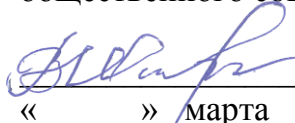


УТВЕРЖДАЮ  
Председатель городского  
общественного совета

 В.В. Шаркунова  
« \_\_\_\_\_ » марта 2021 года

## **ПОЛОЖЕНИЕ о Ежегодной Премии «Общественное признание»**

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение регламентирует порядок организации и проведения конкурса на присуждение Премии «Общественное признание».

1.2. Ежегодная Премия «Общественное признание» (далее – Премия) является выражением общественного признания граждан города Череповца, социально ориентированных некоммерческих и общественных организаций, социальных предпринимателей, внесших вклад в устойчивое развитие города Череповца, благополучие его жителей, решение социальных проблем.

1.3. Премия учреждена Городским общественным советом г. Череповца (далее ГОС) в 2016 году и является ежегодной.

### **2. Термины и определения**

2.1. СО НКО – социально-ориентированная некоммерческая организация, зарегистрированная в качестве юридического лица.

2.2. Общественная организация/объединение - социально-ориентированная некоммерческая организация (объединение граждан), действующая без регистрации юридического лица.

2.3. Проект – конкретный проект, имеющий цель, задачи, временные рамки, конкретные количественные и качественные результаты, реализуемый на территории г. Череповца.

### **3. Цель и задачи Премии**

3.1 Целью Премии является:

- Развитие проактивной деятельности СО НКО, объединений, граждан, социальных предпринимателей, направленной на устойчивое развитие города Череповца, благополучие его жителей, решение социальных проблем.

3.2. Задачи Премии:

- выявить лучшие общественно полезные практики, опыт, личное участие граждан и поощрить СО НКО, общественные организации, объединения и граждан воплощающих их на благо жителей города Череповца.
- способствовать созданию дополнительных форм поддержки социальной активности граждан, СО НКО и социальных предпринимателей.
- организовать информирование широкого круга общественности о деятельности СО НКО, общественных организаций и объединений, социальных

предпринимателей, активных граждан и практик общественной работы, которые успешно реализуются в городе Череповце.

#### 4. Номинации Премии

- 4.1. За личный общественно значимый вклад в развитие города.
- 4.2. За вклад СО НКО и общественных организаций в решение социально значимых задач и развитие города.
- 4.3. За реализацию социально значимого проекта на территории города.
- 4.4. Добро глазами жителей Череповца (за общественно значимый вклад в развитие города СО НКО, общественных организаций и отдельных граждан по оценке жителей города).

#### 5. Порядок проведения Премии

5.1. Ежегодное объявление о начале приема заявок на соискание Премии осуществляется Оргкомитетом Премии (далее – Оргкомитет) через средства массовой информации и путем опубликования информации о Премии на официальном сайте города Череповца [Cherinfo.ru](http://Cherinfo.ru).

5.2. Предоставление материалов на соискание Премии для каждой из номинаций осуществляется лично заявителем или СО НКО, общественными организациями, членами СО НКО общественных организаций, партнерами организаций, руководителем организации или отдельными гражданами. Для участия в каждой номинации предоставляется отдельный пакет документов.

5.3. Для участия в конкурсе на соискание Премии, в номинациях:

«За личный общественно значимый вклад в развитие города»;

«За вклад СО НКО и общественных организаций в решение социально значимых задач и развитие города»;

«За вклад СО НКО и общественных организаций в решение социально значимых задач и развитие города»,

оформляется заявка (Приложение 1).

5.4. К заявке на участие в номинации **«За личный общественно значимый вклад в развитие города»** прилагаются документы:

- ходатайство;
- характеристика лица (рекомендация, представление, резюме), в отношении которого подаются документы;
- документы и материалы, подтверждающие конкретные достижения/работу или заслуги номинанта, в том числе презентация в формате Microsoft PowerPoint или pdf до 15 слайдов;
- согласие на обработку персональных данных гражданина, выдвигаемого на Премию по форме согласно Приложению к настоящему Положению;
- по желанию, может быть предоставлена видеопрезентация, продолжительностью не более 3-х минут и дополнительные материалы;
- фотографию номинанта в электронном виде.

