

# Проект

# ВОЛОГОДСКАЯ ОБЛАСТЬ

## ЧЕРЕПОВЕЦКАЯ ГОРОДСКАЯ ДУМА

**РЕШЕНИЕ**

**Об утверждении Порядка реализации инициативного проектирования в**

**городе Череповце**

В соответствии с Федеральным законом от 20 июля 2020 года № 236-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 20 июля 2020 года № 216-ФЗ «О внесении изменений в Бюджетный кодекс Российской Федерации» и Уставом города Череповца Череповецкая городская Дума решила:

1. Утвердить Порядок реализации инициативного проектирования в городе Череповце согласно приложению к настоящему решению.

2. Решение подлежит официальному опубликованию и вступает в силу с 1 января 2021 года.

Глава города Череповца М.П. Гусева

УТВЕРЖДЕН

решением Череповецкой городской Думы

от №

Порядок реализации инициативного проектирования

в городе Череповце

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок реализации инициативного проектирования в городе Череповце (далее – Порядок) разработан в соответствии со статьей 26.1 Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» в целях обеспечения непосредственного участия населения в осуществлении местного самоуправления путем определения направлений расходования бюджетных средств на решение вопросов местного значения и устанавливает общие положения, а также правила осуществления процедур по выдвижению, внесению, обсуждению, рассмотрению инициативных проектов, а также проведению их конкурсного отбора в городе Череповце.

1.2. Основные понятия, используемые для целей настоящего Порядка:

1.2.1. Инициативные проекты – проекты, разработанные и выдвинутые в соответствии с настоящим Порядком инициаторами проектов в целях реализации на территории, части территории города Череповца мероприятий, имеющих приоритетное значение для жителей города Череповца, по решению вопросов местного значения или иных вопросов, право решения которых предоставлено органам местного самоуправления города Череповца.

1.2.2. Инициативные платежи – денежные средства граждан, индивидуальных предпринимателей и образованных в соответствии с законодательством Российской Федерации юридических лиц, уплачиваемые на добровольной основе и зачисляемые в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации в местный бюджет в целях реализации конкретных инициативных проектов.

1.2.3. Согласительная комиссия – постоянно действующий коллегиальный орган мэрии города Череповца, созданный для проведения конкурсного отбора инициативных проектов;

2. Порядок выдвижения инициативных проектов

2.1. С инициативой проекта может выступать инициативная группа численностью не менее пяти граждан, достигших шестнадцатилетнего возраста и проживающих на территории города Череповца или органы территориального общественного самоуправления, осуществляющие свою деятельность на территории города Череповца (далее – Инициатор проекта).

2.2. Инициативные [проекты](#Par209), выдвигаемые Инициатором проекта, составляются по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку и должны содержать сведения, установленные Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», а также настоящим Порядком.

2.3. Инициативные проекты, предлагаемые (планируемые) к реализации в очередном финансовом году, могут быть выдвинуты инициаторами проектов в текущем финансовом году.

2.4. Проект реализуется на территории города Череповца или его части, на которой могут реализовываться проекты в соответствии с разделом 3 Порядка.

2.5. Срок реализации Проекта не должен превышать трех лет.

2.6. Инициаторы проекта принимают непосредственное участие в реализации Проекта в денежной форме и/или в неденежной (трудовой вклад, предоставление материалов и/или оборудования на безвозмездной основе и др.) форме.

2.7. Инициаторы проекта:

организуют собрание инициативной группы или органа территориального общественного самоуправления о принятии решения о выдвижении инициативного проекта и определении территории, части территории, на которой предлагается его реализация, оформляют результаты собрания протоколом;

обращаются в мэрию города для утверждения территории, части территории города Череповца, на которой может реализовываться проект.

**3.** **Порядок определения территории, части территории города Череповца, на которой могут реализовываться инициативные проекты**

3.1. Для согласования инициативных проектов, определения территории, части территории, на которой может реализовывать проект создается Рабочая группа по реализации инициативного проектирования в городе Череповце (далее – Рабочая группа), состав которой утверждается мэрией города. В состав Рабочей группы по согласованию включаются депутаты Череповецкой городской Думы.

3.2. С заявлением об определении территории, части территории, на которой может реализовываться инициативный проект, вправе обратиться инициаторы проекта, установленные пунктом 2.1 настоящего Порядка.

3.3. Инициативные проекты могут реализовываться в границах муниципального образования в пределах следующих территорий проживания граждан:

в границах территорий территориального общественного самоуправления;

группы жилых домов;

жилого микрорайона;

иных территорий проживания граждан.

3.4. Не допускается реализация Проектов на территории:

объектов государственной собственности и объектов, находящихся в собственности субъектов Российской Федерации;

индивидуальной жилой застройки (частной собственности);

объектов коммерческой деятельности;

объектов культурного наследия (земель);

административных объектов, используемых для нужд органов местного самоуправления.

