ВОЛОГОДСКАЯ ОБЛАСТЬ

ГОРОД ЧЕРЕПОВЕЦ

МЭРИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 22 июля 2013 г. N 3453

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ О ПОРЯДКЕ ПРОВЕДЕНИЯ

ПРОВЕРКИ ДОСТОВЕРНОСТИ И ПОЛНОТЫ СВЕДЕНИЙ О ДОХОДАХ,

ОБ ИМУЩЕСТВЕ И ОБЯЗАТЕЛЬСТВАХ ИМУЩЕСТВЕННОГО ХАРАКТЕРА,

ПРЕДСТАВЛЯЕМЫХ ЛИЦОМ, ПОСТУПАЮЩИМ НА ДОЛЖНОСТЬ

РУКОВОДИТЕЛЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ГОРОДА,

И РУКОВОДИТЕЛЕМ МУНИЦИПАЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ГОРОДА

|  |
| --- |
| Список изменяющих документов(в ред. постановлений Мэрии г. Череповцаот 24.09.2014 N 5102, от 05.02.2015 N 591) |

В соответствии с частью 7.1 статьи 8 Федерального закона от 25.12.2008 N 273-ФЗ "О противодействии коррупции", постановлением Правительства Российской Федерации от 13.03.2013 N 207 "Об утверждении Правил проверки достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей федеральных государственных учреждений, и лицами, замещающими эти должности" постановляю:

1. Утвердить [Положение](#P38) о порядке проведения проверки достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых лицом, поступающим на должность руководителя муниципального учреждения города, и руководителем муниципального учреждения города (прилагается).

2. Заместителям мэра города и руководителям органов мэрии с правами юридического лица, за которыми закреплены муниципальные учреждения в соответствии с правовым актом мэрии города:

2.1. Обеспечить осуществление проверок достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных лицом, поступающим на должность руководителя муниципального учреждения города, и руководителем муниципального учреждения города в соответствии с вышеуказанным [Положением](#P38).

(в ред. постановления Мэрии г. Череповца от 05.02.2015 N 591)

2.2. Ознакомить руководителей закрепленных муниципальных учреждений персонально под подпись с настоящим постановлением.

3. Постановление подлежит опубликованию и размещению на официальном интернет-сайте мэрии города Череповца.

Мэр города

Ю.А.КУЗИН

Утверждено

Постановлением

Мэрии г. Череповца

от 22 июля 2013 г. N 3453

ПОЛОЖЕНИЕ

О ПОРЯДКЕ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОВЕРКИ ДОСТОВЕРНОСТИ

И ПОЛНОТЫ СВЕДЕНИЙ О ДОХОДАХ, ОБ ИМУЩЕСТВЕ И ОБЯЗАТЕЛЬСТВАХ

ИМУЩЕСТВЕННОГО ХАРАКТЕРА, ПРЕДСТАВЛЯЕМЫХ ЛИЦОМ, ПОСТУПАЮЩИМ

НА ДОЛЖНОСТЬ РУКОВОДИТЕЛЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ГОРОДА,

И РУКОВОДИТЕЛЕМ МУНИЦИПАЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ГОРОДА

(ДАЛЕЕ - ПОЛОЖЕНИЕ)

|  |
| --- |
| Список изменяющих документов(в ред. постановлений Мэрии г. Череповцаот 24.09.2014 N 5102, от 05.02.2015 N 591) |

1. Настоящим Положением определяется порядок проведения проверки достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных лицом, поступающим на должность руководителя муниципального учреждения города, и руководителем муниципального учреждения города (далее - проверка).

(в ред. постановления Мэрии г. Череповца от 05.02.2015 N 591)

2. Проверка осуществляется по решению заместителя мэра города или руководителя органа мэрии с правами юридического лица, за которым закреплено муниципальное учреждение.

Решение о проведении проверки принимается не позднее 3 дней со дня поступления информации, являющейся основанием для осуществления проверки.

(абзац введен постановлением Мэрии г. Череповца от 24.09.2014 N 5102)

Указанный срок исчисляется в рабочих днях, при этом течение срока начинается на следующий день после поступления информации.

