|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **УТВЕРЖДЕНО** |  | **СОГЛАСОВАНО** |  | **СОГЛАСОВАНО** |
| Советник Генерального директора дивизиона «Северсталь Российская сталь»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Л.А. Гусева  «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2022 г. |  | Начальник управления по работе с общественностью города Череповца  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_С. А. Мишнева  «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2022 г. |  | Директор АНО «Агентство Городского Развития»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_О.Р. Андреева  «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2022 г. |

**Положение о грантовом конкурсе ПАО «Северсталь» «Череповец, включайся!»**

1. **Общие положения**
   1. Настоящее положение определяет условия и порядок проведения грантового

Конкурса на территории города Череповца.

* 1. Организатором конкурса совместно с ПАО «Северсталь» являются АНО

«Агентство Городского Развития» и мэрия города Череповца (управление по работе с общественностью).

* 1. Финансирование конкурса осуществляется за счет средств ПАО «Северсталь».

1. **Основные термины и понятия**
   1. **Грантовый конкурс (далее – Конкурс)** – открытый конкурс по предоставлению

грантов на реализацию социально-ориентированных проектов в городе Череповце.

* 1. **Грант** – денежные средства, предоставляемые на безвозмездной и

безвозвратной основе, при условии их целевого расходования на реализацию социально-ориентированных проектов в городе Череповце

* 1. **Направления Конкурса** – перечень возможной тематики проектов, по которым

может быть оказана поддержка в рамках грантового Конкурса.

* 1. **Конкурсант (участник Конкурса)** – коммерческие и некоммерческие

организации, индивидуальные предприниматели, физические лица, имеющий статус «самозанятый», территориальные общественные самоуправления города Череповца, подавшие заявку на участие в Конкурсе, отвечающую требованиям настоящего Положения.

2.5. **Грантополучатель** – конкурсант, признанный победителем Конкурса по решению Конкурсной комиссии.

2.6. **Конкурсная комиссия** – структура управления Конкурсом, отвечающая за проведение конкурсного отбора и определение победителей Конкурса.

2.7. **Оператор Конкурса**– юридическое лицо, выполняющее работу по организации и проведению Конкурса на основании Соглашения, подписанного с ПАО «Северсталь». Оператора конкурса определяет ПАО «Северсталь.

1. **Цели и задачи**
   1. Цель Конкурса – развитие культуры участия населения в формировании и

исполнении инициатив, направленных на благоустройство и развитие города через организацию и проведение совместных мероприятий с ПАО «Северсталь».

* 1. Задачи Конкурса:

- повышение социальной активности и самостоятельности городской общественности;

- решение актуальных локальных задач в городе Череповце посредством выявления и поддержки лучших социально-ориентированных проектов, реализации наиболее значимых инициатив;

- благоустройство и озеленение территории и улучшение экологической обстановки в городе Череповце;

- повышение уровня комфортности городской среды;

- развитие гуманного отношения к животным и уменьшение численности бездомных животных;

- развитие творческого потенциала населения.

1. **Принципы организации Конкурса**

При организации Конкурса применяются следующие принципы:

* 1. *Актуальность* – поддержка оказывается проектам, которые направлены на

решение актуальных для города задач (перечень актуальных задач перечислен в Плане мероприятий по реализации стратегии социально-экономического развития города Череповца, который можно найти по адресу: <https://st.cherinfo.ru/pages/2019/01/15/post-merii-ot-28122018-no-5847itog-s-titulom.pdf>);

*Результативность* – реализация поддерживаемых проектов должна приводить

к измеримым и подтверждаемым результатам в деле позитивного преобразования социальной действительности;

* 1. *Открытость и социальное партнерство* - организация Конкурса подразумевает

участие в нем заинтересованных сторон, в том числе, представителей ПАО «Северсталь», органов государственной власти и местного самоуправления, городских сообществ и других заинтересованных сторон;

* 1. *Конкурсная основа* – поддержка социально-ориентированных проектов

осуществляется по результатам Конкурсного отбора.

