УТВЕРЖДЕНО

постановлением мэрии города от 10.03.2009 № 792

(в редакции постановления мэрии города от 14.01.2022 № 18)

ПОЛОЖЕНИЕ

об управлении по работе с общественностью мэрии города

1. Общие положения

1.1. Управление по работе с общественностью мэрии (далее - управление) является органом мэрии города, не обладающим правами юридического лица.

1.2. Управление создано с целью активного вовлечения граждан в решение вопросов местного значения, обеспечения информационной открытости органов местного самоуправления и повышения положительного имиджа города.

1.3. Организация работы управления осуществляется на основе планирования, сочетания единоначалия в решении вопросов служебной деятельности и коллегиальности при их обсуждении, персональной ответственности каждого специалиста за состояние дел на порученном участке и выполнение отдельных поручений.

1.4. Координацию и контроль деятельности управления осуществляет мэр города, непосредственное руководство деятельностью осуществляет начальник управления по работе с общественностью мэрии (далее - начальник управления).

1.5. В своей деятельности управление руководствуется [Конституцией](consultantplus://offline/ref=FFA9584165A230557B07E1EBD6A8B574958E1137CE60D6CFE56DCF1A82BAC25DAB1EA7D4704A13CE8AAF16k57BF) Российской Федерации, правовыми актами Российской Федерации и Вологодской области, муниципальными правовыми актами, в том числе Уставом городского округа город Череповец Вологодской области, настоящим Положением.

1.6. В состав управления входят:

отдел по реализации общественных проектов мэрии;

отдел по работе с общественными организациями мэрии.

1.7. Управление имеет необходимые для своей деятельности бланк письма и штампы.

2. Основные задачи

2.1. Повысить эффективность взаимодействия мэрии города и горожан путем вовлечения граждан в мероприятия и инициативы в рамках системы социального партнерства и учета их мнения по вопросам местного значения.

2.2. Создать условия для развития институтов гражданского общества. Расширить диапазон их участия в разработке и реализации социально значимых мероприятий, проектов и программ, самореализации социальной активности жителей города.

2.3. Реализовать комплекс мероприятий по поддержанию и повышению положительного имиджа города.

2.4. Повысить уровень и качество информирования жителей Череповца о деятельности органов местного самоуправления и актуальных вопросах жизнедеятельности города.

2.5. Осуществлять мониторинг и учет обратной связи от населения с целью формирования курса развития города и решения вопросов местного значения.

2.6. Создать условия для духовного, физического, культурного, творческого, профессионального, социального развития молодежи. Привлечь молодежь к решению вопросов местного значения муниципального образования.

2.7. Организовать взаимодействие между городами с целью обмена опытом, выработки консолидированной политики городов по насущным вопросам муниципального развития для представления ее на региональном и федеральном уровне и лоббирования интересов органов местного самоуправления.

3. Полномочия

3.1. Разработка и реализация мероприятий по созданию условий, способствующих повышению качества жизни, развитию гражданского сообщества.

3.2. Поддержка, сопровождение и развитие общественных организаций (объединений, движений), действующих на территории города, и объединение их усилий в поиске путей решения социальных задач.

3.3. Организация и проведение мероприятий по работе с детьми и молодежью в городе по приоритетным направлениям деятельности.

3.4. Обеспечение взаимодействия мэрии города с органами территориального общественного самоуправления, содействие в организации их деятельности.

3.5. Создание условий для осуществления общественного контроля за деятельностью органов и должностных лиц местного самоуправления в случаях и порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

3.6. Разработка и реализация мероприятий, направленных на развитие международных и побратимских связей города, межрегионального и межмуниципального сотрудничества, взаимодействия с соотечественниками за рубежом. Создание условий для реализации совместных проектов и программ.

4. Функции

4.1. Разрабатывать и реализовывать мероприятия с участием общественности, создавать условия, способствующие повышению качества жизни, развитию гражданского сообщества, определению приоритетов развития города, содействовать участию горожан в выработке решений органов местного самоуправления, в процессах государственного и муниципального управления.

