ОТЧЕТ

о реализации муниципальной программы

«Совершенствование муниципального управления в городе Череповце»

на 2014-2023 годы,

утвержденной постановлением мэрии города от 10.10.2013 № 4814

(в редакции от 12.05.2021 № 1892)

Ответственный исполнитель:

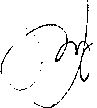
управление муниципальной службы и кадровой политики мэрии

Отчетный период: 1 полугодие 2021 года

Дата составления отчета: 20 июля 2020 года

Непосредственный исполнитель:

Иванова Янина Вячеславовна, заместитель начальника управления, начальник отдела развития муниципального управления, тел.: 57-40-04

****

Начальник управления муниципальной службы

и кадровой политики мэрии Н.Н. Тугаринова

**Пояснительная записка с обоснованием отклонений от плана мероприятий программы и бюджетных ассигнований за первое полугодие 2021 года.**

1. Конкретные результаты реализации муниципальной программы, достигнутые за 1 полугодие текущего финансового года: сведения о достижении целевых показателей с указанием сведений об их расчете приведены в таблицах 1 и 1а.

2. По состоянию на отчетную дату не представляется возможным посчитать значения следующих показателей в соответствии с методикой расчета данных показателей, т.к. расчёт проводится один раз в год по состоянию на 1 января очередного финансового года:

2.1. муниципальной программы «Оценка горожанами доверия к муниципальной власти», «Уровень удовлетворенности населения деятельностью органов местного самоуправления» и «Интегральный коэффициент развития информационных технологий города, коэффициент»;

2.2. подпрограмм муниципальной программы «Увеличение внутренних затрат на развитие цифровых технологий за счет всех источников», «Оценка состояния информационно-технической и телекоммуникационной инфраструктуры органов местного самоуправления и муниципальных учреждений города, обслуживаемых МБУ «ЦМИРиТ», «Выполнение плана по переходу на отечественное программное обеспечение».

3. Перевыполнение показателя «Уровень материально-технического обеспечения деятельности органов местного самоуправления» от запланированного на 2,0 п.п. обусловлено наличием изношенных автомобилей, выбытия которых осуществится в июле 2021 года, а также снижением площадей, требующих ремонта.

4. Недостижение показателя «Обеспеченность кадрами мэрии города» по состоянию на отчетную дату от запланированного на 1,1 процентных пунктов (далее – п.п.) обусловлено наличием вакантных должностей в органах мэрии с высокими требованиями к кандидатам (помощник заместителя мэра города, начальника финансового управления мэрии, заместитель начальника отдела транспорта ДЖКХ).

5. Недостижение значения показателя «Доля автопарка, не требующего замены» от планового значения на конец отчетного года на 7,69 п.п. обусловлено наличием изношенных автомобилей, выбытия которых осуществится в июле 2021 года.

6. Перевыполнение показателя «Доля помещений, занимаемых органами местного самоуправления, не требующих ремонта» на конец отчетного года на 3,75 п.п. обусловлено снижением площадей, требующих ремонта.

7. Недостижение показателя «Текучесть кадров в мэрии города» от запланированного на 1,3 п.п. по состоянию на 01.07.2021 обусловлено проведением организационно-штатных мероприятий, а также, исходя из анализа анкет увольняемых, со следующими причинами увольнения муниципальных служащих:

высокий объем работы;

перенапряжение на работе;

уровень денежного содержания не соответствует объему работы;

поступило предложение о работе на более выгодных условиях.

8. Невыполнение показателей «Количество муниципальных служащих, допустивших нарушения законодательства о противодействии корруп­ции, соблюдении ограниче­ний и запретов, связанных с прохождением муниципаль­ной службы, вследствие недо­статочной профилактической работы» и «Количество нарушений зако­нодательства о противодей­ствии коррупции, ограниче­ний и запретов, связанных с прохождением муниципаль­ной службы, допущенных муниципальными служащими мэрии города вследствие не­достаточной профилактиче­ской работы» связано с предоставлением 15-ти муниципальными служащими неполных и недостоверных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера (за 2018, 2019 годы). Вопрос рассмотрен на заседании в. В соответствии с Обзором практики привлечения к ответственности государственных (муниципальных) служащих за несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции и ситуаций, которые расценивались как значительные, малозначительные и несущественные, подготовленным Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации (письмо Минтруда России от 21 марта 2016 года № 18-2/10/П-1526) комиссией по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов принято решение не применять дисциплинарных взысканий к муниципальным служащим.

9. По состоянию на 01.07.2021 из 8-ми муниципальных услуг, запланированных в соответствии с Планом мероприятий по переводу муниципальных услуг в электронный вид на 2021 год, одна муниципальная услуга «Предоставление сведений из информационной системы обеспечения градостроительной деятельности» в соответствии с контрактом, заключенным МАУ «ЦМИРиТ» с БУ ВО «Электронный регион», переведена с ЕПГУ на РПГУ. Причиной отклонения от планового значения показателя «Доля муниципальных услуг, переведенных в электронный вид, от общего числа услуг, подлежащих переводу» на 87,5 п.п. является запланированный перевод оставшихся 7-ми муниципальных услуг на второй квартал 2021 года.

10. Недостижение показателя «Доля заявлений о предоставлении муниципальных услуг, поданных в электронной форме в органы мэрии местного самоуправления, в общем количестве заявлений о предоставлении муниципальных услуг, поданных в органы местного самоуправления, в отношении муниципальных услуг, переведенных в электронный вид» от планового значения на 0,1 п.п. по состоянию на 01.07.2021 обусловлено проведением технических регламентных работ на ЕПГУ и невозможностью длительное время предоставлять муниципальную услуги УАиГ «Предоставление сведений из информационной системы обеспечения градостроительной деятельности» в электронном виде.

11. В связи с высокой текучестью кадров в МБУ «МФЦ в г. Череповце» и значительным увеличением листов нетрудоспособности работников многофункционального центра недостижение показателя «Среднее количество часов работы одного окна приема/выдачи документов в день в многофункциональном центре» на отчетную дату составило 0,62 п.п.

12. На второе полугодие 2021 года запланирована реализация следующих мероприятий подпрограммы 2:

«Организация и проведение социологических исследований среди населения города, которые позволили бы оценить уровень коррупции в городе и эффективность принимаемых антикоррупционных мер»;

«Организация и проведение видеоконференций в сети Интернет по вопросам противодействия коррупции»;

«Организация и проведение программы «Коррупции НЕТ» на радио»;

«Организация проведения тематической акции в формате "флэшмоб" для молодежной аудитории города с целью формирования нетерпимого отношения к коррупционным проявлениям».

13. В отчетном году из-за отсутствия финансирования невозможно выполнение мероприятия подпрограммы 2 «Проведение органами мэрии проверок (в случаях, предусмотренных законодательством) соблюдения муниципальными служащими мэрии запретов и ограничений, предусмотренных законодательством; диспансеризация; прохождение предварительных медицинских осмотров».

14. В течение отчетного периода в постановление мэрии города от 10.10.2013 № 4814 «Об утверждении муниципальной программы «Совершенствование муниципального управления в городе Череповце» на 2014-2023 годы вносились изменения:

14.1. постановлением мэрии города от 13.01.2021 № 33 «О внесении изменений в постановление мэрии города от 10.10.2013 № 4814» в части:

14.1.1. дополнительной потребности для выплаты заработной платы работникам МКУ «ЦКО» за декабрь 2020 года в сумме 2 459,5 тыс. рублей;

14.1.2. дополнительной потребности:

для выплаты заработной платы работникам МАУ «ЦМИРиТ» за декабрь 2020 года в сумме 400,0 тыс. рублей;

в сумме 4 000,0 тыс. рублей на прохождение аттестации локальной вычислительной сети и оборудования, приобретение и актуализацию программного обеспечения;

в сумме 6 673,6 тыс. рублей на реализацию мероприятий, направленных на внедрение информационной системы ведения бюджетного (бухгалтерского) учета и отчетности.

14.1.3. увеличения показателей объемов внебюджетных источников финансирования МАУ «ЦМИРиТ» на 8 076,7 тыс. рублей в 2020 году.

14.2. постановлением мэрии города от 23.03.2021 № 1312 «О внесении изменений в постановление мэрии города от 10.10.2013 № 4814» в части:

14.2.1. дополнительной потребности МКУ «ЦКО» на 2021 год в сумме 5 160,0 тыс. рублей для приобретения основных средств для муниципальных нужд (автомобилей);

14.2.2. увеличения показателей объемов внебюджетных источников финансирования МБУ «МФЦ в г. Череповце» на 270,0 тыс. рублей в 2020 году;

14.2.3. перераспределения бюджетных средств в сумме 3 693,0 тыс. рублей для окончательной оплаты работ по установке (монтажу) системы видеонаблюдения в парках и скверах с основного мероприятия «Развитие муниципальных цифровых технологий» подпрограммы 5 муниципальной программы на муниципальную программу «Обеспечение законности, правопорядка и общественной безопасности в городе Череповце»;

14.2.4. исправления технической ошибки: приведение формулы расчета целевого показателя (индикатора) «Увеличение внутренних затрат на развитие цифровых технологий за счет всех источников» подпрограммы 5 «Развитие муниципальных цифровых технологий» в соответствие с методикой расчета данного целевого показателя (индикатор).

14.3. постановлением мэрии города от 16.04.2021 № 1648 «О внесении изменений в постановление мэрии города от 10.10.2013 № 4814» в части смены типа учреждения «Центр комплексного обслуживания» с казенного на автономное.

14.4. постановлением мэрии города от 12.05.2021 № 1892 «О внесении изменений в постановление мэрии города от 10.10.2013 № 4814» в части перераспределения бюджетных средств в сумме 847,6 тыс. рублей в связи с передачей с 01.04.2021 в МАУ «ЦМИРиТ» функций по обеспечению программными продуктами, информационными ресурсами, включая техническое сопровождение Череповецкой городской Думы, на основное мероприятие «Развитие муниципальных цифровых технологий» подпрограммы 5 муниципальной программы.

15. Общий объем финансового обеспечения муниципальной программы на 2021 год по состоянию на 01.07.2021 составляет 371 354,8 тысяч рублей, в том числе:

- городской бюджет: 275 736,9 тысяч рублей;

- областной бюджет: 74 342,6 тысяч рублей;

- внебюджетные источники: 21 275,3 тысяч рублей.