1. **Фонд Конкурса и объем финансирования проектов**
   1. Объем фонда Конкурса – 4 000 000 (четыре миллиона) рублей.
   2. Минимальная сумма гранта на реализацию одного проекта составляет 100 000

(сто тысяч) рублей, максимальная - 500 000 (пятьсот тысяч) рублей.

* 1. Средства фонда Конкурса направляются ПАО «Северсталь» на счет организации –

Оператора Конкурса на основании заключаемого договора в течение 3-х рабочих дней после его подписания. Договором также предусматривается вознаграждение Оператору Конкурса, размер которого определяет ПАО «Северсталь».

* 1. По результатам конкурсного отбора Оператор конкурса перечисляет средства на

счета победителей Конкурса в объеме, установленном Конкурсной комиссией с учетом п.5.2 настоящего Положения.

1. **Основные этапы проведения Конкурса**

I этап. Старт Конкурса не позднее 7 февраля 2022 года:

- размещение информации о Конкурсе на интернет-ресурсах ПАО «Северсталь», мэрии города, а также в СМИ;

- проведение публичных мероприятий, посвященных старту Конкурса.

II этап. Заявочная кампания до 14 марта 2022 года:

- прием, регистрация и первичная обработка заявок (форма заявки в приложении 1).

III этап. Определение победителей до 31 марта 2022 года:

- заседания Конкурсной комиссии, определение проектов-победителей;

- проведение публичных мероприятий с победителями Конкурса;

- заключение договоров и перечисление грантовых средств.

IV этап. Реализация проектов: апрель – август 2022 года

V этап. Подведение итогов – сентябрь 2022 года:

- проведение итоговых публичных мероприятий, награждение лучших проектов по итогам реализации.

1. **Направления Конкурса**
   1. В 2022 году к поддержке со стороны ПАО «Северсталь» рассматриваются проекты

следующей направленности:

а) «Зеленый город» - проекты, направленные на благоустройство территорий общественных самоуправлений (озеленение, малые архитектурные формы, оформление к праздникам и т.п.);

б) «Творческий город» - проекты, направленные на объединение жителей города для раскрытия их творческого потенциала;

в) «Гуманный город» - проекты, направленные на развитие гуманного отношения к животным и уменьшение численности бездомных животных.

1. **Требования к проектам, выдвигаемым на Конкурс**
   1. Тематика проектов должна соответствовать одному из утвержденных

направлений Конкурса.

* 1. В рамках Конкурса не финансируются:

- расходы по ранее реализованным проектам;

- проекты, уже получившие поддержку в текущем году;

- коммерческие проекты (проекты, направленные на получение прибыли) или закупка основных средств для использования в коммерческих целях; а также написание и издание рукописей, создание аудио и видеопродукции, которые могут быть использованы в коммерческих целях;

- закупка оборудования, не требуемого для реализации проекта, оборудование офисных помещений.

8.3. В рамках Конкурса рассматриваются проекты со сроком реализации не более 5 месяцев в период с 1 апреля по 31 августа 2022 года.

1. **Требования к конкурсной документации**
   1. Пакет документов, предоставляемый участникам Конкурса, должен включать

себя заявку на участие в Конкурсе в соответствии с приложением 1.

* 1. Пакет документов предоставляется в бумажном виде в 1 экземпляре в

Агентство Городского Развития по адресу: г. Череповец, б. Доменщиков, 32. Также заявки принимаются на электронную почту [info@agr-city.ru](mailto:info@agr-city.ru) при условии обязательного дублирования документов в бумажном виде.

* 1. Конкурсант имеет право представить на Конкурс не более одного проекта.
  2. В случае предоставления документов не в полном объеме или их оформления с

нарушением требований настоящего Положения, предоставления заведомо недостоверных (подложных) документов проектная заявка может быть отклонена от участия в Конкурсе.

