



ВОЛОГОДСКАЯ ОБЛАСТЬ  
ГОРОД ЧЕРЕПОВЕЦ

МЭРИЯ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

27.09.2021 № 3773

О проведении конкурса на право заключения договоров о размещении нестационарных торговых объектов на территории города

На основании Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлений мэрии города от 09.06.2011 № 2469 «О размещении нестационарных торговых объектов и нестационарных объектов по оказанию услуг населению на территории города», 22.04.2011 № 1653 «Об утверждении схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории города Череповца»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить состав конкурсной комиссии по проведению конкурса на право заключения договоров о размещении нестационарных торговых объектов на территории города (приложение 1).
2. Утвердить конкурсную документацию по проведению конкурса на право заключения договоров о размещении нестационарных торговых объектов на территории города (приложение 2).
3. Управлению экономической политики мэрии провести конкурс на право заключения договоров о размещении нестационарных торговых объектов на территории города.
4. Контроль за исполнением постановления возложить на первого заместителя мэра города.
5. Постановление подлежит размещению на официальном интернет-портале правовой информации г. Череповца.

Мэр города

В.Е. Германов

УТВЕРЖДЕН  
постановлением мэрии города  
от 27.09.2021 № 3773  
(приложение 1)

СОСТАВ  
конкурсной комиссии по проведению конкурса на право заключения договоров  
о размещении нестационарных торговых объектов  
на территории города

- первый заместитель мэра города, председатель конкурсной комиссии;
- начальник управления экономической политики мэрии, заместитель председателя конкурсной комиссии;
- главный специалист отдела развития потребительского рынка управления экономической политики мэрии, секретарь конкурсной комиссии;

члены комиссии:

- начальник управления архитектуры и градостроительства мэрии;
- начальник отдела архитектуры и дизайна управления архитектуры и градостроительства мэрии;
- начальник отдела аренды земельных участков комитета по управлению имуществом города;
- начальник отдела развития потребительского рынка управления экономической политики мэрии;
- заместитель начальника департамента жилищно-коммунального хозяйства мэрии, начальник отдела по эксплуатации территории;
- главный специалист сектора правового сопровождения реализации инвестиционных проектов правового отдела контрольно-правового управления мэрии;
- директор АНО Агентство Городского Развития\*.

---

\* По согласованию

УТВЕРЖДЕНА

постановлением мэрии города

от 27.09.2021 № 3773

(приложение 2)

Конкурсная документация по проведению конкурса  
на право заключения договоров о размещении нестационарных торговых  
объектов на территории города  
(далее – конкурсная документация)

**1. Общие положения.**

1.1. Настоящая конкурсная документация подготовлена в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлениями мэрии города от 09.06.2011 № 2469 «О размещении нестационарных торговых объектов и нестационарных объектов по оказанию услуг населению на территории города», 22.04.2011 № 1653 «Об утверждении схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории города Череповца» (с изменениями).

1.2. Предмет конкурса – право заключения договоров о размещении нестационарных торговых объектов (далее – нестационарные объекты) на территории города<sup>1</sup>.

1.3. Конкурс на право заключения договоров о размещении нестационарных объектов на территории города организует и проводит управление экономической политики мэрии (далее – организатор конкурса).

1.4. Лоты конкурса включают: место размещения объектов в соответствии со схемой размещения нестационарных торговых объектов на территории города Череповца, специализация объекта, сроки размещения, площадь объекта, дополнительные условия размещения, размер начальной (минимальной) цены лота (размер ежегодной платы за размещение нестационарного объекта) (приложение 1 к конкурсной документации).

1.5. Размер начальной (минимальной) цены лота (размер ежегодной платы за размещение нестационарного объекта) рассчитан в соответствии с Порядком определения размера платы за размещение нестационарных торговых объектов и нестационарных объектов по оказанию услуг населению на территории города (далее – Порядок), утвержденным постановлением мэрии города от 09.06.2011 № 2469 «О размещении нестационарных торговых объектов и объектов по оказанию услуг населению на территории города» (с изменениями).

1.6. Размер платы за право заключения договора о размещении нестационарного объекта является размером ежегодной платы за размещение нестационарного объекта.

1.7. Информация о проведении конкурса размещается на официальном сайте города Череповца в срок не позднее чем за 30 дней до дня вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

**2. Требования к участникам конкурса.**

<sup>1</sup> В соответствии со схемой размещения нестационарных торговых объектов на территории города Череповца, утвержденной постановлением мэрии города от 22.04.2011 № 1653 (с изменениями).

2.1. В конкурсе принимают участие юридические лица независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, а также индивидуальные предприниматели.

2.2. Участник конкурса должен являться субъектом малого и среднего предпринимательства (юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем) в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», сведения о которых содержатся в Едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства.

2.3. Участник конкурса не должен находиться в процессе ликвидации или признания неплатежеспособным (банкротом), его деятельность на момент подачи и рассмотрения заявки на участие в конкурсе не должна быть приостановлена (в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях).

2.4. В конкурсе не могут принимать участие юридические лица и индивидуальные предприниматели, имеющие неисполненную обязанность по уплате налогов, сборов, пеней и санкций, подлежащих уплате в соответствии с нормами законодательства РФ, в том числе по платежам в местный бюджет.

### **3. Документы, необходимые для участия в конкурсе.**

3.1. Лицо, желающее участвовать в конкурсе, представляет организатору конкурса не позднее даты, указанной в информации о проведении конкурса, следующие документы:

3.1.1. Заявка на участие в конкурсе согласно приложению 2 к конкурсной документации с приложением документов, подтверждающих конкурсные предложения участника.

3.1.2. Копия учредительного документа со всеми действующими изменениями к нему на дату подачи заявки – для юридических лиц.

3.1.3. Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц) или из Единого реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей), выданная не ранее чем за 30 дней до подачи заявки на участие в конкурсе.

3.1.4. Копия документа, подтверждающего полномочия лица на осуществление действий от имени участника конкурса:

- для юридического лица – копия решения или выписка из решения о назначении (избрании) руководителя, копия протокола о назначении (избрании) руководителя, приказ о назначении на должность руководителя исполнительного органа юридического лица или доверенность уполномоченного представителя (в случае представления интересов лицом, не имеющим права на основании учредительных документов действовать от имени лица без доверенности), копия документа, удостоверяющего личность уполномоченного представителя;
- для индивидуального предпринимателя – копия документа, удостоверяющего личность индивидуального предпринимателя, или доверенность уполномоченного индивидуальным предпринимателем представителя, копия документа, удостоверяющего личность уполномоченного представителя.

3.1.5. Справка налогового органа об исполнении налогоплательщиком обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней и налоговых санкций, выданная не ранее чем за 30 дней до подачи заявления.

3.1.6. Сведения из Единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства, полученные на официальном сайте ФНС России (<https://ofd.nalog.ru/>) не ранее чем за 30 дней до подачи заявки на участие в конкурсе.

3.1.7. Архитектурные решения фасадов нестационарного объекта - цветное решение фасадов. Цветовое решение фасадов нестационарных объектов необходимо разработать в цветном варианте с указанием габаритных размеров, высотных отметок, материалов отделки фасадов, цвета (колера) материалов отделки, места размещения вывески.

