;  - Доклады, отчеты, обзоры, статистическая информация;  - Комиссия по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов;  - Комиссия по координации деятельности органов мэрии и должностных лиц по противодействию коррупции;  - Антикоррупционная экспертиза;  - Формы документов, связанных с противодействием коррупции, для заполнения | Х | Х |
| 3.3. | Правовое просвещение и информирование граждан по вопросам противодействия коррупции | Управление муници­пальной службы и кадровой политики мэрии | Х | Х | Х | 6.  7. |
| 3.3.1. | Публикация отчетов о дея­тельности мэрии города по противодействию корруп­ции | Управление муници­пальной службы и кадровой политики мэрии | Минимизация причин и условий, способствующих проявлению коррупции | Отчеты о выполнении плана работы по противодействию коррупции за 1 полугодие 2021 и 2021 год размещены на официальном сайте мэрии города в разделе «Противодействие коррупции» в подразделе «Доклады, отчеты, обзоры, статистическая информация» (<https://mayor.cherinfo.ru/1244>) | Х | Х |
| 3.3.2. | Обеспечение работы «го­рячей линии» по фактам коррупции, в том числе на официальном сайте мэрии города в Че­реповца | Управление муници­пальной службы и кадровой политики мэрии | Минимизация причин и условий, способствующих проявлению коррупции | В зданиях органов мэрии, муниципальных учреждениях и муниципальных предприятиях размещены ящики «Для обращений по вопросам коррупции», в мэрии города функционирует телефон «горячей линии» по вопросам противодействия коррупции и электронный адрес korrup-ci-inet@cherepovetscity.ru для приема сообщений. В мэрии города назначено ответственное лицо за организацию приёма и регистрацию уведомлений муниципальных служащих о фактах обращения в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений. Ведется журнал регистрации уведомлений о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений (уведомлений за отчетный период не зарегистрировано).  В мэрию города поступило 1 обращение посредством почтовой связи, на телефон «горячей линии» по вопросам противодействия коррупции обращений не поступало. | Х | Х |
| 3.3.3. | Организация и проведение социологических исследований среди населения города, которые позволили бы оценить уровень коррупции в городе и эффективность принимаемых антикоррупционных мер | МКУ ИМА  «Череповец» | Вовлечение граждан в реализацию антикоррупционной политики | Х | В связи с введением ограничительных мероприятий, направленных на обеспечение санитарно-эпидемиологического благополучия населения на территории Вологодской области | Х |
| 3.3.4. | Организация деятельности по размещению тематических публикаций по вопросам противодействия коррупции в средствах массовой информации, официальном сайте мэрии города Череповца | Управление муници­пальной службы и кадровой политики мэрии | Повышение эффективности информационно-пропагандистских и просветительских мер, направленных на создание в обществе атмосферы нетерпимости к коррупционным проявлениям | В группе «Череповецкий молодежный центр» размещена информация о проведении в образовательных учреждениях города интерактивных игр антикоррупционной направленности «Ты - мне, я – тебе» | Х | Х |
| 3.3.6. | Организация и проведение видеоконференций в сети Интернет по вопросам противодействия коррупции | МКУ «ИМА  «Череповец»  Управление муници­пальной службы и кадровой политики мэрии | Вовлечение граждан в реализацию антикоррупционной политики | Х | В связи с введением ограничительных мероприятий, направленных на обеспечение санитарно-эпидемиологического благополучия населения на территории Вологодской области | Х |
| 3.3.7. | Организация и проведение программы «Коррупции НЕТ» на радио | МКУ «ИМА  «Череповец»  Управление муници­пальной службы и кадровой политики мэрии | Вовлечение граждан в реализацию антикоррупционной политики | Х | В связи с введением ограничительных мероприятий, направленных на обеспечение санитарно-эпидемиологического благополучия населения на территории Вологодской области | Х |
| 3.3.8. | Организация проведения тематической акции в формате «флэшмоб» для молодежной аудитории города с целью формирования нетерпимого отношения к коррупционным проявлениям | Управление муници­пальной службы и кадровой политики мэрии | Минимизация причин и условий, способствующих проявлению коррупции | Проведена тематическая выставка книг по вопросам противодействия коррупции в МАУК «Объединение библиотек», приуроченной к Международному дню борьбы с коррупцией |  | Х |
| Подпрограмма 4.«Снижение административных барьеров, повышение качества и доступности муниципальных услуг, в том числе на базе многофункционального центра организации предоставления государственных и муниципальных услуг» | | | | | | |
| 4.1. | Совершенствование предоставления муниципальных услуг | Управление муници­пальной службы кад­ровой политики  мэрии | Х | Х | Х | 8.  4.1.  4.2. |
| 4.1.1. | Проведение мониторинга ка­чества и доступности муници­пальных услуг, в том числе предоставляе­мых на базе МФЦ | Управление муници­пальной службы и кадровой политики мэрии | Повышение уровня удовлетворенности граждан качеством предоставления муниципальных услуг | Подведены итоги мониторинга за второе полугодие 2020 года и первое полугодие 2021 года, подготовлены отчеты, которые размещены на официальном сайте мэрии города | Х | Х |
| 4.1.2. | Мероприятия по переводу муниципальных услуг в электронную форму | МАУ «ЦМИРиТ» | 100% предоставление муниципальных услуг в электронном виде в соответствии с Перечнем муниципальных услуг, утвержденного постановлением мэрии города от 14.11.2014 № 6165 (с изменениями) | Из 55 муниципальных услуг 53 переведены в электронный вид | Выполнение мероприятия менее чем на 100% связано с тем, что муниципальные услуги, предоставляемые ДЖКХ, включены в Перечень муниципальных услуг в мае 2021 года и запланированы на перевод в электронный вид на 2022 год | Х |
| 4.1.3. | Информирование обще­ствен­ности по вопросам снижения административ­ных барьеров, повышения качества и доступ­ности предоставления муни­ци­пальных услуг | Управление муниципальной службы и кадровой политики мэрии | Повышение информационной открытости деятельности органов местного самоуправления | Информирование общественности осуществляется посредством размещения информационных поводов (решение о размещении принимает рабочая группа по формированию информационной политики мэрии города) и размещения информации в группе в социальной сети «Госуслуги Череповец». За отчетный период размещено 209 повода. | Х | Х |
| 4.1.4. | Реализация проекта «Цифровой гражданин» | Управление муниципальной службы и кадровой политики мэрии | Увеличение доли граждан, использующих механизм получения муниципальных услуг в электронной форме | В городе функционирует 6 центров общественного доступа на базе подведомственных учреждений мэрии города: МАУК «Объединение библиотек», МБУ «МФЦ в г. Череповце».  По итогам II-III семестра 2020-2021 учебного года и I семестра 2021-2022 учебного года в центрах общественного доступа на базе подведомственных учреждений мэрии города прошли обучение:  - полная курсовая подготовка (52 академических часов) - 11 человек;  - сокращенная курсовая подготовка (36 академических часов) - 84 человека;  - курсовая подготовка для совершенствующих свои навыки (20 академических часов) – 160 человек;  - ознакомительный курс о Портале госуслуг (5 часов) – 1 231 человек. | Х | Х |
| 4.1.5. | Обеспечение внесения изменений в муниципальные правовые акты, направленные на снижение административных барьеров и снятие ограничений для предоставления муниципальных услуг | Управление муниципальной службы и кадровой политики мэрии | Совершенствование порядка предоставления муниципальных услуг, снижение административных барьеров | На протяжении отчетного года по мере необходимости вносились изменения в Перечень муниципальных услуг, предоставляемых мэрией города, услуг, предоставляемых муниципальными учреждениями и в Перечень муниципальных услуг, предоставление которых организуется на базе МФЦ. Работа по внесению изменений в административные регламенты в части приведения их в соответствие с действующим законодательством проводится постоянно. | Х | Х |
| 4.1.6. | Осуществление контроля за исполнением административных регламентов предоставления муниципальных услуг | Управление муниципальной службы и кадровой политики мэрии | Снижение административных барьеров | В связи с введением ограничительных мероприятий во избежание распространения новой коронавирусной инфекции осуществление контроля исполнения АР проводилось исключительно в рамках рассмотрения обращений граждан.  Так за 2021 год в управление поступило 6 обращений граждан, в рамках которых проведены проверки исполнения административных регламентов предоставлении муниципальных услуг управлением образования и осуществления функций муниципального контроля контрольно-правовым управлением мэрии. В результате рассмотрения 2 факта нарушения исполнения административных регламентов предоставления муниципальных услуг (УО) подтвердились, ошибки устранены в рабочем порядке. | Х | Х |
| 4.2. | Функционирование и развитие многофункционального центра, предоставление на базе мно­гофункциональ­ного центра услуг, соот­ветствующих стан­дартам качества | МБУ «МФЦ»,  управление муници­пальной службы и кадровой политики мэрии | Снижение организационных, временных и финансовых затрат заявителей при получении муниципальных услуг | На базе МФЦ организовано предоставление 231 государственных и муниципальных услуг:  51 – федеральные услуги,  117 – региональные услуги,  33 – муниципальные услуги,  30 – иные услуги:  - 12 функций УАиГ;  - электронные услуги в рамках проекта «Посетители МФЦ - пользователи электронных услуг»;  - регистрация на портале государственных услуг;  - услуга по приему и обработке заявлений о включении избирателей в списки избирателей по месту фактического нахождения;  - печать на бумажном носителе сертификата о профилактических прививках против новой коронавирусной инфекции (COVID-19) или медицинских противопоказаниях к вакцинации и (или) перенесенном заболевании, вызванном новой коронавирусной инфекцией (COVID-19);  - 8 услуг АО «Корпорация «МСП» в целях развития малого и среднего предпринимательства;  - информирование граждан по вопросам оказания бесплатной юридической помощи;  - прием письменных обращений (жалоб) в органы власти;  - дорога памяти;  - прием исковых заявлений в суд;  - признание гражданина банкротом во внесудебном порядке;  - прием обращений ОНФ.  Также, в центре оказания услуг для бизнеса организовано предоставление 125 услуг по информированию малого и среднего предпринимательства.  В течение 2021 года принято 481 942 обращений за предоставлением государственных и муниципальных услуг. | Х | 7.  4.3.  4.4.  4.5. |
| Подпрограмма 5. «Развитие муниципальных цифровых технологий» | | | | | | |
| 5.1. | Развитие и обеспечение функционирования муниципальной цифровой инфраструктуры, соответствующей требованиям безопасности | МАУ «ЦМИРиТ» | Повышение эффективности и результативности деятельности органов местного самоуправления и муниципальных учреждений города | Обеспечено эффективное функционирование органов местного самоуправления и муниципальных учреждений города, обслуживаемых МАУ «ЦМИРиТ» на основе использования ИКТ.  Обеспечена скорость работы информационных систем обеспечения деятельности органов местного самоуправления и муниципальных учреждений города, обслуживаемых МАУ «ЦМИРиТ» на необходимом техническом уровне.  Обеспечена бесперебойная работа компьютерной и печатающей техники, серверов, коммутационного оборудования, обеспечение сохранности данных, обеспечение защиты от вирусов, спама и несанкционированного доступа. | Х | 9.  5.1.  5.2.  5.3.  5.4.  5.5.  5.6. |

