

СОГЛАСОВАНО

Заместитель мэра города

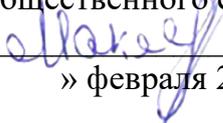


Н.В. Стрижова

« » февраля 2022 г.

УТВЕРЖДАЮ

Председатель Городского
общественного совета



И.И. Маклаков

« » февраля 2022 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о Ежегодной Премии «Общественное признание»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регламентирует порядок организации и проведения конкурса на присуждение Премии «Общественное признание».

1.2. Ежегодная Премия «Общественное признание» (далее – Премия) является выражением общественного признания граждан города Череповца, социально ориентированных некоммерческих и общественных организаций, социальных предпринимателей, внесших вклад в устойчивое развитие города Череповца, благополучие его жителей, решение социальных проблем.

1.3. Премия учреждена Городским общественным советом г. Череповца (далее - ГОС) в 2016 году и является ежегодной.

2. Термины и определения

2.1. СО НКО – социально ориентированная некоммерческая организация, зарегистрированная в качестве юридического лица.

2.2. Общественная организация/объединение – социально ориентированная некоммерческая организация (объединение граждан), действующая без регистрации юридического лица.

2.3. Проект – конкретный проект, имеющий цель, задачи, временные рамки, конкретные количественные и качественные результаты, реализуемый на территории г. Череповца.

3. Цель и задачи Премии

3.1 Целью Премии является:

- развитие проактивной деятельности СО НКО, объединений, граждан, социальных предпринимателей, направленной на устойчивое развитие города Череповца, благополучие его жителей, решение социальных проблем.

3.2. Задачи Премии:

- выявить лучшие общественно полезные практики, опыт, личное участие граждан и поощрить СО НКО, общественные организации, объединения и граждан, воплощающих их на благо жителей города Череповца;
- способствовать созданию дополнительных форм поддержки социальной активности граждан, СО НКО и социальных предпринимателей;

- организовать информирование широкого круга общественности о деятельности СО НКО, общественных организаций и объединений, социальных предпринимателей, активных граждан и практик общественной работы, которые успешно реализуются в городе Череповце.

4. Номинации Премии

- 4.1. За личный общественно значимый вклад в развитие города.
- 4.2. За вклад СО НКО и общественных организаций в решение социально значимых задач и развитие города.
- 4.3. За реализацию социально значимого проекта на территории города.
- 4.4. Молодой лидер в сфере общественной деятельности (до 35 лет включительно).
- 4.5. За вклад в развитие гражданского общества и поддержку общественных организаций города.
- 4.6. Признание Городского общественного совета.
- 4.7. За многолетнюю, системную работу по реализации общественно значимых инициатив и вклад в развитие города.
- 4.8. Добро глазами жителей Череповца (за общественно значимый вклад в развитие города СО НКО, общественных организаций и отдельных граждан по оценке жителей города).

5. Порядок проведения Премии

- 5.1. Ежегодное объявление о начале приема заявок на соискание Премии осуществляется Оргкомитетом Премии (далее – Оргкомитет) через средства массовой информации и путем опубликования информации о Премии на официальном сайте города Череповца Cherinfo.ru, в разделе «Городской общественный совет» cherinfo.ru/25, а также в официальной группе в социальной сети ВКонтакте «Городской общественный совет» <https://vk.com/gosche>
- 5.2. Предоставление материалов на соискание Премии для каждой из номинаций осуществляется лично заявителем или СО НКО, общественными организациями, членами СО НКО общественных организаций, партнерами организаций, руководителем организации или отдельными гражданами. Для участия в каждой номинации предоставляется отдельный пакет документов. Заявка направляется в электронном виде в формате текстового редактора «Microsoft Word», а также скан-копии заявки в формате PDF с подписями и печатями.
- 5.3. Для участия в конкурсе на соискание Премии, в номинациях, указанных в п. 4 Положения оформляется заявка (Приложение 1).
- 5.4. К заявке на участие в номинациях **«За личный общественно значимый вклад в развитие города»** прилагаются документы:
 - ходатайство;
 - характеристика лица (рекомендация, представление, резюме), в отношении которого подаются документы;
 - документы и материалы, подтверждающие конкретные достижения/работу или заслуги номинанта, в том числе презентация в формате Microsoft PowerPoint или pdf до 15 слайдов;
 - согласие на обработку персональных данных гражданина, выдвигаемого на Премию (Приложение 2);

- фотография номинанта в электронном виде.

По желанию:

- видеопрезентация, продолжительностью не более 3-х минут и дополнительные материалы (отзывы, благодарственные письма, рекомендации и др);
- рекомендательные письма, ходатайства.

К заявке на участие в номинации **«За вклад СО НКО и общественных организаций в решение социально значимых задач и развитие города»** прилагаются документы:

- для юридических лиц: устав организации, ИНН, ОГРН;
для общественных организаций и объединений без регистрации, граждан: документы, регламентирующие деятельность (выписка протокола собрания коллектива, решение, положение, приказ об организации общественной организации и другое);
- документы и материалы, подтверждающие конкретные достижения/работу или заслуги номинанта, в том числе презентация в формате PPTX или PDF до 15 слайдов;

По желанию:

- видеопрезентация, продолжительностью не более 3-х минут и дополнительные материалы;
- рекомендательные письма, ходатайства.

К заявке на участие в номинации **«За реализацию социально значимого проекта на территории города»** прилагаются документы:

- для юридических лиц: устав организации, ИНН, ОГРН;
для общественных организаций и объединений без регистрации, граждан: документы, регламентирующие деятельность (выписка протокола собрания коллектива, решение, положение, приказ об организации общественной организации и другое);
- краткое описание актуальности проекта для жителей города Череповца, полученные результаты от реализации социально ориентированного проекта, перспективы проекта;
- документы и материалы, подтверждающие конкретные результаты и актуальность проекта, в том числе презентация в формате PPTX или PDF до 15 слайдов;

По желанию:

- видеопрезентация, продолжительностью не более 3-х минут и дополнительные материалы;
- рекомендательные письма, ходатайства.

К заявке на участие в номинации **«Молодой лидер в сфере общественной деятельности»** прилагаются документы:

- документы и материалы, подтверждающие конкретные достижения/работу или заслуги номинанта, в том числе презентация в формате PPTX или PDF до 15 слайдов;
- согласие на обработку персональных данных гражданина, выдвигаемого на Премию (Приложение 2);

- фотография номинанта в электронном виде:
По желанию:
- видеопрезентация, продолжительностью не более 3-х минут и дополнительные материалы (отзывы, благодарственные письма, рекомендации и др);
- рекомендательные письма, ходатайства.

Участие принимают лица до 35 лет включительно.

К заявке на участие в номинации **«За вклад в развитие гражданского общества и поддержку общественных организаций города»** прилагаются документы:

- для юридических лиц: устав организации, ИНН, ОГРН;
для общественных организаций и объединений без регистрации, граждан: документы, регламентирующие деятельность (выписка протокола собрания коллектива, решение, положение, приказ об организации общественной организации и другое);
- документы и материалы, подтверждающие конкретные достижения/работу или заслуги номинанта, в том числе презентация в формате PPTX или PDF до 15 слайдов;

По желанию:

- видеопрезентация, продолжительностью не более 3-х минут и дополнительные материалы;
- фотография номинанта в электронном виде;
- рекомендательные письма, ходатайства.

К заявке на участие в номинации **«Признание городского общественного совета»** прилагаются документы:

- для юридических лиц: устав организации, ИНН, ОГРН;
для общественных организаций и объединений без регистрации, граждан: документы, регламентирующие деятельность (выписка протокола собрания коллектива, решение, положение, приказ об организации общественной организации и другое);
- документы и материалы, подтверждающие конкретные достижения/работу или заслуги номинанта, в том числе презентация в формате Microsoft PowerPoint или pdf до 15 слайдов.

Номинантами Премии могут быть некоммерческие организации, общественные объединения, граждане, не входящие в состав ГОС. Номинантов на Премию выдвигают постоянные комиссии Городского общественного совета (по одному предложению от комиссии). Лауреат выбирается голосованием членов ГОС.

К заявке на участие в номинации **«За многолетнюю, системную работу по реализации общественно значимых инициатив и вклад в развитие города»** прилагаются документы:

- для юридических лиц: устав организации, ИНН, ОГРН;
для общественных организаций и объединений без регистрации, граждан: документы, регламентирующие деятельность (выписка протокола собрания коллектива, решение, положение, приказ об организации общественной организации и другое);

- документы и материалы, подтверждающие конкретные достижения/работу или заслуги номинанта за последние 5 лет, в том числе презентация в формате Microsoft PowerPoint или pdf до 15 слайдов;
- согласие на обработку персональных данных гражданина, выдвигаемого на Премию (Приложение 2);

По желанию:

- видеопрезентация, продолжительностью не более 3-х минут и дополнительные материалы;
- фотография номинанта в электронном виде;
- рекомендательные письма, ходатайства.

Участие принимают организации, ведущие свою деятельность не менее 5 лет.

Для участия в конкурсе на соискание Премии, в номинации «**Добро глазами жителей Череповца**» прилагаются документы:

- отзыв/благодарность жителя г. Череповца о вкладе СО НКО, общественной организации или общественного деятеля в решение социально значимых вопросов или конкретной проблемы, в свободной форме, с указанием своих контактных данных (телефона, адреса, электронной почты);
- согласие на обработку персональных данных граждан по форме согласно Приложению к настоящему Положению;
- по желанию могут быть предоставлены дополнительные материалы.

5.5. Ходатайство о присуждении Премии в одной из номинаций оформляется в письменном виде. В ходатайстве указываются: фамилия, имя, отчество, дата рождения лица (лиц); наименование организации, проекта в отношении, которого (которых) подаются документы. Ходатайство должно содержать конкретное описание деятельности, проекта, роли, указание фактов и результатов в соответствии с номинацией.

5.6. Документы на соискание Премии предоставляются в электронном виде в формате DOCX, а также скан-копия заявки в формате PDF с подписями и печатями (в т.ч. презентация, фотографии, дополнительные материалы). Материалы предоставляются на электронную почту, указанную в объявлении. По согласованию допускается передача на USB-флеш-накопителе.

5.7. По завершении приема Заявок Оргкомитет формирует списки номинантов по номинациям и передает на рассмотрение членам Жюри Премии (далее – Жюри), избранным из членов ГОС.

5.8. Жюри рассматривает и утверждает Лауреатов Премии в установленные настоящим Положением сроки.

5.9. Решение о присвоении Премии принимается членами Жюри открытым голосованием большинством голосов. В каждой номинации определяется один победитель.

5.10. Награждение победителей осуществляется на торжественном мероприятии с участием первых лиц города.

5.11. Лауреаты Премии награждаются Дипломом, специально разработанным для Премии.

5.12. Лауреат Премии может быть удостоен ею неоднократно. Повторное участие победителя Премии в одной и той же номинации возможно не ранее, чем через 1 отчетный год после участия. Участники, не ставшие победителями, могут подавать заявку ежегодно.

5.13. К участию в Премии не допускаются лица, входящие в состав Оргкомитета и Жюри.

5.14. Оргкомитет оставляет за собой право в каждой из представленных номинаций проводить собственные независимые исследования с целью поиска и определения номинантов, а также проверки указанных в Заявках данных по номинантам Премии, согласно критериям, предусмотренным номинациями.

5.15 К участию допускаются победители грантов различного уровня (областной, региональный, федеральный), а также проекты, завершённые в 2021 году.

5.16. Полученные и обработанные результаты независимых исследований доступны только членам Оргкомитета и Жюри, и с целью сохранения деловой репутации участника Премии, не ставшего Лауреатом Премии, разглашению не подлежат.

5.17. Материалы и иная документация, предоставленные на соискание Премии не возвращаются.

5.18 Предоставленные материалы на соискание Премии «Общественное признание» размещаются на официальных информационных ресурсах города Череповца.

6. Уполномоченные органы Премии

6.1. Оргкомитет Премии.

6.1.1. Оргкомитет является органом, действующим в период подготовки и проведения Премии.

6.1.2. Оргкомитет избирается из числа членов ГОС.

6.1.3. Состав членов Оргкомитета утверждается председателем ГОС и формируется в количестве не более 10 (десяти) членов.

6.1.4. Оргкомитет вправе приглашать экспертов и специалистов, не являющихся членами ГОС, для организации проведения Премии.

6.1.5. Оргкомитет возглавляет председатель ГОС.

6.1.6. Функции Оргкомитета Премии:

- выработка критериев оценки в номинациях Премии;
- осуществление организационного обеспечения деятельности по подготовке и проведению Премии, ее информационного сопровождения;
- доведение до сведения общественности настоящего Положения с указанием сроков выдвижения заинтересованными лицами номинантов Премии;
- осуществление приёма документов от физических и юридических лиц, заявляющих номинантов;
- осуществление проверки поступающих документов по номинантам, в том числе на предмет соответствия критериям номинаций и условиям Премии согласно настоящему Положению;
- проведение независимых исследований в соответствии с п.5.15 и п.5.16 настоящего Положения, в том числе подготовка запросов иной информации, дополняющей заявку участника;
- подготовка списков номинантов по соответствующим номинациям и передача их на рассмотрение Жюри;
- участие в организации церемонии торжественного награждения Лауреатов Премии и вручения наград;
- решение организационных, технических, финансовых и других вопросов, связанных с проведением Премии.