3.2. Организатор конкурса в рамках межведомственного информационного взаимодействия осуществляет получение документов (сведений), указанных в подпунктах 3.1.3 и 3.1.5, если заявитель не представил указанные документы самостоятельно.

3.3. Если заявитель не представил указанные в п. 3.1.6 документы самостоятельно организатор конкурса получает их на официальном сайте ФНС России (<https://ofd.nalog.ru/>).

#### **4. Требования к оформлению заявок на участие в конкурсе.**

4.1. Заявка на участие в конкурсе оформляется в соответствии с приложением 2 к конкурсной документации. Заявка на участие в конкурсе оформляется на русском языке в письменной форме в одном экземпляре, который заверяется подписью заявителя, и представляется в конкурсную комиссию в порядке, установленном конкурсной документацией, в запечатанном конверте. К конверту с заявкой на участие в конкурсе прилагается удостоверенная подписью заявителя опись представленных им документов и материалов, оригинал которой остается в конкурсной комиссии, копия – у заявителя.

4.2. Все документы заявки на участие в конкурсе должны быть прошиты и иметь сквозную нумерацию страниц. Верность копий документов, представляемых в составе заявки на участие в конкурсе, должна быть подтверждена печатью (при наличии) и подписью руководителя юридического лица или печатью (при наличии) и подписью индивидуального предпринимателя. Факсимильные подписи не допускаются.

4.3. Заявка должна быть написана разборчиво или напечатана, заполнена по всем пунктам. Подчистки и исправления допускаются в случае скрепления печатью (при наличии) и заверения подписью руководителя юридического лица или заверению печатью (при наличии) и подписью индивидуального предпринимателя.

4.4. Представленные в составе заявки на участие в конкурсе документы участнику конкурса не возвращаются.

#### **5. Срок и порядок подачи и регистрации заявок на участие в конкурсе.**

5.1. Прием заявок осуществляется организатором конкурса.

Лицу, вручившему конверт с заявкой на участие в конкурсе, выдается расписка в получении конверта с заявкой на участие в конкурсе. Представленная в конкурсную комиссию заявка на участие в конкурсе подлежит регистрации в журнале заявок под порядковым номером с указанием даты и точного времени ее представления (часы и минуты).

Прием заявок заканчивается в день и время, определенные п. 14 настоящей конкурсной документации.

5.2. Заявитель подает заявку на участие в конкурсе в запечатанном конверте. На конверте указываются:

- наименование конкурса, на участие в котором подается данная заявка, следующим образом: «Заявка на участие в конкурсе на право заключения договора о размещении нестационарного объекта по адресу: г. Череповец, \_\_\_\_\_.  
Лот № \_\_\_»;

- наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя, подающего заявку, почтовый адрес, по которому осуществляется связь, номер контактного телефона.

5.3. Заявители, подавшие заявки, организатор конкурса обязаны обеспечить конфиденциальность сведений, содержащихся в таких заявках, до вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе. Лица, осуществляющие хранение конвертов с заявками, не вправе допускать повреждение таких конвертов до момента их вскрытия.

5.4. Заявитель вправе отозвать свою заявку на участие в конкурсе в любое время до истечения срока представления в конкурсную комиссию заявок на участие в конкурсе. Уведомление об отзыве считается действительным, если такое уведомление поступило в конкурсную комиссию в письменном виде до истечения срока представления заявок на участие в конкурсе.

5.5. Конверт с заявкой на участие в конкурсе, представленной в конкурсную комиссию по истечении срока представления заявок на участие в конкурсе, не вскрывается и возвращается представившему ее заявителю вместе с описью представленных им документов и материалов, на которой делается отметка об отказе в принятии заявки на участие в конкурсе.

## **6. Порядок вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.**

6.1. Конверты с заявками на участие в конкурсе вскрываются на заседании конкурсной комиссии в порядке, в день, во время и в месте, которые установлены конкурсной документацией. При этом объявляются и заносятся в протокол о вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе наименование (фамилия, имя, отчество) и место нахождения (место жительства) каждого заявителя, конверт с заявкой на участие в конкурсе которого вскрывается, а также сведения о наличии в этой заявке документов и материалов, представление которых заявителем предусмотрено конкурсной документацией и является критерием оценки заявок на участие в конкурсе.

6.2. Вскрытию подлежат все конверты с заявками на участие в конкурсе, представленные в конкурсную комиссию до истечения установленного конкурсной документацией срока представления заявок на участие в конкурсе.

6.3. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе по лоту не подано ни одной заявки на участие в конкурсе, конкурс признается несостоявшимся по этому лоту.

## **7. Рассмотрение заявок на участие в конкурсе.**

7.1. Конкурсная комиссия рассматривает заявки на участие в конкурсе на соответствие требованиям, установленным конкурсной документацией, соответствие заявителей требованиям и условиям конкурса.

7.2. Срок рассмотрения заявок на участие в конкурсе, оценка заявок и выбор победителей не может превышать десять рабочих дней со дня вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

7.3. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в конкурсе конкурсной комиссией принимается решение:

- о допуске к участию в конкурсе и признании участниками конкурса;

- об отказе в допуске к участию в конкурсе.

7.4. Заявитель не допускается к участию в конкурсе в случае:

- несоответствия заявки на участие в конкурсе требованиям, установленным конкурсной документацией;
- несоответствия участника конкурса требованиям, установленным разделом 2 конкурсной документации;
- непредставления подтверждающих документов на участие в конкурсе, предусмотренных пунктом 3.1 конкурсной документации;
- предоставления недостоверных данных в документах, представленных для участия в конкурсе.

7.5. В случае установления факта недостоверности сведений, содержащихся в документах, представленных заявителем (участником конкурса) в соответствии с конкурсной документацией, конкурсная комиссия обязана отстранить такого заявителя (участника конкурса) от участия в конкурсе на любом этапе его проведения.

7.6. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе по лоту подана только одна заявка и (или) по результатам рассмотрения заявок на участие в конкурсе к участию в конкурсе по лоту допущен один участник, конкурс по лоту признается несостоявшимся. Конкурсная комиссия при допуске к участию в конкурсе по лоту только одного участника принимает решение о праве данного участника на заключение с комитетом по управлению имуществом города договора о размещении нестационарного объекта; при этом организатор конкурса направляет единственному участнику конкурса по лоту уведомление и выписку из протокола о рассмотрении заявок, в течение 5 рабочих дней с момента подписания протокола, с которой данный участник обязан в течение 10 рабочих дней со дня размещения итогов конкурса обратиться в комитет по управлению имуществом города для заключения договора о размещении нестационарного объекта.

7.7. В случае если не подана ни одна заявка, либо на основании результатов рассмотрения заявок на участие в конкурсе принято решение об отказе в допуске к участию в конкурсе всех лиц, подавших заявки на участие в конкурсе, конкурс признается несостоявшимся.

7.8. Результаты рассмотрения заявок на участие в конкурсе отображаются в протоколе рассмотрения заявок на участие в конкурсе, который подписывается всеми членами конкурсной комиссии.