Приложение 4

Отчет об исполнении бюджетных ассигнований

городского бюджета на реализацию муниципальной программы

| №  п/п | Наименование муниципальной программы, подпрограммы, ведомственной целевой программы, основного мероприятия | Ответственный исполнитель, соисполнитель, участник | Расходы (тыс. руб.) | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| отчетный год | | |
| сводная бюджетная роспись, план на 1 января | сводная бюджетная роспись на 31 декабря | кассовое исполнение |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1. | Муниципальная программа  «Совершенствование муниципального управления в городе Череповце» на 2014-2023 годы | всего | 238 422,3 | 320 352,4 | 271 325,7 |
| Ответственный исполнитель: управление муниципальной службы и кадровой политики мэрии | 17 939,8 | 17 319,4 | 16 781,0 |
| МАУ «ЦМИРиТ» | 107 831,7 | 115 608,9 | 115 608,9 |
| МАУ «ЦКО» | 101 922,1 | 176 673,8 | 128 185,5 |
| МБУ «МФЦ» | 10 728,7 | 10 750,3 | 10 750,3 |
| 2. | Подпрограмма 1.  «Создание условий для выполнения органами местного самоуправления своих полномочий, обеспечения деятельности муниципальных учреждений» | всего | 101 922,1 | 176 673,8 | 128 185,5 |
| МАУ «ЦКО» | 101 922,1 | 176 673,8 | 128 185,5 |
| 3. | Основное мероприятие 1.2. Создание и материально-техническое обеспечение рабочих мест сотрудников органов местного самоуправления, муниципальных учреждений | МАУ «ЦКО» | 101 922,1 | 176 673,8 | 128 185,5 |
| 4. | Подпрограмма 2.  «Развитие муниципальной службы в мэрии города Череповца» | всего | 17 939,8 | 17 319,4 | 16 781,0 |
| Ответственный исполнитель: управление муниципальной службы и кадровой политики мэрии | 17 939,8 | 17 319,4 | 16 781,0 |
| 5. | Основное мероприятие 2.1. Совершенствование организационных и правовых механизмов профессиональной служебной деятельности муниципальных служащих мэрии города | Управление муниципальной службы и кадровой политики мэрии | 150,0 | 435,0 | 435,0 |
| 6. | Основное мероприятие 2.2. Повышение престижа муниципальной службы в городе | Управление муниципальной службы и кадровой политики мэрии | 17 789,8 | 16 884,4 | 16 346,0 |
| 7. | Подпрограмма 4.  «Снижение административных барьеров, повышение качества и доступности муниципальных услуг, в том числе на базе многофункционального центра организации предоставления государственных и муниципальных услуг» | всего | 11 147,4 | 11 139,1 | 11 139,1 |
| МАУ «ЦМИРиТ» | 418,7 | 388,8 | 388,8 |
| МБУ «МФЦ» | 10 728,7 | 10 750,3 | 10 750,3 |
| 8. | Основное мероприятие 4.1. Совершенствование предоставления муниципальных услуг | МАУ «ЦМИРиТ» | 418,7 | 388,8 | 388,8 |
| 9. | Основное мероприятие 4.2. Функционирование и развитие многофункционального центра, предоставление на базе многофункционального центра услуг, соответствующих стандартам качества | МБУ «МФЦ» | 10 728,7 | 10 750,3 | 10 750,3 |
| 10. | Подпрограмма 5.  «Развитие муниципальных цифровых технологий» | всего | 107 413,0 | 115 220,1 | 115 220,1 |
| МАУ «ЦМИРиТ» | 107 413,0 | 115 220,1 | 115 220,1 |
| 11. | Основное мероприятие 5.1. Развитие и обеспечение функционирования муниципальной цифровой инфраструктуры, соответствующей требованиям безопасности | МАУ «ЦМИРиТ» | 107 413,0 | 115 220,1 | 115 220,1 |