Фактические расходы по состоянию на 01.07.2021 составили 153 710,5 тысяч рублей, что составляет 41,4% от запланированных расходов, в том числе:

- городской бюджет: 107 040,0 тысяч рублей (38,8%);

- областной бюджет: 36 417,8 тысяч рублей (49,0%);

- внебюджетные источники: 10 252,7 тысяч рублей (48,2%).

Приложение 1

Сведения о достижении значений целевых показателей (индикаторов)

| № п/п | Наименование целевого показателя (индикатора) муниципальной программы | Ед. измерения | Значение показателя (индикатора) муниципальной программы,  подпрограммы муниципальной программы, ведомственной целевой программы | | | Обоснование отклонения значения показателя (индикатора) на конец отчетного года, недостижения или перевыполнения планового значения показателя (индикатора) на конец текущего года, других изменений по показателям | Взаимосвязь с городскими стратегическими показателями |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| текущий год | | |
| план | факт по состоянию на 1 июля | ожидаемое значение на конец года |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
|  | **Муниципальная программа** «Совершенствование муниципального управления в городе Череповце» на 2014-2023 годы | | | | | | |
| 1. | Уровень материально-технического обеспечения деятельности органов местного самоуправления | % | 78,6 | 80,6 | 79,95 | Отклонение значения показателя от планового значения обусловлено наличием изношенных автомобилей, выбытия которых осуществится в июле 2021 года, а также снижением площадей, требующих ремонта. | Удовлетворенность населения деятельностью органов местного самоуправления |
| 2. | Доля муниципальных служа­щих, успешно аттестованных, от числа муниципальных служащих, прошедших атте­стацию в соответствующем году | % | 100 | 100 | 100 |  | Х |
| 3. | Количество муниципальных служащих мэрии города на тысячу жителей города | ед. | <1,11 | 1,08 | 1,08 |  | Оценка горожанами  доверия к  муниципальной власти |
| 4. | Обеспеченность кадрами мэрии города | % | 99,6 | 98,5 | 99,6 | Отклонение от планового значения показателя обусловлено наличием вакантных должностей в органах мэрии с высокими требованиями к кандидатам (помощник заместителя мэра города, начальника финансового управления мэрии, заместитель начальника отдела транспорта ДЖКХ) | Х |
| 5. | Уровень организации мер по противодействию коррупции в мэрии города | балл  (1 - 17) | 17 | 17 | 17 |  | Оценка горожанами доверия к муниципальной власти |
| 6. | Оценка горожанами доверия к муниципальной власти | балл | 49 | Х | 49 | Социологическое исследование проводится МКУ «ИМА «Череповец» один раз в год по состоянию на 1 января очередного финансового года. | Оценка горожанами доверия к муниципальной власти |
| 7. | Уровень удовлетворенности населения деятельностью органов местного самоуправления | % | 63,5 | Х | 63,5 | Социологическое исследование проводится Департаментом внутренней политики области один раз в год по состоянию на 1 января очередного финансового года. | Удовлетворенность населения деятельностью органов местного самоуправления |
| 8. | Уровень удовлетворенности заявителей качеством и до­ступностью предоставления муниципальных услуг | % | >90 | 96,26 | >90 |  | Удовлетворенность населения деятельностью органов местного самоуправления |
| 9. | Интегральный коэффициент развития информационных технологий города | % | 0,98 | Х | 0,98 | Показатель рассчитывается один раз в год по состоянию на 1 января очередного финансового года. | Интегральный коэффициент развития информационных технологий города, коэффициент |
|  | **Подпрограмма 1.** «Создание условий для обеспечения выполнения органами местного самоуправления своих полномочий» | | | | | | |
| 1.1. | Доля автопарка, не требующего замены | % | 61,54 | 55,17 | 53,85 | Отклонение значения показателя от планового значения обусловлено наличием изношенных автомобилей, выбытия которых осуществится в июле 2021 года. | Удовлетворенность населения деятельностью органов местного самоуправления |
| 1.2. | Доля помещений, занимаемых органами местного самоуправления, не требующих ремонта | % | 82,25 | 86,0 | 86,0 | Отклонение значения показателя от планового значения обусловлено снижением площадей, требующих ремонта. |
| 1.3. | Оценка материально – техни­ческого обеспечения рабочих мест муниципальными служащими органов местного самоуправления | балл  (1-5) | 4,6 | 4,63 | 4,6 |  |
|  | **Подпрограмма 2.** «Развитие муниципальной службы в мэрии города Череповца» | | | | | | |
| 2.1. | Текучесть кадров в мэрии города | % | 6 | 7,32 | 6 | Высокий показатель текучести связан с проведением организационно-штатных мероприятий, а также, исходя из анализа анкет увольняемых, со следующими причинами:  - высокий объем работы;  - перенапряжение на работе;  - уровень денежного содержания не соответствует объему работы;  - поступило предложение о работе на более выгодных условиях. | Х |
| 2.2. | Доля муниципальных служащих мэрии города, принявших участие в мероприятиях, направленных на профессиональное развитие | % | >40 | 30,8 | >40 |  | Х |
| 2.3. | Доля муниципальных служащих мэрии города, получивших дополнительное профессиональное образование | % | 20 | 15,9 | 20 |  | Х |
| 2.4. | Доля вакантных должностей, на которые сформирован резерв, замещенных из резерва управленческих кадров города | % | >50 | 0 | >50 | Резерв сформирован на основании распоряжения мэрии от 15.03.2021 № 27-рк. В период с 15.03.2021 до 30.06.2021 назначений на ключевые должности не было. | Х |
|  | **Подпрограмма 3.** «Обеспечение защиты прав и законных интересов граждан, общества, государства от угроз, связанных с коррупцией» | | | | | | |
| 3.1. | Доля проектов муниципаль­ных нормативных правовых актов, по которым антикор­рупционная экспертиза про­ведена | % | 100 | 100 | 100 |  | Х |
| 3.2. | Доля проектов муниципаль­ных нормативных правовых актов, затрагивающих права и свободы граждан, по которым независимая антикоррупци­онная экспертиза проведена | % | 100 | 100 | 100 |  | Х |
| 3.3. | Количество муниципальных служащих, допустивших нарушения законодательства о противодействии корруп­ции, соблюдении ограниче­ний и запретов, связанных с прохождением муниципаль­ной службы, вследствие недо­статочной профилактической работы | абс. число | 0 | 15 | 15 | Нарушения в части предоставления 15 муниципальными служащими неполных и недостоверных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера (за 2018, 2019 годы). Вопрос рассмотрен на заседании комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов. В соответствии с Обзором практики привлечения к ответственности государственных (муниципальных) служащих за несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции и ситуаций, которые расценивались как значительные, малозначительные и несущественные, подготовленным Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации (письмо Минтруда России от 21 марта 2016 года № 18-2/10/П-1526) принято решение не применять дисциплинарных взысканий к муниципальным служащим. | Оценка горожанами доверия к муниципальной власти |
| 3.4. | Количество нарушений зако­нодательства о противодей­ствии коррупции, ограниче­ний и запретов, связанных с прохождением муниципаль­ной службы, допущенных муниципальными служащими мэрии города вследствие не­достаточной профилактиче­ской работы | абс. число | 0 | 26 | 26 | Нарушения в части предоставления 15 муниципальными служащими неполных и недостоверных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера (за 2018, 2019 годы) | Оценка горожанами доверия к муниципальной власти |
|  | **Подпрограмма 4.** «Снижение административных барьеров, повышение качества и доступности муниципальных услуг, в том числе на базе многофункционального центра организации предоставления государственных и муниципальных услуг» | | | | | | |
| 4.1. | Доля муниципальных услуг, переведенных в электронный вид, от общего числа, подлежащих переводу | % | 100 | 12,5 | 100 | В соответствии с планом мероприятий перехода на предоставление муниципальных услуг в электронной форме на 2021 год запланирован перевод 8-ми муниципальных услуг. В настоящее время заключен договор на перевод муниципальных услуг в электронный вид с БУ ВО «Электронный регион», переведена 1 услуга (ИСОГД), перевод остальных запланирован на второй полугодие 2021 года. | Доля заявлений о предоставлении муниципальных услуг, поданных в электронной форме в органы местного самоуправления, в общем количестве заявлений о предоставлении муниципальных услуг, поданных в органы местного самоуправления, в отношении муниципальных услуг, переведенных в электронный вид |
| 4.2. | Доля заявлений о предоставлении муниципальных услуг, поданных в электронной форме в органы мэрии местного самоуправления, в общем количестве заявлений о предоставлении муниципальных услуг, поданных в органы местного самоуправления, в отношении муниципальных услуг, переведенных в электронный вид | % | 80 | 79,9 | 80 | За первое полугодие 2021 года через Единый портал государственных и муниципальных услуг (gosuslugi.ru) и Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Вологодской области (gosuslugi35.ru) в органы мэрии подано 10 640 заявлений от общего числа заявлений 13 314. Причиной отклонения являются технические проблемы в первом полугодии отчетного года на ЕПГУ с предоставлением услуги УАиГ «Предоставление сведений из информационной системы обеспечения градостроительной деятельности». |
| 4.3. | Среднее количество часов работы одного окна приема/выдачи документов в день в многофункциональном центре | час. | 6,35 | 5,73 | 6,35 | Невыполнение показателя на отчетную дату обусловлено наличие вакансий и значительным увеличением листов нетрудоспособности. | Оценка горожанами доверия к муниципальной власти |
| 4.4. | Количество государственных и муниципальных услуг, предоставление которых организовано на базе МФЦ за год | ед. | 425 200 | 244 338 | 425 200 |  |
| 4.5. | Уровень удовлетворенности граждан качеством и доступностью предоставления государственных и муниципальных услуг в многофункциональном центре | % | >90 | 97,82 | >90 |  |
| 4.6. | Количество граждан, прошедших обучение по программе «Цифровой гражданин» | ед. | 330 | 132 | 330 | Данные за второй-третий семестр 2020-2021 учебного года. | Удовлетворенность населения деятельностью органов местного самоуправления |
|  | **Подпрограмма 5.** «Развитие муниципальных цифровых технологий» | | | | | | |
| 5.1. | Увеличение внутренних затрат на развитие цифровых технологий за счет всех источников | % | 75 | Х | 75 | Показатель рассчитывается один раз в год по состоянию на 1 января очередного финансового года. | Интегральный коэффициент развития информационных технологий города, коэффициент |
| 5.2. | Доля публичных пространств, обеспеченных свободным доступом в интернет, от общей доли публичных пространств | % | 95 | 90 | 95 | Обеспечение двух зон свободным доступом в интернет запланировано на второе полугодие 2021 года. | Доля публичных пространств, обеспеченных свободным доступом в интернет, от общей доли публичных пространств |
| 5.3. | Доля выполненных показателей муниципального задания МАУ «ЦМИРиТ» | % | 100 | 101,8 | 100 | Перевыполнение не превышает допустимого уровня 3%. | Интегральный коэффициент развития информационных технологий города, коэффициент |
| 5.4. | Оценка состояния информационно-технической и телекоммуникационной инфраструктуры органов местного самоуправления и муниципальных учреждений города, обслуживаемых МАУ «ЦМИРиТ» | балл | 4,2 | Х | 4,2 | Показатель рассчитывается один раз в год по состоянию на 1 января очередного финансового года. |
| 5.5. | Выполнение плана по переходу на отечественное программное обеспечение | % | 100 | Х | 100 | Показатель рассчитывается один раз в год по состоянию на 1 января очередного финансового года. | Выполнение плана по переходу на отечественное ПО |
| 5.6. | Сохранение доступности информационных систем в течение рабочего периода (процент времени доступности) | % | 98 | 99,8 | 98 | Все информационные системы в периоде были доступны, исключение составляет риск-инцидент с кондиционером в серверной (общая продолжительность устранения проблемы 2 часа), все остальные отключения сервисов были плановые и проводились в нерабочее время | Интегральный коэффициент развития информационных технологий города, коэффициент |
| 5.7. | Доля электронного документооборота в органах местного самоуправления | % | 78 | 78 | 78 |  | Доля электронного документооборота в органах мэрии |

