УТВЕРЖДЕНО

решением Череповецкой

городской Думы

от 24.12.2013 № 274

ПОЛОЖЕНИЕ

о контрольно-счетной палате города Череповца

*(с изменениями и дополнениями, внесенными решением Череповецкой городской Думы от 07.10.2014 № 183, от 06.07.2015 № 135, от 02.02.2016 № 18, от 05.05.2016 № 86,*

 *от 30.05.2017 № 106, от 01.06.2018 № 94, от 01.02.2019 №6, от 07.09.2021 № 120)*

1. Статус контрольно-счетной палаты города Череповца

1.1. Контрольно-счетная палата города Череповца (далее – контрольно-счетная палата) является постоянно действующим органом внешнего муниципального финансового контроля города Череповца, образуется Череповецкой городской Думой (далее – городская Дума) и подотчетна ей.

1.2. Контрольно-счетная палата обладает организационной и функциональной независимостью и осуществляет свою деятельность самостоятельно, является органом местного самоуправления города Череповца, обладает правами юридического лица, имеет гербовую печать и бланки со своим наименованием и изображением герба города Череповца.

1.3 Место нахождения контрольно-счетной палаты: 162602, г. Череповец, ул. Ленина, д. 117а.

1.4. Деятельность контрольно-счетной палаты не может быть приостановлена, в том числе в связи с досрочным прекращением полномочий городской Думы.

2. Правовые основы деятельности контрольно-счетной палаты

В своей деятельности контрольно-счетная палата руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, иными правовыми актами Российской Федерации, законами Вологодской области, Уставом городского округа город Череповец Вологодской области, муниципальными правовыми актами и настоящим Положением.

3. Принципы деятельности контрольно-счетной палаты

Деятельность контрольно-счетной палаты основывается на принципах законности, объективности, эффективности, независимости, открытости и гласности.

4. Состав контрольно-счетной палаты

4.1. Контрольно-счетная палата образуется в составе председателя контрольно-счетной палаты, заместителя председателя контрольно-счетной палаты и аппарата контрольно-счетной палаты.

4.2. Должности председателя контрольно-счетной палаты и заместителя председателя контрольно-счетной палаты относятся к муниципальным должностям. Сотрудники аппарата контрольно-счетной палаты являются муниципальными служащими. На лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы, распространяются гарантии и компенсации, предусмотренные действующим законодательством.

4.3. Признать утратившим силу

4.4. Срок полномочий председателя контрольно-счетной палаты и заместителя председателя контрольно-счетной палаты составляет пять лет.

4.5. В состав аппарата контрольно-счетной палаты входят инспекторы и иные штатные сотрудники. На инспекторов контрольно-счетной палаты возлагаются обязанности по организации и непосредственному проведению внешнего муниципального финансового контроля в пределах компетенции контрольно-счетной палаты.

4.6. Права, обязанности и ответственность сотрудников контрольно-счетной палаты определяются Федеральным законом от 7 февраля 2011 года № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», законодательством о муниципальной службе, трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

4.7. [Структура](#P323) контрольно-счетной палаты определена в приложении к настоящему Положению.

4.8. Штатная численность контрольно-счетной палаты – 14 человек.

4.9. Штатное расписание контрольно-счетной палаты утверждается председателем контрольно-счетной палаты.

4.10. В контрольно-счетной палате образуется коллегия контрольно-счетной палаты, в состав которой входят председатель контрольно-счетной палаты, заместитель председателя контрольно-счетной палаты, главные инспекторы, консультанты контрольно-счетной палаты.

Председателем коллегии контрольно-счетной палаты является председатель контрольно-счетной палаты.

Компетенция и порядок работы коллегии контрольно-счетной палаты устанавливаются регламентом контрольно-счетной палаты.

5. Порядок назначения на должности председателя контрольно-счетной палаты и заместителя председателя контрольно-счетной палаты

5.1. Председатель контрольно-счетной палаты и заместитель председателя контрольно-счетной палаты назначаются на должность городской Думой.

5.2. Предложения о кандидатурах на должности председателя контрольно-счетной палаты и заместителя председателя контрольно-счетной палаты вносятся в городскую Думу:

1) главой города Череповца;

2) депутатами Череповецкой городской Думы - не менее одной трети от установленного числа депутатов городской Думы».