К заявке на участие в номинации **«За вклад СО НКО и общественных организаций в решение социально значимых задач и развитие города»** прилагаются документы:

- для юридических лиц: устав организации, ИНН, ОГРН, для общественных организаций и объединений без регистрации, граждан, документы,

регламентирующие деятельность (выписка протокола собрания коллектива, решение, положение, приказ об организации общественной организации и другое);

- документы и материалы, подтверждающие конкретные достижения/работу или заслуги номинанта, в том числе презентация в формате Microsoft PowerPoint или pdf до 15 слайдов;
- согласие на обработку персональных данных граждан. По форме согласно Приложению к настоящему Положению;
- по желанию, может быть предоставлена видеопрезентация, продолжительностью не более 3-х минут и дополнительные материалы;
- фотографию руководителя организации/направления деятельности в электронном виде;
- ходатайство – по желанию.

К заявке на участие в номинации **«За реализацию социально значимого проекта на территории города»** прилагаются документы:

- Для юридических лиц: устав организации, ИНН, ОГРН, для общественных организаций и объединений без регистрации, граждан, документы, регламентирующие деятельность (выписка протокола собрания коллектива, решение, положение, приказ об организации общественной организации и другое);
- краткое описание актуальности проекта для жителей города Череповца, полученные результаты от реализации социально ориентированного проекта, перспективы проекта;
- документы и материалы, подтверждающие конкретные результаты и актуальность проекта, в том числе презентация в формате Microsoft PowerPoint или pdf до 15 слайдов;
- согласие на обработку персональных данных граждан. По форме согласно Приложению к настоящему Положению;
- по желанию, может быть предоставлена видеопрезентация, продолжительностью не более 3-х минут и дополнительные материалы;
- фотографию лидера проекта в электронном виде;
- ходатайство – по желанию;
- согласие на обработку персональных данных.
- 

5.5. Ходатайство о присуждении Премии в одной из номинаций оформляется в письменном виде. В ходатайстве указываются: фамилия, имя, отчество лица (лиц); наименование организации, проекта в отношении которого (которых) подаются документы. Ходатайство должно содержать конкретное описание деятельности, проекта, роли, указание фактов и результатов в соответствии с номинацией.

5.6. Для участия в конкурсе на соискание Премии, в номинации **«Добро глазами жителей Череповца»** прилагаются документы:

- отзыв/благодарность жителя г. Череповца о вкладе СО НКО, общественной организации или общественного деятеля в решение социально-значимых вопросов или конкретной проблемы, в свободной форме, с указанием своих контактных данных (телефона, адреса, электронной почты);
- согласие на обработку персональных данных граждан по форме согласно Приложению к настоящему Положению;
- по желанию, могут быть предоставлены дополнительные материалы.

5.7. Документы на соискание Премии предоставляются на бумажном носителе. Заявка с полным комплектом документов и приложений (в т.ч. презентация, фотографии, дополнительные материалы) дополнительно предоставляется в электронном виде на электронную почту, указанную в объявлении. По согласованию допускается передача на флэшке или компакт-диске.

5.8. По завершении приема Заявок Оргкомитет формирует списки Номинантов по номинациям и передает на рассмотрение членам Жюри Премии (далее – Жюри), избранным из членов ГОС.

5.9. Жюри рассматривает и утверждает Лауреатов Премии в установленные настоящим Положением сроки.

5.10. Решение о присвоении премии принимается членами Жюри открытым голосованием большинством голосов. В каждой номинации определяется один победитель.

5.11. Награждение победителей осуществляется председателем ГОС на торжественном мероприятии.

5.12. Победителям Премии в установленных номинациях вручается наградной Диплом.

5.13. Лауреат Премии может быть удостоен ею неоднократно. Повторное участие победителя Премии возможно не ранее, чем через 1 отчетный год после участия. Участники, не ставшие победителями, могут подавать заявку ежегодно.

5.14. К участию в Премии не допускаются лица входящие в состав Оргкомитета и Жюри.

5.15. Оргкомитет оставляет за собой право в каждой из представленных номинаций проводить собственные независимые исследования с целью поиска и определения Номинантов, а также проверки указанных в Заявках данных по Номинантам Премии, согласно критериям, предусмотренным номинациями.

5.16. Полученные и обработанные результаты независимых исследований доступны только членам Оргкомитета и Жюри, и с целью сохранения деловой репутации участника Премии, не ставшего Лауреатом Премии, разглашению не подлежат.

## **6. Уполномоченные органы Премии**

### **6.1. Оргкомитет Премии.**

6.1.1. Оргкомитет является органом, действующим в период подготовки и проведения Премии.

6.1.2. Оргкомитет избирается из числа членов ГОС.

6.1.3. Состав членов Оргкомитета утверждается председателем ГОС и формируется в количестве не более 10 (Десяти) членов.

