ОТЧЕТ

о реализации муниципальной программы

«Совершенствование муниципального управления в городе Череповце» на 2014-2023 годы,

утвержденной постановлением мэрии города от 10.10.2013 № 4814 (в редакции от 13.01.2021 № 33)

Ответственный исполнитель: управление муниципальной службы и кадровой политики мэрии

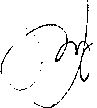
Отчетный период: 01.01.2020-31.12.2020

Дата составления отчета: 18 февраля 2021 года

Ответственный за подготовку отчета:

начальник управления муниципальной службы и кадровой политики мэрии – Тугаринова Надежда Николаевна, тел. 57 00 54,

e-mail: [tugarinova.nn@cherepovetscity.ru](mailto:tugarinova.nn@cherepovetscity.ru)

****

**Пояснительная записка с обоснованием отклонений от плана мероприятий программы и бюджетных ассигнований за 2020 год.**

*I. Сведения об основных результатах реализации муниципальной программы за отчетный финансовый год.*

В 2020 году реализация муниципальной программы «Совершенствование муниципального управления в городе Череповце» на 2014-2023 годы» (постановление мэрии города от 10.10.2013 № 4814) обеспечила достижение следующих результатов:

1. В рамках решения задач «Повышение эффективности деятельности муниципальных служащих мэрии города Череповца и совершенствование правового регулирования в сфере муниципальной службы», «Формирование системы подготовки управленческих кадров для мэрии города Череповца» и «Внедрение эффективных технологий управления персоналом и развития кадрового потенциала в системе муниципальной службы» проведены мероприятия, направленные на:

1.1. Совершенствование организационных и правовых механизмов профессиональной служебной деятельности муниципальных служащих мэрии города:

- постановлением мэрии города от 26.02.2018 № 832 создан Корпоративный университет, в рамках которого 73 муниципальных служащих приняли участие в мероприятиях, направленных на профессиональное развитие;

- в соответствии с планом-графиком профессионального образования муниципальных служащих, утвержденного распоряжением мэрии города от 27.12.2019 № 229-рк, 30 муниципальных служащих прошли обучение за счет средств городского бюджета, в том числе на курсах повышения квалификации – 25 человек;

- успешно реализуется кадровая практика «Сигнальная система подбора кадров»;

- в соответствии с постановлением мэрии города от 13.01.2017 № 120 муниципальными служащими 2 раза в год разрабатываются индивидуальные планы развития муниципальных служащих;

- для проведения аттестации муниципальных служащих актуализированы тесты, состоящие из пяти блоков на знание основ конституционного строя, законодательства о противодействии коррупции, регламента мэрии, информационных технологий и русского языка (тестирование проводится дистанционно, с применением IT технологий); перед аттестацией проводится устный зачет на знание законодательства о противодействии коррупции.

1.2. Повышение престижа муниципальной службы в городе:

- назначено пенсий за выслугу лет 255 муниципальным служащим мэрии города и лицам, замещающим муниципальные должности, выплаты производятся ежемесячно 234 получателям (выплата по 21 получателю приостановлена);

- проведена информационная кампания, направленная на формирование позитивного имиджа муниципальных служащих (организованы практики 71 студенту Череповецких и Вологодских ВУЗов);

- заключен контракт на страхование 343 муниципальных служащих мэрии города;

- при возникновении вакансий или проведении конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы информация регулярно размещается на официальном интернет-сайте.

2. В рамках решения задачи «Организация материально-технического, автотранспортного обеспечения деятельности органов местного самоуправления» проведены мероприятия по созданию условий для обеспечения выполнения органами муниципальной власти своих полномочий:

2.1. Обеспечено содержание и техническое обслуживание зданий и помещений (включая коммунальные услуги, уборку территорий и помещений), автотранспортное сопровождение.

2.2. Муниципальные служащие обеспечены услугами связи (включая электросвязь и почтовую связь), периодическими изданиями, расходными материалами (включая канцелярские принадлежности).

3. В рамках решения задачи «Создание механизмов эффективного противодействия коррупционным проявлениям, обеспечение защиты прав и законных интересов граждан, общества, государства от угроз, связанных с коррупцией» реализованы мероприятия по:

3.1. Проведению антикоррупционной экспертизы в отношении 223 муниципальных правовых актов, выявлено 14 коррупциогенных факторов в 29 проектах. Все коррупциогенные факторы исключены.

3.2. Обеспечению надлежащего антикоррупционного контроля:

- в соответствии с постановлением мэрии города от 30.01.2020 № 130-р 303 муниципальными служащими, 158 руководителями муниципальных образовательных учреждений и иных муниципальных учреждений предоставлены сведения о доходах, расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера, в том числе осуществлен комплекс мер, связанных с ознакомлением, распространением рекомендаций по заполнению муниципальными служащими сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера;

- на официальном интернет-сайте мэрии в разделе «Противодействие коррупции» опубликована информация о 18 заседаниях комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов, на которых рассмотрены вопросы в отношении 51 муниципальных служащих и 26 руководителей муниципальных учреждений;

- размещение на официальном сайте мэрии города в разделе «Противодействие коррупции» для муниципальных служащих мэрии города методических материалов и форм документов для заполнения, связанных с противодействием коррупции, соответствующих требованиям к наполнению подразделов, посвященных вопросам противодействия коррупции, утвержденных Приказом Минтруда России от 07.10.2013 № 530н.

3.3. Правовому просвещению и информированию граждан по вопросам противодействия коррупции:

- опубликован отчет о выполнении плана работы по противодействию коррупции за 1 полугодие 2020 года и 2020 год (https://mayor.cherinfo.ru/1244);

- опубликован план мероприятий по противодействию коррупции мэрии города на 2021 год;

- обеспечена работа «горячей линии» по фактам коррупции, в том числе на официальном сайте мэрии города Череповца: поступило 2 обращение, из них 1 – посредством почтовой связи, 1 – на официальный сайт мэрии города.

- организована деятельность по размещению тематических публикаций в средствах массовой информации по вопросам противодействия коррупции, официальном интернет-сайте мэрии города в Череповце;

- в образовательных учреждениях города при участии МКУ «Череповецкий молодежный центр» проведены2 интерактивные игры антикоррупционной направленности «Ты - мне, я – тебе», в которых в общей сложности приняло участие более 40 учащихся средних профессиональных учебных заведений;

- 3 декабря 2020 года на базе МКУ «Череповецкий молодежный центр» проводился городской конкурс «Праволюб», в котором приняло участие 7 команд от образовательных учреждений города;

- в период с 01.12.2020 по 11.12.2020 проведена тематическая выставка книг по вопросам противодействия коррупции на базе Центральной городской библиотеки имени Верещагина В.В., приуроченная к Международному дню борьбы с коррупцией с целью формирования нетерпимого отношения к коррупционным проявлениям.

4. В рамках решения задачи «Повышение качества и доступности муниципальных услуг на территории города Череповца, снижение административных барьеров» проведены мероприятия, направленные на:

4.1. Совершенствование предоставления муниципальных услуг:

- подведены итоги мониторинга качества и доступности муниципальных услуг за второе полугодие 2019 года и первое полугодие 2020 года;

- на сайте мэрии города предусмотрена возможность оценки качества предоставления муниципальных услуг;

- 50 муниципальных услуг из 54 переведены в электронный вид до требуемого этапа;

- обеспечена техническая поддержка информационной системы «Е-услуги. Образование» (ведение очереди на поступление и переводы в МДОУ);

- в течение отчетного года в рамках рассмотрения 11 обращений граждан проведены проверки исполнения административных регламентов предоставлении муниципальных услуг и осуществления муниципального контроля контрольно-правовым управлением мэрии, управлением архитектуры и градостроительства мэрии, жилищным управлением мэрия. В результате рассмотрения 4 факта нарушения исполнения административных регламентов предоставления муниципальных услуг (УАиГ) подтвердились, подготовлена справка о выявленных нарушениях и направлена в УАиГ для принятия решений, муниципальные служащие привлечены к дисциплинарной ответственности;

- в рамках реализации проекта «Электронный гражданин Вологодской области» в городе функционирует 6 центров общественного доступа, по итогам II-III семестра 2019-2020 учебного года и I семестра 2020-2021 учебного года прошли обучение свыше 7200 человек, зарегистрировано на ЕПГУ – 6 955 человек.

4.2. Функционирование и развитие многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг:

- функционирует 79 «окон» приема/выдачи документов (63 в центральном офисе, 15 – в территориально обособленных структурных подразделениях в различных районах города; 1 окно в Центре оказания услуг для бизнеса на территории ПАО «Сбербанк»;

- организовано предоставление 213 услуг, в том числе: 117 - региональных, 36 – муниципальных, 50 – федеральных, 28 – иных; а также организовано предоставление 125 услуг для бизнеса (услуги по информированию);

- в течение 2020 года оказано 439 888 услуги.

*II. Сведения о степени соответствия запланированных и достигнутых целевых показателей (индикаторов) муниципальной программы за отчетный финансовый год, о причинах недостижения запланированных целевых показателей (индикаторов) и предпринятых в этой связи мерах.*

Конкретные результаты реализации муниципальной программы, достигнутые за отчетный год: сведения о достижении целевых показателей с указанием сведений об их расчете приведены в таблицах 1 и 2.

1. Отклонение показателя «Обеспеченность кадрами мэрии города» по состоянию на отчетную дату от запланированного на 2,71 процентных пункта (далее – п.п.) обусловлено наличием вакантных должностей в органах мэрии с высокими требованиями к кандидатам (заместитель мэра города, помощник заместителя мэра города, начальника финансового управления мэрии, заместитель начальника отдела по эксплуатации территорий) и требованием высшего технического образования для замещения должностей в департаменте жилищно-коммунального хозяйства.
2. Значение показателя муниципальной программы «Оценка горожанами доверия к муниципальной власти» посчитать по состоянию на отчетную дату не представляется возможным в связи с проведением социологического исследования МКУ «ИМА «Череповец» в соответствии с методикой расчета не ранее второго квартала года, следующего за отчетным.
3. Значение показателя муниципальной программы «Уровень удовлетворенности населения деятельностью органов местного самоуправления» посчитать по состоянию на отчетную дату не представляется возможным в связи с опубликованием значения данного показателя Департаментом внутренней политики области во втором квартале года, следующего за отчетным по результатам проводимого социологического исследования.
4. Отклонение показателя «Доля автопарка, не требующего замены» по состоянию на отчетную дату от запланированного на 7,69 п.п. обусловлено переносом замены физически изношенных ТС на 1 квартал 2021 года.

5. Фактическое значение показателя «Текучесть кадров в мэрии города» превышает плановое значение на 6,3 п.п. в связи с увольнением муниципальных служащих, исходя из анализа анкет при увольнении, по следующим причинам:

- высокий объем работы;

- перенапряжение на работе;

- уровень денежного содержания не соответствует объему работы;

- поступило предложение о работе на более выгодных условиях.

Наибольший показатель текучести кадров за отчетный период наблюдается в департаменте жилищно-коммунального хозяйства мэрии (28,6%), управлении архитектуры и градостроительства мэрии (12,5%) и комитете по управлению имуществом города (14,3%).

6. В отчетном году не выполнены показатели «Количество муниципальных служащих, допустивших нарушения законодательства о противодействии корруп­ции, соблюдении ограниче­ний и запретов, связанных с прохождением муниципаль­ной службы, вследствие недо­статочной профилактической работы» и «Количество нарушений зако­нодательства о противодей­ствии коррупции, ограниче­ний и запретов, связанных с прохождением муниципаль­ной службы, допущенных муниципальными служащими мэрии города вследствие не­достаточной профилактиче­ской работы». Выявлено 16 нарушений в достоверности и полноте сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных 11-тью муниципальными служащими в отношении себя и членов своей семьи (ОРСП, Отдел опеки, УО, УДК, КФКиС). Также нарушения связаны с неуведомлением 2-х муниципальных служащих (УРсО и УАиГ) в положенный срок о выполнении иной оплачиваемой работы.

7. По состоянию на отчетную дату из 54 муниципальных услуг 50 переведено в электронный вид до требуемого этапа. Причиной отклонения от планового значения показателя «Доля муниципальных услуг, предоставляемых в электронной форме, от общего числа услуг, подлежащих переводу» на 7,41 п.п. является:

- отсутствие по 2-м типовым муниципальным услугам интерактивных форм, ответственность по разработке которых лежит на Комитете информационных технологий и телекоммуникаций области (государственная регистрация заявлений о проведении общественной экологической экспертизы (КООС) и оказание имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства путем предоставления имущества, включенного в перечень муниципального имущества, предназначенного для передачи во владение и (или) пользование субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства (КУИ));

- включение в третьем квартале 2020 года в Перечень муниципальных услуг в 2020 году муниципальных услуг отдела опеки (выдача разрешения на вступление в брак лицам в возрасте от четырнадцати до восемнадцати лет) и ДЖКХ (выдача разрешений на выполнение авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полетов воздушных судов, полетов беспилотных воздушных судов (за исключением полетов беспилотных воздушных судов с максимальной взлетной массой менее 0,25 кг), подъемов привязных аэростатов над муниципальным образованием «Город Череповец», а также на посадку (взлет) на расположенные в границах муниципального образования «Город Череповец» площадки, сведения о которых не опубликованы в документах аэронавигационной информации). Перевод данных муниципальных услуг запланирован на 2021 год.

*III. Сведения об использовании за отчетный финансовый год бюджетных ассигнований городского бюджета, бюджетов вышестоящего уровня и иных средств на реализацию муниципальных программ.*

Общий объем финансового обеспечения муниципальной программы на 2020 год составляет 308 605,7 тысяч рублей, в том числе:

- городской бюджет: 215 181,3 тысяч рублей;

- областной бюджет: 74 146,1 тысяч рублей;

- внебюджетные источники: 19 278,3 тысяч рублей.

Фактические расходы по состоянию на конец отчетного года составили 307 128,16 тысяч рублей, что составляет 99,52% от запланированных расходов, в том числе:

- городской бюджет: 214 436,1 тысяч рублей (99,65%);

- областной бюджет: 74 146,1 тысяч рублей (100,00%);

- внебюджетные источники: 18 546,0 тысяч рублей (96,20%).

Информация об использовании бюджетных ассигнований городского бюджета, бюджетов вышестоящего уровня и иных средств на реализацию муниципальной программы за 2020 год представлена в таблицах 4 и 5.

*IV. Информация об анализе факторов, повлиявших на ход реализации муниципальной программы, и о внесенных ответственными исполнителями в отчетном финансовом году изменениях в муниципальную программу.*

В течение отчетного периода в постановление мэрии города от 10.10.2013 № 4814 «Об утверждении муниципальной программы «Совершенствование муниципального управления в городе Череповце» на 2014-2023 годы вносились изменения:

1.1. постановлением мэрии города от 05.02.2020 № 388 «О внесении изменений в постановление мэрии города от 10.10.2013 № 4814» в части изменения типа учреждения «Центр муниципальных информационных ресурсов и технологий» с бюджетного на автономное, а также исправлением технической ошибки в строке 4.4. в приложении 6 к Программе.

