



ВОЛОГОДСКАЯ ОБЛАСТЬ
ГОРОД ЧЕРЕПОВЕЦ
МЭРИЯ
РАСПОРЯЖЕНИЕ

29.12.2020 № 986-р

Об утверждении плана мероприятий
по противодействию коррупции
на 2021 год

В соответствии с пунктом 4 статьи 5 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»:

1. Утвердить план мероприятий по противодействию коррупции на 2021 год (прилагается).
2. Контроль за исполнением распоряжения возложить на заместителя мэра города, курирующего общие вопросы деятельности мэрии города.

Мэр города

В.Е. Германов

УТВЕРЖДЕН
распоряжением мэрии города
от 29.12.2020 № 986-Р

План мероприятий по противодействию коррупции на 2021 год

Наименование мероприятия		Ответственный (е) исполнитель (и)	Срок исполнения
		деятельности по противодействию коррупции	
1.	Совершенствование организационного и нормативно-правового обеспечения деятельности		По мере поступления информации
1.1	Подготовка и направление в органы мэрии города, подведомственные организации соответствующих обзоров, информации об изменениях действующего законодательства о противодействии коррупции.	Управление муниципальной службы и кадровой политики мэрии (далее - УМСиКП)	
1.2	Анализ правоприменительной практики по результатам вступивших в законную силу решений судов, арбитражных судов о признании недействительными ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) органов местного самоуправления и их должностных лиц в целях выработки и принятия мер по предупреждению и устранению причин выявленных нарушений применительно к деятельности органов мэрии города, подведомственных организаций, рассмотрение результатов анализа, соответствующих выводов, предложений, рекомендаций на заседаниях комиссии по координации деятельности органов мэрии и должностных лиц по предупреждению коррупции, направление информации в органы мэрии города.	Контрольно-правовое управление мэрии (далее - КПУ)	Ежеквартально
1.3	Организация работы совещательных органов по вопросам противодействия коррупции: - комиссии по координации деятельности органов мэрии и должностных лиц по предупреждению коррупции; - Совета по противодействию коррупции.	УМСиКП	В течение года
1.4	Организация работы комиссии по предварительному рассмотрению наградных документов в мэрии города (в части профилактики коррупционных правонарушений).	Управление делами мэрии (далее - УДМ)	Ежегодно Постоянно
1.5	Осуществление антикоррупционной экспертизы муниципальных правовых актов (их проектов) с учетом мониторинга соответствующей правоприменительной практи-	КПУ, УМСиКП	Постоянно

	Наименование мероприятия	Ответственный (е) исполнитель (и)	Срок исполнения
	тики в целях выявления коррупционных факторов и последующего устранения таких факторов.		
1.6	Обеспечение размещения проектов нормативных правовых актов мэрии города, затрагивающих права, свободы и обязанности человека и гражданина, на официальном сайте мэрии города Череповца в целях проведения независимой экспертизы на коррупционность, а также проектов правовых актов мэрии города, в целях выявления общественного мнения о наличии признаков нарушений антимонопольного законодательства.	Органы мэрии города, МКУ «Информационное мониторинговое агентство «Череповец» (далее – МКУ ИМА «Череповец»)	Постоянно
1.7	Направление на антикоррупционную экспертизу проектов нормативных актов в прокуратуру города Череповца и Череповецкую межрайонную природоохранную прокуратуру, Вологодскую транспортную прокуратуру.	УДМ	В течение года
1.8	Направление копий нормативных правовых актов в Государственно-правовой Департамент Правительства Вологодской области для ведения регистра муниципальных нормативных правовых актов области.	УДМ	В течение года
1.9	Проведение оценки регулирующего воздействия проектов нормативных актов и экспертизы действующих муниципальных правовых актов с целью недопущения административных барьеров и избыточного давления на бизнес, повышения эффективности законодательства.	Управление экономической политики мэрии (далее – УЭП)	По мере поступления документов
1.10	Организация обучения (повышения квалификации) должностных лиц органов мэрии, занятых в сфере закупок, в соответствии с законодательством Российской Федерации.	УМСиКП	В течение года
1.11	Проведение мониторинга нормативной обеспеченности в сфере противодействия коррупции, своевременное внесение изменений и принятие муниципальных правовых актов в сфере противодействия коррупции.	УМСиКП	В течение года
1.12	Меры по совершенствованию условий, процедур и механизмов муниципальных закупок: - проведение обязательного общественного обсуждения закупок для обеспечения муниципальных нужд в случаях, установленных законодательством Российской Федерации; - анализ информации об осуществлении закупок для муниципальных нужд город-	Органы мэрии города, руководители МУП и МУ	В течение года

	Наименование мероприятия	Ответственный (е) исполнитель (и)	Срок исполнения
	<p>Наименование мероприятия</p> <p>ского округа «Город Череповец» с целью предоставления в органы государственной власти, местного самоуправления;</p> <p>- проведение анализа эффективности бюджетных расходов при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд.</p> <p>Обеспечение участия должностного лица, ответственного за профилактику коррупционных правонарушений, в осуществлении мониторинга закупок товаров, работ, услуг для муниципальных нужд на предмет возможного совершения коррупционных правонарушений, конфликта интересов (аффилированности) должностных лиц.</p>	<p>Финансовое управление</p> <p>УМС и КП</p>	
1.13	<p>Совершенствование системы учета муниципального имущества; анализ и организация проверок использования муниципального имущества, переданного в аренду, хозяйственное ведение или оперативное управление.</p>	<p>Комитет по управлению имуществом города (далее – КУИ)</p>	<p>Постоянно</p>
1.14	<p>Осуществление контроля за соблюдением положений правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, правовых актов, обусловливающих публичные нормативные обязательства и обязательства по иным выплатам физическим лицам из городского бюджета, а также соблюдения условий муниципальных контрактов, договоров (соглашений) о предоставлении средств из городского бюджета, контроль за достоверностью отчетов о результатах предоставления и использования бюджетных средств.</p> <p>Контроль в сфере закупок, предусмотренный законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.</p> <p>Организация работы по результатам проверок: анализ, обобщение типичных нарушений, разработка рекомендаций, направленных на их профилактику, информирование заместителей мэра города, руководителей органов мэрии.</p>	<p>КПУ</p>	<p>В соответствии с утверждённым планом проверок; внеплановых проверок - на основании поступившей информации</p>
1.15	<p>Обеспечение применения конкурентных процедур (конкурсов, аукционов) при распоряжении муниципальным имуществом и земельными участками, торгов на право заключения договоров на установку и эксплуатацию рекламных конструкций, торгов по продаже прав на заключение договоров о размещении стационарных торговых объектов.</p>	<p>КУИ</p>	<p>Постоянно</p>

	Наименование мероприятия	Ответственный (е) исполнитель (и)	Срок исполнения
1.16	Обеспечение эффективного взаимодействия с правоохранительными органами, прокуратурой города, по вопросам организации противодействия коррупции в мэрии города.	Помощник мэра по вопросам безопасности, УМСиКП	Постоянно
1.17	Рассмотрение актов прокурорского реагирования (информации прокуратуры), вынесенных в отношении лиц, замещающих муниципальные должности, должности муниципальной службы, в связи с нарушением ими норм законодательства о противодействии коррупции.	УМСиКП	При поступлении информации
1.18	Проведение анализа обоснованности отказов в предоставлении муниципальных услуг.	УМСиКП	2 полугодие
1.19	Мониторинг соблюдения единых требований к организации работы по противодействию коррупции в муниципальных предприятиях и учреждениях.	УМСиКП	В течение года
1.20	Оказание муниципальным служащим консультационной помощи по вопросам противодействия коррупции.	УМСиКП КПУ	Постоянно
2.	Мероприятия по совершенствованию муниципального управления в целях предупреждения коррупции		
2.1	Обеспечение действенного функционирования межведомственного электронного взаимодействия органов мэрии города, федеральных органов исполнительной власти, их электронного взаимодействия с гражданами и организациями в рамках предоставления муниципальных услуг.	Органы мэрии города, МАУ «Центр муниципальных информационных ресурсов и технологий» (далее – ЦМИРИТ)	Постоянно
2.2	Обеспечение функционирования единой системы документооборота, позволяющей осуществлять согласование контрактов, договоров, соглашений, ведение учета и контроля исполнения документов.	УДМ, органы мэрии города, ЦМИРИТ	Постоянно
2.3	Осуществление антикоррупционного мониторинга на основе обращений граждан, содержащих претензии по осуществлению муниципальных функций и предоставлению муниципальных услуг мэрией города и органами мэрии города с правами юридического лица.	УМСиКП, органы мэрии города	Постоянно
2.4	Организация и проведение мониторинга качества и доступности муниципальных	УМСиКП,	Февраль