Приложение 5

Информация о расходах городского бюджета, федерального, областного бюджетов, внебюджетных источников

на реализацию целей муниципальной программы города

| № п/п | Наименование муниципальной программы, подпрограммы муниципальной программы, ведомственной целевой программы, основного мероприятия | Источники ресурсного  обеспечения | Расходы за отчетный год (тыс.руб.) | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| План | Факт | % освоения |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1. | Муниципальная программа.  «Совершенствование муниципального управления в городе Череповце» на 2014-2023 годы | всего | 428 054,9 | 373 501,9 | 87,3 |
| городской бюджет | 320 352,4 | 271 325,7 | 84,7 |
| федеральный бюджет | 5 387,6 | 0,0 | 0,00 |
| областной бюджет | 79 196,5 | 79 196,5 | 100,0 |
| внебюджетные источники | 23 118,4 | 22 979,7 | 99,4 |
| 2. | Подпрограмма 1.  «Создание условий для выполнения органами местного самоуправления своих полномочий, обеспечения деятельности муниципальных учреждений» | всего | 180 663,8 | 130 684,1 | 72,3 |
| городской бюджет | 176 673,8 | 128 185,5 | 72,6 |
| федеральный бюджет | 1 000,0 | 0,0 | 0,00 |
| областной бюджет | 300,0 | 300,0 | 100,0 |
| внебюджетные источники | 2 690,0 | 2 198,6 | 81,7 |
| 2.1. | Основное мероприятие 1.2. Создание и материально-техническое обеспечение рабочих мест сотрудников органов местного самоуправления, муниципальных учреждений | всего | 180 663,8 | 130 684,1 | 72,3 |
| городской бюджет | 176 673,8 | 128 185,5 | 72,6 |
| федеральный бюджет | 1 000,0 | 0,0 | 0,00 |
| областной бюджет | 300,0 | 300,0 | 100,0 |
| внебюджетные источники | 2 690,0 | 2 198,6 | 81,7 |
| 3. | Подпрограмма 2.  «Развитие муниципальной службы в мэрии города Череповца» | всего | 17 319,4 | 16 781,0 | 96,9 |
| городской бюджет | 17 319,4 | 16 781,0 | 96,9 |
| федеральный бюджет | 0,0 | 0,0 | - |
| областной бюджет | 0,0 | 0,0 | - |
| внебюджетные источники | 0,0 | 0,0 | - |
| 3.1. | Основное мероприятие 2.1. Совершенствование организационных и правовых механизмов профессиональной служебной деятельности муниципальных служащих мэрии города | всего | 435,0 | 435,0 | 100,0 |
| городской бюджет | 435,0 | 435,0 | 100,0 |
| федеральный бюджет | 0,0 | 0,0 | - |
| областной бюджет | 0,0 | 0,0 | - |
| внебюджетные источники | 0,0 | 0,0 | - |
| 3.2. | Основное мероприятие 2.2. Повышение престижа муниципальной службы в городе | всего | 16 884,4 | 16 346,0 | 96,8 |
| городской бюджет | 16 884,4 | 16 346,0 | 96,8 |
| федеральный бюджет | 0,0 | 0,0 | - |
| областной бюджет | 0,0 | 0,0 | - |
| внебюджетные источники | 0,0 | 0,0 | - |
| 4. | Подпрограмма 4.  «Снижение административных барьеров, повышение качества и доступности муниципальных услуг, в том числе на базе многофункционального центра организации предоставления государственных и муниципальных услуг» | всего | 93 403,7 | 93 495,4 | 100,1 |
| городской бюджет | 11 139,1 | 11 139,1 | 100,0 |
| федеральный бюджет | 0,0 | 0,0 | - |
| областной бюджет | 78 064,6 | 78 064,6 | 100,0 |
| внебюджетные источники | 4 200,0 | 4 291,7 | 102,2 |
| 4.1. | Основное мероприятие 4.1. Совершенствование предоставления муниципальных услуг | всего | 388,8 | 388,8 | 100,0 |
| городской бюджет | 388,8 | 388,8 | 100,0 |
| федеральный бюджет | 0,0 | 0,0 | - |
| областной бюджет | 0,0 | 0,0 | - |
| внебюджетные источники | 0,0 | 0,0 | - |
| 4.2. | Основное мероприятие 4.2. Функционирование и развитие многофункционального центра, предоставление на базе многофункционального центра услуг, соответствующих стандартам качества | всего | 93 014,9 | 93 106,6 | 100,1 |
| городской бюджет | 10 750,3 | 10 750,3 | 100,0 |
| федеральный бюджет | 0,0 | 0,0 | - |
| областной бюджет | 78 064,6 | 78 064,6 | 100,0 |
| внебюджетные источники | 4 200,0 | 4 291,7 | 102,2 |
| 5. | Подпрограмма 5:  «Развитие муниципальных цифровых технологий» | всего | 136 668,0 | 132 541,4 | 97,0 |
| городской бюджет | 115 220,1 | 115 220,1 | 100,0 |
| федеральный бюджет | 4 387,6 | 0,0 | 0,0 |
| областной бюджет | 831,9 | 831,9 | 100,0 |
| внебюджетные источники | 16 228,4 | 16 489,4 | 101,6 |
| 5.1. | Основное мероприятие 5.1. Развитие и обеспечение функционирования муниципальной цифровой инфраструктуры, соответствующей требованиям безопасности | всего | 136 668,0 | 132 541,4 | 97,0 |
| городской бюджет | 115 220,1 | 115 220,1 | 100,0 |
| федеральный бюджет | 4 387,6 | 0,0 | 0,00 |
| областной бюджет | 831,9 | 831,9 | 100,0 |
| внебюджетные источники | 16 228,4 | 16 489,4 | 101,6 |

