ОТЧЕТ

о реализации муниципальной программы

«Совершенствование муниципального управления в городе Череповце»

на 2014-2021 годы,

утвержденной постановлением мэрии города от 10.10.2013 № 4814

(в редакции от 15.05.2020 № 1954)

Ответственный исполнитель:

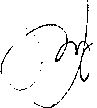
управление муниципальной службы и кадровой политики мэрии

Отчетный период: 1 полугодие 2020 года

Дата составления отчета: 20 июля 2020 года

Непосредственный исполнитель:

Иванова Янина Вячеславовна, заместитель начальника управления, начальник отдела развития муниципального управления, тел.: 57-40-04

****

Начальник управления муниципальной службы

и кадровой политики мэрии Н.Н. Тугаринова

**Пояснительная записка с обоснованием отклонений от плана мероприятий программы и бюджетных ассигнований за первое полугодие 2020 года.**

1. Конкретные результаты реализации муниципальной программы, достигнутые за 1 полугодие текущего финансового года: сведения о достижении целевых показателей с указанием сведений об их расчете приведены в таблицах 1 и 1а.

2. По состоянию на отчетную дату не представляется возможным посчитать значения следующих показателей в соответствии с методикой расчета данных показателей, т.к. расчёт проводится один раз в год по состоянию на 1 января очередного финансового года:

2.1. муниципальной программы «Оценка горожанами доверия к муниципальной власти», «Уровень удовлетворенности населения деятельностью органов местного самоуправления» и «Интегральный коэффициент развития информационных технологий города, коэффициент»;

2.2. подпрограмм муниципальной программы «Увеличение внутренних затрат на развитие цифровых технологий за счет всех источников», «Оценка состояния информационно-технической и телекоммуникационной инфраструктуры органов местного самоуправления и муниципальных учреждений города, обслуживаемых МБУ «ЦМИРиТ», «Выполнение плана по переходу на отечественное программное обеспечение».

3. Отклонение показателя «Обеспеченность кадрами мэрии города» по состоянию на отчетную дату от запланированного на 3,1 процентных пунктов (далее – п.п.) обусловлено наличием вакантных должностей в органах мэрии с высокими требованиями к кандидатам (заместитель мэра города, помощник заместителя мэра города, начальника финансового управления мэрии, начальник управления архитектуры и градостроительства мэрии, заместитель начальника управления архитектуры и градостроительства мэрии, заместитель начальника отдела по эксплуатации территорий ДЖКХ).

4. Социологическое исследование, на основании которого рассчитывается показатель «Уровень коррупционной обстановки в городе», запланировано на второе полугодие отчетного года.

5. По состоянию на 01.07.2020 из 54 муниципальных услуг 50 переведено в электронный вид до требуемого этапа. Причиной отклонения от планового значения показателя «Доля муниципальных услуг, предоставляемых в электронной форме, от общего числа услуг подлежащих переводу» на 7,41 п.п. является:

- отсутствие по 2-м типовым муниципальным услугам интерактивных форм, ответственность по разработке которых лежит на Комитете информационных технологий и телекоммуникаций области:

«Оказание имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства путем предоставления имущества, включенного в перечень муниципального имущества, предназначенного для передачи во владение и (или) пользование субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства (КУИ)»;

«Государственная регистрация заявлений о проведении общественной экологической экспертизы (КООС)»;

- проведение мероприятий по присоединению 2-х муниципальных услуг к типовым решениям:

«Признание помещение жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции (ДЖКХ)»;

«Выдача разрешений на выполнение авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полетов воздушных судов, полетов беспилотных летательных аппаратов, подъемов привязанных аэростатов над населенными пунктами, а также на посадку (взлет) на расположенные в границах населенных пунктов площадки, сведения о которых не опубликованы в документах аэронавигационной информации» (данная услуга 16.06.2020 включена в Перечень муниципальных услуг, предоставляемых мэрией города, услуг, предоставляемых муниципальными учреждениями, утвержденный постановлением мэрии города от 14.11.2014 № 6165, перевод услуги в электронный вид запланирован на 2021 год).

6. Выполнение значения показателя «Количество граждан, прошедших обучение по программе «Цифровой гражданин» за отчетный период на 12% обусловлено ограничительными мероприятиями, проводимыми в целях недопущения распространения коронавирусной инфекции COVID-19, с 20.03.2020 (реализация проекта приостановлена).

7. Реализация мероприятий:

«Организация и проведение социологических исследований среди населения города, которые позволили бы оценить уровень коррупции в городе и эффективность принимаемых антикоррупционных мер»;

«Организация и проведение видеоконференций в сети Интернет по вопросам противодействия коррупции»;

«Организация и проведение программы «Коррупции НЕТ» на радио»;

«Организация проведения тематической акции в формате "флэшмоб" для молодежной аудитории города с целью формирования нетерпимого отношения к коррупционным проявлениям».

запланировано на второе полугодие 2020 года.

8. В отчетном году из-за отсутствия финансирования не возможно выполнение следующих мероприятий:

«Обеспечение работы СЭД «Летограф»»;

«Проведение органами мэрии проверок (в случаях, предусмотренных законодательством) соблюдения муниципальными служащими мэрии запретов и ограничений, предусмотренных законодательством; диспансеризация; прохождение предварительных медицинских осмотров».

9. В течение отчетного периода в постановление мэрии города от 10.10.2013 № 4814 «Об утверждении муниципальной программы «Совершенствование муниципального управления в городе Череповце» на 2014-2020 годы вносились изменения:

9.1. постановлением мэрии города от 05.02.2020 № 388 «О внесении изменений в постановление мэрии города от 10.10.2013 № 4814» в части:

9.1.1. смены типа учреждения «Центр муниципальных информационных ресурсов и технологий» с бюджетного на автономное;

9.1.2. исправлением технической ошибки в строке 4.4. в приложении 6 к Программе.

9.2. постановлением мэрии города от 15.05.2019 № 1954 «О внесении изменений в постановление мэрии города от 10.10.2013 № 4814» в части:

9.2.1. увеличения объемов субвенций, предусмотренных в проекте областного бюджета на 2020 год и плановый период 2021 и 2022 годов на осуществление органом местного самоуправления отдельных государственных полномочий по организации деятельности многофункционального центра в сумме 12 818,5 тысяч рублей;

9.2.2. перераспределения бюджетных средств в сумме 490,0 тысяч рублей на содержание МКУ «ЦКО» (на техническое освидетельствование баллонов модулей газового пожаротушения в здании по адресу: пр. Строителей, 4а) в рамках основного мероприятия подпрограммы 1 «Материально-техническое обеспечение деятельности работников местного самоуправления» за счет содержания комитета по управлению имуществом города (250 тысяч рублей) и перераспределением средств внутри учреждения (240 тысяч рублей);

9.2.3. перераспределения бюджетных средств в сумме 150,5 тысяч рублей на приобретение МАУ «ЦМИРиТ» компьютерной техники по обеспечению бесперебойной работы МКУ «ФБЦ» в рамках основного мероприятия подпрограммы 5 «Развитие и обеспечение функционирования муниципальной цифровой инфраструктуры, соответствующей требованиям безопасности» за счет муниципальной программы «Управление муниципальными финансами города Череповца»;

9.2.4. увеличения показателей объемов внебюджетных источников финансирования:

МБУ «МФЦ в г. Череповце» на 1 200,0 тыс. рублей, общий объем составит 3 900,0 тыс. рублей в 2020 году;

МАУ «ЦМИРиТ» на 3 601,6 тысяч рублей, общий объем составит 7 601,6 тысяч рублей.

10. Общий объем финансового обеспечения муниципальной программы на 2020 год составляет 267 112,9 тысяч рублей, в том числе:

- городской бюджет: 182 115,2 тысяч рублей;

- областной бюджет: 73 996,1 тысяч рублей;

- внебюджетные источники: 11 001,6 тысяч рублей.

Фактические расходы по состоянию на 01.07.2019 составили 129 766,7 тысяч рублей, что составляет 48,6% от запланированных расходов, в том числе:

- городской бюджет: 84 201,9 тысяч рублей (46,2%);

- областной бюджет: 37 520,4 тысяч рублей (50,7%);

- внебюджетные источники: 8 044,4 тысяч рублей (73,1%).

Приложение 1

Сведения о достижении значений целевых показателей (индикаторов)