6.1.7. В процессе своей деятельности члены Оргкомитета не должны разглашать сведения, связанные с отбором кандидатов в номинанты Премии.

6.1.8. Информационная и консультационная поддержка осуществляется Оргкомитетом по телефону «Горячей линии» и посредством электронной почты - указываются в объявлении о проведении Премии.

6.1.9. Оргкомитет не вступает в дискуссии и переписку с номинантами Премии, лицами и организациями, их выдвинувшими (за исключением: уведомления о недостатках, обнаруженных в ходатайстве и приложенных к нему документах; извещения о признании победителем в номинации Премии).

6.1.10 Оргкомитет передает все данные в Жюри не позднее, чем через 5 дней со дня завершения приема заявок.

6.1.11. Оргкомитет может вносить изменения в действующее положение.

6.2. Жюри Премии.

6.2.1. Жюри формируется Оргкомитетом в составе не менее 5 (пяти) членов.

6.2.2. Состав членов Жюри утверждается председателем ГОС. Из числа членов Жюри утверждается его Председатель.

6.2.3. Кворумом, необходимым для легитимности принятого решения, считается наличие при голосовании не менее 2/3 членов Жюри.

6.2.4. В ходе определения Лауреата Премии, при равном количестве голосов, голос председателя имеет решающее значение.

6.2.5. Функции Жюри:

- рассмотрение представленного Оргкомитетом списка номинантов на премирование;
- принятие решений о выборе Лауреатов в соответствующих номинациях;
- официальное и своевременное документирование каждого принятого решения.

7. Этапы и сроки проведения Премии

7.1. Первый этап – прием документов: **с 16 февраля по 1 апреля 2022 года.**

7.1.1. Срок начала и завершения приема документов на соискание Премии указывается в объявлении о начале ее проведения.

7.1.2. Способ подачи документов определяет Оргкомитет и указывается в объявлении о проведении Премии.

7.2. Второй этап – работа Жюри **с 4 по 15 апреля 2022 года.**

7.3. Третий этап - награждение Лауреатов Премии.

7.3.1. Награждение Лауреатов Премии проходит в апреле 2022 г. и приурочено ко Дню местного самоуправления.

7.3.2. Дата и место награждения Лауреатов Премии уточняются Оргкомитетом.

8. Партнеры Премии

8.1. Партнёры проекта: мэрия города Череповца, ИМА «Череповец», предприятия города (по согласованию).

8.2. Список партнеров может дополняться.

Приложение 1
К Положению о Ежегодной Премии
«Общественное признание»

Номер заявки _____
(присваивается оргкомитетом при получении заявки)

ЗАЯВКА
на участие в Ежегодной Премии Городского общественного совета города Череповца
«Общественное признание»

В номинации _____

1. Ф.И.О. _____
2. Наименование организации: _____
3. Контактные данные участника (адрес эл. почты, номер телефона, сайт, ссылки на социальные сети)

4. Прилагаемые к заявке документы (в соответствии с п.5 Положения):

Дата «__» _____ 2022 г.

Подпись _____

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество субъекта персональных данных)
зарегистрированный(ая) по адресу: _____,
даю согласие на обработку моих персональных данных Отделу по работе с общественными организациями мэрии города Череповца, Оргкомитету Ежегодной Премии «Общественное признание» (далее - оператор) в связи с моим участием в проведении Ежегодной Премии «Общественное признание» (далее - Премия).

Перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие:

- фамилия, имя, отчество;
- дата рождения;
- номер телефона;
- электронный адрес;
- сведения об образовании;
- сведения о трудовой деятельности;
- сведения о наградах.

Перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие, общее описание используемых оператором способов обработки:

1. Получение персональных данных у субъекта персональных данных, а также у третьих лиц в случае дополнительного согласия субъекта.
2. Хранение персональных данных (в электронном виде и на бумажном носителе).
3. Уточнение (обновление, изменение) персональных данных.
4. Использование персональных данных оператором в связи с участием субъекта персональных данных в Ежегодной Премии «Общественное признание», в том числе публикация персональных данных, за исключением данных о дате и месте рождения, адресе регистрации и фактического проживания, месте проживания, паспортных данных.
5. Передача персональных данных субъекта в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

Настоящее согласие дается на срок моего участия в проведении Премии и на весь срок хранения документов мэрией города Череповца, в соответствии с действующим законодательством.

Порядок отзыва настоящего согласия – по личному заявлению субъекта персональных данных.

Дата «__» _____ 2022 г. Подпись _____

(расшифровка подписи)