1.2. постановлением мэрии города от 15.05.2020 № 1954 «О внесении изменений в постановление мэрии города от 10.10.2013 № 4814» в части:

1.2.1. доведения объемов субвенций, предусмотренных в проекте областного бюджета на 2020 год и плановый период 2021 и 2022 годов на осуществление органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий по организации деятельности многофункционального центра в сумме 12 818,5 тысяч рублей;

1.2.2. перераспределения бюджетных средств в сумме 490,0 тысяч рублей на содержание МКУ «ЦКО» (на техническое освидетельствование баллонов модулей газового пожаротушения в здании по адресу: пр. Строителей, 4а) в рамках основного мероприятия подпрограммы 1 «Материально-техническое обеспечение деятельности работников местного самоуправления» за счет содержания комитета по управлению имуществом города (250 тысяч рублей) и перераспределением средств внутри учреждения (240 тысяч рублей);

1.2.3. перераспределения бюджетных средств в сумме 150,5 тысяч рублей на приобретение МАУ «ЦМИРиТ» компьютерной техники по обеспечению бесперебойной работы МКУ «ФБЦ» в рамках основного мероприятия подпрограммы 5 «Развитие и обеспечение функционирования муниципальной цифровой инфраструктуры, соответствующей требованиям безопасности» за счет муниципальной программы «Управление муниципальными финансами города Череповца»;

1.2.4. увеличения показателей объемов внебюджетных источников финансирования:

- МБУ «МФЦ в г. Череповце» на 1 200,0 тыс. рублей, общий объем составит 3 900,0 тыс. рублей в 2020 году;

- МАУ «ЦМИРиТ» на 3 601,6 тысяч рублей, общий объем составит 7 601,6 тысяч рублей.

1.3. постановлением мэрии города от 28.08.2020 № 3521 «О внесении изменений в постановление мэрии города от 10.10.2013 № 4814» в части:

1.3.1. увеличения расходной части в сумме 3 256,0 тысяч рублей на содержание МАУ «ЦМИРиТ» (субсидия на муниципальное задание) в рамках основного мероприятия подпрограммы 5 «Развитие и обеспечение функционирования муниципальной цифровой инфраструктуры, соответствующей требованиям безопасности»;

1.3.2. перераспределения в сумме 713,3 тысячи рублей с муниципальной программы «Осуществление бюджетных инвестиций в социальную, коммунальную, транспортную инфраструктуры и капитальный ремонт объектов муниципальной собственности города Череповца» в связи с организационно-штатными мероприятиями для реализации проекта «Умный город» с 01.06.2020 в МАУ «ЦМИРиТ» в рамках реализации основного мероприятия подпрограммы 5 «Развитие и обеспечение функционирования муниципальной цифровой инфраструктуры, соответствующей требованиям безопасности»;

1.3.3. перераспределения бюджетных средств в сумме 31,2 тысяч рублей для оплаты членского взноса в Союз городов Центра и Северо-Запада России за 2020 год в связи с увеличением его размера за счет экономии, сложившейся от конкурсных процедур на оказание услуг по страхованию в рамках основного мероприятия подпрограммы 2 «Повышение престижа муниципальной службы в городе».

1.4. постановлением мэрии города от 26.10.2020 № 4361 «О внесении изменений в постановление мэрии города от 10.10.2013 № 4814» в части:

1.4.1. корректировки объемов бюджетных ассигнований муниципальной программы на 2020 год в соответствии с протоколом заседания экспертного совета по бюджету и экономической политике в городе от 07.09.2020 на реализацию основных мероприятий:

«Материально-техническое обеспечение деятельности работников местного самоуправления» за счет средств городского бюджета в сумме 7 127,0 тыс. руб. и за счет средств областного бюджета в сумме 150,0 тыс. руб.;

«Повышение престижа муниципальной службы в городе» за счет средств городского бюджета в сумме 692,7 тыс. руб.;

«Развитие и обеспечение функционирования муниципальной цифровой инфраструктуры, соответствующей требованиям безопасности» за счет средств городского бюджета в сумме 1 713,0 тыс. руб.

1.4.2. корректировки срока реализации муниципальной программы и объемов финансового обеспечения в связи с доведенными финансовым управлением мэрии прогнозными объемами ассигнований на 2021 год и плановый период 2022 и 2023 годов;

1.4.3. корректировки показателей (индикаторов) муниципальной программы, подпрограмм муниципальной программы:

значение показателя (индикатора) программы «Количество муниципальных служащих мэрии города на тысячу жителей города» на 2021-2023 годы скорректированы в соответствии с рекомендациями Департамента стратегического планирования области;

в соответствии с доведенными объемами бюджетных ассигнований на 2020-2023 года скорректированы значения целевых показателей (индикаторов) подпрограммы 1 «Создание условий для обеспечения выполнения органами муниципальной власти своих полномочий» на 2020 и 2021 год «Доля автопарка, не требующего замены» и «Доля помещений, занимаемых органами местного самоуправления, не требующих ремонта»;

целевой показатель (индикатор) «Доля электронного документооборота в органах местного самоуправления» исключен с 01.01.2021 из подпрограммы 1 «Создание условий для обеспечения выполнения органами муниципальной власти своих полномочий» и включен в подпрограмму 5 ««Развитие муниципальных цифровых технологий»;

произведен расчет целевого показателя (индикатора) программы «Уровень материально-технического обеспечения деятельности органов местного самоуправления» с учетом вышеуказанных корректировок;

произведен расчет значений целевых показателей (индикаторов) подпрограммы 4 «Снижение административных барьеров, повышение качества и доступности муниципальных услуг, в том числе на базе многофункционального центра организации предоставления государственных и муниципальных услуг» на 2021-2023 годы в соответствии с муниципальным заданием учреждения на аналогичный период и изменением методики расчета показателей «Среднее количество часов работы одного окна приема/выдачи документов в день в многофункциональном центре» и «Количество государственных и муниципальных услуг, предоставление которых организовано на базе МФЦ за год»;

в связи с введением ограничительных мероприятий, направленных на предотвращение распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19), реализация проекта «Цифровой гражданин Вологодской области» в период с апреля по сентябрь 2020 года приостановлена, задания и показатели на 3 семестр 2019/2020 года обнулены в соответствии с протоколом заочного заседания Комиссии по реализации проекта от 06.07.2020. Таким образом, скорректировано значение целевого показателя (индикатора) «Количество граждан, прошедших обучение по программе «Цифровой гражданин Вологодской области» подпрограммы 4 «Снижение административных барьеров, повышение качества и доступности муниципальных услуг, в том числе на базе многофункционального центра организации предоставления государственных и муниципальных услуг» до 300 человек на 2020 год. Также скорректированы значения данного целевого показателя (индикатора) на 2021-2023 годы в соответствии с доведенными Комитетом информационных технологий области целевыми значениями показателя на указанный период;

скорректировано значение целевого показателя (индикатора) подпрограммы 5 «Развитие муниципальных цифровых технологий» на 2021 год «Увеличение внутренних затрат на развитие цифровых технологий за счет всех источников» во исполнение Указа Президента Российской Федерации от 09 мая 2017 г. № 203 «О стратегии развития информационного общества в Российской Федерации на 2017 - 2030 годы».

1.4.4. изменения наименования целевого показателя (индикатора) «Доля муниципальных услуг, предоставляемых в электронной форме, от общего числа, подлежащих переводу» подпрограммы 4 «Снижение административных барьеров, повышение качества и доступности муниципальных услуг, в том числе на базе многофункционального центра организации предоставления государственных и муниципальных услуг» на «Доля муниципальных услуг, переведенных в электронный вид, от общего числа услуг подлежащих переводу» в связи с изменением методики расчета данного показателя;

1.4.5. исключения из подпрограммы 1 «Создание условий для обеспечения выполнения органами муниципальной власти своих полномочий» с 01.01.2021 основного мероприятия «Обеспечение работы СЭД «Летограф» в связи с переходом на СЭД «DirectumRX» во исполнение Приказа Минкомсвязи от 29.09.2017 № 520 «Об утверждении Плана-графика перехода Министерства связи и массовых коммуникаций Российской Федерации на использование отечественного офисного программного обеспечения на период 2017 - 2018 годов и на плановый период до 2020 года». Деятельность по автоматизации документооборота в органах мэрии планируется осуществлять в рамках основного мероприятия «Развитие и обеспечение функционирования муниципальной цифровой инфраструктуры, соответствующей требованиям безопасности» подпрограммы 5 «Развитие муниципальных цифровых технологий»;

1.4.6. расчета значений целевых показателей (индикаторов) муниципальной программы и подпрограмм на 2023 год в соответствии с доведенными объемами бюджетных ассигнований.

1.5. постановлением мэрии города от 24.11.2020 № 4789 «О внесении изменений в постановление мэрии города от 10.10.2013 № 4814» в части:

1.5.1. доведения финансовым управлением мэрии прогнозных объемов субвенций, субсидий и дотаций, предусмотренных в проекте областного бюджета на 2021 год и плановый период 2022 и 2023 годов;

1.5.2. исправления технической ошибки в приложении 8: строка «Муниципальная программа «Совершенствование муниципального управления в городе Череповце» на 2018-2021 годы» изложена в новой редакции «Муниципальная программа «Совершенствование муниципального управления в городе Череповце» на 2018-2023 годы».

1.6. постановлением мэрии города от 16.12.2020 № 5186 «О внесении изменений в постановление мэрии города от 10.10.2013 № 4814» в части:

1.6.1. перераспределения бюджетных средств в сумме 169,8 тыс. рублей в связи с организационно-штатными мероприятиями за счет средств комитета по управлению имуществом города на ведение претензионно-исковой деятельности с муниципальной программы «Развитие земельно-имущественного комплекса города Череповца» на основное мероприятие подпрограммы 5 «Материально-техническое обеспечение деятельности муниципальных служащих органов местного самоуправления»;

1.6.2. перераспределения бюджетных средств в сумме 35,5 тыс. рублей внутри расходов по мэрии города (расходы, не включенные в муниципальные программы) для обучения по программе повышения квалификации и профессиональной подготовки на основное мероприятие подпрограммы 2 «Совершенствование организационных и правовых механизмов профессиональной служебной деятельности муниципальных служащих мэрии города»;

1.6.3. увеличения бюджетных ассигнований на основное мероприятие подпрограммы 5 «Развитие и обеспечение функционирования муниципальной цифровой инфраструктуры, соответствующей требованиям безопасности» в сумме 5 005,5 тыс. рублей для проведения МАУ «ЦМИРиТ» мероприятий по внедрению в органах местного самоуправления системы электронного документооборота DIRECTUM;

1.6.4. перераспределения средств в сумме 2 103,9 тыс. рублей (за исключением суммы 1108,5 тыс. рублей с учетом разблокировки) для мероприятий по установке комплексов на 10-ти остановках города: информационное табло и видеокамера в рамках основного мероприятия подпрограммы 5 «Развитие и обеспечение функционирования муниципальной цифровой инфраструктуры, соответствующей требованиям безопасности» с муниципальной программы «Обеспечение жильем отдельных категорий граждан»;

1.6.5. перераспределения средств в сумме 58,6 тыс. рублей для разработки и опубликования на ГИС «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Вологодской области» дополнительных сведений за счет мероприятий по благоустройству города с муниципальной программы «Развитие жилищно-коммунального хозяйства города Череповца»;

1.6.6. увеличения показателей объемов внебюджетных источников финансирования МБУ «МФЦ в г. Череповце» на 200,0 тыс. рублей в 2020 году, общий объем составит 3 600,0 тыс. рублей.

1.7. постановлением мэрии города от 13.01.2021 № 33 «О внесении изменений в постановление мэрии города от 10.10.2013 № 4814» в части:

1.7.1. увеличения бюджетных ассигнований в рамках основного мероприятия «Материально-техническое обеспечение деятельности муниципальных служащих органов местного самоуправления» подпрограммы 1 «Создание условий для обеспечения выполнения органами муниципальной власти своих полномочий» для выплаты заработной платы работникам МКУ «ЦКО» за декабрь 2020 года в сумме 2 459,5 тыс. рублей;

1.7.2. увеличения бюджетных ассигнований в рамках основного мероприятия подпрограммы 5 «Развитие и обеспечение функционирования муниципальной цифровой инфраструктуры, соответствующей требованиям безопасности»:

для выплаты заработной платы работникам МАУ «ЦМИРиТ» за декабрь 2020 года в сумме 400,0 тыс. рублей;

в сумме 4 000,0 тыс. рублей на прохождение аттестации локальной вычислительной сети и оборудования, приобретение и актуализацию программного обеспечения;

в сумме 6 673,6 тыс. рублей на реализацию мероприятий, направленных на внедрение информационной системы ведения бюджетного (бухгалтерского) учета и отчетности.

1.7.3. увеличения показателей объемов внебюджетных источников финансирования МАУ «ЦМИРиТ» на 8 076,7 тыс. рублей в 2020 году, общий объем составит 15 678,3 тыс. рублей.

*V. Сведения о результатах оценки эффективности муниципальной программы за отчетный финансовый год.*

12. Оценка эффективности реализации муниципальной программы за отчетный год.

В соответствии с произведенными расчетами согласно методике оценки эффективности реализации муниципальной программы:

- индекс эффективности En = 122,88%

Еn=(106,27+100,0+136,36+96,89+100,0+110,21+106,44+102,06+87,5+115,36+106,52+100,0+

+48,78+111,5+343,0+100,0+100,0+100,0+0,0+0,0+92,59+107,25+100+102,2+106,99+102,67+

+748,0+100,0+101,58+100,0+100,0+100,0)/32=3932,17/32=122,88%

- индекс степени достижения запланированного уровня затрат ЭБ=99,74%

Таким образом, реализация мероприятий муниципальной программы и использование бюджетных средств за отчетный год являются эффективными.

*VI. Предложения об изменении форм и методов управления реализацией муниципальной программы, о сокращении (увеличении) финансирования и (или) досрочном прекращении основных мероприятий, подпрограмм, ведомственных целевых программ или муниципальной программы в целом.*

Предложения об изменении форм и методов управления реализацией Программы, о сокращении (увеличении) финансирования и (или) корректировке, досрочном прекращении основных мероприятий подпрограмм в настоящее время отсутствуют.