3.5. Для установления территории, части территории, на которой могут реализовываться инициативные проекты, инициатор проекта обращается в управление по работе с общественностью мэрии города (далее - уполномоченный орган) с заявлением об определении территории, части территории на которой планирует реализовывать инициативный проект с описанием ее границ.

3.6. В заявлении об определении части территории, на которой планируется реализовывать инициативный проект указываются фамилия, имя, отчество и телефон контактного лица, действующего в от имени инициатора проекта.

3.7. К заявлению инициатор проекта прилагает следующие документы:

краткое описание инициативного проекта;

копию протокола собрания инициативной группы или органа территориального общественного самоуправления о принятии решения о выдвижении инициативного проекта и определении территории, на которой предлагается его реализация.

согласие на обработку персональных данных всех членов инициативной группы, составленное по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку.

3.8. Рабочая группа в течение 15 календарный дней со дня поступления заявления принимает решение:

3.8.1. Об определении границ части территории, на которой планируется реализовывать инициативный проект;

3.8.2. Об отказе в определении границ части территории, на которой планируется реализовывать инициативный проект.

3.9. Решение об отказе в определении границ части территории, на которой предлагается реализовывать инициативный проект, принимается в следующих случаях:

3.9.1. Территория выходит за пределы территории города Череповца;

3.9.2. Запрашиваемая территория закреплена в установленном порядке за иными пользователями или находится в собственности;

3.9.3. В границах запрашиваемой территории реализуется иной инициативный проект, исключающий возможность реализации другого проекта на указанной территории;

3.9.4. Виды разрешенного использования земельного участка на запрашиваемой территории не соответствует целям инициативного проекта;

3.9.5. Реализация инициативного проекта на запрашиваемой территории противоречит нормам федерального, либо регионального, либо муниципального законодательства.

3.10. При установлении случаев, указанных в пункте 3.9. настоящего Порядка, Рабочая группа вправе принять решение о предложении инициаторам проекта иной территории для реализации инициативного проекта.

3.11. Решение Рабочей группы оформляется протоколом, который утверждается председателем Рабочей группы.

3.12. Уполномоченный орган сообщает инициатору проекта о принятом решении в течение пяти дней с момента принятия решения в письменном виде с обоснованием (в случае отказа).

3.13. Отказ в определении запрашиваемой для реализации инициативного проекта территории, не является препятствием к повторному представлению документов для определения указанной территории, при условии устранения препятствий, послуживших основанием для принятия Рабочей группой соответствующего решения.

4. Порядок обсуждения инициативных проектов

4.1. После определения границ территории, на которой планируется реализовывать инициативный проект, и до внесения в мэрию города Череповца инициативный проект подлежит рассмотрению на собрании или конференции граждан, в том числе на собрании или конференции граждан по вопросам осуществления территориального общественного самоуправления, в целях обсуждения инициативного проекта, определения его соответствия интересам жителей города Череповца или его части, целесообразности реализации инициативного проекта, а также принятия собранием, конференцией решения о поддержке инициативных проектов.

Выявление мнения граждан по вопросу о поддержке инициативного проекта может проводиться путем опроса граждан, сбора их подписей.

4.2. Возможно рассмотрение нескольких инициативных проектов на одном собрании, на одной конференции граждан или при проведении одного опроса граждан.

4.3. Проведение собрания, конференции и опроса граждан, сбора их подписей осуществляется в соответствии с законодательством об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации, [Уставом](consultantplus://offline/ref=AF8B53EABF0D14F5595D7DB6389BD5837263E6E1ECE154BDBA83EDCA438A6AAD110A2DDC5E2F9F2F2C797DF31A1FE5C10Eq6NDO) города Череповца, а также нормативными правовыми актами Череповецкой городской Думы.

5. Порядок внесения инициативных проектов

5.1. Внесение инициативного проекта осуществляется Инициатором проекта путем направления в управление по работе с общественностью мэрии города (далее - уполномоченный орган) инициативного проекта в срок с 10 мая по 10 июня текущего года для реализации в следующем году с приложением документов и материалов, входящих в состав проекта, протокола собрания или конференции граждан, результатов опроса граждан и (или) подписных листов, подтверждающих поддержку инициативного проекта жителями города Череповца или его части, копии решения Рабочей группы об определении границ территории, части территории, на которой планируется реализовывать инициативный проект.

В случае если инициатором проекта является инициативная группа, к инициативному проекту прилагается [согласие](#Par578) на обработку персональных данных членов инициативной группы, составленное по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку.

5.2. Уполномоченный орган организует опубликование (обнародование) и размещение на официальном сайте мэрии города Череповца в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о внесении инициативного проекта в мэрию города в течение трех рабочих дней со дня внесения инициативного проекта в мэрию города. Опубликованная информация должна содержать сведения, указанные в части 3 статьи 26.1 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», а также сведения об инициаторах проекта.

5.3. Одновременно граждане информируются о возможности представления в мэрию города своих замечаний и предложений по инициативному проекту с указанием срока их представления, который составляет 5 рабочих дней. Свои замечания и предложения вправе направлять жители муниципального образования, достигшие шестнадцатилетнего возраста.

6. Порядок рассмотрения инициативных проектов

6.1. Инициативный проект, внесенный в мэрию города Череповца, подлежит обязательному рассмотрению в течение 30 календарных дней со дня его внесения.

6.2. Инициативные проекты в течение трех рабочих дней со дня их внесения в мэрию города Череповца направляются уполномоченным органом в адрес органов мэрии города Череповца, курирующих направления деятельности, которым соответствует внесенный инициативный проект.

6.3. Органы мэрии города Череповца, курирующие направления деятельности, которым соответствует внесенный инициативный проект, осуществляют подготовку и направление в адрес уполномоченного органа заключения о правомерности, возможности, целесообразности реализации соответствующего инициативного проекта.

Подготовка и направление заключения осуществляется по каждому инициативному проекту в срок не позднее 10 рабочих дней со дня поступления проекта в орган мэрии города Череповца, курирующий направления деятельности, которым соответствует внесенный инициативный проект.

6.4. Рабочая группа осуществляет оценку всех проектов, поступивших в мэрию города, в соответствии с Методикой и критериями оценки инициативных проектов, определенными разделом 7 настоящего Порядка. К реализации могут быть допущены проекты, которые по результатам оценки набрали 50 и более баллов.

В случае, если в мэрию города Череповца внесен один инициативный проект, он оценивается Рабочей группой в соответствии с Разделом 7 настоящего Порядка. Решение о его поддержке или отказе в поддержке принимается Рабочей группой в соответствии с пунктами 6.6., 6.7. настоящего Порядка.

В случае, если в мэрию города Череповца внесено несколько инициативных проектов, в том числе с описанием аналогичных по содержанию приоритетных проблем, а также общая сумма финансовых средств, необходимых для реализации поступивших Проектов больше, чем это предусмотрено бюджетом города Череповца на указанные цели, уполномоченный орган организует проведение конкурсного отбора и информирует об этом инициатора проекта.

6.5. К конкурсному отбору не допускаются инициативные проекты, в случаях, указанных в [подпунктах 1](#Par98) - [5 пункта 6.7](#Par102).

6.6. Рабочая группа по результатам рассмотрения инициативного проекта принимает одно из следующих решений:

1) поддержать инициативный проект и продолжить работу над ним в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных решением о местном бюджете, на соответствующие цели и (или) в соответствии с порядком составления и рассмотрения проекта местного бюджета (внесения изменений в решение о местном бюджете);

2) отказать в поддержке инициативного проекта и вернуть его инициаторам проекта с указанием причин отказа в поддержке инициативного проекта.

6.7. Рабочей группой принимается решение об отказе в поддержке инициативного проекта в одном из следующих случаев:

1) несоблюдение установленного порядка внесения инициативного проекта и его рассмотрения;

2) несоответствие инициативного проекта требованиям федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, законов и иных нормативных правовых актов субъектов Российской Федерации, [Уставу](consultantplus://offline/ref=AF8B53EABF0D14F5595D7DB6389BD5837263E6E1ECE154BDBA83EDCA438A6AAD110A2DDC5E2F9F2F2C797DF31A1FE5C10Eq6NDO) города Череповца;

3) невозможность реализации инициативного проекта ввиду отсутствия у органов местного самоуправления города Череповца необходимых полномочий и прав;

4) отсутствие средств бюджета города Череповца в объеме средств, необходимом для реализации инициативного проекта, источником формирования которых не являются инициативные платежи;

5) наличие возможности решения описанной в инициативном проекте проблемы более эффективным способом;

6) признание инициативного проекта не прошедшим конкурсный отбор на основании протокола Согласительной комиссии.

6.8. Уполномоченный орган вправе, а в случае, предусмотренном [подпунктом 5 пункта 6.7](#Par102), обязан предложить инициаторам проекта совместно доработать инициативный проект, а также рекомендовать представить его на рассмотрение органа местного самоуправления иного муниципального образования или государственного органа в соответствии с их компетенцией.

6.9. Итоги рассмотрения инициативного проекта оформляются протоколом Рабочей группы.

6.10. На основании протокола Рабочей группы уполномоченный орган направляет инициатору проекта уведомление о принятом решении в течение 7 рабочих дней с момента подписания протокола заседания Рабочей группы.

7. Методика и критерии оценки инициативных проектов

7.1. Методика оценки инициативных проектов определяет алгоритм расчета итоговой оценки инициативного проекта по установленным критериям оценки.

7.2. Перечень [критериев](#Par299) оценки инициативных проектов и их балльное значение устанавливается приложением 2 к настоящему Порядку.

7.3. Оценка инициативного проекта осуществляется отдельно по каждому инициативному проекту.

7.4. Оценка инициативного проекта по каждому критерию определяется в баллах.

7.5. Максимальная итоговая оценка инициативного проекта составляет 100 баллов, минимальная 0.

7.6. К реализации могут быть допущены инициативные проекты, которые по результатам итоговой оценки набрали 50 и более баллов. В случае одинакового количества баллов по итогам оценки в соответствии Критериями оценки инициативных проектов (Приложение 2), одинакового количества потенциальных лиц, качество жизни которых каким-либо образом улучшится после реализации проекта и реализации на одной и той же территории города, предпочтение отдается проекту, поступившему на рассмотрение в мэрию города Череповца раньше.

При недостаточности бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете города Череповца на реализацию всех инициативных проектов, прошедшими конкурсный отбор считаются инициативные проекты, набравшие наибольшее количество баллов, реализация которых за счет средств бюджета города Череповца возможна в пределах объемов бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете города Череповца.

7.7. Итоговая оценка инициативного проекта рассчитывается по следующей формуле:

И=(П(ПКОкi)) x (∑(Pкj)),

где:

И – итоговая оценка инициативного проекта, рассчитанная с учетом выполнения [критериев](#Par299), указанных в приложении 2 к настоящему Порядку;

кi – множество [критериев](#Par299), входящих группу «Критерии прохождения конкурсного отбора», указанные в приложении 2 к настоящему Порядку.

Каждый из критериев кi может принимать значение 0 или 1;

П(ПКОкi) – произведение баллов, присвоенных проекту по каждому из критериев, входящих в группу «Критерии прохождения конкурсного отбора»;

кj - множество [критериев](#Par299), входящих группу «Рейтинговые критерии», указанные в приложении 2 к настоящему Порядку;

(∑(Pкj) – сумма баллов, присвоенных инициативному проекту по каждому из критериев, входящих в группу «Рейтинговые критерии».

Каждый из критериев кj может принимать значение, соответствующее уровню выполнения [критерия](#Par299) в пределах значений, указанных в приложении 2 к настоящему Порядку.

8. Порядок формирования и деятельности согласительной

комиссии, рассмотрения инициативных проектов

согласительной комиссией и проведения конкурсного отбора

8.1. Конкурсный отбор инициативных проектов проводится Согласительной комиссией.

8.2. Согласительная комиссия создается с целью проведения конкурсного отбора Проектов, поступивших в мэрию города Череповца. Период работы комиссии с целью определения инициативных проектов для реализации в следующем календарном году устанавливается с 15 мая по 1 июля текущего года. К рассмотрению комиссии допускаются проекты, поступившие в мэрию города с 10 мая по 10 июня текущего года.

8.3. Мэрия города Череповца формирует состав Согласительной комиссии и направляет его на утверждение в Череповецкую городскую Думу. В состав Согласительной комиссии могут входить члены Рабочей группы по реализации инициативного проектирования в городе Череповце. Персональный состав Согласительной комиссии утверждается Решением Череповецкой городской Думы. Не менее половины от общего числа членов, назначаются на основе предложений Череповецкой городской Думы.

8.4. В заседаниях Согласительной комиссии могут участвовать приглашенные лица, не являющиеся членами Согласительной комиссии.

8.5. Инициаторы проектов и их представители могут принять участие в заседании Согласительной комиссии в качестве приглашенных лиц для изложения своей позиции по инициативным проектам, рассматриваемым на заседании.

8.6. Согласительная комиссия осуществляет следующие функции:

рассматривает, оценивает представленные для участия в конкурсном отборе инициативные проектыы;

формирует итоговую оценку инициативных проектов;

принимает решение о признании инициативного проекта прошедшим или не прошедшим конкурсный отбор.

8.7. Согласительная комиссия состоит из председателя Согласительной комиссии, заместителя председателя Согласительной комиссии, секретаря Согласительной комиссии и членов Согласительной комиссии.

8.8. Полномочия членов Согласительной комиссии:

1) председатель Согласительной комиссии:

руководит деятельностью Согласительной комиссии, организует ее работу;

ведет заседания Согласительной комиссии, подписывает протоколы заседаний;

осуществляет общий контроль за реализацией принятых Согласительной комиссией решений;

участвует в работе Согласительной комиссии в качестве члена Согласительной комиссии;

2) заместитель председателя Согласительной комиссии:

исполняет полномочия председателя Согласительной комиссии в отсутствие председателя;

участвует в работе Согласительной комиссии в качестве члена Согласительной комиссии;

3) секретарь Согласительной комиссии:

формирует проект повестки очередного заседания Согласительной комиссии;

обеспечивает подготовку материалов к заседанию Согласительной комиссии;

оповещает членов Согласительной комиссии об очередных ее заседаниях;

ведет и подписывает протоколы заседаний Согласительной комиссии;

участвует в работе Согласительной комиссии в качестве члена Согласительной комиссии;

4) члены Согласительной комиссии:

осуществляют рассмотрение и оценку представленных инициативных проектов;

участвуют в голосовании и принятии решений о признании инициативного проекта прошедшим или не прошедшим конкурсный отбор.

8.9. Согласительная комиссия вправе принимать решения, если в заседании участвует не менее половины от утвержденного состава ее членов.

8.10. Отбор инициативных проектов осуществляется в соответствии с методикой и критериями оценки инициативных проектов, установленными разделом [7](#Par118) настоящего Порядка.

8.11. Согласительная комиссия по результатам рассмотрения инициативного проекта принимает одно из следующих решений:

признать инициативный проект прошедшим конкурсный отбор;

признать инициативный проект не прошедшим конкурсный отбор.

8.12. Решение Согласительной комиссией принимается по каждому представленному на конкурсный отбор инициативному проекту и оформляется протоколом.

8.13. Решение Согласительной комиссии принимается открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании лиц, входящих в состав Согласительной комиссии.

В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании Согласительной комиссии.

8.14. Решения Согласительной комиссии оформляются протоколами в течение 4 рабочих дней со дня заседания Согласительной комиссии, подписываются председателем и секретарем Согласительной комиссии и направляются членам Согласительной комиссии в течение 1 рабочего дня со дня подписания протокола

В протоколе указывается список участвующих, перечень рассмотренных на заседании вопросов и решение по ним.

8.15. Протокол заседания Согласительной комиссии направляется членам Рабочей группы в течение 3 рабочих дней после подписания протокола для дальнейшего принятия итогового решения о поддержке или отказе в поддержке инициативного проекта.

9. Порядок реализации инициативных проектов

9.1. На основании протокола Рабочей группы ответственные исполнители муниципальных программ города Череповца обеспечивают включение мероприятий по реализации инициативных проектов в состав муниципальных программ города Череповца.

9.2. Реализация инициативных проектов осуществляется на условиях софинансирования за счет средств бюджета города Череповца, инициативных платежей в объеме, предусмотренном инициативным проектом и (или) добровольного имущественного и (или) трудового участия в реализации инициативного проекта инициатора проекта собственными и (или) привлеченными силами в объеме, предусмотренном инициативным проектом.

9.3. Инициатор проекта до начала его реализации за счет средств бюджета города Череповца обеспечивает внесение инициативных платежей в доход бюджета города Череповца на основании договора пожертвования, заключенного с мэрией города Череповца, и (или) заключает с мэрией города Череповца договор добровольного пожертвования имущества и (или) договор на безвозмездное оказание услуг/выполнение работ по реализации инициативного проекта.

9.4. Учет инициативных платежей осуществляется финансовым управлением мэрии отдельно по каждому проекту.

9.5. Контроль за целевым расходованием аккумулированных инициативных платежей осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

9.6. Контроль за ходом реализации инициативного проекта осуществляют ответственные исполнители муниципальных программ города Череповца, в рамках которых предусмотрена реализация соответствующих инициативных проектов.

Инициаторы проекта, другие граждане, проживающие на территории города Череповца, уполномоченные собранием или конференцией граждан, а также иные лица, определяемые законодательством Российской Федерации, вправе осуществлять общественный контроль за реализацией инициативного проекта в формах, не противоречащих законодательству Российской Федерации.

9.7. Инициаторы проекта или их представители принимают обязательное участие в приемке результатов поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг.

Члены Согласительной комиссии имеют право на участие в приемке результатов поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг.

9.8. Инициатор проекта, члены Рабочей группы и члены Согласительной комиссии имеют право на доступ к информации о ходе принятого к реализации инициативного проекта.

9.9. Ответственные исполнители муниципальных программ города Череповца, на основании данных, представленных соисполнителями, участниками муниципальных программ, в состав которых включены мероприятия по реализации инициативного проекта, ежемесячно в срок не позднее 05 числа месяца, следующего за отчетным, направляют в уполномоченный орган мэрии города Череповца отчет о ходе реализации инициативного проекта.

9.10. Ответственные исполнители муниципальных программ города Череповца в срок до 31 декабря года, в котором был реализован инициативный проект, обеспечивают направление документов, подтверждающих окончание реализации инициативного проекта (акты приемки, акты выполненных работ, акты оказанных услуг, документы, подтверждающие оплату, протоколы собраний групп в целях проведения общественного контроля за реализацией проекта, фотографии и др.) в уполномоченный орган и финансовое управление мэрии города Череповца.

9.11. Уполномоченный орган обеспечивает опубликование (обнародование) и размещение на официальном сайте мэрии города Череповца в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о рассмотрении инициативного проекта мэрией города Череповца, о ходе реализации инициативного проекта, в том числе об использовании денежных средств, о добровольном имущественном и (или) трудовом участии заинтересованных в его реализации лиц, а также отчета об итогах реализации инициативного проекта.

10. Порядок расчета и возврата сумм инициативных

платежей

10.1. В случае, если инициативный проект не был реализован либо в случае наличия остатка инициативных платежей по итогам реализации инициативного проекта, не использованных в целях реализации инициативного проекта, инициативные платежи подлежат возврату инициаторам проекта, осуществившим их перечисление в бюджет города Череповца (далее - денежные средства, подлежащие возврату).

