Документ предоставлен [КонсультантПлюс](https://www.consultant.ru)

ВОЛОГОДСКАЯ ОБЛАСТЬ

ГОРОД ЧЕРЕПОВЕЦ

МЭРИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 10 ноября 2011 г. N 4645

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА РАЗРАБОТКИ, РЕАЛИЗАЦИИ

И ОЦЕНКИ ЭФФЕКТИВНОСТИ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРОГРАММ

ГОРОДА И МЕТОДИЧЕСКИХ УКАЗАНИЙ ПО РАЗРАБОТКЕ

И РЕАЛИЗАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРОГРАММ ГОРОДА

|  |
| --- |
| Список изменяющих документов(в ред. постановлений Мэрии г. Череповцаот 07.10.2013 N 4693, от 26.06.2014 N 3500, от 26.08.2014 N 4599,от 24.09.2014 N 5164, от 29.10.2014 N 5788, от 02.09.2015 N 4738,от 15.04.2016 N 1498, от 11.09.2018 N 3942, от 05.12.2018 N 5365,от 17.07.2019 N 3505, от 23.12.2019 N 6191, от 26.11.2020 N 4856) |

В целях повышения эффективности использования бюджетных ресурсов, совершенствования программно-целевого обеспечения процессов управления постановляю:

1. Утвердить [Порядок](#P37) разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ города (приложение 1).

2. Утвердить Методические [указания](#P275) по разработке и реализации муниципальных программ города (приложение 2).

3. Постановление вступает в силу с 1 января 2012 года.

Мэр города

О.А.КУВШИННИКОВ

Утвержден

Постановлением

Мэрии г. Череповца

от 10 ноября 2011 г. N 4645

(приложение 1)

ПОРЯДОК

РАЗРАБОТКИ, РЕАЛИЗАЦИИ И ОЦЕНКИ

ЭФФЕКТИВНОСТИ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРОГРАММ ГОРОДА

|  |
| --- |
| Список изменяющих документов(в ред. постановлений Мэрии г. Череповцаот 26.06.2014 N 3500, от 26.08.2014 N 4599, от 24.09.2014 N 5164,от 29.10.2014 N 5788, от 02.09.2015 N 4738, от 15.04.2016 N 1498,от 11.09.2018 N 3942, от 05.12.2018 N 5365, от 17.07.2019 N 3505,от 23.12.2019 N 6191, от 26.11.2020 N 4856) |

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ города (далее - Порядок) определяет правила разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ города (далее - муниципальная программа), а также контроля за ходом их реализации.

1.2. Муниципальная программа - документ стратегического планирования, содержащий комплекс планируемых мероприятий, взаимоувязанных по задачам, срокам осуществления, исполнителям и ресурсам, обеспечивающих наиболее эффективное достижение целей и решение задач социально-экономического развития города.

Проекты муниципальных программ подлежат общественному обсуждению в соответствии с утвержденным муниципальным правовым актом.

Муниципальные программы подлежат обязательной государственной регистрации в федеральном государственном реестре документов стратегического планирования в соответствии с порядком, установленным Правительством Российской Федерации, с учетом требований законодательства Российской Федерации о государственной, коммерческой, служебной и иной охраняемой законом тайне.

(абзац введен постановлением Мэрии г. Череповца от 15.04.2016 N 1498)

(п. 1.2 в ред. постановления Мэрии г. Череповца от 02.09.2015 N 4738)

1.3. Муниципальная программа включает в себя основные мероприятия и/или подпрограммы, содержащие в том числе ведомственные целевые программы, утвержденные муниципальными правовыми актами.

1.4. Подпрограммы направлены на решение конкретных задач в рамках муниципальной программы.

Деление муниципальной программы на подпрограммы осуществляется исходя из масштабности и сложности решаемых в рамках муниципальной программы задач.

1.5. Разработка и реализация муниципальной программы осуществляются органом мэрии, определенным в качестве ответственного исполнителя муниципальной программы (далее - ответственный исполнитель), совместно с заинтересованными органами мэрии, муниципальными учреждениями - соисполнителями муниципальной программы (далее - соисполнитель) и участниками муниципальной программы.

(в ред. постановления Мэрии г. Череповца от 02.09.2015 N 4738)

1.6. Муниципальная программа утверждается постановлением мэрии города.

Внесение изменений в подпрограммы осуществляется путем внесения изменений в муниципальную программу.

1.7. Муниципальные программы разрабатываются в соответствии с настоящим Порядком и Методическими [указаниями](#P275) по разработке и реализации муниципальных программ города (далее - Методические указания), если иное не установлено федеральным и региональным законодательством.

2. Требования к содержанию муниципальной программы

2.1. При формировании муниципальных программ учитываются положения:

а) государственных программ Российской Федерации и Вологодской области в части, касающейся сферы реализации муниципальной программы;

б) стратегии и прогноза социально-экономического развития города Череповца.

(в ред. постановления Мэрии г. Череповца от 15.04.2016 N 1498)

2.2. Муниципальная программа содержит:

а) [паспорт](#P245) муниципальной программы по форме согласно приложению к настоящему Порядку;

б) общую характеристику сферы реализации муниципальной программы, включая описание текущего состояния, основных проблем в указанной сфере и прогноз ее развития;

в) приоритеты в сфере реализации муниципальной программы, цели, задачи и показатели (индикаторы) достижения целей и решения задач, описание основных ожидаемых конечных результатов муниципальной программы, сроков и этапов реализации муниципальной программы;

г) исключен. - Постановление Мэрии г. Череповца от 05.12.2018 N 5365;

д) обобщенную характеристику, обоснование выделения и включения в состав муниципальной программы реализуемых подпрограмм;

е) обобщенную характеристику основных мероприятий и ведомственных целевых программ муниципальной программы;

ж) исключен. - Постановление Мэрии г. Череповца от 02.09.2015 N 4738;

ж) информацию об участии общественных и иных организаций, а также целевых внебюджетных фондов в реализации муниципальной программы;

з) обоснование объема финансовых ресурсов, необходимых для реализации муниципальной программы;

и) информацию по ресурсному обеспечению за счет средств городского бюджета (с расшифровкой по главным распорядителям средств городского бюджета, основным мероприятиям муниципальной программы/подпрограмм, а также по годам реализации муниципальной программы) и при необходимости - других источников финансирования;

к) прогноз конечных результатов реализации муниципальной программы, характеризующих целевое состояние (изменение состояния) уровня и качества жизни населения, социальной сферы, экономики, степени реализации других общественно значимых интересов и потребностей в соответствующей сфере;

л) анализ рисков реализации муниципальной программы и описание мер управления рисками реализации муниципальной программы;

м) методику расчета значений целевых показателей (индикаторов) муниципальной программы/подпрограмм;

н) методику оценки эффективности муниципальной программы;

о) иные сведения в соответствии с [приложением](#P615) к Методическим указаниям.

2.3. Помимо информации, указанной в [пункте 2.2](#P70) настоящего Порядка, муниципальная программа может содержать:

а) в случае привлечения средств федерального, областного бюджетов и внебюджетных источников на реализацию мероприятий муниципальной программы - прогноз расходов федерального, областного бюджетов и внебюджетных источников, использование которых предполагается в рамках реализации мероприятий программы (с указанием направлений их использования);

б) в случае если достижение цели, выполнение задач и достижение ожидаемых результатов реализации программы зависит от участия в реализации программы органов государственной власти области, программа по согласованию с органами государственной власти может содержать обобщенную характеристику основных мероприятий, реализуемых ими;

в) в случае использования налоговых, кредитных и иных инструментов может содержать обоснование необходимости их применения для достижения цели и (или) конечных результатов муниципальной программы с финансовой оценкой по этапам ее реализации.

2.4. Требования к содержанию, порядку разработки и реализации ведомственных целевых программ, включенных в муниципальную программу, определяются постановлением мэрии города.

2.5. Целевые показатели (индикаторы) муниципальной программы должны количественно характеризовать ход ее реализации, решение основных задач и достижение целей муниципальной программы, а также:

а) отражать специфику развития конкретной сферы, проблем и основных задач, на решение которых направлена реализация муниципальной программы;

б) иметь количественное значение, измеряемое (рассчитываемое) по методике, включенной в муниципальную программу, или определяемое на основе данных государственного статистического (ведомственного) наблюдения;

в) учитывать данные статистического наблюдения;

г) непосредственно зависеть от решения основных задач и реализации муниципальной программы;

д) отвечать иным требованиям, определяемым в соответствии с Методическими указаниями.

2.6. Отражение информации к содержанию методики расчета значений целевых показателей (индикаторов) муниципальной программы/подпрограмм осуществляется в соответствии с Методическими указаниями.

2.7. Отражение в муниципальной программе расходов на ее реализацию осуществляется в соответствии с Методическими указаниями.

2.8. Оценка планируемой эффективности муниципальной программы проводится ответственным исполнителем на этапе ее разработки на основе разработанной методики.

2.9. Методика оценки эффективности муниципальной программы определяется в соответствии с Методическими указаниями.

(п. 2.9 в ред. постановления Мэрии г. Череповца от 15.04.2016 N 1498)

3. Основание и этапы разработки муниципальной программы

3.1. Решение о разработке муниципальной программы может приниматься мэрией города.

Разработка муниципальных программ осуществляется на основании перечня муниципальных программ, утверждаемого постановлением мэрии города.

Перечень муниципальных программ города формируется управлением экономической политики мэрии совместно с финансовым управлением мэрии при участии ответственных исполнителей муниципальных программ исходя из стратегии социально-экономического развития города с учетом основных направлений деятельности органов местного самоуправления и на основании положений федерального и регионального законодательства.

Ответственным исполнителем муниципальных программ в срок до 15 июня текущего года направляется в управление экономической политики мэрии информация о необходимости внесения изменений в наименование, цели и задачи действующей муниципальной программы, а также о наименовании, цели и задачах новой муниципальной программы города, планируемой к реализации начиная с очередного финансового года.

Внесение изменений в перечень муниципальных программ города проводится на основании предложений ответственных исполнителей муниципальных программ до 15 июля текущего года и в течение 10 рабочих дней с момента принятия решения Череповецкой городской Думы о городском бюджете на очередной финансовый год и плановый период.

(п. 3.1 в ред. постановления Мэрии г. Череповца от 23.12.2019 N 6191)

3.2. Перечень муниципальных программ содержит:

а) наименование и периоды реализации муниципальных программ;

б) наименования ответственных исполнителей муниципальных программ.

(п. 3.2 в ред. постановления Мэрии г. Череповца от 26.11.2020 N 4856)

3.3. Разработка проекта муниципальной программы производится ответственным исполнителем совместно с соисполнителями и участниками в соответствии с Методическими указаниями.

(в ред. постановления Мэрии г. Череповца от 02.09.2015 N 4738)

3.4. Разработка проектов муниципальных программ, предлагаемых к реализации начиная с очередного финансового года, и предоставление их в управление экономической политики мэрии без финансового обеспечения осуществляется ответственным исполнителем в срок до 1 августа текущего финансового года. Уточненные проекты муниципальных программ города с финансовым обеспечением, предлагаемые к реализации начиная с очередного финансового года, а также проекты изменений в ранее утвержденные муниципальные программы города представляются ответственными исполнителями в финансовое управление мэрии и управление экономической политики мэрии за 5 рабочих дней до дня предоставления в контрольно-счетную палату города Череповца.

Общественному обсуждению подлежат проекты муниципальных программ, предлагаемые к реализации начиная с очередного финансового года, а также проекты изменений в новой редакции в ранее утвержденные муниципальные программы, предлагаемые к финансированию в очередном финансовом году, в сроки в соответствии с утвержденным муниципальным правовым актом.

Не подлежат общественному обсуждению проекты изменений в новой редакции в ранее утвержденные муниципальные программы, предлагаемые к финансированию в очередном финансовом году в период формирования проекта городского бюджета на очередной финансовый год и плановый период, в следующих случаях:

изменения в текущем финансовом году объемов расходных обязательств по муниципальным программам города без уточнения целей и задач, в связи с внесением изменений в городской бюджет, а также объемов финансового обеспечения мероприятий программ внутри основного мероприятия без внесения изменений в городской бюджет;

изменения состава участников и соисполнителей муниципальной программы либо корректировки их наименований, уточнения наименований программ (подпрограмм), мероприятий, наименование и значений целевых показателей, без существенного изменения целей и задач муниципальной программы;

внесения корректировок технического характера (описка, опечатка, грамматические и орфографические ошибки).

Муниципальные программы, предлагаемые к реализации начиная с очередного финансового года, а также изменения в ранее утвержденные муниципальные программы подлежат утверждению в сроки, установленные муниципальным правовым актом.

Муниципальные программы подлежат приведению в соответствие с решением Череповецкой городской Думы о городском бюджете не позднее трех месяцев со дня вступления его в силу.

(п. 3.4 в ред. постановления Мэрии г. Череповца от 17.07.2019 N 3505)

3.5. Проект муниципального правового акта по утверждению или внесению изменений в ранее утвержденные муниципальные программы подлежит обязательному согласованию в рамках своей компетенции и функциональных обязанностей со всеми соисполнителями, участниками и заместителем мэра города, курирующим сферу реализации муниципальной программы.