Приложение 1

Сведения о достижении значений целевых показателей (индикаторов)

| № п/п | Наименование целевого показателя (индикатора) муниципальной программы | Ед. измерения | Значение показателя (индикатора) муниципальной программы, подпрограммы, ведомственной целевой программы | | | | Обоснование отклонения значения показателя (индикатора) на конец отчетного года, недостижения или перевыполнения планового значения показателя (индикатора) на конец текущего года, других изменений по показателям | Взаи-мосвязь с городс-кими страте-гичес-кими показа-телями |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| год, предшествующий отчетному | отчетный год | | |
| план | факт | % исполнения |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| **Муниципальная программа** «Совершенствование муниципального управления в городе Череповце» на 2014-2022 годы | | | | | | | | |
| 1. | Уровень материально-технического обеспечения деятельности органов местного самоуправления | % | 79,96 | 79,06 | 84,02 | 106,27 | Отклонение значения показателя от планового значения обусловлено выделением дополнительных средств на ремонт помещений и как следствие повышением удовлетворенностью органов местного самоуправления материально-техническим обеспечением. | Х |
| 2. | Доля муниципальных служа­щих, успешно аттестованных, от числа муниципальных служащих, прошедших атте­стацию в соответствующем году | % | 100 | 100 | 100 | 100,00 |  | Х |
| 3. | Количество муниципальных служащих мэрии города на тысячу жителей города | ед. | 1,09 | <1,5 | 1,1 | 136,36 |  | Ч 12 |
| 4. | Обеспеченность кадрами мэрии города | % | 94,5 | 99,6 | 96,5 | 96,89 | Отклонение от планового значения показателя обусловлено наличием вакантных должностей в органах мэрии с высокими требованиями к кандидатам (заместитель мэра города, помощник заместителя мэра города, начальника финансового управления мэрии, заместитель начальника отдела по эксплуатации территорий). | Х |
| 5. | Уровень организации мер по противодействию коррупции в мэрии города | балл | 17 | 17 | 17 | 100,00 |  | Ч 12 |
| 6. | Оценка горожанами доверия к муниципальной власти | балл | 48,6 | 48 | 52,9 | 110,21 | По результатам социологического исследования учитывая рост социальных проектов в городе доверие горожан к муниципальной власти возросло | Ч 12 |
| 7. | Уровень удовлетворенности населения деятельностью органов местного самоуправления | % | 48,1 | 61,67 | Х | Х | Социологическое исследование проводится Департаментом внутренней политики области один раз в год по состоянию на 1 января очередного финансового года. Данные на официальном сайте Правительства области публикуются не ранее второго квартала года, следующего за отчетным. | Х |
| 8. | Уровень удовлетворенности заявителей качеством и до­ступностью предоставления муниципальных услуг | % | 95,2 | >90 | 95,8 | 106,44 |  | Х |
| 9. | Интегральный коэффициент развития информационных технологий города | % | Х | 0,97 | 0,99 | 102,06 | Отклонение значения показателя от планового значения обусловлено увеличением количества обращений к муниципальным публичным ресурсам в год | Т 7 |
| **Подпрограмма 1.** «Создание условий для обеспечения выполнения органами муниципальной власти своих полномочий» | | | | | | | | |
| 1.1. | Доля автопарка, не требующего замены | % | 54,55 | 61,54 | 53,85 | 87,50 | Отклонение значения показателя от планового значения обусловлено переносом замены физически изношенных ТС на 1 квартал 2021 года. | Х |
| 1.2. | Доля помещений, занимаемых органами местного самоуправления, не требующих ремонта | % | 82,97 | 84,7 | 97,71 | 115,36 | Отклонение значения показателя от планового значения обусловлено снижением площадей, требующих ремонта. | Х |
| 1.3. | Оценка материально – техни­ческого обеспечения рабочих мест муниципальными служащими органов местного самоуправления | балл (1-5) | 4,8 | 4,6 | 4,9 | 106,52 | Отклонение значения показателя от планового значения обусловлено удовлетворенностью органов местного самоуправления материально-техническим обеспечением. | Х |
| 1.4. | Доля электронного документооборота в органах местного самоуправления | % | 78 | 78 | 78 | 100,00 |  | Т 3.5 |
| **Подпрограмма 2.** «Развитие муниципальной службы в мэрии города Череповца» | | | | | | | | |
| 2.1. | Текучесть кадров в мэрии города | % | 10,53 | 6 | 12,3 | 48,78 | Высокий показатель текучести связан, исходя из анализа анкет увольняемых, со следующими причинами:  - высокий объем работы;  - перенапряжение на работе;  - уровень денежного содержания не соответствует объему работы;  - поступило предложение о работе на более выгодных условиях. | Х |
| 2.2. | Доля муниципальных служа­щих мэрии города, принявших участие в мероприятиях, направленных на профессиональное развитие | % | 57 | >40 | 44,6 | 111,50 | В отчетном году увеличилось количество онлайн-семинаров в режиме ВКС, веб-семинаров, проводимых в дистанционном формате департаментом государственного управления и кадровой политики области, ввиду чего увеличилось и количество служащих, участвующих в подобных формах профессионального развития. | Х |
| 2.3. | Доля муниципальных служащих мэрии города, получивших дополнительное профессиональное образование | % | 26,8 | 20 | 68,6 | 343,00 | В отчетном году, в связи с переходом образовательных организаций из-за пандемии на дистанционный формат обучения, увеличилось число курсов повышения квалификации, проводимых образовательными организациями бесплатно в дистанционном формате. Также в связи с реализацией ФП Цифровая экономика поступило много предложений по обучению цифровой грамотности, обучению лидеров цифровой трансформации. | Х |
| 2.4. | Доля вакантных должностей, на которые сформирован резерв, замещенных из резерва управленческих кадров города | % | 43,6 | >50 | 50 | 100,00 |  | Х |
| **Подпрограмма 3.** «Обеспечение защиты прав и законных интересов граждан, общества от угроз, связанных с коррупцией» | | | | | | | | |
| 3.1. | Доля проектов муниципаль­ных нормативных правовых актов, по которым антикор­рупционная экспертиза про­ведена | % | 100 | 100 | 100 | 100,00 |  | Х |
| 3.2. | Доля проектов муниципаль­ных нормативных правовых актов, затрагивающих права и свободы граждан, по которым независимая антикоррупци­онная экспертиза проведена | % | 100 | 100 | 100 | 100,00 |  | Х |
| 3.3. | Количество муниципальных служащих, допустивших нарушения законодательства о противодействии корруп­ции, соблюдении ограниче­ний и запретов, связанных с прохождением муниципаль­ной службы, вследствие недо­статочной профилактической работы | абс. число | 0 | 0 | 13 | 0 | В отчетном году были выявлены нарушения в достоверности и полноте сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных 11-тью муниципальными служащими в отношении себя и членов своей семьи (ОРСП, Отдел опеки, УО, УДК, КФКиС).  Также нарушения связаны с неуведомлением 2-х муниципальных служащих (УРсО и УАиГ) в положенный срок о выполнении иной оплачиваемой работы. | Ч 12 |
| 3.4. | Количество нарушений зако­нодательства о противодей­ствии коррупции, ограниче­ний и запретов, связанных с прохождением муниципаль­ной службы, допущенных муниципальными служащими мэрии города вследствие не­достаточной профилактиче­ской работы | абс. число | 0 | 0 | 16 | 0 | В отчетном году было выявлено 16 нарушений достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных муниципальными служащими в отношении себя и членов своей семьи. | Ч 12 |
| **Подпрограмма 4.** «Снижение административных барьеров, повышение качества и доступности муниципальных услуг, в том числе на базе многофункционального центра организации предоставления государственных и муниципальных услуг» | | | | | | | | |
| 4.1. | Доля муниципальных услуг, предоставляемых в электронной форме, от общего числа, подлежащих переводу | % | 94,1 | 100 | 92,59 | 92,59 | На 31.12.2020 из 54 муниципальных услуг 50 переведено в электронный вид.  Причина отклонения:   1. Для 2-х типовых услуг в 2020 г. Комитетом информационных технологий и телекоммуникаций Вологодской области не разработаны интерактивные формы:   - оказание имущественной поддержки субъектам малого и | Т 3.6. |
|  |  |  |  |  |  |  | среднего предпринимательства путем предоставления имущества, включенного в перечень муниципального имущества, предназначенного для передачи во владение и (или) пользование субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства (КУИ);  - государственная регистрация заявлений о проведении общественной экологической экспертизы (КООС).  2. Муниципальные услуги отдела опеки (выдача разрешения на вступление в брак лицам в возрасте от четырнадцати до восемнадцати лет) и ДЖКХ (выдача разрешений на выполнение авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полетов воздушных судов, полетов беспилотных воздушных судов (за исключением полетов беспилотных воздушных судов с максимальной взлетной массой менее 0,25 кг), подъемов привязных аэростатов над муниципальным образованием «Город Череповец», а также на посадку (взлет) на расположенные в границах муниципального образования «Город Череповец» площадки, сведения о которых не опубликованы в документах аэронавигационной информации) включены в Перечень муниципальных услуг в 2020 году и запланированы на перевод в 2021 году. |  |
| 4.2. | Доля заявлений о предоставлении муниципальных услуг, поданных в электронной форме в органы местного самоуправления, в общем количестве заявлений о предоставлении муниципальных услуг, поданных в органы местного самоуправления, в отношении муниципальных услуг, переведенных в электронный вид выше III этапа | % | 80,8 | 80 | 85,8 | 107,25 | За 2020 год через Единый портал государственных и муниципальных услуг (gosuslugi.ru) и Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Вологодской области (gosuslugi35.ru) в органы мэрии подано 19 067 заявлений от общего числа заявлений 22 211. | Т 3.6. |
| 4.3. | Среднее количество часов работы одного окна приема/выдачи документов в день в многофункциональном центре | час | 5,19 | 6,35 | 6,35 | 100,00 |  | Ч 12 |
| 4.4. | Количество государственных и муниципальных услуг, предоставление которых организовано на базе МФЦ за год | ед. | 473 337 | 430 403 | 439 888 | 102,20 | Перевыполнение показателя произошло по причине повышенной востребованности услуг через МФЦ. | Ч 12 |
| 4.5. | Уровень удовлетворенности граждан качеством и доступностью предоставления государственных и муниципальных услуг в многофункциональном центре | % | 96,73 | >90 | 96,29 | 106,99 | Результаты статистического наблюдения, полученные посредством Информационной автоматизированной системы «Мониторинг качества государственных услуг». | Ч 12 |
| 4.6. | Количество граждан, прошедших обучение по программе «Цифровой гражданин» | ед. | Х | 300 | 308 | 102,67 |  |  |
| **Подпрограмма 5.** «Развитие муниципальных цифровых технологий» | | | | | | | | |
| 5.1. | Увеличение внутренних затрат на развитие цифровых технологий за счет всех источников | % | Х | 25 | 187 | 748,00 | Перевыполнение значения показателя обусловлено увеличением сумм выделяемых субсидий на развитие цифровых технологий. | Т 7 |
| 5.2. | Доля публичных пространств, обеспеченных свободным доступом в интернет, от общей доли публичных пространств | % | Х | 90 | 90 | 100,00 |  | Т 3.1. |
| 5.3. | Доля выполненных показателей муниципального задания МАУ «ЦМИРиТ» | % | Х | 100 | 101,58 | 101,58 | Увеличение информационных ресурсов и компонентов. | Т 7 |
| 5.4. | Оценка состояния информационно-технической и телекоммуникационной инфраструктуры органов местного самоуправления и муниципальных учреждений города, обслуживаемых МАУ «ЦМИРиТ» | балл | Х | 4,0 | 4,0 | 100,00 |  | Т 7 |
| 5.5. | Выполнение плана по переходу на отечественное программное обеспечение | % | Х | 100 | 100 | 100,00 |  | Т 3.8. |
| 5.6. | Сохранение доступности информационных систем в течение рабочего периода (процент времени доступности) | % | Х | 98 | 98 | 100,00 |  | Т 7 |

Приложение 2

Сведения о расчете целевых показателей (индикаторов)

муниципальной программы (подпрограммы)