Приложение 1а

Сведения о расчете целевых показателей (индикаторов)

муниципальной программы (подпрограммы)

| №  п/п | Наименование целевого показа­теля (индикатора) | Еди­ница измере­ния | Плановое значение на отчет­ный фи­нансовый год | Фактиче­ское зна­чение за пер­вое полу­годие текущего года | Алгоритм формирования (формула) и методо­логические пояснения к целевому показателю (индикатору) | | Времен­ные ха­рактери­стики целевого показа­теля (ин­дикатора) | | Метод сбора инфор­мации, индекс формы отчетно­сти | | Источник получения дан­ных для расчета показателя (индикатора) | | Ответ­ственный за сбор данных и расчет целевого показа­теля (ин­дикатора) | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | | 7 | | 8 | | 9 | | 10 | |
|  | **Муниципальная программа** «Совершенствование муниципального управления в городе Череповце» на 2014-2023 годы | | | | | | | | | | | | | |
| 1. | Уровень материально-технического обеспечения деятельности органов местного самоуправления | % | 78,6 | 80,6 | | Умто – уровень материально-технического обеспечения деятельности органов местного самоуправления;  Киав - доля автопарка, не требующая замены;  Рпом - доля помещений, занимаемых органами местного самоуправления, не требующих ремонта;  Омт - оценка материально – технического обеспечения рабочих мест работниками органов местного самоуправления (переведенный в %).  **УМТО = (55,17+86,0+100,65)/3 = 80,6%** | | 2 раза в год | | Показатель формируется на основании показателей подпрограммы 1 | | показатель формируется на основании показателей подпрограммы 1 «Создание условий для обеспечения выполнения органами муниципальной власти своих полномочий» | | Управление муниципальной службы и кадровой политики |
| 2. | Доля муниципальных служа­щих, успешно аттестованных, от числа муниципальных служа­щих, прошедших атте­стацию в соответствующем году | % | 100 | 100 | | Дат=Аусп/Апр\*100%, где  Дат - доля муниципальных служащих, успешно аттестованных, от числа муниципальных служащих, прошедших аттестацию в соответствующем году;  Апр - количество муниципальных служащих в мэрии города, прошедших аттестацию в соответствующем году;  Аусп - количество муниципальных служащих, успешно аттестованных.  **Дат = (18/18)\*100% = 100%** | | 2 раза в год | | ведом­ственная отчет­ность Управле­ния му­ници­пальной службы и кадровой политики | | распоряжения мэрии города об утверждении результа­тов аттестации муници­пальных служащих в мэрии города, разрабатываемые по итогам проведения атте­стации муниципальных служащих | | Управление муниципальной службы и кадровой политики |
| 3. | Количество муниципальных служащих мэрии города на тысячу жителей города | ед. | <1,11 | 1,08 | | Кмс - количество муниципальных служащих в мэрии города на тысячу жителей города;  Чмс - количество муниципальных служащих в соответствии со штатным расписанием на отчетную дату;  Чн - численность жителей города по состоянию на 1 января отчетного периода.  **КМС = (337/311515)\*0,001 = 1,08** | | 2 раза в год | | ведом­ственная отчет­ность Управле­ния му­ници­пальной службы и кадровой политики | | данные о штатной численности муниципальных служащих берутся из ведомственной отчетности управления муниципальной службы и кадровой политики мэрии, данные о численности населения города – из ведомственной отчетности Вологдастата по состоянию на 1 января отчетного периода | | Управле­ние му­ници­пальной службы и кадровой политики |
| 4. | Обеспеченность кадрами мэрии города | % | 99,6 | 98,5 | | Об - обеспеченность кадрами мэрии города;  Кфакт – фактическое количество муниципальных служащих на отчетную дату;  Кмс - количество муниципальных служащих в соответствии со штатным расписанием на отчетную дату.  **Об = (332/337)\*100% = 98,5%** | | 2 раза в год | | ведом­ственная отчет­ность органов мэрии | | данные, полученные в результате анализа движения кадров в мэрии города | | Управление муниципальной службы и кадровой политики |
| 5. | Уровень организации мер по противодействию коррупции в мэрии города | балл  (1-17) | 17 | 17 | | П1 - наличие телефона «горячей линии» и электронной почты на официальном сайте мэрии города для обращений по фактам коррупции;  П2 - наличие раздела «Противодействие коррупции» на официальном сайте мэрии города;  П3 - своевременность размещения на официальном сайте мэрии города сведений о доходах, расходах и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих, сведений о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетний детей за предыдущий год;  П4 - деятельность комиссий по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов;  П5 - актуальность информации, размещенной на официальном сайте мэрии города, о деятельности комиссий по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов;  П6 - участие членов Общественного совета города в обсуждении и решении вопросов противодействия коррупции, информирование населения о деятельности Общественного совета  П7 - наличие плана по противодействию коррупции в мэрии города, поисковая доступность и процент его исполнения;  П8 - организация предоставления муниципальных услуг.  **Омкор = 1+2+1+1+2+4+3+3 = 17** | | 2 раза в год | | ведом­ственная отчет­ность органов мэрии | | отчет о реализации мер по противодействию коррупции управления муниципальной службы и кадровой политики мэрии, официальный сайт мэрии города | | Управление муниципальной службы и кадровой политики |
| 6. | Оценка горожанами доверия к муниципальной власти | балл | 49 | Х | | Д – индекс доверия горожан к муниципальной власти;  а1 – количество ответивших «Полностью доверяю»;  а2 – количество ответивших «Скорее доверяю»;  а3 – количество ответивших «Скорее не доверяю»;  а4 – количество ответивших «Совсем не доверяю»;  а5 – количество ответивших «Затрудняюсь определиться, доверяю или не доверяю»;  Ответам придается значимость:  «Полностью доверяю» - «100»;  «Скорее доверяю» - «75»;  «Скорее не доверяю» - «25»;  «Совсем не доверяю» - «0»;  «Затрудняюсь определиться, доверяю или не доверяю» - «50».  **Д =** | | 1 раз в год по состоянию на 1 января очередного финансового года | | социологическое исследование | | данные социологического исследования, проводимого МКУ ИМА «Череповец» среди основных социально-демографических групп населения старше 18 лет | | МКУ «ИМА «Череповец» |
| 7. | Уровень удовлетворенности населения деятельностью органов местного самоуправления | % | 63,5 | Х | | Показатель рассчитывается по результатам проведенного опроса в соответствии с установленной методикой проведения оценки населением эффективности деятельности руководителей органов местного самоуправления муниципальных образований области, утвержденной постановлением Губернатора Вологодской области от 18.08.2014 № 291. | | 1 раз в год по состоянию на 1 января очередного финансового года | | социологическое исследование | | данные опроса с использованием информационно-телекоммуникационных сетей и информационных технологий, а также дополнительного социологического опроса, проводимого Департаментом внутренней политики области | | МКУ ИМА «Череповец» |
| 8. | Уровень удовлетворенности заявителей качеством и доступностью предоставления муниципальных услуг | % | >90 | 96,26 | | Показатель рассчитывается по результатам проведения мониторинга качества и доступности предоставления муниципальных услуг в соответствии с установленной методикой проведения ежегодного мониторинга качества и доступности предоставления муниципальных услуг, утвержденной постановлением мэрии города от 28.08.2014 № 4648. | | 2 раза в год | | ведом­ственная отчёт­ность, органов мэрии предо­ставля­ющих муници­пальные услуги | | полугодовые отчеты органов мэрии, предоставляющих муниципальные услуги, о результатах проведения мониторинга качества и доступности предоставления муниципальных услуг; ежегодный сводный отчет о результатах проведения мониторинга, формируемый на основе отчетов органов мэрии, предоставляющих муниципальные услуги, и при необходимости проводимых дополнительных контрольных мероприятий (проверка представленной в отчетах информации, исследование мнения заявителей и т.д.). | | Управление муниципальной службы и кадровой политики |
| 9. | Интегральный коэффициент развития информационных технологий города, коэффициент | % | 0,97 | Х | | где:  Т 3.1 – доля публичных пространств, обеспеченных свободным доступом в интернет, от общей доли публичных пространств  Т 3.2 – доля объектов городской социальной инфраструктуры, подключенных к широкополосному интернету, %, в том числе доля объектов городской социальной инфраструктуры подключенных к широкополосному интернету по кабельным линиям связи  Т 3.3 – доля муниципальных услуг, предоставляемых в электронном формате, от общего числа подлежащих переводу  Т 3.4 – количество обращений к муниципальным публичным ресурсам в год  Т 3.5 – доля электронного документооборота между органами муниципального самоуправления  Т 3.6 - доля заявлений о предоставлении муниципальных услуг, поданных в электронной форме в органы местного самоуправления, в общем количестве заявлений о предоставлении муниципальных услуг, поданных в органы местного самоуправления, в отношении муниципальных услуг, переведенных в электронный вид  Индексы:  Тек.- соответствующий показатель текущего года  2022- соответствующий целевой показатель | | 1 раз в год | | ведомственная отчетность МАУ «ЦМИРиТ» | | данные отчета о реализации Плана мероприятий по реализации стратегии социально-экономического развития города Череповца | | МАУ «ЦМИРиТ» |