(в ред. постановления Мэрии г. Череповца от 02.09.2015 N 4738)

3.6. Согласование проекта муниципального правового акта по утверждению или внесению изменений в ранее утвержденные муниципальные программы осуществляется в соответствии с установленным регламентом мэрии города.

3.7. В целях проведения финансово-экономической экспертизы при формировании проекта городского бюджета на очередной финансовый год и плановый период ответственный исполнитель направляет проект муниципального правового акта по утверждению или внесению изменений в ранее утвержденные муниципальные программы в контрольно-счетную палату города Череповца в сроки, установленные муниципальным правовым актом.

(п. 3.7 в ред. постановления Мэрии г. Череповца от 15.04.2016 N 1498)

3.8. Основные параметры утвержденных муниципальных программ учитываются в прогнозе социально-экономического развития города на среднесрочный период.

4. Финансовое обеспечение реализации муниципальных программ

4.1. Финансовое обеспечение реализации муниципальных программ осуществляется за счет бюджетных ассигнований городского бюджета, а также дополнительных ресурсов и привлекаемых средств федерального бюджета, средств областного бюджета, внебюджетных фондов и иных внебюджетных источников.

К внебюджетным источникам относятся средства муниципальных учреждений от приносящей доход деятельности, средства юридических и физических лиц, общественных и иных организаций.

Объем бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение реализации муниципальных программ утверждается решением Череповецкой городской Думы о городском бюджете по соответствующей каждой программе целевой статье расходов бюджета в соответствии с утвердившим программу муниципальным правовым актом.

Объем внебюджетных источников определяется на основании прогнозных данных ответственного исполнителя муниципальной программы (соисполнителя муниципальной программы).

(п. 4.1 в ред. постановления Мэрии г. Череповца от 24.09.2014 N 5164)

4.2. Внесение изменений в муниципальные программы в части увеличения объемов финансирования осуществляется при наличии источников финансирования и подлежит отражению при подготовке проекта решения Череповецкой городской Думы о внесении изменений в городской бюджет.

4.3. Финансирование ведомственных целевых программ, включенных в состав муниципальной программы, осуществляется в порядке и за счет средств, которые предусмотрены для ведомственных целевых программ.

4.4. Расходование бюджетных ассигнований по подпрограммам и мероприятиям муниципальной программы осуществляется после утверждения в установленном порядке соответствующих изменений в муниципальную программу и ведомственную целевую программу, а также внесения изменений в сводную бюджетную роспись и лимиты бюджетных обязательств.

5. Управление и контроль реализации муниципальной программы

5.1. Реализация и внесение изменений в ведомственные целевые программы, включенные в муниципальную программу, осуществляются в порядке, установленном мэрией города для ведомственных целевых программ.

5.2. Реализация муниципальной программы осуществляется ответственным исполнителем совместно с соисполнителями и участниками муниципальной программы в соответствии с [перечнем](#P716) основных мероприятий муниципальной программы, подпрограмм и ведомственных целевых программ (таблица 2), ресурсным обеспечением реализации муниципальной программы ([таблицы 5](#P837), [6](#P986)).

(п. 5.2 в ред. постановления Мэрии г. Череповца от 02.09.2015 N 4738)

5.3. В процессе реализации муниципальной программы ответственный исполнитель вправе по согласованию с соисполнителями, участниками и заместителем мэра города, курирующим сферу реализации муниципальной программы, принимать решения о внесении в нее изменений, а также в соответствии с законодательством - в объемы бюджетных ассигнований в пределах утвержденных лимитов бюджетных обязательств на реализацию муниципальной программы в целом, в соответствии с утвержденным объемом бюджетных ассигнований в решении Череповецкой городской Думы о городском бюджете.

(в ред. постановлений Мэрии г. Череповца от 24.09.2014 N 5164, от 02.09.2015 N 4738)

Внесение изменений в муниципальную программу осуществляется путем внесения изменений в постановление мэрии города об утверждении муниципальной программы.

|  |
| --- |
| КонсультантПлюс: примечание.Текст дан в соответствии с изменениями, внесенными постановлением Мэрии г. Череповца от 26.06.2014 N 3500. |

5.4. Отчет о ходе реализации и оценке эффективности муниципальной программы (далее - годовой отчет) подготавливается ответственным исполнителем с учетом информации, полученной от соисполнителей и участников муниципальной программы, и представляет его в рамках доклада о результатах и основных направлениях деятельности субъекта бюджетного планирования за отчетный финансовый год.

(в ред. постановления Мэрии г. Череповца от 15.04.2016 N 1498)

5.5. По итогам года и полугодия ответственными исполнителями совместно с соисполнителями и участниками осуществляется мониторинг реализации муниципальных программ. Порядок проведения указанного мониторинга определяется в соответствии с Методическими указаниями.

В рамках годового мониторинга с учетом информации, полученной от соисполнителей и участников муниципальной программы, ответственный исполнитель формирует годовой отчет по муниципальной программе в соответствии с Методическими указаниями и направляет его с учетом согласования с финансовым управлением мэрии в управление экономической политики мэрии в срок до 20 февраля года, следующего за отчетным.

Информация о реализации муниципальных программ в части достигнутых результатов по ресурсному обеспечению и исполнению плановых значений показателей (индикаторов) предоставляется в финансовое управление мэрии главными распорядителями бюджетных средств в составе годовой отчетности на основании данных ответственных исполнителей, соисполнителей и участников муниципальных программ в соответствии с формами ([таблицы 21](#P2557), [22](#P2585)). Предварительная информация размещается на официальном сайте мэрии города Череповца во вкладке "Информация о работе мэрии" - "Стратегическое планирование" - "Муниципальные программы" управлением экономической политики мэрии не позднее 1 марта года, следующего за отчетным.

(в ред. постановления Мэрии г. Череповца от 26.11.2020 N 4856)

В рамках полугодового мониторинга с учетом информации, полученной от соисполнителей и участников муниципальной программы, ответственный исполнитель формирует полугодовой отчет о ходе реализации муниципальной программы (далее - полугодовой отчет) в соответствии с Методическими указаниями и направляет его с учетом согласования с финансовым управлением мэрии в управление экономической политики мэрии в срок до 20 июля текущего финансового года.

Ответственность за достоверность и правильность отражения данных, включая целевые показатели, несут ответственные исполнители, соисполнители и участники муниципальных программ.

(п. 5.5 в ред. постановления Мэрии г. Череповца от 15.04.2016 N 1498)

5.6. Годовой отчет содержит:

а) конкретные результаты реализации муниципальной программы, достигнутые за отчетный финансовый год, сведения о достижении целевых показателей (индикаторов) муниципальной программы с указанием сведений о расчете целевых показателей (индикаторов) с приложением форм ([таблицы 21](#P2557), [22](#P2585));

(пп. "а" в ред. постановления Мэрии г. Череповца от 11.09.2018 N 3942)

б) непосредственные результаты реализации основных мероприятий муниципальной программы/подпрограмм и ведомственных целевых программ, перечень основных мероприятий (мероприятий), выполненных и не выполненных (с указанием причин) за отчетный финансовый год;

в) результаты использования бюджетных ассигнований городского бюджета и иных средств на реализацию муниципальной программы за отчетный финансовый год;

г) сведения о результатах мероприятий внутреннего и внешнего муниципального финансового контроля (при наличии) в отношении муниципальных программ, проводимых в рамках своих полномочий органами внутреннего и внешнего финансового контроля города;

д) анализ факторов, повлиявших на ход реализации муниципальной программы, и информацию о внесенных ответственным исполнителем в отчетном финансовом году изменениях в муниципальную программу с указанием причин изменений;

|  |
| --- |
| КонсультантПлюс: примечание.Нумерация пунктов дана в соответствии с изменениями, внесенными постановлением Мэрии г. Череповца от 15.04.2016 N 1498. |

ж) предложения об изменении форм и методов управления реализацией муниципальной программы с указанием причин, о сокращении (увеличении) финансирования и (или) корректировке, досрочном прекращении основных мероприятий (подпрограмм, ведомственных целевых программ) муниципальной программы в целом по дальнейшей реализации муниципальной программы;

з) результаты оценки эффективности муниципальной программы за отчетный финансовый год (с приведением алгоритма расчета);

и) иную необходимую информацию в соответствии с Методическими указаниями;

и(1) сведения об участии в сфере реализации муниципальной программы субъекта бюджетного планирования в отчетном году в федеральных целевых, программах, государственных программах Российской Федерации, Вологодской области, а также в конкурсах, проектах, программах, мероприятиях и иных специальных механизмах отбора с целью привлечения дополнительных средств.

(пп. и(1) введен постановлением Мэрии г. Череповца от 17.07.2019 N 3505)

По итогам согласования с управлением экономической политики мэрии годовые отчеты размещаются на официальном сайте мэрии города Череповца во вкладке "Информация о работе мэрии" - "Стратегическое планирование" - "Муниципальные программы" управлением экономической политики мэрии не позднее 15 мая года, следующего за отчетным.

(в ред. постановления Мэрии г. Череповца от 26.11.2020 N 4856)

Полугодовой отчет содержит:

а) конкретные результаты реализации муниципальной программы, достигнутые за первое полугодие текущего финансового года, сведения о достижении целевых показателей (индикаторов) муниципальной программы с указанием сведений о расчете целевых показателей (индикаторов), сведения об ожидаемых итогах реализации муниципальной программы на конец текущего финансового года;

б) непосредственные результаты реализации основных мероприятий муниципальной программы/подпрограмм и ведомственных целевых программ, перечень основных мероприятий (мероприятий), выполненных и не выполненных (с указанием причин) за первое полугодие текущего финансового года;

в) результаты использования бюджетных ассигнований городского бюджета и иных средств на реализацию муниципальной программы по состоянию на 1 июля текущего финансового года;

д) информацию о внесенных ответственным исполнителем в первом полугодии текущего финансового года изменениях в муниципальную программу с указанием причин изменений;

е) сведения о планируемых до конца текущего финансового года изменениях в муниципальной программе с указанием причин, о сокращении (увеличении) финансирования и (или) корректировке, досрочном прекращении основных мероприятий (подпрограмм, ведомственных целевых программ) муниципальной программы;

ж) иную необходимую информацию в соответствии с Методическими указаниями.

По итогам согласования с управлением экономической политики мэрии полугодовые отчеты размещаются на официальном сайте мэрии города Череповца во вкладке "Информация о работе мэрии" - "Стратегическое планирование" - "Муниципальные программы" управлением экономической политики мэрии не позднее 1 сентября года текущего года.

(в ред. постановления Мэрии г. Череповца от 26.11.2020 N 4856)

5.7. По результатам оценки эффективности реализации муниципальной программы комиссией по рассмотрению системы сбалансированных целевых показателей и докладов "О результатах и основных направлениях деятельности" участников процесса планирования (далее - комиссия) может быть принято решение о досрочном прекращении реализации ведомственных целевых программ, отдельных мероприятий муниципальной программы/подпрограммы или муниципальной программы в целом или об изменении начиная с очередного финансового года ранее утвержденной муниципальной программы, в том числе о необходимости изменения объема бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение реализации муниципальной программы, ведомственных целевых программ. На основании решения комиссии могут быть внесены изменения в муниципальную программу в установленном порядке.

(в ред. постановлений Мэрии г. Череповца от 15.04.2016 N 1498, от 26.11.2020 N 4856)

5.8. В целях контроля реализации муниципальных программ ответственные исполнители на постоянной основе осуществляют мониторинг реализации муниципальных программ. Порядок проведения мониторинга определяется в соответствии с методическими указаниями.

Контроль за полнотой и достоверностью отчетности о реализации муниципальных программ города осуществляет контрольно-правовое управление мэрии в соответствии с порядком, утвержденным муниципальным правовым актом.

Контроль реализации муниципальных программ осуществляется органами внешнего и внутреннего муниципального финансового контроля в соответствии с полномочиями, утвержденными законодательством и муниципальными правовыми актами.

(п. 5.8 в ред. постановления Мэрии г. Череповца от 15.04.2016 N 1498)

5.9 - 5.10. Исключены. - Постановление Мэрии г. Череповца от 15.04.2016 N 1498.

6. Полномочия органов мэрии при разработке

и реализации муниципальных программ

6.1. Ответственный исполнитель:

а) обеспечивает разработку муниципальной программы совместно с соисполнителями и участниками, ее согласование и направление на утверждение в соответствии с установленным регламентом мэрии города;

(в ред. постановления Мэрии г. Череповца от 02.09.2015 N 4738)

б) направляет проект муниципальной программы в контрольно-счетную палату города Череповца для проведения финансово-экономической экспертизы;

в) организует реализацию муниципальной программы, принимает решение о внесении изменений в муниципальную программу в соответствии с установленными настоящим Порядком требованиями и несет ответственность за достижение целевых индикаторов и показателей муниципальной программы, а также конечных результатов ее реализации;

г) обеспечивает достижение целевых показателей (индикаторов) муниципальной программы, конкретных результатов реализации муниципальной программы;

д) осуществляет мониторинг реализации муниципальной программы;

е) проводит оценку эффективности муниципальной программы в соответствии с Методическими указаниями;

ж) запрашивает у соисполнителей (участников муниципальной программы (подпрограммы) информацию, необходимую для проведения оценки эффективности муниципальной программы и подготовки отчета;

з) рекомендует соисполнителям и участникам муниципальной программы осуществить разработку отдельных мероприятий, подпрограмм муниципальной программы и ведомственных целевых программ;

(пп. "з" в ред. постановления Мэрии г. Череповца от 02.09.2015 N 4738)

и) подготавливает отчет, в том числе на основе представленной информации соисполнителями и участниками, и представляет его в рамках доклада о результатах и основных направлениях деятельности субъекта бюджетного планирования за отчетный финансовый год;

(в ред. постановления Мэрии г. Череповца от 02.09.2015 N 4738)

к) размещает вновь принятую муниципальную программу либо актуализирует информацию по действующей муниципальной программе на официальном сайте мэрии города Череповца во вкладке "Информация о работе мэрии" - "Стратегическое планирование" - "Муниципальные программы" не позднее 10 рабочих дней после принятия соответствующего постановления мэрии города".