| №  п/п | | Наименование целевого показа­теля (индикатора) | Еди­ница измере­ния | | Плановое значение на отчет­ный фи­нансовый год | | Фактиче­ское зна­чение за отчетный год (пер­вое полу­годие текущего года) | Алгоритм формирования (формула) и методо­логические пояснения к целевому показателю (индикатору) | | Времен­ные ха­рактери­стики целевого показа­теля (ин­дикатора) | | | Метод сбора инфор­мации, индекс формы отчетно­сти | | Источник получения дан­ных для расчета показателя (индикатора) | | Ответ­ственный за сбор данных и расчет целевого показа­теля (ин­дикатора) | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | | 2 | 3 | | 4 | | 5 | 6 | | 7 | | | 8 | | 9 | | 10 | |
| **Муниципальная программа** «Совершенствование муниципального управления в городе Череповце» на 2014-2022 годы | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1. | Уровень материально-технического обеспечения деятельности органов местного самоуправления | % | 79,06 | | 84,02 | | | Умто=(Киав+Рпом+Омт+Дэдок)/4, где  Умто - уровень материально-технического обеспечения деятельности органов местного самоуправления;  Киав - доля автопарка, не требующая замены (в процентах);  Рпом - доля помещений, занимаемых органами городского самоуправления, не требующих ремонта;  Омт - оценка материально – технического обеспечения рабочих мест работниками органов городского самоуправления (анкетирование) (переведенный в %);  Дэдок - доля электронного документооборота между органами мэрии.  **Псв = (53,85%+97,71%+106,5%+78%)/4 = 84,02%** | | 2 раза в год: по состоянию на 1 января очередного финансового года; на 1 июля текущего года | См. Подпрограмма 1 «Создание условий для обеспечения выполнения органами муниципальной власти своих полномочий» | | показатель формируется на основании показателей подпрограммы 1 «Создание условий для обеспечения выполнения органами муниципальной власти своих полномочий» | | УМСиКП | |
| 2. | Доля муниципальных служа­щих, успешно аттестованных, от числа муниципальных служа­щих, прошедших атте­стацию в соответствующем году | % | 100 | | 100 | | | Дат=Аусп/Апр\*100%, где  Дат - доля муниципальных служащих, успешно аттестованных, от числа муниципальных служащих, прошедших аттестацию в соответствующем году;  Апр - количество муниципальных служащих в мэрии города, прошедших аттестацию в соответствующем году;  Аусп - количество муниципальных служащих, успешно аттестованных.  **Дат = 102/102\*100% = 100%** | | 2 раза в год: по состоянию на 1 января очередного финансового года; на 1 июля текущего года | ведом­ственная отчет­ность Управле­ния му­ници­пальной службы и кадровой политики | | распоряжения мэрии города об утверждении результа­тов аттестации муници­пальных служащих в мэрии города, разрабатываемые по итогам проведения атте­стации муниципальных служащих | | УМСиКП | |
| 3. | Количество муниципальных служащих мэрии города на тысячу жителей города | ед. | <1,5 | | 1,1 | | | Кмс=Чмс/Чн\*0,0001, где  Кмс - количество муниципальных служащих мэрии города на десять тысяч жителей города;  Чмс - количество муниципальных служащих в соответствии со штатным расписанием на отчетную дату;  Чн - численность жителей города по состоянию на 1 января отчетного периода  **Кмс = 343/(312800\*0,001) = 1,1** | | 2 раза в год: по состоянию на 1 января очередного финансового года; на 1 июля текущего года | ведом­ственная отчет­ность Управле­ния му­ници­пальной службы и кадровой политики | | данные, предоставляемые управлением муниципаль­ной службы и кадровой политики мэрии | | УМСиКП | |
| 4. | Обеспеченность кадрами мэ­рии города | % | 99,6 | | 96,5 | | | Об=Кфакт/Кмс\*100%, где  Об - обеспеченность кадрами мэрии го­рода;  Кфакт - количество муниципальных служа­щих фактическое;  Кмс - количество муниципальных служа­щих в соответствии со штатным расписанием.  **Об = 331/343\*100% = 96,5%** | | 2 раза в год: по состоянию на 1 января очередного финансового года; на 1 июля текущего года | ведом­ственная отчет­ность мэрии города, органов мэрии | | данные, полученные в ре­зультате анализа движения кадров в мэрии города | | УМСиКП | |
| 5. | Уровень организации мер по противодействию коррупции в мэрии города | балл | 17 | | 17 | | | Омкор=П1+П2+П3+П4+П5+П6+П7+П8, где  Омкор - уровень организации мер по противодействию коррупции в мэрии города;  П1 - наличие телефона «горячей линии» и электронной почты на официальном сайте мэрии города для обращений по фактам коррупции;  П2 - наличие раздела «Противодействие коррупции» на официальном сайте мэрии города;  П3 - своевременность размещения на официальном сайте мэрии города сведений о доходах, расходах и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих, сведений о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетний детей за предыдущий год;  П4 - деятельность комиссий по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов;  П5 - актуальность информации, размещенной на официальном сайте мэрии города, о деятельности комиссий по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов;  П6 - участие членов Общественного совета города в обсуждении и решении вопросов противодействия коррупции, информирование населения о деятельности Общественного совета  П7 - наличие плана по противодействию коррупции в мэрии города, поисковая доступность и процент его исполнения;  П8 - организация предоставления муниципальных услуг.  **Омкор = 1+2+1+1+2+4+3+3 = 17** | | 2 раза в год: по состоянию на 1 января очередного финансового года; на 1 июля текущего года | мониторинг ДГСиКП | | данные, полученные в результате проведения мониторинга, утвержденного приказом ДГСиКП от 18.11.2015 № 203 | | ДГСиКП | |
| 6. | Оценка горожанами доверия к муниципальной власти | балл | 48 | | 52,9 | | | , где  Д – индекс доверия горожан к муниципальной власти;  а1 – количество ответивших «Полностью доверяю»;  а2 – количество ответивших «Скорее доверяю»;  а3 – количество ответивших «Скорее не доверяю»;  а4 – количество ответивших «Совсем не доверяю»;  а5 – количество ответивших «Затрудняюсь определиться, доверяю или не доверяю». | | 1 раз в год: по состоянию на 1 января очередного финансового года | анкети­рование, статисти­ческая инфор­мация МКУ ИМА | | данные социологического исследования, проводимого МКУ ИМА «Череповец» среди основных социально-демографических групп населения старше 18 лет | | МКУ ИМА «Че-реповец» | |
| 7. | Уровень удовлетворенности населения деятельностью органов местного самоуправления | % | 61,67 | | Х | | | Показатель рассчитывается по результатам проведенного опроса в соответствии с установленной методикой проведения оценки населением эффективности деятельности руководителей органов местного самоуправления муниципальных образований области, утвержденной постановлением Губернатора Вологодской области от 18.08.2014 № 291. | | 1 раз в год: по состоянию на 1 января очередного финансового года | анкети­рование, статисти­ческая инфор­мация Департамента внутренней политики области | | данные одного из социоло­гических исследований, проводимых Департаментом внутренней политики области среди основ­ных социально-демографи­ческих групп населения старше 18 лет | | ДВП | |
| 8. | Уровень удовлетворенности заявителей качеством и до­ступ­ностью предоставления муни­ципальных услуг | % | >90 | | 95,8 | | | Показатель рассчитывается в соответствии с установленной методикой проведения ежегодного мониторинга качества и доступности предоставления муниципальных услуг, утвержденной постановлением мэрии города от 28.08.2014 № 4648. | | 2 раза в год: до 15 июля - за 1 полугодие;  до 10 февраля - за 2 полугодие. | ведом­ственная отчёт­ность, органов мэрии предо­ставля­ющих муници­пальные услуги | | Источник информации – ежегодные отчеты органов мэрии, предоставляющих муниципальные услуги, о результатах проведения мониторинга качества и доступности предоставле­ния муниципальных услуг; ежегодный сводный отчет о результатах проведения мониторинга, формируе­мый на основе отчетов органов мэрии, предостав­ляющих муниципальные услуги, и при необходимо­сти проводимых дополни­тельных контрольных ме­роприятий (проверка пред­ставленной в отчетах ин­формации, исследование мнения заявителей и т.д.). | | УМСиКП | |
| 9. | Интегральный коэффициент развития информационных технологий города, коэффициент | % | 0,97 | | 0,99 | | | , где  Т 3.1. – доля публичных пространств, обеспеченных свободным доступом в интернет, от общей доли публичных пространств  Т 3.2. – доля объектов городской социальной инфраструктуры, подключенных к широкополосному интернету, %, в том числе доля объектов городской социальной инфраструктуры подключенных к широкополосному интернету по кабельным линиям связи  Т 3.3. – доля муниципальных услуг, предоставляемых в электронном формате, от общего числа подлежащих переводу  Т 3.4. – количество обращений к муниципальным публичным ресурсам в год  Т 3.5. – доля электронного документооборота между органами муниципального самоуправления  Т 3.6. – доля заявлений о предоставлении муниципальных услуг, поданных в электронной форме в органы местного самоуправления, в общем количестве заявлений о предоставлении муниципальных услуг, поданных в органы местного самоуправления, в отношении муниципальных услуг, переведенных в электронный вид  **ИК = ((90/100)+(100/100)+(92,73/100)+(8,006/7,5)+(78/80)+(85,8/80))/6)=0,99%** | | 1 раз в год: по состоянию на 1 января очередного финансового года | ведомственная отчетность | | Данные отчета о реализации Плана мероприятий по реализации стратегии социально-экономического развития города Череповца | | МАУ «ЦМИ­РиТ» | |
| **Подпрограмма 1. «Создание условий для обеспечения выполнения органами муниципальной власти своих полномочий»** | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1.1. | Доля автопарка, не требующего замены | % | 61,54 | | 53,85 | | | В соответствии с п. 44 Инструкции № 157н срок полезного использования основных средств устанавливается в соответствии с Классификацией основных средств, включае­мых в амортизационные группы (утверждены постановлением Правительства Российской Федерации от 01.01.2002 № 1). Расчет суммы амортизации основных средств, входящих в первые девять амортизационных групп указан­ной Классификации, осуществляется в соответ­ствии с максимальными сроками полезного использования имущества, установленными для этих групп.  Киав=Кпол/Кобщ\*100%, где  Киав – доля автопарка, не требующая ремонта (в процентах);  Кпол – количество транспортных средств, срок полезного использования которых, не истек;  Кобщ – общее количество автотранспорта  **Киав = 14/26\*100% = 53,85%** | | 2 раза в год: по состоянию на 1 января очередного финансового года; на 1 июля текущего года | ведом­ственная отчет­ность МКУ «ЦКО» | | данные, предоставляемые МКУ «ЦКО» на основании первичных документов | | МКУ «ЦКО» | |
| 1.2. | Доля помещений, занимаемых органами местного само­управления, не требующих ре­монта | % | 84,7 | | 97,71 | | | Дпом=Sрем/Sобщ\*100%, где  Дпом - помещений, занимаемых органами городского самоуправления, не требующих ремонта;  Sрем - площадь помещений, не требующих ремонта;  Sобщ - общая площадь помещений, находя­щихся в оперативном управлении учреждений  **Дпом = 12 168,5/12 453,5\*100% = 97,71%** | | 2 раза в год: по состоянию на 1 января очередного финансового года; на 1 июля текущего года | ведом­ственная отчет­ность МКУ «ЦКО» | | данные, предоставляемые отделом материально- технического обеспечения МКУ «ЦКО» | | МКУ «ЦКО» | |
| 1.3. | Оценка материально – техни­ческого обеспечения рабочих мест муниципальными служащими органов местного самоуправления | балл  (1-5) | 4,6 | | 4,9 | | | Оценка определяется на основании ежегодного анкетирования, проводимого МКУ «ЦКО»  **Омт = (4,9+4,6+4,7+5,0+4,9+4,9+4,9+4,9+4,9)/9 = 4,9** | | 2 раза в год: по состоянию на 1 января очередного финансового года; на 1 июля текущего года | анкети­рование, ведом­ственная отчет­ность МКУ «ЦКО» | | данные формируются по итогам проведения анкети­рования и предоставляются МКУ «ЦКО» | | МКУ «ЦКО» | |
| 1.4. | Доля электронного документооборота в органах местного самоуправления | % | 78 | | 78 | | | где  Дэдок - доля электронного документооборота в органах местного самоуправления;  Пi - объем документов в i-ой категории, участвующей в электронном документообороте мэрии.  **Дэдок = 45%+10%+15%+1%+7% = 78%** | | 2 раза в год: по состоянию на 1 января очередного финансового года; на 1 июля текущего года | статисти­ческая инфор­мация органов мэрии города, муници­пальных учрежде­ний | | акты выполненных работ от органов местного самоуправления об автоматизации процессов и включению в электронный документооборот определенной категории документов. | | МАУ «ЦМИ­РиТ» | |
| **Подпрограмма 2. «Развитие муниципальной службы в мэрии города Череповца»** | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2.1. | Текучесть кадров в мэрии города | % | 6 | | 12,3 | | | Т=МСув/МСобщ\*100%, где  Т - текучесть кадров;  МСув - число уволившихся муниципальных служащих за определенный период, в том числе уволившихся по собственному желанию и за нарушение трудовой дисциплины (в пока­затель не включаются число уволенных по инициативе работодателя: сокращение штата и численности служащих и истечение срока тру­дового договора);  МСобщ - среднесписочная численность муници­пальных служащих за определенный период.  **Т = 40/325\*100% = 12,3%** | | 2 раза в год: по состоянию на 1 января очередного финансового года; на 1 июля текущего года | ведом­ственная отчет­ность Управле­ния му­ници­пальной службы и кадровой политики | | данные, полученные в ре­зультате анализа движения кадров в мэрии города | | УМСиКП | |
| 2.2. | Доля муниципальных служащих мэрии города, принявших участие в мероприятиях, направленных на профессиональное развитие | % | >40 | | 44,6 | | | Драз=МСраз/МСобщ\*100%, где  Драз - доля муниципальных служащих мэрии города, принявших участие в мероприятиях, направленных на профессиональное развитие;  МСраз - количество муниципальных служа­щих мэрии города, принявших участие в мероприятиях, направленных на профессиональное развитие;  МСобщ - среднесписочная численность муниципальных служащих за определенный период.  **Драз = 145/325\*100% = 44,6%** | | 2 раза в год: по состоянию на 1 января очередного финансового года; на 1 июля текущего года | ведом­ственная отчет­ность Управле­ния му­ници­пальной службы и кадровой политики | | данные ведомственной статистики | | УМСиКП | |