|  |  |  |  |  | | стратегии на 2022 год.  **ИК =** | |  | |  | |  | |  |
|  | **Подпрограмма 1. «Создание условий для обеспечения выполнения органами муниципальной власти своих полномочий»** | | | | | | | | | | | | | |
| 1.1. | Доля автопарка, не требующего замены | % | 61,54 | 55,17 | | В соответствии с п. 44 Инструкции № 157н срок полезного использования основных средств устанавливается в соответствии с Классификацией основных средств, включае­мых в амортизационные группы (утверждены постановлением Правительства Российской Федерации от 01.01.2002 № 1). Расчет суммы амортизации основных средств, входящих в первые девять амортизационных групп указан­ной Классификации, осуществляется в соответ­ствии с максимальными сроками полезного использования имущества, установленными для этих групп.  Киав=Кпол/Кобщ\*100%, где  Киав – доля автопарка, не требующего замены (в процентах);  Кпол – количество транспортных средств, срок полезного использования которых, не истек;  Кобщ – общее количество автотранспорта  **Киав = 16/29\*100% = 55,17%** | | 2 раза в год | | ведом­ственная отчет­ность МАУ «ЦКО» | | данные, предоставляемые МАУ «ЦКО» на основании первичных документов | | МАУ «ЦКО» |
| 1.2. | Доля помещений, занимаемых органами местного самоуправления, не требующих ремонта | % | 82,25 | 86,0 | | Дпом=Sрем/Sобщ\*100%, где  Дпом - помещений, занимаемых органами местного самоуправления, не требующих ремонта;  Sрем - площадь помещений, не требующих ремонта;  Sобщ - общая площадь помещений, находя­щихся в оперативном управлении учреждений  **Дпом = 10 693,1/12 434,3\*100% = 86,0%** | | 2 раза в год | | ведом­ственная отчет­ность МАУ «ЦКО» | | данные, предоставляемые отделом материально- технического обеспечения МАУ «ЦКО» | | МАУ «ЦКО» |
| 1.3. | Оценка материально – техни­ческого обеспечения рабочих мест муниципальными служащими органов местного самоуправления (анке­тирование) | балл (1-5) | 4,6 | 4,63 | | Оценка определяется на основании ежегодного анкетирования, проводимого МАУ «ЦКО»  **Омт = (4+4+4+5+5+5+5+5)/8 = 4,63** | | 2 раза в год | | анкети­рование, ведом­ственная отчет­ность МАУ «ЦКО» | | данные формируются по итогам проведения анкети­рования и предоставляются МАУ «ЦКО» | | МАУ «ЦКО» |
|  | **Подпрограмма 2. «Развитие муниципальной службы в мэрии города Череповца»** | | | | | | | | | | | | | |
| 2.1. | Текучесть кадров в мэрии города | % | 6 | 7,32 | | Т = МСув/МСобщ\*100%, где  Т - текучесть кадров;  МСув - число уволившихся муниципальных служащих за определенный период, в том числе уволившихся по собственному желанию и за нарушение трудовой дисциплины (в пока­затель не включаются число уволенных по инициативе работодателя: сокращение штата и численности служащих и истечение срока тру­дового договора);  МСобщ - среднесписочная численность муници­пальных служащих за определенный период.  **Т = (24/328)\*100% = 7,32%** | | 2 раза в год | | ведом­ственная отчет­ность Управле­ния му­ници­пальной службы и кадровой политики | | данные, полученные в ре­зультате анализа движения кадров в мэрии города | | Управление муниципальной службы и кадровой политики |
| 2.2. | Доля муниципальных служащих мэрии города, принявших участие в мероприятиях, направленных на профессиональное развитие | % | >40 | 30,8 | | **е**  Драз - доля муниципальных служащих мэрии города, принявших участие в мероприятиях, направленных на профессиональное развитие;  МСраз - количество муниципальных служащих мэрии города, принявших участие в мероприятиях, направленных на профессиональное развитие;  МСобщ - среднесписочная численность муниципальных служащих за определенный период  **Драз = (101/328)\*100% = 30,8%** | | 2 раза в год | | ведом­ственная отчет­ность Управле­ния му­ници­пальной службы и кадровой политики | | данные ведомственной статистики | | Управление муниципальной службы и кадровой политики |
| 2.3. | Доля муниципальных служащих мэрии города, получивших дополнительное профессиональное образование | % | 20 | 15,9 | | Ддоп.обр. – доля муниципальных служащих мэрии города, получивших дополнительное профессиональное образование;  МСдоп.обр. – количество муниципальных служащих мэрии города, принявших участие в мероприятиях, направленных на профессиональное развитие;  МСобщ. – среднесписочная численность муниципальных служащих за определенный период.  **Ддоп.обр. = (52/328)\*100% = 15,9%** | | 2 раза в год | | ведом­ственная отчет­ность Управле­ния му­ници­пальной службы и кадровой политики | | данные ведомственной статистики | | Управление муниципальной службы и кадровой политики |
| 2.4. | Доля вакантных должностей, на которые сформирован резерв, замещенных из резерва управленческих кадров города | % | >50 | 0 | | е  Дрез - доля вакантных должностей, на которые сформирован резерв, замещенных из резерва управленческих кадров;  Кназ - количество должностей, на которые сформирован резерв, замещенных из резерва;  Квд - количество замещенных должностей, на которые сформирован резерв.  **Дрез = 0** | | 2 раза в год | | ведом­ственная отчет­ность Управле­ния му­ници­пальной службы и кадровой политики | | данные ведомственной статистики | | Управление муниципальной службы и кадровой политики |
|  | **Подпрограмма 3. «Обеспечение защиты прав и законных интересов граждан, общества от угроз, связанных с коррупцией»** | | | | | | | | | | | | | |
| 3.1. | Доля проектов муниципаль­ных нормативных правовых актов, по которым антикор­рупционная экспертиза про­ведена | % | 100 | 100 | | Дэксп =Nэксп/Nобщ\* 100%, где  Дэксп - доля проектов муниципальных нормативных правовых актов, по которым антикоррупционная экспертиза проведена;  Nэксп - количество проектов муниципальных нормативных правовых актов, по которым антикоррупционная экспертиза проведена;  Nобщ - общее число принятых муниципальных нормативных правовых актов  **Дэксп = (73/73)\*100 = 100%** | | 2 раза в год | | ведом­ственная отчет­ность Управле­ния му­ници­пальной службы и кадровой политики, Кон­трольно-право­вого управле­ния | | информация органов мэ­рии, осуществляющих антикоррупционную экс­пертизу правовых актов и их проектов | | Управление муниципальной службы и кадровой политики |
| 3.2. | Доля проектов муниципаль­ных нормативных правовых актов, затрагивающих права и свободы граждан, по которым независи­мая антикоррупци­онная экспер­тиза проведена | % | 100 | 100 | | Дэксп пр = (Nэксп пр)/(Nобщ пр)\* 100%, где  Дэксп пр - доля проектов муниципальных нормативных правовых актов, затрагивающих права и свободы граждан, по которым независимая антикоррупционная экспертиза проведена;  Nэксп пр - количество проектов муниципальных нормативных правовых актов, затрагивающих права и свободы граждан, по которым независимая антикоррупционная экспертиза проведена;  Nобщ пр - общее число принятых муниципальных нормативных правовых актов, затрагивающих права и свободы граждан.  **Дэксп пр = (73/73)\*100% = 100%** | | 2 раза в год | | ведом­ственная отчет­ность Управле­ния му­ници­пальной службы и кадровой политики, Кон­трольно-право­вого управле­ния | | информация органов мэ­рии, осуществляющих антикоррупционную экс­пертизу правовых актов и их проектов | | Управление муниципальной службы и кадровой политики |
| 3.3. | Количество муниципальных служащих, допустивших нару­шения законодательства о про­тиводействии корруп­ции, со­блюдении ограниче­ний и запре­тов, связанных с прохождением муниципаль­ной службы, вслед­ствие недо­статочной профилак­тической работы | человек | 0 | 15 | | Значение определяется подсчетом количества муниципальных служащих, допустивших нарушения законодательства о противодействии коррупции (в том числе неоднократно по выявленным и задокументированным фактам нарушений). | | 2 раза в год | | ведом­ственная отчет­ность Управле­ния му­ници­пальной службы и кадровой политики | | протоколы заседаний ко­миссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулирова­нию конфликта интересов | | Управление муниципальной службы и кадровой политики |
| 3.4. | Количество нарушений зако­нодательства о противодей­ствии коррупции, ограниче­ний и за­претов, связанных с прохожде­нием муниципаль­ной службы, допущенных муниципальными служащими мэрии города вслед­ствие не­достаточной профилак­тиче­ской работы | еди­ницы | 0 | 26 | | Значение определяется подсчетом количества выявленных и задокументированных фактов допущенных нарушений законодательства о противодействии коррупции в отчетный пе­риод. | | 2 раза в год | | ведом­ственная отчет­ность Управле­ния му­ници­пальной службы и кадровой политики | | протоколы заседаний ко­миссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулирова­нию конфликта интересов | | Управление муниципальной службы и кадровой политики |
|  | **Подпрограмма 4. «Снижение административных барьеров, повышение качества и доступности муниципальных услуг, в том числе на базе многофункционального центра организации предоставления государственных и муниципальных услуг»** | | | | | | | | | | | | | |
| 4.1. | Доля муниципальных услуг, переведенных в электронный вид, от общего числа, подлежащих переводу | % | 100 | 12,5 | | , где  Эу - доля муниципальных услуг, переведенных в электронный вид;  Кэ - количество муниципальных услуг, переведенных в электронный вид;  Ку - количество муниципальных услуг, подлежащих переводу в электронную форму.  **Эу = (1/8)\*100\* = 12,5%** | | 2 раза в год | | ЕПГУ  РПГУ | | ведомственная отчетность управления муниципальной службы и кадровой политики мэрии о выполнении плана мероприятий перехода на предоставление муниципальных услуг в электронной форме | | МАУ «ЦМИРиТ»  УМСиКП |
| 4.2. | Доля заявлений о предоставлении муниципальных услуг, поданных в электронной форме в органы местного самоуправления, в общем количестве заявлений о предоставлении муниципальных услуг, поданных в органы местного самоуправления, в отношении муниципальных услуг, переведенных в электронный вид выше III этапа | % | 80 | 79,9 | | Зэ - доля заявлений о предоставлении муниципальных услуг, поданных в электронной форме;  Кэ - количество заявлений, поданных в электронной форме;  Ко - общее количество заявлений о предоставлении муниципальных услуг, поданных в органы местного самоуправления.  **Зэ = (10 640/13 314)\*100% = 79,9%** | | 2 раза в год | | ведомственная отчетность | | данные предоставляются органами мэрии, предоставляющими муниципальные услуги | | МАУ «ЦМИ­РиТ»  УМСиКП |
| 4.3. | Среднее количество часов работы одного окна приема/выдачи документов в день в многофункциональном центре | час | 6,35 | 5,73 | | , где  Чср - среднее количество часов работы одного окна приема/выдачи документов в день;  Чро - количество часов работы окон приема документов за отчетный период;  Nрдi - количество рабочих дней за отчетный период;  Омфцi - количество действующих окон приема заявителей в МФЦ  где i от 1 до 4  1 – центральный офис МФЦ  2 – ТОСП №1  3 – ТОСП №2  4 - ЦОУ  **Чср = 61457/(63\*140+7\*118+8\*118+1\*118) = 5,73** | | 2 раза в год | | ведом­ственная отчет­ность МБУ «МФЦ» | | количество часов работы окон приема/выдачи документов за отчетный период – данные формируются по табелю учета рабочего времени и предоставляются МБУ «МФЦ в г. Череповце»;  количество рабочих дней за отчетный период – данные предоставляются МБУ «МФЦ в г. Череповце»;  количество действующих окон приема заявителей в МФЦ – данные предоставляются МБУ «МФЦ в г. Череповце». | | МБУ «МФЦ» |
| 4.4. | Количество государственных и муниципальных услуг, предоставление которых организовано на базе МФЦ за год | ед. | 425 200 | 244 338 | | , где  Кусл - количество услуг;  Кприн - количество принятых документов;  Квыд - количество выданных документов;  Кконс - количество проведенных консультаций;  **Кусл = 115 758+43 462+85 118 = 244 338** | | 2 раза в год | | ведом­ственная отчет­ность МБУ «МФЦ» | | данные формируются по статистическим данным АИС МФЦ и предоставляются МБУ «МФЦ в г. Череповце» | | МБУ «МФЦ» |
| 4.5. | Уровень удовлетворенности граждан качеством и доступностью предоставления государственных и муниципальных услуг в многофункциональном центре | % | >90 | 97,82 | | Значение берется из результатов статистического наблюдения по вопросам предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, полученных посредством Информационной автоматизированной системы «Мониторинг качества государственных услуг» | | 2 раза в год | | анкетирование в электронном виде | | АИС «Мониторинг качества государственных услуг» | | МБУ «МФЦ» |
| 4.6. | Количество граждан, прошедших обучение по программе «Цифровой гражданин» | ед. | 330 | 132 | | Значение берется из ежеквартальных отчетов Центров общественного доступа | | 2 раза в год | | ведомст-венная отчет-ность ЦОДов | | данные предоставляются ЦОДами | | УМСиКП |
|  | **Подпрограмма 5. «Развитие муниципальных цифровых технологий»** | | | | | | | | | | | | | |
| 5.1. | Увеличение внутренних затрат на развитие цифровых технологий за счет всех источников | % | 75 | Х | | , где  Звн - внутренние затраты на развитие цифровых технологий за счет всех источников;  Фобщ - общая сумма финансирования отчетного года за счет всех источников на развитие информационных технологий;  Ф2017 - общая сумма финансирования 2017 года за счет всех источников на развитие информационных технологий.  **Звн =** | | 1 раз в год | | ведомст-венная отчет-ность МАУ «ЦМИРиТ» | | данные, предоставляемые ответственными лицами МАУ «ЦМИРиТ» | | МАУ «ЦМИ­РиТ» |
| 5.2. | Доля публичных пространств, обеспеченных свободным доступом в интернет, от общей доли публичных пространств | % | 95 | 90 | | ПП - публичные пространства, обеспеченные свободным доступом в интернет, от общей доли публичных пространств;  Фwifi – фактическое количество оборудованных и функционирующих публичных «*WiFi*» зон на отчетную дату;  Пwifi - плановое количество подлежащих к запуску публичных «WiFi» зон.  **ПП = (18/20)\*100% = 90%** | | 2 раза в год | | ведомст-венная отчет-ность МАУ «ЦМИРиТ» | | данные, предоставляемые ответственными лицами МАУ «ЦМИРиТ» | | МАУ «ЦМИ­РиТ» |
| 5.3. | Доля выполненных показателей муниципального задания МБУ «ЦМИРиТ» | % | 100 | 101,8 | | Iмз  - доля выполненных показателей муниципального задания МАУ «ЦМИРиТ»;  Nф  - фактическое выполнение муниципального задания по каждому наименованию выполненных работ из числа предусмотренных муниципальным заданием МАУ «ЦМИРиТ» на отчетный год;  Nп – утвержденное муниципальное задание по каждому наименованию выполненных работ, предусмотренных муниципальным заданием МАУ «ЦМИРиТ» на отчетный год.  **Iмз = ((208/201+1291/1300+119/116)/3)\*100% = 101,8%** | | 2 раза в год | | ведомст-венная отчет-ность МАУ «ЦМИРиТ» | | отчет о выполнении муниципального задания МАУ «ЦМИРиТ» | | МАУ «ЦМИ­РиТ» |
| 5.4. | Оценка состояния информационно-технической и телекоммуникационной инфраструктуры органов местного самоуправления и муниципальных учреждений города, обслуживаемых МБУ «ЦМИРиТ» | балл | 4,2 | Х | | Количественное значение указанного целевого показателя (индикатора) рассчитывается по результатам проведения мониторинга состояния персонального компьютерного оборудования и печатающих устройств в соответствии с установленной методикой, утвержденной приказом директора МАУ «ЦМИРиТ», путем вычисления среднего значения показателя. | | 1 раза в год | | результа-ты мони-торинга состоя-ния обо-рудова-ния | | данные, предоставляемые ответственными лицами МАУ «ЦМИРиТ» | | МАУ «ЦМИ­РиТ» |
| 5.5. | Выполнение плана по переходу на отечественное программное обеспечение (ПО) | % | 100 | Х | | Количественное значение указанного целевого показателя (индикатора) рассчитывается по результатам проведения мониторинга выполнения плана по переходу на отечественное программное обеспечение в соответствии с установленной методикой, утвержденной приказом министерства связи и массовых коммуникаций Российской Федерации от 04.07.2018 № 335 «Об утверждении методических рекомендаций по переходу органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления муниципальных образований Российской Федерации на использование отечественного офисного программного обеспечения, в том числе ранее закупленного офисного программного обеспечения». | | 1 раз в год | | результа-ты мони-торинга выполне-ния плана по пере-ходу на отечественное ПО | | данные, предоставляемые ответственными лицами МАУ «ЦМИРиТ» | | МАУ «ЦМИ­РиТ» |
| 5.6. | Сохранение доступности информационных систем в течение рабочего периода (процент времени доступности) | % | 98 | 99,8 | | Тдост - доступность информационных систем в течение рабочего периода;  Тпрост - суммарная доля времени простоев элементов инфраструктуры, информационных систем;  Тобщ - общее время работы элементов инфраструктуры.  **Тдост = (939/941)\*100% = 99,8%** | | 2 раза в год | | ведомст-венная отчет-ность МАУ «ЦМИРиТ» | | отчет о выполнении муниципального задания МАУ «ЦМИРиТ» | | МАУ «ЦМИ­РиТ» |
| 5.7. | Доля электронного документооборота в органах местного самоуправления | % | 78 | 78 | | где  Дэдок - доля электронного документооборота в органах местного самоуправления;  Пi - объем документов в i-ой категории, участвующей в электронном документообороте мэрии.  **Дэдок = 45%+10%+15%+1%+7% = 78%** | | 2 раза в год | | статисти­ческая инфор­мация органов мэрии города, муници­пальных учрежде­ний | | Акты выполненных работ от органов местного самоуправления об автоматизации процессов и включению в электронный документооборот определенной категории документов. | | МАУ «ЦМИ­РиТ» |

Приложение 2

Сведения о степени выполнения основных мероприятий муниципальной программы,

подпрограмм и ведомственных целевых программ

| №  п/п | Наименование подпрограммы, ведомственной целевой программы, основного мероприятия муниципальной программы (подпрограммы), мероприятия | Ответственный исполнитель, участник | Результат от реализации мероприятия за текущий год по состоянию на 1 июля | | Причины невыполнения частичного невыполнения мероприятия, проблемы, возникшие в ходе реализации мероприятия | Связь с показателями мун. программы (подпрограммы) |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| запланированный | достигнутый |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 1. | **Подпрограмма 1.** «Создание условий для обеспечения выполнения органами муниципальной власти своих полномочий» | | | | | |
| 1.2. | Основное мероприятие 1.2: Материально-техни­ческое обеспечение дея­тельности муниципальных служащих органов местного самоуправления | МАУ «ЦКО» | Создание усло­вий деятельно­сти ОМСУ | Обеспечено содержание и техническое обслуживание зданий и помещений (включая коммунальные услуги, уборку территорий и помещений), автотранспортное сопровождение.  Муниципальные служащие обеспечены услугами связи (включая электросвязь и почтовую связь), периодическими изданиями, расходными материалами (включая канцелярские принадлежности). | Х | 1.1.  1.2.  1.3. |
| 2. | **Подпрограмма 2.** «Развитие муниципальной службы в мэрии города Череповца» | | | | | |
| 2.1. | Основное мероприятие 2.1: Совершенствование организационных и правовых механизмов профессиональной служебной деятельности муниципальных служащих мэрии города | Управление муници­пальной службы и кадровой политики мэрии | Х | Х | Х | 2.  3.  2.1.  2.2.  2.3. |
| 2.1.1. | Профессиональное развитие муниципальных служащих | Управление муници­пальной службы и кадровой политики мэрии | Обеспечение про­фессиональ­ного развития муници­пальных служа­щих, со­блюдение 25-ФЗ «О муници­пальной службе в РФ». В соот­вет­ствии с пла­ном-графиком профес­сиональ­ного обра­зова­ния муници­па­ль­ных служа­щих, утвержден­ным распоряже­нием мэрии го­рода от 27.12.2019 № 229-рк запла­ниро­вано повы­шение квалифика­ции 21 муници­паль­ного служа­щего. | В соответствии с планом-графиком профессионального образования муниципальных служащих, утвержденного распоряжением мэрии города от 26.12.2020 № 301-рк 2 муниципальных служащих обучились за счет средств городского бюджета | Х | Х |
| 2.1.2. | Проведение органами мэрии проверок (в случаях, предусмотренных законодательством) соблюдения муниципальными служащими мэрии запретов и ограничений, предусмотренных законодательством;  диспансеризация;  прохождение предварительных медицинских осмотров | Управление муници­пальной службы и кадровой политики мэрии | Соблюдение ст.13 Федераль­ного закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О му­ниципальной службе в Рос­сийской Феде­рации» | Х | Объем финансирования мероприятия не согласован | Х |
| 2.1.3. | Обеспечение трудовыми книжками и вкладышами к ним муниципальных служащих и вновь поступающих на муниципальную службу | Управление муниципальной службы и кадровой политики мэрии | Соблюдение постановления Правительства Российской Федерации от 16.04.2003 № 225 «О трудовых книжках» | Х | В связи с переходом на ведение электронных трудовых книжек, закупка трудовых книжек и вкладышей к ним не планировалась. | Х |
| 2.1.4. | Изготовление служебных удостоверений муниципальным служащим | Управление муниципальной службы и кадровой политики мэрии | Соблюдение постановления Правительства Российской Федерации от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муници-пальной службе РФ» | Изготовлено и выдано 24 служебных удостоверения муниципальным служащим  Закупка не производилась, в связи с тем, что денежные средства на 2021 год не выделялись. | Х | Х |
| 2.1.5. | Разработка индивидуальных планов обучения муниципальных служащих | Управление муниципальной службы и кадровой политики мэрии | Обеспечение профессиональ­ного развития муниципальных служащих, и лиц, включен­ных в кадровый резерв мэрии | В соответствии с постановлением мэрии города № 120 от 13.01.2017 года два раза в год муниципальные служащие, замещающие ведущие, старшие и младшие должности муниципальной службы разрабатывают планы индивидуального развития | Х | Х |
| 2.1.6. | Внедрение новых форм проведения аттестации муниципальных служащих | Управление муниципальной службы и кадровой политики мэрии | Определение соответствия муниципальных служащих за­мещаемой долж­ности, оценка профес­сиональ­ной служебной дея­тельности | Ежегодно, при проведении аттестационной кампании обновляются базы тестов. Тестирование проводится дистанционно, с применением IT технологий. Зачет по вопросам противодействия коррупции проводится в виде проработки конкретных ситуаций. | Х | Х |
| 2.1.7. | Выявление незакрепленных, избыточных, дублирующих и неисполняемых функций в органах мэрии города | Управление муниципальной службы и кадровой политики мэрии | Соответствие положений об органах мэрии и их СП, а также должностных инструкций вы­полняемым функциям | В соответствие с действующим законодательством приведено в соответствие 4 положения об органах мэрии и их СП.  На согласование в управление поступило 70 должностных инструкций муниципальных служащих, из них 10 находятся на доработке. | Х | Х |
| 2.2. | Основное мероприятие 2.2: Повышение престижа муниципальной службы в городе | Управление муници­пальной службы и кадровой политики мэрии | Х | Х | Х | 4.  2.1.  2.4. |
| 2.2.1. | Назначение пенсий за выслугу лет муниципальным служащим мэрии города и лицам, замещающим муниципальные должности | Управление муници­пальной службы и кадровой политики мэрии | Привлечение на службу высоко­квалифициро­ванных специа­листов, повы­шение уровня доверия со сто­роны граждан | Численность получателей пенсий за выслугу лет муниципальным служащим мэрии города и лицам, замещающим муниципальные должности, по состоянию на отчетную дату составляет 253 человека, из них:  - 22 выплата приостановлена в связи с трудоустройством получателя;  - возобновлены выплаты 3-м получателям.  Ежемесячно осуществляется выплата доплаты к пенсии лицам, являвшимся выборными должностными лицами местного самоуправления в городе Череповце: одному человеку. | Х | Х |
| 2.2.2. | Страхование муниципальных служащих мэрии города в случае причинения вреда их здоровью в связи с исполнением ими должностных обязанностей | Управление муници­пальной службы и кадровой политики мэрии | Привлечение на службу высоко­квалифициро­ванных специа­листов, повы­шение уровня доверия со сто­роны граждан | Страхование муниципальных служащих мэрии города в случае причинения вреда их здоровью в связи с исполнением ими должностных обязанностей осуществляется в соответствии с Контрактом на оказание услуг по страхованию лиц, замещающих выборные должности и должности муниципальной службы в мэрии города Череповца, на случай причинения вреда их здоровью в связи с выполнением ими должностных обязанностей от 31.12. 2019  № 2053094-0488557/19НСБГМ, по состоянию на отчетную дату застрахован 345 муниципальных служащих. | Х | Х |
| 2.2.3. | Проведение информационной кампании, направленной на формирование позитивного имиджа муниципальных служащих | Управление муници­пальной службы и кадровой политики мэрии | Повышение престижа и привлекатель­ности муници­пальной службы | Организованы практики  87 студентам Череповецких, Вологодских ВУЗов, а также других ВУЗов РФ. Молодые специалисты заинтересованы в поступлении на муниципальную службу. | Х | Х |
| 2.2.4. | Обеспечение открытости муниципальной службы посредством проведения конкурсных процедур при назначении на должность муниципальной службы и формировании резерва управленческих кадров города | Управление муници­пальной службы и кадровой политики мэрии | Формирование необходимого качественного состава кадров, привлечение на муниципальную службу высоко­профессиональ­ных работников | При наличии вакансий или проведении конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы информация регулярно размещается на официальном сайте мэрии.  Разработана и размещена на официальном сайте мэрии интерактивная форма для заполнения резюме.  Сформирован резерв управленческих кадров. Открытость муниципальной службы обеспечена. | Х | Х |
| 3. | **Подпрограмма 3.** «Обеспечение защиты прав и законных интересов граждан, общества от угроз, связанных с коррупцией» | | | | | |
| 3.1. | Основное мероприятие 3.1: Проведение антикоррупционной экспертизы муниципальных правовых актов мэрии города (их проектов) | Контрольно-правовое управление мэрии,  управление муници­пальной службы и кадровой политики мэрии | Отсутствие в муниципальных правовых актах (их проектах) коррупциогенных фактов, способствующих созданию условий для проявления коррупции | Проведена антикоррупционная экспертиза в отношении 73 проектов муниципальных правовых актов. Выявлено 2 коррупциогенных фактора в 2 проектах постановлений мэрии, все коррупциогенные факторы исключены. | Х | 3.1.  3.2. |
| 3.2. | Основное мероприятие 3.2: Обеспечение надлежащего антикоррупционного контроля в деятельности мэрии города | Управление муници­пальной службы и кад­ровой политики мэрии | Х | Х | Х | 3.3.  3.4. |
| 3.2.1. | Обеспечение соблюдения лицами, замещающими должности муниципальной службы, требований о ежегодном предоставлении сведений о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера | Управление муници­пальной службы и кадровой политики мэрии | Минимизация причин и условий, способствующих проявлению коррупции. | В полном объеме в установленные законодательством сроки обеспечено предоставление сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей муниципальными служащими мэрии города. Всего сведения предоставили 315 муниципальных служащих | Х | Х |
| 3.2.2. | Размещение на официальном интернет-сайте мэрии города Череповца всех установленных комиссией по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов случаев конфликта интересов | Управление муници­пальной службы и кадровой политики мэрии | Минимизация причин и условий, способствующих проявлению коррупции. | Проведено 10 заседаний комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов. (Сведения о запланированных и состоявшихся заседаниях комиссий, принятых решениях размещены на официальном сайте мэрии города в разделе «Противодействие коррупции», в подразделе «Комиссия по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов» (https://mayor.cherinfo.ru/1450). | Х | Х |
| 3.2.3. | Размещение на официальном сайте мэрии города в разделе "Противодействие коррупции" для муниципальных служащих мэрии города методических материалов и форм документов для заполнения, связанных с противодействием коррупции | Управление муници­пальной службы и кадровой политики мэрии | Минимизация причин и условий, способствующих проявлению коррупции. | На официальном сайте мэрии города размещены:  - Обзор нормативных правовых документов, вступивших в силу в 1 полугодие 2020 года;  - методические рекомендации Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации по вопросам предоставления сведений о доходах, расходах об имуществе и обязательствах имущественного характера и заполнения соответствующей формы справки в 2020 году (за отчетный 2019 год);  -обзор преступлений коррупционного характера из СМИ;  - памятка Прокуратуры Вологодской области «Способы сообщения гражданами в уполномоченные органы о фактах коррупции (https://mayor.cherinfo.ru/761) | Х | Х |
