ВОЛОГОДСКАЯ ОБЛАСТЬ

ГОРОД ЧЕРЕПОВЕЦ

МЭРИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 16 января 2017 г. N 142

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ОРГАНИЗАЦИИ РАБОТЫ ТЕЛЕФОНА "ГОРЯЧЕЙ

ЛИНИИ" И ЭЛЕКТРОННОЙ ПОЧТЫ "KORRUPCIINET@CHEREPOVETSCITY.RU"

ДЛЯ ПРИЕМА СООБЩЕНИЙ ГРАЖДАН И ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦ ПО ФАКТАМ

КОРРУПЦИИ В МЭРИИ ГОРОДА И В ПОДВЕДОМСТВЕННЫХ

ПРЕДПРИЯТИЯХ И УЧРЕЖДЕНИЯХ

В соответствии с Федеральными законами Российской Федерации от 25.12.2008 [N 273-ФЗ](consultantplus://offline/ref=07A735E2F35B759B47B2311DEC8B5F69DB82E46FBD71CA744B4AA65D1BC037D7C36BF2663BFF5FACE3B5B822FCh10EG) "О противодействии коррупции", 02.05.2006 [N 59-ФЗ](consultantplus://offline/ref=07A735E2F35B759B47B2311DEC8B5F69DB86E86FBD78CA744B4AA65D1BC037D7C36BF2663BFF5FACE3B5B822FCh10EG) "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации" постановляю:

1. Утвердить [Порядок](#P31) организации работы телефона "горячей линии" и электронной почты "korrupciinet@cherepovetscity.ru" для приема сообщений граждан и юридических лиц по фактам коррупции в мэрии города и в подведомственных предприятиях и учреждениях (прилагается).

2. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя мэра города, курирующего общие вопросы деятельности мэрии города.

3. Постановление подлежит опубликованию и размещению на официальном [интернет-сайте](consultantplus://offline/ref=07A735E2F35B759B47B22F10FAE7016DDD8CB26ABE70C92B1516A00A44903182912BAC3F78BA4CADE7ABBB21F914DFAE4CCE68F5FFE0CD51D1FA7CF9hD0FG) мэрии города Череповца.

Мэр города

Ю.А.КУЗИН

Утвержден

Постановлением

Мэрии г. Череповца

от 16 января 2017 г. N 142

ПОРЯДОК

ОРГАНИЗАЦИИ РАБОТЫ ТЕЛЕФОНА "ГОРЯЧЕЙ ЛИНИИ" И ЭЛЕКТРОННОЙ

ПОЧТЫ "KORRUPCIINET@CHEREPOVETSCITY.RU" ДЛЯ ПРИЕМА СООБЩЕНИЙ

ГРАЖДАН И ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦ ПО ФАКТАМ КОРРУПЦИИ В МЭРИИ ГОРОДА

И В ПОДВЕДОМСТВЕННЫХ ПРЕДПРИЯТИЯХ И УЧРЕЖДЕНИЯХ

(ДАЛЕЕ - ПОРЯДОК)

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральными законами Российской Федерации от 25.12.2008 [N 273-ФЗ](consultantplus://offline/ref=07A735E2F35B759B47B2311DEC8B5F69DB82E46FBD71CA744B4AA65D1BC037D7C36BF2663BFF5FACE3B5B822FCh10EG) "О противодействии коррупции", 02.05.2006 [N 59-ФЗ](consultantplus://offline/ref=07A735E2F35B759B47B2311DEC8B5F69DB86E86FBD78CA744B4AA65D1BC037D7C36BF2663BFF5FACE3B5B822FCh10EG) "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации".

Порядок определяет организацию работы телефона "горячей линии" и электронной почты "korrupciinet@cherepovetscity.ru" для приема сообщений граждан и юридических лиц по фактам коррупции в мэрии города и подведомственных предприятиях и учреждениях (далее - сообщения по фактам коррупции).

1.2. Телефон "горячей линии" и электронная почта "korrupciinet@cherepovetscity.ru" предназначены для обеспечения возможности гражданам и юридическим лицам сообщать о фактах коррупции.

2. Порядок работы телефона "горячей линии"

и электронной почты "korrupciinet@cherepovetscity.ru"

2.1. Прием, учет, регистрацию, предварительную обработку и контроль за рассмотрением сообщений по фактам коррупции, поступающих по телефону "горячей линии" и электронной почте "korrupciinet@cherepovetscity.ru", осуществляет лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений.

2.2. Лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений, ежедневно проверяет поступление сообщений по фактам коррупции путем проверки электронной почты "korrupciinet@cherepovetscity.ru".

2.3. В рабочее время прием сообщений по телефону "горячей линии" осуществляется лицом, ответственным за профилактику коррупционных и иных правонарушений.

