УТВЕРЖДЕН

постановлением мэрии города

от 27.12.2021 № 5066

Порядок предоставления субсидии из городского бюджета автономной

некоммерческой организации поддержки предпринимательства «Агентство

Городского Развития» на реализацию мероприятий муниципальной программы «Поддержка и развитие малого и среднего предпринимательства, повышение инвестиционной и туристической привлекательности города Череповца

на 2022-2026 годы» (далее - Порядок)

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации» и определяет условия предоставления за счет средств городского бюджета субсидии автономной некоммерческой организации поддержки предпринимательства «Агентство Городского Развития» (далее – АНО АГР) с целью реализации основного мероприятия «Формирование инфраструктуры поддержки малого и среднего предпринимательства» муниципальной программы «Поддержка и развитие малого и среднего предпринимательства, повышение инвестиционной и туристической привлекательности города Череповца на 2022-2026 годы» (далее - Программа) и порядок ее возврата в городской бюджет.

1.2. Субсидия из городского бюджета предоставляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных решением Череповецкой городской Думы о городском бюджете, и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных сводной бюджетной росписью мэрии города, ежемесячно в соответствии с графиком перечисления субсидии, предусмотренным в Договоре о предоставлении субсидии из городского бюджета (далее - Договор).

1.3. Главным распорядителем средств городского бюджета, осуществляющим предоставление субсидии, является мэрия города. Непосредственным исполнителем Программы является управление экономической политики мэрии.

Дата завершения мероприятий в рамках основного мероприятия Программы и количественные показатели результативности предоставления субсидии определяются Программой.

1.4. Некоммерческой организации, входящей в инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, запрещается приобретать за счет средств субсидии иностранную валюту, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, а также связанных с достижением результатов предоставления этих средств.

1.5. Информация о проекте решения Череповецкой городской Думы о внесении изменений в городской бюджет размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (при наличии технической возможности).

2. Порядок и условия предоставления субсидии

2.1. АНО АГР, входящее в инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, имеющей опыт в организации и проведении мероприятий, направленных на развитие инвестиционного потенциала города, реализующая по своей основной деятельности мероприятия, соответствующие целям и задачам Программы, на дату подачи заявки-расчета должна соответствовать следующим критериям:

- осуществлять деятельность на территории муниципального образования «Городской округ город Череповец Вологодской области»;

- иметь фактическое местоположение на территории муниципального образования «Городской округ город Череповец Вологодской области»;

- соответствовать уставными целями и сферой деятельности целям и задачам Программы;

- являться организацией, входящей в инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства;

- осуществлять за счет собственных средств софинансирование в размере не менее объема, утвержденного Программой в рамках основного мероприятия «Формирование инфраструктуры поддержки малого и среднего предпринимательства».

Согласно указанным критериям, а также в соответствии с Программой право на получение субсидии из городского бюджета предоставляется АНО АГР на реализацию основного мероприятия Программы «Формирование инфраструктуры поддержки малого и среднего предпринимательства» с целью создания благоприятных условий для развития субъектов малого и среднего предпринимательства, повышение инвестиционной привлекательности города на территории города Череповца.

2.2. Размер субсидии, предоставляемой за счет средств городского бюджета с целью реализации основного мероприятия Программы «Формирование инфраструктуры поддержки малого и среднего предпринимательства», устанавливается Программой в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных решением Череповецкой городской Думы о городском бюджете, и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных сводной бюджетной росписью мэрии города на реализацию мероприятий Программы.

Порядок расчета размера субсидии на реализацию основного мероприятия Программы «Формирование инфраструктуры поддержки малого и среднего предпринимательства» (далее - основное мероприятие) определен в соответствии с приложением 1 к настоящему Порядку.

Субсидия на реализацию основного мероприятия перечисляется на расчетный счет АНО АГР: 40703810184070000185 ежемесячно согласно графику перечисления денежных средств, устанавливаемому договором о предоставлении субсидии, заключенному в соответствии с пунктами 2.12 - [2.1](#P158)4 настоящего Порядка.