| № п/п | Наименование целевого показателя (индикатора) муниципальной программы | Ед. измерения | Значение показателя (индикатора) муниципальной программы,  подпрограммы муниципальной программы, ведомственной целевой программы | | | Обоснование отклонения значения показателя (индикатора) на конец отчетного года, недостижения или перевыполнения планового значения показателя (индикатора) на конец текущего года, других изменений по показателям | Взаимосвязь с городскими стратегическими показателями |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| текущий год | | |
| план | факт по состоянию на 1 июля | ожидаемое значение на конец года |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
|  | **Муниципальная программа** «Совершенствование муниципального управления в городе Череповце» на 2014-2022 годы | | | | | | |
| 1. | Уровень материально-технического обеспечения деятельности органов местного самоуправления | % | 75,77 | 85,58 | 79,06 | Превышение значения показателя от планового значения обусловлено сокращением парка автомобилей, а также снижением площадей, требующих ремонта. | Удовлетворенность населения деятельностью органов местного самоуправления |
| 2. | Доля муниципальных служа­щих, успешно аттестованных, от числа муниципальных служащих, прошедших атте­стацию в соответствующем году | % | 100 | 100 | 100 |  | Х |
| 3. | Количество муниципальных служащих мэрии города на тысячу жителей города | ед. | <1,5 | 1,09 | 1,09 |  | Оценка горожанами доверия к муниципальной власти |
| 4. | Обеспеченность кадрами мэрии города | % | 99,6 | 96,5 | 99,6 | Отклонение от планового значения показателя обусловлено наличием вакантных должностей в органах мэрии с высокими требованиями к кандидатам (заместитель мэра города, помощник заместителя мэра города, начальника финансового управления мэрии, начальник управления архитектуры и градостроительства мэрии, заместитель начальника управления архитектуры и градостроительства мэрии, заместитель начальника отдела по эксплуатации территорий ДЖКХ). | Х |
| 5. | Уровень организации мер по противодействию коррупции в мэрии города | балл  (1 - 17) | 17 | 17 | 17 |  | Оценка горожанами доверия к муниципальной власти |
| 6. | Оценка горожанами доверия к муниципальной власти | балл | 48 | Х | 48 | Социологическое исследование проводится МКУ «ИМА «Череповец» один раз в год по состоянию на 1 января очередного финансового года. |
| 7. | Уровень удовлетворенности населения деятельностью органов местного самоуправления | % | 61,67 | Х | 61,67 | Социологическое исследование проводится Департаментом внутренней политики области один раз в год по состоянию на 1 января очередного финансового года. | Удовлетворенность населения деятельностью органов местного самоуправления |
| 8. | Уровень удовлетворенности заявителей качеством и до­ступностью предоставления муниципальных услуг | % | >90 | 94,23 | >90 |  |
| 9. | Интегральный коэффициент развития информационных технологий города, коэффициент | % | 0,97 | Х | 0,97 | Показатель рассчитывается один раз в год по состоянию на 1 января очередного финансового года. | Интегральный коэффициент развития информационных технологий города, коэффициент |
|  | **Подпрограмма 1.** «Создание условий для обеспечения выполнения органами муниципальной власти своих полномочий» | | | | | | |
| 1.1. | Доля автопарка, не требующего замены | % | 32,26 | 69,23 | 61,54 | Превышение значения показателя от планового значения обусловлено сокращением парка автомобилей, а также заменой изношенных ТС в декабре 2019 года. | Удовлетворенность населения деятельностью органов местного самоуправления |
| 1.2. | Доля помещений, занимаемых органами местного самоуправления, не требующих ремонта | % | 84,7 | 97,1 | 97,1 | Превышение значения показателя от планового значения обусловлено снижением площадей, требующих ремонта. |
| 1.3. | Оценка материально – техни­ческого обеспечения рабочих мест работниками органов местного самоуправления (анкетирование) | балл  (1-5) | 4,6 | 4,9 | 4,9 | Превышение значения показателя от планового значения обусловлено удовлетворенностью органов местного самоуправления материально-техническим обеспечением. |
| 1.4. | Доля электронного документооборота в органах местного самоуправления | % | 78 | 78 | 78 |  | Доля электронного документооборота в органах мэрии |
|  | **Подпрограмма 2.** «Развитие муниципальной службы в мэрии города Череповца» | | | | | | |
| 2.1. | Текучесть кадров в мэрии города | % | 6 | 5,47 | 6 |  | Х |
| 2.2. | Доля муниципальных служащих мэрии города, принявших участие в мероприятиях, направленных на профессиональное развитие | % | >40 | 51,7 | >40 |  | Х |
| 2.3. | Доля муниципальных служащих мэрии города, получивших дополнительное профессиональное образование | % | 20 | 14,7 | 20 |  | Х |
| 2.4. | Доля вакантных должностей, на которые сформирован резерв, замещенных из резерва управленческих кадров города | % | >50 | 50 | >50 |  | Х |
|  | **Подпрограмма 3.** «Обеспечение защиты прав и законных интересов граждан, общества от угроз, связанных с коррупцией» | | | | | | |
| 3.1. | Доля проектов муниципаль­ных нормативных правовых актов, по которым антикор­рупционная экспертиза про­ведена | % | 100 | 100 | 100 |  | Х |
| 3.2. | Доля проектов муниципаль­ных нормативных правовых актов, затрагивающих права и свободы граждан, по которым независимая антикоррупци­онная экспертиза проведена | % | 100 | 100 | 100 |  | Х |
| 3.3. | Количество муниципальных служащих, допустивших нарушения законодательства о противодействии корруп­ции, соблюдении ограниче­ний и запретов, связанных с прохождением муниципаль­ной службы, вследствие недо­статочной профилактической работы | абс. число | 0 | 1 | 1 | Нарушение муниципальным служащим Порядка уведомления представителя нанимателя (работодателя) о выполнении иной оплачиваемой деятельности. Вопрос рассмотрен на заседании комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов. Муниципальный служащий привлечен к дисциплинарной ответственности. | Оценка горожанами доверия к муниципальной власти |
| 3.4. | Количество нарушений зако­нодательства о противодей­ствии коррупции, ограниче­ний и запретов, связанных с прохождением муниципаль­ной службы, допущенных муниципальными служащими мэрии города вследствие не­достаточной профилактиче­ской работы | абс. число | 0 | 1 | 1 | Нарушение Порядка уведомления представителя нанимателя (работодателя) о выполнении иной оплачиваемой деятельности. |
|  | **Подпрограмма 4.** «Снижение административных барьеров, повышение качества и доступности муниципальных услуг, в том числе на базе многофункционального центра организации предоставления государственных и муниципальных услуг» | | | | | | |
| 4.1. | Доля муниципальных услуг, предоставляемых в электронной форме, от общего числа, подлежащих переводу | % | 100 | 92,59 | 98,15 | По состоянию на отчетную дату из 54 муниципальных услуг 50 переведено в электронный вид.  Причина отклонения:  - для 2-х типовых услуг Комитетом информационных технологий и телекоммуникаций Вологодской области не разработаны интерактивные формы типовых муниципальных услуг:  «Оказание имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства путем предоставления имущества, включенного в перечень муниципального имущества, предназначенного для передачи во владение и (или) пользование субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства» (КУИ);  «Государственная регистрация заявлений о проведении общественной экологической экспертизы» (КООС);  - по 2-м муниципальным услугам проводятся мероприятия по присоединению к типовым муниципальным услугам:  «Признание помещение жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции» (ДЖКХ). Перевод запланирован на 4-й квартал 2020 года.  «Выдача разрешений на выполнение авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полетов воздушных судов, полетов беспилотных летательных аппаратов, подъемов привязанных аэростатов над населенными пунктами, а также на посадку (взлет) на расположенные в границах населенных пунктов площадки, сведения о которых не опубликованы в | Доля заявлений о предоставлении муниципальных услуг, поданных в электронной форме в органы местного самоуправления, в общем количестве заявлений о предоставлении муниципальных услуг, поданных в органы местного самоуправления, в отношении муниципальных услуг, переведенных в электронный вид |
|  |  |  |  |  |  | документах аэронавигационной информации». Данная услуга 16.06.2020 включена в Перечень муниципальных услуг, предоставляемых мэрией города, услуг, предоставляемых муниципальными учреждениями, утвержденный постановлением мэрии города от 14.11.2014 № 6165, перевод услуги в электронный вид запланирован на 2021 год. |
| 4.2. | Доля заявлений о предоставлении муниципальных услуг, поданных в электронной форме в органы мэрии местного самоуправления, в общем количестве заявлений о предоставлении муниципальных услуг, поданных в органы местного самоуправления, в отношении муниципальных услуг, переведенных в электронный вид выше III этапа | % | 80 | 87,2 | 83 |  |
| 4.3. | Среднее количество часов работы одного окна приема/выдачи документов в день | час. | 6,35 | 6,49 | 6,35 |  | Оценка горожанами доверия к муниципальной власти |
| 4.4. | Количество государственных и муниципальных услуг, предоставление которых организовано на базе МФЦ за год | ед. | 430 403 | 176 727 | 430 403 | с 20.03.2020 Учреждение работало строго по предварительной записи, по ограниченному перечню услуг в связи с ограничительными мероприятиями (пандемия COVID-19):  30.03.2020-05.04.2020 - Учреждение не работало, 06.04.2020-12.04.2020 - только выдача документов, 13.04.2020 по 14.06.2020 - ограниченный перечень услуг. |
| 4.5. | Уровень удовлетворенности граждан качеством и доступностью предоставления государственных и муниципальных услуг в многофункциональном центре | % | >90 | 95,66 | >90 |  |
| 4.6. | Количество граждан, прошедших обучение по программе «Цифровой гражданин» | ед. | 450 | 160 | 300 | В связи с ограничительными мероприятиями, проводимыми в целях недопущения распространения коронавирусной инфекции COVID-19 c 20.03.2020 реализация регионального проекта «Цифровой гражданин» приостановлена предварительно до сентября 2020 года. | Удовлетворенность населения деятельностью органов местного самоуправления |
|  | **Подпрограмма 5.** «Развитие муниципальных цифровых технологий» | | | | | | |
| 5.1. | Увеличение внутренних затрат на развитие цифровых технологий за счет всех источников | % | 25 | Х | 25 | Показатель рассчитывается один раз в год по состоянию на 1 января очередного финансового года. | Интегральный коэффициент развития информационных технологий города, коэффициент |
| 5.2. | Доля публичных пространств, обеспеченных свободным доступом в интернет, от общей доли публичных пространств | % | 90 | 90 | 90 |  | Доля публичных пространств, обеспеченных свободным доступом в интернет, от общей доли публичных пространств |
| 5.3. | Доля выполненных показателей муниципального задания МБУ «ЦМИРиТ» | % | 100 | 102 | 100 | За 1-е полугодие 2020 года обеспечено выполнение муниципального задания по следующим показателям:  -по муниципальной работе «Техническая поддержка, эксплуатация и вывод из эксплуатации информационных систем и компонентов информационно-телекоммуникационной инфраструктуры» – 1 230 ед. (по плану – 1 215 единиц, исполнение – 101,2 %);  - по муниципальной работе «Создание и развитие информационных систем и компонентов информационно-телекоммуникационной инфраструктуры» - 121 единица (по плану – 116 единиц, исполнение – 104,3 %);  - по муниципальной работе «Ведение информационных ресурсов и баз данных» – 202 единица информационных ресурсов и баз данных (по плану – 201 единиц, исполнение – 100,5 %). | Интегральный коэффициент развития информационных технологий города, коэффициент |
| 5.4. | Оценка состояния информационно-технической и телекоммуникационной инфраструктуры органов местного самоуправления и муниципальных учреждений города, обслуживаемых МБУ «ЦМИРиТ» | балл | 4,0 | Х | 4,0 | Показатель рассчитывается один раз в год по состоянию на 1 января очередного финансового года. |
| 5.5. | Выполнение плана по переходу на отечественное программное обеспечение (ПО) | % | 100 | Х | 100 | Показатель рассчитывается один раз в год по состоянию на 1 января очередного финансового года. | Выполнение плана по переходу на отечественное ПО |
| 5.6. | Сохранение доступности информационных систем в течение рабочего периода (процент времени доступности) | % | 98 | 100 | 98 |  | Интегральный коэффициент развития информационных технологий города, коэффициент |