(пп. "к" в ред. постановления Мэрии г. Череповца от 26.11.2020 N 4856)

л) обеспечивает обязательную государственную регистрацию и своевременную актуализацию в федеральном государственном реестре документов стратегического планирования в соответствии с порядком, установленным Правительством Российской Федерации, с учетом требований законодательства Российской Федерации о государственной, коммерческой, служебной и иной охраняемой законом тайне.

(пп. "л" введен постановлением Мэрии г. Череповца от 15.04.2016 N 1498)

6.2. Соисполнители:

а) предоставляют ответственному исполнителю необходимую информацию для разработки муниципальной программы в части показателей, ожидаемых конечных результатов, оценки эффективности, мероприятий, других параметров муниципальной программы, в отношении которых они являются соисполнителями;

б) осуществляют реализацию основных мероприятий, мероприятий и (или) подпрограмм муниципальных программ, ведомственных целевых программ и несут ответственность за достижение целевых индикаторов и показателей муниципальной программы, конечных результатов ее реализации, в отношении которых они являются соисполнителями;

в) предоставляют в установленный срок ответственному исполнителю необходимую информацию о ходе реализации мероприятий муниципальной программы, достижении целевых показателей (индикаторов) муниципальной программы, конкретных результатах реализации муниципальной программы, в отношении которых они являются соисполнителями;

г) предоставляют ответственному исполнителю информацию о результатах мониторинга, проведения оценки эффективности муниципальной программы, в отношении которых они являются соисполнителями;

д) предоставляют ответственному исполнителю копии актов, подтверждающих сдачу и прием в эксплуатацию объектов, строительство которых завершено, актов выполнения работ и иных документов, подтверждающих исполнение обязательств по заключенным контрактам в рамках реализации мероприятий муниципальной программы, в отношении которых они являются соисполнителями;

е) предоставляют ответственному исполнителю информацию об использовании бюджетных ассигнований городского бюджета и иных средств на реализацию мероприятий муниципальной программы за отчетный период, в отношении которых они являются соисполнителями;

ж) предоставляют ответственному исполнителю информацию о привлечении средств федерального, областного бюджетов и внебюджетных источников на реализацию мероприятий муниципальной программы - прогноз расходов федерального, областного бюджетов и внебюджетных источников, использование которых предполагается в рамках реализации мероприятий программы, в отношении которых они являются соисполнителями (с указанием направлений их использования);

з) запрашивают у участников муниципальной программы (подпрограммы) информацию о ходе реализации муниципальной программы, предоставляют ответственному исполнителю;

и) предоставляют ответственному исполнителю муниципальной программы другую дополнительную информацию о ходе реализации муниципальной программы.

(п. 6.2 в ред. постановления Мэрии г. Череповца от 02.09.2015 N 4738)

6.3. Участники:

а) предоставляют соисполнителю (ответственному исполнителю) необходимую информацию для разработки муниципальной программы в части показателей, ожидаемых конечных результатов, оценки эффективности, мероприятий, других параметров муниципальной программы, в отношении которых они являются исполнителями;

б) осуществляют реализацию основных мероприятий, мероприятий и (или) подпрограмм муниципальных программ, ведомственных целевых программ и несут ответственность за достижение целевых индикаторов и показателей муниципальной программы, конечных результатов ее реализации, в отношении которых они являются исполнителями;

в) предоставляют в установленный срок соисполнителю (ответственному исполнителю) необходимую информацию о ходе реализации мероприятий муниципальной программы, достижении целевых показателей (индикаторов) муниципальной программы, конкретных результатах реализации муниципальной программы, в отношении которых они являются исполнителями;

г) предоставляют соисполнителю (ответственному исполнителю) информацию о результатах мониторинга, проведения оценки эффективности муниципальной программы, в отношении которых они являются соисполнителями;

д) предоставляют соисполнителю (ответственному исполнителю) копии актов, подтверждающих сдачу и прием в эксплуатацию объектов, строительство которых завершено, актов выполнения работ и иных документов, подтверждающих исполнение обязательств по заключенным муниципальным контрактам в рамках реализации мероприятий муниципальной программы, в отношении которых они являются исполнителями;

е) предоставляют соисполнителю (ответственному исполнителю) информацию об использовании бюджетных ассигнований городского бюджета и иных средств на реализацию мероприятий муниципальной программы за отчетный период, в отношении которых они являются исполнителями;

ж) предоставляют соисполнителю (ответственному исполнителю) информацию о привлечении средств федерального, областного бюджетов и внебюджетных источников на реализацию мероприятий муниципальной программы - прогноз расходов федерального, областного бюджетов и внебюджетных источников, использование которых предполагается в рамках реализации мероприятий программы, в отношении которых они являются исполнителями (с указанием направлений их использования);

з) предоставляют соисполнителю (ответственному исполнителю) муниципальной программы другую дополнительную информацию о ходе реализации муниципальной программы.

(п. 6.3 в ред. постановления Мэрии г. Череповца от 02.09.2015 N 4738)

Приложение

к Порядку

ПАСПОРТ

МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ГОРОДА

|  |
| --- |
| Список изменяющих документов(в ред. постановлений Мэрии г. Череповцаот 24.09.2014 N 5164, от 29.10.2014 N 5788) |

Ответственный исполнитель муниципальной программы

Соисполнители муниципальной программы

Участники муниципальной программы

Подпрограммы муниципальной программы

Программно-целевые инструменты муниципальной программы

Цель муниципальной программы

Задачи муниципальной программы

Целевые индикаторы и показатели муниципальной программы

Этапы и сроки реализации муниципальной программы

Общий объем финансового обеспечения муниципальной программы

Объем бюджетных ассигнований муниципальной программы за счет собственных средств городского бюджета

(в ред. постановления Мэрии г. Череповца от 29.10.2014 N 5788)

Ожидаемые результаты реализации муниципальной программы.

Утверждены

Постановлением

Мэрии г. Череповца

от 10 ноября 2011 г. N 4645

(приложение 2)

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ

ПО РАЗРАБОТКЕ И РЕАЛИЗАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРОГРАММ ГОРОДА

|  |
| --- |
| Список изменяющих документов(в ред. постановлений Мэрии г. Череповцаот 26.06.2014 N 3500, от 24.09.2014 N 5164, от 29.10.2014 N 5788,от 02.09.2015 N 4738, от 15.04.2016 N 1498, от 11.09.2018 N 3942,от 05.12.2018 N 5365, от 17.07.2019 N 3505, от 23.12.2019 N 6191,от 26.11.2020 N 4856) |

1. Общие положения

1.1. Настоящие Методические указания по разработке и реализации муниципальных программ города (далее - Методические указания, муниципальная программа) содержат руководство по разработке проектов муниципальных программ и подготовке отчетов о ходе реализации и оценке эффективности муниципальных программ, а также информацию о ведении мониторинга реализации муниципальных программ.

1.2. Основные понятия, используемые в Методических указаниях:

подпрограмма муниципальной программы (далее - подпрограмма) - комплекс взаимоувязанных по целям, срокам и ресурсам мероприятий, выделенный исходя из масштаба и сложности задач, решаемых в рамках муниципальной программы;

сфера реализации муниципальной программы (подпрограммы) - сфера социально-экономического развития (сфера деятельности), на решение проблем в которой направлена (в рамках вопросов местного значения и принятых дополнительных обязательств) соответствующая муниципальная программа (подпрограмма);

основные параметры муниципальной программы (подпрограммы) - цели, задачи, показатели (индикаторы), конечные результаты реализации муниципальной программы (подпрограммы), сроки их достижения, объем ресурсов, необходимый для достижения целей муниципальной программы (подпрограммы);

проблема социально-экономического развития - противоречие между желаемым и текущим (действительным) состоянием сферы реализации муниципальной программы;

цель - планируемый конечный результат решения проблемы социально-экономического развития посредством реализации муниципальной программы (подпрограммы), достижимый за период ее реализации;

задача - результат выполнения совокупности взаимосвязанных мероприятий или осуществления целевых функций, направленных на достижение цели (целей) реализации муниципальной программы (подпрограммы);

мероприятие - совокупность взаимосвязанных действий, направленных на решение соответствующей задачи;

основное мероприятие - комплекс взаимосвязанных мероприятий, обеспечивающий переход к новому этапу решения задачи и характеризуемый значимым вкладом в достижение целей муниципальной программы/подпрограммы, также мероприятие (мероприятия), направленное (направленные) на обеспечение создания условий для реализации муниципальной программы;

показатель (индикатор) - количественно выраженная характеристика достижения цели или решения задачи;

конечный результат - характеризуемое количественными и/или качественными показателями состояние (изменение состояния) социально-экономического развития, которое отражает выгоды от реализации муниципальной программы (подпрограммы);

непосредственный результат - характеристика объема и качества реализации мероприятия, направленного на достижение конечного результата реализации муниципальной программы (подпрограммы);

|  |
| --- |
| КонсультантПлюс: примечание.Текст дан в соответствии с изменениями, внесенными постановлением Мэрии г. Череповца от 26.06.2014 N 3500. |

ответственный исполнитель муниципальной программы - органы мэрии, мэрия города как главный распорядитель бюджетных средств, определенные ответственным исполнителем в соответствии с перечнем муниципальных программ, утвержденным постановлением мэрии города (далее - Перечень), и обладающие полномочиями, установленными порядком разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ (далее - Порядок);

соисполнители муниципальной программы - органы мэрии, муниципальные учреждения, участвующие в разработке, реализации, оценке эффективности муниципальных программ и являющиеся исполнителями одного или нескольких основных мероприятий (мероприятий) муниципальных программ и (или) подпрограмм, ведомственных целевых программ муниципальных программ;

участники муниципальной программы - органы мэрии, муниципальные учреждения и иные организации, участвующие в разработке, реализации, оценке эффективности муниципальных программ, являющиеся исполнителями одного или нескольких основных мероприятий (мероприятий) муниципальных программ и (или) подпрограмм, ведомственных целевых программ муниципальных программ и не являющиеся соисполнителями, а также по согласованию органы государственной власти области в случае их участия в реализации мероприятий муниципальной программы (подпрограммы);

(в ред. постановления Мэрии г. Череповца от 02.09.2015 N 4738)

факторы риска - вероятные явления, события, процессы, не зависящие от участников муниципальной программы и негативно влияющие на основные параметры муниципальной программы (подпрограммы);

мониторинг и контроль реализации муниципальных программ - процесс наблюдения за реализацией основных параметров муниципальной программы, деятельность участников стратегического планирования по комплексной оценке хода и итогов реализации муниципальных программ, а также по оценке взаимодействия участников стратегического планирования в части соблюдения принципов стратегического планирования и реализации ими полномочий в сфере социально-экономического развития города.

(в ред. постановления Мэрии г. Череповца от 15.04.2016 N 1498)

|  |
| --- |
| КонсультантПлюс: примечание.Текст дан в соответствии с изменениями, внесенными постановлением Мэрии г. Череповца от 26.06.2014 N 3500. |

Иные понятия, используемые в Методических указаниях, применяются в значениях, установленных Порядком, и в значениях, принятых в действующем законодательстве.

1.3. Основанием для разработки муниципальных программ является Перечень, формируемый в соответствии с Порядком. При этом Перечень может уточняться в процессе подготовки проекта муниципального правового акта по утверждению или внесению изменений в ранее утвержденные муниципальные программы в связи с необходимостью реализации тех или иных мероприятий для достижения целей муниципальных программ.

1.4. Ответственный исполнитель муниципальной программы обеспечивает координацию деятельности соисполнителей и участников муниципальной программы в процессе разработки и реализации муниципальной программы в рамках полномочий, определенных [пунктом 6.1](#P199) Порядка.

1.5. Разработка, утверждение, реализация, мониторинг, контроль, оценка хода реализации и оценка эффективности подпрограмм муниципальных программ осуществляются в рамках муниципальных программ в соответствии с настоящими Методическими указаниями.

(в ред. постановления Мэрии г. Череповца от 15.04.2016 N 1498)

Порядок разработки, реализации и требования к содержанию включенных в муниципальную программу ведомственных целевых программ определяются в порядке, предусмотренном для ведомственных целевых программ.

1.6. Формирование муниципальных программ осуществляется в том числе исходя из:

долгосрочных целей социально-экономического развития города и показателей (индикаторов) их достижения, определенных в стратегии развития города, программе социально-экономического развития города;

докладов о результатах и основных направлениях деятельности;

наиболее полного охвата сфер социально-экономического развития;

объема бюджетных ассигнований городского бюджета;

установления для муниципальных программ измеримых результатов их реализации (конечных и непосредственных результатов);

определения органа мэрии, ответственного за реализацию муниципальной программы, достижение конечных результатов;

проведения регулярной оценки результативности и эффективности реализации муниципальных программ, оценки их вклада в решение вопросов модернизации и инновационного развития с возможностью их корректировки или досрочного прекращения, а также установления ответственности должностных лиц в случае неэффективной реализации муниципальной программы.

1.7. Ответственный исполнитель совместно с соисполнителями и участниками осуществляет корректировку муниципальной программы в порядке, предусмотренном для разработки проекта муниципальной программы в соответствии с требованиями Порядка.

(в ред. постановления Мэрии г. Череповца от 15.04.2016 N 1498)

2. Разработка проекта муниципальной программы

2.1. Требования к разработке

муниципальной программы и ее структуре

2.1.1. Муниципальная программа включает в себя подпрограммы, содержащие в том числе ведомственные целевые программы, утвержденные муниципальными правовыми актами, и/или основные мероприятия муниципальной программы.

2.1.2. Муниципальная программа может включать основное мероприятие или несколько основных мероприятий, направленных на обеспечение создания условий для реализации муниципальной программы.

2.1.3. Муниципальная программа имеет следующую структуру:

а) паспорт муниципальной программы;

б) текстовая часть муниципальной программы по следующим разделам:

общая характеристика сферы реализации муниципальной программы, включая описание текущего состояния, основных проблем в указанной сфере и прогноз ее развития;

приоритеты в сфере реализации муниципальной программы, цели, задачи и показатели (индикаторы) достижения целей и решения задач, описание основных ожидаемых конечных результатов муниципальной программы, сроков и этапов реализации муниципальной программы;

абзац исключен. - Постановление Мэрии г. Череповца от 05.12.2018 N 5365;

обобщенная характеристика, обоснование выделения и включения в состав муниципальной программы реализуемых подпрограмм (их перечень и паспорта);

обобщенная характеристика основных мероприятий и ведомственных целевых программ муниципальной программы;

абзац исключен. - Постановление Мэрии г. Череповца от 02.09.2015 N 4738;

информация об участии общественных и иных организаций в реализации муниципальной программы;

обоснование объема финансовых ресурсов, необходимых для реализации муниципальной программы;

информация по ресурсному обеспечению за счет средств городского бюджета (с расшифровкой по главным распорядителям средств городского бюджета, основным мероприятиям муниципальной программы/подпрограмм, а также по годам реализации муниципальной программы) и других источников финансирования;

прогноз конечных результатов реализации муниципальной программы, характеризующих целевое состояние (изменение состояния) уровня и качества жизни населения, социальной сферы, экономики, общественной безопасности, степени реализации других общественно значимых интересов и потребностей в соответствующей сфере;

анализ рисков реализации муниципальной программы и описание мер управления рисками реализации муниципальной программы;

методика расчета значений целевых показателей (индикаторов) муниципальной программы/подпрограмм;

методика оценки эффективности муниципальной программы;

в) приложения к текстовой части муниципальной программы согласно [таблицам 1](#P625) - [10](#P1406) (приложение к Методическим указаниям). [Таблица 9](#P1356) формируется отдельно на каждый финансовый год, в котором предусмотрены средства на софинансирование из Дорожного фонда Вологодской области с долевым финансированием за счет средств городского бюджета;

(в ред. постановления Мэрии г. Череповца от 29.10.2014 N 5788)

г) исключен. - Постановление Мэрии г. Череповца от 15.04.2016 N 1498.

2.1.4. Текст муниципальной программы не должен содержать норм, имеющих правоустанавливающее значение, а также ссылок на нормативно-правовые акты, являющиеся основанием для разработки и реализации муниципальной программы.

(п. 2.1.4 в ред. постановления Мэрии г. Череповца от 05.12.2018 N 5365)

2.1.5. При разработке муниципальной программы ответственным исполнителем обеспечивается соблюдение требований о проведении антикоррупционной экспертизы муниципальных правовых актов.

2.1.6. Ответственным исполнителем проводятся общественные обсуждения проекта муниципальной программы в соответствии с муниципальным правовым актом.

Абзацы второй - четвертый исключены. - Постановление Мэрии г. Череповца от 05.12.2018 N 5365.

(п. 2.1.6 в ред. постановления Мэрии г. Череповца от 15.04.2016 N 1498)

2.1.7. Титульный лист к муниципальной программе и обосновывающим материалам должен содержать следующую информацию:

наименование муниципальной программы;

наименование ответственного исполнителя;

дата составления проекта муниципальной программы;

должность, фамилия, имя, отчество, номер телефона и электронный адрес непосредственного исполнителя.

Титульный лист подписывается руководителем органа мэрии - ответственного исполнителя муниципальной программы или его заместителем.

2.1.8. Проект муниципальной программы направляется на согласование соисполнителям в электронном виде.

(в ред. постановления Мэрии г. Череповца от 26.11.2020 N 4856)

2.1.9. Состав материалов, представляемых ответственным исполнителем с проектом муниципальной программы, формируется в соответствии с требованиями [раздела 3](#P498) Методических указаний.

(п. 2.1.9 в ред. постановления Мэрии г. Череповца от 15.04.2016 N 1498)

2.1.10. В случае утверждения муниципальной программы до очередного года в [таблицах 4](#P829) - [7](#P1102), [8.1](#P1203), [8.2](#P1280), [10](#P1406) - [12](#P1552) отражаются плановые назначения по расходам за весь период действия с начала реализации муниципальной программы с расшифровкой по годам. В таблицах указываются конкретные годы периода реализации программы.

(п. 2.1.10 введен постановлением Мэрии г. Череповца от 29.10.2014 N 5788)

2.2. Требования по заполнению

паспорта муниципальной программы

2.2.1. [Паспорт](#P245) муниципальной программы разрабатывается согласно приложению к Порядку.

2.2.2. Программно-целевые инструменты включают утверждаемые ведомственные целевые программы в сфере реализации муниципальной программы.

2.2.3. Цели, задачи и показатели (целевые индикаторы), а также этапы и сроки реализации муниципальной программы указываются в соответствии с требованиями Порядка и настоящих Методических указаний.

2.2.4. Общий объем финансового обеспечения муниципальной программы включает бюджетные ассигнования за счет собственных средств городского бюджета, средств областного бюджета и средств федерального бюджета, а также средства внебюджетных фондов и иных внебюджетных источников.

Объем бюджетных ассигнований муниципальной программы включает бюджетные ассигнования за счет собственных средств городского бюджета.

Объем финансового обеспечения на реализацию муниципальной программы, а также объем бюджетных ассигнований указывается в тысячах рублей с точностью до одного знака после запятой в целом и с разбивкой по годам.

(п. 2.2.4 в ред. постановления Мэрии г. Череповца от 29.10.2014 N 5788)

2.2.5. Исключен с 24 сентября 2014 года. - Постановление Мэрии г. Череповца от 24.09.2014 N 5164.

2.2.5. Ожидаемые результаты реализации муниципальной программы указываются в виде характеристики основных ожидаемых (планируемых) конечных результатов (изменений, отражающих эффект, вызванный реализацией муниципальной программы) в сфере реализации муниципальной программы, сроков их достижения.

2.3. Требования к содержанию муниципальной программы

2.3.1. В рамках характеристики текущего состояния и прогноза развития сферы реализации муниципальной программы предусматривается проведение анализа ее текущего (действительного) состояния, включая выявление основных проблем, прогноз развития сферы реализации муниципальной программы, а также анализ социальных, финансово-экономических и прочих рисков реализации муниципальной программы.

Анализ текущего (действительного) состояния сферы реализации муниципальной программы может включать характеристику итогов развития данной сферы, выявление потенциала развития анализируемой сферы и существующих ограничений в сфере реализации муниципальной программы, сопоставление существующего состояния анализируемой сферы с состоянием аналогичной сферы в регионе (при возможности такого сопоставления).

Характеристика текущего состояния сферы реализации муниципальной программы должна содержать основные показатели уровня развития соответствующей сферы социально-экономического развития.

Прогноз развития соответствующей сферы социально-экономического развития города должен определять тенденции ее развития и планируемые основные показатели по итогам реализации муниципальной программы.

2.3.2. Приоритеты муниципальной политики в сфере реализации муниципальной программы определяются исходя из стратегии развития города, программы социально-экономического развития города.

2.3.3. Цели муниципальной программы должны соответствовать приоритетам в сфере реализации муниципальной программы и отражать конечные результаты реализации муниципальной программы.

2.3.4. Цель муниципальной программы должна обладать следующими свойствами:

специфичность (цель должна соответствовать сфере реализации муниципальной программы);

конкретность (не допускаются размытые (нечеткие) формулировки, допускающие произвольное или неоднозначное толкование);

измеримость (достижение цели можно проверить);

достижимость (цель должна быть достижима за период реализации муниципальной программы);

релевантность (соответствие формулировки цели ожидаемым конечным результатам реализации муниципальной программы).

2.3.5. Формулировка цели должна быть краткой и ясной и не должна содержать специальных терминов, указаний на иные цели, задачи или результаты, которые являются следствиями достижения самой цели, а также описания путей, средств и методов достижения цели.

2.3.6. Задача муниципальной программы определяет конечный результат реализации совокупности взаимосвязанных мероприятий или осуществления муниципальных функций в рамках достижения цели (целей) реализации муниципальной программы.

2.3.7. Сформулированные задачи должны быть необходимы и достаточны для достижения соответствующей цели.

2.3.8. При постановке целей и задач необходимо обеспечить возможность проверки и подтверждения их достижения или решения. Для этого необходимо привести показатели (индикаторы), характеризующие достижение целей или решение задач.

2.3.9. [Информация](#P625) о составе, значениях показателей (индикаторов) муниципальной программы/подпрограмм, а также взаимосвязь с городскими стратегическими показателями приводится согласно таблице 1 (приложение к Методическим указаниям). Количество показателей формируется исходя из принципов необходимости и достаточности для достижения целей и решения задач муниципальной программы.

2.3.10. Методика расчета значений целевых показателей (индикаторов) муниципальной программы/подпрограмм должна содержать:

а) наименование показателя, единицы измерения, определение (характеристику) содержания показателя;

б) алгоритм (механизм) расчета показателя (формульный и/или текстовый); формулу и краткий алгоритм расчета. При описании формулы или алгоритма необходимо использовать буквенные обозначения базовых показателей;

в) периодичность сбора данных и вид временной характеристики (показатель на дату, показатель за период);

г) источник данных для расчета значения показателя (индикатора), например: официальная статистическая информация; бухгалтерская и финансовая отчетность; ведомственная отчетность и другое.

2.3.11. Используемые показатели (индикаторы) должны соответствовать следующим требованиям:

адекватность (показатель должен очевидным образом характеризовать прогресс в достижении цели или решении задачи и охватывать все существенные аспекты достижения цели или решения задачи муниципальной программы);

точность (погрешности измерения не должны приводить к искаженному представлению о результатах реализации муниципальной программы);

объективность (не допускается использование показателей, улучшение отчетных значений которых возможно при ухудшении реального положения дел; используемые показатели должны в наименьшей степени создавать стимулы для исполнителей муниципальной программы, подведомственных им организаций к искажению результатов реализации муниципальной программы);

достоверность (способ сбора и обработки исходной информации должен допускать возможность проверки точности полученных данных в процессе независимого мониторинга и оценки муниципальной программы);

однозначность (определение показателя должно обеспечивать одинаковое понимание существа измеряемой характеристики как специалистами, так и конечными потребителями услуг, включая индивидуальных потребителей, для чего следует избегать излишне сложных показателей и показателей, не имеющих четкого общепринятого определения и единиц измерения);

экономичность (получение отчетных данных должно проводиться с минимально возможными затратами; применяемые показатели должны в максимальной степени основываться на уже существующих процедурах сбора информации);

|  |
| --- |
| КонсультантПлюс: примечание.Текст дан в соответствии с изменениями, внесенными постановлением Мэрии г. Череповца от 26.06.2014 N 3500. |

сопоставимость (выбор показателей следует осуществлять исходя из необходимости непрерывного накопления данных и обеспечения их сопоставимости за отдельные периоды и с показателями, используемыми для оценки прогресса в реализации сходных (смежных) программ);

своевременность и регулярность (отчетные данные должны поступать с определенной периодичностью, установленной в муниципальной программе).

2.3.12. В число используемых показателей должны включаться показатели, характеризующие конечные общественно значимые результаты, непосредственные результаты и уровень удовлетворенности потребителей оказываемыми (выполняемыми) исполнителями муниципальными услугами (работами), их объемом и качеством.

В состав показателей (индикаторов) муниципальной программы/подпрограмм в качестве показателей (индикаторов) непосредственных результатов могут включаться сводные показатели муниципальных заданий на оказание (выполнение) муниципальных услуг (работ) муниципальными учреждениями по муниципальной программе.

(абзац введен постановлением Мэрии г. Череповца от 02.09.2015 N 4738)

2.3.13. Показатели подпрограмм, ведомственных целевых программ должны быть увязаны с показателями, характеризующими достижение целей и решение задач муниципальной программы.

2.3.14. Показатели (индикаторы) должны иметь запланированные по годам количественные значения, измеряемые или рассчитываемые с учетом показателей статистического наблюдения.

Предлагаемый показатель (индикатор) должен являться количественной характеристикой наблюдаемого социально-экономического явления (процесса, объекта).

В качестве наименования показателя используется лаконичное и понятное наименование, отражающее основную суть наблюдаемого явления.

Единица измерения показателя выбирается из общероссийского классификатора единиц измерения (ОКЕИ).

Описание наблюдаемых характеристик включает обоснование выбора физических величин (количественные, стоимостные, относительные или качественные), с помощью которых характеризуется процесс или объект наблюдения.

Для показателя указываются периодичность (годовая, квартальная, месячная и т.д.) и вид временной характеристики (за отчетный период, на начало отчетного периода, на конец периода, на конкретную дату и т.д.).

При необходимости приводятся дополнительные характеристики, необходимые для пояснения показателя.

Пояснения к показателю должны отражать методические рекомендации по сбору, обработке, интерпретации значений показателя. Пояснения к показателю включают текст методики сбора и обработки данных, а также ссылки на формы сбора и указания по их заполнению.

Если в методике расчета показателя используются иные показатели (далее - базовый показатель), необходимо привести их описание.

Базовым показателем считается показатель (индикатор), с которым непосредственно связан источник его определения. При этом общепринятые статистические показатели (объем промышленного производства, численность населения и др.) рассматриваются в данном описании как базовые.

2.3.15. При описании основных ожидаемых конечных результатов реализации муниципальной программы необходимо дать развернутую характеристику планируемых изменений (конечных результатов) в сфере реализации муниципальной программы. Такая характеристика должна включать обоснование:

изменения состояния сферы реализации муниципальной программы, а также в сопряженных сферах при реализации муниципальной программы (положительные и отрицательные внешние эффекты в сопряженных сферах);

выгод от реализации муниципальной программы.

На основе последовательности решения задач муниципальной программы определяются этапы ее реализации.

2.3.16. Масштаб основного мероприятия должен обеспечивать возможность контроля хода выполнения муниципальной программы, но не усложнять систему контроля и отчетности.

2.3.17. Характеристика основных мероприятий, информация об участии общественных и иных организаций в реализации муниципальной программы приводится на основе обобщения соответствующих сведений по подпрограммам и основным мероприятиям муниципальной программы.

Информация об основных мероприятиях отражается согласно [таблице 2](#P716) (приложение к Методическим указаниям).

(п. 2.3.17 в ред. постановления Мэрии г. Череповца от 02.09.2015 N 4738)

2.3.18. Перечень объектов капитального строительства, финансируемых за счет бюджетных ассигнований на осуществление бюджетных инвестиций в форме капитальных вложений, перечень объектов капитальных ремонтов муниципальной собственности, перечни объектов содержания и ремонта улично-дорожной сети отображаются согласно [таблицам 7](#P1102) - [10](#P1406) в случае включения расходов на выполнение мероприятий в муниципальные программы.

(п. 2.3.18 в ред. постановления Мэрии г. Череповца от 02.09.2015 N 4738)

2.3.19. В качестве обоснования выделения подпрограмм и включения в состав муниципальной программы используется в том числе обоснование вклада подпрограммы в достижение целей муниципальной программы.

2.3.20. Для включенных в муниципальную программу подпрограмм приводятся их перечень, паспорта и текстовые части.

2.3.21. Анализ рисков реализации муниципальной программы и описание мер управления рисками реализации муниципальной программы предусматривают:

идентификацию факторов риска по источникам возникновения и характеру влияния на ход и результаты реализации муниципальной программы;

качественную и по возможности количественную оценку факторов рисков;

обоснование предложений по мерам управления рисками реализации муниципальной программы.

2.3.22. Методика оценки эффективности муниципальной программы представляет собой алгоритм оценки фактической эффективности в процессе и по итогам реализации муниципальной программы и должна быть основана на оценке результативности муниципальной программы с учетом объема ресурсов, направленных на ее реализацию.

2.3.23. Методика оценки эффективности муниципальной программы основывается на следующих основных критериях:

- достижение цели муниципальной программы в целом за весь период реализации муниципальной программы;

- достижение запланированных результатов, значений количественных и качественных целевых показателей (индикаторов) муниципальной программы;

- достижение запланированного уровня затрат.

Методика оценки эффективности муниципальной программы учитывает необходимость проведения оценок:

- степени достижения цели муниципальной программы в целом за весь период реализации муниципальной программы - фактически достигнутые значения показателей (индикаторов) конечного результата муниципальной программы сопоставляются с их плановыми значениями;

- степени достижения запланированных результатов, значений количественных и качественных целевых показателей (индикаторов) муниципальной программы - фактически достигнутые значения показателей (индикаторов) муниципальной программы сопоставляются с их плановыми значениями;

- степени достижения запланированного уровня затрат - фактически произведенные затраты на реализацию основных мероприятий, подпрограмм, ведомственных целевых программ в рамках муниципальной программы сопоставляются с их плановыми значениями.

Оценка планируемой эффективности муниципальной программы проводится на этапе ее разработки на основе разработанной методики (с приведением алгоритма расчета).

Результаты оценки эффективности муниципальной программы отражаются в годовом отчете за отчетный финансовый год и (или) в целом за весь период реализации муниципальной программы (с приведением алгоритма расчета).

Для расчета оценки эффективности применяются все целевые показатели (индикаторы) муниципальной программы. Допускаются разъяснения в результате оценки эффективности муниципальной программы в части показателей (индикаторов), на которые реализация муниципальной программы оказывает косвенное влияние, имеющие информативный, справочный характер.

(п. 2.3.23 в ред. постановления Мэрии г. Череповца от 15.04.2016 N 1498)

2.4. Требования к отражению информации о расходах

городского бюджета на реализацию муниципальной программы,

а также о расходах внебюджетных источников и их обоснованию

2.4.1. Информация о расходах городского бюджета на реализацию муниципальной программы представляется с расшифровкой по главным распорядителям средств городского бюджета (по ответственному исполнителю и соисполнителям муниципальной программы).

Расходы на реализацию муниципальной программы указываются в целом с распределением по основным мероприятиям и подпрограммам муниципальной программы, ведомственным целевым программам и основным мероприятиям подпрограмм.

Информация о расходах на реализацию муниципальной программы предоставляется по годам реализации муниципальной программы согласно [таблице 5](#P837) (приложение к Методическим указаниям).

2.4.2. Если в рамках муниципальной программы участвуют общественные и иные организации, а также предполагается использование средств федерального, областного бюджетов и внебюджетных источников, то в муниципальной программе должна содержаться прогнозная (справочная) оценка расходов федерального, областного бюджетов, внебюджетных источников на реализацию целей муниципальной программы, представляемая согласно [таблице 6](#P986) (приложение к Методическим указаниям).

2.5. Требования к разработке

подпрограммы муниципальной программы

2.5.1. Подпрограмма является неотъемлемой частью муниципальной программы и формируется с учетом согласованности основных параметров подпрограммы и муниципальной программы.

2.5.2. Подпрограмма имеет следующую структуру:

а) паспорт подпрограммы;

б) текстовая часть подпрограммы по следующим разделам:

характеристика сферы реализации подпрограммы, описание основных проблем в указанной сфере и прогноз ее развития;

приоритеты в сфере реализации подпрограммы, цели (при необходимости), задачи и показатели (индикаторы) достижения целей и решения задач, описание основных ожидаемых конечных результатов подпрограммы, сроков и контрольных этапов реализации подпрограммы;

характеристика ведомственных целевых программ и основных мероприятий подпрограммы;

абзац исключен. - Постановление Мэрии г. Череповца от 02.09.2015 N 4738;

информация об участии общественных и иных организаций, а также целевых внебюджетных фондов в реализации подпрограммы;

обоснование объема финансовых ресурсов, необходимых для реализации подпрограммы.

2.6. Требования по заполнению паспорта подпрограммы

и к содержанию подпрограммы муниципальной программы

2.6.1. [Паспорт](#P1825) подпрограммы разрабатывается согласно таблице 15 (приложение к Методическим указаниям).

Требования к заполнению паспорта подпрограммы аналогичны требованиям, предъявляемым к заполнению паспорта муниципальной программы.

2.6.2. Требования к характеристике сферы реализации подпрограммы, описанию основных проблем в указанной сфере, прогнозу ее развития, описанию приоритетов в сфере реализации подпрограммы, целям, задачам и показателям (индикаторам) достижения целей и решения задач, описанию основных ожидаемых конечных результатов подпрограммы, сроков и контрольных этапов реализации подпрограммы, обоснованию объема финансовых ресурсов, необходимых для реализации подпрограммы, анализу рисков реализации подпрограммы и описанию мер управления рисками реализации подпрограммы аналогичны требованиям, предъявляемым к содержанию муниципальной программы.

2.6.3. Характеристика основных мероприятий муниципальной программы, подпрограмм и ведомственных целевых программ содержит сведения о сроке, исполнителе, ожидаемом непосредственном результате их реализации, взаимосвязи с показателями подпрограммы и о последствиях нереализации основного мероприятия.

[Перечень](#P716) основных мероприятий муниципальной программы, подпрограмм и ведомственных целевых программ и их характеристика приводятся согласно таблице 2 (приложение к Методическим указаниям).

2.6.4. Исключен. - Постановление Мэрии г. Череповца от 23.12.2019 N 6191.

2.6.5. Исключен. - Постановление Мэрии г. Череповца от 02.09.2015 N 4738.

3. Дополнительные и обосновывающие материалы,

представляемые с муниципальной программой

3.1. Вместе с проектом муниципальной программы представляются материалы, содержащие подробное обоснование необходимых финансовых ресурсов по каждому основному мероприятию, за исключением мероприятий утвержденных ведомственных целевых программ, с учетом прогнозируемого уровня инфляции, а также иных факторов в соответствии с муниципальными правовыми актами, приказами финансового управления мэрии, регулирующими порядок составления проекта городского бюджета и планирование бюджетных ассигнований.

3.2. Объем выплат, осуществляемых за счет средств городского бюджета в соответствии с действующим законодательством отдельным категориям граждан, обосновывается согласно [таблице 11](#P1479) (приложение к Методическим указаниям).

3.3. Расходы, рассчитываемые плановым методом, обосновываются согласно [таблице 12](#P1552) (приложение к Методическим указаниям), приводятся в муниципальной программе по усмотрению ответственного исполнителя.

3.4. [Оценка](#P1629) степени влияния выделения дополнительных объемов ресурсов на показатели (индикаторы) муниципальной программы (подпрограммы) проводится по усмотрению ответственного исполнителя и приводится согласно таблице 13 (приложение к Методическим указаниям).

При этом в целях оценки возможного влияния выделения этих ресурсов на достижение целей и решение задач муниципальной программы (подпрограммы) представляются 2 вида значений показателей (индикаторов): с учетом дополнительных ресурсов и без них.

[Оценка](#P1725) степени влияния выделения дополнительных объемов ресурсов на сроки и ожидаемые непосредственные результаты реализации ведомственных целевых программ и основных мероприятий муниципальной программы/подпрограмм проводится по усмотрению ответственного исполнителя и приводится согласно таблице 14 (приложение к Методическим указаниям).

3.5. Оценка планируемой эффективности муниципальной программы проводится (с приведением алгоритма расчета) ответственным исполнителем на этапе ее разработки в составе обосновывающих материалов и основывается на оценке планируемого вклада результатов муниципальной программы в социально-экономическое развитие города, содержащей количественное, а при обосновании невозможности его проведения - качественное описание связи динамики значений показателей (индикаторов) реализации муниципальной программы с динамикой уровня развития соответствующей сферы.

(в ред. постановления Мэрии г. Череповца от 15.04.2016 N 1498)

3.6. Оценка планируемой эффективности подпрограммы проводится ответственным исполнителем на этапе ее разработки в соответствии с критериями экономической и социальной эффективности.

3.7. Оценка планируемой эффективности подпрограммы основывается на оценке планируемого вклада результатов подпрограммы в достижение целей и решение задач муниципальной программы, содержащей количественное, а при обосновании невозможности его проведения - качественное описание связи динамики значений показателей (индикаторов) реализации подпрограммы с динамикой значений показателей (индикаторов) реализации муниципальной программы.

3.8. Вместе с проектом муниципальной программы представляются:

расчет значений показателей (индикаторов) муниципальной программы/подпрограмм на очередной финансовый год и плановый период реализации муниципальной программы/подпрограмм;

справка или протокол общественного обсуждения проекта муниципальной программы (проектов изменений в новой редакции в ранее утвержденные муниципальные программы);

информация из государственных программ Российской Федерации и Вологодской области в части, касающейся сферы реализации муниципальной программы, с указанием их реквизитов (дата и номер соответствующего правового акта), планируемого участия в подпрограммах, основных мероприятиях данных программ.

абзац исключен. - Постановление Мэрии г. Череповца от 26.11.2020 N 4856.

(п. 3.8 в ред. постановления Мэрии г. Череповца от 15.04.2016 N 1498)

3.9. В случае отсутствия специальных требований к представлению отдельных положений муниципальной программы ответственный исполнитель и соисполнители формируют их в соответствии со своими представлениями о подготовке материалов, составляющих муниципальную программу, а в части финансового обеспечения муниципальной программы - с учетом муниципальных правовых актов и методических рекомендаций, изданных в рамках исполнения его бюджетных полномочий.

4. Порядок проведения мониторинга, подготовки

отчетов о ходе реализации и оценке

эффективности муниципальной программы

(в ред. постановления Мэрии г. Череповца

от 15.04.2016 N 1498)

4.1. По итогам первого полугодия текущего финансового и отчетного финансового года ответственным исполнителем совместно с соисполнителями и участниками проводится мониторинг реализации муниципальной программы.

4.2. Мониторинг проводится с учетом показателей статистического наблюдения на основе отчетов о ходе реализации муниципальной программы, отчетов о ходе реализации ведомственных целевых программ, иных отчетов органов мэрии, подготавливаемых по поручениям мэра города или заместителей мэра города, и ориентирован на раннее предупреждение возникновения проблем и отклонений хода реализации муниципальной программы от запланированного уровня.

Объектом мониторинга являются основные параметры муниципальной программы (подпрограммы).

4.3. Ответственный исполнитель муниципальной программы обеспечивает координацию проведения мониторинга и с учетом полученной от соисполнителей и участников информации формирует полугодовой и годовой отчеты по формам согласно [таблицам 17](#P1850) - [20](#P2354) приложения к Методическим указаниям.

4.4. В рамках годового мониторинга ответственным исполнителем с учетом информации, полученной от соисполнителей и участников муниципальной программы, формируется годовой отчет о ходе реализации и оценке эффективности муниципальной программы (далее - годовой отчет). Годовой отчет направляется с учетом согласования его с финансовым управлением мэрии в управление экономической политики мэрии в срок до 20 февраля года, следующего за отчетным, в электронном виде.

(в ред. постановления Мэрии г. Череповца от 26.11.2020 N 4856)

4.5. Содержание годового отчета формируется в соответствии с [п. 5.6](#P163) Порядка.

Абзац исключен. - Постановление Мэрии г. Череповца от 26.11.2020 N 4856.

4.6. В рамках полугодового мониторинга ответственным исполнителем с учетом информации, полученной от соисполнителей и участников муниципальной программы, формируется полугодовой отчет о ходе реализации муниципальной программы (далее - полугодовой отчет). Полугодовой отчет направляется в управление экономической политики мэрии в срок до 20 июля текущего финансового года в электронном виде.

(в ред. постановления Мэрии г. Череповца от 26.11.2020 N 4856)

4.7. Содержание полугодового отчета формируется в соответствии с [п. 5.6](#P163) Порядка.

4.8. При описании конкретных результатов реализации муниципальной программы, достигнутых за отчетный финансовый год или первое полугодие текущего финансового года, следует привести:

описание основных конкретных результатов;

перечень запланированных, но недостигнутых результатов с указанием причин их недостижения и последствий для достижения основных параметров муниципальной программы;

сведения за отчетный финансовый год о достижении значений показателей (индикаторов) муниципальной программы, подпрограмм муниципальной программы с обоснованием отклонений по показателям (индикаторам), плановые значения по которым не достигнуты, с указанием сведений о расчете целевых показателей (индикаторов); в полугодовом отчете - сведения об ожидаемых результатах и значениях показателей (индикаторов) муниципальной программы, подпрограмм муниципальной программы на конец текущего финансового года с указанием сведений о расчете целевых показателей (индикаторов) (указываются согласно [таблицам 17](#P1850) - [17а](#P1998) приложения к Методическим указаниям).

4.9. Описание непосредственных результатов реализации основных мероприятий муниципальной программы/подпрограмм и ведомственных целевых программ в отчетном периоде включает:

описание непосредственных результатов реализации основных мероприятий муниципальной программы/подпрограмм и ведомственных целевых программ;

перечень выполненных в полном объеме, невыполненных, выполненных частично основных мероприятий муниципальной программы/подпрограмм, ведомственных целевых программ с указанием причин их реализации за отчетный период.

К описанию результатов выполнения мероприятий муниципальной программы прикладывается информация согласно [таблице 18](#P2052) (приложение к Методическим указаниям).

4.10. При предоставлении сведений об использовании за отчетный финансовый год или первое полугодие текущего финансового года бюджетных ассигнований городского бюджета и иных средств на реализацию мероприятий муниципальной программы необходимо указать следующие сведения:

запланированные объемы бюджетных ассигнований за счет средств городского бюджета и иных средств, фактические расходы за отчетный финансовый год или по состоянию на 1 июля текущего финансового года (представляются в составе годового и полугодового отчетов согласно [таблицам 19](#P2199) и [20](#P2354) приложения к Методическим указаниям);

предложения по корректировке объема бюджетных ассигнований за счет средств городского бюджета с обоснованием и оценкой их планируемого влияния на эффективность реализации муниципальной программы.

4.11. Информация об анализе факторов, повлиявших на ход реализации муниципальной программы, и о внесенных в отчетном финансовом году изменениях в муниципальную программу включает сведения о возникновении проблем и отклонений хода реализации муниципальной программы от запланированного уровня и реквизиты утвержденных муниципальных правовых актов в отчетном периоде с указанием причин внесенных изменений в муниципальную программу.

4.12. Предложения об изменении форм и методов управления реализацией муниципальной программы с указанием причин, о сокращении (увеличении) финансирования и (или) корректировке, досрочном прекращении основных мероприятий (подпрограмм, ведомственных целевых программ) муниципальной программы в целом по дальнейшей реализации муниципальной программы, а также сведения о планируемых до конца текущего финансового года изменениях в муниципальной программе с указанием причин должны включать оценку необходимости корректировки муниципальной программы.

4.13. Результаты оценки эффективности муниципальной программы за отчетный финансовый год формируются в соответствии с настоящими Методическими указаниями и направляются в рамках годового отчета. Результаты оценки эффективности муниципальной программы также формируются в целом за весь период реализации муниципальной программы. Данные должны содержать алгоритм расчета показателей эффективности.

4.14. Титульный лист к полугодовому и годовому отчетам должен содержать следующую информацию:

наименование муниципальной программы;

наименование ответственного исполнителя;

отчетная дата;

дата составления отчета;

должность, фамилия, имя, отчество, номер телефона и электронный адрес непосредственного исполнителя.

Титульный лист подписывается руководителем органа мэрии - ответственного исполнителя муниципальной программы или его заместителем.

4.15. По результатам мониторинга реализации и отчетности муниципальной программы ответственным исполнителем инициируются предложения о внесении изменений в муниципальную программу.

5. Управление, контроль реализации и оценка

эффективности муниципальной программы

(в ред. постановления Мэрии г. Череповца

от 15.04.2016 N 1498)

5.1. Управление и контроль реализации муниципальной программы должны соответствовать требованиям [раздела 5](#P144) Порядка.

5.2. Основные мероприятия (мероприятия) муниципальной программы реализуются в соответствии со сроками, установленными муниципальной программой. Изменение сроков реализации мероприятий, влияющее на реализацию основных параметров муниципальной программы (подпрограмм), требует корректировки муниципальной программы (подпрограмм).

5.3. Оценка эффективности реализации муниципальной программы осуществляется на основе методики оценки ее эффективности за отчетный финансовый год и (или) в целом за весь период реализации муниципальной программы.

5.4. Для выявления степени достижения цели муниципальной программы в целом за весь период реализации муниципальной программы фактически достигнутые значения показателей (индикаторов) конечного результата муниципальной программы сопоставляются с их плановыми значениями по каждому году реализации муниципальной программы.

5.5. Для выявления степени достижения запланированных результатов муниципальной программы (подпрограмм) в отчетном финансовом году фактически достигнутые значения количественных и качественных целевых показателей (индикаторов) сопоставляются с их плановыми значениями на 1 января и на 31 декабря отчетного финансового года.

5.6. Для выявления степени достижения запланированного уровня затрат фактически произведенные затраты на реализацию программы (подпрограмм) в отчетном финансовом году сопоставляются с их плановыми значениями на 1 января и на 31 декабря отчетного финансового года.

5.7. В случае выявления отклонений фактических результатов в отчетном году от запланированных на этот год по всем вышеуказанным направлениям ответственному исполнителю рекомендуется представлять аргументированное обоснование причин:

нереализованных или реализованных не в полной мере основных мероприятий (мероприятий);

отклонения достигнутых в отчетном году значений показателей от плановых, а также изменения в этой связи плановых значений показателей на предстоящий период;

значительного недовыполнения одних показателей в сочетании с перевыполнением других или значительного перевыполнения по большинству плановых показателей в отчетном году;

возникновения экономии (невостребованности) бюджетных ассигнований на реализацию муниципальной программы (подпрограмм) в отчетном году;

перераспределения бюджетных ассигнований между мероприятиями муниципальной программы (подпрограмм) в отчетном году;

выполнения основных мероприятий (мероприятий) муниципальной программы (подпрограмм) в отчетном периоде с нарушением запланированных сроков;

иных отклонений.

6. Порядок подготовки и рассмотрения сводного

годового отчета (доклада) о ходе реализации

и об оценке эффективности реализации

муниципальных программ

(введен постановлением Мэрии г. Череповца

от 15.04.2016 N 1498)

6.1. Документом, в котором отражаются результаты мониторинга реализации муниципальных программ города, является сводный годовой отчет (доклад) о ходе реализации и об оценке эффективности реализации муниципальных программ (далее - сводный годовой отчет (доклад).

6.2. Сводный годовой отчет (доклад) содержит:

а) сведения об основных результатах реализации муниципальных программ за отчетный финансовый год;

б) сведения о степени соответствия запланированных и достигнутых целевых показателей (индикаторов) муниципальных программ за отчетный финансовый год, о причинах недостижения запланированных целевых показателей (индикаторов) и предпринятых в этой связи мерах;

в) сведения об использовании за отчетный финансовый год бюджетных ассигнований городского бюджета, бюджетов вышестоящего уровня и иных средств на реализацию муниципальных программ;

г) сведения о результатах мероприятий внутреннего и внешнего муниципального финансового контроля (при наличии) в отношении муниципальных программ, проводимых в рамках своих полномочий органами внутреннего и внешнего муниципального финансового контроля;

д) информация об анализе факторов, повлиявших на ход реализации муниципальных программ, и о внесенных ответственными исполнителями в отчетном финансовом году изменениях в муниципальные программы;

е) сведения о результатах оценки эффективности муниципальных программ за отчетный финансовый год;

ж) при необходимости - предложения об изменении форм и методов управления реализацией муниципальных программ, о сокращении (увеличении) финансирования и (или) досрочном прекращении основных мероприятий, подпрограмм, ведомственных целевых программ или муниципальных программ в целом;

з) исключен. - Постановление Мэрии г. Череповца от 17.07.2019 N 3505.

6.3. Сводный годовой отчет (доклад) формируется управлением экономической политики мэрии в срок до 1 июня года, следующего за отчетным. Сводный годовой отчет (доклад) формируется на основе годовых отчетов, представленных ответственными исполнителями, и информации о кассовых расходах муниципальных программ, представленной финансовым управлением мэрии города.

(в ред. постановления Мэрии г. Череповца от 11.09.2018 N 3942)

6.4. Финансовое управление мэрии в срок до 20 февраля года, следующего за отчетным годом, представляет в управление экономической политики мэрии информацию по муниципальным программам, необходимую для подготовки сводного годового отчета (доклада), которая содержит:

- сведения об объеме бюджетных ассигнований, предусмотренных в городском бюджете на реализацию каждой муниципальной программы, в том числе за счет средств бюджетов вышестоящего уровня;

сведения о кассовом исполнении муниципальных программ по состоянию на 31 декабря отчетного финансового года, в том числе за счет средств бюджетов вышестоящего уровня.

(в ред. постановления Мэрии г. Череповца от 26.11.2020 N 4856)

6.5. Сводный годовой отчет (доклад) рассматривается и оценивается комиссией до 1 июля года, следующего за отчетным, посредством заполнения опросного листа, направленного управлением экономической политики мэрии.

(п. 6.5 в ред. постановления Мэрии г. Череповца от 11.09.2018 N 3942)

6.6. По результатам рассмотрения сводного годового отчета (доклада) комиссией принимается решение о внесении соответствующих изменений в муниципальные программы, о сокращении (увеличении) финансирования и (или) досрочном прекращении основных мероприятий, подпрограмм, ведомственных целевых программ или муниципальных программ в целом в текущем году или начиная с очередного финансового года.

(п. 6.6 в ред. постановления Мэрии г. Череповца от 11.09.2018 N 3942)

6.7. В случае, если принято решение о досрочном прекращении реализации муниципальной программы (подпрограмм), окончания срока реализации муниципальной программы в сводный годовой отчет (доклад) включаются в том числе сведения за весь период реализации муниципальной программы.

6.8. Сводный годовой отчет (доклад) подлежит размещению на официальном сайте мэрии города Череповца в течение 30 дней с даты рассмотрения комиссией.

Комиссией может быть принято решение о рассмотрении доклада ответственного исполнителя - годового отчета о ходе реализации и оценке эффективности отдельной муниципальной программы, в том числе признанной неэффективной по итогам отчетного финансового года.