В соответствии с пунктами 1 - 4, 6, 8 – 9, 14 - 15 таблицы 1 «Информация о показателях (индикаторах) муниципальной программы и их значения» приложения 1 к Программе, пунктами 1.1 – 1.4 таблица 2 «Перечень основных мероприятий муниципальной программы» показатели результативности предоставления субсидии (показатели, необходимые для достижения результатов предоставления субсидии) и результаты предоставления субсидии следующие:

|  |  |
| --- | --- |
| Результат предоставления субсидии | Показатели результативности предоставления субсидии  (показатели, необходимые для достижения результатов предоставления субсидии) |
| Качественная и своевременная реализация комплекса мер и услуг, направленных на поддержку и развитие субъектов МСП  Количество новых субъектов МСП, зарегистрированных гражданами, получившими поддержку, к 2026 году составит не менее 135  Обеспечение устойчивого функционирования организации инфраструктуры поддержки субъектов МСП в городе  Обеспечение доступа субъектов малого предпринимательства к услугам, сервисам, мерам поддержки, необходимым для начала и ведения предпринимательской деятельности | 1. Количество мероприятий, направленных на развитие предпринимательства, инвестиционного и туристического потенциала.  2. Количество участников мероприятий, направленных на развитие предпринимательства, инвестиционного и туристического потенциала.  3. Количество оказанных консультаций и услуг, в том числе для туристов.  4. Количество новых субъектов малого и среднего предпринимательства, зарегистрированных гражданами, получившими поддержку.  6. Объем инвестиций.  8. Количество инвестиционных проектов, принятых к реализации на инвестиционном совете мэрии города Череповца.  9. Количество предлагаемых городом инвестиционных площадок.  15. Количество туристов, посетивших город. |
| Обеспечение доступными услугами субъектов МСП и физических лиц, желающих создать свой бизнес, путем оказания консультаций и услуг по вопросам создания и ведения бизнеса  Рост объема инвестиций  Увеличение турпотока |
| Повышение уровня предпринимательских компетенций и информированности бизнеса, выстраивание конструктивного диалога между бизнесом и властью, расширение рынков сбыта МСП, развитие благоприятной деловой среды, информирование об инвестиционных возможностях муниципального образования, развитие рынка внутреннего и въездного туризма |
| Наличие информации для разработки анализов и прогнозов в сфере МСП и инвестиционного потенциала | 14. Количество баз данных, используемых для разработки анализов и прогнозов в сфере развития малого и среднего предпринимательства и инвестиционного потенциала |

2.3. Для получения субсидии АНО АГР должно соответствовать на дату подачи заявки-расчета следующим требованиям:

- ненахождение в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к АНО АГР другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

- отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- отсутствие просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед муниципальным образованием «Город Череповец», из бюджета которого планируется предоставление субсидий (за исключением случаев, установленных соответственно Правительством Российской Федерации, высшим исполнительным органом государственной власти субъекта Российской Федерации, мэрией города Череповца);

- в реестре дисквалифицированных лиц должны отсутствовать сведения о руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере.

- не должно являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

- не должно получать средства из бюджета муниципального образования «Город Череповец» на основании иных правовых актов на цели, установленные Порядком.

2.4. В рамках своих полномочий:

мэрия города:

- ежегодно заключает договор с АНО АГР;

- издает распоряжение мэрии города о прекращении предоставления субсидии и (или) возврате субсидии (или части субсидии в случаях, предусмотренных настоящим Порядком).

Управление экономической политики мэрии (далее - Управление):

- направляет уведомление АНО АГР о необходимости представления заявки-расчета и документов;

- осуществляет прием заявки-расчета и документов;

- в день получения заявки-расчета и документов регистрирует их в системе электронного документооборота;

- устанавливает соответствие АНО АГР условиям и критериям предоставления субсидии в соответствии с пунктами 2.1 и 2.3 настоящего Порядка, осуществляет рассмотрение заявки-расчета и представленных документов;

- определяет необходимость и направляет межведомственные запросы в соответствующие государственные органы (учреждения) для подтверждения сведений, содержащихся в документах, указанных в пункте 2.7 настоящего Порядка, в соответствии с требованиями Порядка предоставления и получения документов и информации при межведомственном информационном взаимодействии, утвержденного постановлением Правительства Вологодской области от 17.02.2012 № 133;

- уведомляет АНО АГР о соответствии/несоответствии установленным требованиям в соответствии с настоящим Порядком;

- формирует проект договора с АНО АГР в соответствии с типовой формой, установленной финансовым управлением мэрии.

2.5. Условием предоставления субсидии является согласие АНО АГР на осуществление Управлением и уполномоченными органами финансового контроля города Череповца проверок соблюдения условий, порядка и результатов предоставления субсидии, а также о включении таких положений в договор.

2.6. Ежегодно АНО АГР для получения субсидии в рамках заключаемого Договора представляет в Управление следующие документы:

- заявку-расчет потребности в субсидии с детализированной сметой расходов;

- копию учредительного документа со всеми действующими изменениями к нему на дату подачи заявки-расчета. В случае утверждения учредительного документа в новой редакции представляется его копия в новой редакции с приложением копий действующих изменений и дополнений в учредительный документ, принятых после утверждения учредительного документа в новой редакции;

- копию документа, удостоверяющего личность законного представителя заявителя - претендента на получение субсидии;

- копию документа, подтверждающего полномочия законного представителя, представителя претендента на получение субсидии (приказ о назначении на должность, документ, подтверждающий избрание лица на должность в соответствии с учредительным документом юридического лица, доверенность);

- гарантийное письмо об обеспечении софинансирования основного мероприятия Программы за счет собственных средств и (или) средств, привлекаемых из иных источников;

- копию документа, подтверждающего нахождение в Едином реестре организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства.

2.7. АНО АГР вправе представить следующие документы:

- выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, выданную налоговым органом по состоянию не ранее чем за один месяц до даты подачи конкурсной заявки;

- копию свидетельства о государственной регистрации и/или лист записи из единого государственного реестра юридических лиц;

- справку об исполнении обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов и страховых взносов, выданную налоговым органом по состоянию не ранее чем за 10 календарных дней до даты подачи заявки-расчета на получение субсидии;

- справку об отсутствии просроченной (неурегулированной) задолженности по возврату в бюджет денежных обязательств перед муниципальным образованием «Город Череповец» на дату подачи заявки-расчета, выданную не ранее чем за 10 календарных дней до даты подачи заявки-расчета на получение субсидии;

- справку о ненахождении в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства и отсутствие ограничений на осуществление хозяйственной деятельности, о том, что деятельность не приостановлена по состоянию на дату подачи заявки-расчета, выданную не ранее чем за 10 календарных дней до даты подачи заявки-расчета на получение субсидии.

Представитель АНО АГР подтверждает согласие на обработку персональных данных путем подписания акта в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

Все сведения в документах должны быть изложены на русском языке, разборчиво, поддаваться однозначному толкованию.

Копии представленных документов должны быть заверены подписью руководителя и печатью АНО АГР с указанием даты заверения.

2.8. Управление в течение 2 (двух) рабочих дней со дня получения заявки-расчета и документов, указанных в пунктах 2.6, 2.7 настоящего Порядка, осуществляет проверку представленных документов на комплектность.

В случае если АНО АГР не представило документы, указанные в пункте 2.7 настоящего Порядка, Управление в течение 3 (трех) рабочих дней со дня получения документов, указанных в пункте 2.6 настоящего Порядка, в соответствии с требованиями Порядка предоставления и получения документов и информации при межведомственном информационном взаимодействии, утвержденного постановлением Правительства Вологодской области от 17.02.2012 № 133, направляет межведомственный запрос о предоставлении указанных документов.

2.9. При получении полного комплекта документов, в том числе запрашиваемых в соответствии с постановлением Правительства области от 17.02.2012 № 133, Управление в течение 5 (пяти) рабочих дней осуществляет проверку АНО АГР на предмет соответствия требованиям, указанным в пунктах 2.1 и 2.3 настоящего Порядка.

2.10. По итогам рассмотрения документов в течение 14 (четырнадцати) рабочих дней Управление:

- возвращает документы АНО АГР с обоснованием возврата и разъяснением права на повторное обращение, в случае устранения замечаний, послуживших причиной возврата;

- готовит проект Договора в двух экземплярах и направляет его после подписания заместителем мэра города либо (в случае его отсутствия) лицом, его замещающим, по почте заказным письмом с уведомлением о вручении в адрес АНО АГР.

АНО АГР подписывает проект Договора в течение одного рабочего дня с даты получения и направляет один экземпляр любым способом, обеспечивающим доставку подписанного соглашения в Управление.

2.11. Основания для возврата документов и отказа в предоставлении субсидии:

- установление несоответствия АНО АГР требованиям, указанным в пунктах 2.1 и 2.3 настоящего Порядка;

- несоответствие представленных документов требованиям, указанным в пунктах 2.6, [2.](#P116)7 настоящего Порядка, или их непредставление (представление не в полном объеме), за исключением тех документов, которые запрашиваются в рамках межведомственного запроса;

- недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных АНО АГР.

2.12. Договор, дополнительные соглашения к Договору, в том числе дополнительное соглашение о расторжении Договора, заключаются в соответствии с типовыми формами, утвержденными распоряжением финансового управления мэрии.

2.13. Договор между мэрией города и АНО АГР предусматривает:

- результаты предоставления субсидии, условия, размер, сроки предоставления субсидии, а также условия внесения изменений в ее объем при внесении соответствующих изменений в решение Череповецкой городской Думы о городском бюджете;

- объем средств, направляемых АНО АГР на реализацию основного мероприятия Программы;

- условия внесения изменений в условия Договора на основании изменений Программы путем заключения дополнительного соглашения к Договору, являющегося его неотъемлемой частью;

- порядок перечисления субсидии;

- порядок, сроки, форма предоставления АНО АГР планов реализации мероприятий с целью выполнения основного мероприятия Программы «Формирование инфраструктуры поддержки малого и среднего предпринимательства» с целью создания благоприятных условий для ведения и развития бизнеса на территории города Череповца;

- порядок, сроки и формы представления АНО АГР отчетности, подтверждающей выполнение условий предоставления и расходования субсидии;

- права и обязанности сторон Договора;

- согласие получателя субсидии на осуществление мэрией города и уполномоченными органами финансового контроля проверок соблюдения получателем субсидии условий, порядка и результатов ее предоставления, а также условий Договора и запрет приобретения за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления указанных средств иных операций, определенных нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами, регулирующими порядок предоставления субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями;

- согласие лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по договорам (соглашениям) о предоставлении субсидий, на осуществление мэрией города и уполномоченными органами финансового контроля проверок соблюдения условий, порядка и результатов ее предоставления, а также условий Договора и запрет приобретения за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления указанных средств иных операций, определенных нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами, регулирующими порядок предоставления субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями;

- право мэрии города и уполномоченных органов финансового контроля проводить проверки соблюдения АНО АГР условий, порядка и результатов ее предоставления и расходования, а также условий Договора;

- ответственность за несоблюдение АНО АГР условий Договора, предусматривающих возврат субсидии в городской бюджет;

- порядок и сроки возврата субсидии в городской бюджет;

- условия о согласовании новых условий Договора или о расторжении Договора при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения главному распорядителю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Договоре.

2.14. Копия экземпляра Договора направляется в финансовое управление мэрии в течение 5 рабочих дней со дня его заключения.

**3. Порядок и сроки предоставления получателем субсидии отчетной информации**

3.1. Получатель субсидии представляет Главному распорядителю средств городского бюджета [отчет](#P235) о расходах Получателя, источником финансового обеспечения которых является субсидия, ежемесячно до 7-го числа месяца, следующего за отчетным, по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

3.2. Мэрия города ежемесячно в срок до 10-го числа месяца, следующего за отчетным, представляет в финансовое управление мэрии отчет о расходовании субсидии из городского бюджета на осуществление основного мероприятия Программы в соответствии с Договором.

Получатель субсидии ежеквартально с нарастающим итогом в срок до 15-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, за четвертый квартал – в срок до 1 февраля года, следующего за годом получения субсидии, представляет в Управление отчетную информацию:

а) о ходе реализации основного мероприятия (мероприятий) Программы «Формирование инфраструктуры поддержки малого и среднего предпринимательства» по форме согласно [приложению 3](#P300) к настоящему Порядку;

б) о достижении значений показателей (индикаторов) (Показателей результативности предоставления субсидии (показатели, необходимые для достижения результатов предоставления субсидии)) Программы по форме согласно [приложению 4](#P300) к настоящему Порядку.

Отчет о ходе реализации и оценке эффективности муниципальной программы за отчетный финансовый год Получатель формирует в соответствии с [Порядком](consultantplus://offline/ref=2EC40F276483209E9C87866681FCC46D3B04F6026DAFD7AED699069212914FB676AC01691E4DE2BBBE876558B401EB91E21B62E5FB54193E5F4A87D0wBv5K) разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ города, утвержденным постановлением мэрии города 10.11.2011 № 4645.

4. Порядок осуществления контроля (мониторинга) за предоставлением

субсидии и принятия решения о прекращении предоставления

субсидии и (или) возврате субсидии (или части субсидии)

4.1. Учет, контроль (мониторинг) за целевым использованием АНО АГР предоставленной субсидии, а также проверка соблюдения условий, порядка и результатов предоставления субсидии осуществляется мэрией города и уполномоченными органами финансового контроля. АНО АГР несет ответственность за нарушение условий, порядка и результатов предоставления субсидий в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.2. Решение о прекращении предоставления субсидии АНО АГР и (или) о возврате субсидии, подлежащей перечислению в соответствии с графиком перечисления, установленным Договором, принимает мэрия города или уполномоченный орган финансового контроля в случае:

- нарушения условий, порядка и результатов предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком и Договором;

- неисполнения или ненадлежащего исполнения АНО АГР обязательств, предусмотренных Договором;

- нецелевого использования предоставленной субсидии;

- установления факта представления АНО АГР недостоверных сведений и (или) документов в соответствии с настоящим Порядком и Договором.

4.3. Субсидия подлежит частичному возврату в городской бюджет в случае, если согласно предоставленной АНО АГР за отчетный год отчетности о достижении результатов, в целях достижения которых предоставлена субсидия, установленных Договором, не достигнуты значения таких результатов.

Объем средств, подлежащий возврату в городской бюджет (Vвозврата), рассчитывается по формуле:

Vвозврата = (Vсубсидии x k x m / №) x 0.1, где:

Vсубсидии - размер субсидии, предоставленной АНО АГР в отчетном финансовом году;

m - количество показателей результативности использования субсидии, по которым не достигнуты плановые значения в отчетном финансовом году;

№ - общее количество показателей результативности использования субсидии;

k - коэффициент возврата субсидии, рассчитывается по формуле:

k = SUM Di / m, где:

Di - индекс, отражающий уровень недостижения i-го показателя результативности использования субсидии, определяется по формуле:

Di = 1 - Ti / Si, где:

Ti - фактически достигнутое значение i-го показателя результативности использования субсидии на отчетную дату;

Si - плановое значение i-го показателя результативности использования субсидии, установленное соглашением.

4.4. Решение о прекращении предоставления субсидии и (или) возврате субсидии АНО АГР оформляется путем:

- издания и направления мэрией города в адрес АНО АГР распоряжения заместителя мэра города о прекращении предоставления субсидии и (или) возврате субсидии (или части субсидии) АНО АГР в установленный в распоряжении мэрии города срок;

- подготовки и направления уполномоченным органом финансового контроля в адрес АНО АГР представления (предписания) о прекращении предоставления субсидии и (или) о возврате субсидии (или части субсидии) в установленный в представлении (предписании) срок.

Решение о прекращении предоставления субсидии и (или) возврате субсидии (или части субсидии) в форме распоряжения заместителя мэра города или представления (предписания) уполномоченного органа финансового контроля мэрии города направляется АНО АГР заказным письмом с обратным уведомлением по адресу, указанному в Договоре.

4.5. Возврат субсидии (или части субсидии) в городской бюджет осуществляется АНО АГР путем перечисления средств в городской бюджет в соответствии с распоряжением мэрии города или представлением (предписанием) уполномоченного органа финансового контроля в установленный в распоряжении мэрии города или представлении (предписании) срок.

Неисполнение распоряжения мэрии города или представления (предписания) уполномоченного органа финансового контроля является основанием для их обращения в суд с исковыми заявлениями о возврате АНО АГР субсидии (или части субсидии) в городской бюджет. В случае нарушения срока возврата субсидии АНО АГР уплачивает пени в размере 1/300 ставки рефинансирования за каждый день просрочки от суммы субсидии, подлежащей возврату в городской бюджет в установленный срок.

4.6. В случае изменения бюджетных ассигнований, предусмотренных решением Череповецкой городской Думы о городском бюджете на предоставление субсидии АНО АГР на реализацию основного мероприятия Программы, мэрия города осуществляет изменение размера субсидии АНО АГР.

В случае внесения изменений в Программу вносятся изменения в существенные условия Договора, заключенного с АНО АГР, путем заключения дополнительного соглашения к Договору, являющегося его неотъемлемой частью.

Приложение 1

к Порядку

ПОРЯДОК

РАСЧЕТА РАЗМЕРА СУБСИДИИ, НА РЕАЛИЗАЦИЮ ОСНОВНОГО

МЕРОПРИЯТИЯ ПРОГРАММЫ «ФОРМИРОВАНИЕ ИНФРАСТРУКТУРЫ

ПОДДЕРЖКИ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА»

Расчет размера субсидии за счет собственных средств городского бюджета АНО АГР на реализацию основного мероприятия Программы «Формирование инфраструктуры поддержки малого и среднего предпринимательства» осуществляется по формуле:

Sно = Zot + Z№+ Za + Zor + Zar, где:

Sно - субсидия на реализацию основного мероприятия муниципальной программы «Формирование инфраструктуры поддержки малого и среднего предпринимательства»;

Zot - затраты на оплату труда сотрудникам АНО АГР, обеспечивающим реализацию мероприятий Программы, с учетом начислений на оплату труда и страховых взносов;

Z№ - затраты на выплату налогов (имущество или УСН);

Za - затраты на рекламные материалы, публикации в СМИ;

Zor - затраты на организацию мероприятий, направленных на создание и развитие субъектов малого и среднего предпринимательства;

Zar - затраты на аренду офисных помещений и коммунальные платежи в соответствии с заключенными договорами.

Размер предоставляемой субсидии АНО АГР на реализацию основного мероприятия муниципальной программы «Формирование инфраструктуры поддержки малого и среднего предпринимательства» осуществляется согласно заявке-расчету потребности в субсидии с детализированной сметой расходов, в пределах средств, предусмотренных на эти цели в городском бюджете.