Приложение 1а

Сведения о расчете целевых показателей (индикаторов)

муниципальной программы (подпрограммы)

| №  п/п | | Наименование целевого показа­теля (индикатора) | | Еди­ница измере­ния | | Плановое значение на отчет­ный фи­нансовый год | | Фактиче­ское зна­чение за пер­вое полу­годие текущего года | | Алгоритм формирования (формула) и методо­логические пояснения к целевому показателю (индикатору) | | Времен­ные ха­рактери­стики целевого показа­теля (ин­дикатора) | | Метод сбора инфор­мации, индекс формы отчетно­сти | | Источник получения дан­ных для расчета показателя (индикатора) | | Ответ­ственный за сбор данных и расчет целевого показа­теля (ин­дикатора) | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | | 2 | | 3 | | 4 | | 5 | | 6 | | 7 | | 8 | | 9 | | 10 | |
|  | | **Муниципальная программа** «Совершенствование муниципального управления в городе Череповце» на 2014-2020 годы | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1. | | Уровень материально-технического обеспечения деятельности органов местного самоуправления | | % | | 75,77 | | 85,58 | | Умто - сводный показатель оценки условий для обеспечения выполнения органами муниципальной власти своих полномочий;  Киав - доля автопарка, не требующая замены;  Рпом - доля помещений, занимаемых органами местного самоуправления, не требующих ремонта;  Омт - оценка материально – технического обеспечения рабочих мест работниками органов местного самоуправления (переведенный в %);  Дэдок - доля электронного документооборота в органах местного самоуправления.  **УМТО = (69,23+97,1+98+78)/4 = 85,58%** | | 2 раза в год | | См. Подпрограмма 1 «Создание условий для обеспечения выполнения органами муниципальной власти своих полномочий» | | показатель формируется на основании показателей подпрограммы 1 «Создание условий для обеспечения выполнения органами муниципальной власти своих полномочий» | | Управление муниципальной службы и кадровой политики | |
| 2. | | Доля муниципальных служа­щих, успешно аттестованных, от числа муниципальных служа­щих, прошедших атте­стацию в соответствующем году | | % | | 100 | | 100 | | Дат=Апр/Аусп\*100%,где  Дат - доля муниципальных служащих, успешно аттестованных, от числа муниципальных служащих, прошедших аттестацию в соответствующем году;  Апр - количество муниципальных служащих в мэрии города, прошедших аттестацию в соответствующем году;  Аусп - количество муниципальных служащих, успешно аттестованных.  **Дат = 64/64\*100% = 100%** | | 2 раза в год | | ведом­ственная отчет­ность Управле­ния му­ници­пальной службы и кадровой политики | | распоряжения мэрии города об утверждении результа­тов аттестации муници­пальных служащих в мэрии города, разрабатываемые по итогам проведения атте­стации муниципальных служащих | | Управление муниципальной службы и кадровой политики | |
| 3. | | Количество муниципальных служащих мэрии города на тысячу жителей города | | ед. | | <1,5 | | 1,09 | | Кмс - количество муниципальных служащих в мэрии города на тысячу жителей города;  Чмс - количество муниципальных служащих в соответствии со штатным расписанием на отчетную дату;  Чн - численность жителей города по состоянию на 1 января отчетного периода.  **КМС = 343/(314 000\*0,001) = 1,09** | | 2 раза в год | | ведом­ственная отчет­ность Управле­ния му­ници­пальной службы и кадровой политики | | данные о штатной численности муниципальных служащих берутся из ведомственной отчетности управления муниципальной службы и кадровой политики мэрии, данные о численности населения города – из ведомственной отчетности Вологдастата по состоянию на 1 января отчетного периода | | Управле­ние му­ници­пальной службы и кадровой политики | |
| 4. | | Обеспеченность кадрами мэрии города | | % | | 99,6 | | 96,5 | | Об - обеспеченность кадрами мэрии города;  Кфакт - количество муниципальных служащих фактическое;  Кмс - количество муниципальных служащих в соответствии со штатным расписанием.  **Об = 331/343\*100% = 96,5%** | | 2 раза в год | | ведом­ственная отчет­ность органов мэрии | | данные, полученные в результате анализа движения кадров в мэрии города | | Управление муниципальной службы и кадровой политики | |
| 5. | | Уровень организации мер по противодействию коррупции в мэрии города | | балл  (1-17) | | 17 | | 17 | | П1 - наличие телефона «горячей линии» и электронной почты на официальном сайте мэрии города для обращений по фактам коррупции;  П2 - наличие раздела «Противодействие коррупции» на официальном сайте мэрии города;  П3 - своевременность размещения на официальном сайте мэрии города сведений о доходах, расходах и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих, сведений о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетний детей за предыдущий год;  П4 - деятельность комиссий по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов;  П5 - актуальность информации, размещенной на официальном сайте мэрии города, о деятельности комиссий по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов;  П6 - участие членов Общественного совета города в обсуждении и решении вопросов противодействия коррупции, информирование населения о деятельности Общественного совета  П7 - наличие плана по противодействию коррупции в мэрии города, поисковая доступность и процент его исполнения;  П8 - организация предоставления муниципальных услуг.  **Омкор = 1+2+1+1+2+4+3+3 = 17** | | 2 раза в год | | ведом­ственная отчет­ность органов мэрии | | отчет о реализации мер по противодействию коррупции управления муниципальной службы и кадровой политики мэрии, официальный сайт мэрии города | | Управление муниципальной службы и кадровой политики | |
| 6. | | Оценка горожанами доверия к муниципальной власти | | балл | | 48 | | Х | | Д – индекс доверия горожан к муниципальной власти;  а1 – количество ответивших «Полностью доверяю»;  а2 – количество ответивших «Скорее доверяю»;  а3 – количество ответивших «Скорее не доверяю»;  а4 – количество ответивших «Совсем не доверяю»;  а5 – количество ответивших «Затрудняюсь определиться, доверяю или не доверяю»;  Ответам придается значимость:  «Полностью доверяю» - «100»;  «Скорее доверяю» - «75»;  «Скорее не доверяю» - «25»;  «Совсем не доверяю» - «0»;  «Затрудняюсь определиться, доверяю или не доверяю» - «50».  **Д =** | | 1 раз в год по состоянию на 1 января очередного финансового года | | социологическое исследование | | данные социологического исследования, проводимого МКУ ИМА «Череповец» среди основных социально-демографических групп населения старше 18 лет | | МКУ «ИМА «Череповец» | |
| 7. | | Уровень удовлетворенности населения деятельностью органов местного самоуправления | | % | | 61,67 | | Х | | Показатель рассчитывается по результатам проведенного опроса в соответствии с установленной методикой проведения оценки населением эффективности деятельности руководителей органов местного самоуправления муниципальных образований области, утвержденной постановлением Губернатора Вологодской области от 18.08.2014 № 291. | | 1 раз в год по состоянию на 1 января очередного финансового года | | социологическое исследование | | данные опроса с использованием информационно-телекоммуникационных сетей и информационных технологий, а также дополнительного социологического опроса, проводимого Департаментом внутренней политики области | | МКУ ИМА «Череповец» | |
| 8. | | Уровень удовлетворенности заявителей качеством и доступностью предоставления муниципальных услуг | | % | | >90 | | 94,23 | | Показатель рассчитывается по результатам проведения мониторинга качества и доступности предоставления муниципальных услуг в соответствии с установленной методикой проведения ежегодного мониторинга качества и доступности предоставления муниципальных услуг, утвержденной постановлением мэрии города от 28.08.2014 № 4648. | | 2 раза в год | | ведом­ственная отчёт­ность, органов мэрии предо­ставля­ющих муници­пальные услуги | | полугодовые отчеты органов мэрии, предоставляющих муниципальные услуги, о результатах проведения мониторинга качества и доступности предоставления муниципальных услуг; ежегодный сводный отчет о результатах проведения мониторинга, формируемый на основе отчетов органов мэрии, предоставляющих муниципальные услуги, и при необходимости проводимых дополнительных контрольных мероприятий (проверка представленной в отчетах информации, исследование мнения заявителей и т.д.). | | Управление муниципальной службы и кадровой политики | |
| 9. | | Интегральный коэффициент развития информационных технологий города, коэффициент | | % | | 0,97 | | Х | | где:  Т 3.1 – доля публичных пространств, обеспеченных свободным доступом в интернет, от общей доли публичных пространств  Т 3.2 – доля объектов городской социальной инфраструктуры, подключенных к широкополосному интернету, %, в том числе доля объектов городской социальной инфраструктуры подключенных к широкополосному интернету по кабельным линиям связи  Т 3.3 – доля муниципальных услуг, предоставляемых в электронном формате, от общего числа подлежащих переводу  Т 3.4 – количество обращений к муниципальным публичным ресурсам в год  Т 3.5 – доля электронного документооборота между органами муниципального самоуправления  Т 3.6 - доля заявлений о предоставлении муниципальных услуг, поданных в электронной форме в органы местного самоуправления, в общем количестве заявлений о предоставлении муниципальных услуг, поданных в органы местного самоуправления, в отношении муниципальных услуг, переведенных в электронный вид  Индексы:  Тек.- соответствующий показатель текущего года  2022- соответствующий целевой показатель | | 1 раз в год | | ведомственная отчетность МАУ «ЦМИРиТ» | | данные отчета о реализации Плана мероприятий по реализации стратегии социально-экономического развития города Череповца | | МАУ «ЦМИРиТ» | |