5.3. Предложения о кандидатурах на должность заместителя председателя контрольно-счетной палаты вправе вносить в городскую Думу председатель контрольно-счетной палаты.

5.4. Предложения о кандидатурах на должности председателя контрольно-счетной палаты, заместителя председателя контрольно-счетной палаты вносятся в городскую Думу лицами, указанными в [подпунктах 5.2](#P78) и [5.3](#P82) настоящего пункта, в письменной форме не позднее чем за один месяц до истечения срока полномочий действующего председателя контрольно-счетной палаты, заместителя председателя контрольно-счетной палаты.

5.5. В случае досрочного прекращения полномочий председателя контрольно-счетной палаты и заместителя председателя контрольно-счетной палаты предложения о кандидатурах на указанные должности вносятся в городскую Думу лицами, указанными в [подпунктах 5.2](#P78) и [5.3](#P82) настоящего пункта, в письменной форме в течение четырнадцати дней со дня, следующего за днем досрочного прекращения срока полномочий соответственно председателя контрольно-счетной палаты и заместителя председателя контрольно-счетной палаты.

5.6. В случае отклонения городской Думой кандидатур, предложенных на должности председателя контрольно-счетной палаты, заместителя председателя контрольно-счетной палаты, лица, указанные в [подпунктах 5.2](#P78) и [5.3](#P82) настоящего пункта, в течение четырнадцати дней со дня, следующего за днем отклонения кандидатур, вносят на рассмотрение в городскую Думу новые кандидатуры.

5.7. Голосование по кандидатурам на должности председателя контрольно-счетной палаты и заместителя председателя контрольно-счетной палаты проводится в порядке, установленном статьей 13 Регламента городской Думы.

5.8. Признать утратившим силу

6. Требования к кандидатурам на должности председателя контрольно-счетной палаты и заместителя председателя контрольно-счетной палаты

6.1. На должность председателя контрольно-счетной палаты и заместителя председателя контрольно-счетной палаты назначаются граждане Российской Федерации, соответствующие следующим квалификационным требованиям:

наличие высшего образования не ниже уровня специалитета, магистратуры;

опыт работы в области государственного, муниципального управления, государственного, муниципального контроля (аудита), экономики, финансов, юриспруденции не менее пяти лет;

знание Конституции Российской Федерации, федерального законодательства, в том числе бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, Устава, законов Вологодской области и иных нормативных правовых актов, Устава городского округа город Череповец Вологодской области и иных муниципальных правовых актов применительно к исполнению должностных обязанностей, а также общих требований к стандартам внешнего государственного и муниципального аудита (контроля) для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий контрольно-счетными органами субъектов Российской Федерации и муниципальных образований, утвержденных Счетной палатой Российской Федерации.

6.2. Гражданин Российской Федерации не может быть назначен на должность председателя контрольно-счетной палаты, заместителя председателя контрольно-счетной палаты в случае:

1) наличия у него неснятой или непогашенной судимости;

2) признания его недееспособным или ограниченно дееспособным решением суда, вступившим в законную силу;

3) отказа от прохождения процедуры оформления допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую федеральным законом тайну, если исполнение обязанностей по должности, на замещение которой претендует гражданин, связано с использованием таких сведений;

4) прекращения гражданства Российской Федерации или наличия гражданства (подданства) иностранного государства либо вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства;

5) наличие оснований, предусмотренных подпунктом 6.6 настоящего Положения.

6.3. Председатель контрольно-счетной палаты, заместитель председателя контрольно-счетной палаты не могут заниматься другой оплачиваемой деятельностью, кроме преподавательской, научной и иной творческой деятельности. При этом преподавательская, научная и иная творческая деятельность не может финансироваться исключительно за счет средств иностранных государств, международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации.

6.4. Председатель контрольно-счетной палаты, заместитель председателя контрольно-счетной палаты, а также лица, претендующие на замещение указанных должностей, обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в порядке, установленном действующим законодательством.

Председатель контрольно-счетной палаты, заместитель председателя контрольно-счетной палаты обязаны представлять сведения о своих расходах, а также о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в случаях и порядке, установленных действующим законодательством.

6.5. Председатель контрольно-счетной палаты, заместитель председателя контрольно-счетной палаты обязаны соблюдать ограничения, запреты, исполнять обязанности, которые установлены Федеральными законами от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», от 3 декабря 2012 года № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», от 7 мая 2013 года № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами».