7.9. Протокол рассмотрения заявок на участие в конкурсе должен содержать сведения о лицах, подавших заявки на участие в конкурсе, решение о их допуске или об отказе в допуске к участию в конкурсе с обоснованием такого решения, требования конкурсной документации, которым не соответствует заявка на участие в конкурсе, сведения о решении каждого члена конкурсной комиссии о допуске заявителя или об отказе ему в допуске к участию в конкурсе, решение о праве единственного участника конкурса по лоту на заключение договора о размещении нестационарного объекта, если такое было принято.

## **8. Оценка заявок и порядок выявления победителя конкурса.**

8.1. Оценка заявок на участие в конкурсе осуществляется конкурсной комиссией в целях выявления лучших условий исполнения договора о размещении нестационарного объекта на территории города в соответствии с критериями, установленными конкурсной документацией.

8.2. Конкурсной комиссией осуществляется выявление лучших заявок в соответствии со следующими критериями:

№ п/п	Наименование критерия	Подтверждающий документ	Максимально возможный выставяемый членом конкурсной комиссии балл за соответствие критерию
1	Соответствие представленных архитектурных решений условиям, указанным в приложении 4 к конкурсной документации		10 <sup>2</sup>
2	Сроки изготовления и установки торгового объекта – не более 12 месяцев с даты согласования эскизного проекта	Указывается в заявке на участие в конкурсе, не может быть больше установленного конкурсной документацией срока	10 <sup>3</sup>
3	Цена лота (приложение 1 к конкурсной документации)	Указывается в конкурсных предложениях участника и заявке на участие в конкурсе, не может быть меньше начальной (минимальной) цены лота	10 <sup>4</sup>
4	Реализация / наличие благотворительных, скидочных и т.п. программ	Условия программ	10 <sup>5</sup>

8.3. Победителем конкурса признается участник конкурса, который предложил лучшие условия исполнения договора о размещении нестационарного объекта на территории города и заявке, на участие в конкурсе которого присвоено 1 место. Места определяются путем прямого ранжирования (1-е, 2-е, 3-е место и т.д.) по сумме набранных баллов.

8.4. В случае если два и более конкурсных предложения содержат равные наилучшие условия, победителем конкурса признается участник конкурса, раньше других указанных участников конкурса представивший в конкурсную комиссию заявку на участие в конкурсе.

8.5. Оценка заявок и выявление победителя оформляется протоколом об оценке заявок и выявлении победителя конкурса, в котором указываются:

- 1) место, дата и время проведения оценки заявок и выявления победителя конкурса;
- 2) сведения об участниках конкурса, заявки которых были рассмотрены;
- 3) результаты оценки заявок на участие в конкурсе и решение о присвоении заявкам на участие в конкурсе порядковых мест с указанием сведений о решении каж-

<sup>2</sup> При соответствии представленного проекта всем требованиям приложения 4 к конкурсной документации выставляется максимальный балл, при несоответствии хотя бы одному требованию балл по данному критерию не выставляется.

<sup>3</sup> При указании участником в конкурсных предложениях максимального срока (12 месяцев) выставляется 5 баллов. По 1 баллу выставляется за каждые 10 дней сокращения срока, но не более 5 баллов.

<sup>4</sup> По 1 баллу выставляется за каждые полные 10 % повышения начальной (минимальной) стоимости размещения, предусмотренной лотом. Максимальный балл выставляется при повышении размера начальной (минимальной) стоимости размещения, предусмотренной лотом, в 2 раза и более. Если размер повышения менее 10 % или в заявке указывается начальная (минимальная) стоимость размещения, то баллы по этому критерию не выставляются.

<sup>5</sup> При наличии у участника 1 или 2 благотворительных, скидочных и т.п. программ выставляется 5 баллов. При наличии 3 и более благотворительных, скидочных и т.п. программ выставляется по 1 баллу за каждую программу (дополнительно к 5 баллам), но не более 5 баллов. При отсутствии благотворительных, скидочных и т.п. программ - баллы не выставляются.



дого члена комиссии о присвоении заявкам на участие в конкурсе значений по каждому критерию;

4) наименование (для юридических лиц), фамилия, имя, отчество и место жительства (для индивидуальных предпринимателей) и почтовые адреса участников конкурса, заявкам на участие в конкурсе которых присвоены первое и второе место.

Протокол об оценке заявок и выявлении победителя конкурса подписывается всеми членами конкурсной комиссии и хранится у организатора конкурса в течение срока действия договора о размещении нестационарного объекта.

8.6. Участник конкурса вправе обжаловать результаты конкурса в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

8.7. Не позднее 10 рабочих дней со дня подписания протокола об оценке заявок и выявления победителя конкурса либо протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе (в случае если конкурс по всем лотам признан несостоявшимся и процедура оценки заявок не проводится) на официальном сайте города Череповца размещается информация об итогах конкурса, содержащая:

- сведения о поступивших заявках;
- результаты рассмотрения (решения) конкурсной комиссии по каждой конкурсной заявке.

Участникам конкурса в течение 5 рабочих дней со дня размещения на официальном сайте города Череповца информации об итогах конкурса вручается лично уведомление о результатах проведения конкурса, выписка из протокола конкурсной комиссии об оценке заявок и выявлении победителя конкурса, либо протокол рассмотрения заявок на участие в конкурсе. В случае, если заявитель не явился лично, то уведомление о результатах проведения конкурса, выписка из протокола конкурсной комиссии об оценке заявок и выявлении победителя конкурса или протокол рассмотрения заявок на участие в конкурсе направляется почтой по адресу, указанному в заявке, в течение 1 рабочего дня по истечении вышеуказанного срока.

## **9. Порядок заключения договора о размещении нестационарного торгового объекта.**

9.1. Победитель конкурса в течение 10 рабочих дней со дня размещения итогов конкурса должен обратиться в комитет по управлению имуществом города с заявлением о заключении договора о размещении нестационарного объекта с приложением выписки из протокола конкурсной комиссии об оценке заявок и выявлении победителя конкурса, либо протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе. Комитет по управлению имуществом города в течение пяти рабочих дней со дня регистрации заявления направляет победителю конкурса 2 (два) экземпляра проекта договора, которые должны быть подписаны (скреплены печатью при ее наличии) победителем и один экземпляр договора возвращен в комитет по управлению имуществом города в течение 10 рабочих дней со дня получения проекта договора.

После заключения договора победитель (либо единственный участник конкурса по лоту, в отношении которого было принято решение о его праве на заключение договора о размещении нестационарного объекта) обязан в срок не позднее двух месяцев пройти согласование эскизного проекта в управлении архитектуры и градостроительства мэрии (в соответствии с требованиями к разработке проекта (приложение 4 к конкурсной документации)).

9.2. В случае не заключения в установленный срок договора о размещении нестационарного объекта с комитетом по управлению имуществом города победитель

считается уклонившимся от выполнения условий конкурса. В этом случае организатор конкурса предлагает заключить договор на размещение нестационарного объекта участнику конкурса, занявшему второе место по лоту.

9.3. В случаях, указанных в п. 7.2 договора о размещении нестационарного объекта (приложение 3 к конкурсной документации), комитет по управлению имуществом города вправе в одностороннем внесудебном порядке отказаться от договора, плата за размещение не возвращается.