(абзац введен постановлением Мэрии г. Череповца от 24.09.2014 N 5102)

3. Проверку осуществляют отдел муниципальной службы и кадров управления муниципальной службы и кадровой политики мэрии или уполномоченное(ые) должностное лицо(а) органа мэрии с правами юридического лица, за которым закреплено муниципальное учреждение.

4. Основанием для осуществления проверки является информация, представленная в письменном виде в установленном порядке:

а) правоохранительными органами, иными государственными органами, органами местного самоуправления и их должностными лицами;

б) отделом муниципальной службы и кадров управления муниципальной службы и кадровой политики мэрии города, должностным лицом, осуществляющим прием сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых лицом, поступающим на должность руководителя муниципального учреждения города, и руководителем муниципального учреждения города, органов мэрии с правами юридического лица;

в) постоянно действующими руководящими органами политических партий и зарегистрированных в соответствии с законодательством Российской Федерации иных общероссийских общественных объединений, не являющихся политическими партиями;

г) Общественной палатой Российской Федерации;

д) общероссийскими средствами массовой информации.

5. Информация анонимного характера не может служить основанием для проверки.

6. Проверка осуществляется в срок, не превышающий 60 дней со дня принятия решения о ее проведении. Срок проверки может быть продлен до 90 дней заместителем мэра города или руководителем органа мэрии с правами юридического лица, за которым закреплено муниципальное учреждение.

7. При осуществлении проверки отдел муниципальной службы и кадров управления муниципальной службы и кадровой политики мэрии или уполномоченное(ые) должностное лицо(а) органа мэрии с правами юридического лица, за которым закреплено муниципальное учреждение, вправе:

а) проводить беседу с лицом, поступающим на должность руководителя муниципального учреждения города, и руководителем муниципального учреждения города;

б) изучать представленные лицом, поступающим на должность руководителя муниципального учреждения города, и руководителем муниципального учреждения города сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и дополнительные материалы;

в) получать от лица, поступающего на должность руководителя муниципального учреждения города, и руководителя муниципального учреждения города пояснения по представленным им сведениям о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и материалам.

8. Заместитель мэра города или руководитель органа мэрии с правами юридического лица, за которым закреплено муниципальное учреждение, обеспечивает:

а) уведомление в письменной форме руководителя муниципального учреждения города о начале в отношении его проверки - в течение 2 рабочих дней со дня принятия решения о начале проверки;

б) информирование руководителя муниципального учреждения города в случае его обращения о том, какие представленные им сведения, указанные в [пункте 1](#P49) настоящего Положения, подлежат проверке, - в течение 7 рабочих дней со дня обращения, а при наличии уважительной причины - в срок, согласованный с руководителем муниципального учреждения города.

(в ред. постановления Мэрии г. Череповца от 05.02.2015 N 591)

9. По окончании проверки заместитель мэра города или руководитель органа мэрии с правами юридического лица, за которым закреплено муниципальное учреждение, обязаны ознакомить руководителя муниципального учреждения города с результатами проверки.

10. Руководитель муниципального учреждения города вправе:

а) давать пояснения в письменной форме в ходе проверки, а также по результатам проверки;

б) представлять дополнительные материалы и давать по ним пояснения в письменной форме.

11. По результатам проверки заместитель мэра города или руководитель органа мэрии с правами юридического лица, за которым закреплено муниципальное учреждение, принимают одно из следующих решений:

а) назначение лица, поступающего на должность руководителя муниципального учреждения города, на должность руководителя муниципального учреждения города;

б) отказ лицу, поступающему на должность руководителя муниципального учреждения города, в назначении на должность руководителя муниципального учреждения города;

в) признание сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных лицом, поступающим на должность руководителя муниципального учреждения города, и руководителем муниципального учреждения города, достоверными и полными;

г) применение к руководителю муниципального учреждения города мер дисциплинарной ответственности.

12. При установлении в ходе проверки обстоятельств, свидетельствующих о наличии признаков преступления или административного правонарушения, материалы об этом представляются в соответствующие государственные органы не позднее 5 рабочих дней с момента окончания проверки.

(в ред. постановления Мэрии г. Череповца от 24.09.2014 N 5102)

13. Подлинники справок о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также материалы проверки, поступившие к заместителю мэра города или руководителю органа мэрии с правами юридического лица, за которым закреплено муниципальное учреждение, хранятся ими в соответствии с законодательством Российской Федерации об архивном деле.