1. **Порядок подачи конкурсных заявок**
   1. Конкурсные заявки подаются в срок до 14 марта 2022 года. Заявки,

поступившие после указанной даты окончания приема заявок, не допускаются к участию в Конкурсе.

10.2 Представленные конкурсантом документы не рецензируются и обратно не возвращаются.

1. **Порядок экспертизы конкурсных заявок**
   1. Проекты, поступившие на Конкурс, оцениваются членами Конкурсной

комиссии на основании установленных критериев.

В Конкурсную комиссию входят:

**Гусева Людмила Анатольевна** – советник генерального директора дивизиона «Северсталь Российская сталь», председатель Конкурсной комиссии;

**Андреева Оксана Рудольфовна** – директор АНО «Агентство Городского Развития»;

**Мишнева Светлана Андреевна** – начальник управления по работе с общественностью мэрии города Череповца;

**Маслов Роман Эдуардович** – заместитель председателя Череповецкой городской Думы;

**Сазонова Елена Александровна** - депутат Череповецкой городской Думы;

**Маклаков Илья Иванович** – председатель городского Общественного совета

* 1. При оценке проектов члены Конкурсной комиссии руководствуются

следующими критериями:

* + 1. Актуальность и социальная значимость проекта.
    2. Инновационность, уникальность проекта.
    3. Рациональность и обоснованность бюджета проекта (соответствие объема

и перечня расходов планируемым мероприятиям и прогнозируемым результатам реализации проекта; экономическая обоснованность стоимости товаров и услуг, а также оплаты труда привлекаемых специалистов).

11.2.4. Трудовое участие в реализации проектов участников проектов.

11.2.5. Соотношение расходов на оплату труда к расходам на приобретение материалов и оборудования.

11.2.6. Масштаб реализации проекта:

- охват участников;

- категория участников;

- разнообразие предлагаемых мероприятий.

11.2.7. Планируемая информационная открытость проекта.

11.3. При прочих равных приоритет устанавливается Конкурсной комиссией.

1. **Определение победителей Конкурса**
   1. Победители Конкурса определяются на заседании Конкурсной комиссии.
   2. Дополнительные баллы начисляются проектам, для реализации которых

запланировано активное трудовое участие представителей территориальных общественных самоуправлений.

* 1. Конкурсанты уведомляются о результатах Конкурса путем публикации на

интернет-портале ПАО «Северсталь», мэрии города, АНО Агентство Городского Развития, в СМИ.

1. **Порядок предоставления грантов**
   1. Грант предоставляется Грантополучателю на основании договора,

заключаемого с Оператором Конкурса до 1 апреля 2022 года в течение 3-х рабочих дней с момента заключения договора.

1. **Мониторинг реализации проектов**
   1. Грантополучатели обязаны предоставить в Агентство Городского Развития

итоговый отчет о реализации проекта в соответствии с приложением 2 к настоящему положению.

* 1. Аналитическая часть отчета включает в себя описание реализованных

мероприятий в соответствии с планом -графиком проекта, а также фото-видео и иные материалы, подтверждающие результаты реализации проекта.

* 1. Оператор конкурса представляет акты выполненных работ заказчику в рамках

Подписанного соглашения.

1. **Подведение итогов Конкурса**
   1. По итогам реализации Конкурса организуется публичное мероприятие,

посвященное подведению итогов реализации поддержанных проектов в текущем году.