#### **10. Сведения о способах обеспечения исполнения обязательств по договору.**

10.1. Задаток для обеспечения исполнения обязательств по договору не требуется.

10.2. Победитель конкурса оплачивает стоимость размещения нестационарных объектов ежегодно в размере согласно конкурсным предложениям в порядке, предусмотренном договором о размещении нестационарного объекта, на расчетный счет, указанный в нем.

#### **11. Порядок разъяснения положений конкурсной документации.**

11.1. Любое заинтересованное лицо вправе направить в письменной форме, в том числе в форме электронного документа, организатору конкурса запрос о разъяснении положений конкурсной документации. В течение двух рабочих дней с даты поступления указанного запроса организатор конкурса обязан направить в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения положений конкурсной документации, если указанный запрос поступил к нему не позднее чем за десять дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе.

11.2. В течение одного рабочего дня с даты направления разъяснения положений конкурсной документации по запросу заинтересованного лица такое разъяснение должно быть размещено организатором конкурса на официальном сайте города Череповца с указанием предмета запроса, но без указания заинтересованного лица, от которого поступил запрос.

**12. Дата размещения информационного сообщения о проведении конкурса:** «29» сентября 2021 г. (по московскому времени).

#### **13. Время, дата начала срока подачи заявок.**

С 8 час. 15 мин. «30» сентября 2021 г. (по московскому времени).

Место подачи заявок: 162600, г. Череповец, ул. Сталеваров, д. 44 каб. 203.

#### **14. Время, дата окончания подачи заявок.**

До 9 час. 00 мин. «01» ноября 2021 г. (по московскому времени).

**15. Время, дата и место вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе:** 13 час. 00 мин. «01» ноября 2021 г. (по московскому времени) по адресу: г. Череповец, пр. Строителей, д. 2, каб. 222.

16. С конкурсной документацией можно ознакомиться на официальном сайте города Череповца по ссылке: <https://cherinfo.ru/notification>.

Приложение 1  
к конкурсной документации

Лоты конкурса

№ лота	Наименование и адрес размещения нестационарного объекта	Площадь 1 объекта (не более), кв.м	Специализация объекта	Срок размещения объекта	Дополнительные условия размещения	Начальная (минимальная) цена лота (размер ежегодной платы за размещение нестационарного объекта), руб.
1	Павильон по адресу: ул. Сталеваров, у д. № 28	100	универсальная (за исключением продажи алкогольной продукции)	С даты заключения договора по 31.12.2030 г. с возможностью дальнейшей пролонгации договора	1. Полное соответствие фактически размещенному по данному адресу павильону (по материалам, элементам фасада, стилю). 2. Иные условия в соответствии с приложением 4 к конкурсной документации	163 600
2	Павильон по адресу: пр-кт Победы, у д. 125, остановка автобуса «Улица Суворова»	66	универсальная (за исключением продажи алкогольной продукции)	С даты заключения договора по 31.12.2030 г. с возможностью дальнейшей пролонгации договора	1. Демонтаж существующего остановочного навеса и установка его в ином месте по согласованию с департаментом жилищно-коммунального хозяйства мэрии и отделом транспорта мэрии. 2. В составе торгово-остановочного модуля. 3. Иные условия в соответствии с приложением 4 к конкурсной документации	108 900

**ФОРМА ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ**

Дата, исх. номер

В управление экономической политики мэрии г.Череповца

**ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ НА ПРАВО ЗАКЛЮЧЕНИЯ  
ДОГОВОРОВ О РАЗМЕЩЕНИИ НЕСТАЦИОНАРНЫХ ТОРГОВЫХ  
ОБЪЕКТОВ НА ТЕРРИТОРИИ Г.ЧЕРЕПОВЦА**

ЛОТ № \_\_\_\_

Адрес объекта: г.Череповец, \_\_\_\_\_

1. Изучив конкурсную документацию по проведению конкурса на право заключения договоров о размещении нестационарных торговых объектов на территории города, а также применимые к данному конкурсу нормативные правовые акты Российской Федерации, Вологодской области и города Череповца,

\_\_\_\_\_ (наименование участника конкурса)

в лице,

\_\_\_\_\_ (наименование должности, Ф.И.О. руководителя – для юридического лица или Ф.И.О. индивидуального предпринимателя)

сообщает о согласии участвовать в конкурсе на условиях, установленных в указанных выше документах, и направляет настоящую заявку.

Настоящей заявкой подтверждаем, что в отношении

\_\_\_\_\_ (наименование организации или Ф.И.О. индивидуального предпринимателя – участника конкурса)

не проводится процедура ликвидации, банкротства, деятельность не приостановлена (в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях), у участника не имеется неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов пеней и налоговых санкций, подлежащих уплате в соответствии с нормами законодательства Российской Федерации, а также что участник конкурса является субъектом малого и среднего предпринимательства в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

Настоящим гарантируем достоверность предоставленной нами в заявке информации и подтверждаем право управления экономической политики мэрии, не противоречащее требованию о формировании равных для всех участников конкурса условий, запрашивать у нас, в уполномоченных органах власти и у упомянутых в нашей заявке юридических и физических лиц информацию, уточняющую предоставленные нами в ней сведения.

Настоящим подтверждаем, что располагаем данными о предмете конкурса, начальной (минимальной) цене лота (размере ежегодной платы за размещение нестационарных объектов), дате, времени и месте вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе, порядке определения победителя, заключении договора о размеще-

нии нестационарного торгового объекта и его условиях, последствиях уклонения или отказа от подписания договора о размещении нестационарного торгового объекта. Условия проведения конкурса Претенденту понятны.

### 2. Данные участника конкурса:

Наименование юридического лица или Ф.И.О. индивидуального предпринимателя	
Контактный телефон, факс, адрес электронной почты	
Регистрационные данные:	x
ОГРН	
ИНН	
<b>Юридический адрес/ Место жительства участника конкурса</b>	x
Почтовый индекс	
Город	
Улица (проспект, переулок и т.д.)	
Номер дома (вл.)	
<b>Почтовый адрес участника конкурса (для получения корреспонденции)</b>	x
Почтовый индекс	
Город	
Улица (проспект, переулок и т.д.)	
Номер дома, корпус, строение	
Офис (квартира)	
<b>Банковские реквизиты</b>	x
Наименование обслуживающего банка	
Расчетный счет	
Корреспондентский счет	
БИК	

### 3. Конкурсные предложения участника:

№ п/п	Наименование критерия	Конкурсные предложения участника
1	Соответствие представленных архитектурных решений условиям, указанным в приложении 4 к конкурсной документации	
2	Сроки изготовления и установки торгового объекта – не более 12 месяцев с даты согласования эскизного проекта	
3	Цена лота (приложение 1 к конкурсной документации):	
4	Реализация / наличие благотворительных, скидочных и т.п. программ	

4. К настоящей заявке прилагаются документы согласно описи на \_\_\_\_ л.

Мы, нижеподписавшиеся, заверяем правильность всех данных, указанных в заявке.  
Участник конкурса  
(руководитель юридического лица или индивидуальный предприниматель)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(должность руководителя)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

МП

С целью организации и проведения аукциона на право заключения договора о размещении нестационарного торгового объекта на территории города в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» настоящей заявкой даю управлению экономической политики мэрии согласие на осуществление всех действий с моими персональными данными, включая: обработку, распространение, использование, блокирование, уничтожение, обезличивание моих персональных данных, включающих: фамилию, имя, отчество, адрес регистрации по месту жительства, индивидуальный номер налогоплательщика и дату его присвоения. Срок хранения моих персональных данных не ограничен. Настоящее согласие действует бессрочно.

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(должность руководителя)  
М.П.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

Приложение 3  
к конкурсной документации

Проект договора о размещении нестационарного объекта № \_\_\_\_\_

г. Череповец

« \_\_\_\_ »

2021 г.

Комитет по управлению имуществом города Череповца, именуемый в дальнейшем «Комитет», в лице председателя комитета Дмитриева Владимира Сергеевича, действующего на основании Положения о комитете, с одной стороны, и \_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем «Владелец объекта», в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», на основании \_\_\_\_\_, заключили настоящий договор о нижеследующем:

### 1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

Комитет предоставляет Владельцу объекта право на размещение нестационарного объекта – \_\_\_\_\_, в дальнейшем именуемого «Объект», расположенного по адресу: \_\_\_\_\_, в соответствии со схемой размещения нестационарных торговых объектов на территории г. Череповца, утвержденной постановлением мэрии города от 22.04.2011 № 1653 (с изменениями) (далее – Схема), сведениями из информационной системы градостроительной деятельности с обозначением места размещения Объекта (приложение 1), площадью \_\_\_\_\_ кв.м.

Целевое назначение (специализация) Объекта – \_\_\_\_\_.

### 2. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

Настоящий договор вступает в силу с даты его подписания и действует до \_\_\_\_\_.

### 3. ПЛАТА ПО ДОГОВОРУ

3.1. Ежегодный размер платы за размещение Объекта по итогам конкурса (протокол от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_) составляет \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей.

Владелец объекта обязуется внести плату за размещение нестационарного объекта в 2021 году в следующем порядке: платеж в размере ежегодной платы за размещение нестационарного объекта пропорционально периоду с даты подписания договора по 31.12.2021 в течение 3-х (трех) рабочих дней с даты подписания настоящего договора.

Плата за размещение в последующие годы ежегодно вносится двумя равными платежами в следующем порядке: первый платеж в размере \_\_\_\_\_ рублей не позднее 1 апреля года, за который вносится платеж, второй платеж в размере \_\_\_\_\_ рублей не позднее 1 октября года, за который вносится платеж.

3.2. Плата вносится в бюджет города на расчетный счет 03100643000000013000, КБК 811 1 11 09044 04 0030 120. Получатель УФК по Вологодской области (Комитет по управлению имуществом города Череповца л/сч 04303288110), ИНН 3528008860/КПП 352801001. Банк получателя: Отделение Вологда банка России/УФК по Вологодской области г. Вологда, номер счета банка получателя средств 40102810445370000022. БИК 011909101, ОКТМО 19730000.

3.3. Датой оплаты Владельцем объекта указанных платежей считается дата поступления денежных средств на расчетный счет, указанный в п. 3.2 настоящего договора. В случае возникновения задолженности по платежам за предыдущие периоды поступивший платеж зачисляется в счет погашения задолженности за первый неоплаченный период.

#### 4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ КОМИТЕТА

4.1. Комитет имеет право:

4.1.1. Осуществлять контроль за выполнением условий настоящего договора и использованием территории, предоставленной под размещение Объекта.

4.1.2. Требовать приостановления работ, ведущихся Владельцем объекта с нарушением условий настоящего договора.

4.1.3. Досрочно в одностороннем внесудебном порядке отказаться от настоящего договора, уведомив Владельца объекта о расторжении договора не менее чем за 20 (двадцать) календарных дней, в случаях предусмотренных п. 7.2 договора.

4.1.4. Требовать демонтажа Объекта в случае досрочного расторжения или прекращения договора.

При невыполнении Владельцем объекта требования о демонтаже в установленные сроки, Комитет имеет право осуществить демонтаж Объекта за свой счет и предъявить требование к Владельцу объекта о возмещении понесенных в связи с этим расходов.

4.2. Комитет обязан:

4.2.1. Выполнять в полном объеме все условия договора.

4.2.2. Не вмешиваться в хозяйственную деятельность Владельца объекта, если она не противоречит условиям настоящего договора и действующему законодательству.

#### 5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ВЛАДЕЛЬЦА НЕСТАЦИОНАРНОГО ОБЪЕКТА

5.1. Владелец объекта имеет право:

5.1.1. Разместить Объект в соответствии со Схемой, на территории, определенной сведениями из информационной системы градостроительной деятельности с обозначением места для размещения Объекта.

5.1.2. Использовать Объект для осуществления деятельности в соответствии с требованиями законодательства.

5.2. Владелец объекта обязан:

5.2.1. В срок не позднее двух месяцев с даты заключения договора согласовать эскизный проект в управлении архитектуры и градостроительства мэрии (в соответствии с требованиями к разработке проекта, установленными конкурсной документацией).

Разместить Объект на территории, определенной Схемой, сведениями из информационной системы обеспечения градостроительной деятельности с обозначением места для размещения Объекта не позднее 12 месяцев с даты согласования эскизного проекта.

Размещение Объекта выполнить в соответствии с согласованными управлением архитектуры и градостроительства мэрии архитектурным решением и схемой планировочной организации земельного участка. После размещения Объекта предъявить его Приемочной комиссии в целях осмотра и составления акта в соответствии с постановлением мэрии города от 09.06.2011 г. № 2469 «О размещении нестационарных торговых объектов и объектов по оказанию услуг населению на территории города» (с изменениями).

5.2.2. Своевременно и полностью выплачивать Комитету плату за право размещения Объекта в размере и порядке, определяемую договором.

5.2.3. Осуществлять текущее содержание Объекта и прилегающей территории в соответствии с требованиями Правил благоустройства территории города Череповца, утвержденными решением Череповецкой городской Думы, в том числе:

- поддерживать надлежащий внешний вид объекта, выполнять своевременный ремонт, покраску или замену пришедших в негодность элементов конструкций, рекламных конструкций, вывесок, малых архитектурных форм;

- производить работы по содержанию прилегающей территории, следить за сохранностью зеленых насаждений, газонов, тротуаров (подходов), площадок, проездов.



5.2.4. Осуществлять эксплуатацию Объекта в соответствии с его целевым назначением (специализацией).

5.2.5. Обеспечить на прилегающих к Объекту территориях удобный проезд автотранспорта, не создающий помех для прохода пешеходов, движения общественного транспорта, не нарушающий благоустройство территорий.

5.2.6. За свой счет подключить Объект к инженерным коммуникациям (при необходимости).

5.2.7. Обеспечить накопление и утилизацию твердых коммунальных отходов в соответствии с действующим законодательством, заключив договор с региональным оператором по обращению с твердыми коммунальными отходами на территории Западной зоны Вологодской области в установленном порядке, проведение дератизационных, дезинфекционных работ и осуществлять уборку территории Объекта.