|  | |  | |  | |  | |  | | стратегии на 2022 год.  **ИК =** | |  | |  | |  | |  | |
|  | | **Подпрограмма 1. «Создание условий для обеспечения выполнения органами муниципальной власти своих полномочий»** | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1.1. | | Доля автопарка, не требующего замены | | % | | 32,26 | | 69,23 | | В соответствии с п. 44 Инструкции № 157н срок полезного использования основных средств устанавливается в соответствии с Классификацией основных средств, включае­мых в амортизационные группы (утверждены постановлением Правительства Российской Федерации от 01.01.2002 № 1). Расчет суммы амортизации основных средств, входящих в первые девять амортизационных групп указан­ной Классификации, осуществляется в соответ­ствии с максимальными сроками полезного использования имущества, установленными для этих групп.  Киав=Кпол/Кобщ\*100%, где  Киав – доля автопарка, не требующего замены (в процентах);  Кпол – количество транспортных средств, срок полезного использования которых, не истек;  Кобщ – общее количество автотранспорта  **Киав = 18/26\*100% = 69,23%** | | 2 раза в год | | ведом­ственная отчет­ность МКУ «ЦКО» | | данные, предоставляемые МКУ «ЦКО» на основании первичных документов | | МКУ «ЦКО» | |
| 1.2. | | Доля помещений, занимаемых органами местного самоуправления, не требующих ремонта | | % | | 84,7 | | 97,1 | | Дпом=Sрем/Sобщ\*100%,где  Дпом - помещений, занимаемых органами местного самоуправления, не требующих ремонта;  Sрем - площадь помещений, не требующих ремонта;  Sобщ - общая площадь помещений, находя­щихся в оперативном управлении учреждений  **Дпом = 12088,0/12453,5\*100% = 97,07%** | | 2 раза в год | | ведом­ственная отчет­ность МКУ «ЦКО» | | данные, предоставляемые отделом материально- технического обеспечения МКУ «ЦКО» | | МКУ «ЦКО» | |
| 1.3. | | Оценка материально – техни­ческого обеспечения рабочих мест муниципальными служащими органов местного самоуправления (анке­тирование) | | балл (1-5) | | 4,6 | | 4,9 | | Оценка определяется на основании ежегодного анкетирования, проводимого МКУ «ЦКО»  **Омт = (4,9+4,6+4,7+5,0+4,9+4,9+4,9+4,9+4,9)/9 = 4,9** | | 2 раза в год | | анкети­рование, ведом­ственная отчет­ность МКУ «ЦКО» | | данные формируются по итогам проведения анкети­рования и предоставляются МКУ «ЦКО» | | МКУ «ЦКО» | |
| 1.4. | | Доля электронного документооборота в органах местного самоуправления | | % | | 78 | | 78 | | где  Дэдок - доля электронного документооборота в органах местного самоуправления;  Пi - объем документов в i-ой категории, участвующей в электронном документообороте мэрии.  **Дэдок = 45%+10%+15%+1%+7% = 78%** | | 2 раза в год | | статисти­ческая инфор­мация органов мэрии города, муници­пальных учрежде­ний | | Акты выполненных работ от органов местного самоуправления об автоматизации процессов и включению в электронный документооборот определенной категории документов. | | МАУ «ЦМИ­РиТ» | |
|  | | **Подпрограмма 2. «Развитие муниципальной службы в мэрии города Череповца»** | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2.1. | | Текучесть кадров в мэрии города | | % | | 6 | | 5,47 | | Т = МСув/МСобщ\*100%,где  Т - текучесть кадров;  МСув - число уволившихся муниципальных служащих за определенный период, в том числе уволившихся по собственному желанию и за нарушение трудовой дисциплины (в пока­затель не включаются число уволенных по инициативе работодателя: сокращение штата и численности служащих и истечение срока тру­дового договора);  МСобщ - среднесписочная численность муници­пальных служащих за определенный период.  **Т = 18/329\*100% = 5,47%** | | 2 раза в год | | ведом­ственная отчет­ность Управле­ния му­ници­пальной службы и кадровой политики | | данные, полученные в ре­зультате анализа движения кадров в мэрии города | | Управление муниципальной службы и кадровой политики | |
| 2.2. | | Доля муниципальных служащих мэрии города, принявших участие в мероприятиях, направленных на профессиональное развитие | | % | | >40 | | 51,7 | | **е**  Драз - доля муниципальных служащих мэрии города, принявших участие в мероприятиях, направленных на профессиональное развитие;  МСраз - количество муниципальных служащих мэрии города, принявших участие в мероприятиях, направленных на профессиональное развитие;  МСобщ - среднесписочная численность муниципальных служащих за определенный период  **Драз = 170/329\*100% = 51,7%** | | 2 раза в год | | ведом­ственная отчет­ность Управле­ния му­ници­пальной службы и кадровой политики | | данные ведомственной статистики | | Управление муниципальной службы и кадровой политики | |
| 2.3. | | Доля муниципальных служащих мэрии города, получивших дополнительное профессиональное образование | | % | | 20 | | 14,3 | | Ддоп.обр. – доля муниципальных служащих мэрии города, получивших дополнительное профессиональное образование;  МСдоп.обр. – количество муниципальных служащих мэрии города, принявших участие в мероприятиях, направленных на профессиональное развитие;  МСобщ. – среднесписочная численность муниципальных служащих за определенный период.  **Ддоп.обр. = 47/329\*100% = 14,3%** | | 2 раза в год | | ведом­ственная отчет­ность Управле­ния му­ници­пальной службы и кадровой политики | | данные ведомственной статистики | | Управление муниципальной службы и кадровой политики | |
| 2.4. | | Доля вакантных должностей, на которые сформирован резерв, замещенных из резерва управленческих кадров города | | % | | >50 | | 50 | | е  Дрез - доля вакантных должностей, на которые сформирован резерв, замещенных из резерва управленческих кадров;  Кназ - количество должностей, на которые сформирован резерв, замещенных из резерва;  Квд - количество замещенных должностей, на которые сформирован резерв.  **Дрез = 2/4\*100 = 50%** | | 2 раза в год | | ведом­ственная отчет­ность Управле­ния му­ници­пальной службы и кадровой политики | | данные ведомственной статистики | | Управление муниципальной службы и кадровой политики | |
|  | | **Подпрограмма 3. «Обеспечение защиты прав и законных интересов граждан, общества от угроз, связанных с коррупцией»** | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 3.1. | | Доля проектов муниципаль­ных нормативных правовых актов, по которым антикор­рупционная экспертиза про­ведена | | % | | 100 | | 100 | | Дэксп =Nэксп/Nобщ\* 100% , где  Дэксп - доля проектов муниципальных нормативных правовых актов, по которым антикоррупционная экспертиза проведена;  Nэксп - количество проектов муниципальных нормативных правовых актов, по которым антикоррупционная экспертиза проведена;  Nобщ - общее число принятых муниципальных нормативных правовых актов  **Дэксп = 121/121\*100% = 100%** | | 2 раза в год | | ведом­ственная отчет­ность Управле­ния му­ници­пальной службы и кадровой политики, Кон­трольно-право­вого управле­ния | | информация органов мэ­рии, осуществляющих антикоррупционную экс­пертизу правовых актов и их проектов | | Управление муниципальной службы и кадровой политики | |
| 3.2. | | Доля проектов муниципаль­ных нормативных правовых актов, затрагивающих права и свободы граждан, по которым независи­мая антикоррупци­онная экспер­тиза проведена | | % | | 100 | | 100 | | Дэксп пр =(Nэксп пр)/(Nобщ пр)\* 100%, где  Дэксп пр - доля проектов муниципальных нормативных правовых актов, затрагивающих права и свободы граждан, по которым независимая антикоррупционная экспертиза проведена;  Nэксп пр - количество проектов муниципальных нормативных правовых актов, затрагивающих права и свободы граждан, по которым независимая антикоррупционная экспертиза проведена;  Nобщ пр - общее число принятых муниципальных нормативных правовых актов, затрагивающих права и свободы граждан.  **Дэксп пр = 121/121\*100% = 100%** | | 2 раза в год | | ведом­ственная отчет­ность Управле­ния му­ници­пальной службы и кадровой политики, Кон­трольно-право­вого управле­ния | | информация органов мэ­рии, осуществляющих антикоррупционную экс­пертизу правовых актов и их проектов | | Управление муниципальной службы и кадровой политики | |
| 3.3. | | Количество муниципальных служащих, допустивших нару­шения законодательства о про­тиводействии корруп­ции, со­блюдении ограниче­ний и запре­тов, связанных с прохождением муниципаль­ной службы, вслед­ствие недо­статочной профилак­тической работы | | человек | | 0 | | 1 | | Значение определяется подсчетом количества муниципальных служащих, допустивших нарушения законодательства о противодействии коррупции (в том числе неоднократно по выявленным и задокументированным фактам нарушений). | | 2 раза в год | | ведом­ственная отчет­ность Управле­ния му­ници­пальной службы и кадровой политики | | протоколы заседаний ко­миссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулирова­нию конфликта интересов | | Управление муниципальной службы и кадровой политики | |