	Наименование мероприятия	Ответственный (с) исполнитель (и)	Срок исполнения
	услуг, в том числе предоставляемых на базе многофункционального центра организации предоставления государственных и муниципальных услуг.	органы мэрии города	Июль
2.5	<p>Совершенствование предоставления муниципальных услуг, повышение эффективности осуществления функций муниципального контроля:</p> <ul style="list-style-type: none"> - своевременное внесение изменений в административные регламенты в целях их приведения в соответствие действующему законодательству - работа по приведению административных регламентов в соответствие с типовыми административными регламентами. 	<p>УМСиКП,</p> <p>органы мэрии города, предоставляющие муниципальные услуги, осуществляющие муниципальный контроль</p>	Постоянно
2.6	Подготовка и опубликование сведений о численности муниципальных служащих органов местного самоуправления, работников муниципальных учреждений с указанием фактических затрат на их денежное содержание на официальном сайте мэрии города и в газете «Речь», а также направление в Череповецкую городскую Думу.	УЭП, МКУ ИМА «Череповец»	Ежеквартально
3.	Внедрение антикоррупционных механизмов в систему кадровой работы		
3.1	<p>Организация деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов, в том числе:</p> <ul style="list-style-type: none"> - размещение информации на официальном интернет-сайте мэрии города о планируемых и состоявшихся заседаниях комиссии, принятых решениях. 	УМСиКП	Постоянно
3.2	Консультационное обеспечение деятельности муниципальных служащих, руководителей муниципальных учреждений и предприятий и лиц, ответственных за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, в подведомственных учреждениях и предприятиях по вопросам противодействия коррупции.	МКУ ИМА «Череповец»	По мере необходимости
3.3	<p>Повышение квалификации, организация проведения обучающих занятий, семинаров по проблемам коррупции:</p> <ul style="list-style-type: none"> - для муниципальных служащих (в том числе в рамках корпоративного университета), - руководителей подведомственных учреждений и предприятий; - руководителей образовательных учреждений в соответствии с утвержденным планом мероприятий по антикоррупционному просвещению руководителей на 2021 год <p>Ежегодное повышение квалификации муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции.</p>	УМСиКП, органы мэрии города, руководители подведомственных организаций	В течение года
		УМСиКП	В течение года

	Наименование мероприятия	Ответственный (е) исполнитель (и)	Срок исполнения
3.4	<p>Проведение разъяснительной работы с муниципальными служащими по вопросам: - соблюдения ограничений, запретов и исполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе ограничений, касающихся получения подарков;</p> <p>- формирования негативного отношения к коррупции;</p> <p>- наказания за получение и дачу взятки, посредничество во взяточничестве, об увольнении в связи с утратой доверия, о порядке проверки сведений, представляемых муниципальными служащими в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции</p> <p>- связанным с применением на практике общих принципов служебного поведения муниципальных служащих.</p>	УМСиКП, органы мэрии города	Постоянно
3.5	Проведение инструктажей по вопросам противодействия коррупции для вновь принятых муниципальных служащих и руководителей муниципальных предприятий и учреждений.	УМСиКП	При поступлении на службу
3.6	Проведение разъяснительной работы с муниципальными служащими по соблюдению антикоррупционного законодательства в части соблюдения запретов при увольнении с муниципальной службы и планирующих увольнение с муниципальной службы.	УМСиКП	При увольнении со службы
3.7	Информирование муниципальных служащих о фактах резонансных коррупционных преступлений путем рассылки в органы мэрии новостных сообщений.	УМСиКП	В течение года
3.8	Обеспечение соблюдения муниципальными служащими требований о ежегодном предоставлении сведений о доходах, расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера, в том числе осуществление комплекса мер, связанных с ознакомлением, распространением рекомендаций по заполнению муниципальными служащими сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.	УМСиКП, органы мэрии города	Ежегодно, до 30 апреля
3.9	Заполнение справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера (за 2020 год) с использованием версии программы «Справка БК».	Органы мэрии города	Постоянно
	Организация проверки достоверности предоставляемых гражданами персональных данных и иных сведений при поступлении на муниципальную службу в части профилактики коррупционных правонарушений и анализа сведений о доходах, профилантики коррупционных правонарушений и анализа сведений о доходах,	УМСиКП,	Постоянно