| 2.3. | Доля муниципальных служащих мэрии города, получивших дополнительное профессиональное образование | % | 20 | | 68,6 | | | , где  Ддоп.обр. – доля муниципальных служащих мэрии города, получивших дополнительное профессиональное образование;  МСдоп.обр. – количество муниципальных служащих мэрии города, принявших участие в мероприятиях, направленных на профессиональное развитие;  МСобщ. – среднесписочная численность муниципальных служащих за определенный период.  **Ддоп.обр. = 223/325\*100% = 68,6%** | | 2 раза в год: по состоянию на 1 января очередного финансового года; на 1 июля текущего года | ведом­ственная отчет­ность Управле­ния му­ници­пальной службы и кадровой политики | | план-график дополнительного профес­сионального образования муниципальных служащих | | УМСиКП | |
| 2.4. | Доля вакантных должностей, на которые сформирован резерв, замещенных из резерва управленческих кадров города | % | >50 | | 50 | | | Дрез=Кназ/Квд\*100%, где  Дрез - доля вакантных должностей, на которые сформирован резерв, замещенных из резерва управленческих кадров;  Кназ - количество должностей, на которые сформирован резерв, замещенных из резерва;  Квд - количество замещенных должностей, на которые сформирован резерв.  **Дрез = 7/14\*100% = 50%** | | 2 раза в год: по состоянию на 1 января очередного финансового года; на 1 июля текущего года | ведом­ственная отчет­ность мэрии города, органов мэрии | | данные, полученные в ре­зультате анализа движения кадров в мэрии города | | УМСиКП | |
| **Подпрограмма 3. «Обеспечение защиты прав и законных интересов граждан, общества от угроз, связанных с коррупцией»** | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 3.1. | Доля проектов муниципаль­ных нормативных правовых актов, по которым антикор­рупционная экспертиза про­ведена | % | 100 | | 100 | | | Дэксп =Nэксп/Nобщ\* 100%, где  Дэксп - доля проектов муниципальных нормативных правовых актов, по которым антикоррупционная экспертиза проведена;  Nэксп - количество проектов муниципальных нормативных правовых актов, по которым антикоррупционная экспертиза проведена;  Nобщ - общее число принятых муниципальных нормативных правовых актов  **Дэксп = 223/223\*100% = 100%** | | 2 раза в год: по состоянию на 1 января очередного финансового года; на 1 июля текущего года | ведом­ственная отчет­ность Управле­ния му­ници­пальной службы и кадровой политики, Кон­трольно-право­вого управле­ния | | информация органов мэ­рии, осуществляющих антикоррупционную экс­пертизу правовых актов и их проектов | | УМСиКП | |
| 3.2. | Доля проектов муниципаль­ных нормативных правовых актов, затрагивающих права и свободы граждан, по которым независи­мая антикоррупци­онная экспер­тиза проведена | % | 100 | | 100 | | | Дэксп пр =Nэксп пр/Nобщ пр\* 100%, где  Дэксп пр - доля проектов муниципальных нормативных правовых актов, затрагивающих права и свободы граждан, по которым независимая антикоррупционная экспертиза проведена;  Nэксп пр - количество проектов муниципальных нормативных правовых актов, затрагивающих права и свободы граждан, по которым независимая антикоррупционная экспертиза проведена;  Nобщ пр - общее число принятых муниципальных нормативных правовых актов, затрагивающих права и свободы граждан.  **Дэксп пр = 223/223\*100% = 100%** | | 2 раза в год: по состоянию на 1 января очередного финансового года; на 1 июля текущего года | ведом­ственная отчет­ность Управле­ния му­ници­пальной службы и кадровой политики, Кон­трольно-право­вого управле­ния | | информация органов мэ­рии, осуществляющих антикоррупционную экс­пертизу правовых актов и их проектов | | УМСиКП | |
| 3.3. | Количество муниципальных служащих, допустивших нару­шения законодательства о про­тиводействии корруп­ции, со­блюдении ограниче­ний и запре­тов, связанных с прохождением муниципаль­ной службы, вслед­ствие недо­статочной профилак­тической работы | абс. число | 0 | | 13 | | | Значение определяется подсчетом количества муниципальных служащих, допустивших нарушения законодательства о противодействии коррупции (в том числе неоднократно по выявленным и задокументированным фактам нарушений). | | 2 раза в год: по состоянию на 1 января очередного финансового года; на 1 июля текущего года | ведом­ственная отчет­ность Управле­ния му­ници­пальной службы и кадровой политики | | протоколы заседаний ко­миссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулирова­нию конфликта интересов | | УМСиКП | |
| 3.4. | Количество нарушений зако­нодательства о противодей­ствии коррупции, ограниче­ний и за­претов, связанных с прохожде­нием муниципаль­ной службы, допущенных муниципальными служащими мэрии города вслед­ствие не­достаточной профилак­тиче­ской работы | абс. число | 0 | | 16 | | | Значение определяется подсчетом количества выявленных и задокументированных фактов допущенных нарушений законодательства о противодействии коррупции в отчетный пе­риод. | | 2 раза в год: по состоянию на 1 января очередного финансового года; на 1 июля текущего года | ведом­ственная отчет­ность Управле­ния му­ници­пальной службы и кадровой политики | | протоколы заседаний ко­миссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулирова­нию конфликта интересов | | УМСиКП | |
| **Подпрограмма 4. «Снижение административных барьеров, повышение качества и доступности муниципальных услуг, в том числе на базе многофункционального центра организации предоставления государственных и муниципальных услуг»** | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 4.1. | Доля муниципальных услуг, предоставляемых в электрон-ной форме, от общего числа услуг подлежащих переводу | % | 100 | | 92,59 | | | Эу=Кэ/Ку\* 100% , где  Эу - доля муниципальных услуг, предоставляемых в электронной форме;  Кэ - количество муниципальных услуг, предоставляемых в электронной форме;  Ку - количество муниципальных услуг, подлежащих переводу в электронную форму.  **Эу = 50/54\*100% = 92,59%** | | 2 раза в год: по состоянию на 1 января очередного финансового года; на 1 июля текущего года | ведомственная отчетность управления муниципальной службы и кадровой политики мэрии о выполнении плана мероприятий перехода на предоставление муниципальных услуг в электронной форме | | количество услуг, предо­ставляемых в электронной форме – данные из ФГИС «Федеральный реестр госу­дарственных и муници­пальных услуг (функций)» и Единого портала государ­ственных услуг и функций (ЕПГУ); общее количество муниципальных услуг, подлежащих переводу в электронную форму, - план-график перехода на предоставление муници­пальных услуг в электрон­ной форме, утвержденный распоряжением мэрии го­рода. | | УМСиКП | |
| 4.2. | Доля заявлений о предоставлении муниципальных услуг, поданных в электронной форме в органы местного самоуправления, в общем количестве заявлений о предоставлении муниципальных услуг, поданных в органы местного самоуправления, в отношении муниципальных услуг, переведенных в электронный вид выше III этапа | % | 80 | | 85,8 | | | , где  Эу - доля муниципальных услуг, предоставляемых в электронной форме;  Кэ - количество муниципальных услуг, предоставляемых в электронной форме;  Ку - количество муниципальных услуг, подлежащих переводу в электронную форму.  **Эу = 19 067/22 211\*100% = 85,8%** | | 2 раза в год: по состоянию на 1 января очередного финансового года; на 1 июля текущего года | Ведомственная отчетность органов мэрии | | данные предоставляются органами мэрии, предоставляющими муниципальные услуги | | УМСиКП | |
| 4.3. | Среднее количество часов работы одного окна приема/выдачи документов в день | час | 6,35 | | 6,35 | | | , где  Чср - среднее количество часов работы одного окна приема/выдачи документов в день;  Чро - количество часов работы окон приема документов за отчетный период;  Nрд*i* - количество рабочих дней за отчетный период;  Омфц*i* - количество действующих окон приема заявителей в МФЦ,  где *i* от 1 до 3:  1 – центральный офис МФЦ  2 – ТОСП № 1  3 – ТОСП № 2  **Чср = 121 936 /(276\*63+200\*(7+8+1)) = 6,35** | | 2 раза в год: по состоянию на 1 января очередного финансового года; на 1 июля текущего года | ведом­ственная отчет­ность МБУ «МФЦ» | | данные, предоставляемые МБУ «МФЦ в г. Череповце» | | МБУ «МФЦ» | |
| 4.4. | Количество государственных и муниципальных услуг, предоставление которых организовано на базе МФЦ за год | ед. | 430 403 | | 439 888 | | | Кусл=Кприн+Квыд+Кконс, где  Кусл - количество услуг;  Кприн - количество принятых документов;  Квыд - количество выданных документов;  Кконс - количество проведенных консультаций  **Кусл = 220 671+82 896+136 321 = 439 888** | | 2 раза в год: по состоянию на 1 января очередного финансового года; на 1 июля текущего года | ведом­ственная отчет­ность МБУ «МФЦ» | | данные формируются по статистическим данным АИС МФЦ и предоставляются МБУ «МФЦ в г. Череповце» | | МБУ «МФЦ» | |
| 4.5. | Уровень удовлетворенности граждан качеством и доступностью предоставления государственных и муниципальных услуг в многофункциональном центре | % | >90 | | 96,29 | | | Значение берется из результатов статистического наблюдения по вопросам предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, полученных посредством Информационной автоматизированной системы «Мониторинг качества государственных услуг» | | 2 раза в год: по состоянию на 1 января очередного финансового года; на 1 июля текущего года | информационной автоматизированной системы «Мониторинг качества государственных услуг» | | данные формируются из статистического наблюдения по вопросам предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, полученных посредством Информационной автоматизированной системы «Мониторинг качества государственных услуг» | | МБУ «МФЦ» | |
| 4.6. | Количество граждан, прошедших обучение по программе «Цифровой гражданин» | ед. | 300 | | 308 | | | Значение по количеству жителей города, прошедших подготовку по программе развития компетенций цифровой экономики «Цифровой гражданин Вологодской области», берется из ведомственной отчетности | | 2 раза в год: по состоянию на 1 января очередного финансового года; на 1 июля текущего года | ведомственная отчетность ЦОД | | данные, предоставляемые ЦОДами | | УМСиКП | |
| **Подпрограмма 5 «Развитие муниципальных цифровых технологий»** | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 5.1. | Увеличение внутренних затрат на развитие цифровых технологий за счет всех источников | % | 25 | | 187 | | | , где  Звн - внутренние затраты на развитие цифровых технологий за счет всех источников;  Фобщ - общая сумма финансирования отчетного года за счет всех источников на развитие информационных технологий;  Ф2017 - общая сумма финансирования 2017 года за счет всех источников на развитие информационных технологий.  **Звн = (86 529,57 /46 221,7)\*100% = 187%** | | 1 раз в год: по состоянию на 1 января очередного финансового года | ведомственная отчетность МАУ «ЦМИРиТ» | | данные, предоставляемые ответственными лицами МАУ «ЦМИРиТ» | | МАУ «ЦМИ  РиТ» | |
| 5.2. | Доля публичных пространств, обеспеченных свободным доступом в интернет, от общей доли публичных пространств | % | 90 | | 90 | | | , где  ПП - публичные пространства, обеспеченные свободным доступом в интернет, от общей доли публичных пространств;  Фwifi – фактическое количество оборудованных и функционирующих публичных «*WiFi*» зон на отчетную дату;  Пwifi - плановое количество подлежащих к запуску публичных «WiFi» зон.  **ПП = (18/20)\*100% = 90%** | | 2 раза в год: по состоянию на 1 января очередного финансового года; на 1 июля текущего года | ведомственная отчетность МАУ «ЦМИРиТ» | | данные, предоставляемые ответственными лицами МАУ «ЦМИРиТ» | | МАУ «ЦМИ  РиТ» | |
| 5.3. | Доля выполненных показателей муниципального задания МАУ «ЦМИРиТ» | % | 100 | | 101,58 | | | , где  Iмз  - доля выполненных показателей муниципального задания МАУ «ЦМИРиТ»;  Nф  - фактическое выполнение муниципального задания по каждому наименованию выполненных работ из числа предусмотренных муниципальным заданием МАУ «ЦМИРиТ» на отчетный год;  Nп - утвержденное муниципальное задание по каждому наименованию выполненных работ, предусмотренных муниципальным заданием МАУ «ЦМИРиТ» на отчетный год.  **Iмз = (203/201+1315/1300+121/116)/3\*100% = 101,58%** | | 2 раза в год: по состоянию на 1 января очередного финансового года; на 1 июля текущего года | ведомственная отчетность МАУ «ЦМИРиТ» | | отчет о выполнении муниципального задания МАУ «ЦМИРиТ» | | МАУ «ЦМИ  РиТ» | |
| 5.4. | Оценка состояния информационно-технической и телекоммуникационной инфраструктуры органов местного самоуправления и муниципальных учреждений города, обслуживаемых МАУ «ЦМИРиТ» | балл | 4,0 | | 4,0 | | | Количественное значение указанного целевого показателя (индикатора) рассчитывается по результатам проведения мониторинга состояния персонального компьютерного оборудования и печатающих устройств в соответствии с установленной методикой, утвержденной приказом директора МАУ «ЦМИРиТ», путем вычисления среднего значения показателя. | | 1 раз в год: по состоянию на 1 января очередного финансового года | ведомственная отчетность МАУ «ЦМИРиТ» | | данные, предоставляемые ответственными лицами МАУ «ЦМИРиТ» | | МАУ «ЦМИ  РиТ» | |
| 5.5. | Выполнение плана по переходу на отечественное программное обеспечение (ПО) | % | 100 | | 100 | | | Количественное значение указанного целевого показателя (индикатора) рассчитывается по результатам проведения мониторинга выполнения плана по переходу на отечественное программное обеспечение в соответствии с установленной методикой, утвержденной приказом министерства связи и массовых коммуникаций Российской Федерации от 04.07.2018 № 335 «Об утверждении методических рекомендаций по переходу органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления муниципальных образований Российской Федерации на использование отечественного офисного программного обеспечения, в том числе ранее закупленного офисного программного обеспечения». | | 1 раз в год: по состоянию на 1 января очередного финансового года | ведомственная отчетность МАУ «ЦМИРиТ» | | данные, предоставляемые ответственными лицами МАУ «ЦМИРиТ» | | МАУ «ЦМИ  РиТ» | |
| 5.6. | Сохранение доступности информационных систем в течение рабочего периода (процент времени доступности) | % | 98 | | 98 | | | , где  Тдост - доступность информационных систем в течение рабочего периода;  Тпрост - суммарная доля фактического времени работы элементов инфраструктуры, информационных систем;  Тобщ - общее время работы элементов инфраструктуры.  **Тдост = (1923/1963)\*100% = 98%** | | 2 раза в год: по состоянию на 1 января очередного финансового года; на 1 июля текущего года | ведомственная отчетность МАУ «ЦМИРиТ» | | отчет о выполнении муниципального задания МАУ «ЦМИРиТ» | | МАУ «ЦМИ  РиТ» | |