4.2. Вовлекать граждан и общественные организации (объединения) в разработку отраслевых стратегий городского развития, участие в реализации проектов и программ городского социально-экономического развития, публичных слушаниях, общественных обсуждениях.

4.3. Расширять диапазон участия институтов гражданского общества в разработке и реализации социально значимых мероприятий, проектов и программ, развивать потенциал социальной активности жителей города, в том числе детей и молодых граждан.

4.4. Укреплять социальное партнерство и гражданскую взаимопомощь, оказывать поддержку общественной самоорганизации, социальному творчеству, добровольчеству (волонтерству), иным созидательным гражданским инициативам по решению важнейших вопросов развития города.

4.5. Формировать инициативные команды в работе над конкретными проектами, выявлять лидеров.

4.6. Совершенствовать организацию работы с социально ориентированными некоммерческими общественными организациями (далее - СОНКО) и территориальными общественными самоуправлениями, способствовать их эффективному функционированию.

4.7. Координировать деятельность негосударственных некоммерческих организаций (объединений, движений), оказывать им практическую помощь в организационной работе по поддержке, развитию и реализации социально значимых гражданских инициатив и проектов.

4.8. Организовывать взаимодействие между СОНКО, Ресурсным центром для НКО города Череповца и органами власти всех уровней для совместного определения приоритетных направлений добровольческой (волонтерской) и благотворительной деятельности, развития общественных совещательных структур и общественной экспертизы во всех сферах социальной политики.

4.9. Создавать и вести базу данных политических партий, общественных и религиозных организаций (объединений, движений), благотворительных фондов, вести реестр общественных организаций - получателей поддержки.

4.10. Формировать, анализировать и обновлять перечень действующих в городе общественных организаций (объединений, движений), в том числе детских и молодежных, регистрировать уставы территориальных общественных самоуправлений.

4.11. Оказывать содействие повышению финансовой устойчивости, уровня организационного развития и профессионализма СОНКО.

4.12. Развивать механизмы конкурсного финансирования общественно полезных проектов (программ) СОНКО.

4.13. Обеспечивать условия для увеличения объемов, расширения ассортимента и повышения качества социальных услуг, предоставляемых СОНКО.

4.14. Создавать условия для внедрения социальных моделей и технологий поддержки СОНКО, создавать материальную базу некоммерческого сектора.

4.15. Принимать участие в собраниях, конференциях, заседаниях, других мероприятиях общественных организаций (объединений, движений), некоммерческих организаций, региональных и городских отделений политических партий по их приглашению.

4.16. Информировать население о деятельности общественных организаций (объединений, движений), об организации общественных обсуждений и голосований по актуальным вопросам городского развития, о городских мероприятиях.

4.17. Создавать условия для проявления и развития потенциала детей и молодых граждан, самоопределения и вовлечения их в решение вопросов местного значения.

4.18. Разрабатывать и реализовывать мероприятия с детьми и молодежью по приоритетным направлениям деятельности.

4.19. Координировать деятельность детских и молодежных общественных организаций (объединений, движений), муниципальных учреждений, работающих с детьми и молодежью.

4.20. Создавать условия для широкого участия детей и молодежи в различных мероприятиях по их объединению, вовлечению в организацию социально значимых проектов и мероприятий.

4.21. Активизировать работу детских и молодежных общественных организаций (объединений, движений), органов ученического и студенческого самоуправления, студенческих профсоюзов с общественными организациями (объединениями, движениями) города, создавать условия для проведения мероприятий по установлению преемственности поколений.

4.22. Готовить и проводить акции и мероприятия патриотической направленности с целью воспитания патриотического мировоззрения у населения города.

4.23. Готовить и проводить акции и мероприятия экологической направленности с целью воспитания экологического мировоззрения у населения города.