6.6. Председатель контрольно-счетной палаты, заместитель председателя контрольно-счетной палаты не могут состоять в близком родстве или свойстве (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители, дети супругов и супруги детей) с главой города Череповца, мэром города, руководителями судебных и правоохранительных органов, расположенных на территории города Череповца.

7. Гарантии статуса должностных лиц контрольно-счетной палаты

7.1. Председатель контрольно-счетной палаты, заместитель председателя контрольно-счетной палаты и инспекторы являются должностными лицами контрольно-счетной палаты.

7.2. Воздействие в какой-либо форме на должностных лиц контрольно-счетной палаты в целях воспрепятствования осуществлению ими должностных полномочий или оказания влияния на принимаемые ими решения, а также насильственные действия, оскорбления, а равно клевета в отношении должностных лиц контрольно-счетной палаты либо распространение заведомо ложной информации об их деятельности влекут за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации и (или) Вологодской области.

7.3. Должностные лица контрольно-счетной палаты обладают гарантиями профессиональной независимости и подлежат государственной защите в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.4. Председатель контрольно-счетной палаты, заместитель председателя контрольно-счетной палаты досрочно освобождается от должности на основании решения городской Думы в случае:

1) вступления в законную силу обвинительного приговора суда в отношении его;

2) признания его недееспособным или ограниченно дееспособным вступившим в законную силу решением суда;

3) прекращения гражданства Российской Федерации или наличия гражданства (подданства) иностранного государства либо вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства;

4) подачи письменного заявления об отставке;

5) нарушения требований законодательства Российской Федерации при осуществлении возложенных на него должностных полномочий или злоупотребления должностными полномочиями, если за решение о досрочном освобождении такого должностного лица проголосует большинство от установленного числа депутатов городской Думы;

6) достижения установленного законом Вологодской области, нормативным правовым актом городской Думы в соответствии с федеральным законом предельного возраста пребывания в должности;

7) выявления обстоятельств, предусмотренных подпунктами 6.2, 6.6 настоящего Положения;

8) несоблюдения ограничений, запретов, неисполнения обязанностей, которые установлены Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 3 декабря 2012 года № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», Федеральным законом от 7 мая 2013 года № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами».

8. Полномочия контрольно-счетной палаты

8.1. Контрольно-счетная палата осуществляет следующие основные полномочия:

1) организация и осуществление контроля за законностью и эффективностью использования средств бюджета города Череповца, а также иных средств в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

2) экспертиза проектов бюджета города Череповца, проверка и анализ обоснованности его показателей;

3) внешняя проверка годового отчета об исполнении бюджета города Череповца;

4) проведение аудита в сфере закупок товаров, работ и услуг в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

5) оценка эффективности формирования муниципальной собственности, управления и распоряжения такой собственностью и контроль за соблюдением установленного порядка формирования такой собственности, управления и распоряжения такой собственностью (включая исключительные права на результаты интеллектуальной деятельности);

6) оценка эффективности предоставления налоговых и иных льгот и преимуществ, бюджетных кредитов за счет средств бюджета города Череповца, а также оценка законности предоставления муниципальных гарантий и поручительств или обеспечения исполнения обязательств другими способами по сделкам, совершаемым юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями за счет средств бюджета города Череповца и имущества, находящегося в муниципальной собственности;

7) экспертиза проектов муниципальных правовых актов в части, касающейся расходных обязательств города Череповца, экспертиза проектов муниципальных правовых актов, приводящих к изменению доходов бюджета города, а также муниципальных программ (проектов муниципальных программ);

8) анализ и мониторинг бюджетного процесса в городе Череповце, в том числе подготовка предложений по устранению выявленных отклонений в бюджетном процессе и совершенствованию бюджетного законодательства Российской Федерации;

9) проведение оперативного анализа исполнения и контроля за организацией исполнения бюджета города Череповца в текущем финансовом году, ежеквартальное представление информации о ходе исполнения бюджета города, о результатах проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий в городскую Думу и главе города Череповца;

10) осуществление контроля за состоянием муниципального внутреннего и внешнего долга;

11) оценка реализуемости, рисков и результатов достижения целей социально-экономического развития города Череповца, предусмотренных документами стратегического планирования муниципального образования, в пределах компетенции контрольно-счетной палаты;

12) участие в пределах полномочий в мероприятиях, направленных на противодействие коррупции;

13) иные полномочия в сфере внешнего муниципального финансового контроля, установленные федеральными законами, законами Вологодской области, Уставом городского округа город Череповец Вологодской области и решениями городской Думы;

14) разработка и внесение в городскую Думу проектов муниципальных правовых актов.

8.2. Внешний муниципальный финансовый контроль осуществляется контрольно-счетной палатой в отношении:

1) органов местного самоуправления и муниципальных органов, муниципальных учреждений и унитарных предприятий города Череповца, а также иных организаций, если они используют имущество, находящееся в муниципальной собственности (далее – проверяемые органы и организации);

2) иных лиц в случаях, предусмотренных Бюджетным кодексом Российской Федерации и другими федеральными законами (далее – иные лица).

9. Формы осуществления контрольно-счетной палатой внешнего муниципального финансового контроля

9.1. Внешний муниципальный финансовый контроль осуществляется контрольно-счетной палатой в форме контрольных и экспертно-аналитических мероприятий.

9.2. Контрольные и экспертно-аналитические мероприятия проводятся в соответствии с утвержденным планом работы контрольно-счетной палаты на основании распоряжения председателя контрольно-счетной палаты.

9.3. При проведении контрольного мероприятия контрольно-счетной палатой составляется соответствующий акт (акты), который доводится до сведения руководителей проверяемых органов и организаций. На основании акта (актов) контрольно-счетной палатой составляется отчет, который в трехдневный срок после утверждения его коллегией контрольно-счетной палаты направляется главе города Череповца и в городскую Думу.

9.4. При проведении экспертно-аналитического мероприятия контрольно-счетной палатой составляется заключение. Заключение контрольно-счетной палаты не может содержать политических оценок решений, принимаемых органами местного самоуправления.

9.5. Порядок проведения контрольных и экспертно-аналитические мероприятий, а также формы акта, отчета и заключения устанавливаются регламентом и стандартами внешнего муниципального финансового контроля контрольно-счетной палаты.

10. Признать утратившим силу.

11. Признать утратившим силу.

12. Стандарты внешнего муниципального контроля

12.1. Контрольно-счетная палата при осуществлении внешнего муниципального финансового контроля руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, законодательством Вологодской области, муниципальными нормативными правовыми актами, а также стандартами внешнего муниципального финансового контроля.

12.2. Стандарты внешнего муниципального финансового контроля для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий утверждаются контрольно-счетной палатой в соответствии с общими требованиями, утвержденными Счетной палатой Российской Федерации.

12.3. Стандарты внешнего муниципального финансового контроля не могут противоречить законодательству Российской Федерации и (или) законодательству Вологодской области.

13. Планирование деятельности контрольно-счетной палаты

13.1. Контрольно-счетная палата осуществляет свою деятельность на основе плана работы, который разрабатывается и утверждается контрольно-счетной палатой самостоятельно не позднее 31 декабря текущего года.

13.2. План работы контрольно-счетной палаты на следующий год формируется с учетом результатов контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, а также на основании поручений городской Думы, предложений главы города Череповца, направленных в контрольно-счетную палату не позднее 1 декабря текущего года.

13.3. Признать утратившими силу.

13.4. Признать утратившими силу.

13.5. Утвержденный план работы контрольно-счетной палаты направляется в городскую Думу и главе города Череповца.

13.6. Внесение изменений в план работы контрольно-счетной палаты осуществляется в соответствии с регламентом контрольно-счетной палаты.

14. Регламент контрольно-счетной палаты

14.1. Порядок организации деятельности контрольно-счетной палаты, подготовки и проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий и иные вопросы деятельности контрольно-счетной палаты, предусмотренные законодательством Российской Федерации, определяются регламентом контрольно-счетной палаты.

14.2. Регламент контрольно-счетной палаты утверждается председателем контрольно-счетной палаты.

15. Обязательность исполнения требований должностных лиц контрольно-счетной палаты

15.1. Требования и запросы должностных лиц контрольно-счетной палаты, связанные с осуществлением ими своих должностных полномочий, установленных законодательством Российской Федерации, Вологодской области и муниципальными нормативными актами, являются обязательными для исполнения проверяемыми органами и организациями, иными лицами.

15.2. Неисполнение законных требований и запросов должностных лиц контрольно-счетной палаты, а также воспрепятствование осуществлению ими возложенных на них должностных полномочий влекут за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации и Вологодской области.

15.3. Порядок направления контрольно-счетной палатой запросов в соответствии с [подпунктом 15.1](#P200) настоящего Положения определяется регламентом контрольно-счетной палаты.

16. Полномочия председателя контрольно-счетной палаты, заместителя председателя контрольно-счетной палаты по организации деятельности контрольно-счетной палаты

16.1. Председатель контрольно-счетной палаты:

1) осуществляет руководство деятельностью контрольно-счетной палаты и организует ее работу в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Вологодской области, Уставом городского округа город Череповец Вологодской области, муниципальными правовыми актами, настоящим Положением, регламентом контрольно-счетной палаты;

2) издает приказы и распоряжения контрольно-счетной палаты по вопросам организации работы контрольно-счетной палаты, от имени контрольно-счетной палаты заключает муниципальные контракты, договоры гражданско-правового характера, соглашения о сотрудничестве;

3) действует от имени контрольно-счетной палаты без доверенности;

4) представляет контрольно-счетную палату во взаимоотношениях с государственными органами и органами государственной власти Российской Федерации, государственными органами и органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, международными и иными организациями;

5) представляет информацию о ходе исполнения бюджета города Череповца, результатах контрольных и экспертно-аналитических мероприятий контрольно-счетной палаты в городскую Думу и главе города Череповца;

6) ежегодно представляет на рассмотрение городской Думы отчет о деятельности контрольно-счетной палаты;

7) представляет на рассмотрение городской Думы материалы проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий;

8) утверждает регламент контрольно-счетной палаты;

9) утверждает план работы контрольно-счетной палаты;

10) утверждает стандарты внешнего муниципального финансового контроля контрольно-счетной палаты;

11) утверждает заключения по экспертно-аналитическим мероприятиям, за исключением заключений, утверждаемых коллегией контрольно-счетной палаты;

12) обеспечивает исполнение поручений городской Думы, предложений главы города Череповца о включении в план работы контрольно-счетной палаты контрольных и экспертно-аналитических мероприятий;

13) осуществляет полномочия представителя нанимателя (работодателя) в соответствии с действующим законодательством о муниципальной службе в отношении сотрудников контрольно-счетной палаты;

14) утверждает штатное расписание контрольно-счетной палаты на основании предусмотренной настоящим Положением структуры и штатной численности контрольно-счетной палаты;

15) устанавливает должностные оклады, надбавки и иные стимулирующие и компенсационные выплаты сотрудникам, организует аттестацию сотрудников, принимает меры по повышению их квалификации;

16) утверждает бюджетную смету на содержание контрольно-счетной палаты в пределах ассигнований, предусмотренных на эти цели в бюджете города Череповца, и обеспечивает ее исполнение;

17) в пределах компетенции контрольно-счетной палаты организует взаимодействие с городской Думой, органами местного самоуправления, Счетной палатой Российской Федерации, органами государственного и муниципального финансового контроля, иными органами;

18) ведет заседания коллегии контрольно-счетной палаты, подписывает протоколы заседаний и решения коллегии контрольно-счетной палаты;

19) осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации, муниципальными нормативными актами, настоящим Положением.

16.2. Заместитель председателя контрольно-счетной палаты выполняет должностные обязанности в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом городского округа город Череповец Вологодской области, муниципальными правовыми актами, настоящим Положением, регламентом контрольно-счетной палаты. В отсутствие председателя контрольно-счетной палаты заместитель председателя контрольно-счетной палаты исполняет его обязанности.

16.3. Председатель контрольно-счетной палаты и заместитель председателя контрольно-счетной палаты вправе участвовать в совместных заседаниях постоянных комиссий городской Думы, заседаниях городской Думы, заседаниях иных органов местного самоуправления, а также в заседаниях координационных и совещательных органов по вопросам, входящим в компетенцию контрольно-счетной палаты.