Приложение 3

Сведения о степени выполнения основных мероприятий муниципальной программы,

подпрограмм и ведомственных целевых программ

| №  п/п | Наименование подпрограммы, ведомственной целевой программы, основного мероприятия муниципальной программы (подпрограммы), мероприятия | Ответственный исполнитель, соисполнитель, участник | Результат от реализации мероприятия за отчетный год | | Причины невыполнения частичного выполнения мероприятия, проблемы, возникшие в ходе реализации мероприятия | Связь с показа-телями мун. прог-раммы (подпрограммы) |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| запланированный | достигнутый |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| **Подпрограмма 1.** «Создание условий для обеспечения выполнения органами муниципальной власти своих полномочий» | | | | | | |
| 1.1. | Обеспечение работы СЭД «Летограф» | МАУ «ЦМИРиТ» | Выполнение работ по администрированию СЭД «Летограф», закупка лицензий на использование СЭД и техническую поддержку. | Работы по администрированию СЭД Летограф выполнены в полном объеме. | Закупка лицензий для СЭД Летограф не планировалась по причине принятия решения о переходе на российское ПО СЭД DirectumRX | 1  1.4. |
| 1.2. | Материально-техни­ческое обеспечение дея­тельности муниципальных служащих органов местного самоуправ­ления | МКУ «ЦКО» | Создание усло­вий деятельно­сти ОМСУ | 1. Обеспечено содержание и техническое обслуживание зданий и помещений (включая коммунальные услуги, уборку территорий и помещений), автотранспортное сопровождение.  2. Ра­ботники местного самоуправ­ления обеспечены услугами связи (включая электросвязь, сотовую и почтовую связь), периодически-  ми изданиями, расходными материалами (включая канцелярские принадлежности). | Х | 1  1.1.  1.2.  1.3. |
| **Подпрограмма 2.** «Развитие муниципальной службы в мэрии города Череповца» | | | | | | |
| 2.1. | Совершенствование организа­ционных и право­вых механиз­мов профес­сиональной слу­жебной де­ятельности муници­паль­ных служащих мэрии города | Управление муници­пальной службы и кадровой политики мэрии | X | X | X | 2  3  2.1.  2.2.  2.3. |
| 2.1.1. | Профессио­нальное развитие муници­пальных слу­жащих | Управление муници­пальной службы и кадровой политики мэрии | В соот­вет­ствии с пла­ном-графиком профес­сиональ­ного обра­зова­ния муници­па­ль­ных служа­щих, утвержден­ным распоряже­нием мэрии го­рода от 27.12.2019 № 229-рк (с изме­нени­ями) за­пла­ниро­вано повы­шение квалифика­ции 30 муници­паль­ных служа­щих. | В соответствии с планом-графиком профессионального образования муниципальных служащих, утвержденного распоряжением мэрии города от 27.12.2019 № 229-рк 30 муниципальных служащих обучились за счет средств городского бюджета | X | Х |
| 2.1.2. | Проведение органами мэ­рии проверок (в случаях преду­смотренных законо­датель­ством) соблюдения муници­паль­ными служа­щими мэрии запретов и ограничений, предусмот­ренных законода­тель­ством:  диспансеризация;  прохождение предвари­тельных медицинских осмотров | Управление муници­пальной службы и кадровой политики мэрии | Соблюдение ст.13 Федераль­ного закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О му­ниципальной службе в Рос­сийской Феде­рации» | Х | Объем финансирования мероприятия не согласован | Х |
| 2.1.3. | Обеспечение трудовыми книжками и вкладышами к ним муниципальных служащих и вновь поступающих на муниципальную службу | Управление муници­пальной службы и кадровой политики мэрии | Соблюдение постановления Правительства Российской Федерации от 16.04.2003 № 225 «О трудовых книжках» | В связи с переходом на ведение электронных трудовых книжек, закупка трудовых книжек и вкладышей к ним не планировалась. | Х | Х |
| 2.1.4. | Изготовление служебных удостоверений муниципальным служащим | Управление муници­пальной службы и кадровой политики мэрии | Соблюдение постановления Правительства Российской Федерации от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе РФ» | Выдано 75 служебных удостоверений муниципальным служащим.  Закупка не производилась, в связи с тем, что денежные средства на 2020 год не выделялись. | Х | Х |
| 2.1.5. | Разработка индивидуаль­ных планов обучения муници­пальных служащих | Управление муници­пальной службы и кадровой политики мэрии | Обеспечение профессиональ­ного развития муниципальных служащих, и лиц, включен­ных в кадровый резерв мэрии | В соответствии с постановлением мэрии города от 13.01.2017 № 120 два раза год муниципальные служащие, замещающие ведущие, старшие и младшие должности муниципальной службы разрабатывают планы индивидуального развития | Х | Х |
| 2.1.6. | Внедрение новых форм прове­дения аттестации муниципаль­ных служащих | Управление муници­пальной службы и кадровой политики мэрии | Определение соответствия муниципальных служащих за­мещаемой долж­ности, оценка профес­сиональ­ной служебной дея­тельности | Обновлены тесты, состоящие из пяти блоков (на знание основ конституционного строя, законодательства о противодействии коррупции, информационных технологий, русского языка, регламента мэрии города). Проводится зачет на знание законодательства о противодействии коррупции.  Тестирование проводится дистанционно, с применением IT технологий. | Х | Х |
| 2.1.7. | Выявление незакрепленных, избыточных, дублирующих и неисполняемых функций в органах мэрии города | Управление муници­пальной службы и кадровой политики мэрии | Соответствие положений об органах мэрии и их СП, а также должностных инструкций вы­полняемым функциям | В соответствие с действующим законодательством приведено в соответствие 13 положений об органах мэрии и их СП, из них 3 положения находятся на утверждении (ЖУ и ОРСП).  Согласовано 79 должностных инструкций муниципальных служащих, из них 2 находятся на доработке. | Х | Х |
| 2.2. | Повышение престижа муни­ципальной службы в городе | Управление муници­пальной службы и кадровой политики мэрии | X | X | X | 4  2.1.  2.4. |
| 2.2.1. | Назначение пенсий за вы­слугу лет муниципальным служа­щим мэрии города и лицам, замещающим му­ниципальные должности | Управление муници­пальной службы и кадровой политики мэрии | Привлечение на службу высоко­квалифициро­ванных специа­листов, повы­шение уровня доверия со сто­роны граждан | Положенные пенсии 255 лицам, замещавшим муниципальные должности, назначены, выплаты производятся ежемесячно 234 получателям (выплата 21 получателю приостановлена) | Х | Х |
| 2.2.2. | Страхование муниципальных служащих мэрии города в случае причинения вреда их здоровью в связи с исполнением ими должностных обязанностей | Управление муници­пальной службы и кадровой политики мэрии | Привлечение на службу высоко­квалифициро­ванных специа­листов, повы­шение уровня доверия со сто­роны граждан | Заключен контракт на страхование 343 муниципальных служащих | Х | Х |
| 2.2.3. | Проведение информаци­онной кампании, направ­ленной на формирование позитивного имиджа му­ниципальных слу­жащих | Управление муници­пальной службы и кадровой политики мэрии | Повышение престижа и привлекатель­ности муници­пальной службы | Организованы практики  71 студента Череповецких, Вологодских ВУЗов, а также других ВУЗов РФ. Молодые специалисты заинтересованы в поступлении на муниципальную службу. | Х | Х |
| 2.2.4. | Обеспечение открытости му­ниципальной службы посред­ством проведения конкурсных процедур при назначении на должность муниципальной службы и формировании резерва управленческих кадров города | Управление муници­пальной службы и кадровой политики мэрии | Формирование необходимого качественного состава кадров, привлечение на муниципальную службу высоко­профессиональ­ных работников | При наличии вакансий или проведении конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы информация регулярно размещается на официальном сайте мэрии.  Сформирован кадровый резерв города. Открытость муниципальной службы обеспечена. | Х | Х |
| **Подпрограмма 3.** «Обеспечение защиты прав и законных интересов граждан, общества от угроз, связанных с коррупцией» | | | | | | |
| 3.1. | Проведение антикорруп­цион­ной экспертизы му­ниципаль­ных правовых актов мэрии города (их проек­тов) | Контрольно-правовое управление мэрии, управление муници­пальной службы и кад­ровой политики мэрии | Отсутствие в муниципальных правовых актах (их проектах) коррупциогенных фактов, способствующих созданию условий для проявления коррупции | Проведена антикоррупционная экспертиза в отношении 223 проектов муниципальных правовых актов. Выявлено 14 коррупциогенных фактора в 29 проектах постановлений мэрии, все коррупциогенные факторы исключены. | Х | 3.1.  3.2. |
| 3.2. | Обеспечение надле­жащего ан­тикоррупцион­ного контроля в деятель­ности мэрии города | Управление муници­пальной службы и кад­ровой политики мэрии, управление архитек­туры и градо­строи­тельства мэрии,  комитет по управле­нию имуществом го­рода, финансовое управление мэрии,  департамент жилищно-коммунального хозяй­ства мэрии,  комитет по охране окружающей среды,  управление образова­ния мэрии,  управление по делам культуры мэрии,  комитет по физической культуре и спорту мэ­рии | Х | Х | Х | 3.3.  3.4. |
| 3.2.1. | Обеспечение соблюдения ли­цами, замещающими должно­сти муниципаль­ной службы, требований о ежегодном предоставле­нии сведений о доходах, имуществе и обяза­тель­ствах имущественного характера | Управление муници­пальной службы и кад­ровой политики мэрии | Минимизация причин и условий, способствующих проявлению коррупции. | В соответствии с распоряжением мэрии города от 30.01.2020 № 130-р «О проведении мероприятий, связанных с предоставлением муниципальными служащими мэрии города и руководителями муниципальных учреждений города сведений о своих доходах, расходах, об имуществе, обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершенно-летних детей за 2019 в рамках декларационной кампании предоставили сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера на себя и членов своей семьи 303 муниципальных служащих и 158 руководителей муниципальных учреждений. | Х | Х |
| 3.2.2. | Размещение на официаль­ном интернет-[сайте](consultantplus://offline/ref=82AD50305FFB5688587CFCC1FB32AA1FD0E2A5CF6DF02D6964EE4E78C5B08566BB397C068C19CCB8923E36fC09H) мэрии города Череповца всех установленных комиссией по соблюдению требова­ний к служебному по­веде­нию и урегулированию конфликта интересов слу­чаев конфликта интересов | Управление муници­пальной службы и кадровой политики мэрии | Минимизация причин и условий, способствующих проявлению коррупции. | Проведено 18 заседаний комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов.  Сведения о запланированных и состоявшихся заседаниях комиссий, принятых решениях размещены на официальном сайте мэрии города в разделе «Противодействие коррупции», в подразделе «Комиссия по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов» (https://mayor.cherinfo.ru/1450). | Х | Х |
| 3.2.3. | Размещение на официаль­ном [сайте](consultantplus://offline/ref=82AD50305FFB5688587CFCC1FB32AA1FD0E2A5CF6DF02D6964EE4E78C5B08566BB397C068C19CCB8923E36fC09H) мэрии города в разделе «Противодействие коррупции» для муниципальных служащих мэрии города методических материалов и форм документов для заполнения, связанных с противодействием коррупции | Управление муници­пальной службы и кадровой политики мэрии | Минимизация причин и условий, способствующих проявлению коррупции. | Размещенная в разделе «Противодействие коррупции» информация об осуществлении мер по противодействию коррупции мэрией города Череповца поддерживается в актуальном состоянии.  Раздел сформирован в соответствии с требованиями к наполнению подразделов, посвященных вопросам противодействия коррупции, утвержденными Приказом Минтруда России от 07.10.2013 № 530н.  Актуализированы сведения, размещенные в подразделах:  - Муниципальные правовые акты по вопросам противодействия коррупции;  - Методические материалы,  - Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера;  - Доклады, отчеты, обзоры, статистическая информация;  - Комиссия по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов;  - Комиссия по координации деятельности органов мэрии и должностных лиц по противодействию коррупции;  - Антикоррупционная экспертиза;  - Формы документов, связанных с противодействием коррупции, для заполнения | Х | Х |
| 3.3. | Правовое просвещение и информирование граждан по вопросам противодействия коррупции | Управление муници­пальной службы и кадровой политики мэрии | Х | Х | Х | 7. |
| 3.3.1. | Публикация отчетов о дея­тельности мэрии города по противодействию корруп­ции | Управление муници­пальной службы и кадровой политики мэрии | Минимизация причин и условий, способствующих проявлению коррупции. | Отчеты о выполнении плана работы по противодействию коррупции за 1 полугодие 2020 и 2020 год размещены на официальном сайте мэрии города в разделе «Противодействие коррупции» в подразделе «Доклады, отчеты, обзоры, статистическая информация» (<https://mayor.cherinfo.ru/1244>). | Х | Х |
| 3.3.2. | Обеспечение работы «го­рячей линии» по фактам коррупции, в том числе на официальном сайте мэрии города в Че­реповца | Управление муници­пальной службы и кадровой политики мэрии | Минимизация причин и условий, способствующих проявлению коррупции. | В зданиях органов мэрии, муниципальных учреждениях и муниципальных предприятиях размещены ящики «Для обращений по вопросам коррупции», в мэрии города функционирует телефон «горячей линии» по вопросам противодействия коррупции и электронный адрес [korrupciinet@cherepovetscity.ru](mailto:korrupciinet@cherepovetscity.ru) для приема сообщений. В мэрию города поступило 2 обращения, из них 1 – посредством почтовой связи, 1 – на официальный городской сайт. В мэрии города назначено ответственное лицо за организацию приёма и регистрацию уведомлений муниципальных служащих о фактах обращения в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений. Ведется журнал регистрации уведомлений о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений (уведомлений за отчетный период не зарегистрировано). | Х | Х |
| 3.3.3. | Организация и проведение социологических исследований среди населения города, которые позволили бы оценить уровень коррупции в городе и эффективность принимаемых антикоррупционных мер | МКУ ИМА  «Череповец» | Вовлечение граждан в реализацию антикоррупционной политики | Х | В связи с введением ограничительных мероприятий, направленных на обеспечение санитарно-эпидемиологического благополучия населения на территории Вологодской области | Х |
| 3.3.4. | Организация деятельности по размещению тематических публикаций по вопросам противодействия коррупции в средствах массовой информации, официальном сайте мэрии города Череповца | Управление муници­пальной службы и кадровой политики мэрии | Повышение эффективности информационно-пропагандистских и просветительских мер, направленных на создание в обществе атмосферы нетерпимости к коррупционным проявлениям | В разделе «Противодействие коррупции» размещена информация об осуществлении мер по противодействию коррупции. Актуализированы сведения, размещенные в подразделах:  федеральное антикоррупционное законодательство; муниципальные правовые акты по вопросам противодействия коррупции; методические материалы,  доклады, отчеты, обзоры.  В группе «Череповецкий молодежный центр» размещена информация о проведении в образовательных учреждениях города интерактивных игр антикоррупционной направленности «Ты - мне, я – тебе». Проведено 2 игры, в которых приняли участие более 40 учащихся.  На официальном сайте мэрии города размещена информация о проведении городского конкурса «Праволюб», в котором приняли участие 7 команд (количество участников в каждой команде варьировалось от 2 до 5 человек). | Х | Х |
| 3.3.6. | Организация и проведение видеоконференций в сети Интернет по вопросам противодействия коррупции | МКУ «ИМА «Череповец»  Управление муници­пальной службы и кадровой политики мэрии | Вовлечение граждан в реализацию антикоррупционной политики | Х | В связи с введением ограничительных мероприятий, направленных на обеспечение санитарно-эпидемиологического благополучия населения на территории Вологодской области | Х |
| 3.3.7. | Организация и проведение программы «Коррупции НЕТ» на радио | МКУ «ИМА «Череповец»  Управление муници­пальной службы и кадровой политики мэрии | Вовлечение граждан в реализацию антикоррупционной политики | Х | В связи с введением ограничительных мероприятий, направленных на обеспечение санитарно-эпидемиологического благополучия населения на территории Вологодской области | Х |
| 3.3.8. | Организация проведения тематической акции в формате «флэшмоб» для молодежной аудитории города с целью формирования нетерпимого отношения к коррупционным проявлениям | Управление муници­пальной службы и кадровой политики мэрии | Минимизация причин и условий, способствующих проявлению коррупции. | Проведена тематическая выставка книг по вопросам противодействия коррупции в МАУК «Объединение библиотек», приуроченная к Международному дню борьбы с коррупцией. | Х | Х |
| **Подпрограмма 4.** «Снижение административных барьеров, повышение качества и доступности муниципальных услуг, в том числе на базе многофункционального центра организации предоставления государственных и муниципальных услуг» | | | | | | |
| 4.1. | Совершенствование предоставления муниципальных услуг | Управление муници­пальной службы кад­ровой политики  мэрии | Х | Х | Х | 8.  9.  4.1.  4.2.  4.5. |
| 4.1.1. | Проведение мониторинга ка­чества и доступности муници­пальных услуг, в том числе предоставляе­мых на базе МФЦ | Управление муници­пальной службы и кадровой политики мэрии | Повышение уровня удовлетворенности граждан качеством предоставления муниципальных услуг | Подведены итоги мониторинга за 2019 год и первое полугодие 2020 года, подготовлены отчеты, которые размещены на официальном сайте мэрии города и направлены в прокуратуру города | Х | Х |
| 4.1.2. | Мероприятия по переводу муниципальных услуг в электронную форму | МАУ «ЦМИРиТ» | 100% предоставление муниципальных ус-луг в электрон-ном виде в соответствии с Перечнем муниципальных ус-луг, утвержденного постановлением мэрии города от 14.11.2014 № 6165 (с изменениями) | Переведено в электронный вид до требуемого этапа 50 муниципальных услуг из 54 | Из 4-х непереведенных услуг:  1. Для 2-х типовых услуг в 2020 году Комитетом информационных технологий и телекоммуникаций Вологодской области не разработаны интерактивные формы:  - оказание имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства путем предоставления имущества, включенного в перечень муниципального имущества, предназначенного для передачи во владение и (или) пользование субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства (КУИ);  - государственная регистрация заявлений о проведении общественной экологической экспертизы (КООС).  2. Муниципальные услуги отдела опеки (выдача разрешения на вступление в брак лицам в возрасте от четырнадцати до во-семнадцати лет) и ДЖКХ (выдача разрешений на выполнение авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полетов воздушных судов, полетов беспилотных воздушных судов (за исключением полетов беспилотных воздушных судов с максимальной взлетной массой менее 0,25 кг), подъемов привязных аэростатов над муниципальным образованием «Город Череповец», а также на посадку (взлет) на расположенные в границах муниципального образования «Город Череповец» площадки, сведения о которых не опубликованы в документах аэронавигационной информации) включены в Перечень муниципальных услуг в 2020 году и запланированы на перевод в 2021 году. |  |
| 4.1.3. | Информирование обще­ствен­ности по вопросам снижения административ­ных барьеров, повышения качества и доступ­ности предоставления муни­ци­пальных услуг | Управление муниципальной службы и кадровой политики мэрии | Повышение информационной открытости деятельности органов местного самоуправления | Информирование общественности осуществляется посредством размещения информационных поводов (решение о размещении принимает рабочая группа по формированию информационной поли-тики мэрии города) и размещения информации в группе в социальной сети «Госуслуги Череповец». За отчетный пери-од размещено 173 повода. | Х |  |
| 4.1.4. | Реализация проекта «Цифровой гражданин» | Управление муниципальной службы и кадровой политики мэрии | Увеличение доли граждан, использующих механизм получения муниципальных услуг в электронной форме | В городе функционирует 6 центров общественного доступа на базе подведомственных учреждений мэрии города: МАУК «Объединение библиотек», МБУ «МФЦ в г. Череповце».  По итогам II-III семестра 2019-2020 учебного года и I семестра 2020-2021 учебного года в центрах общественного доступа на базе подведомственных учреждений мэрии города прошли обучение:  - полная курсовая подготовка (52 академических часов) - 51 человек;  - сокращенная курсовая подготовка (36 академических часов) - 126 человек;  - курсовая подготовка для совершенствующих свои навыки (20 академических часов) – 128 человек;  - ознакомительный курс о Порталах госуслуг (5 часов) – 4 627 человек.  Зарегистрировано на Портале госуслуг, в том числе подтверждено личностей пользователей – 3 130 человек. | Х |  |
| 4.1.5. | Обеспечение внесения изменений в муниципальные правовые акты, направленные на снижение административных барьеров и снятие ограничений для предоставления муниципальных услуг | Управление муниципальной службы и кадровой политики мэрии | Совершенствование порядка предоставления муниципальных услуг, снижение административных барьеров | На протяжении отчетного года по мере необходимости вносились изменения в Перечень муниципальных услуг, предоставляемых мэрией города, услуг, предоставляемых муниципальными учреждениями и в Перечень муниципальных услуг, предоставление которых организуется на базе МФЦ. Работа по внесению изменений в административные регламенты в части приведения их в соответствие с действующим законодательством проводится постоянно. | Х |  |
| 4.1.6. | Осуществление контроля за исполнением административных регламентов предоставления муниципальных услуг | Управление муниципальной службы и кадровой политики мэрии | Снижение административных барьеров | В связи с введением ограничительных мероприятий во избежание распространения новой коронавирусной инфекции осуществление контроля исполнения АР проводилось исключительно в рамках рассмотрения обращений граждан.  Так за 2020 год в управление поступило 11 обращений по:  1. осуществлению контрольных функций – 4 (КПУ): осуществление муниципального жилищного контроля в части содержания общедомового имущества многоквартирного дома № 3 по ул. Первомайской (факты не подтвердились),  2. предоставлению муниципальных услуг:  - 1 (УАиГ) согласование переустройства и (или) перепланировки помещений в многоквартирном доме № 58 по ул. Раахе (факты не подтвердились);  - 3 (УАиГ) согласование переустройства и (или) перепланировки помещений в многоквартирном доме № 3 по ул. Первомайской (факты подтвердились, муниципальные служащие привлечены к ответственности);  - 1 (УАиГ) приведение самовольно переустроенного и (или) перепланированного помещения в прежнее состояние в многоквартирном доме № 17/2 по ул. Луковецкой (факты подтвердились, муниципальные служащие привлечены к ответственности);  - 2 (ЖУ) принятие граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях в целях последующего предоставления им жилых помещений по договорам социального найма (факты не подтвердились). | Х |  |
| 4.2. | Функционирование и развитие многофункционального центра, предоставление на базе мно­гофункциональ­ного центра услуг, соот­ветствующих стан­дартам качества | МБУ «МФЦ»,  управление муници­пальной службы и кадровой политики мэрии | Снижение организационных, временных и финансовых затрат заявителей при получении муниципальных услуг | На базе МФЦ организовано предоставление 231 услуги: 50 – федеральные услуги,  117 – региональные услуги,  36 – муниципальные услуги,  28 – иные услуги (12 функций УАиГ, 8 услуг АО «Корпорация «МСП» в целях развития малого и среднего предпринимательства, регистрация учетной записи ЕСИА, услуга по приему и обработке заявлений о включении избирателей в списки избирателей по месту фактического нахождения, прием документов на участие в проекте «Дорога памяти», ин-формирование граждан по вопросам оказания бесплатной юридической помощи, получения сведений из регистрационно-учётной картотеки, прием письменных обращений (жалоб) в органы власти и прием обращений ОНФ, банкротство.  В центре оказания услуг для бизнеса организовано предоставление 125 услуг по ин-формированию малого и среднего предпринимательства.  В течение отчетного периода принято 439 888 обращений за предоставлением государственных и муниципальных услуг. | Х | 6.  4.3.  4.4.  4.5. |
| **Подпрограмма 5.** «Развитие муниципальных цифровых технологий» | | | | | | |
| 5.1. | Развитие и обеспечение функционирования муниципальной цифровой инфраструктуры, соответствующей требованиям безопасности | МАУ «ЦМИРиТ» | Повышение эффективности и результативности деятельности органов местного самоуправления и муниципальных учреждений города | Обеспечено эффективное функционирование органов местного самоуправления и муниципальных учреждений города, обслуживаемых МАУ «ЦМИРиТ» на основе использования ИКТ.  Обеспечена скорость работы информационных систем обеспечения деятельности органов местного самоуправления и муниципальных учреждений города, обслуживаемых МАУ «ЦМИРиТ» на необходимом техническом уровне.  Обеспечена бесперебойная работа компьютерной и печатающей техники, серверов, коммутационного оборудования, обеспечение сохранности данных, обеспечение защиты от вирусов, спама и несанкционированного доступа.  Закуплено ПО СЭД DirectumRX, 157 пользовательских лицензий.  Выполнены работы по установке, настройке, доработке, обучению и внедрению системы. | Х | 9.  5.1.  5.2.  5.3.  5.4.  5.5.  5.6. |