Приложение № 1

к положению

о грантовом конкурсе ПАО «Северсталь»

«Северсталь»

**КОНКУРСНАЯ ЗАЯВКА**

на участие в грантовом конкурсе ПАО «Северсталь»

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **I. ПАСПОРТ ПРОЕКТА** | | | |
| 1 | Название проекта |  | |
| 2 | Направление конкурса |  | |
| 5 | Краткое описание проекта *(краткое описание целей проекта, и планируемых результатов)* |  | |
| 6 | География проекта *(город, район, микрорайон, другие территории)* |  | |
| 7 | Сроки реализации проекта |  | |
| *Начало реализации*  *проекта* | *Окончание реализации*  *проекта* |
|  |  |
| 8 | **Бюджет проекта (в рублях)** | | |
| *Общий бюджет*  *проекта* | *Запрашиваемая*  *сумма* | |
|  |  | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **II. ИНФОРМАЦИЯ О КОНКУРСАНТЕ** | | | |
|  |  |  | |
|  | Полное наименование территориального общественного самоуправления города Череповца |  | |
|  | Дата регистрации территориального общественного самоуправления города Череповца |  | |
|  | **Контактная информация** | | |
| *Адрес* | *Телефон / факс* | *Электронная почта* |
|  |  |  |

Не возражаю против обработки и использования предоставленных мною персональных данных конкурсной комиссией с целью рассмотрения заявки на участие в грантовом конкурсе ПАО «Северсталь».

Подтверждаю, что представленный на грантовый конкурс проект не получал финансирование в рамках других внешних корпоративных программ компании ПАО «Северсталь».

**Представитель территориального общественного самоуправления города Череповца**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата) (подпись) (Ф.И.О)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **III. СОДЕРЖАНИЕ ПРОЕКТА** | | | | |
|  | | | | |
|  | **Название проекта** | | | |
|  | | | | |
|  | | | | |
|  | **Актуальность, значимость и обоснование выбора содержания проекта** | | | |
| *(не более ½ страницы А4)* | | | | |
|  | | | | |
|  | **Цель и задачи проекта** | | | |
|  | | | | |
|  | | | | |
|  | **Основные благополучатели проекта (целевые аудитории)** (не более 3) | | | |
|  | | | | |
|  | | | | |
|  | **Ключевые этапы реализации проекта** (самые яркие, особо значимые события проекта) | | | |
|  | | | | |
|  | | | | |
|  | **Партнеры проекта** | | | |
|  | | | | |
|  | | | | |
|  | **Возможные риски проекта** | | | |
|  | | | | |
| 8 | **Описание трудового участия представителей ТОСа** | | | |
|  | | | | |
| 9 | **Календарный план реализации проекта** | | | |
| **№ п/п** | **Мероприятие** | **Количество участников** | | **Сроки** |
|  |  |  | |  |
|  |  |  | |  |
|  |  |  | |  |
|  |  |  | |  |
|  |  | | |  |
|  | | | | |
| 10 | **Конкретные ожидаемые результаты (в том числе критерии оценки результатов)** | | | |
| **Количественные результаты** | | | | |
| **№ п/п** | **Ожидаемый результат** | | **Показатель** | |
|  |  | |  | |
|  |  | |  | |
|  |  | |  | |
| **Качественные результаты** | | | | |
| **№ п/п** | **Ожидаемый результат** | | | |
|  |  | | | |
|  |  | | | |
|  |  | | | |
|  | | | | |
| 11 | **Дальнейшее развитие проекта** | | | |
|  | | | | |
|  | | | | |

|  |
| --- |
| **IV. БЮДЖЕТ ПРОЕКТА** |

|  |
| --- |
| 1. **Сводная таблица** |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Статья расходов** | **Запрашиваемые**  **средства, руб.** | **Собственные**  **средства, руб.** | **Всего, руб.** |
| **1** | **Оплата труда и гонорары (включая налоги) –** *форма расчета представлена ниже* |  |  |  |
| **2** | **Расходы на приобретение ТМЦ в т.ч.** |  |  |  |
| ***2.1.*** | *Приобретение оборудования, в т.ч. основных средств*  *(расшифровать)* |  |  |  |
| ***2.2.*** | *Приобретение расходных материалов*  *(расшифровать)* |  |  |  |
| **3** | **Прочие расходы в т.ч.** |  |  |  |
| ***3.1.*** | *Аренда оборудования*  *(расшифровать)* |  |  |  |
| ***3.2.*** | *Транспортные расходы (аренда транспорта, ГСМ)*  *(расшифровать)* |  |  |  |
| ***3.3.*** | *Другие расходы, связанные с реализацией мероприятий проекта*  *(расшифровать)* |  |  |  |
| **ВСЕГО РАСХОДОВ ПО ПРОЕКТУ** | |  |  |  |

