#

# ВОЛОГОДСКАЯ ОБЛАСТЬ

**КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНАЯ ПАЛАТА ГОРОДА ЧЕРЕПОВЦА**

**ПРИКАЗ**

**ПРЕДСЕДАТЕЛЯ КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНОЙ ПАЛАТЫ ГОРОДА ЧЕРЕПОВЦА**

25.12.2020 № 33

|  |  |
| --- | --- |
| Об утверждении Плана контрольно-счетной палаты города Череповца по противодействию коррупции на 2021 год |  |

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»

ПРИКАЗЫВАЮ:

 1. Утвердить прилагаемый План контрольно-счетной палаты города Череповца по противодействию коррупции на 2021 год.

2 План по противодействию коррупции подлежит размещению на официальном интернет-сайте контрольно-счетной палаты города Череповца.

 3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя председателя контрольно-счетной палаты города Череповца Усатову М.В.

Председатель С.С.Ивахненко

|  |  |
| --- | --- |
|  | Утвержденприказом председателя контрольно-счетной палаты города Череповца от 25.12.2020 № 33 |

**План**

**контрольно-счетной палаты города Череповца по противодействию коррупции на 2021 год**

**Раздел 1. Мероприятия по нормативному обеспечению противодействия коррупции**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование мероприятия | Сроки исполнения | Ответственный |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1 | Подготовка предложений по реализации требований нормативных правовых актов о противодействии коррупции, в том числе о внесении изменений и дополнений норм антикоррупционной направленности в правовые акты контрольно-счетной палаты | При необходимости в связи с принятием соответствующего нормативного акта | консультант |
| 2 | Мониторинг и анализ нормативных правовых актов, касающихся сферы контроля направлений деятельности контрольно-счетной палаты в соответствии с ее компетенцией, на предмет выявления коррупциогенных положений, а также для устранения противоречий и пробелов | Постоянно | консультант |
| 3 | Подготовка предложений по реализации требований о представлении гражданами, поступающими на муниципальную службу, а также муниципальными служащими сведений о полученных доходах, расходах и принадлежащем им на праве собственности имуществе и об обязательствах имущественного характера, а также членов своей семьи – супруга (супруги) и несовершеннолетних детей | Постоянно, в связи с принятием соответствующих нормативных правовых актов | консультант |

**Раздел 2. Мероприятия по противодействию коррупции, осуществляемые в ходе контрольной деятельности**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 4 | Обеспечение выбора объектов контрольных мероприятий с учетом периодичности проверок и имеющихся рисков, в том числе коррупционной направленности | Ежегодно | заместитель председателя |
| 5 | Обеспечение особого контроля за расходованием бюджетных средств в сферах и в проверяемых органах (организациях), подверженных наибольшей коррупциогенности (коррупционным рискам) | Постоянно | заместитель председателя |
| 6 | Обеспечение при проведении контрольных мероприятий проверки устранения нарушений и недостатков, выявленных в соответствующих органах и организациях по результатам осуществления контроля в предыдущие периоды  | Постоянно | заместитель председателя |
| 7 | Исключение личной заинтересованности (прямой или косвенной) исполнителей при планировании и проведении контрольных мероприятий для предупреждения конфликта интересов | Постоянно | заместитель председателя |
| 8 | Организация взаимодействия палаты с правоохранительными органами с целью направления информации о выявленных коррупционных правонарушениях | Постоянно | заместитель председателя |