5.2.8. Выполнять требования надзорных органов, соответствующих служб по эксплуатации городских подземных и наземных коммуникаций, сооружений, дорог, проездов и т.п. и не препятствовать их ремонту и обслуживанию.

5.2.9. Не нарушать элементы благоустройства территории, выполненные в соответствии с проектом, согласованным с управлением архитектуры и градостроительства мэрии, до и после окончания срока действия настоящего договора.

5.2.10. Не допускать нарушения требований земельного законодательства, законодательства в сфере охраны окружающей среды, законодательства, регулирующего производство и оборот этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции, законодательства, ограничивающего курение табака, а также требований иных нормативных правовых актов.

5.2.11. Не допускать в Объекте розничную продажу спиртосодержащей непивной продукции.

5.2.12. Не допускать в Объекте организацию пунктов выдачи микрокредитов/займов.

5.2.13. В случае предоставления права пользования размещенным на основании настоящего договора Объектом третьим лицам, в 10-дневный срок направить в Комитет письменное уведомление с указанием реквизитов указанного лица.

5.2.14. В случае прекращения деятельности в 10-дневный срок направить в Комитет письменное уведомление, при этом плата, внесенная по настоящему договору, не возвращается.

5.2.15. В случае изменения адреса или иных реквизитов в 10-дневный срок письменно уведомить Комитет.

5.2.16. Обеспечить за свой счет демонтаж Объекта, а также привести в надлежащее состояние территорию, на которой был размещен нестационарный объект и прилегающую территорию, определяемую в соответствии с Правилами благоустройства, в случае досрочного расторжения настоящего договора в срок, установленный в уведомлениях, а по окончании срока действия договора - в двухнедельный срок.

5.2.17. Обеспечить соблюдение требований Правил благоустройства территории города Череповца, а также Положения об установке и эксплуатации рекламных конструкции на территории города, утвержденного решением Череповецкой городской Думы от 24.06.2008 № 80 (с изменениями), при размещении рекламных и информационных конструкций (вывесок).

5.2.18. Владелец объекта не вправе уступать права и обязанности по данному договору третьим лицам.

## **6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

6.1. Стороны несут ответственность за невыполнение либо ненадлежащее выполнение условий договора в соответствии с действующим законодательством.

6.2. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Владелец нестационарного объекта обязательств по внесению платы по договору, предусмотренной пунктом 3.1

настоящего договора, он уплачивает Комитету пени в размере 0,1% от просроченной суммы платежей за каждый календарный день просрочки.

6.3. В случае нарушения Владельцем нестационарного объекта сроков, предусмотренных пунктом 5.2.1 настоящего договора, более чем на 30 дней он уплачивает Комитету штраф в размере 50% от ежегодного размера платы за размещение Объекта, установленной пунктом 3.1 договора.

6.4. В случае ненадлежащего исполнения Владельцем нестационарного объекта обязательств, предусмотренных пунктом 5.2.16 настоящего договора, он уплачивает Комитету штраф в размере 30% от ежегодного размера платы за размещение Объекта, установленной пунктом 3.1 договора.

6.5. В случае неисполнения Владельцем нестационарного объекта обязательства по предоставлению уведомления о передаче права пользования размещенным на основании настоящего договора Объектом третьим лицам, предусмотренного пунктом 5.2.13. настоящего договора, он обязан уплатить штраф в размере 50% от ежегодного размера платы за размещение Объекта, установленной пунктом 3.1 договора.

## 7. ИЗМЕНЕНИЕ И РАСТОРЖЕНИЕ ДОГОВОРА

7.1. Настоящий договор может быть расторгнут по соглашению Сторон либо на основаниях, предусмотренных действующим законодательством.

7.2. Комитет вправе в одностороннем внесудебном порядке отказаться от договора в случаях:

а) отсутствие предусмотренной Договором о размещении деятельности в Объекте непрерывно в течение более чем 180 календарных дней (за исключением если деятельность приостановлена (ограничена) на основании распоряжений (постановлений) соответствующих органов власти);

б) более двух случаев реализации групп товаров, не предусмотренных настоящим договором, что подтверждено соответствующими актами обследований;

в) эксплуатации Объекта без акта Приемочной комиссии;

г) выявление несоответствия фактических размеров нестационарного торгового объекта размерам, установленным настоящим договором, а также несоответствия схеме планировочной организации земельного участка, архитектурному решению (изменение внешнего вида, размеров, площади нестационарного объекта в ходе его эксплуатации, возведение пристроек, надстройка дополнительных антресоль и этажей);

д) невнесение Владельцем объекта оплаты по Договору о размещении в соответствии с условиями Договора о размещении за 2 (два) периода;

е) неоднократные (два и более раз в течение календарного года) нарушения требований Положения о размещении нестационарных торговых объектов и нестационарных объектов по оказанию услуг населению на территории города, утвержденного постановлением мэрии города от 09.06.2011 № 2469 (с изменениями);

ж) нарушения Владельцем объекта подпункта 5.2.1, 5.2.11 и 5.2.12 настоящего договора.

При этом Комитет уведомляет Владельца объекта об отказе от договора не менее чем за 20 (двадцать) календарных дней.

7.3. В случае досрочного расторжения договора по инициативе Владельца объекта, внесенная плата за размещение не возвращается.

## 8. РАССМОТРЕНИЕ СПОРОВ

Споры, возникающие при исполнении настоящего договора, передаются на рассмотрение Рабочей группы по размещению нестационарных торговых объектов и нестационарных объектов по оказанию услуг населению на территории города, при недостижении соглашения разрешаются в судебном порядке.

Приложение: сведения из информационной системы градостроительной деятельности с обозначением места размещения объекта.

### **9. АДРЕСА, РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН**

**Комитет**

Комитет по управлению имуществом г. Череповца  
162608, Вологодская область, г. Череповец, пр. Строителей, 4а

\_\_\_\_\_ В.С. Дмитриев  
М.П.

**Владелец объекта**

\_\_\_\_\_  
М.П.