**Конкурсант**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (Ф.И.О

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ КОНКУРСНОЙ ЗАЯВКИ** | | | |
| *раздел заполняется лицом, принимающим заявку* | | | |
| Дата приема и регистрации заявки | |  | |
| Регистрационный номер заявки | |  | |
| Название проекта | |  | |
| ФИО  конкурсанта | |  | |
| Направление конкурса | |  | |
| **ФИО и подпись лица, принявшего заявку** | | | |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  *Должность* | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  *Подпись* | | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  *ФИО* |
| *раздел заполняется лицом, принимающим заявку* | | | |

Приложение № 2

к положению

о грантовом конкурсе ПАО

«Северсталь»

**Форма ИТОГОВОГО отчета для грантополучателей**

Отчет предоставлен \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(дата предоставления отчета)*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ИТОГОВЫЙ СОДЕРЖАТЕЛЬНЫЙ ОТЧЕТ О РЕАЛИЗАЦИИ ПРОЕКТА** | | | | |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  *Название проекта* | | | | |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  *Наименование организации-конкурсанта* | | | | |
| **Сроки реализации проекта** | | | | |
| *Начало реализации проекта (план/факт)* | | *Окончание реализации проекта (план/факт)* | | |
|  | |  | | |
|  | | | | |
| **Аналитическая записка** | | | | |
| *(не более 3 стр. формата А4)*  *Структура аналитической записки:*  *- оценка успешности реализации проекта, степени достижения целей и задач проекта;*  *- описание ключевых проведенных мероприятий (по приложенной форме, с количественными показателями и ссылками на фото - и видеоматериалы, а также публикации в СМИ);*  *- перечисление основных достигнутых количественных и качественных результатов (по приложенной форме);*  *- проблемы, возникшие в ходе реализации проекта;*  *- другая информация по усмотрению грантополучателя;* | | | | |
|  | | | | |
|  | | | | |
|  | | | | |
| **Фактически достигнутые результаты реализации проекта** | | | | |
| **Количественные результаты** | | | | |
| **№П/п** | **Достигнутый результат** | | **Показатель** | |
|  |  | |  | |
|  |  | |  | |
| **Качественные результаты** | | | | |
| **№П/п** | **Достигнутый результат** | | | |
|  |  | | | |
|  |  | | | |
|  | | | |
| **Грантополучатель**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) (Ф.И.О) | | | |  | |  |

**К содержательному отчету прилагаются:**

**В обязательном порядке:**

1. Фотоматериалы в т.ч.:

- фотографии представителей грантополучателя, членов проектной команды, добровольцев и привлеченных специалистов (в контексте реализации проектных мероприятий);

- фотографии реальных благополучателей проекта (в контексте реализации проектных мероприятий);

- фотографии, демонстрирующие реализацию основных проектных мероприятий;

- фотографии закупленного оборудования (если в проекте предполагалась закупка оборудования);

- другие фотографии в рамках реализации проекта, на усмотрение грантополучателя;

Фотографии предоставляются в цифровом виде в надлежащем качестве (разрешение не менее 300dpi, формат JPG, размер файла – не менее 1,5 Мб.) на любом электронном носителе.

**При наличии:**

2. Видеозаписи основных проектных мероприятий и/или интервью с благополучателями, экспертами о результатах реализации проекта;

3. Копии печатных материалов, видеозаписей (ссылки на соответствующие интернет-сайты) публикаций (репортажей) в средствах массовой информации, связанных с реализацией проекта.

4. Другая информация об основных мероприятиях и достигнутых в ходе реализации проекта