ВОЛОГОДСКАЯ ОБЛАСТЬ

ГОРОД ЧЕРЕПОВЕЦ

МЭРИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 15 июля 2020 г. N 2885

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ОРГАНИЗАЦИИ ПРИЕМА

ХОДАТАЙСТВ МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ О РАЗРЕШЕНИИ

НА УЧАСТИЕ НА БЕЗВОЗМЕЗДНОЙ ОСНОВЕ

В УПРАВЛЕНИИ НЕКОММЕРЧЕСКИМИ ОРГАНИЗАЦИЯМИ

|  |
| --- |
| Список изменяющих документов  (в ред. [постановления](consultantplus://offline/ref=04718FD2A3813056ECAC0E2EE11AABA2170CBB22DDA608C4B0C895E4FEF4923519E1ACF86DA9A289D85844194EDFD0EBE9235A68FA372A0B7A5A2347L6nAN) Мэрии г. Череповца  от 06.10.2020 N 4044) |

В целях обеспечения реализации [части 1 статьи 4 (1-1)](consultantplus://offline/ref=04718FD2A3813056ECAC0E2EE11AABA2170CBB22DDA604CBBFCF95E4FEF4923519E1ACF86DA9A289D859451B4BDFD0EBE9235A68FA372A0B7A5A2347L6nAN) закона Вологодской области от 09.10.2007 N 1663-ОЗ "О регулировании некоторых вопросов муниципальной службы в Вологодской области" постановляю:

1. Утвердить [Порядок](#P33) организации приема ходатайств муниципальных служащих о разрешении на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями (прилагается).

2. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя мэра города, курирующего общие вопросы деятельности мэрии города.

3. Постановление подлежит размещению на официальном интернет-портале правовой информации г. Череповца.

Мэр города

В.Е.ГЕРМАНОВ

Утвержден

Постановлением

Мэрии г. Череповца

от 15 июля 2020 г. N 2885

ПОРЯДОК

ОРГАНИЗАЦИИ ПРИЕМА ХОДАТАЙСТВ МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ

О РАЗРЕШЕНИИ НА УЧАСТИЕ НА БЕЗВОЗМЕЗДНОЙ ОСНОВЕ В УПРАВЛЕНИИ

НЕКОММЕРЧЕСКИМИ ОРГАНИЗАЦИЯМИ (ДАЛЕЕ - ПОРЯДОК)

|  |
| --- |
| Список изменяющих документов  (в ред. [постановления](consultantplus://offline/ref=04718FD2A3813056ECAC0E2EE11AABA2170CBB22DDA608C4B0C895E4FEF4923519E1ACF86DA9A289D85844194EDFD0EBE9235A68FA372A0B7A5A2347L6nAN) Мэрии г. Череповца  от 06.10.2020 N 4044) |

1. Настоящий Порядок устанавливает процедуру приема ходатайств муниципальных служащих о разрешении на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями.

2. Муниципальный служащий, изъявивший желание участвовать на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией, направляет ходатайство на имя представителя нанимателя (работодателя) в порядке и по форме, установленной [законом](consultantplus://offline/ref=04718FD2A3813056ECAC0E2EE11AABA2170CBB22DDA604CBBFCF95E4FEF4923519E1ACF87FA9FA85DB595A1948CA86BAAFL7n7N) Вологодской области от 09.10.2007 N 1663-ОЗ "О регулировании некоторых вопросов муниципальной службы в Вологодской области".

3. Прием и регистрацию поступивших ходатайств осуществляет муниципальный служащий управления муниципальной службы и кадровой политики мэрии, ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений в органах мэрии.

Ходатайство регистрируется в день поступления в [журнале](#P58) регистрации ходатайств о разрешении на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (далее - журнал), составленном по форме согласно приложению к настоящему Порядку.

Копия поступившего ходатайства с регистрационным номером, датой и подписью зарегистрировавшего их должностного лица выдается муниципальному служащему либо направляется ему посредством почтовой связи с уведомлением о вручении не позднее одного рабочего дня, следующего за днем регистрации.

Оригинал ходатайства хранится в управлении муниципальной службы и кадровой политики мэрии.

(абзац введен [постановлением](consultantplus://offline/ref=04718FD2A3813056ECAC0E2EE11AABA2170CBB22DDA608C4B0C895E4FEF4923519E1ACF86DA9A289D85844194EDFD0EBE9235A68FA372A0B7A5A2347L6nAN) Мэрии г. Череповца от 06.10.2020 N 4044)

4. Оформление, ведение и хранение журнала осуществляется лицом, ответственным за профилактику коррупционных и иных правонарушений в органах мэрии.

Журнал хранится в месте, защищенном от несанкционированного доступа. Журнал должен быть прошит и пронумерован. Исправленные записи заверяются должностным лицом, ответственным за ведение и хранение журнала.

Приложение

к Порядку

ЖУРНАЛ

регистрации ходатайств муниципальных служащих

о разрешении на участие на безвозмездной основе

в управлении некоммерческими организациями

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N  п/п | Дата регистрации ходатайства | Фамилия, имя, отчество, должность лица, представившего ходатайство | Фамилия, имя, отчество, должность, подпись муниципального служащего, принявшего ходатайство | Подпись лица, представившего ходатайство/отметка о направлении копии ходатайства по почте (N почтового уведомления) | Наименование организации, в управлении которой планирует участвовать муниципальный служащий | Информация о принятом решении |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |