#

# ВОЛОГОДСКАЯ ОБЛАСТЬ

**КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНАЯ ПАЛАТА ГОРОДА ЧЕРЕПОВЦА**

**ПРИКАЗ**

**ПРЕДСЕДАТЕЛЯ КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНОЙ ПАЛАТЫ ГОРОДА ЧЕРЕПОВЦА**

10.04.2014 № 27

Об обеспечении доступа

к информации о деятельности

контрольно-счетной палаты

города Череповца

В соответствии с Федеральными законами от 9 февраля 2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», 6 октября 2003 года № 131-ФЗ
«Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»**,** положением о контрольно-счетной палате города Череповца, утвержденного решением Череповецкой городской Думы от 24.12.2013 № 274, регламентом контрольно-счетной палаты в целях обеспечения доступа граждан, организаций, общественных объединений к информации о деятельности контрольно-счетной палаты города Череповца

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить [Положение](#sub_1000) об официальном сайте контрольно-счетной палаты города Череповца в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (прилагается).

2. Утвердить [Перечень](#sub_2000) информации о деятельности контрольно-счетной палаты города Череповца (далее - Перечень).

3. Председателю контрольно-счетной палаты города Череповца С.С. Ивахненко:

3.1. Назначить должностных лиц, ответственных за:

представление информационных материалов, содержащихся в Перечне;

представление информации по запросам, поступающим от граждан, организаций, общественных объединений, государственных органов, органов местного самоуправления (далее - пользователи информацией);

обеспечение оборудования стенда для размещения информации о деятельности контроль-счетной палаты города Череповца;

обеспечение контроля за своевременным представлением информации о деятельности контрольно-счетной палаты города Череповца.

3.2. Определить приказом председателя контрольно-счетной палаты города Череповца порядок представления и обновления информационных материалов в муниципальное казенное учреждение «Информационное мониторинговое агентство «Череповец», контроля за обеспечением доступа к информации, права и обязанности ответственных должностных лиц.

4. Установить, что функции оператора официального сайта контрольно-счетной палаты города Череповца в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» выполняет муниципальное казенное учреждение «Информационное мониторинговое агентство «Череповец».

5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на председателя контрольно-счетной палаты города Череповца С.С. Ивахненко.

6. Настоящий приказ подлежит размещению на сайте контрольно-счетной палаты города Череповца в сети Интернет.

Председатель С.С. Ивахненко

# Положениеоб официальном сайте контрольно-счетной палаты города Череповца в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

# (утв. приказом контрольно-счетной палаты города Череповца от 10.04.2014 № 27)

1. Официальный сайт контрольно-счетной палаты города Череповца в сети Интернет (далее - сайт) является интерактивным информационным ресурсом контрольно-счетной палаты города Череповца (далее – контрольно-счетная палата) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и располагается по электронному адресу: www.cherinfo.ru/ksp.

2. На сайте размещаются сведения, содержащиеся в [Перечне](#sub_2000) информации о деятельности контрольно-счетной палаты.

3. Основной задачей сайта является реализация прав пользователей информации на получение информации о деятельности контрольно-счетной палаты.

4. Запрещается размещение на сайте:

информации, отнесенной действующим законодательством к информации ограниченного доступа;

коммерческой рекламы, исключение могут составлять ссылки на сетевые ресурсы мероприятий, имеющих важное общественное значение и проводимых с участием (при поддержке контрольно-счетной палаты);

материалов, оскорбляющих нравственность, национальные и религиозные чувства граждан.

Перечень
информации о деятельности контрольно-счетной палаты города Череповца(утв. [приказом](#sub_0) контрольно-счетной палаты города Череповца
от 10 апреля 2014 года № 27в ред. приказов от17.02.2015 № 6**,** 16.04.2021 № 12)

| № п/п | Вид информационных материалов | Периодичность, сроки обновления информации |
| --- | --- | --- |
| 1 | Наименование и структура контрольно-счетной палаты, почтовый адрес, адрес электронной почты  | По мере внесения изменений, в течение 5 рабочих дней |
| 2 | Сведения о полномочиях контрольно-счетной палаты, перечень законов и иных нормативных правовых актов, определяющих эти полномочия | По мере внесения изменений, в течение 5 рабочих дней |
| 3 | Сведения о руководителях контрольно-счетной палаты (фамилии, имена, отчества, а также при согласии указанных лиц иные сведения о них) | По мере внесения изменений, в течение 5 рабочих дней |
| 4 | План работы контрольно-счетной палаты | По мере внесения изменений, в течение 5 рабочих дней |
| 5 | Информация о проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятиях, выявленных при их проведении нарушениях, внесенных представлениях и предписаниях, а также о принятых по ним решениях и мерах | В течение 10 рабочих дней после принятия решения Череповецкой городской Думы по вопросам контрольных и экспертно-аналитических мероприятий |
| 6 | Муниципальные правовые акты, изданные контрольно-счетной палатой, содержащие положение о необходимости размещения на официальном интернет-сайте, включая сведения о внесении в них изменений, признании их утратившими силу, признании их судом недействующими. | По мере поступления информации |
| 7 | Тексты проектов контрольно-счетной палаты, внесенных в представительные органы муниципальных образований | По мере поступления информации |
| 8 | Информация о закупках товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд | По мере поступления информации |
| 9 | Регламенты, стандарты контрольно-счетной палаты | По мере внесения изменений, в течение 5 рабочих дней |
| 10 | Установленные формы обращений, заявлений и иных документов, принимаемых контрольно-счетной палаты к рассмотрению в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами | По мере внесения изменений, в течение 5 рабочих дней |
| 11 | Порядок обжалования правовых актов и иных решений, принятых контрольно-счетной палатой  | По мере внесения изменений, в течение 5 рабочих дней |
| 12 | Информация об участии контрольно-счетной палаты в целевых и иных программах, международном сотрудничестве, а также о мероприятиях, проводимых контрольно-счетной палатой, в том числе сведения об официальных визитах и о рабочих поездках руководителей и официальных делегаций контрольно-счетной палаты | По мере поступления информации |
| 13 | Информация о результатах проверок, проведенных в контрольно-счетной палате | По мере поступления информации |
| 14 | Тексты официальных выступлений и заявлений руководителя и заместителя руководителя контрольно-счетной палаты | По мере поступления информации |
| 15 | Статистическая информация о деятельности контрольно-счетной палаты, в том числе: |
| 15.1 | Годовой отчет о работе контрольно-счетной палаты | Ежегодно, в течение 5 рабочих дней с даты рассмотрения Череповецкой городской Думой |
| 15.2 | Сведения об использовании контрольно-счетной палатой выделяемых бюджетных средств | Ежегодно, в течение 5 рабочих дней после утверждения годового отчета об исполнении городского бюджета за соответствующий год |
| 15.3. | Показатели годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности контрольно-счетной палаты | Ежегодно, в течение 5 рабочих дней после утверждения годового отчета об исполнении городского бюджета за соответствующий год |
| 16 | Информация о кадровом обеспечении контрольно-счетной палаты, в том числе: |
| 16.1 | Порядок поступления граждан на муниципальную службу | По мере внесения изменений, в течение 5 рабочих дней |
| 16.2 | Сведения о вакантных должностях муниципальной службы, имеющихся в контрольно-счетной палате | По мере открытия вакансий |
| 16.3 | Квалификационные требования к кандидатам на замещение вакантных должностей муниципальной службы | По мере внесения изменений, в течение 5 рабочих дней |
| 16.4 | Условия и результаты конкурсов на замещение вакантных должностей муниципальной службы | При объявлении конкурса |
| 16.5 | Номера телефонов, по которым можно получить информацию по вопросу замещения вакантных должностей в контрольно-счетной палате | По мере внесения изменений, в течение 5 рабочих дней |
| 16.6 | Информация о работе контрольно-счетной палаты с обращениями граждан (физических лиц), организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов, органов местного самоуправления | По мере поступления информации |
| 16.7 | Порядок и время приема граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов, органов местного самоуправления, порядок рассмотрения их обращений с указанием актов, регулирующих эту деятельность | По мере внесения изменений, в течение 5 рабочих дней |
| 16.8 | Фамилия, имя и отчество должностного лица, к полномочиям которых отнесены организация приема граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов, органов местного самоуправления, обеспечение рассмотрения их обращений, а также номер телефона, по которому можно получить информацию справочного характера | По мере внесения изменений, в течение 5 рабочих дней |
| 16.9 | Обзоры обращений указанных лиц, а также обобщенную информацию о результатах рассмотрения этих обращений и принятых мерах | Ежегодно |
| 16.10 | Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, включенных в соответствующий перечень, замещающих должности муниципальной службы в контрольно-счетной палате, их супругов и несовершеннолетних детей | В установленный срок |