4.24. Проводить мероприятия, направленные на организацию территориального общественного самоуправления.

4.25. Аккумулировать инициативы горожан с целью максимально эффективного использования имеющихся ресурсов для улучшения условий проживания, способствовать развитию и решению проблем конкретных территорий при непосредственном участии граждан, проживающих на территории.

4.26. Организовывать информационные конференции, тематические встречи для общественности города.

4.27. Участвовать в разработке проектов нормативных правовых актов, регулирующих механизмы общественного контроля за деятельностью органов и должностных лиц местного самоуправления.

4.28. Обеспечивать деятельность Городского общественного совета и Совета молодежи города Череповца, создавать условия для развития и поддержки гражданских инициатив, эффективной общественно полезной работы различных союзов, объединений, движений и организаций, направленной на решение социальных задач, осуществлять контроль исполнения согласованных решений, принятых на советах.

4.29. Устанавливать, развивать и поддерживать международные и побратимские связи, межрегиональное и межмуниципальное сотрудничество, готовить визиты, организовывать встречи делегаций, переговоры на территории города в рамках функционала управления.

4.30. Осуществлять контроль за выполнением подписанных мэром города протоколов и соглашений в области международных и побратимских связей, межрегионального и межмуниципального сотрудничества в рамках функционала управления.

4.31. Создавать условия для реализации совместных проектов и программ с городами-побратимами, другими муниципальными образованиями, в том числе в рамках деятельности межмуниципальных союзов и объединений, а также международных организаций.

4.32. Способствовать развитию экономических и деловых контактов городских предприятий, организаций, бизнес-структур с зарубежными партнерами.

4.33. Вести информационный банк данных, анализировать и координировать деятельность общественных объединений, религиозных и профсоюзных организаций, политических партий и движений, действующих на территории города. Осуществлять контроль деятельности конфессий, а также взаимодействие с традиционными религиозными объединениями.

4.34. Разрабатывать, утверждать, реализовывать и контролировать исполнение планов мероприятий, направленных на укрепление межнационального и межконфессионального согласия, развитие национальных культур.

4.35. Привлекать к работе по укреплению межнационального и межконфессионального согласия, развитию национальных культур руководителей национально-культурных общественных объединений, осуществляющих деятельность на территории города.

4.36. Организовывать взаимодействие с образовательными, культурными, спортивными и иными организациями, находящимися на территории города, в сфере укрепления межнационального, межконфессионального согласия.

4.37. Запрашивать у руководителей национально-культурных объединений информацию по вопросам деятельности национальных общин, проживающих на территории городского округа.

4.38. Проводить разъяснительную, профилактическую и пропагандистскую работу среди населения города в целях недопущения межнациональных и межконфессиональных конфликтов.

4.39. Осуществлять мониторинг состояния межэтнических (межконфессиональных) отношений.

4.40. Размещать в средствах массовой информации, а также на официальном интернет-портале города информацию о мероприятиях, направленных на гармонизацию этнокультурных отношений и профилактику межнациональных (межэтнических) конфликтов.

4.41. Вносить предложения по укреплению межнационального и межконфессионального согласия, поддержке и развитию языков и культуры народов Российской Федерации, проживающих на территории города, реализации прав коренных малочисленных народов и других национальных меньшинств, профилактике межнациональных (межэтнических) конфликтов.

4.42. Информировать население о деятельности национальных общественных объединений, традиционных религиозных организаций, общин, землячеств, иных некоммерческих организаций, осуществляющих деятельность, направленную на гармонизацию межэтнических отношений.

4.43 Разрабатывать и реализовывать мероприятия, направленные на организацию взаимодействия органов местного самоуправления с казачьими обществами и иными казачьими объединениями, действующими на территории города Череповца.

4.44. Готовить, разрабатывать и согласовывать проекты муниципальных правовых актов и иных документов по вопросам, отнесенным к компетенции управления.

4.45. Разрабатывать, сопровождать и проводить мероприятия, направленные на обеспечение прямого и постоянного диалога между населением города и органами местного самоуправления с использованием АИС «Портал «МойЧереповец» и в официальной группе «Мой Череповец» в социальной сети ВКонтакте.

4.46. Осуществлять взаимодействие с пользователями АИС «Портал «МойЧереповец» и официальной группы «Мой Череповец» в социальной сети ВКонтакте, привлекать их к участию в общественных инициативах, выборах и референдумах, информировать о мероприятиях, осуществлять информационно-разъяснительную деятельность, учитывать мнение и предложения участников проекта, в том числе посредством адресной рассылки и передачи сообщений через сеть Интернет, осуществлять сбор и анализ общественного мнения.

4.47. Осуществлять учет мнения горожан по актуальным принимаемым решениям, в том числе посредством организации проведения онлайн-голосований в АИС «Портал «МойЧереповец.рф» и в официальной группе «Мой Череповец» в социальной сети ВКонтакте.

4.48. Координировать деятельность муниципального казенного учреждения «Череповецкий молодежный центр», Ресурсного центра для НКО города Череповца с целью обеспечения эффективной взаимосвязи и слаженности, распределению обязанностей (ответственности), синхронизации прилагаемых усилий по работе с детьми и молодежью, общественными организациями (объединениями, движениями).

4.49. Принимать участие в разработке и реализации муниципальных, межмуниципальных и региональных программ, реализовывать целевые программы в рамках полномочий управления.

4.50. Обеспечивать разработку муниципальных программ, направленных на развитие институтов гражданского общества и работу с молодежью, совместно с соисполнителями и участниками, согласовывать и направлять на утверждение в соответствии с установленным регламентом мэрии города порядком.

4.51. Осуществлять мониторинг реализации муниципальных программ.

4.52. Проводить оценку эффективности муниципальных программ.

4.53. Готовить отчет о ходе реализации муниципальных программ, в том числе на основе представленной информации соисполнителями и участниками.

4.54. Актуализировать информацию о муниципальных программах на официальном сайте мэрии города не позднее 10 рабочих дней после принятия соответствующего постановления мэрии города.

4.55. Вносить предложения мэру города о мерах по повышению эффективности, совершенствованию и улучшению работы управления.

4.56. Привлекать для разработки целевых программ в пределах компетенции управления высшие учебные заведения, научные учреждения, а также отдельных ученых и специалистов, общественные организации (объединения, движения).

4.57. Принимать участие в работе коллегиальных, консультативно-совещательных органов мэрии города, созданных по решению мэра города, первого заместителя мэра города, заместителя мэра города, курирующего общие вопросы деятельности мэрии города, а также по предложениям должностных лиц мэрии, по вопросам, относящимся к компетенции управления, в том числе осуществлению организационно-технического обеспечения деятельности:

комиссии по формированию Городского общественного совета;

конкурсной комиссии по отбору общественно полезных проектов (программ) социально ориентированных некоммерческих организаций;

рабочей группы по вопросам проведения голосования по отбору общественных территорий, подлежащих благоустройству в рамках реализации муниципальной программы «Формирование современной городской среды муниципального образования «Город Череповец»;

рабочей группы по реализации программы озеленения города;

кросс-функциональной группы по достижению городских стратегических целей по направлению «Город с активным гражданским сообществом».

4.58. Разрабатывать медиапланы мероприятий с учетом целевых аудиторий.

4.59. Запрашивать в установленном порядке и получать необходимую информацию от структурных подразделений администрации области, исполнительных органов государственной власти области, органов местного самоуправления, учреждений и организаций независимо от форм собственности, их должностных лиц в пределах компетенции управления.

4.60. Рассматривать уведомления о проведении публичных мероприятий на предмет соответствия федеральным законам Российской Федерации, законам Вологодской области, организовывать подготовку соответствующих проектов распоряжений мэрии города, подписывать обоснованные предложения об изменении места и (или) времени проведения публичного мероприятия либо ответы на уведомления.

4.61. Изучать общественное мнение, проводить анализ и прогнозировать характер социально-политической и электоральной активности населения на основе результатов социально-политических исследований, анализировать публичные мероприятия, обращения граждан и общественных организаций (объединений, движений), материалы, опубликованные в средствах массовой информации.

4.62. Анализировать и рассматривать в пределах компетенции управления вопросы, явившиеся причинами проведения публичных мероприятий, подготавливать предложения по минимизации последствий протестных публичных мероприятий.

4.63. Запрашивать в установленном порядке и получать необходимую информацию от органов мэрии, муниципальных учреждений с целью формирования плана мероприятий по развитию отношений с соотечественниками за рубежом.

4.64. Организовывать мероприятия по развитию отношений с соотечественниками за рубежом в рамках полномочий управления.

4.65. Принимать участие в реализации молодежной политики.

4.66. Разрабатывать и реализовывать меры по обеспечению и защите прав и законных интересов молодежи на территории муниципального образования.

4.67. Организовывать и проводить мероприятия по работе с молодежью на территории муниципального образования.

4.68. Разрабатывать и реализовывать муниципальные программы по основным направлениям реализации молодежной политики.

4.69. Осуществлять мониторинг реализации молодежной политики на территории муниципального образования.

4.70. Обеспечивать международную переписку и международные связи мэра города.

4.71. Распространять информацию о ходе реализации общественных проектов через информационные каналы, городской интернет-сайт, группы ТОС Череповца, группы «Мой Череповец» и «ТОС Череповец» в социальной сети ВКонтакте.

4.72. Представлять интересы города в государственных и общественных организациях в Российской Федерации и за рубежом, интересы мэрии города в работе федеральных и региональных организаций, комиссий, комитетов, ассоциаций, межмуниципальных союзов и объединений. Вести переписку, переговоры, принимать участие в работе международных форумов, конференций, встреч и других мероприятиях по вопросам, отнесенным к компетенции отдела.

4.73. Осуществлять взаимодействие с депутатским корпусом и аппаратом Череповецкой городской Думы, управлением по развитию городских территорий мэрии по вопросам вовлечения населения в решение вопросов городского значения в рамках полномочий управления.

4.74. Принимать участие в подготовке проектов протоколов и соглашений с общественными объединениями, профсоюзными и религиозными организациями, политическими партиями и движениями, организации мероприятий по исполнению подписанных протоколов и соглашений.

4.75. Создавать условия для широкого информирования молодежи о мероприятиях по реализации молодежной политики и деятельности детских и молодежных общественных объединений.

4.76. Планировать и обосновывать расходы бюджета города на реализацию мероприятий в рамках полномочий управления.

4.77. Сопровождать и реализовывать городские проекты в рамках полномочий управления.

5. Права и обязанности

5.1. Управление для осуществления своих функций имеет право:

5.1.1. Запрашивать и получать в установленном порядке необходимые сведения и материалы в соответствии с полномочиями управления в органах мэрии, органах государственной власти области, территориальных органах федеральных органов государственной власти в соответствии с настоящим Положением.

5.1.2. Пользоваться информационными ресурсами, находящимися в муниципальной собственности, доступ к которым предоставлен в установленном порядке.

5.1.3. Работать с информацией, необходимой для решения задач, стоящих перед управлением, обобщать, анализировать и распространять информацию, связанную с общественной и публичной деятельностью управления.

5.1.4. Представлять интересы города в государственных и общественных организациях (объединениях, движениях) в Российской Федерации и за рубежом, интересы мэрии города в работе федеральных и региональных организаций, комиссий, комитетов, ассоциаций, межмуниципальных союзов и объединений.

5.1.5. Вести переписку, переговоры, участвовать в работе международных форумов, конференций, встреч и других мероприятиях по вопросам, отнесенным к компетенции управления.

5.1.6. Участвовать в работе консультативно-совещательных органов мэрии, созданных по решению мэра города, первого заместителя мэра города, а также по предложениям должностных лиц мэрии, по вопросам, относящимся к компетенции управления.

5.2. Управление обязано:

5.2.1. Своевременно и качественно решать поставленные перед ним задачи, выполнять возложенные функции.

5.2.2. Осуществлять свою деятельность в строгом соответствии с действующим законодательством, не допускать нарушения прав и свобод граждан.

5.2.3. Обеспечивать учет и сохранность документов постоянного срока хранения, осуществлять своевременную передачу их на хранение.

5.2.4. Осуществлять подготовку информации, отчетов по вопросам деятельности управления.

5.2.5. Оказывать финансовую поддержку СОНКО путем предоставления субсидий на реализацию общественно полезных проектов (программ), связанных с осуществлением уставной деятельности, на конкурсной основе (при выделении финансирования).

5.2.6. Предоставлять информационную, консультационную и методическую поддержку по вопросам деятельности СОНКО (объединений, движений).

5.2.7. Проводить и организовывать конференции, семинары и иные мероприятия по актуальным вопросам деятельности СОНКО (объединений, движений), обмену опытом и распространению лучших практик.

5.2.8. Своевременно рассматривать по поручению мэра города, первого заместителя мэра города, заместителей мэра города письма и обращения граждан и юридических лиц по вопросам, отнесенным к компетенции управления, готовить ответы на них.

5.2.9. Исполнять требования законодательства по противодействию коррупции.

6. Ответственность

6.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих должностных обязанностей, несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, начальник и муниципальные служащие управления несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством.

6.2. Начальник управления несет ответственность за невыполнение и (или) ненадлежащее выполнение возложенных на управление функций, совершение коррупционных правонарушений, а также непринятие мер по устранению причин коррупции в соответствии с действующим законодательством.

7. Взаимоотношения. Связи

Управление для решения возложенных на него задач поддерживает связь и обеспечивает необходимое согласование решаемых вопросов с Череповецкой городской Думой, органами мэрии, органами исполнительной государственной власти области, иными муниципальными образованиями, организациями, учреждениями и предприятиями в соответствии с полномочиями управления, в том числе с иностранными учреждениями, международными организациями, дипломатическими и иными представительствами.

8. Организация работы

8.1. Структура и штатное расписание управления утверждаются распоряжением мэрии города.

8.2. Управление ведет делопроизводство в соответствии с утвержденной номенклатурой дел мэрии города.

8.3. Управление возглавляет начальник управления, назначаемый на должность и освобождаемый от занимаемой должности заместителем мэра города, наделенным полномочиями представителя нанимателя (работодателя).

8.4. Полномочия начальника управления:

руководит деятельностью управления;

планирует работу управления;

обеспечивает выполнение основных задач и функций, возложенных на управление;

представляет управление в государственных органах и иных организациях по вопросам, входящим в компетенцию управления;

устанавливает функциональные обязанности муниципальных служащих управления;

подписывает документы управления;

осуществляет согласование проектов муниципальных правовых актов и иных документов по вопросам, входящим в компетенцию управления;

выносит на рассмотрение мэра города, должностных лиц мэрии города проекты документов по вопросам, входящим в компетенцию управления;

обеспечивает соблюдение трудовой дисциплины муниципальными служащими управления;

вносит предложения мэру города о назначении на должность, поощрении муниципальных служащих управления либо о применении к ним мер дисциплинарного взыскания;

обеспечивает дополнительное профессиональное образование муниципальных служащих управления;

осуществляет иные полномочия, определенные законодательством.

8.5. Квалификационные требования, права, обязанности и ответственность муниципальных служащих управления определяются муниципальными правовыми актами, должностными инструкциями.

8.6. В период временного отсутствия начальника управления его обязанности выполняет муниципальный служащий управления в соответствии с распоряжением мэрии города по ходатайству начальника управления.