(п. 6.8 в ред. постановления Мэрии г. Череповца от 11.09.2018 N 3942)

Приложение

к Методическим указаниям

|  |
| --- |
| Список изменяющих документов(в ред. постановлений Мэрии г. Череповцаот 24.09.2014 N 5164, от 29.10.2014 N 5788, от 02.09.2015 N 4738,от 15.04.2016 N 1498, от 11.09.2018 N 3942, от 23.12.2019 N 6191,от 26.11.2020 N 4856) |

Таблица 1

Информация о показателях (индикаторах)

муниципальной программы, подпрограмм

муниципальной программы и их значениях

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Nп/п | Показатель (индикатор) (наименование) | Ед. измерения | Значение показателя | Взаимосвязь с городскими стратегическими показателями [<1>](#P710) |
| Отчетный год | Текущий год | Очередной год | Первый год планового периода | ... |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| Муниципальная программа |
|  | Показатель (индикатор) |  |  |  |  |  |  |  |
| ... | ... |  |  |  |  |  |  |  |
| Подпрограмма 1 |
| ... | Показатель (индикатор) |  |  |  |  |  |  |  |
| ... | ... |  |  |  |  |  |  |  |
| ... ... ... ... ... ... ... ... ... ... ... ... ... ... ... .. |
| Подпрограмма 2 |
| ... | Показатель (индикатор) |  |  |  |  |  |  |  |
| ... | ... |  |  |  |  |  |  |  |
| ... ... ... ... ... ... ... ... ... ... ... ... ... ... ... ... ... ... ... ... ... ... ... ... ... ... ... ... ... ... ... ... ... ... ... ... ... ... ... ... ... ... ... ... ... ... .. |

--------------------------------

<1> Приводится наименование городского стратегического показателя в случае, если показатель имеет влияние на значение городского стратегического показателя.

В случае отсутствия влияния показателя (индикатора) муниципальной программы на городские стратегические показатели указывается знак "X".

Таблица 2

Перечень основных мероприятий муниципальной программы,

подпрограмм и ведомственных целевых программ

(в ред. постановления Мэрии г. Череповца

от 15.04.2016 N 1498)

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Nп/п | Наименование подпрограммы, ведомственной целевой программы, основного мероприятия муниципальной программы (подпрограммы), мероприятия | Ответственный исполнитель, соисполнитель, участник | Срок | Ожидаемый непосредственный результат, в том числе краткое описание | Последствия нереализации подпрограммы, ведомственной целевой программы, основного мероприятия | Связь с показателями муниципальной программы (подпрограммы) |
| начала реализации | окончания реализации |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
|  | Основное мероприятие 1 |  |  |  |  |  |  |
|  | ... |  |  |  |  |  |  |
|  | Подпрограмма 1 |  |  |  |  |  |  |
|  | Основное мероприятие 1 |  |  |  |  |  |  |
|  | Мероприятие 1.1 |  |  |  |  |  |  |
|  | ... |  |  |  |  |  |  |
|  | ВЦП 1 |  |  |  |  |  |  |
|  | Мероприятие 1.1 |  |  |  |  |  |  |
|  | ... |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

Таблица 3

Сведения об основных мерах правового регулирования

в сфере реализации муниципальной программы

Исключена. - Постановление Мэрии г. Череповца от 23.12.2019 N 6191

Таблица 4

Прогноз сводных показателей муниципальных заданий

на оказание (выполнение) муниципальных услуг (работ)

муниципальными учреждениями города

Исключена. - Постановление Мэрии г. Череповца от 02.09.2015 N 4738

Таблица 5

Ресурсное обеспечение реализации муниципальной

программы за счет собственных средств городского бюджета

(в ред. постановления Мэрии г. Череповца

от 29.10.2014 N 5788)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Nп/п | Наименование муниципальной программы, подпрограммы муниципальной программы, ведомственной целевой программы, основного мероприятия | Ответственный исполнитель, соисполнитель | Расходы (тыс. руб.), год |
| очередной год | первый год планового периода | второй год планового периода | ... |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
|  | Муниципальная программа | всего |  |  |  |  |
| ответственный исполнитель муниципальной программы |  |  |  |  |
| соисполнитель 1 |  |  |  |  |
| ... |  |  |  |  |
|  | Подпрограмма 1 | всего |  |  |  |  |
| ответственный исполнитель муниципальной программы |  |  |  |  |
| соисполнитель 1 |  |  |  |  |
| ... |  |  |  |  |
|  | ... |  |  |  |  |  |
|  | ВЦП 1.1 | исполнитель ведомственной целевой программы |  |  |  |  |
|  | ВЦП 1.2 | исполнитель ведомственной целевой программы |  |  |  |  |
|  | ... |  |  |  |  |  |
|  | Основное мероприятие 1.1 | ответственный исполнитель мероприятия |  |  |  |  |
|  | Основное мероприятие 1.2 | ответственный исполнитель мероприятия |  |  |  |  |
|  | ... |  |  |  |  |  |
|  | Основное мероприятие 1 | всего |  |  |  |  |
|  | ответственный исполнитель муниципальной программы |  |  |  |  |
|  | соисполнитель 1 |  |  |  |  |
|  | ... |  |  |  |  |
|  | ... ... |  |  |  |  |  |

Таблица 6

Ресурсное обеспечение и прогнозная (справочная) оценка

расходов городского бюджета, федерального, областного

бюджетов, внебюджетных источников на реализацию целей

муниципальной программы города

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Nп/п | Наименование муниципальной программы, подпрограммы муниципальной программы, ведомственной целевой программы, основного мероприятия | Источники ресурсного обеспечения | Оценка расходов (тыс. руб.), год |
| очередной год | первый год планового периода | второй год планового периода | ... |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
|  | Муниципальная программа | всего |  |  |  |  |
| городской бюджет [<2>](#P1097) |  |  |  |  |
| федеральный бюджет |  |  |  |  |
| областной бюджет |  |  |  |  |
| внебюджетные источники [<3>](#P1098) |  |  |  |  |
|  | Подпрограмма 1 | всего |  |  |  |  |
| городской бюджет |  |  |  |  |
| федеральный бюджет |  |  |  |  |
| областной бюджет |  |  |  |  |
| внебюджетные источники |  |  |  |  |
|  | ... |  |  |  |  |  |
|  | Основное мероприятие 1 | всего |  |  |  |  |
| городской бюджет |  |  |  |  |
| федеральный бюджет |  |  |  |  |
| областной бюджет |  |  |  |  |
| внебюджетные источники |  |  |  |  |

--------------------------------

<2> Здесь и далее в таблице городской бюджет указывается в соответствии с ресурсным обеспечением реализации муниципальной программы города за счет собственных средств городского бюджета.

<3> Здесь и далее в таблице указываются все внебюджетные источники, в том числе средства муниципальных учреждений от приносящей доход деятельности, средства юридических и физических лиц, общественных и иных организаций.

Таблица 7

Перечень объектов капитального строительства, финансируемых

за счет бюджетных ассигнований на осуществление бюджетных

инвестиций в форме капитальных вложений, и перечень

объектов капитальных ремонтов с привлечением

средств бюджетов вышестоящего уровня

(в ред. постановления Мэрии г. Череповца

от 29.10.2014 N 5788)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование объекта | Источники ресурсного обеспечения | Расходы (тыс. руб.) |
| очередной год | первый год планового периода | второй год планового периода | ... |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| Перечень объектов капитального строительства, финансируемых за счет бюджетных ассигнований на осуществление бюджетных инвестиций в форме капитальных вложений |
|  | всего, в том числе: |  |  |  |  |
| городской бюджет |  |  |  |  |
| федеральный бюджет |  |  |  |  |
| областной бюджет |  |  |  |  |
| ... |  |  |  |  |  |
| Перечень объектов капитальных ремонтов |
|  | всего, в том числе: |  |  |  |  |
| городской бюджет |  |  |  |  |
| федеральный бюджет |  |  |  |  |
| областной бюджет |  |  |  |  |
| ... |  |  |  |  |  |
| Всего по муниципальной программе | всего, в том числе: |  |  |  |  |
| городской бюджет |  |  |  |  |
| федеральный бюджет |  |  |  |  |
| областной бюджет |  |  |  |  |

Таблица 8.1

Перечень объектов капитального строительства,

финансируемых за счет бюджетных ассигнований на

осуществление бюджетных инвестиций в форме капитальных

вложений за счет собственных средств городского бюджета

(в ред. постановления Мэрии г. Череповца

от 29.10.2014 N 5788)

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование объекта | Расходы (тыс. руб.) |
| очередной год | первый год планового периода | второй год планового периода | ... |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| ... |  |  |  |  |
| Всего по муниципальной программе |  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Таблица 8.2

Перечень объектов капитального ремонта

муниципальной собственности за счет собственных

средств городского бюджета

(в ред. постановления Мэрии г. Череповца

от 29.10.2014 N 5788)

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование объекта | Расходы (тыс. руб.) |
| очередной год | первый год планового периода | второй год планового периода | ... |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| ... |  |  |  |  |
| Всего по муниципальной программе |  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Таблица 9

Перечень объектов содержания и ремонта улично-дорожной

сети с финансовым обеспечением за счет Дорожного фонда

Вологодской области доли города на \_\_\_\_\_\_\_ год, тыс. руб.

(в ред. постановления Мэрии г. Череповца

от 02.09.2015 N 4738)

(в ред. постановления Мэрии г. Череповца

от 29.10.2014 N 5788)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Nп/п | Наименование объекта | Мощность по проектно-сметной документации, км | Расходы, всего | В том числе за счет средств: |
| Дорожного фонда Вологодской области | городского бюджета |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|  | Итого, в т.ч.: |  |  |  |  |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |
| ... |  |  |  |  |  |

(в ред. постановления Мэрии г. Череповца от 02.09.2015 N 4738)

Таблица 10

Перечень объектов улично-дорожной сети,

которые подлежат ремонту

(в ред. постановления Мэрии г. Череповца

от 29.10.2014 N 5788)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Nп/п | Наименование объекта (вид ремонта) | Очередной год, тыс. руб. | Первый год планового периода, тыс. руб. | Второй год планового периода, тыс. руб. | ... |
| Всего | В т.ч. Дорожный фонд Вологодской области | Всего | В т.ч. Дорожный фонд Вологодской области | Всего | В т.ч. Дорожный фонд Вологодской области | Всего | В т.ч. Дорожный фонд Вологодской области |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
|  | Итого, в т.ч.: |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ... |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Таблица 11

Расчеты по бюджетным ассигнованиям городского

бюджета на исполнение публичных нормативных

обязательств и социальных выплат, осуществляемых

за счет средств городского бюджета в соответствии

с законодательством отдельным категориям

граждан по муниципальной программе города

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Nп/п | Наименование | Показатель | Год |
| очередной год | первый год планового периода | второй год планового периода | ... |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| Публичные нормативные обязательства |
|  |  | Размер выплаты (тыс. руб./ чел.) |  |  |  |  |
|  |  | Оценка численности получателей (чел.) |  |  |  |  |
|  |  | Объем бюджетных ассигнований на исполнение ПНО [<4>](#P1548) (тыс. руб.) |  |  |  |  |
| Социальные выплаты, осуществляемые за счет средств городского бюджета в соответствии с законодательством отдельным категориям граждан |
|  |  | Размер выплаты (тыс. руб.) |  |  |  |  |
|  |  | Оценка численности получателей (чел.) |  |  |  |  |
|  |  | Объем бюджетных ассигнований на выплаты социального характера (тыс. руб.) |  |  |  |  |

--------------------------------

<4> ПНО - здесь и далее: публичное нормативное обязательство.

Таблица 12

Оценка расходов по муниципальной программе,

рассчитанных на основании планового метода

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Nп/п | Наименование | Оценка расходов в соответствии с муниципальным правовым актом, тыс. руб. | Объем бюджетных ассигнований в соответствии с решением Череповецкой городской Думы о городском бюджете и оценка расходов за пределами планового периода | Реквизиты муниципального правового акта |
| очередной год | первый год планового периода | второй год планового периода | ... | очередной год | первый год планового периода | второй год планового периода | ... |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
| 1. Прочие расходы, рассчитанные на основании планового метода |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Таблица 13

Оценка степени влияния выделения дополнительных

объемов ресурсов на показатели (индикаторы)

муниципальной программы (подпрограммы)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Nп/п | Показатель (индикатор) (наименование) | Ед. измерения | Значение показателя |
| текущий год | очередной год | первый год планового периода | второй год планового периода | ... |
| с учетом доп. ресурсов | без учета доп. ресурсов | с учетом доп. ресурсов | без учета доп. ресурсов | с учетом доп. ресурсов | без учета доп. ресурсов | с учетом доп. ресурсов | без учета доп. ресурсов | с учетом доп. ресурсов | без учета доп. ресурсов |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 |
| Муниципальная программа |
|  | Показатель (индикатор) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ... | ... |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Подпрограмма 1 |
| ... | Показатель (индикатор) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ... | ... |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | ... |

Таблица 14

Оценка степени влияния выделения дополнительных объемов

ресурсов на сроки и ожидаемые непосредственные

результаты реализации ведомственных целевых

программ и основных мероприятий подпрограмм

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Nп/п | Номер и наименование ведомственной целевой программы, основного мероприятия | Ответственный исполнитель | Статус [<5>](#P1820) | Объем дополнительных ресурсов, тыс. руб. | С учетом дополнительных ресурсов |
| срок | ожидаемый непосредственный результат (краткое описание) [<6>](#P1821) |
| начала реализации | окончания реализации |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| Подпрограмма 1 |
|  | ВЦП 1.1 |  |  |  |  |  |  |
|  | ВЦП 1.2 |  |  |  |  |  |  |
|  | ... |  |  |  |  |  |  |
|  | Основное мероприятие 1.1 |  |  |  |  |  |  |
|  | Основное мероприятие 1.2 |  |  |  |  |  |  |
| ... | ... |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| Основное мероприятие 1 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого |  |  |

--------------------------------

<5> Указывается статус ведомственной целевой программы или основного мероприятия: запланированное муниципальной программой к реализации или планируемое к реализации за счет выделения дополнительных ресурсов.