| 3.4. | | Количество нарушений зако­нодательства о противодей­ствии коррупции, ограниче­ний и за­претов, связанных с прохожде­нием муниципаль­ной службы, допущенных муниципальными служащими мэрии города вслед­ствие не­достаточной профилак­тиче­ской работы | | еди­ницы | | 0 | | 1 | | Значение определяется подсчетом количества выявленных и задокументированных фактов допущенных нарушений законодательства о противодействии коррупции в отчетный пе­риод. | | 2 раза в год | | ведом­ственная отчет­ность Управле­ния му­ници­пальной службы и кадровой политики | | протоколы заседаний ко­миссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулирова­нию конфликта интересов | | Управление муниципальной службы и кадровой политики | |
|  | | **Подпрограмма 4. «Снижение административных барьеров, повышение качества и доступности муниципальных услуг, в том числе на базе многофункционального центра организации предоставления государственных и муниципальных услуг»** | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 4.1. | | Доля муниципальных услуг, предоставляемых в электронной форме, от общего числа, подлежащих переводу | | % | | 100 | | 92,59 | | , где  Эу - доля муниципальных услуг, предоставляемых в электронной форме;  Кэ - количество муниципальных услуг, предоставляемых в электронной форме;  Ку - количество муниципальных услуг, подлежащих переводу в электронную форму.  **Эу = (50/54)\*100% = 92,59%** | | 2 раза в год | | ЕПГУ  РПГУ | | количество услуг, предоставляемых в электронной форме – данные из ФГИС «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)» и Единого портала государственных услуг и функций (ЕПГУ) и Регионального портала государственных услуг и функций (РПГУ); общее количество муниципальных услуг, подлежащих переводу в электронную форму, - план-график перехода на предоставление муниципальных услуг в электронной форме, утвержденный распоряжением мэрии города. | | МАУ «ЦМИРиТ»  УМСиКП | |
| 4.2. | | Доля заявлений о предоставлении муниципальных услуг, поданных в электронной форме в органы местного самоуправления, в общем количестве заявлений о предоставлении муниципальных услуг, поданных в органы местного самоуправления, в отношении муниципальных услуг, переведенных в электронный вид выше III этапа | | % | | 80 | | 87,2 | | Зэ - доля заявлений о предоставлении муниципальных услуг, поданных в электронной форме;  Кэ - количество заявлений, поданных в электронной форме;  Ко - общее количество заявлений о предоставлении муниципальных услуг, поданных в органы местного самоуправления.  **Зэ = (11987/13748)\*100% = 87,2%** | | 2 раза в год | | ведомственная отчетность | | данные предоставляются органами мэрии, предоставляющими муниципальные услуги | | МАУ «ЦМИ­РиТ»  УМСиКП | |
| 4.3. | | Среднее количество часов работы одного окна приема/выдачи документов в день в многофункциональном центре | | час | | 6,35 | | 6,49 | | , где  Чср - среднее количество часов работы одного окна приема/выдачи документов в день;  Чро - количество часов работы окон приема документов за отчетный период;  Nрдi - количество рабочих дней за отчетный период;  Омфцi - количество действующих окон приема заявителей в МФЦ  где i от 1 до 3  1 – центральный офис МФЦ  2 – ТОСП №1  3 – ТОСП №2  **Чср = 57 526 /(123\*63+70\*(7+8+1)) = 6,49** | | 2 раза в год | | ведом­ственная отчет­ность МБУ «МФЦ» | | количество часов работы окон приема/выдачи документов за отчетный период – данные формируются по табелю учета рабочего времени и предоставляются МБУ «МФЦ в г. Череповце»;  количество рабочих дней за отчетный период – данные предоставляются МБУ «МФЦ в г. Череповце»;  количество действующих окон приема заявителей в МФЦ – данные предоставляются МБУ «МФЦ в г. Череповце». | | МБУ «МФЦ» | |
| 4.4. | | Количество государственных и муниципальных услуг, предоставление которых организовано на базе МФЦ за год | | ед. | | 430 403 | | 176 727 | | , где  Кусл - количество услуг;  Кприн - количество принятых документов;  Квыд - количество выданных документов;  Кконс - количество проведенных консультаций;  Котк – количество отказов в приеме документов  **Кусл = 89 185+ 34 217 + 53 325 + 0 = 176 727** | | 2 раза в год | | ведом­ственная отчет­ность МБУ «МФЦ» | | данные формируются по статистическим данным АИС МФЦ и предоставляются МБУ «МФЦ в г. Череповце» | | МБУ «МФЦ» | |
| 4.5. | | Уровень удовлетворенности граждан качеством и доступностью предоставления государственных и муниципальных услуг в многофункциональном центре | | % | | >90 | | 95,66 | | Значение берется из результатов статистического наблюдения по вопросам предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, полученных посредством Информационной автоматизированной системы «Мониторинг качества государственных услуг» | | 2 раза в год | | анкетирование в электронном виде | | АИС «Мониторинг качества государственных услуг» | | МБУ «МФЦ» | |
| 4.6. | | Количество граждан, прошедших обучение по программе «Цифровой гражданин» | | ед. | | 450 | | 160 | | Значение берется из ежеквартальных отчетов Центров общественного доступа | | 2 раза в год | | ведомст-венная отчет-ность ЦОДов | | данные предоставляются ЦОДами | | УМСиКП | |
|  | | **Подпрограмма 5. «Развитие муниципальных цифровых технологий»** | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 5.1. | | Увеличение внутренних затрат на развитие цифровых технологий за счет всех источников | | % | | 25 | | Х | | , где  Звн - внутренние затраты на развитие цифровых технологий за счет всех источников;  Фобщ - общая сумма финансирования отчетного года за счет всех источников на развитие информационных технологий;  Ф2017 - общая сумма финансирования 2017 года за счет всех источников на развитие информационных технологий.  **Звн =** | | 1 раз в год | | ведомст-венная отчет-ность МАУ «ЦМИРиТ» | | данные, предоставляемые ответственными лицами МАУ «ЦМИРиТ» | | МАУ «ЦМИ­РиТ» | |
| 5.2. | | Доля публичных пространств, обеспеченных свободным доступом в интернет, от общей доли публичных пространств | | % | | 90 | | 90 | | ПП - публичные пространства, обеспеченные свободным доступом в интернет, от общей доли публичных пространств;  Фwifi – фактическое количество оборудованных и функционирующих публичных «*WiFi*» зон на отчетную дату;  Пwifi - плановое количество подлежащих к запуску публичных «WiFi» зон.  **ПП = (18/20)\*100% = 90%** | | 2 раза в год | | ведомст-венная отчет-ность МАУ «ЦМИРиТ» | | данные, предоставляемые ответственными лицами МАУ «ЦМИРиТ» | | МАУ «ЦМИ­РиТ» | |
| 5.3. | | Доля выполненных показателей муниципального задания МБУ «ЦМИРиТ» | | % | | 100 | | 102 | | Iмз  - доля выполненных показателей муниципального задания МАУ «ЦМИРиТ»;  Nф  - количество выполненных муниципальных работ из числа предусмотренных муниципальным заданием МАУ «ЦМИРиТ» на отчетный год;  Nп - количество муниципальных работ, предусмотренных муниципальным заданием МАУ «ЦМИРиТ» на отчетный год.  **Iмз = ((1230/1215)\*100%+**  **+(121/116)\*100%+(202/201) \*100%)/3 = 102%** | | 2 раза в год | | ведомст-венная отчет-ность МАУ «ЦМИРиТ» | | отчет о выполнении муниципального задания МАУ «ЦМИРиТ» | | МАУ «ЦМИ­РиТ» | |
| 5.4. | | Оценка состояния информационно-технической и телекоммуникационной инфраструктуры органов местного самоуправления и муниципальных учреждений города, обслуживаемых МБУ «ЦМИРиТ» | | балл | | 4,0 | | Х | | Количественное значение указанного целевого показателя (индикатора) рассчитывается по результатам проведения мониторинга состояния персонального компьютерного оборудования и печатающих устройств в соответствии с установленной методикой, утвержденной приказом директора МАУ «ЦМИРиТ», путем вычисления среднего значения показателя. | | 1 раза в год | | результа-ты мони-торинга состоя-ния обо-рудова-ния | | данные, предоставляемые ответственными лицами МАУ «ЦМИРиТ» | | МАУ «ЦМИ­РиТ» | |
| 5.5. | | Выполнение плана по переходу на отечественное программное обеспечение (ПО) | | % | | 100 | | Х | | Количественное значение указанного целевого показателя (индикатора) рассчитывается по результатам проведения мониторинга выполнения плана по переходу на отечественное программное обеспечение в соответствии с установленной методикой, утвержденной приказом министерства связи и массовых коммуникаций Российской Федерации от 04.07.2018 № 335 «Об утверждении методических рекомендаций по переходу органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления муниципальных образований Российской Федерации на использование отечественного офисного программного обеспечения, в том числе ранее закупленного офисного программного обеспечения». | | 1 раз в год | | результа-ты мони-торинга выполне-ния плана по пере-ходу на отечественное ПО | | данные, предоставляемые ответственными лицами МАУ «ЦМИРиТ» | | МАУ «ЦМИ­РиТ» | |
| 5.6. | | Сохранение доступности информационных систем в течение рабочего периода (процент времени доступности) | | % | | 98 | | 100 | | Тдост - доступность информационных систем в течение рабочего периода;  Тпрост - суммарная доля времени простоев элементов инфраструктуры, информационных систем;  Тобщ - общее время работы элементов инфраструктуры.  **Тдост = (99,99/100)\*100 = 100%** | | 2 раза в год | | ведомст-венная отчет-ность МАУ «ЦМИРиТ» | | отчет о выполнении муниципального задания МАУ «ЦМИРиТ» | | МАУ «ЦМИ­РиТ» | |

Приложение 2

Сведения о степени выполнения основных мероприятий муниципальной программы,

подпрограмм и ведомственных целевых программ

| №  п/п | Наименование подпрограммы, ведомственной целевой программы, основного мероприятия муниципальной программы (подпрограммы), мероприятия | Ответственный исполнитель, участник | Результат от реализации мероприятия за текущий год по состоянию на 1 июля | | Причины невыполнения частичного невыполнения мероприятия, проблемы, возникшие в ходе реализации мероприятия | Связь с показателями мун. программы (подпрограммы) |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| запланированный | достигнутый |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 1. | **Подпрограмма 1.** «Создание условий для обеспечения выполнения органами муниципальной власти своих полномочий» | | | | | |
| 1.1. | Основное мероприятие 1.1.: Обеспечение работы СЭД «Летограф» | МАУ «ЦМИРиТ» | X | X | Объем финансирования мероприятия не согласован | 1.4. |
| 1.2. | Основное мероприятие 1.2.: Материально-техни­ческое обеспечение дея­тельности ра­ботников местного самоуправ­ления | МКУ «ЦКО» | Создание усло­вий деятельно­сти ОМСУ | Обеспечено содержание и техническое обслуживание зданий и помещений (включая коммунальные услуги, уборку территорий и помещений), автотранспортное сопровождение.  Муниципальные служащие обеспечены услугами связи (включая электросвязь и почтовую связь), периодическими изданиями, расходными материалами (включая канцелярские принадлежности). | Х | 1.1.  1.2.  1.3. |
| 2. | **Подпрограмма 2.** «Развитие муниципальной службы в мэрии города Череповца» | | | | | |
| 2.1. | Основное мероприятие 2.1.: Совершенствование организационных и правовых механизмов профессиональной служебной деятельности муниципальных служащих мэрии города | Управление муници­пальной службы и кадровой политики мэрии | Х | Х | Х | 2.  3.  2.1.  2.2.  2.3. |
| 2.1.1. | Профессиональное развитие муниципальных служащих | Управление муници­пальной службы и кадровой политики мэрии | Обеспечение про­фессиональ­ного развития муници­пальных служа­щих, со­блюдение 25-ФЗ «О муници­пальной службе в РФ». В соот­вет­ствии с пла­ном-графиком профес­сиональ­ного обра­зова­ния муници­па­ль­ных служа­щих, утвержден­ным распоряже­нием мэрии го­рода от 27.12.2019 № 229-рк запла­ниро­вано повы­шение квалифика­ции 21 муници­паль­ного служа­щего. | Обучение в соответствии с планом-графиком перенесено на 2-е полугодие 2020 года. | Невыполнение показателя связано с введением комплекса ограничительных мероприятий, направленных на обеспечение санитарно-эпидемиологического благополучия населения на территории Вологодской области в связи с коронавирусной инфекцией COVID-19/ | Х |
| 2.1.2. | Проведение органами мэрии проверок (в случаях, предусмотренных законодательством) соблюдения муниципальными служащими мэрии запретов и ограничений, предусмотренных законодательством;  диспансеризация;  прохождение предварительных медицинских осмотров | Управление муници­пальной службы и кадровой политики мэрии | Соблюдение ст.13 Федераль­ного закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О му­ниципальной службе в Рос­сийской Феде­рации» | Х | Объем финансирования мероприятия не согласован | Х |
| 2.1.3. | Обеспечение трудовыми книжками и вкладышами к ним муниципальных служащих и вновь поступающих на муниципальную службу | Управление муниципальной службы и кадровой политики мэрии | Соблюдение постановления Правительства Российской Федерации от 16.04.2003 № 225 «О трудовых книжках» | Х | Объем финансирования мероприятия не согласован | Х |
| 2.1.4. | Изготовление служебных удостоверений муниципальным служащим | Управление муниципальной службы и кадровой политики мэрии | Соблюдение постановления Правительства Российской Федерации от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муници-пальной службе РФ» | Изготовлено и выдано 49 служебных удостоверений муниципальных служащих.  Закупка не производилась, в связи с тем, что на 2020 год объем финансирования не согласован. | Х | Х |
| 2.1.5. | Разработка индивидуальных планов обучения муниципальных служащих | Управление муниципальной службы и кадровой политики мэрии | Обеспечение профессиональ­ного развития муниципальных служащих, и лиц, включен­ных в кадровый резерв мэрии | В соответствии с постановлением мэрии города № 120 от 13.01.2017 года два раза год муниципальные служащие, замещающие ведущие, старшие и младшие должности муниципальной службы разрабатывают и защищают планы индивидуального развития. | Х | Х |
| 2.1.6. | Внедрение новых форм проведения аттестации муниципальных служащих | Управление муниципальной службы и кадровой политики мэрии | Определение соответствия муниципальных служащих за­мещаемой долж­ности, оценка профес­сиональ­ной служебной дея­тельности | Обновлены тесты, состоящие из пяти блоков (на знание основ конституционного строя, законодательства о противодействии коррупции, информационных технологий, русского языка, регламента мэрии города). Проводится зачет на знание законодательства о противодействии коррупции. | Х | Х |
| 2.1.7. | Выявление незакрепленных, избыточных, дублирующих и неисполняемых функций в органах мэрии города | Управление муниципальной службы и кадровой политики мэрии | Соответствие положений об органах мэрии и их СП, а также должностных инструкций вы­полняемым функциям | В соответствие с действующим законодательством приведено в соответствие 8 положений об органах мэрии и их СП.  Согласовано 12 должностных инструкций муниципальных служащих, из них 1 находится на доработке. | Х | Х |
| 2.2. | Основное мероприятие 2.2.: Повышение престижа муниципальной службы в городе | Управление муници­пальной службы и кадровой политики мэрии | Х | Х | Х | 4.  2.1.  2.4. |
| 2.2.1. | Назначение пенсий за выслугу лет муниципальным служащим мэрии города и лицам, замещающим муниципальные должности | Управление муници­пальной службы и кадровой политики мэрии | Привлечение на службу высоко­квалифициро­ванных специа­листов, повы­шение уровня доверия со сто­роны граждан | Численность получателей пенсий за выслугу лет муниципальным служащим мэрии города и лицам, замещающим муниципальные должности, по состоянию на отчетную дату составляет 255 человек, из них:  - 22 выплата приостановлена в связи с трудоустройством получателя  - назначены выплаты 4 получателям;  - возобновлены выплаты 2 получателям.  Ежемесячно осуществляется выплата доплаты к пенсии лицам, являвшимся выборными должностными лицами местного самоуправления в городе Череповце: 1 человек. | Х | Х |
| 2.2.2. | Страхование муниципальных служащих мэрии города в случае причинения вреда их здоровью в связи с исполнением ими должностных обязанностей | Управление муници­пальной службы и кадровой политики мэрии | Привлечение на службу высоко­квалифициро­ванных специа­листов, повы­шение уровня доверия со сто­роны граждан | Страхование муниципальных служащих мэрии города в случае причинения вреда их здоровью в связи с исполнением ими должностных обязанностей осуществляется в соответствии с Контрактом на оказание услуг по страхованию лиц, замещающих выборные должности и должности муниципальной службы в мэрии города Череповца, на случай причинения вреда их здоровью в связи с выполнением ими должностных обязанностей от 31.12. 2019  № 2053094-0488557/19НСБГМ, по состоянию на отчетную дату застрахован 345 муниципальных служащих. | Х | Х |
| 2.2.3. | Проведение информационной кампании, направленной на формирование позитивного имиджа муниципальных служащих | Управление муници­пальной службы и кадровой политики мэрии | Повышение престижа и привлекатель­ности муници­пальной службы | Организованы практики: 68– студентов  Череповецкого государственного университета , Вологодских ВУЗов, а также других ВУЗов РФ. Молодые специалисты заинтересованы в поступлении на муниципальную службу | Х | Х |
| 2.2.4. | Обеспечение открытости муниципальной службы посредством проведения конкурсных процедур при назначении на должность муниципальной службы и формировании резерва управленческих кадров города | Управление муници­пальной службы и кадровой политики мэрии | Формирование необходимого качественного состава кадров, привлечение на муниципальную службу высоко­профессиональ­ных работников | При наличии вакансий или проведении конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы информация регулярно размещается на официальном сайте мэрии.  Открытость муниципальной службы обеспечена. | Х | Х |
| 3. | **Подпрограмма 3.** «Обеспечение защиты прав и законных интересов граждан, общества от угроз, связанных с коррупцией» | | | | | |
| 3.1. | Основное мероприятие 3.1.: Проведение антикоррупционной экспертизы муниципальных правовых актов мэрии города (их проектов) | Контрольно-правовое управление мэрии,  управление муници­пальной службы и кадровой политики мэрии | Отсутствие в муниципальных правовых актах (их проектах) коррупциогенных фактов, способствующих созданию условий для проявления коррупции | За отчетный период проведена антикоррупционная экспертиза в отношении 121 проекта муниципальных нормативных правовых актов. Выявлено 14 коррупциогенных факторов в 29 проектах постановлений мэрии, все коррупциогенные факторы исключены. | Х | 3.1.  3.2. |
| 3.2. | Основное мероприятие 3.2.: Обеспечение надлежащего антикоррупционного контроля в деятельности мэрии города | Управление муници­пальной службы и кад­ровой политики мэрии | Х | Х | Х | 3.3.  3.4. |
| 3.2.1. | Обеспечение соблюдения лицами, замещающими должности муниципальной службы, требований о ежегодном предоставлении сведений о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера | Управление муници­пальной службы и кадровой политики мэрии | Минимизация причин и условий, способствующих проявлению коррупции. | В соответствии с распоряжением мэрии города от 30.01.2020 № 130-р «О проведении мероприятий, связанных с предоставлением муниципальными служащими мэрии города и руководителями муниципальных учреждений города сведений о своих доходах, расходах, об имуществе, обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей за 2019 год» по состоянию на 29.06.2020 предоставили сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера на себя и членов своей семьи 293муниципальных служащих, 158 руководителя муниципальных учреждений. | Х | Х |
| 3.2.2. | Размещение на официальном интернет-сайте мэрии города Череповца всех установленных комиссией по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов случаев конфликта интересов | Управление муници­пальной службы и кадровой политики мэрии | Минимизация причин и условий, способствующих проявлению коррупции. | Проведено 8 заседаний комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов.  Сведения о запланированных и состоявшихся заседаниях комиссий, принятых решениях размещены на официальном сайте мэрии города в разделе «Противодействие коррупции», в подразделе «Комиссия по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов» (https://mayor.cherinfo.ru/1450). | Х | Х |
| 3.2.3. | Размещение на официальном сайте мэрии города в разделе "Противодействие коррупции" для муниципальных служащих мэрии города методических материалов и форм документов для заполнения, связанных с противодействием коррупции | Управление муници­пальной службы и кадровой политики мэрии | Минимизация причин и условий, способствующих проявлению коррупции. | Размещенная в разделе «Противодействие коррупции» информация об осуществлении мер по противодействию коррупции мэрией города Череповца поддерживается в актуальном состоянии.  Раздел сформирован в соответствии с требованиями к наполнению подразделов, посвященных вопросам противодействия коррупции, утвержденными Приказом Минтруда России от 07.10.2013 № 530н.  Актуализированы сведения, размещенные в подразделах:  - Муниципальные правовые акты по вопросам противодействия коррупции;  - Методические материалы,  - Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера;  - Доклады, отчеты, обзоры, статистическая информация;  - Комиссия по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов;  - Комиссия по координации деятельности органов мэрии и должностных лиц по противодействию коррупции;  - Антикоррупционная экспертиза;  - Формы документов, связанных с противодействием коррупции, для заполнения. | Х | Х |
| 3.3. | Основное мероприятие 3.3.: Правовое просвещение и информирование граждан по вопросам противодействия коррупции | Управление муници­пальной службы и кадровой политики мэрии,  управление по работе с общественностью мэрии,  МКУ ИМА  «Череповец» | Х | Х | Х | 7. |
| 3.3.1. | Публикация отчетов о деятельности мэрии города по противодействию коррупции | Управление муници­пальной службы и кадровой политики мэрии | Минимизация причин и условий, способствующих проявлению коррупции. | Отчет о выполнении плана работы по противодействию коррупции за 1 полугодие 2020 года размещен на официальном сайте мэрии города в разделе «Противодействие коррупции» в подразделе «Доклады, отчеты, обзоры, статистическая информация» (https://mayor.cherinfo.ru/1244). | Х | Х |
| 3.3.2. | Обеспечение работы "горячей линии" по фактам коррупции, в том числе на официальном интернет-сайте мэрии города Череповца | Управление муници­пальной службы и кадровой политики мэрии | Минимизация причин и условий, способствующих проявлению коррупции. | В зданиях органов мэрии, муниципальных учреждениях и муниципальных предприятиях размещены ящики «Для обращений по вопросам коррупции», в мэрии города функционирует телефон «горячей линии» по вопросам противодействия коррупции и электронный адрес [korrupciinet@cherepovetscity.ru](mailto:korrupciinet@cherepovetscity.ru) для приема сообщений. В мэрию города поступило 2 обращения, из них 1 – посредством почтовой связи, 1 – на официальный городской сайт. В мэрии города назначено ответственное лицо за организацию приёма и регистрацию уведомлений муниципальных служащих о фактах обращения в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений. Ведется журнал регистрации уведомлений о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений (уведомлений за отчетный период не зарегистрировано). | Х | Х |
| 3.3.3. | Организация и проведение социологических исследований среди населения города, которые позволили бы оценить уровень коррупции в городе и эффективность принимаемых антикоррупционных мер | МКУ ИМА  «Череповец» | Вовлечение граждан в реализацию антикоррупционной политики. | Проведение исследования запланировано на 4 квартал 2020 года. | Х | Х |
| 3.3.4. | Организация деятельности по размещению тематических публикаций по вопросам противодействия коррупции в средствах массовой информации, на официальном интернет-сайте мэрии города Череповца | Управление муници­пальной службы и кадровой политики мэрии | Повышение эффективности информационно-пропагандистских и просветительских мер, направленных на создание в обществе атмосферы нетерпимости к коррупционным проявлениям | В разделе «Противодействие коррупции» размещена информация об осуществлении мер по противодействию коррупции Актуализированы сведения, размещенные в подразделах:  федеральное антикоррупционное законодательство; муниципальные правовые акты по вопросам противодействия коррупции; методические материалы,  доклады, отчеты, обзоры.  В группе «Череповецкий молодежный центр» размещена информация о проведении в образовательных учреждениях города интерактивных игр антикоррупционной направленности «Ты - мне, я – тебе». Проведено 2 игры, в которых приняли участие более 40 учащихся. | Х | Х |
| 3.3.6. | Организация и проведение видеоконференций в сети Интернет по вопросам противодействия коррупции | МКУ ИМА «Череповец»,  Управление муниципальной службы и кадровой политики мэрии | Вовлечение граждан в реализацию антикоррупционной политики. | Реализация мероприятия запланирована на 4 квартал 2020 года. | Х | Х |
| 3.3.7. | Организация и проведение программы «Коррупции НЕТ» на радио | МКУ ИМА «Череповец»,  Управление муниципальной службы и кадровой политики мэрии | Вовлечение граждан в реализацию антикоррупционной политики. | Реализация мероприятия запланирована на 4 квартал 2020 года. | Х | Х |
| 3.3.8. | Организация проведения тематической акции в формате "флэшмоб" для молодежной аудитории города с целью формирования нетерпимого отношения к коррупционным проявлениям | Управление муниципальной службы и кадровой политики мэрии | Минимизация причин и условий, способствующих проявлению коррупции. | Реализация мероприятия запланирована на 4 квартал 2020 года. | Х | Х |
| 4. | **Подпрограмма 4.** «Снижение административных барьеров, повышение качества и доступности муниципальных услуг, в том числе на базе многофункционального центра организации предоставления государственных и муниципальных услуг» | | | | | |
| 4.1. | Основное мероприятие 4.1.: Совершенствование предоставления муниципальных услуг | Управление муници­пальной службы кад­ровой политики  мэрии,  МАУ «ЦМИРиТ» | Х | X | X | 8.  4.1.  4.2. |
| 4.1.1. | Проведение мониторинга ка­чества и доступности муници­пальных услуг, в том числе предоставляе­мых на базе МФЦ | Управление муници­пальной службы и кадровой политики мэрии | Повышение уровня удов-летворенности граждан качест-вом предостав-ления муници-пальных услуг | Подведены итоги мониторинга за второе полугодие 2019 год и первое полугодие 2020 года, подготовлены отчеты, которые размещены на официальном сайте мэрии города и направлены в прокуратуру города | Х | Х |
| 4.1.2. | Мероприятия по переводу муниципальных услуг в электронную форму | МАУ «ЦМИРиТ» | 100% предос-тавление муни-ципальных услуг в электронном виде в соответствии с Перечнем муни-ципальных услуг, утвержденного постановлением мэрии города от 14.11.2014 № 6165 (с изменениями) | По состоянию на отчетную дату из 54 муниципальных услуг 50 переведено в электронный вид. | Обоснование в пункте 4.1. приложения 1. | Х |
| 4.1.3. | Информирование общественности по вопросам снижения административных барьеров, повышения качества и доступности предоставления муниципальных услуг | Управление муници­пальной службы и кадровой политики мэрии | Повышение информационной открытости деятельности органов местного самоуправления | Информирование общественности осущест-вляется по средствам размещения ин-формационных поводов (решение о размещении принимает рабочая группа по формированию информационной поли-тики мэрии города) и размещения информации в группе в социальной сети «Госуслуги Череповец». За отчетный период размещено 143 повода. | Х | Х |
| 4.1.4. | Реализация проекта "Электронный гражданин Вологодской области" | Управление муници­пальной службы и кадровой политики мэрии | Увеличение доли граждан, использующих механизм получения муниципальных услуг в электронной форме | В городе функционирует 6 центров общественного доступа на базе подведомственных учреждений мэрии города: МБУК «Объединение библиотек», МБУ «МФЦ в г. Череповце».  По итогам II семестра 2019-2020 учебного года в центрах общественного доступа на базе подведомственных учреждений мэрии города прошли обучение:  - IT-подготовка по 52-часовому курсу - 8 человек;  - IT-подготовка по 36-часовому курсу - 36 человек;  - IT-подготовка по 20-часовому курсу – 12 человек;  - ознакомительный курс о Порталах госуслуг (5 часов) – 2 177 человек.  Зарегистрировано на Портале госуслуг с подтверждением личности пользователей – 1 355 человек. | В связи с ограничительными мероприятиями, проводимыми в целях недопущения распространения коронавирусной инфекции COVID-19 c 20.03.2020 реализация регионального проекта «Цифровой гражданин» приостановлена предварительно до сентября 2020 года. | Х |
| 4.1.5. | Обеспечение внесения изменений в муниципальные правовые акты, направленные на снижение административных барьеров и снятие ограничений для предоставления муниципальных услуг | Управление муници­пальной службы и кадровой политики мэрии | Совершенствование порядка предоставления муниципальных услуг, снижение административ-ных барьеров | На протяжении отчетного периода по мере необходимости вносились изменения в Перечень муниципальных услуг, предоставляемых мэрией города, услуг, предоставляемых муниципальными учреждениями и в Перечень муниципальных услуг, предоставление которых организуется на базе МФЦ. Работа по внесению изменений в административные регламенты в части приведения их в соответствие с действующим законодательством проводится постоянно. | Х | Х |
| 4.1.6. | Осуществление контроля за исполнением административных регламентов предоставления муниципальных услуг | Управление муници­пальной службы и кадровой политики мэрии | Снижение административных барьеров | По обращениям граждан проведены проверки исполнения административных регламентов предоставления муниципальных услуг:  - «Согласование переустройства и (или) перепланировки помещений в многоквартирном доме» (УАиГ). В одном случае факты не подтвердились, в двух других - выявлен ряд значительных нарушений.  - «Принятие граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях в целях последующего предоставления им жилых помещений по договорам социального найма» (ЖУ). Факты не подтвердились.  По результатам проверок подготовлены справки, По подтвердившимся фактам муниципальные служащие привлечены к дисциплинарной ответственности. | Х | Х |
| 4.2. | Основное мероприятие 4.2.: Функционирование и развитие многофункционального центра, предоставление на базе многофункционального центра услуг, соответствующих стандартам качества | МБУ «МФЦ в г. Череповце»,  управление муниципальной службы и кадровой политики мэрии | Снижение организационных, временных и финансовых затрат заявителей при получении муниципальных услуг | На базе МФЦ организовано предоставление 230 государственных и муниципальных услуг: 49 – федеральные услуги,  117 – региональные услуги,  37 – муниципальные услуги,  27 – иные услуги (12 функций УАиГ, 8 услуг АО «Корпорация «МСП» в целях развития малого и среднего предпринимательства, регистрация учетной записи ЕСИА, услуга по приему и обработке заявлений о включении избирателей в списки избирателей по месту фактического нахождения, прием документов на участие в проекте «Дорога памяти», информирование граждан по вопросам оказания бесплатной юридической помощи, получения сведений из регистрационно-учётной картотеки, прием письменных обращений (жалоб) в органы власти и прием обращений ОНФ.  В центре оказания услуг для бизнеса организовано предоставление 125 услуг по ин-формированию малого и среднего предпри-нимательства.  В течение отчетного периода принято 176 727 обращений за предоставлением государственных и муниципальных услуг. | Х | 8.  4.3.  4.4.  4.5. |
| 5. | **Подпрограмма 5.** «Развитие муниципальных цифровых технологий» | | | | | |
| 5.1. | Развитие и обеспечение функционирования муниципальной цифровой инфраструктуры, соответствующей требованиям безопасности | МАУ «ЦМИРиТ» | Обеспечение эффективного функционирования органов местного самоуправления и муниципальных учреждений города, обслуживаемых МАУ «ЦМИРиТ» на основе использования ИКТ.  Расширение функциональных возможностей и скорости работы информационных систем обеспече-ния деятельности органов местного самоуправления и муниципальных учреждений горо-да, обслуживае-мых МАУ «ЦМИ-РиТ».  Обеспечение бесперебойной работы компьютерной и печатающей техники, серверов, коммутационного оборудования, обеспечение сохранности данных, обеспечение защиты от вирусов, спама и несанкционированного доступа.  Обеспечение безопасности информации и информационных систем в соответствии с требованиями законодательства. | Обеспечено эффективное функционирование органов местного самоуправления и муниципальных учреждений города, обслуживаемых МАУ «ЦМИРиТ» на основе использования ИКТ.  Обеспечена скорость работы информационных систем обеспечения деятельности органов местного самоуправления и муниципальных учреждений города, обслуживаемых МАУ «ЦМИРиТ» на необходимом техническом уровне.  Обеспечена бесперебойная работа компьютерной и печатающей техники, серверов, коммутационного оборудования, обеспечение сохранности данных, обеспечение защиты от вирусов, спама и несанкционированного доступа.  Требования законодательства по обеспечению безопасности информации и информационных систем выполнены не в полном объеме. | Финансирование согласовано не в полном объеме. | 9.  5.1.  5.2.  5.3.  5.4.  5.5.  5.6. |

Приложение 3

Отчет об исполнении бюджетных ассигнований

городского бюджета на реализацию муниципальной программы

| №  п/п | Наименование муниципальной программы, подпрограммы муниципальной программы, ведомственной целевой программы, основного мероприятия | Ответственный исполнитель, соисполнитель, участник | Расходы (тыс.руб.) | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| текущий год | | |
| сводная бюджетная роспись, план на 1 января | сводная бюджетная роспись по состоянию на 1 июля | кассовое исполнение по состоянию на 1 июля |
| 1 | 2 | 3 | 7 | 8 | 9 |
| 1. | **Муниципальная программа.**  «Совершенствование муниципального управления в городе Череповце» на 2014-2020 годы | всего | **181 474,7** | **182 115,2** | **84 201,9** |
| Ответственный исполнитель: управление муниципальной службы и кадровой политики мэрии | 15 706,6 | 15 706,6 | 7 883,1 |
| МАУ «ЦМИРиТ» | 61 185,5 | 61 846,4 | 26 677,0 |
| МКУ «ЦКО» | 92 786,0 | 93 276,0 | 45 137,1 |
| МБУ «МФЦ» | 11 286,2 | 11 286,2 | 4 504,7 |
| 2. | **Подпрограмма 1.**  «Создание условий для обеспечения выполнения органами муниципальной власти своих полномочий» | всего | **92 786,0** | **93 276,0** | **45 137,1** |
| МКУ «ЦКО» | 92 786,0 | 93 276,0 | 45 137,1 |
| 2.1. | *Основное мероприятие 1.2.* Материально-техническое обеспечение деятельности работников местного самоуправления | МКУ «ЦКО» | 92 786,0 | 93 276,0 | 45 137,1 |
| 3. | **Подпрограмма 2.**  «Развитие муниципальной службы в мэрии города Череповца» | всего | **15 706,6** | **15 706,6** | **7 883,1** |
| Ответственный исполнитель: управление муниципальной службы и кадровой политики мэрии | 15 706,6 | 15 706,6 | 7 883,1 |
| 3.1. | *Основное мероприятие 2.1.* Совершенствование организационных и правовых механизмов профессиональной деятельности муниципальных служащих | Управление муниципальной службы и кадровой политики мэрии | 154,1 | 154,1 | 0,0 |
| 3.2. | *Основное мероприятие 2.2.* Повышение престижа муниципальной службы в городе | Управление муниципальной службы и кадровой политики мэрии | 15 552,5 | 15 552,5 | 7 883,1 |
| 4. | **Подпрограмма 4.**  «Снижение административных барьеров, повышение качества и доступности муниципальных услуг, в том числе на базе многофункционального центра организации предоставления государственных и муниципальных услуг» | всего | **11 796,6** | **11 796,6** | **4 504,7** |
| МАУ «ЦМИРиТ» | 510,4 | 510,4 | 0,0 |
| МБУ «МФЦ» | 11 286,2 | 11 286,2 | 4 504,7 |
| 4.1. | *Основное мероприятие 4.1.* Совершенствование предоставления муниципальных услуг | МАУ «ЦМИРиТ» | 510,4 | 510,4 | 0,0 |
| 4.2. | *Основное мероприятие 4.2.*  Функционирование и развитие многофункционального центра, предоставление на базе многофункционального центра услуг, соответствующих стандартам качества | МБУ «МФЦ» | 11 286,2 | 11 286,2 | 4 504,7 |
| 5. | **Подпрограмма 5.**  «Развитие муниципальных цифровых технологий» | всего | **61 185,5** | **61 336,0** | **26 677,0** |
| МАУ «ЦМИРиТ» | 61 185,5 | 61 336,0 | 26 677,0 |
| 5.1. | *Основное мероприятие 5.1.*  Развитие и обеспечение функционирования муниципальной цифровой инфраструктуры, соответствующей требованиям безопасности | МАУ «ЦМИРиТ» | 61 185,5 | 61 336,0 | 26 677,0 |

Приложение 4

Информация о расходах городского бюджета, федерального, областного бюджетов, внебюджетных источников

на реализацию целей муниципальной программы города

| № п/п | Наименование муниципальной программы, подпрограммы муниципальной программы, ведомственной целевой программы, основного мероприятия | Источники ресурсного  обеспечения | Расходы за текущий год, (тыс.руб.) | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| План | Факт | % освоения |
| 1 | 2 | 3 | 7 | 8 | 9 |
| 1. | **Муниципальная программа.**  «Совершенствование муниципального управления в городе Череповце» на 2014-2020 годы | всего | **267 112,9** | **129 766,7** | **48,6** |
| городской бюджет | 182 115,2 | 84 201,9 | 46,2 |
| федеральный бюджет | 0,0 | 0,0 | - |
| областной бюджет | 73 996,1 | 37 520,4 | 50,7 |
| внебюджетные источники | 11 001,6 | 8 044,4 | 73,1 |
| 2. | **Подпрограмма 1.**  «Создание условий для обеспечения выполнения органами муниципальной власти своих полномочий» | всего | **93 276,0** | **45 137,1** | **48,4** |
| городской бюджет | 93 276,0 | 45 137,1 | 48,4 |
| федеральный бюджет | 0,0 | 0,0 | - |
| областной бюджет | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| внебюджетные источники | 0,0 | 0,0 | - |
| 2.1. | *Основное мероприятие 1.2.* Материально-техническое обеспечение деятельности муниципальных служащих органов местного самоуправления | всего | 93 276,0 | 45 137,1 | 48,4 |
| городской бюджет | 93 276,0 | 45 137,1 | 48,4 |
| федеральный бюджет | 0,0 | 0,0 | - |
| областной бюджет | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| внебюджетные источники | 0,0 | 0,0 | - |
| 3. | **Подпрограмма 2.**  «Развитие муниципальной службы в мэрии города Череповца» | всего | **15 706,6** | **7 883,1** | **50,2** |
| городской бюджет | 15 706,6 | 7 883,1 | 50,2 |
| федеральный бюджет | 0,0 | 0,0 | - |
| областной бюджет | 0,0 | 0,0 | - |
| внебюджетные источники | 0,0 | 0,0 | - |
| 3.1. | *Основное мероприятие 2.1.* Совершенствование организационных и правовых механизмов профессиональной служебной деятельности муниципальных служащих мэрии города | всего | 154,1 | 0,0 | 0,0 |
| городской бюджет | 154,1 | 0,0 | 0,0 |
| федеральный бюджет | 0,0 | 0,0 | - |
| областной бюджет | 0,0 | 0,0 | - |
| внебюджетные источники | 0,0 | 0,0 | - |
| 3.2. | *Основное мероприятие 2.2.*  Повышение престижа муниципальной службы в городе | всего | 15 552,5 | 7 883,1 | 50,7 |
| городской бюджет | 15 552,5 | 7 883,1 | 50,7 |
| федеральный бюджет | 0,0 | 0,0 | - |
| областной бюджет | 0,0 | 0,0 | - |
| внебюджетные источники | 0,0 | 0,0 | - |
| 4. | **Подпрограмма 4.**  «Снижение административных барьеров, повышение качества и доступности муниципальных услуг, в том числе на базе многофункционального центра организации предоставления государственных и муниципальных услуг» | всего | **89 040,7** | **43 523,7** | **48,9** |
| городской бюджет | 11 796,6 | 4 504,7 | 38,2 |
| федеральный бюджет | 0,0 | 0,0 | - |
| областной бюджет | 73 844,1 | 37 458,2 | 50,7 |
| внебюджетные источники | 3 400,0 | 1 560,8 | 45,9 |
| 4.1. | *Основное мероприятие 4.1.* Совершенствование предоставления муниципальных услуг | всего | 510,4 | 0,0 | 0,0 |
| городской бюджет | 510,4 | 0,0 | 0,0 |
| федеральный бюджет | 0,0 | 0,0 | - |
| областной бюджет | 0,0 | 0,0 | - |
| внебюджетные источники | 0,0 | 0,0 | - |
| 4.2. | *Основное мероприятие 4.2.* Функционирование и развитие многофункционального центра, предоставление на базе многофункционального центра услуг, соответствующих стандартам качества | всего | 88 530,3 | 43 523,7 | 49,2 |
| городской бюджет | 11 286,2 | 4 504,7 | 39,9 |
| федеральный бюджет | 0,0 | 0,0 | - |
| областной бюджет | 73 844,1 | 37 458,2 | 50,7 |
| внебюджетные источники | 3 400,0 | 1 560,8 | 45,9 |
| 5. | **Подпрограмма 5.**  «Развитие муниципальных цифровых технологий» | всего | **69 089,6** | **33 222,8** | **48,1** |
| городской бюджет | 61 336,0 | 26 677,0 | 43,5 |
| федеральный бюджет | 0,0 | 0,0 | - |
| областной бюджет | 152,0 | 62,2 | 40,9 |
| внебюджетные источники | 7 601,6 | 6 483,6 | 85,3 |
| 5.1. | *Основное мероприятие 5.1.* Развитие и обеспечение функционирования муниципальной цифровой инфраструктуры, соответствующей требованиям безопасности | всего | 69 089,6 | 33 222,8 | 48,1 |
| городской бюджет | 61 336,0 | 26 677,0 | 43,5 |
| федеральный бюджет | 0,0 | 0,0 | - |
| областной бюджет | 152,0 | 62,2 | 40,9 |
| внебюджетные источники | 7 601,6 | 6 483,6 | 85,3 |