	Наименование мероприятия	Ответственный (е) исполнитель (и)	Срок исполнения
3.10	<p>имуществе и обязательствах имущественного характера.</p> <p>Принятие мер по повышению эффективности контроля за соблюдением лицами, замещающими должности муниципальной службы, требований законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, касающихся урегулирования конфликта интересов, в том числе за привлечением таких лиц к ответственности в случае их несоблюдения.</p>	УМСиКП	В течение года
3.11	<p>Организация проверок соблюдения муниципальными служащими запретов и ограничений, предусмотренных законодательством, в том числе:</p> <ul style="list-style-type: none"> - соблюдения запрета на осуществление предпринимательской деятельности или участия в управлении коммерческими организациями; - случаев нарушения ограничений, касающихся получения подарков и порядка сдачи подарков, с применением соответствующих мер ответственности. 	УМСиКП	Постоянно
3.12	<p>Обеспечение предоставления лицами, замещающими должность муниципальной службы следующей информации:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Сведения об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", на которых, муниципальной службаций размещал общедоступную информацию, а также данные, позволяющие его идентифицировать; - Декларацию о соблюдении муниципальным служащим мэрии города ограничений и запретов, связанных с муниципальной службой; - Декларацию о соблюдении муниципальным служащим мэрии города требований о недопущении и об урегулировании конфликта интересов. 	УМСиКП, органы мэрии города	до 1 апреля до 30 апреля
3.13	<p>Проведение мониторинга соблюдения гражданами, замещающими должности муниципальной службы в мэрии города, перечень которых утвержден постановлением мэрии города, ограничений в случае заключения ими трудового договора после ухода с муниципальной службы.</p>	УМСиКП	Постоянно
3.14	<p>Мониторинг законодательства о противодействии коррупции с целью поддержания в актуальном состоянии Перечня должностей муниципальной службы, при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.</p>	УМСиКП	Постоянно
3.15	<p>Проведение комплекса мер, связанных с осуществлением контроля за соответстви-</p>	УМСиКП	Постоянно,

	Наименование мероприятия	Ответственный (е) исполнитель (и)	Срок исполнения при наличии соответствующих оснований
	ем расходов лиц, замещающих должности муниципальной службы, расходов его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей общему доходу данного лица и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих совершению сделки, в соответствии с требованиями действующего законодательства.		
3.16	Обеспечение предоставления лицами, поступающими на должность руководителя муниципального учреждения города, и руководителями муниципальных учреждений города сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супругов (супруги) и несовершеннолетних детей, проведение анализа сведений.	УМСиКП, руководители подведомственных организаций	Постоянно Ежегодно, до 30 апреля
3.17	Организация работы, направленной на своевременное уведомление муниципальных службами представителя нанимателя (работодателя) о выполнении иной оплачиваемой работы.	УМСиКП	Постоянно
3.18	Обеспечение преимущественного использования резерва управленческих кадров города Череповца при приеме граждан на должности муниципальной службы и переводе муниципальных служащих.	УМСиКП	По мере необходимости
3.19	Ознакомление муниципальных служащих с принимаемыми правовыми актами в сфере противодействия коррупции.	УМСиКП, органы мэрии	По мере издания
3.20	Организация оценки знаний положений антикоррупционного законодательства, в том числе путем тестирования муниципальных служащих при прохождении аттестации, а также кандидатов, претендующих на замещение должности муниципальной службы.	УМСиКП	При проведении аттестации и при назначении на должность
3.22	Повышение эффективности кадровой работы в части, касающейся ведения личных дел муниципальных служащих, в том числе контроля за актуализацией сведений, содержащихся в анкетах, представляемых при назначении на службу, об их родственниках и свойствах в целях выявления возможного конфликта интересов.	УМСиКП	В течение года
4.	Повышение уровня доверия населения города к деятельности мэрии города, формирование антикоррупционного общественного сознания, нетерпимости к проявлениям коррупции		
4.1	Ведение раздела официального сайта мэрии города «Противодействие коррупции» в соответствии с требованиями законодательства о противодействии коррупции.	УМСиКП, МКУ ИМА «Череповец»	Постоянно

	Наименование мероприятия	Ответственный (е) исполнитель (и)	Срок исполнения
4.2	Размещение на официальном сайте города сведений о доходах, расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера за 2020 год.	УМСиКП, МКУ ИМА «Череповец»	В мае 2021 года
4.3	Обеспечение возможности оперативного представления гражданами и организациями информации о фактах коррупции или нарушениях требований к служебному поведению муниципальных служащих, руководителей подразделений организаций посредством: - функционирования телефонов «горячей линии» по вопросам противодействия коррупции; - размещенных специальных ящиков для сбора обращений граждан по вопросам противодействия коррупции; - приема электронных сообщений на странице официального сайта мэрии в разделе «Противодействие коррупции» по электронному адресу kogurciinet@cherepovetscity.ru .	УМСиКП, органы мэрии города, руководители МУП и МУ	Постоянно
4.4	Поддержание в актуальном состоянии информационных стендов, посвященных вопросам противодействия коррупции, расположенных в здании мэрии города, органов мэрии города, муниципальных унитарных предприятий и муниципальных учреждениях. Оказание методической поддержки муниципальным учреждениям и предприятиям по информационному наполнению стендов.	УМСиКП, руководители МУП и МУ УМСиКП	Постоянно
4.5	Проведение мониторинга по вопросам соблюдения требований по организации работы по противодействию коррупции в муниципальных учреждениях и предприятиях.	УМСиКП	В течении года
4.6	Проведение консультационной работы с руководителями и специалистами кадровых служб организаций города о необходимости соблюдения антикоррупционного законодательства при рассмотрении вопроса о предоставлении работников к наградам разного уровня.	УДМ	Постоянно
4.7	Анализ заявлений и обращений граждан на предмет наличия информации о ненадлежащем исполнении обязанностей должностными лицами и фактов проявления коррупции со стороны должностных лиц. Размещение результатов на странице официального сайта мэрии города в разделе «Противодействие коррупции».	Управление по работе с общественностью мэрии (далее – УРСО), УМСиКП	Декабрь

	Наименование мероприятия	Ответственный (е) исполнитель (и)	Срок исполнения
4.13	<p>Организация работы с молодежью в сфере противодействия коррупции, в том числе:</p> <ul style="list-style-type: none"> - проведение интерактивной игры с учащимися образовательных учреждений, студентами, - участие в проведении городского правового конкурса; - реализация мероприятий по антикоррупционному образованию в общеобразовательных организациях в части, касающейся включения в программы предметов, дисциплин, направленных на решение задач формирования антикоррупционного мировоззрения, повышения уровня правосознания и правовой культуры обучающихся; проведение «круглых столов», классных часов с учащимися по вопросам противодействия коррупции; - проведение творческого городского конкурса антикоррупционной направленности среди молодежи (по созданию рисунков, видеороликов и т.д.) 	<p>МКУ «ЧМЦ» УМСиКП</p> <p>УМСиКП управление образования мэрии</p> <p>УМСиКП УРсО</p> <p>УМСиКП</p>	<p>В течение года</p> <p>В течение года</p> <p>В течение учебного года</p> <p>2 полугодие</p>
4.15	<p>Организация контроля за выполнением мероприятий, предусмотренных настоящим планом.</p> <p>Направление отчета о выполнении плана по противодействию коррупции за 2021 год в управление муниципальной службы и кадровой политики мэрии.</p>	<p>Органы мэрии города</p>	<p>Постоянно</p> <p>До 18 июня и до 17 декабря</p>
4.16	<p>Размещение отчета о выполнении мероприятий, предусмотренных настоящим планом на официальном сайте мэрии города в разделе «Противодействие коррупции».</p>	<p>УМСиКП МКУ ИМА «Череповец»</p>	<p>30.06.2020 30.12.2020</p>
4.17	<p>Предоставление предложений в план мероприятий по противодействию коррупции на 2022 год.</p>	<p>Органы мэрии города</p>	<p>До 10 декабря</p>
4.18	<p>Разработка плана работы по противодействию коррупции в муниципальных учреждениях и предприятиях города.</p> <p>Направление плана работы по противодействию коррупции в муниципальных учреждениях и предприятиях города на 2021 год и отчетов об их выполнении в управление муниципальной службы и кадровой политики мэрии.</p>	<p>Руководители МУП и МУ</p>	<p>Ежегодно до 31 декабря</p> <p>План – до 15 января 2021 года Отчеты – до 09 июля и до 15 января 2022 года</p>