17. Права, обязанности и ответственность должностных лиц контрольно-счетной палаты

17.1. Должностные лица контрольно-счетной палаты при осуществлении возложенных на них должностных полномочий имеют право:

1) беспрепятственно входить на территорию и в помещения, занимаемые проверяемыми органами и организациями, иметь доступ к их документам и материалам, а также осматривать занимаемые ими территории и помещения;

2) в случае обнаружения подделок, подлогов, хищений, злоупотреблений и при необходимости пресечения данных противоправных действий опечатывать кассы, кассовые и служебные помещения, склады и архивы проверяемых органов и организаций, изымать документы и материалы с учетом ограничений, установленных законодательством Российской Федерации. Опечатывание касс, кассовых и служебных помещений, складов и архивов, изъятие документов и материалов производятся с участием уполномоченных должностных лиц проверяемых органов и организаций и составлением соответствующих актов;

3) в пределах своей компетенции направлять запросы должностным лицам территориальных органов федеральных органов исполнительной власти и их структурных подразделений, органов государственной власти и государственных органов Вологодской области, органов территориальных государственных внебюджетных фондов, органов местного самоуправления, организаций;

4) в пределах своей компетенции требовать от руководителей и других должностных лиц проверяемых органов и организаций представления письменных объяснений по фактам нарушений, выявленных при проведении контрольных мероприятий, а также необходимых копий документов, заверенных в установленном порядке;

5) составлять акты по фактам непредставления или несвоевременного представления должностными лицами проверяемых органов и организаций документов и материалов, запрошенных при проведении контрольных мероприятий;

6) в пределах своей компетенции знакомиться со всеми необходимыми документами, касающимися финансово-хозяйственной деятельности проверяемых органов и организаций, в том числе в установленном порядке с документами, содержащими государственную, служебную, коммерческую и иную охраняемую законом тайну;

7) знакомиться с информацией, касающейся финансово-хозяйственной деятельности проверяемых органов и организаций и хранящейся в электронной форме в базах данных проверяемых органов и организаций, в том числе в установленном порядке с информацией, содержащей государственную, служебную, коммерческую и иную охраняемую законом тайну;

8) знакомиться с технической документацией к электронным базам данных;

9) составлять протоколы об административных правонарушениях, если такое право предусмотрено законодательством Российской Федерации.

17.2. Должностные лица контрольно-счетной палаты в случае опечатывания касс, кассовых и служебных помещений, складов и архивов, изъятия документов и материалов в случае, предусмотренном подпунктом 2 подпункта 17.1 настоящего пункта, должны незамедлительно (в течение 24 часов) уведомить об этом председателя контрольно-счетной палаты письменно, в случае невозможности уведомить письменно - любым доступным способом с последующим представлением письменного уведомления. Типовая форма уведомления устанавливается контрольно-счетной палатой.

17.3. Должностные лица контрольно-счетной палаты не вправе вмешиваться в оперативно-хозяйственную деятельность проверяемых органов и организаций, а также разглашать информацию, полученную при проведении контрольных мероприятий, предавать гласности свои выводы до завершения контрольных мероприятий и составления соответствующих актов и отчетов контрольно-счетной палаты.

17.4. Должностные лица контрольно-счетной палаты обязаны сохранять государственную, служебную, коммерческую и иную охраняемую законом тайну, а также информацию о персональных данных, ставшую им известной при проведении в проверяемых органах и организациях контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, проводить контрольные и экспертно-аналитические мероприятия, объективно и достоверно отражать их результаты в соответствующих актах, отчетах и заключениях контрольно-счетной палаты.

17.5. Должностные лица контрольно-счетной палаты несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за достоверность и объективность результатов проводимых ими контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, а также за разглашение государственной и иной охраняемой законом тайны, информации о персональных данных.

17.6. Должностные лица контрольно-счетной палаты обязаны соблюдать ограничения, запреты, исполнять обязанности, которые установлены Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 3 декабря 2012 года № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», Федеральным законом от 7 мая 2013 года № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами».

18. Представление информации контрольно-счетной палате

18.1. Проверяемые органы и организации, иные лица в отношении которых контрольно-счетная палата вправе осуществлять внешний муниципальный финансовый контроль или которые обладают информацией, необходимой для осуществления внешнего муниципального финансового контроля, их должностные лица, а также территориальные органы федеральных органов исполнительной власти и их структурные подразделения обязаны в течение десяти рабочих дней со дня получения соответствующих запросов представлять в контрольно-счетную палату информацию, документы и материалы, необходимые для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий.

18.2. Признать утратившим силу.

18.3. Срок ответов на запросы контрольно-счетной палаты, направленные в рамках проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, определяется контрольно-счетной палатой и может быть сокращен до трех рабочих дней.