10.2. Размер денежных средств, подлежащих возврату инициаторам проекта, рассчитывается исходя из процентного соотношения софинансирования инициативного проекта.

10.3. Инициаторы проекта предоставляют заявление на возврат денежных средств с указанием банковских реквизитов в финансовое управление мэрии города Череповца, осуществляющее учет инициативных платежей, в целях возврата инициативных платежей.

10.4. Финансовое управление мэрии Череповца, осуществляющее учет инициативных платежей, в течение 7 рабочих дней со дня поступления заявления осуществляет возврат денежных средств.

Приложение 1

к Порядку

Инициативный проект

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| N п/п | Общая характеристика инициативного проекта | Сведения |
| 1. | Наименование инициативного проекта |  |
| 2. | Вопросы местного значения или иные вопросы, право решения которых предоставлено органам местного самоуправления города Череповца в соответствии с Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=AF8B53EABF0D14F5595D63BB2EF7828C776DBFEDEFE75AEAE4D7EB9D1CDA6CF8434A73850D6AD422276661F311q0N1O) от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», на исполнение которых направлен инициативный проект |  |
| 3. | Территория реализации инициативного проекта |  |
| 4. | Цель и задачи инициативного проекта |  |
| 5. | Описание инициативного проекта (описание проблемы и обоснование ее актуальности (остроты), предложений по ее решению, описание мероприятий по реализации инициативного проекта) |  |
| 6. | Ожидаемые результаты от реализации инициативного проекта |  |
| 7 | Описание дальнейшего развития инициативного проекта после завершения финансирования (использование, содержание и т.д.) |  |
| 8. | Потенциальное количество лиц (человек) , качество жизни которых каким-либо образом улучшится после реализации инициативного проекта (указать механизм определения количества таких лиц) |  |
| 9. | Сроки реализации инициативного проекта |  |
| 10. | Информация об инициаторе проекта (Ф.И.О. (для физических лиц), наименование (для юридических лиц) |  |
| 11. | Общая стоимость инициативного проекта |  |
| 12. | Средства бюджета города Череповца для реализации инициативного проекта |  |
| 13. | Объем инициативных платежей, обеспечиваемый инициатором проекта, в том числе: |  |
| 13.1. | Денежные средства граждан |  |
| 13.2. | Денежные средства юридических лиц, индивидуальных предпринимателей |  |
| 14. | Объем неденежного вклада, обеспечиваемый инициатором проекта, в том числе: |  |
| 14.1. | Неденежный вклад граждан (добровольное имущественное участие, трудовое участие) |  |
| 14.2. | Неденежный вклад юридических лиц, индивидуальных предпринимателей (добровольное имущественное участие, трудовое участие) |  |

Инициатор(ы) проекта

(представитель инициатора) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ф.И.О.

(подпись)

Приложения:

1. Расчет и обоснование предполагаемой стоимости инициативного проекта и (или) проектно-сметная (сметная) документация.

2. Гарантийное письмо, подписанное инициатором проекта (представителем инициатора), содержащее обязательства по обеспечению инициативных платежей и (или) добровольному имущественному участию и (или) по трудовому участию в реализации инициативного проекта инициаторами

проекта.

3. Документы, подтверждающие полномочия инициатора проекта: копия паспорта, копия доверенности (в случае необходимости), решение о назначении руководителя, копия устава и другие документы, подтверждающие

полномочия.

4. Презентационные материалы к инициативному проекту (с использованием средств визуализации инициативного проекта).

5. Дополнительные материалы (чертежи, макеты, графические материалы и другие) при необходимости.

6. Согласие на обработку персональных данных инициатора проекта (представителя инициативной группы).

Приложение 2

к Порядку

КРИТЕРИИ

ОЦЕНКИ ИНИЦИАТИВНОГО ПРОЕКТА

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| N критерия | Наименование критерия/группы критериев | | Баллы по критерию |
| 1. | Критерии прохождения конкурсного отбора (ПКОк) | | |
| 1.1. | Реализация инициативного проекта предусматривает проведение мероприятий, создание (реконструкцию), ремонт, благоустройство объектов, служащих исключительно интересам:  частной коммерческой деятельности (частные предприятия, бары, рестораны и т.д.); религиозных организаций (церквей, мечетей и т.д.);  отдельных этнических групп | | |
|  | да | | 0 |
|  | нет | | 1 |
| 1.2. | Заявление инициатора или заявка на участие в конкурсном отборе проектов инициативного бюджетирования, представленная инициатором проекта (представителем инициатора проекта) соответствует установленным требованиям. | | |
|  | да | | 0 |
|  | нет | | 1 |
| 1.3. | Срок подачи инициатором проекта (представителем инициатора проекта) заявления инициатора или заявки для участия в конкурсном отборе проектов инициативного бюджетирования соответствует установленному сроку (при наличии установленного срока) | | |
|  | да | | 0 |
|  | нет | | 1 |
| 1.4. | Реализация проекта осуществляется в рамках полномочий мэрии города Череповца по решению вопросов местного значения, установленных Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» | | |
|  | да | | 0 |
|  | нет | | 1 |
| 1.5. | Субъект инициативы - инициатор проекта (представитель инициатора проекта) соответствует установленным требованиям | | |
|  | да | | 0 |
|  | нет | | 1 |
| 1.6. | Проект реализуется на территории города Череповца | | |
|  | да | | 0 |
|  | нет | | 1 |
| Итог "Критерии прохождения конкурсного отбора": | | произведение баллов, присвоенных проекту по каждому из критериев, входящих в группу "Критерии прохождения конкурсного отбора проекта" | |
| 2. | Рейтинговые критерии (Рк) | | |
| 2.1. | Эффективность реализации инициативного проекта: | | |
| 2.1.1. | Общественная полезность реализации инициативного проекта | | |
|  | проект оценивается как имеющий высокую социальную, культурную, досуговую и иную общественную полезность для жителей города Череповца:  способствует формированию активной гражданской позиции, здоровому образу жизни, направлен на воспитание нравственности, толерантности, других социально значимых качеств (мероприятия, акции, форумы);  направлен на создание, развитие и ремонт муниципальных объектов социальной сферы;  направлен на создание, развитие и ремонт объектов общественной инфраструктуры, благоустройства, рекреационных зон, точек социального притяжения, мест массового отдыха населения, объектов культурного наследия;  направлен на строительство (реконструкцию), капитальный ремонт и ремонт автомобильных дорог местного значения | | 5 |
|  | проект оценивается как не имеющий общественной полезности | | 0 |
| 2.1.2. | Актуальность (острота) проблемы: | |  |
|  | очень высокая - проблема оценивается населением как критическая, решение проблемы необходимо для поддержания и сохранения условий жизнеобеспечения населения | | 8 |
|  | высокая - проблема оценивается населением значительной, отсутствие ее решения будет негативно сказываться на качестве жизни | | 7 |
|  | средняя - проблема оценивается населением в качестве актуальной, ее решение может привести к улучшению качества жизни | | 6 |
|  | низкая - не оценивается населением в качестве актуальной, ее решение не ведет к улучшению качества жизни | | 0 |
| 2.1.3. | Потенциальное количество лиц, качество жизни которых каким-либо образом улучшится от реализации инициативного проекта: | |  |
|  | более 500 человек | | 4 |
|  | от 250 до 500 человек | | 3 |
|  | от 50 до 250 человек | | 2 |
|  | до 50 человек | | 1 |
| 2.1.4. | Стоимость инициативного проекта в расчете на одно лицо, качество жизни которого каким-либо образом улучшится от реализации инициативного проекта | |  |
|  | до 250 рублей | | 15 |
|  | от 250 рублей до 500 рублей | | 14 |
|  | от 500 рублей до 750 рублей | | 13 |
|  | от 750 рублей до 1000 рублей | | 12 |
|  | от 1000 рублей до 1500 рублей | | 11 |
|  | от 1500 рублей до 2000 рублей | | 10 |
|  | от 2000 рублей до 2500 рублей | | 9 |
|  | от 2500 рублей до 3000 рублей | | 8 |
|  | от 3000 рублей до 3500 рублей | | 7 |
|  | от 3500 рублей | | 6 |
| 2.1.5. | Необходимость осуществления дополнительных бюджетных расходов в последующих периодах в целях содержания (поддержания) результатов инициативного проекта | | |
|  | нет | | 5 |
|  | да | | 0 |
| 2.1.6. | Срок реализации инициативного проекта | | |
|  | до 1 календарного года | | 4 |
|  | до 2 календарных лет | | 3 |
|  | до 3 календарных лет | | 2 |
| 2.1.7. | "Срок жизни" результатов инициативного проекта | | |
|  | от 5 лет | | 4 |
|  | от 3 до 5 лет | | 3 |
|  | от 1 до 3 лет | | 2 |
|  | до 1 года | | 1 |
| 2.2. | Оригинальность, инновационность инициативного проекта | | |
| 2.2.1. | Оригинальность, необычность идеи инициативного проекта | | |
|  | да | | 5 |
|  | нет | | 0 |
| 2.2.2. | Использование инновационных технологий, новых технических решений | |  |
|  | да | | 5 |
|  | нет | | 0 |
| 2.3. | Качество подготовки документов для участия в конкурсном отборе инициативного проекта | | |
| 2.3.1. | Наличие приложенной к заявке проектно-сметной (сметной) документации (по строительству (реконструкции), капитальному ремонту, ремонту объектов) | | |
|  | да или необходимость в проектно-сметной (сметной) документации отсутствует | | 10 |
|  | нет | | 0 |
| 2.3.2. | Наличие приложенных к заявке презентационных материалов | | |
|  | да | | 10 |
|  | нет | | 0 |
| 2.4. | Участие общественности в подготовке и реализации инициативного проекта | | |
| 2.4.1. | Уровень софинансирования инициативного проекта гражданами | | |
|  | от 20% стоимости инициативного проекта | | 5 |
|  | от 15% до 20% стоимости инициативного проекта | | 4 |
|  | от 10% до 15% стоимости инициативного проекта | | 3 |
|  | от 5% до 10% стоимости инициативного проекта | | 2 |
|  | до 5% от стоимости инициативного проекта | | 1 |
| 2.4.2. | Уровень софинансирования инициативного проекта юридическими лицами, в том числе социально ориентированными некоммерческими организациями и индивидуальными предпринимателями | | |
|  | от 20% стоимости инициативного проекта или софинансирование социально ориентированными некоммерческими организациями от 5% стоимости инициативного проекта | | 5 |
|  | от 15% до 20% стоимости инициативного проекта | | 4 |
|  | от 10% до 15% стоимости инициативного проекта | | 3 |
|  | от 5% до 10% стоимости инициативного проекта | | 2 |
|  | до 5% от стоимости инициативного проекта | | 1 |
| 2.4.3. | Уровень имущественного и (или) трудового участия граждан в реализации инициативного проекта | | |
|  | от 20% стоимости инициативного проекта | | 5 |
|  | от 15% до 20% стоимости инициативного проекта | | 4 |
|  | от 10% до 15% стоимости инициативного проекта | | 3 |
|  | от 5% до 10% стоимости инициативного проекта | | 2 |
|  | до 5% от стоимости инициативного проекта | | 1 |
| 2.4.4. | Уровень имущественного и (или) трудового участия юридических лиц, в том числе социально ориентированных некоммерческих организаций и индивидуальных предпринимателей в реализации инициативного проекта | | |
|  | от 20% стоимости проекта или трудовое участие социально ориентированных некоммерческих организаций от 5% стоимости инициативного проекта | | 5 |
|  | от 15% до 20% стоимости инициативного проекта | | 4 |
|  | от 10% до 15% стоимости инициативного проекта | | 3 |
|  | от 5% до 10% стоимости инициативного проекта | | 2 |
|  | до 5% от стоимости инициативного проекта | | 1 |
| 2.4.5. | Уровень поддержки инициативного проекта населением | | |
|  | от 15% от численности населения поселения, на территории которого реализуется инициативный проект | | 5 |
|  | от 10% до 15% от численности населения поселения, на территории которого реализуется инициативный проект | | 4 |
|  | от 5% до 10% от численности населения поселения, на территории которого реализуется инициативный проект | | 3 |
|  | от 1% до 5% от численности населения поселения, на территории которого реализуется инициативный проект | | 2 |
|  | до 1% от численности населения поселения, на территории которого реализуется инициативный проект | | 1 |
| Итог «Рейтинговые критерии»: | | сумма баллов, присвоенных инициативному проекту по каждому из критериев, входящих в группу «Рейтинговые критерии» | |
| Оценка инициативного проекта | | итог «Критерии прохождения конкурсного отбора», итог «Рейтинговые критерии» | |

Приложение 3

к Порядку

Согласие на обработку персональных данных

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(место подачи инициативного проекта)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество)

зарегистрированный (ая) по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

серия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(документа, удостоверяющего личность) (дата)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(орган, выдавший документ, удостоверяющий личность)

в соответствии со [статьей 9](consultantplus://offline/ref=AF8B53EABF0D14F5595D63BB2EF7828C776DB9EEE9E35AEAE4D7EB9D1CDA6CF8514A2B890F6BC825267337A25754EAC30D73225A0936AF15q0N3O) Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» настоящим даю свое согласие:

1. На обработку моих персональных данных операторам персональных данных: мэрии города Череповца, находящейся по адресу Вологодская область, город Череповец, пр. Строителей, 2, 162622

фамилия, имя, отчество, документ, подтверждающий полномочия инициатора проекта, номер контактного телефона, электронный адрес.

Обработка персональных данных осуществляется операторами персональных данных в целях рассмотрения представленного мною проекта инициативного бюджетирования на соответствие установленных требований, подготовки заключения о правомерности, возможности, целесообразности реализации представленного мною инициативного проекта, реализации проекта, в случае прохождения его в конкурсном отборе, а также на хранение данных о реализации инициативного проекта на электронных носителях.

Настоящее согласие предоставляется мной на осуществление действий в отношении моих персональных данных, которые необходимы для достижения указанных выше целей, включая (без ограничения) сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передачу третьим лицам для осуществления действий по обмену информацией, обезличивание, блокирование персональных данных, а также осуществление любых иных действий, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

Доступ к моим персональным данным могут получать сотрудники мэрии города Череповца только в случае служебной необходимости в объеме, требуемом для исполнения ими своих обязательств.

Мэрия города Череповца не раскрывают персональные данные граждан третьим лицам, за исключением случаев, прямо предусмотренных действующим законодательством.

Настоящее согласие дается сроком по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено федеральным законом.

Согласие на обработку персональных данных может быть отозвано.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

(фамилия, имя, отчество) (подпись)