**Раздел 3. Мероприятия по совершенствованию порядка прохождения муниципальной службы и стимулированию добросовестного исполнения обязанностей сотрудниками контрольно-счетной палаты города Череповца**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 9 | Проведение проверки кандидатов на должности муниципальной службы палаты | Постоянно | консультант |
| 10 | Проведение служебных расследований в случае поступления сведений о коррупционных проявлениях | По мере необходимости | комиссия |
| 11 | Организация работы по соблюдению муниципальными служащими ограничений, запретов и исполнения обязанностей, касающихся получения и порядка сдачи подарков | Постоянно | консультант |
| 12 | Обеспечение учета при заключении трудовых договоров, отражение в служебных характеристиках, при аттестации, рассмотрении вопросов продвижения по службе, представления к поощрению и пр. соблюдения и выполнения сотрудниками требований законодательства, локальных нормативных правовых актов палаты, в том числе антикоррупционной направленности | Постоянно | консультант |
| 13 | Проведение анализа предоставляемых кандидатами на должности муниципальной службы в палате, а также членами их семьи сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера | По мере предоставления сведений | консультант |
| 14 | Реализация служебной обязанности об уведомлении работодателя о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений | По мере необходимости | муниципальные служащие |
| 15 | Проведение разъяснительной работы со служащими палаты по вопросам: - соблюдения ограничений, запретов и исполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе ограничений, касающихся получения подарков;- формирование негативного отношения к коррупции, дарению подарков;- разъяснение недопустимости поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки |  |  |
| 16 | Организация проверок соблюдения муниципальными служащими запретов и ограничений, предусмотренных законодательством, в рамках проверок соблюдения законодательства по вопросам муниципальной службы, выявление случаев несоблюдения ограничений, запретов и неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, нарушения ограничений, касающихся получения подарков и порядка сдачи подарков, с применением соответствующих мер ответственности | Постоянно | консультант |

**Раздел 4. Мероприятия по повышению профессионального уровня сотрудников контрольно-счетной палаты города Череповца**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 17 | Участие в мероприятиях с сотрудниками иных органов финансового контроля, правоохранительных органов, в том числе по вопросам взаимодействия и сотрудничества в сфере противодействия коррупции | В течение года | председатель |
| 18 | Совершенствование системы подготовки и повышения квалификации муниципальных служащих палаты, занятых в области закупок | В течение года | консультант |
| 19 | Оказание консультативной помощи по вопросам, связанным с применением на практике общих принципов служебного поведения муниципальных служащих. | Постоянно  | консультант |

**Раздел 5.** **Мероприятия по совершенствованию управленческого процесса в контрольно-счетной палате города Череповца**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 20 | Возложение на отдельных должностных лиц функций по противодействию коррупции и внутреннего контроля | Постоянно  | председатель |
| 21 | Учет коррупционных факторов и рисков при осуществлении ротации сотрудников внутри направлений деятельности палаты  | Постоянно | председатель |
| 22 | Обеспечение добросовестности, открытости, добросовестной конкуренции и объективности при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд | Постоянно | консультант |
| 23 | Содействие в обеспечении соблюдения сотрудниками палаты этических норм, правил профессионального поведения и взаимоотношений сотрудников. | Постоянно | председатель |
| 24 | Обеспечение информационной безопасности, обеспечение надлежащего хранения документов ограниченного доступа | Постоянно | заместитель председателя |
| 25 | Обеспечение безопасности хранения и обработки персональных данных | Постоянно | консультант |

**Раздел 6.** **Мероприятия по совершенствованию взаимодействия контрольно-счетной палаты города Череповца с органами местного самоуправления, правоохранительными органами, институтами гражданского общества и средствами массовой информации в области борьбы с коррупцией**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 26 | Участие в работе городского Совета по противодействию коррупции в городе Череповце | Постоянно  | председатель |
| 27 | Подготовка предложений по обращению в уполномоченные органы в целях организации совещаний, касающихся вопросов противодействия коррупции, способствующих им причин и условий |  По мере необходимости | председатель |
| 28 | Обеспечение особого внимания обращениям граждан, содержащим информацию о проявлениях коррупции | Постоянно | председатель |
| 29 | Анализ работы с обращениями граждан и организаций, содержащими информацию коррупционной направленности | Ежегодно | консультант |
| 30 | Рассмотрение вопросов правоприменительной практики  | Последнее число третьего месяца квартала | консультант |
| 31 | Ведение раздела официального сайта контрольно-счетной палаты города «Противодействие коррупции» в соответствии с требованиями законодательства о противодействии коррупции | Постоянно | консультант |