6.1.4. Оргкомитет вправе приглашать экспертов и специалистов, не являющихся членами ГОС, для организации проведения Премии.

6.1.5. Оргкомитет возглавляет председатель ГОС.

6.1.6. Функции Оргкомитета Премии:

- выработка критериев оценки в Номинациях Премии;
- осуществление организационного обеспечения деятельности по подготовке и проведению Премии, ее информационного сопровождения;
- доведение до сведения общественности настоящего Положения с указанием сроков выдвижения заинтересованными лицами Номинантов Премии;
- осуществление приёма документов от физических и юридических лиц, заявляющих Номинантов;

- осуществление проверки поступающих документов по Номинантам, в том числе на предмет соответствия критериям номинаций и условиям Премии согласно настоящему Положению;
- проведение независимых исследований в соответствии с п.5.15 и п.5.16 настоящего Положения, в том числе запрашивать иную информацию, дополняющую заявку участника;
- подготовка списков Номинантов по соответствующим номинациям и передача их на рассмотрение Жюри;
- участие в организации церемонии торжественного награждения Лауреатов Премии и вручения наград;
- решение организационных, технических, финансовых и других вопросов, связанных с проведением Премии.

6.1.7. В процессе своей деятельности члены Оргкомитета не должны разглашать сведения, связанные с отбором кандидатов в Номинанты Премии.

6.1.8. Информационная и консультационная поддержка осуществляется Оргкомитетом по телефону «Горячей линии» и посредством электронной почты - указываются в объявлении о проведении Премии.

6.1.9. Оргкомитет не вступает в дискуссии и переписку с Номинантами Премии, лицами и организациями их выдвинувших (за исключением: уведомления о недостатках, обнаруженных в ходатайстве и приложенных к нему документах; извещения о признании победителем в номинации Премии).

6.1.10 Оргкомитет передает все данные в Жюри не позднее, чем через 5 дней со дня завершения приема заявок.

6.1.11. Оргкомитет может вносить изменения в действующее положение.

## **6.2. Жюри Премии.**

6.2.1. Жюри формируется Оргкомитетом в составе не менее 5 (пяти) членов.

6.2.2. Состав членов Жюри утверждается председателем ГОС.

Жюри действует во главе с Председателем, которым является Председатель ГОС.

6.2.3. Кворумом, необходимым для легитимности принятого решения, считается наличие при голосовании не менее 2/3 членов Жюри.

6.2.4. В ходе определения лауреата Премии, при равном количестве голосов, голос председателя имеет решающее значение.

6.2.5. Функции Жюри:

- рассмотрение представленного Оргкомитетом списка Номинантов на премирование;
- принятие решений о выборе Лауреатов в соответствующих номинациях;
- официальное и своевременное документирование каждого принятого решения.

## **7. Этапы и сроки проведения Премии**

7.1. Первый этап – прием документов.

7.1.1. Срок начала и завершения приема документов на соискание Премии указывается в объявлении о начале проведения Премии.

7.1.3. Способ подачи документов определяет Оргкомитет и указывается в объявлении о проведении Премии.

7.2. Второй этап – работа Жюри.

7.2.1. Срок определения победителей указывается в объявлении о начале проведения Премии.

7.3. Третий этап - награждение Лауреатов Премии.

7.3.1. Награждение Лауреатов Премии происходит на заседании ГОС в апреле 2021 г.

7.3.2. Дата и место награждения Лауреатов Премии уточняются Оргкомитетом.

7.3.3. Лауреаты Премии награждаются Дипломом, специально разработанным для Премии.

7.4. Материалы и иная документация, предоставленные на соискание Премии не возвращаются.

7.5. Предоставленные материалы на соискание Премии «Общественное признание» будут размещены на официальных информационных ресурсах города Череповца.

7.6. К участию допускаются победители грантов различного уровня (областной, региональный, федеральный), а также проекты, завершённые в 2020 году.

## **8. Партнёры Премии**

8.1. Партнёры проекта: мэрия города Череповца, Городской координационный совет по делам детей и молодежи Череповца, ИМА «Череповец», АНО «Энергия города» - проект «Ресурсный центр для НКО 2.0», реализуемый при поддержке Фонда президентских грантов.

8.2. Список партнёров может дополняться.

ОЗНАКОМЛЕН

Начальник управления по работе с  
общественностью мэрии города  
Череповца

\_\_\_\_\_ С.А. Мишнева  
«    » \_\_\_\_\_ 2021 года