18.4. Непредставление или несвоевременное представление контрольно-счетной палате по ее запросу информации, документов и материалов, необходимых для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, представление информации, документов и материалов не в полном объеме или представление недостоверных информации, документов и материалов влекут за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации и (или) Вологодской области.

18.5. Контрольно-счетная палата не вправе запрашивать информацию, документы и материалы, если такие информация, документы и материалы ранее уже были ей представлены.

18.6. При осуществлении внешнего муниципального финансового контроля контрольно-счетной палате предоставляется необходимый для реализации их полномочий постоянный доступ к государственным и муниципальным информационным системам в соответствии с законодательством Российской Федерации об информации, информационных технологиях и о защите информации, законодательством Российской Федерации о государственной и иной охраняемой законом тайне.

19. Представления и предписания контрольно-счетной палаты

19.1. Контрольно-счетная палата по результатам проведения контрольных мероприятий вправе вносить в органы местного самоуправления, проверяемые органы и организации, иным лицам и их должностным лицам представления для принятия мер по устранению выявленных бюджетных и иных нарушений и недостатков, предотвращению нанесения материального ущерба муниципальному образованию «Город Череповец» или возмещению причиненного вреда, по привлечению к ответственности должностных лиц, виновных в допущенных нарушениях, а также мер по пресечению, устранению и предупреждению нарушений.

19.2. Представление контрольно-счетной палаты подписывается председателем контрольно-счетной палаты либо заместителем председателя.

19.3. Проверяемые органы и организации в указанный в представлении срок или, если срок не указан, в течение тридцати дней со дня его получения обязаны уведомить в письменной форме контрольно-счетную палату о принятых по результатам выполнения представления решениях и мерах. Срок выполнения представления может быть продлен по решению контрольно-счетной палаты, но не более одного раза.

19.4. В случае выявления нарушений, требующих безотлагательных мер по их пресечению и предупреждению, невыполнения представлений контрольно-счетной палаты, а также в случае воспрепятствования проведению должностными лицами контрольно-счетной палаты контрольных мероприятий контрольно-счетная палата направляет в органы местного самоуправления, проверяемые органы и организации предписание.

19.5. Предписание контрольно-счетной палаты должно содержать указание на конкретные допущенные нарушения и конкретные основания вынесения предписания.

19.6. Предписание контрольно-счетной палаты подписывается председателем контрольно-счетной палаты либо его заместителем.

19.7. Предписание контрольно-счетной палаты должно быть исполнено в установленные в нем сроки. Срок выполнения предписания может быть продлен по решению контрольно-счетной палаты, но не более одного раза.

19.8. Невыполнение представления или предписания контрольно-счетной палаты влечет за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации.

19.9. В случае если при проведении контрольных мероприятий выявлены факты незаконного использования средств бюджета города Череповца, в которых усматриваются признаки преступления или коррупционного правонарушения, контрольно-счетная палата в установленном порядке незамедлительно передает материалы контрольных мероприятий в правоохранительные органы.

19.10. Порядок осуществления контроля за исполнением представлений и предписаний контрольно-счетной палаты устанавливается регламентом контрольно-счетной палаты.

20. Взаимодействие контрольно-счетной палаты с государственными органами, органами местного самоуправления и муниципальными органами

20.1. Контрольно-счетная палата при осуществлении своей деятельности вправе взаимодействовать со Счетной палатой Российской Федерации, с Контрольно-счетной палатой Вологодской области, с контрольно-счетными органами муниципальных образований Вологодской области, с контрольно-счетными органами других субъектов Российской Федерации и муниципальных образований, с территориальными управлениями Центрального банка Российской Федерации, с налоговыми органами, органами прокуратуры, иными правоохранительными, надзорными и контрольными органами Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и муниципальных образований.

20.2. Контрольно-счетная палата вправе заключать соглашения о сотрудничестве и взаимодействии с органами, указанными в подпункте 20.1 настоящего Положения, а также по согласованию с ними создавать совместные временные или постоянно действующие координационные, консультационные, совещательные и другие рабочие органы. Контрольно-счетная палата вправе на основе заключенных соглашений о сотрудничестве и взаимодействии привлекать к участию в проведении контрольных и экспертно-аналитических мероприятий контрольные, правоохранительные и иные органы и их представителей, а также на договорной основе аудиторские, научно-исследовательские, экспертные и иные учреждения и организации, отдельных специалистов, экспертов, переводчиков.