Приложение 4  
к конкурсной документации

Требования к разработке архитектурных решений и схемы планировочной организации земельного участка нестационарного объекта по адресу:  
г. Череповец, ул. Сталеваров, у д. № 28

№ п/п	Перечень основных данных и требований	Основные данные и требования
1	Основание для проектирования	Участие в конкурсе на право заключения договора на размещение нестационарного торгового объекта - павильона.
2	Местонахождение объекта	Согласно приложенной схеме размещения (приложение 5 к конкурсной документации).
3	Стадийность	Эскизный проект.
4	Цель проекта	Эффективное использования муниципального недвижимого имущества.
5	Состав проекта	<p>1. Пояснительная записка.</p> <p>2. Графические материалы:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- общие данные;</li> <li>- план благоустройства территории, разбивочный план, масштаб 1:500;</li> <li>- план организации рельефа, масштаб 1:500;</li> <li>- архитектурные решения (внешний вид) малых форм архитектуры, переносного оборудования;</li> <li>- план павильона, масштаб 1:100; 1:200;</li> <li>- фасады, с указанием высотных отметок, габаритных размеров, материалов отделки фасадов, элементов фасадов, цвета, колера материалов отделки, масштаб 1:100;1:200;</li> <li>- пояснительная записка.</li> </ul>
6	Состав павильона	В соответствии с требованиями законодательства РФ, технических регламентов, САНПиН, СНиП, СП.
7	Требования к внешнему виду павильона	<p>Павильон должен выполняться из конструкций и металлических элементов заводского изготовления комплектной поставки. Объемно-пространственное решение – лаконичное сочетание разноформатных объемов.</p> <p>Оформление фасадов:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- облицовка стен, элементов фасадов - деревянные ламели в сочетании с облицовочными панелями;</li> <li>- максимальное витражное остекление в переплетах из тонированного алюминия;</li> <li>- использование объемных элементов, форм для оформления фасадов;</li> <li>- конструктивные элементы жесткости и крепления должны быть закрыты декоративными элементами;</li> <li>- необходимо предусмотреть место для размещения вывески;</li> <li>- разработать вариант светового праздничного оформления фасадов павильона.</li> </ul> <p>Габаритные размеры павильона – не более представлен-</p>

		ных в приложенной схеме размещения (приложение 5 к конкурсной документации).
8	Благоустройство территории	<p>Проект благоустройства должен предусматривать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- мероприятия, определенные требованиями технических регламентов, САНПиН; СНиП, СП;</li> <li>- эффективность решений в организации транспортных и пешеходных путей;</li> <li>- обустройство площадки с плиточным покрытием для размещения павильона, пешеходных дорожек с плиточным покрытием, в том числе пешеходной дорожки к территории жилого дома № 28 по ул. Сталеваров;</li> <li>- освещение территории (установка декоративных уличных светильников), размещение малых форм архитектуры (скамей, урн, цветочниц и т.д.) с использованием деревянных ламелей;</li> <li>- озеленение территории, в том числе элементами вертикального озеленения;</li> <li>- обустройство места для размещения мобильных (на колесах) мусороконтейнеров с крышками.</li> </ul> <p>Общая площадь благоустроенной территории должна составлять не менее 900 кв.м.</p>
9	Мероприятия по обеспечению жизнедеятельности маломобильных групп населения	<p>В соответствии с законодательством РФ, техническими регламентам, СП 59.13330.2020 Свода правил «Доступность зданий, строений, сооружений для маломобильных групп населения. Актуализированная редакция СНиП 35-01-2001»</p>
10	Нормативно-правовые документы	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Правила благоустройства территории города Череповца, утвержденные решением Череповецкой городской Думы от 31.10.2017 № 185.</li> <li>2. Технические регламенты, САНПиН, СП, СНиП.</li> <li>3. Положение «О составе разделов проектной документации и требований к их содержанию», утвержденных постановлением Правительства РФ от 16.02.2008 № 87; ГОСТ 21.508-93; ГОСТ Р 21.1101-2013.</li> <li>4. «Положения о размещении нестационарных торговых объектов и нестационарных объектов по оказанию услуг населению на территории города Череповца от 09.06.2011 № 2469 (с последующими изменениями).</li> <li>5. СП 4.13130.2013 «Системы противопожарной защиты. Ограничения распространения пожара на объектах защиты. Требования к объемно-планировочным решениям»; Правила противопожарного режима в Российской Федерации от 16.09.2020 № 1479.</li> </ol>
11	Особые условия	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Павильон необходимо размещать в соответствии с проектно-сметной документацией (далее – ПСД), разработанной лицами, имеющими свидетельство о допуске к работам по подготовке ПСД, выданное саморегулируемой организацией.</li> <li>2. Проектную документацию необходимо разработать в соответствии с: <ul style="list-style-type: none"> <li>- требованиями технических регламентов, САНПиН, СП, СНиП;</li> </ul> </li> </ol>

		- техническими условиями ресурсоснабжающих организаций города и с учетом существующих и ранее запроектированных инженерных коммуникаций. 3. Необходимо выполнить подключение павильона к объектам инженерных служб города.
12	Требования к согласованию материалов	1. Проектную документацию необходимо согласовать с инженерными службами города в том случае, если выставлено особое условие о размещении объекта или о согласовании, а также - с балансодержателями инженерных сетей. 2. После проведения указанных выше согласований архитектурные решения и схему планировочной организации земельного участка необходимо согласовать с управлением архитектуры и градостроительства.
13	Количество предоставляемых экземпляров	Два экземпляра на бумажных носителях и один в электронном виде необходимо представить в управление архитектур и градостроительства.

Требования к разработке архитектурных решений и схемы планировочной организации земельного участка нестационарного объекта по адресу: пр-кт Победы, у д. 125, остановка автобуса «Улица Суворова»

№ п/п	Перечень основных данных и требований	Основные данные и требования
1	Основание для проектирования	Участие в конкурсе на право заключения договора на размещение нестационарного торгового объекта - торгово-остановочного модуля с павильоном (далее – ТОМ)
2	Местонахождение объекта	Согласно приложенной схемы размещения (приложение 5 к конкурсной документации).
3	Стадийность	Эскизный проект
4	Цель проекта	Эффективное использования муниципального недвижимого имущества.
5	Состав проекта	1. Пояснительная записка. 2. Графические материалы: - общие данные; - план благоустройства территории, разбивочный план, масштаб 1:500; - архитектурные решения (внешний вид) малых форм архитектуры, переносного оборудования; - план ТОМ, масштаб 1:100; 1:200; - фасады, с указанием высотных отметок, габаритных размеров, материалов отделки фасадов, элементов фасадов, цвета, колера материалов отделки, масштаб 1:100;1:200; - пояснительная записка.
6	Состав ТОМ	- Остановочный навес; - Павильон. В соответствии с требованиями законодательства РФ, технических регламентов, САНПиН, СНиП, СП.