| 3.3. | Основное мероприятие 3.3: Правовое просвещение и информирование граждан по вопросам противодействия коррупции | Управление муници­пальной службы и кадровой политики мэрии,  управление по работе с общественностью мэрии,  МКУ ИМА  «Череповец» | Х | Х | Х | 7. |
| 3.3.1. | Публикация отчетов о деятельности мэрии города по противодействию коррупции | Управление муници­пальной службы и кадровой политики мэрии | Минимизация причин и условий, способствующих проявлению коррупции. | На официальном сайте мэрии города размещен  отчет по плану мероприятий по противодействию коррупции за 1 полугодие 2021 года  https://mayor.cherinfo.ru/1244 | Х | Х |
| 3.3.2. | Обеспечение работы "горячей линии" по фактам коррупции, в том числе на официальном интернет-сайте мэрии города Череповца | Управление муници­пальной службы и кадровой политики мэрии | Минимизация причин и условий, способствующих проявлению коррупции. | В зданиях органов мэрии, муниципальных учреждениях и муниципальных предприятиях размещены ящики «Для обращений по вопросам коррупции», в мэрии города функционирует телефон «горячей линии» по вопросам противодействия коррупции и электронный адрес korrupciinet@cherepovetscity.ru для приема сообщений. В 1 полугодии 2021 года сообщений на не поступало | Х | Х |
| 3.3.3. | Организация и проведение социологических исследований среди населения города, которые позволили бы оценить уровень коррупции в городе и эффективность принимаемых антикоррупционных мер | МКУ ИМА  «Череповец» | Вовлечение граждан в реализацию антикоррупционной политики. | Х | Социологическое исследование запланировано на 4 квартал 2021 года | Х |
| 3.3.4. | Организация деятельности по размещению тематических публикаций по вопросам противодействия коррупции в средствах массовой информации, на официальном интернет-сайте мэрии города Череповца | Управление муници­пальной службы и кадровой политики мэрии | Повышение эффективности информационно-пропагандистских и просветительских мер, направленных на создание в обществе атмосферы нетерпимости к коррупционным проявлениям | В разделе «Противодействие коррупции» размещена информация об осуществлении мер по противодействию коррупции Актуализированы сведения, размещенные в подразделах:  федеральное антикоррупционное законодательство; муниципальные правовые акты по вопросам противодействия коррупции; методические материалы,  доклады, отчеты, обзоры.  В группе «Череповецкий молодежный центр» размещена информация о проведении в образовательных учреждениях города интерактивных игр антикоррупционной направленности «Ты - мне, я – тебе», проведенной в металлургическом колледже (https://vk.com/chermolcentr)  В рамках единого дня профилактики в БПОУ ВО "Череповецкий медицинский колледж имени Н.М. Амосова" проведена беседа с учащимися на тему: «Коррупция и виды взяток»  https://chermc.volmed.org.ru/index.php?page=news&action=more&id=33414 |  | Х |
| 3.3.6. | Организация и проведение видеоконференций в сети Интернет по вопросам противодействия коррупции | МКУ ИМА «Череповец»,  Управление муниципальной службы и кадровой политики мэрии | Вовлечение граждан в реализацию антикоррупционной политики. | Х | Реализация мероприятия запланирована на второе полугодие отчетного года | Х |
| 3.3.7. | Организация и проведение программы «Коррупции НЕТ» на радио | МКУ ИМА «Череповец»,  Управление муниципальной службы и кадровой политики мэрии | Вовлечение граждан в реализацию антикоррупционной политики. | Х | Реализация мероприятия запланирована на второе полугодие отчетного года | Х |
| 3.3.8. | Организация проведения тематической акции в формате "флэшмоб" для молодежной аудитории города с целью формирования нетерпимого отношения к коррупционным проявлениям | Управление муниципальной службы и кадровой политики мэрии | Минимизация причин и условий, способствующих проявлению коррупции. | Х | Реализация мероприятия запланирована на второе полугодие отчетного года | Х |
| 4. | **Подпрограмма 4.** «Снижение административных барьеров, повышение качества и доступности муниципальных услуг, в том числе на базе многофункционального центра организации предоставления государственных и муниципальных услуг» | | | | | |
| 4.1. | Основное мероприятие 4.1: Совершенствование предоставления муниципальных услуг | Управление муници­пальной службы кад­ровой политики  мэрии,  МАУ «ЦМИРиТ» | Х | X | X | 8.  4.1.  4.2. |
| 4.1.1. | Проведение мониторинга ка­чества и доступности муници­пальных услуг, в том числе предоставляе­мых на базе МФЦ | Управление муници­пальной службы и кадровой политики мэрии | Повышение уровня удов-летворенности граждан качест-вом предостав-ления муници-пальных услуг | Подведены итоги мониторинга за второе полугодие 2020 год и первое полугодие 2021 года, подготовлены отчеты, которые размещены на официальном сайте мэрии города и направлены в прокуратуру города | Х | Х |
| 4.1.2. | Мероприятия по переводу муниципальных услуг в электронную форму | МАУ «ЦМИРиТ» | 100% предос-тавление муни-ципальных услуг в электронном виде в соответствии с Перечнем муни-ципальных услуг, утвержденного постановлением мэрии города от 14.11.2014 № 6165 (с изменениями) | В соответствии с планом мероприятий по переводу муниципальных услуг в электронный вид на 2021 год МАУ «ЦМИРиТ» заключен договор с БУ ВО «Электронный регион».  В соответствии с договором одна муниципальная услуга (ИСОГД) из 8-ми запланированных переведена с ЕПГУ на РПГУ. | Перевод оставшихся 7-ми услуг в электронный вид запланирован на второе полугодие 2021 года. | Х |
| 4.1.3. | Информирование общественности по вопросам снижения административных барьеров, повышения качества и доступности предоставления муниципальных услуг | Управление муници­пальной службы и кадровой политики мэрии | Повышение информационной открытости деятельности органов местного самоуправления | Информирование общественности осуществляется посредством размещения информационных поводов (решение о размещении принимает рабочая группа по формированию информационной политики мэрии города) и размещения информации в группе в социальной сети «Госуслуги Череповец». За отчетный период размещен 91 повод. | Х | Х |
| 4.1.4. | Реализация проекта "Электронный гражданин Вологодской области" | Управление муници­пальной службы и кадровой политики мэрии | Увеличение доли граждан, использующих механизм получения муниципальных услуг в электронной форме | В городе функционирует 6 центров общественного доступа на базе подведомственных учреждений мэрии города: МАУК «Объединение библиотек», МБУ «МФЦ в г. Череповце».  По итогам II-III семестра 2020-2021 учебного года в центрах общественного доступа на базе подведомственных учреждений мэрии города прошли обучение:  - полная курсовая подготовка (52 академических часов) - 11 человек;  - сокращенная курсовая подготовка (36 академических часов) - 78 человек;  - курсовая подготовка для совершенствующих свои навыки (20 академических часов) – 43 человек;  - ознакомительный курс о Порталах госуслуг (5 часов) – 5 004 человек.  Зарегистрировано на Портале госуслуг, в том числе подтверждено личностей пользователей – 2 503 человек. | Х | Х |
| 4.1.5. | Обеспечение внесения изменений в муниципальные правовые акты, направленные на снижение административных барьеров и снятие ограничений для предоставления муниципальных услуг | Управление муници­пальной службы и кадровой политики мэрии | Совершенствование порядка предоставления муниципальных услуг, снижение административ-ных барьеров | На протяжении отчетного периода по мере необходимости вносились изменения в Перечень муниципальных услуг, предоставляемых мэрией города, услуг, предоставляемых муниципальными учреждениями и в Перечень муниципальных услуг, предоставление которых организуется на базе МФЦ. Работа по внесению изменений в административные регламенты в части приведения их в соответствие с действующим законодательством проводится постоянно. | Х | Х |
| 4.1.6. | Осуществление контроля за исполнением административных регламентов предоставления муниципальных услуг | Управление муници­пальной службы и кадровой политики мэрии | Снижение административных барьеров | В связи с введением ограничительных мероприятий во избежание распространения новой коронавирусной инфекции осуществление контроля исполнения АР проводится исключительно в рамках рассмотрения обращений граждан: за отчетный период таких обращений не поступало. | Х | Х |
| 4.2. | Основное мероприятие 4.2: Функционирование и развитие многофункционального центра, предоставление на базе многофункционального центра услуг, соответствующих стандартам качества | МБУ «МФЦ в г. Череповце»,  управление муниципальной службы и кадровой политики мэрии | Снижение организационных, временных и финансовых затрат заявителей при получении муниципальных услуг | На базе МФЦ организовано предоставление 232 государственных и муниципальных услуг:  51 – федеральные услуги,  116 – региональные услуги,  35 – муниципальные услуги,  30 – иные услуги:  - регистрация на портале государственных услуг;  - 12 функций УАиГ;  - электронные услуги в рамках проекта «Посетители МФЦ - пользователи электронных услуг»;  **-** 8 услуг АО «Корпорация «МСП» в целях развития малого и среднего предпринимательства;  - информирование граждан по вопросам оказания бесплатной юридической помощи;  - прием письменных обращений (жалоб) в органы власти;  - дорога памяти;  - прием обращений ОНФ;  - прием исковых заявлений в суд;  - признание гражданина банкротом во внесудебном порядке;  - предоставление сведений, содержащихся в учетно-регистрационной картотеке;  - услуга по приему и обработке заявлений о включении избирателей в списки избирателей по месту фактического нахождения.  Также, в центре оказания услуг для бизнеса организовано предоставление 125 услуг по информированию малого и среднего предпринимательства.  В течение 1 полугодия 2021 года принято 244 338 обращений за предоставлением государственных и муниципальных услуг. | Х | 8.  4.3.  4.4.  4.5. |
| 5. | **Подпрограмма 5.** «Развитие муниципальных цифровых технологий» | | | | | |
| 5.1. | Развитие и обеспечение функционирования муниципальной цифровой инфраструктуры, соответствующей требованиям безопасности | МАУ «ЦМИРиТ» | Обеспечение эффективного функционирования органов местного самоуправления и муниципальных учреждений города, обслуживаемых МАУ «ЦМИРиТ» на основе использования ИКТ.  Расширение функциональных возможностей и скорости работы информационных систем обеспече-ния деятельности органов местного самоуправления и муниципальных учреждений горо-да, обслуживае-мых МАУ «ЦМИ-РиТ».  Обеспечение бесперебойной работы компьютерной и печатающей техники, серверов, коммутационного оборудования, обеспечение сохранности данных, обеспечение защиты от вирусов, спама и несанкционированного доступа.  Обеспечение безопасности информации и информационных систем в соответствии с требованиями законодательства. | Обеспечено эффективное функционирование органов местного самоуправления и муниципальных учреждений города, обслуживаемых МАУ «ЦМИРиТ» на основе использования ИКТ.  Обеспечена скорость работы информационных систем обеспечения деятельности органов местного самоуправления и муниципальных учреждений города, обслуживаемых МАУ «ЦМИРиТ» на необходимом техническом уровне.  Обеспечена бесперебойная работа компьютерной и печатающей техники, серверов, коммутационного оборудования, обеспечение сохранности данных, обеспечение защиты от вирусов, спама и несанкционированного доступа. | Все информационные системы в периоде были доступны, исключение составляет риск-инцидент с кондиционером в серверной (общая продолжительность устранения проблемы 2 часа), все остальные отключения сервисов были плановые и проводились в нерабочее время. | 9.  5.1.  5.2.  5.3.  5.4.  5.5.  5.6. |

