УТВЕРЖДЕНО

приказом председателя контрольно-счетной палаты города Череповца от 22.04.2014 № 36 *(в ред. приказов от 19.04.2016 № 11, 26.05.2016 № 15, 16.04.2021 № 14, 12.10.2021 № 39)*

ПОЛОЖЕНИЕ

о премировании муниципальных служащих контрольно-счетной палаты города Череповца за выполнение особо важных и сложных заданий

Настоящее Положение разработано в соответствии с законом Вологодской об­ласти от 26.12.2007 № 1727-03 «О регулировании некоторых вопросов оп­латы труда муниципальных служащих в Вологодской области», решением Черепо­вецкой городской Думы от 04.03.2008 № 40 «Об оплате труда муниципальных слу­жащих органов городского самоуправления», решением Череповецкой городской Думы от 25.02.2014 №14 «О Положении об оплате труда муниципальных служащих контрольно-счетной палаты города Череповца» и вводится в целях материальной заин­тересованности муниципальных служащих в достижении лучших результатов про­фессиональной деятельности, повышения качества их труда, создания условий для проявления творческой активности каждого работника в решении задач, стоящих перед контрольно-счетной палатой города Череповца (далее контрольно-счетная палата).

1. Общие положения

1.1. Премия за выполнение особо важных и сложных заданий (далее - премия) может выплачиваться муниципальному служащему за:

выполнение значимых для города или функционирования контрольно-счетной палаты планов, проектов, программ и задач, отдельных распоряжений и письменных поручений председателя контрольно-счетной палаты, его заместителя.

оперативность, профессионализм и инициативность в решении вопросов, входящих в компетенцию муниципального служащего, в том числе при проведении контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, выполнении отдельных поручений председателя контрольно-счетной палаты, его заместителя;

подготовку особо важных правовых актов, обзоров и анализов по отдельным направлениям деятельности контрольно-счетной палаты, разработку планов и программ;

личный вклад в выполнение заданий в условиях, отличающихся от нормальных (сложность, срочность, особый режим работы).

1.2.Премия предусмотрена системой оплаты труда муниципальных служащих и учитывается для всех случаев исчисления средней заработной платы в соответствии с действующим законодательством.

2. Периодичность, размер и источники премирования

2.1. Премия может носить как разовый характер, так и выплачиваться по итогам работы за месяц, квартал, год.

2.2. Премирование производится в кратном отношении к должностному окладу муниципального служащего или в твердой сумме и максимальным размером не ограничивается.

2.3. Выплата премии производится в пределах фонда оплаты труда, утвержденного бюджетной сметой на очередной финансовый год, включая экономию фонда оплаты труда, сложившуюся в течение финансового года.

Средства, предусмотренные в фонде оплаты труда на выплату премии, и экономия фонда оплаты труда составляют мотивационный фонд.

3. Порядок назначения и выплаты премии

3.1. Премирование муниципальных служащих производится на основании отчета о выполнении особо важных и сложных заданий по форме согласно приложению к настоящему Положению.

Решение о премировании муниципальных служащих контрольно-счетной палаты за выполнение особо важных и сложных заданий принимается председателем контрольно-счетной палаты на основании отчета заместителя председателя контрольно-счетной палаты, либо единолично.

Отчет должен содержать основания премирования, размер премии.

*(в редакции приказа от 12.10.2021 № 39)*

3.2. *Утратил силу - приказ от 12.10.2021 № 39*

3.3. Выплата премии осуществляется на основании распоряжения председателя контрольно-счетной палаты.

Приложение к Положению о премировании муниципальных служащих контрольно-счетной палаты города Череповца за выполнение особо важных и сложных заданий

УТВЕРЖДАЮ

председатель контрольно-счетной палаты города Череповца

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(личная подпись) (инициалы, фамилия)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата)

ОТЧЕТ

о выполнении особо важных и сложных заданий

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Фамилия, имя, отчество | Основание премирования | Размер  премии | Примечание |
|  |  |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование должности) (личная подпись) (расшифровка подписи)