Приложение 2

к Порядку

|  |  |
| --- | --- |
| Отчет о расходовании субсидий на реализацию основного мероприятия  муниципальной программы «Формирование инфраструктуры  поддержки МСП» организацией - Автономной некоммерческой  организацией поддержки предпринимательства  «Агентство Городского Развития» | |
|  | |
| Предельный объем финансирования - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб. \_\_\_\_ коп.  Остаток на 01.01.20\_\_ г. - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (отчетный месяц) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. |  |
| Профинансировано \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб. \_\_\_\_ коп. за счет средств городского бюджета на «\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. (с нарастающим итогом) | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Дата платежа | Направления расходов, подлежащих финансированию в отчетном периоде на реализацию основного мероприятия «Формирование инфраструктуры поддержки МСП» муниципальной программы | Профинансировано за отчетный период, руб. | Суммы отклоненных заявок на конец месяца (с нарастающим итогом) | Причины отклонений |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  | Итого: |  |  |  |
| Остаток неиспользованных средств на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб.  (первое число месяца, следующего за отчетным) | | | | | |

Руководитель организации

Исполнитель:

Бухгалтер организации:

Приложение 3

к Порядку

Отчет о выполнении основного мероприятия (мероприятий) муниципальной программы организацией -

Автономной некоммерческой организацией поддержки предпринимательства «Агентство Городского Развития»

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование основного мероприятия, мероприятия Муниципальной программы | Результат от реализации мероприятия за отчетный период | | Причины невыполнения мероприятия |
| Запланированный[[1]](#footnote-1) | Достигнутый[[2]](#footnote-2) |
|  | Основное мероприятие 1.  Формирование инфраструктуры поддержки МСП |  |  |  |
| 1. | Оказание комплекса услуг для субъектов МСП и граждан, желающих создать свой бизнес, физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», инвесторов, граждан, желающих создать свой бизнес |  |  |  |
| 2. | Организация мероприятий, направленных на создание и развитие МСП, физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», повышение инвестиционной привлекательности города, информационную поддержку и пропаганду предпринимательской деятельности |  |  |  |
| 3. | Использование нежилых помещений, предоставленных органами местного самоуправления организациям инфраструктуры поддержки МСП (в соответствии с приложением 2 к муниципальной программе) |  |  |  |

Главный бухгалтер организации тел. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

Руководитель организации тел. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

Исполнитель организации тел. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

Приложение 4

к Порядку

Отчет о достижении значений показателей (индикаторов) муниципальной программы

Организацией - Автономной некоммерческой организацией поддержки предпринимательства «Агентство Городского Развития»

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Показатель (индикатор)  (наименование) Муниципальной программы | Ед. изм. | Значение показателя  (индикатора) муниципальной программы | | % исполнения | Детализация выполнения показателей Муниципальной программы, расчет, причины отклонения |
| План | Факт |
| 1 | Количество мероприятий, направленных на развитие предпринимательства, инвестиционного и туристического потенциала | Ед. |  |  |  |  |
| 2 | Количество участников мероприятий, направленных на развитие предпринимательства, инвестиционного и туристического потенциала | Чел. |  |  |  |  |
| 3 | Количество оказанных консультаций и услуг, в том числе для туристов | Ед. |  |  |  |  |
| 4 | Количество новых субъектов МСП, зарегистрированных гражданами, получившими поддержку | Ед. |  |  |  |  |
| 5 | Объем инвестиций | Млн. руб. |  |  |  |  |
| 6 | Количество инвестиционных проектов, принятых к реализации на инвестиционном совете мэрии города Череповца | Ед. |  |  |  |  |
| 7 | Количество предлагаемых городом инвестиционных площадок | Ед. |  |  |  |  |
| 8 | Количество баз данных, используемых для разработки анализов и прогнозов в сфере развития малого и среднего предпринимательства и инвестиционного потенциала | Ед. |  |  |  |  |
| 9 | Количество туристов, посетивших город | Тыс.ед. |  |  |  |  |

Главный бухгалтер организации тел. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

Руководитель организации тел. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

Исполнитель организации тел. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

1. В графе 3 указывается запланированный результат реализации мероприятия в соответствии с муниципальной программой. [↑](#footnote-ref-1)
2. В графе 4 указывается достигнутый результат реализации мероприятия за отчетный период. [↑](#footnote-ref-2)