<6> Ожидаемый непосредственный результат реализации мероприятия за счет дополнительных ресурсов.

Таблица 15

Паспорт подпрограммы муниципальной программы

(в ред. постановления Мэрии г. Череповца

от 24.09.2014 N 5164)

Ответственный исполнитель подпрограммы

Соисполнители подпрограммы

Участники подпрограммы

Программно-целевые инструменты подпрограммы

Цель подпрограммы

Задачи подпрограммы

Целевые индикаторы и показатели подпрограммы

Этапы и сроки реализации подпрограммы

Общий объем финансового обеспечения подпрограммы

Объем бюджетных ассигнований подпрограммы за счет собственных средств городского бюджета

(в ред. постановления Мэрии г. Череповца от 29.10.2014 N 5788)

Ожидаемые результаты реализации подпрограммы.

Таблица 16

План реализации муниципальной программы

Исключена. - Постановление Мэрии г. Череповца от 02.09.2015 N 4738.

Таблица 17

Сведения о достижении значений

целевых показателей (индикаторов)

(в ред. постановления Мэрии г. Череповца

от 26.11.2020 N 4856)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Nп/п | Наименование целевого показателя (индикатора) муниципальной программы | Ед. измерения | Значение показателя (индикатора) муниципальной программы, подпрограммы, ведомственной целевой программы | Обоснование отклонения значения показателя (индикатора) на конец отчетного года, недостижения или перевыполнения планового значения показателя (индикатора) на конец т.г., других изменений по показателям | Взаимосвязь с городскими стратегическими показателями [<\*\*\*>](#P1993) |
| год, предшествующий отчетному [<7>](#P1990) | отчетный год [<\*>](#P1991) | текущий год [<\*>](#P1991) |
| план | факт | % исполнения [<\*\*>](#P1992) | план | факт по состоянию на 1 июля | ожидаемое значение на конец года |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
|  | Муниципальная программа |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Показатель (индикатор) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | ... |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Подпрограмма 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Показатель (индикатор) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | ... |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | ВЦП 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Показатель (индикатор) |  |  |  |  |  | x | x | x |  |  |
|  | ... |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

--------------------------------

<7> Приводится фактическое значение показателя (индикатора) за год, предшествующий отчетному.

<\*> Сведения указываются за отчетный период: отчетный финансовый год или первое полугодие текущего финансового года.

<\*\*> В случае использования показателей, направленных на увеличение целевых значений исполнение рассчитывается как соотношение фактического результата целевого значения показателя к плановому, в случае использования показателей, направленных на снижение целевых значений как соотношение планового результата целевого значения показателя к фактическому.

<\*\*\*> Приводится наименование городского стратегического показателя в случае, если показатель имеет влияние на значение городского стратегического показателя.

В случае отсутствия влияния показателя (индикатора) муниципальной программы на городские стратегические показатели указывается знак "x".

Таблица 17а

Сведения о расчете целевых показателей (индикаторов)

муниципальной программы (подпрограммы)

(введена постановлением Мэрии г. Череповца

от 15.04.2016 N 1498)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Nп/п | Наименование целевого показателя (индикатора) | Единица измерения | Плановое значение на отчетный финансовый год | Фактическое значение за отчетный год (первое полугодие текущего года) | Алгоритм формирования (формула) и методологические пояснения к целевому показателю (индикатору) [<\*>](#P2046) | Временные характеристики целевого показателя (индикатора) [<\*\*>](#P2047) | Метод сбора информации, индекс формы отчетности [<\*\*\*>](#P2048) | Источник получения данных для расчета показателя (индикатора) | Ответственный за сбор данных и расчет целевого показателя (индикатора) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| 1 | Целевой показатель (индикатор) |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | ... |  |  |  |  |  |  |  |  |

--------------------------------

<\*> Приводятся формула и краткий алгоритм расчета. При описании формулы или алгоритма необходимо использовать буквенные обозначения показателей. Пояснения к целевому показателю (индикатору) должны отражать методические рекомендации по сбору, обработке значений целевого показателя (индикатора).

<\*\*> Указываются периодичность сбора данных (годовая, квартальная, месячная и т.д.) и вид временной характеристики (показатель на дату, на начало отчетного периода, на конец периода, показатель за период, за отчетный период и т.д.).

<\*\*\*> 1 - официальная статистическая информация; 2 - бухгалтерская и финансовая отчетность; 3 - ведомственная отчетность; 4 - прочие (указать).

Таблица 18

Сведения о степени выполнения основных мероприятий

муниципальной программы, подпрограмм

и ведомственных целевых программ

(в ред. постановления Мэрии г. Череповца

от 15.04.2016 N 1498)

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Nп/п | Наименование подпрограммы, ведомственной целевой программы, основного мероприятия муниципальной программы (подпрограммы), мероприятия | Ответственный исполнитель, соисполнитель, участник | Результат от реализации мероприятия за отчетный год [<\*>](#P2195) | Причины невыполнения, частичного выполнения мероприятия, проблемы, возникшие в ходе реализации мероприятия | Результат от реализации мероприятия за текущий год по состоянию на 1 июля [<\*>](#P2195) | Причины невыполнения, частичного выполнения мероприятия, проблемы, возникшие в ходе реализации мероприятия [<8>](#P2193) | Связь с показателями муниципальной программы (подпрограммы), ведомственной целевой программы |
| запланированный | достигнутый | запланированный | достигнутый |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
|  | Основное мероприятие 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | ... |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Подпрограмма 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Основное мероприятие 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Мероприятие 1.1 |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Мероприятие 1.2 |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | ... |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | ВЦП 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Мероприятие 1.1 |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Мероприятие 1.2 |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | ... |  |  |  |  |  |  |  |  |

--------------------------------

<8> В случае если выполнение мероприятия запланировано на второе полугодие текущего года, в графе указывается плановый срок реализации мероприятия.

В таблице указывается весь перечень запланированных мероприятий. Если мероприятие не реализовано или реализовано частично, в графах 6 и 9 указываются причины его нереализации, реализации не в полном объеме.

<\*> Сведения указываются за отчетный период: отчетный финансовый год или первое полугодие текущего финансового года.

Таблица 19

Отчет об использовании бюджетных ассигнований

городского бюджета на реализацию муниципальной программы [<\*>](#P2349)

(в ред. постановления Мэрии г. Череповца

от 15.04.2016 N 1498)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Nп/п | Наименование муниципальной программы, подпрограммы, ведомственной целевой программы, основного мероприятия | Ответственный исполнитель, соисполнитель, участник | Расходы (тыс. руб.) |
| отчетный год [<\*\*>](#P2350) | текущий год [<\*\*>](#P2350) |
| сводная бюджетная роспись, план на 1 января | сводная бюджетная роспись на 31 декабря | кассовое исполнение | сводная бюджетная роспись, план на 1 января | сводная бюджетная роспись по состоянию на 1 июля | кассовое исполнение по состоянию на 1 июля |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
|  | Муниципальная программа | всего |  |  |  |  |  |  |
| ответственный исполнитель |  |  |  |  |  |  |
| соисполнитель 1 |  |  |  |  |  |  |
| ... |  |  |  |  |  |  |
|  | Подпрограмма 1 | всего |  |  |  |  |  |  |
| ответственный исполнитель |  |  |  |  |  |  |
| соисполнитель 1 |  |  |  |  |  |  |
| ... |  |  |  |  |  |  |
|  | Основное мероприятие 1 | ответственный исполнитель |  |  |  |  |  |  |
| ... |  |  |  |  |  |  |
|  | ... | ... |  |  |  |  |  |  |
|  | ВЦП 1 | исполнитель ВЦП |  |  |  |  |  |  |
|  | ... | ... |  |  |  |  |  |  |
|  | Основное мероприятие 1 | ответственный исполнитель |  |  |  |  |  |  |
|  | ... | ... |  |  |  |  |  |  |

--------------------------------

<\*> Таблицу к отчету рекомендуется формировать в формате Excel.

<\*\*> Сведения за счет собственных средств городского бюджета указываются за отчетный период: отчетный финансовый год или первое полугодие текущего финансового года.

Таблица 20

Информация о расходах городского, федерального,

областного бюджетов, внебюджетных источников

на реализацию целей муниципальной программы города

(в ред. постановления Мэрии г. Череповца

от 15.04.2016 N 1498)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Nп/п | Наименование муниципальной программы, подпрограммы, ведомственной целевой программы, основного мероприятия | Источники ресурсного обеспечения | Расходы за отчетный год (тыс. руб.) [<\*>](#P2544) | Расходы за текущий год (тыс. руб.) [<\*>](#P2544) |
| План | Факт | % освоения | План | Факт по состоянию на 1 июля | % освоения |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
|  | Муниципальная программа | всего |  |  |  |  |  |  |
| городской бюджет [<9>](#P2540) |  |  |  |  |  |  |
| федеральный бюджет |  |  |  |  |  |  |
| областной бюджет |  |  |  |  |  |  |
| внебюджетные источники [<10>](#P2542) |  |  |  |  |  |  |
|  | Подпрограмма 1 | всего |  |  |  |  |  |  |
| городской бюджет |  |  |  |  |  |  |
| федеральный бюджет |  |  |  |  |  |  |
| областной бюджет |  |  |  |  |  |  |
| внебюджетные источники |  |  |  |  |  |  |
|  | ВЦП 1 | всего |  |  |  |  |  |  |
| городской бюджет |  |  |  |  |  |  |
| федеральный бюджет |  |  |  |  |  |  |
| областной бюджет |  |  |  |  |  |  |
| внебюджетные источники |  |  |  |  |  |  |
|  | Основное мероприятие 1 | всего |  |  |  |  |  |  |
| городской бюджет |  |  |  |  |  |  |
| федеральный бюджет |  |  |  |  |  |  |
| областной бюджет |  |  |  |  |  |  |
| внебюджетные источники |  |  |  |  |  |  |
|  | ... |  |  |  |  |  |  |  |

--------------------------------

<9> Здесь и далее в таблице: городской бюджет указывается в соответствии с ресурсным обеспечением реализации муниципальной программы города за счет средств городского бюджета, утвержденных решением Череповецкой городской Думы на отчетную дату.

(сноска в ред. постановления Мэрии г. Череповца от 11.09.2018 N 3942)

<10> Здесь и далее в таблице: указываются все внебюджетные источники, в том числе средства муниципальных учреждений от приносящей доход деятельности согласно планам финансово-хозяйственной деятельности на отчетную дату, средства юридических и физических лиц, общественных и иных организаций.

(сноска в ред. постановления Мэрии г. Череповца от 11.09.2018 N 3942)

<\*> Таблицу к отчету рекомендуется формировать в формате Excel.

<\*\*> Сведения указываются за отчетный период: отчетный финансовый год или первое полугодие текущего финансового года.

Таблица 21

Отчет о выполнении сводных показателей муниципальных

заданий на оказание (выполнение) муниципальных услуг (работ)

муниципальными учреждениями по муниципальной программе

Исключена. - Постановление Мэрии г. Череповца от 02.09.2015 N 4738

Таблица 21

Информация о реализации муниципальных программ в части

достигнутых результатов по ресурсному обеспечению

(введена постановлением Мэрии г. Череповца

от 11.09.2018 N 3942)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Код целевой статьи расходов бюджета (КЦСР) | Наименование мероприятия | План на год, руб. | Исполнено за год, руб. | Исполнение, % |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|  |  |  |  |  |
|  | ВСЕГО: |  |  |  |

Таблица 22

Информация о реализации муниципальных программ

по исполнению плановых значений показателей (индикаторов)

(введена постановлением Мэрии г. Череповца

от 11.09.2018 N 3942)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Nп/п | Наименование целевого показателя (индикатора) муниципальной программы | Ед. изм. | Значение показателя | % выполнения | Причины отклонения |
| 20\_\_ год план | 20\_\_ год факт |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| Муниципальная программа |
|  | Показатель (индикатор) |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| Подпрограмма 1 |
|  | Показатель (индикатор) |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

--------------------------------

<\*> В случае использования показателей, направленных на увеличение целевых значений, исполнение рассчитывается как соотношение фактического результата целевого значения показателя к плановому, в случае использования показателей, направленных на снижение целевых значений, - как соотношение планового результата целевого значения показателя к фактическому.

(сноска введена постановлением Мэрии г. Череповца от 26.11.2020 N 4856)