2.4. В нерабочее время сообщения записываются в режиме автоответчика. Текст сообщения на автоответчике: "Здравствуйте. Вы позвонили по телефону "горячей линии" для приема сообщений по фактам коррупции в мэрии города Череповца и в подведомственных предприятиях и учреждениях. Пожалуйста, представьтесь, назовите Ваши фамилию, имя, отчество, адрес места жительства, контактный телефон и передайте Вашу информацию после звукового сигнала. Конфиденциальность Вашего сообщения гарантируется. Выражаем Вам признательность за содействие в формировании нетерпимого отношения к проявлениям коррупции".

Время приема одного сообщения в режиме автоответчика - не более 5 минут.

2.5. При поступлении сообщения по факту коррупции на телефон "горячей линии" перед информацией о фактах коррупционных проявлений в мэрии города и в подведомственных предприятиях и учреждениях лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений, выясняет у позвонивших граждан и представителей юридических лиц информацию о фамилии, имени, отчестве (при наличии), адресе места жительства, телефоне (для физических лиц), наименование и организационно-правовую форму, адрес (местонахождение) юридического лица (фамилию, имя, отчество представителя), контактный телефон.

2.6. Сообщения по фактам коррупции, принятые по телефону "горячей линии" и электронной почте "korrupciinet@cherepovetscity.ru", регистрируются лицом, ответственным за профилактику коррупционных и иных правонарушений, в [журнале](#P86) регистрации сообщений по фактам коррупции, оформленном по образцу согласно приложению к настоящему Порядку.

2.7. Журнал регистрации сообщений по фактам коррупции должен быть прошнурован и скреплен подписью должностного лица, ответственного за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений. Страницы журнала должны быть пронумерованы.

2.8. В журнале указываются:

порядковый номер поступившего сообщения;

дата и время поступления сообщения;

фамилия, имя, отчество (при наличии), адрес места жительства, телефон (для физических лиц), наименование и организационно-правовая форма, адрес (местонахождение) юридического лица (фамилия, имя, отчество его представителя), контактный телефон;

краткое содержание сообщения;

принятые меры;

фамилия, имя, отчество лица, ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений, принявшего сообщение.

2.9. Информация о фактах коррупции, поступившая по телефону "горячей линии" и электронной почте "korrupciinet@cherepovetscity.ru", оформляется лицом, ответственным за профилактику коррупционных и иных правонарушений, в письменном виде и в течение одного рабочего дня докладывается заместителю мэра города, курирующему общие вопросы деятельности мэрии города, для принятия решения.

2.10. Сообщения по фактам коррупции, поступившие на телефон "горячей линии" и электронную почту "korrupciinet@cherepovetscity.ru", рассматриваются в порядке и срок, установленные Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=07A735E2F35B759B47B2311DEC8B5F69DB86E86FBD78CA744B4AA65D1BC037D7C36BF2663BFF5FACE3B5B822FCh10EG) Российской Федерации от 02.05.2006 N 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации", муниципальными правовыми актами, регулирующими порядок рассмотрения обращений граждан.

2.11. Если в поступившем сообщении содержатся сведения о подготавливаемом, совершаемом или совершенном преступлении, сообщение подлежит незамедлительному направлению в правоохранительные органы.

2.12. Лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений, осуществляющее прием, учет, регистрацию и контроль за рассмотрением сообщений по фактам коррупции, поступающих по телефону "горячей линии" и по электронной почте "korrupciinet@cherepovetscity.ru", обязано соблюдать конфиденциальность полученной информации.

3. Правила служебного поведения лица, ответственного

за профилактику коррупционных и иных правонарушений,

при ведении телефонного разговора

3.1. При ответе на телефонный звонок лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений, обязано:

сообщить фамилию, имя, отчество, занимаемую должность;

сообщить позвонившему о том, что телефон "горячей линии" работает исключительно для информирования о фактах коррупционной направленности в мэрии города и в подведомственных предприятиях и учреждениях;

предупредить позвонившего о том, что телефонный разговор записывается;

сообщить позвонившему о том, что конфиденциальность переданных им сведений гарантируется.

3.2. Информация излагается в сжатой форме, кратко, четко, в доброжелательном тоне. Речь должна носить официально-деловой характер. В случае когда позвонивший настроен агрессивно, допускает употребление в речи ненормативной лексики, рекомендуется, не вступая в пререкания с заявителем, официальным тоном дать понять, что разговор в подобной форме не допустим. В разговоре следует избегать конфликтных ситуаций.

3.3. В конце беседы лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений, обобщает полученную информацию, уточняет, правильно ли она воспринята, верно ли записаны данные заявителя.

Приложение

к Порядку

ЖУРНАЛ

регистрации сообщений по фактам коррупции, поступивших

от граждан и юридических лиц на телефон "горячей линии"

и электронную почту "korrupciinet@cherepovetscity.ru",

в мэрии города

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N |  | Ф.И.О., адрес места жительства, телефон (для физических лиц), наименование и организационно-правовая форма, адрес (местонахождение) юридического лица, Ф.И.О. его представителя, контактный телефон | Краткое содержание сообщения | Принятые меры | Ф.И.О. лица, ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений, принявшего сообщение |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |