# 

# ВОЛОГОДСКАЯ ОБЛАСТЬ

## КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНАЯ ПАЛАТА ГОРОДА ЧЕРЕПОВЦА

**П Р И К А З**

**ПРЕДСЕДАТЕЛЯ КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНОЙ ПАЛАТЫ ГОРОДА ЧЕРЕПОВЦА**

07.09.2020 № 22

О Порядке организации приема председателем контрольно-счетной палаты города

Череповца представляемого муниципальными служащими контрольно-счетной палаты

города Череповца ходатайства на участие на безвозмездной основе в управлении

некоммерческой организацией

В целях обеспечения реализации пункта 3 части 1 статьи 14 Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в российской Федерации», в соответствии с частью 8 статьи 4(1-1) закона Вологодской области от 09.10.2007 № 1663-ОЗ «О регулировании некоторых вопросов муниципальной службы в Вологодской области»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Порядок организации приема председателем контрольно-счетной палаты города Череповца представляемого муниципальными служащими контрольно-счетной палаты города Череповца ходатайства на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (прилагается).

2. Признать утратившим силу приказ председателя контрольно-счетной палаты города Череповца от 15.12.2017 № 26 «Об утверждении Порядка уведомления муниципальными служащими контрольно-счетной палаты города Череповца о намерении участвовать в управлении некоммерческой организацией».

3. Настоящий приказ разместить на официальном сайте контрольно-счетной палаты города Череповца.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Председатель С.С. Ивахненко

**Порядок**

**организации приема председателем контрольно-счетной палаты города Череповца представляемого муниципальными служащими контрольно-счетной палаты города Череповца ходатайства на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией**

1. Настоящий Порядок устанавливает процедуру организации приема председателем контрольно-счетной палаты города Череповца (далее – председатель контрольно-счетной палаты) представляемых муниципальными служащими контрольно-счетной палаты города Череповца (далее – муниципальные служащие) ходатайств на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями, указанными в подпункте «б» пункта 3 части 1 статьи 14 Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в российской Федерации» (далее – ходатайство, некоммерческая организация).

2. Прием и регистрацию поступивших ходатайств осуществляет лицо, ответственное за работу по профилактике и противодействию коррупционных и иных правонарушений, в контрольно-счетной палате города Череповца (далее – контрольно-счетная палата).

Ходатайство регистрируется в день поступления в журнале регистрации ходатайств о разрешении на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями (далее - журнал), составленном по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

В нижнем правом углу последнего листа ходатайства ставится регистрационная запись, содержащая:

входящий номер и дату поступления (в соответствии с записью, внесенной в журнал);

подпись и расшифровку подписи должностного лица, зарегистрировавшего ходатайство.

Копия поступившего ходатайства с регистрационным номером, датой и подписью зарегистрировавшего его должностного лица выдается муниципальному служащему либо направляется ему посредством почтовой связи с уведомлением о вручении не позднее одного рабочего дня, следующего за днем регистрации.

Журнал должен быть прошит и пронумерован.

Журнал хранится в месте, защищенном от несанкционированного доступа.

Оригинал ходатайства хранится в личном деле муниципального служащего.

3. Порядок получения муниципальным служащим разрешения на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией установлен статьей 4(1-1) закона Вологодской области от 09.10.2007 № 1663-ОЗ «О регулировании некоторых вопросов муниципальной службы в Вологодской области».

Приложение

к Порядку

Журнал

регистрации ходатайств о разрешении на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Дата регистрации ходатайства | Фамилия, имя, отчество, должность муниципального служащего, представившего ходатайство | Фамилия, имя, отчество, должность муниципального служащего, принявшего ходатайство | Подпись муниципального служащего ,представившего ходатайство/отметка о направлении копии ходатайства по почте (№ почтового уведомления) | Наименование организации, в управлении которой планирует участвовать муниципальный служащий | Информация о принятом решении |
|  |  |  |  |  |  |  |