Приложение 6

Участие в 2020 году в федеральных целевых программах, государственных программах Российской Федерации, Вологодской области,

грантовых конкурсах в сфере реализации муниципальной программы субъекта бюджетного планирования

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование ГП РФ (подпрограммы), ФЦП, ГП ВО (подпрограммы) с реквизитами НПА, грантового конкурса в 2021 году | Наименование субсидии (иного межбюджетного трансферта) на реализацию мероприятия, объекта, гранта | Субъект бюджетного планирования (орган мэрии, учреждение) | Срок реализации мероприятия, объекта (год начала и окончания) | Утверждено в городском бюджете  на 2021 год, тыс. руб. | | | | Внебюджетные источники, тыс.руб. | Ожидаемый эффект к концу реализации мероприятия, объекта, получения гранта для города, населения, учреждений |
| в том числе: | | | |
| Федеральный бюджет | Областной бюджет | Городской бюджет | ИТОГО |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
| Субъект бюджетного планирования МБУ «МФЦ в г. Череповце» | | | | | | | | | | |
| Муниципальная программа «Совершенствование муниципального управления в городе Череповце» на 2014 - 2023 годы» | | | | | | | | | | |
| 1.1. | Государственная программа «Совершенствование государственного управления в Вологодской области в 2021-2025 годы», утвержденная постановлением Правительства Вологодской области от 07.10.2019 № 939 Подпрограмма 4 «Снижение административных барьеров и повышение доступности государственных услуг, в том числе на базе многофункциональных центров» | Субвенция на осуществление отдельных государственных полномочий по организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг | МБУ «МФЦ в г. Череповце» | 2021-2025 | - | 78 064,6 | Х | 78 064,6 | Х |  |