20.3. Контрольно-счетная палата вправе вступать в объединения (ассоциации) контрольно-счетных органов Российской Федерации, объединения (ассоциации) контрольно-счетных органов Вологодской области.

20.4. Контрольно-счетная палата по письменному обращению Контрольно-счетной палаты Вологодской области, контрольно-счетных органов других муниципальных образований может принимать участие в проводимых ими контрольных и экспертно-аналитических мероприятиях.

21. Привлечение экспертов, специалистов

Контрольно-счетная палата в пределах утвержденных бюджетных ассигнований на обеспечение ее деятельности вправе привлекать на возмездной или безвозмездной основе к участию в проводимых мероприятиях независимых экспертов и специалистов в порядке, установленном регламентом контрольно-счетной палаты. Заключение таких экспертов и специалистов прилагается к акту проверки контрольно-счетной палаты и является его неотъемлемой частью.

22. Обеспечение доступа к информации о деятельности контрольно-счетной палаты

22.1. Контрольно-счетная палата в целях обеспечения доступа к информации о своей деятельности размещает на своем официальном сайте в сети Интернет и опубликовывает в средствах массовой информации информацию о проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятиях, выявленных при их проведении нарушениях, внесенных представлениях и предписаниях, а также о принятых по ним решениях и мерах.

22.2. Контрольно-счетная палата ежегодно представляет отчет о своей деятельности городской Думе. Указанный отчет публикуется контрольно-счетной палатой в средствах массовой информации или размещается в сети Интернет только после его рассмотрения городской Думой.

22.3. Опубликование в средствах массовой информации или размещение в сети Интернет информации о деятельности контрольно-счетной палаты осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, законами Вологодской области, настоящим Положением и регламентом контрольно-счетной палаты.

23. Финансовое обеспечение деятельности контрольно-счетной палаты

23.1. Финансовое обеспечение деятельности контрольно-счетной палаты осуществляется за счет средств бюджета города Череповца. Бюджетные ассигнования на финансовое обеспечение деятельности контрольно-счетной палаты предусматриваются в бюджете города Череповца в объеме, позволяющем обеспечить возможность осуществления полномочий, возложенных на контрольно-счетную палату.

23.2. Контроль за использованием контрольно-счетной палатой средств бюджета города Череповца и муниципального имущества осуществляется на основании решений городской Думы.

24. Переходные положения

Нормы Положения о контрольно-счетной палате города Череповца, касающиеся порядка проведения контрольных мероприятий и оформления их результатов, применяются в отношении контрольных мероприятий, начатых контрольным управлением городской Думы.

25. Порядок обжалования решений, принятых контрольно-счетной палатой

25.1. Проверяемые органы и организации и их должностные лица вправе обратиться с жалобой на действия (бездействие) контрольно-счетной палаты и ее должностных лиц в городскую Думу и (или) в суд. Порядок рассмотрения городской Думой жалоб на действия (бездействие) контрольно-счетной палаты и ее должностных лиц утверждается Регламентом городской Думы.

25.2. Представления и предписания контрольно-счетной палаты могут быть обжалованы проверяемыми органами и организациями в суде в порядке и в сроки, предусмотренные процессуальным законодательством Российской Федерации.

26. Материальное и социальное обеспечение должностных лиц контрольно-счетной палаты

26.1. Должностным лицам контрольно-счетной палаты гарантируются денежное содержание (вознаграждение), ежегодные оплачиваемые отпуска (основной и дополнительные), профессиональное развитие, в том числе получение дополнительного профессионального образования, а также другие меры материального и социального обеспечения, установленные для лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы (в том числе по медицинскому и санаторно-курортному обеспечению, бытовому, транспортному и иным видам обслуживания).

26.2. Меры по материальному и социальному обеспечению председателя, заместителя председателя, сотрудников аппарата контрольно-счетной палаты устанавливаются муниципальными правовыми актами в соответствии с Федеральным законом от 07 февраля 2011 года № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», другими федеральными законами и законами Вологодской области.

Приложение к Положению

о контрольно-счетной палате

города Череповца

СТРУКТУРА

контрольно-счетной палаты города Череповца

Председатель

Заместитель председателя

 Аппарат

Консультант (2 шт.ед.)

Ведущий специалист

(1 шт.ед)

Главный инспектор ( 3 шт.ед.)

Инспектор (6 шт.ед.)