**АНКЕТА
при приеме на работу в МБУ «МФЦ в г. Череповце»**

1. Должность, на которую претендуете:
* **Документовед** (прием и выдача документов, консультирование граждан по вопросам предоставления государственных и муниципальных услуг)
* **Администратор** (оказание помощи заявителям при регистрации в электронной очереди)
* **Делопроизводитель** (сбор, обработка и передача документов в органы власти)
1. Фамилия\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Имя\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Отчество\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. Ваш возраст\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
2. Контактный телефон\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
3. Наличие прав категории» В» и личного автомобиля\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
4. Семейное положение /состав семьи\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
5. Образование (когда и какие учебные заведения окончили, направление подготовки или специальность по диплому, квалификация по диплому)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. Оцените свой уровень владения компьютером

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Программа, офисное оборудование | Пользователь | Опытный пользователь | Свободно владею |
| Microsoft Word |  |  |  |
| Excel |  |  |  |
| электронная почта |  |  |  |
| сканирование |  |  |  |
| копирование |  |  |  |

1. Трудовой опыт

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Месяц и год | Должность с указаниеморганизации | Адресорганизации | Отметьте период трудовой деятельности, связанный с работой по обслуживанию граждан и необходимостью разрешения конфликтных ситуаций |
| поступ­ления | ухода |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

10. Причина поиска новой работы\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

11. Причина, по которой Вы желаете работать в МФЦ\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

12. Укажите желаемый уровень заработной платы

* от 15 до 20 тыс. руб.,
* от 20 тыс. руб. до 25 тыс. руб.;
* 25 тыс. руб. и выше.

13. В каком режиме работы готовы работать?

* строго с 8.00 до 17.00,
* по сменному графику (с 08.00 до 17.00, с 09.00 до 18.00, с 11.00 до 20.00, включая субботний день с последующим предоставлением выходного дня на неделе).

14. Как отнесетесь к предложению руководителя задержаться на работе?\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

15.Что Вас не устраивало на прежней работе? \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

16. Каковы Ваши ближайшие цели? \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

17. Каковы Ваши интересы вне работы? \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

18. Как Вы могли бы охарактеризовать самого себя? \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

19. Что для Вас важнее при выборе работы? (расставьте значения от 1 до 10 (1 – самое важное):

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Карьера |  | Стабильность, надежность |  |
| Деньги, льготы |  | Самостоятельность и ответственность |  |
| Близость к дому |  | Практика по специальности |  |
| Приобретение нового опыта |  | Высокая интенсивность работы |  |
| Престиж учреждения |  | Сложность поставленных задач |  |

20. Наличие (отсутствие) вредных привычек\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

21. Когда Вы готовы приступить к работе?\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

22. Кто может дать рекомендации о Вас?

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Название организации | Должность | ФИО (полностью) | Телефон |
|  |  |  |  |

* Я согласен на обработку персональных данных в МБУ «МФЦ в г. Череповце».