Приложение 7

Информация о реализации муниципальной программы

«Совершенствование муниципального управления

в городе Череповце» на 2014-2023 годы

в части достигнутых результатов за 2021 год

Таблица 1

| КЦСР | Наименование мероприятия | План на год,  руб. | Исполнено,  руб. | % исполнения |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 2210200110 | Создание условий для выполнения органами местного самоуправления своих полномочий, обеспечения деятельности муниципальных учреждений | 169 753 010,00 | 121 264 713,65 | 71,44 |
| 2250153990 | 1 000 000,00 | 0,00 | 0,00 |
| 2210274060 | 300 000,00 | 300 000,00 | 100,00 |
| 2210270030 | 6 920 800,00 | 6 920 800,00 | 100,00 |
| 2220100110 | Совершенствование организационных и правовых механизмов профессиональной служебной деятельности муниципальных служащих мэрии города | 435 000,00 | 435 000,00 | 100,00 |
| 2220200110 | Повышение престижа муниципальной службы в городе | 16 884 432,48 | 16 345 981,67 | 96,81 |
| 2230300110 | Правовое просвещение и информирование граждан по вопросам противодействия коррупции | 0,00 | 0,00 | Х |
| 2240100110 | Совершенствование предоставления муниципальных услуг | 388 792,88 | 388 792,88 | 100,00 |
| 2240200110 | Функционирование и развитие многофункционального центра, предоставление на базе многофункционального центра услуг, соответствующих стандартам качества, за счет средств городского бюджета | 10 248 600,00 | 10 248 600,00 | 100,00 |
| 2240270030 | 501 700,00 | 501 700,00 | 100,00 |
| 2240272250 | Осуществление отдельных государственных полномочий в соответствии с законом области от 10 декабря 2014 года № 3526-ОЗ «О наделении органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями по организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг», за счет средств областного бюджета | 78 064 600,00 | 78 064 600,00 | 100,00 |
| 2250100110 | Развитие и обеспечение функционирования муниципальной цифровой инфраструктуры, соответствующей требованиям безопасности | 111 307 196,24 | 111 307 196,24 | 100,00 |
| 2250153990 | 4 387 600,00 | 0,00 | 0,00 |
| 2250170030 | 3 912 900,00 | 3 912 900,00 | 100,00 |
| 2250172310 | 831 900,00 | 831 900,00 | 100,00 |
| ВСЕГО | | 404 936 531,6 | 350 522 184,44 | 86,56 |

Таблица 2

| №  п/п | Показатель (индикатор) (наименование) | Ед. измерения | Значение показателя | | % выполнения | Причины отклонения |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 2021 год план | 2021 год факт |
| Муниципальная программа«Совершенствование муниципального управления в городе Череповце» на 2014-2023 годы | | | | | | |
| 1. | Уровень материально-технического обеспечения деятельности органов местного самоуправления, муниципальных учреждений | % | 78,6 | 84,8 | 107,89 | Отклонение значения показателя от планового значения обусловлено выделением дополнительных средств на ремонт помещений |
| 2. | Доля муниципальных служащих, успешно аттестованных, от числа муниципальных служащих, прошедших аттестацию в соответствующем году | % | 100 | 100 | 100,00 |  |
| 3. | Количество муниципальных служащих мэрии города на тысячу жителей города | ед. | <1,11 | 1,09 | 101,83 | Значение показателя имеет статус «на снижение», поэтому для расчета применяется обратная пропорция |
| 4. | Обеспеченность кадрами мэрии города | % | 99,6 | 96,7 | 97,09 | Отклонение от планового значения показателя обусловлено наличием вакантных должностей в органах мэрии с высокими требованиями к кандидатам (заместитель начальника отдела закупок, планирования и анализа исполнения бюджета, заместитель начальника жилищного управления мэрии, начальник отдела по учету граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, консультант управления перспективного строительства мэрии) |
| 5. | Уровень организации мер по противодействию коррупции в мэрии города | балл | 17 | 17 | 100,00 |  |
| 6. | Оценка горожанами доверия к муниципальной власти | балл | 49 | 53,4 | 108,98 | Показатель перевыполнен, данные по фактическому значению предоставляются по результатам социологического исследования, на которые влияет много субъективных и объективных причин |
| 7. | Уровень удовлетворенности населения деятельностью органов местного самоуправления | % | 63,5 | Х | Х | Социологическое исследование проводится Департаментом внутренней политики области один раз в год по состоянию на 1 января очередного финансового года. Данные на официальном сайте Правительства области публикуются не ранее 1 сентября года, следующего за отчетным. |
| 8. | Уровень удовлетворенности заявителей качеством и доступностью предоставления муниципальных услуг | % | >90 | 96,1 | 106,78 | Показатель перевыполнен, данные по фактическому значению предоставляются из мониторинга качества предоставления муниципальных услуг, на которое влияет много субъективных и объективных причин |
| 9. | Интегральный коэффициент развития информационных технологий города | индекс | 0,98 | 0,99 | 101,02 | Отклонение значения показателя от планового значения обусловлено увеличением количества обращений к муниципальным публичным ресурсам в год |
| Подпрограмма 1. «Создание условий для выполнения органами местного самоуправления своих полномочий, обеспечения деятельности муниципальных учреждений» | | | | | | |
| 1.1. | Доля автопарка, не требующего замены | % | 61,54 | 55,17 | 89,65 | Отклонение значения показателя от планового значения обусловлено переносом замены физически изношенных ТС на 2022 год |
| 1.2. | Доля помещений, занимаемых органами местного самоуправления и муниципальными учреждениями, не требующих ремонта | % | 82,25 | 99,24 | 120,66 | Отклонение значения показателя от планового значения обусловлено дополнительным финансированием на ремонт помещений, требующих ремонта |
| 1.3. | Оценка материально – технического обеспечения рабочих мест муниципальными служащими органов местного самоуправления, работниками муниципальных учреждений | балл  (1-5) | 4,6 | 4,6 | 100,00 |  |
| Подпрограмма 2. «Развитие муниципальной службы в мэрии города Череповца» | | | | | | |
| 2.1. | Текучесть кадров в мэрии города | % | 6 | 17,59 | 34,11 | Значение показателя имеет статус «на снижение», поэтому для расчета применяется обратная пропорция.  Высокий показатель текучести связан, исходя из анализа анкет увольняемых, со следующими причинами:  - высокий объем работы;  - уровень денежного содержания не соответствует объему работы;  - поступило предложение о работе на более выгодных условиях. |
| 2.2. | Доля муниципальных служащих мэрии города, принявших участие в мероприятиях, направленных на профессиональное развитие | % | >40 | 59 | 147,50 | В отчетном году увеличилось количество онлайн-семинаров в режиме ВКС, веб-семинаров, проводимых в дистанционном формате департаментом государственного управления и кадровой политики области, ввиду чего увеличилось и количество служащих, участвующих в подобных формах профессионального развития |
| 2.3. | Доля муниципальных служащих мэрии города, получивших дополнительное профессиональное образование | % | 20 | 32,1 | 160,50 | В отчетном году, в связи с переходом образовательных организаций из-за пандемии на дистанционный формат обучения, увеличилось число курсов повышения квалификации, проводимых образовательными организациями бесплатно в дистанционном формате. Также в связи с реализацией ФП Цифровая экономика поступило много предложений по обучению цифровой грамотности, обучению лидеров цифровой трансформации |
| 2.4. | Доля вакантных должностей, на которые сформирован резерв, замещенных из резерва управленческих кадров города | % | >50 | 100 | 200,00 | В течение отчетного года существовала одна вакантная должность из списка должностей, на которые сформирован резерв управленческих кадров. Данная должность замещена из резерва. |
| Подпрограмма 3. «Обеспечение защиты прав и законных интересов граждан, общества от угроз, связанных с коррупцией» | | | | | | |
| 3.1. | Доля проектов муниципальных нормативных правовых актов, по которым антикоррупционная экспертиза проведена | % | 100 | 100 | 100,00 |  |
| 3.2. | Доля проектов муниципальных нормативных правовых актов, затрагивающих права и свободы граждан, по которым независимая антикоррупционная экспертиза проведена | % | 100 | 100 | 100,00 |  |