Приложение 3

Отчет об исполнении бюджетных ассигнований

городского бюджета на реализацию муниципальной программы

| №  п/п | Наименование муниципальной программы, подпрограммы муниципальной программы, ведомственной целевой программы, основного мероприятия | Ответственный исполнитель, соисполнитель, участник | Расходы (тыс.руб.) | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| текущий год | | |
| сводная бюджетная роспись, план на 1 января | сводная бюджетная роспись по состоянию на 1 июля | кассовое исполнение по состоянию на 1 июля |
| 1 | 2 | 3 | 7 | 8 | 9 |
| 1. | **Муниципальная программа.**  «Совершенствование муниципального управления в городе Череповце» на 2014-2023 годы | всего | **238 422,3** | **275 736,9** | **107 040,0** |
| Ответственный исполнитель: управление муниципальной службы и кадровой политики мэрии | 17 939,8 | 17 939,8 | 7 789,8 |
| МАУ «ЦМИРиТ» | 107 831,7 | 104 986,3 | 36 463,7 |
| МАУ «ЦКО» | 101 922,1 | 142 082,1 | 58 297,4 |
| МБУ «МФЦ» | 10 728,7 | 10 728,7 | 4 489,1 |
| 2. | **Подпрограмма 1.**  «Создание условий для обеспечения выполнения органами муниципальной власти своих полномочий» | всего | **101 922,1** | **142 082,1** | **58 297,4** |
| МАУ «ЦКО» | 101 922,1 | 142 082,1 | 58 297,4 |
| 2.1. | *Основное мероприятие 1.2:*  Материально-техническое обеспечение деятельности муниципальных служащих органов местного самоуправления | МАУ «ЦКО» | 101 922,1 | 142 082,1 | 58 297,4 |
| 3. | **Подпрограмма 2.**  «Развитие муниципальной службы в мэрии города Череповца» | всего | **17 939,8** | **17 939,8** | **7 789,8** |
| Ответственный исполнитель: управление муниципальной службы и кадровой политики мэрии | 17 939,8 | 17 939,8 | 7 789,8 |
| 3.1. | *Основное мероприятие 2.1:* Совершенствование организационных и правовых механизмов профессиональной деятельности муниципальных служащих мэрии города | Управление муниципальной службы и кадровой политики мэрии | 150,0 | 150,0 | 50,0 |
| 3.2. | *Основное мероприятие 2.2:*  Повышение престижа муниципальной службы в городе | Управление муниципальной службы и кадровой политики мэрии | 17 789,8 | 17 789,8 | 7 739,8 |
| 4. | **Подпрограмма 4.**  «Снижение административных барьеров, повышение качества и доступности муниципальных услуг, в том числе на базе многофункционального центра организации предоставления государственных и муниципальных услуг» | всего | **11 147,4** | **11 147,4** | **4489,1** |
| МАУ «ЦМИРиТ» | 418,7 | 418,7 | 0,0 |
| МБУ «МФЦ» | 10 728,7 | 10 728,7 | 4 489,1 |
| 4.1. | *Основное мероприятие 4.1:* Совершенствование предоставления муниципальных услуг | МАУ «ЦМИРиТ» | 418,7 | 418,7 | 0,0 |
| 4.2. | *Основное мероприятие 4.2:*  Функционирование и развитие многофункционального центра, предоставление на базе многофункционального центра услуг, соответствующих стандартам качества | МБУ «МФЦ» | 10 728,7 | 10 728,7 | 4 489,1 |
| 5. | **Подпрограмма 5.**  «Развитие муниципальных цифровых технологий» | всего | **107 413,0** | **104 567,6** | **36 463,7** |
| МАУ «ЦМИРиТ» | 107 413,0 | 104 567,6 | 36 463,7 |
| 5.1. | *Основное мероприятие 5.1:*  Развитие и обеспечение функционирования муниципальной цифровой инфраструктуры, соответствующей требованиям безопасности | МАУ «ЦМИРиТ» | 107 413,0 | 104 567,6 | 36 463,7 |

Приложение 4

Информация о расходах городского бюджета, федерального, областного бюджетов, внебюджетных источников

на реализацию целей муниципальной программы города

| № п/п | Наименование муниципальной программы, подпрограммы муниципальной программы, ведомственной целевой программы, основного мероприятия | Источники ресурсного  обеспечения | Расходы за текущий год, (тыс.руб.) | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| План | Факт | % освоения |
| 1 | 2 | 3 | 7 | 8 | 9 |
| 1. | **Муниципальная программа.**  «Совершенствование муниципального управления в городе Череповце» на 2014-2023 годы | всего | **371 354,8** | **153 710,5** | **41,4** |
| городской бюджет | 275 736,9 | 107 040,0 | 38,8 |
| федеральный бюджет | 0,0 | 0,0 | - |
| областной бюджет | 74 342,6 | 36 417,8 | 49,0 |
| внебюджетные источники | 21 275,3 | 10 252,7 | 48,2 |
| 2. | **Подпрограмма 1.**  «Создание условий для обеспечения выполнения органами муниципальной власти своих полномочий» | всего | **143 229,0** | **58 310,2** | **40,7** |
| городской бюджет | 142 082,1 | 58 297,4 | 41,0 |
| федеральный бюджет | 0,0 | 0,0 | - |
| областной бюджет | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| внебюджетные источники | 1 146,9 | 12,8 | 1,0 |
| 2.1. | *Основное мероприятие 1.2.* Материально-техническое обеспечение деятельности муниципальных служащих органов местного самоуправления | всего | 143 229,0 | 58 310,2 | 40,7 |
| городской бюджет | 142 082,1 | 58 297,4 | 41,0 |
| федеральный бюджет | 0,0 | 0,0 | - |
| областной бюджет | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| внебюджетные источники | 1 146,9 | 12,8 | 1,1 |
| 3. | **Подпрограмма 2.**  «Развитие муниципальной службы в мэрии города Череповца» | всего | **17 939,8** | **7 789,8** | **43,4** |
| городской бюджет | 17 939,8 | 7 789,8 | 43,4 |
| федеральный бюджет | 0,0 | 0,0 | - |
| областной бюджет | 0,0 | 0,0 | - |
| внебюджетные источники | 0,0 | 0,0 | - |
| 3.1. | *Основное мероприятие 2.1.* Совершенствование организационных и правовых механизмов профессиональной служебной деятельности муниципальных служащих мэрии города | всего | 150,0 | 50,0 | 33,3 |
| городской бюджет | 150,0 | 50,0 | 33,3 |
| федеральный бюджет | 0,0 | 0,0 | - |
| областной бюджет | 0,0 | 0,0 | - |
| внебюджетные источники | 0,0 | 0,0 | - |
| 3.2. | *Основное мероприятие 2.2.*  Повышение престижа муниципальной службы в городе | всего | 17 789,8 | 7 739,8 | 43,5 |
| городской бюджет | 17 789,8 | 7 739,8 | 43,5 |
| федеральный бюджет | 0,0 | 0,0 | - |
| областной бюджет | 0,0 | 0,0 | - |
| внебюджетные источники | 0,0 | 0,0 | - |
| 4. | **Подпрограмма 4.**  «Снижение административных барьеров, повышение качества и доступности муниципальных услуг, в том числе на базе многофункционального центра организации предоставления государственных и муниципальных услуг» | всего | **88 891,5** | **42 678,8** | **48,0** |
| городской бюджет | 11 147,4 | 4 489,1 | 40,3 |
| федеральный бюджет | 0,0 | 0,0 | - |
| областной бюджет | 73 844,1 | 36 269,9 | 49,1 |
| внебюджетные источники | 3 900,0 | 1 919,8 | 49,2 |
| 4.1. | *Основное мероприятие 4.1.* Совершенствование предоставления муниципальных услуг | всего | 418,7 | 0,0 | 0,0 |
| городской бюджет | 418,7 | 0,0 | 0,0 |
| федеральный бюджет | 0,0 | 0,0 | - |
| областной бюджет | 0,0 | 0,0 | - |
| внебюджетные источники | 0,0 | 0,0 | - |
| 4.2. | *Основное мероприятие 4.2.* Функционирование и развитие многофункционального центра, предоставление на базе многофункционального центра услуг, соответствующих стандартам качества | всего | 88 472,8 | 42 678,8 | 48,2 |
| городской бюджет | 10 728,7 | 4 489,1 | 41,8 |
| федеральный бюджет | 0,0 | 0,0 | - |
| областной бюджет | 73 844,1 | 36 269,9 | 49,1 |
| внебюджетные источники | 3 900,0 | 1 919,8 | 49,2 |
| 5. | **Подпрограмма 5.**  «Развитие муниципальных цифровых технологий» | всего | **121 294,5** | **44 931,7** | **37,0** |
| городской бюджет | 104 567,6 | 36 463,7 | 34,9 |
| федеральный бюджет | 0,0 | 0,0 | - |
| областной бюджет | 498,5 | 147,9 | 29,7 |
| внебюджетные источники | 16 228,4 | 8 320,1 | 51,3 |
| 5.1. | *Основное мероприятие 5.1.* Развитие и обеспечение функционирования муниципальной цифровой инфраструктуры, соответствующей требованиям безопасности | всего | 121 294,5 | 44 931,7 | 37,0 |
| городской бюджет | 104 567,6 | 36 463,7 | 34,9 |
| федеральный бюджет | 0,0 | 0,0 | - |
| областной бюджет | 498,5 | 147,9 | 29,7 |
| внебюджетные источники | 16 228,4 | 8 320,1 | 51,3 |