Приложение 4

Отчет об исполнении бюджетных ассигнований

городского бюджета на реализацию муниципальной программы

| №  п/п | Наименование муниципальной программы, подпрограммы, ведомственной целевой программы, основного мероприятия | Ответственный исполнитель, соисполнитель, участник | Расходы (тыс. руб.) | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| отчетный год | | |
| сводная бюджетная роспись, план на 1 января | сводная бюджетная роспись на 31 декабря | кассовое исполнение |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1. | **Муниципальная программа.**  «Совершенствование муниципального управления в городе Череповце» на 2014-2022 годы | всего | **181 474,7** | **215 181,3** | **214 436,1** |
| Ответственный исполнитель: управление муниципальной службы и кадровой политики мэрии | 15 706,6 | 16 403,6 | 16 321,0 |
| МАУ «ЦМИРиТ» | 61 185,5 | 84 609,2 | 84 608,8 |
| МКУ «ЦКО» | 92 786,0 | 102 882,3 | 102 236,3 |
| МБУ «МФЦ» | 11 286,2 | 11 286,2 | 11 270,0 |
| 2. | **Подпрограмма 1.**  «Создание условий для обеспечения выполнения органами муниципальной власти своих полномочий» | всего | **92 786,0** | **102 882,3** | **102 236,3** |
| МКУ «ЦКО» | 92 786,0 | 102 882,3 | 102 236,3 |
| 3. | *Основное мероприятие 1.2.* Материально-техническое обеспечение деятельности муниципальных служащих органов местного самоуправления | МКУ «ЦКО» | 92 786,0 | 102 882,3 | 102 236,3 |
| 4. | **Подпрограмма 2.**  «Развитие муниципальной службы в мэрии города Череповца» | всего | **15 706,6** | **16 403,6** | **16 321,0** |
| Ответственный исполнитель: управление муниципальной службы и кадровой политики мэрии | 15 706,6 | 16 403,6 | 16 321,0 |
| 5. | *Основное мероприятие 2.1.* Совершенствование организационных и правовых механизмов профессиональной служебной деятельности муниципальных служащих мэрии города | Управление муниципальной службы и кадровой политики мэрии | 154,1 | 189,6 | 185,5 |
| 6. | *Основное мероприятие 2.2.* Повышение престижа муниципальной службы в городе | Управление муниципальной службы и кадровой политики мэрии | 15 552,5 | 16 214,0 | 16 135,5 |
| 7. | **Подпрограмма 4.**  «Снижение административных барьеров, повышение качества и доступности муниципальных услуг, в том числе на базе многофункционального центра организации предоставления государственных и муниципальных услуг» | всего | **11 796,6** | **11 744,1** | **11 727,5** |
| МАУ «ЦМИРиТ» | 510,4 | 457,9 | 457,5 |
| МБУ «МФЦ» | 11 286,2 | 11 286,2 | 11 270,0 |
| 8. | *Основное мероприятие 4.1.* Совершенствование предоставления муниципальных услуг | МАУ «ЦМИРиТ» | 510,4 | 457,9 | 457,5 |
| 9. | *Основное мероприятие 4.2.* Функционирование и развитие многофункционального центра, предоставление на базе многофункционального центра услуг, соответствующих стандартам качества | Мэрия  (МБУ «МФЦ») | 11 286,2 | 11 286,2 | 11 270,0 |
| 10. | **Подпрограмма 5.**  «Развитие муниципальных цифровых технологий» | всего | **61 185,5** | **84 151,3** | **84 151,3** |
| МАУ «ЦМИРиТ» | 61 185,5 | 84 151,3 | 84 151,3 |
| 11. | *Основное мероприятие 5.1.:* Развитие и обеспечение функционирования муниципальной цифровой инфраструктуры, соответствующей требованиям безопасности | МАУ «ЦМИРиТ» | 61 185,5 | 84 151,3 | 84 151,3 |

Приложение 5

Информация о расходах городского бюджета, федерального, областного бюджетов, внебюджетных источников

на реализацию целей муниципальной программы города

| № п/п | Наименование муниципальной программы, подпрограммы муниципальной программы, ведомственной целевой программы, основного мероприятия | Источники ресурсного  обеспечения | Расходы за отчетный год (тыс.руб.) | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| План | Факт | % освоения |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1. | **Муниципальная программа.**  «Совершенствование муниципального управления в городе Череповце» на 2014-2023 годы | всего | **308 605,7** | **307 128,2** | **99,52** |
| городской бюджет | 215 181,3 | 214 436,1 | 99,65 |
| федеральный бюджет | 0,0 | 0,0 | - |
| областной бюджет | 74 146,1 | 74 146,1 | 100,00 |
| внебюджетные источники | 19 278,3 | 18 546,0 | 96,20 |
| 2. | **Подпрограмма 1.**  «Создание условий для обеспечения выполнения органами муниципальной власти своих полномочий» | всего | **103 032,3** | **102 386,3** | **99,37** |
| городской бюджет | 102 882,3 | 102 236,3 | 99,37 |
| федеральный бюджет | 0,0 | 0,0 | - |
| областной бюджет | 150,0 | 150,0 | 100,00 |
| внебюджетные источники | 0,0 | 0,0 | - |
| 2.1. | *Основное мероприятие 1.2.* Материально-техническое обеспечение деятельности муниципальных служащих органов местного самоуправления | всего | 103 032,3 | 102 386,3 | 99,37 |
| городской бюджет | 102 882,3 | 102 236,3 | 99,37 |
| федеральный бюджет | 0,0 | 0,0 | - |
| областной бюджет | 150,0 | 150,0 | 100,00 |
| внебюджетные источники | 0,0 | 0,0 | - |
| 3. | **Подпрограмма 2.**  «Развитие муниципальной службы в мэрии города Череповца» | всего | **16 403,6** | **16 321,0** | **99,50** |
| городской бюджет | 16 403,6 | 16 321,0 | 99,50 |
| федеральный бюджет | 0,0 | 0,0 | - |
| областной бюджет | 0,0 | 0,0 | - |
| внебюджетные источники | 0,0 | 0,0 | - |
| 3.1. | *Основное мероприятие 2.1.* Совершенствование организационных и правовых механизмов профессиональной служебной деятельности муниципальных служащих мэрии города | всего | 189,6 | 185,5 | 97,84 |
| городской бюджет | 189,6 | 185,5 | 97,84 |
| федеральный бюджет | 0,0 | 0,0 | - |
| областной бюджет | 0,0 | 0,0 | - |
| внебюджетные источники | 0,0 | 0,0 | - |
| 3.2. | *Основное мероприятие 2.2.* Повышение престижа муниципальной службы в городе | всего | 16 214,0 | 16 135,5 | 99,52 |
| городской бюджет | 16 214,0 | 16 135,5 | 99,52 |
| федеральный бюджет | 0,0 | 0,0 | - |
| областной бюджет | 0,0 | 0,0 | - |
| внебюджетные источники | 0,0 | 0,0 | - |
| 4. | **Подпрограмма 4.**  «Снижение административных барьеров, повышение качества и доступности муниципальных услуг, в том числе на базе многофункционального центра организации предоставления государственных и муниципальных услуг» | всего | **89 188,2** | **89 350,7** | **100,18** |
| городской бюджет | 11 744,1 | 11 727,5 | 99,86 |
| федеральный бюджет | 0,0 | 0,0 | - |
| областной бюджет | 73 844,1 | 73 844,1 | 100,00 |
| внебюджетные источники | 3 600,0 | 3 779,1 | 104,98 |
| 4.1. | *Основное мероприятие 4.1.* Совершенствование предоставления муниципальных услуг | всего | 457,9 | 457,5 | 99,91 |
| городской бюджет | 457,9 | 457,5 | 99,91 |
| федеральный бюджет | 0,0 | 0,0 | - |
| областной бюджет | 0,0 | 0,0 | - |
| внебюджетные источники | 0,0 | 0,0 | - |
| 4.2. | *Основное мероприятие 4.2.* Функционирование и развитие многофункционального центра, предоставление на базе многофункционального центра услуг, соответствующих стандартам качества | всего | 88 730,3 | 88 893,2 | 100,18 |
| городской бюджет | 11 286,2 | 11 270,0 | 99,86 |
| федеральный бюджет | 0,0 | 0,0 | - |
| областной бюджет | 73 844,1 | 73 844,1 | 100,00 |
| внебюджетные источники | 3 600,0 | 3 779,1 | 104,98 |
| 5. | **Подпрограмма 5:**  «Развитие муниципальных цифровых технологий» | всего | **99 981,6** | **99 070,2** | **99,09** |
| городской бюджет | 84 151,3 | 84 151,3 | 100,00 |
| федеральный бюджет | 0,0 | 0,0 | - |
| областной бюджет | 152,0 | 152,0 | 100,00 |
| внебюджетные источники | 15 678,3 | 14 766,9 | 94,19 |
| 5.1. | *Основное мероприятие 5.1.* Развитие и обеспечение функционирования муниципальной цифровой инфраструктуры, соответствующей требованиям безопасности | всего | 99 981,6 | 99 070,2 | 99,09 |
| городской бюджет | 84 151,3 | 84 151,3 | 100,00 |
| федеральный бюджет | 0,0 | 0,0 | - |
| областной бюджет | 152,0 | 152,0 | 100,00 |
| внебюджетные источники | 15 678,3 | 14 766,9 | 94,19 |

Приложение 6

Участие в 2020 году в федеральных целевых программах, государственных программах Российской Федерации, Вологодской области,

грантовых конкурсах в сфере реализации муниципальной программы субъекта бюджетного планирования

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование ГП РФ (подпрограммы), ФЦП, ГП ВО (подпрограммы) с реквизитами НПА, грантового конкурса в 2020 году | Наименование субсидии (иного межбюджетного трансферта) на реализацию мероприятия, объекта, гранта | Субъект бюджетного планирования (орган мэрии, учреждение) | Срок реализации мероприятия, объекта (год начала и окончания) | Утверждено в городском бюджете на 2020 год, тыс. руб. | | | | Внебюджетные источники, тыс.руб. | Ожидаемый эффект к концу реализации мероприятия, объекта, получения гранта для города, населения, учреждений |
| в том числе: | | | |
| Федеральный бюджет | Областной бюджет | Городской бюджет | ИТОГО |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
| **СУБЪЕКТ БЮДЖЕТНОГО ПЛАНИРОВАНИЯ МБУ «МФЦ в г. Череповце»** | | | | | | | | | | |
| 1. **МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА «Совершенствование муниципального управления в городе Череповце» на 2014 - 2022 годы»** | | | | | | | | | | |
| 1.1 | Государственная про-грамма «Совершенствование государственного управления в Вологодской области в 2013-2020 годы», утвержденная постановлением Правительства Вологодской области от 22.10.2012 № 1235 Подпрограмма 5 «Снижение административных барьеров и повышение доступности государственных услуг, в том числе на базе многофункциональных центров» | Субвенция на осуществление отдельных государственных полномочий по организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг | МБУ «МФЦ в г. Череповце» | 2013-2020 | - | 73 844,1 | Х | 73 844,1 | Х |  |

Приложение 7

**Информация о реализации муниципальной программы**

**«Совершенствование муниципального управления**

**в городе Череповце» на 2014-2022 годы**

**в части достигнутых результатов за 2020 год**

| **КЦСР** | **Наименование мероприятия** | **План на год, руб.** | **Исполнено, руб.** | **% исполнения** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 2210100110 | Обеспечение работы СЭД «Летограф» | 0 | 0 | Х |
| 2210200110 | Материально-техническое обеспечение деятельности муниципальных служащих органов местного самоуправления | 98 329 100,00 | 97 683 124,27 | 99,34 |
| 2210274060 | 150 000,00 | 150 000,00 | 100,00 |
| 2210270030 | 4 553 200,00 | 4 553 200,00 | 100,00 |
| 2220100110 | Совершенствование организационных и правовых механизмов профессиональной служебной деятельности муниципальных служащих мэрии города | 189 600,00 | 185 500,0 | 97,84 |
| 2220200110 | Повышение престижа муниципальной службы в городе | 16 213 942,37 | 16 135 499,17 | 99,52 |
| 2230300110 | Правовое просвещение и информирование граждан по вопросам противодействия коррупции | 0 | 0 | Х |
| 2240100110 | Совершенствование предоставления муниципальных услуг | 457 885,82 | 457 485,82 | 99,91 |
| 2240200110 | Функционирование и развитие многофункционального центра, предоставление на базе многофункционального центра услуг, соответствующих стандартам качества, за счет средств городского бюджета | 10 784 500,00 | 10 768 300,00 | 99,85 |
| 2240270030 | 501 700,00 | 501 700,00 | 100,00 |
| 2240272250 | Осуществление отдельных государственных полномочий в соответствии с законом области от 10 декабря 2014 года № 3526-ОЗ «О наделении органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями по организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг», за счет средств областного бюджета | 73 844 100,0 | 73 844 100,0 | 100,00 |
| 2250100110 | Развитие и обеспечение функционирования муниципальной цифровой инфраструктуры, соответствующей требованиям безопасности | 82 572 931,94 | 82 572 931,94 | 100,00 |
| 2250170030 | 1 578 400,00 | 1 578 400,00 | 100,00 |
| 2250172310 | 152 000,00 | 152 000,0 | 100,00 |
| **ВСЕГО** | | **289 327 360,13** | **288 582 241,20** | **99,74** |

По данным ответственного исполнителя муниципальной программы, Управления муниципальной службы и кадровой политики мэрии, выполнение в 2020 году показателей (индикаторов) муниципальной программы «Совершенствование муниципального управления в городе Череповце» на 2014-2022 годы характеризуется следующими данными:

Приложение 8

| **№  п/п** | **Показатель (индикатор) (наименование)** | **Ед. измерения** | **Значение показателя** | | **% выполнения** | **Причины отклонения** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **2020 год план** | **2020 год факт** |
| Муниципальная программа«Совершенствование муниципального управления в городе Череповце» на 2018-2022 годы | | | | | | |
| 1 | Уровень материально-технического обеспечения деятельности органов местного самоуправления | % | 79,06 | 84,02 | 106,27 | Отклонение значения показателя от планового значения обусловлено выделением дополнительных средств на ремонт помещений и как следствие повышением удовлетворенностью органов местного самоуправления материально-техническим обеспечением. |
| 2 | Доля муниципальных служащих, успешно аттестованных, от числа муниципальных служащих, прошедших аттестацию в соответствующем году | % | 100 | 100 | 100,00 |  |
| 3 | Количество муниципальных служащих мэрии города на тысячу жителей города | ед. | <1,5 | 1,1 | 136,36 | Значение показателя имеет статус «на снижение», поэтому для расчета применяется обратная пропорция. |
| 4 | Обеспеченность кадрами мэрии города | % | 99,6 | 96,5 | 96,89 | Отклонение от планового значения показателя обусловлено наличием вакантных должностей в органах мэрии с высокими требованиями к кандидатам (заместитель мэра города, помощник заместителя мэра города, начальника финансового управления мэрии, заместитель начальника отдела по эксплуатации территорий). |
| 5 | Уровень организации мер по противодействию коррупции в мэрии города | балл | 17 | 17 | 100,00 |  |
| 6 | Оценка горожанами доверия к муниципальной власти | балл | 48 | 52,9 | 110,21 | По результатам социологического исследования учитывая рост социальных проектов в городе доверие горожан к муниципальной власти возросло. |
| 7 | Уровень удовлетворенности населения деятельностью органов местного самоуправления | % | 61,67 | Х | Х | Социологическое исследование проводится Департаментом внутренней политики области один раз в год по состоянию на 1 января очередного финансового года. Данные на официальном сайте Правительства области публикуются не ранее второго квартала года, следующего за отчетным. |
| 8 | Уровень удовлетворенности заявителей качеством и доступностью предоставления муниципальных услуг | % | >90 | 95,8 | 106,44 |  |
| 9 | Интегральный коэффициент развития информационных технологий города, коэффициент | % | 0,97 | 0,99 | 102,06 | Отклонение значения показателя от планового значения обусловлено увеличением количества обращений к муниципальным публичным ресурсам в год |
| Подпрограмма 1. «Создание условий для обеспечения выполнения органами муниципальной власти своих полномочий» | | | | | | |
| 1.1 | Доля автопарка, не требующего замены | % | 61,54 | 53,85 | 87,50 | Отклонение значения показателя от планового значения обусловлено переносом замены физически изношенных ТС на 1 квартал 2021 года. |
| 1.2 | Доля помещений, занимаемых органами местного самоуправления, не требующих ремонта | % | 84,7 | 97,71 | 115,36 | Отклонение значения показателя от планового значения обусловлено снижением площадей, требующих ремонта. |
| 1.3 | Оценка материально – технического обеспечения рабочих мест муниципальными служащими органов местного самоуправления | балл (1-5) | 4,6 | 4,9 | 106,52 | Отклонение значения показателя от планового значения обусловлено удовлетворенностью органов местного самоуправления материально-техническим обеспечением. |
| 1.4 | Доля электронного документооборота в органах местного самоуправления | % | 78 | 78 | 100,00 |  |
| Подпрограмма 2. «Развитие муниципальной службы в мэрии города Череповца» | | | | | | |
| 2.1 | Текучесть кадров в мэрии города | % | 6 | 12,3 | 48,78 | Значение показателя имеет статус «на снижение», поэтому для расчета применяется обратная пропорция.  Высокий показатель текучести связан, исходя из анализа анкет увольняемых, со следующими причинами:  - высокий объем работы;  - перенапряжение на работе;  - уровень денежного содержания не соответствует объему работы;  - поступило предложение о работе на более выгодных условиях. |
| 2.2 | Доля муниципальных служащих мэрии города, принявших участие в мероприятиях, направленных на профессиональное развитие | % | >40 | 44,6 | 111,50 | В отчетном году увеличилось количество онлайн-семинаров в режиме ВКС, веб-семинаров, проводимых в дистанционном формате департаментом государственного управления и кадровой политики области, ввиду чего увеличилось и количество служащих, участвующих в подобных формах профессионального развития. |
| 2.3 | Доля муниципальных служащих мэрии города, получивших дополнительное профессиональное образование | % | 20 | 68,6 | 343,00 | В отчетном году, в связи с переходом образовательных организаций из-за пандемии на дистанционный формат обучения, увеличилось число курсов повышения квалификации, проводимых образовательными организациями бесплатно в дистанционном формате. Также в связи с реализацией ФП Цифровая экономика поступило много предложений по обучению цифровой грамотности, обучению лидеров цифровой трансформации. |
| 2.4 | Доля вакантных должностей, на которые сформирован резерв, замещенных из резерва управленческих кадров города | % | >50 | 50 | 100,00 |  |
| Подпрограмма 3. «Обеспечение защиты прав и законных интересов граждан, общества от угроз, связанных с коррупцией» | | | | | | |
| 3.1 | Доля проектов муниципальных нормативных правовых актов, по которым антикоррупционная экспертиза проведена | % | 100 | 100 | 100,00 |  |
| 3.2 | Доля проектов муниципальных нормативных правовых актов, затрагивающих права и свободы граждан, по которым независимая антикоррупционная экспертиза проведена | % | 100 | 100 | 100,00 |  |
| 3.3 | Количество муниципальных служащих, допустивших нарушения законодательства о противодействии коррупции, соблюдении ограничений и запретов, связанных с прохождением муниципальной службы, вследствие недостаточной профилактической работы | абс. число | 0 | 13 | 0 | Значение показателя имеет статус «на снижение», поэтому для расчета применяется обратная пропорция.  В отчетном году были выявлены нарушения в достоверности и полноте сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных 11-тью муниципальными служащими в отношении себя и членов своей семьи (ОРСП, Отдел опеки, УО, УДК, КФКиС).  Также нарушения связаны с неуведомлением 2-х муниципальных служащих (УРсО и УАиГ) в положенный срок о выполнении иной оплачиваемой работы. |
| 3.4 | Количество нарушений законодательства о противодействии коррупции, ограничений и запретов, связанных с прохождением муниципальной службы, допущенных муниципальными служащими мэрии города вследствие недостаточной профилактической работы | абс. число | 0 | 16 | 0 | Значение показателя имеет статус «на снижение», поэтому для расчета применяется обратная пропорция.  В отчетном году было выявлено 16 нарушений достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных муниципальными служащими в отношении себя и членов своей семьи. |
| Подпрограмма 4. «Снижение административных барьеров, повышение качества и доступности муниципальных услуг, в том числе на базе многофункционального центра организации предоставления государственных и муниципальных услуг» | | | | | | |
| 4.1 | Доля муниципальных услуг, предоставляемых в электронной форме, от общего числа, подлежащих переводу | % | 100 | 92,59 | 92,59 | На 31.12.2020 из 54 муниципальных услуг 50 переведено в электронный вид.  Причина отклонения:   1. Для 2-х типовых услуг в 2020 г. Комитетом информационных технологий и телекоммуникаций Вологодской области не разработаны интерактивные формы:   - оказание имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства путем предоставления имущества, включенного в перечень муниципального имущества, предназначенного для передачи во владение и (или) пользование субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства (КУИ);  - государственная регистрация заявлений о проведении общественной экологической экспертизы (КООС).  2. Муниципальные услуги отдела опеки (выдача разрешения на вступление в брак лицам в возрасте от четырнадцати до восемнадцати лет) и ДЖКХ (выдача разрешений на выполнение авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полетов воздушных судов, полетов беспилотных воздушных судов (за исключением полетов беспилотных воздушных судов с максимальной взлетной массой менее 0,25 кг), подъемов привязных аэростатов над муниципальным образованием «Город Череповец», а также на посадку (взлет) на расположенные в границах муниципального образования «Город Череповец» площадки, сведения о которых не опубликованы в документах аэронавигационной информации) включены в Перечень муниципальных услуг в 2020 году и запланированы на перевод в 2021 году. |
| 4.2 | Доля заявлений о предоставлении муниципальных услуг, поданных в электронной форме в органы местного самоуправления, в общем количестве заявлений о предоставлении муниципальных услуг, поданных в органы местного самоуправления, в отношении муниципальных услуг, переведенных в электронный вид выше III этапа | % | 80 | 85,8 | 107,25 | За 2020 год через Единый портал государственных и муниципальных услуг (gosuslugi.ru) и Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Вологодской области (gosuslugi35.ru) в органы мэрии было подано 19 067 заявлений от общего числа заявлений  22 211. |
| 4.3 | Среднее количество часов работы одного окна приема/выдачи документов в день в многофункциональном центре | час | 6,35 | 6,35 | 100,00 |  |
| 4.4 | Количество государственных и муниципальных услуг, предоставление которых организовано на базе МФЦ за год | ед. | 430 403 | 439 888 | 102,20 | Перевыполнение показателя произошло по причине повышенной востребованности услуг через МФЦ. |
| 4.5 | Уровень удовлетворенности граждан качеством и доступностью предоставления государственных и муниципальных услуг в многофункциональном центре | % | >90 | 96,29 | 106,99 | Результаты статистического наблюдения, полученные посредством Информационной автоматизированной системы «Мониторинг качества государственных услуг». |
| 4.6. | Количество граждан, прошедших обучение по программе «Цифровой гражданин Вологодской области» | ед. | 300 | 308 | 102,67 |  |
| Подпрограмма 5 «Развитие муниципальных цифровых технологий» | | | | | | |
| 5.1 | Увеличение внутренних затрат на развитие цифровых технологий за счет всех источников | % | 25 | 187 | 748,00 | Перевыполнение значения показателя обусловлено увеличением сумм выделяемых субсидий на развитие цифровых технологий |
| 5.2 | Доля публичных пространств, обеспеченных свободным доступом в интернет, от общей доли публичных пространств | % | 90 | 90 | 100,00 |  |
| 5.3 | Доля выполненных показателей муниципального задания МАУ «ЦМИРиТ» | % | 100 | 101,58 | 101,58 | Увеличение информационных ресурсов и компонентов |
| 5.4 | Оценка состояния информационно-технической и телекоммуникационной инфраструктуры органов местного самоуправления и муниципальных учреждений города, обслуживаемых МАУ «ЦМИРиТ» | балл | 4,0 | 4,0 | 100,00 |  |
| 5.5 | Выполнение плана по переходу на отечественное программное обеспечение (ПО) | % | 100 | 100 | 100,00 |  |
| 5.6 | Сохранение доступности информационных систем в течение рабочего периода (процент времени доступности) | % | 98 | 98 | 100,00 |  |