| 3.3. | Количество муниципальных служащих, допустивших нарушения законодательства о противодействии коррупции, соблюдении ограничений и запретов, связанных с прохождением муниципальной службы, вследствие недостаточной профилактической работы | абс. число | 0 | 15 | 0,00 | Значение показателя имеет статус «на снижение», поэтому для расчета применяется обратная пропорция.  Нарушения в части предоставления 15 муниципальными служащими неполных и недостоверных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера (за 2018, 2019 годы). Вопрос рассмотрен на заседании комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов. В соответствии с Обзором практики привлечения к ответственности государственных (муниципальных) служащих за несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции и ситуаций, которые расценивались как значительные, малозначительные и несущественные, подготовленным Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации (письмо Минтруда России от 21 марта 2016 года № 18-2/10/П-1526) принято решение не применять дисциплинарных взысканий к муниципальным служащим. |
| 3.4. | Количество нарушений законодательства о противодействии коррупции, ограничений и запретов, связанных с прохождением муниципальной службы, допущенных муниципальными служащими мэрии города вследствие недостаточной профилактической работы | абс. число | 0 | 26 | 0,00 | Значение показателя имеет статус «на снижение», поэтому для расчета применяется обратная пропорция.  В отчетном году было выявлено 26 нарушений достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных муниципальными служащими в отношении себя и членов своей семьи. |
| Подпрограмма 4. «Снижение административных барьеров, повышение качества и доступности муниципальных услуг, в том числе на базе многофункционального центра организации предоставления государственных и муниципальных услуг» | | | | | | |
| 4.1. | Доля муниципальных услуг, переведенных в электронный вид, от общего числа, подлежащих переводу | % | 100 | 100 | 100,00 |  |
| 4.2. | Доля заявлений о предоставлении муниципальных услуг, поданных в электронной форме в органы местного самоуправления, в общем количестве заявлений о предоставлении муниципальных услуг, поданных в органы местного самоуправления, в отношении муниципальных услуг, переведенных в электронный вид | % | 80 | 80,4 | 100,50 | За 2021 год через Единый портал государственных и муниципальных услуг (gosuslugi.ru) и Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Вологодской области (gosuslugi35.ru) в органы мэрии было подано 17232 заявлений от общего числа заявлений  21 440 |
| 4.3. | Среднее количество часов работы одного окна приема/выдачи документов в день в многофункциональном центре | час | 6,35 | 5,43 | 85,51 | Наличие вакансий на 31.12.2021 8 временных, 1 постоянная по квоте для инвалидов, большое количество больничных листов (ОРВИ, по уходу за детьми) |
| 4.4. | Количество государственных и муниципальных услуг, предоставление которых организовано на базе МФЦ за год | ед. | 435 788 | 481 942 | 110,59 | Перевыполнение показателя произошло по причине повышенной востребованности услуг через МФЦ (печать сертификатов о вакцинации COVID-19, услуги по оформлению Ветерана труда Вологодской области) |
| 4.5. | Уровень удовлетворенности граждан качеством и доступностью предоставления государственных и муниципальных услуг в многофункциональном центре | % | >90 | 97,9 | 108,78 | Результаты статистического наблюдения, полученные посредством Информационной автоматизированной системы «Мониторинг качества государственных услуг» |
| 4.6. | Количество граждан, прошедших обучение по программе «Цифровой гражданин» | ед. | 330 | 255 | 77,27 | Невыполнение показателя связано с ограничительными мероприятиями, вводимыми на протяжении 2021 года в связи с недопущением распространения новой коронавирусной инфекции |
| Подпрограмма 5 «Развитие муниципальных цифровых технологий» | | | | | | |
| 5.1. | Увеличение внутренних затрат на развитие цифровых технологий за счет всех источников | % | 75 | 154,6 | 206,13 | Перевыполнение значения показателя обусловлено увеличением сумм выделяемых субсидий на развитие цифровых технологий |
| 5.2. | Доля публичных пространств, обеспеченных свободным доступом в интернет, от общей доли публичных пространств | % | 95 | 95 | 100,00 |  |
| 5.3. | Доля выполненных показателей муниципального задания МАУ «ЦМИРиТ» | % | 100 | 101,58 | 101,58 | Увеличение информационных ресурсов и компонентов |
| 5.4. | Оценка состояния информационно-технической и телекоммуникационной инфраструктуры органов местного самоуправления и муниципальных учреждений города, обслуживаемых МАУ «ЦМИРиТ» | балл | 4,2 | 4,2 | 100,00 |  |
| 5.5. | Выполнение плана по переходу на отечественное программное обеспечение (ПО) | % | 58,5 | 76 | 129,91 | Обновление ИТ компонентов |
| 5.6. | Сохранение доступности информационных систем в течение рабочего периода (процент времени доступности) | % | 98 | 99 | 101,02 | Повышение доступности ИС в течение рабочего периода по сравнению с планируемым |
| 5.7. | Доля электронного документооборота в органах местного самоуправления | % | 78 | 78 | 100,00 |  |

1. При расчете оценки эффективности муниципальной программ в случае, если показатель муниципальной программы, запланированный к достижению в отчетном году, включен в перечень показателей муниципальных программ, подверженных воздействию факторов риска, связанных с реализацией ограничительных мероприятий, направленных на предотвращение распространения новой коронавирусной инфекции, то значение соотношения фактически достигнутых значений показателей (индикаторов) с их плановыми значениями принимается равным 100%. [↑](#footnote-ref-1)
2. При расчете индекса эффективности En не учтен показатель «Уровень удовлетворенности населения деятельностью органов местного самоуправления» в связи с тем, что значение показателя рассчитывается Департаментом внутренней политики области один раз в год по состоянию на 1 января очередного финансового года не ранее 5 сентября года, следующего за отчетным. [↑](#footnote-ref-2)