7	Требования к внешнему виду киоска	<p>ТОМ должен выполняться из конструкций и металлических элементов заводского изготовления комплектной поставки.</p> <p>Отделка фасадов павильона:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- облицовка стен – деревянные ламели в сочетании с облицовочными панелями;</li> <li>- предусмотреть максимальное витражное остекление в переплетах из алюминия.</li> </ul> <p>Отделка фасадов остановочного навеса - ударопрочное стекло; облицовка металлических конструкций навеса в увязке с отделкой павильона.</p> <p>Конструктивные элементы жесткости и крепления должны быть закрыты декоративными элементами.</p> <p>Необходимо предусмотреть место для размещения вывески в виде объемных световых букв, представить вариант светового праздничного оформления фасадов ТОМа.</p> <p>Установка ТОМ – без заглубленного фундамента</p> <p>Габаритные размеры павильона, остановочного навеса – не более представленных в приложенной схеме размещения (приложение 5 к конкурсной документации).</p> <p>Предусмотреть отдельную и независимую конструкцию навеса и киоска.</p>
8	Благоустройство территории	<p>Проект благоустройства должен предусматривать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- мероприятия, определенные требованиями технических регламентов, САНПиН; СНиП, СП;</li> <li>- площадку с плиточным покрытием для размещения ТОМа;</li> <li>- реконструкция существующего тротуара с асфальтобетонным покрытием;</li> <li>- ремонт существующего щита для размещения печатных материалов;</li> <li>- размещение малых форм архитектуры (скамей, урн).</li> </ul> <p>Общая площадь благоустроенной территории должна составлять не менее 400 кв.м.</p>
9	Мероприятия по обеспечению жизнедеятельности маломобильных групп населения	<p>В соответствии с законодательством РФ, техническими регламентам, СП 59.13330.2020 Свода правил «Доступность зданий, строений, сооружений для маломобильных групп населения. Актуализированная редакция СНиП 35-01-2001»</p>
10	Нормативно-правовые документы	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Правила благоустройства территории города Череповца, утвержденные решением Череповецкой городской Думы от 31.10.2017 № 185.</li> <li>2. Технические регламенты, САНПиН, СП, СНиП, СП 59.13330.2016 Свод правил «Доступность зданий, строений, сооружений для мобильных групп населения. Актуализированная редакция СНиП 35-01-2001».</li> <li>3. Положение «О составе разделов проектной документации и требований к их содержанию», утвержденных постановлением Правительства РФ от 16.02.2008 №87; ГОСТ 21.508-93; ГОСТ Р 21.1101-2013.</li> <li>4. «Положения о размещении нестационарных торговых объектов и нестационарных объектов по оказанию услуг</li> </ol>

		<p>населению на территории города Череповца от 09.06.2011 №2469 в редакции постановления мэрии от 02.12.2015 №6304).</p> <p>5. СП 4.13130.2013 «Системы противопожарной защиты. Ограничения распространения пожара на объектах защиты. Требования к объемно-планировочным решениям»; Правила противопожарного режима в Российской Федерации от 16.09.2020 № 1479.</p>
11	Особые условия	<p>1. ТОМ необходимо размещать в соответствии с проектно-сметной документацией (далее – ПСД), разработанной лицами, имеющими свидетельство о допуске к работам по подготовке ПСД, выданное саморегулируемой организацией.</p> <p>2. Проектную документацию необходимо разработать в соответствии с:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- требованиями технических регламентов, САНПиН, СП, СНиП;</li> <li>- техническими условиями ресурсоснабжающих организаций города и с учетом существующих и ранее запроектированных инженерных коммуникаций.</li> </ul> <p>3. Необходимо выполнить подключение ТОМа к объектам инженерных служб города.</p>
12	Требования к согласованию материалов	<p>1. Проектную документацию необходимо согласовать с инженерными службами города в том случае, если выставлено особое условие о размещении объекта или о согласовании, а также - с балансодержателями инженерных сетей.</p> <p>2. После проведения указанных выше согласований архитектурные решения и схему планировочной организации земельного участка необходимо согласовать с управлением архитектуры и градостроительства.</p>
13	Количество предоставляемых экземпляров	<p>Два экземпляра на бумажных носителях и один в электронном виде необходимо представить в управление архитектур и градостроительства.</p>



Приложение 5  
к конкурсной документации

Схема размещения нестационарного объекта – павильона по адресу: г. Череповец,  
ул. Сталеваров, у д. № 28

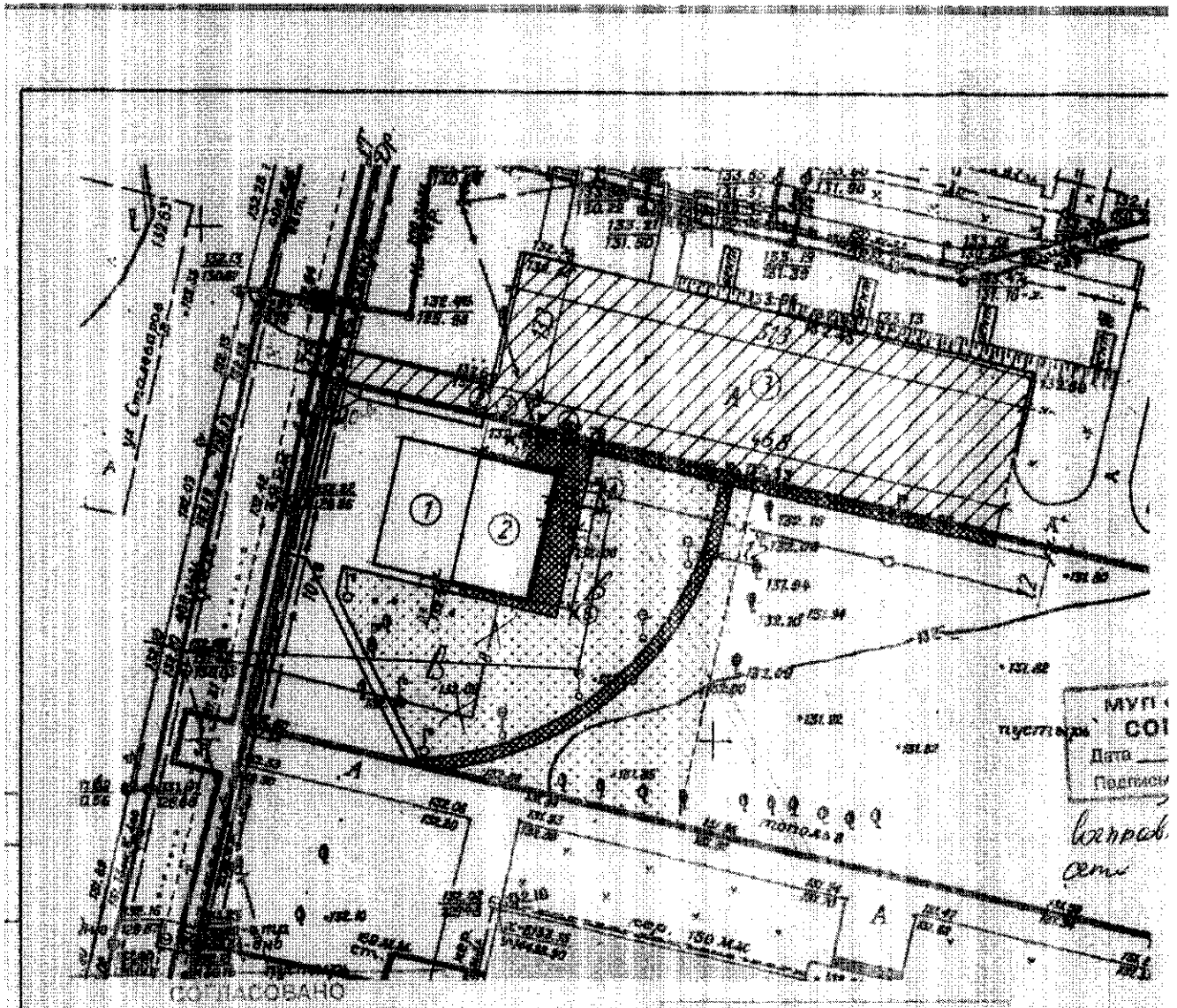


Схема размещения нестационарного объекта - павильона по адресу:  
г. Череповец, пр-кт. Победы, у дома № 125, автобусная остановка «Улица Суворова»

