Приложение 1

к постановлению мэрии города от 25.06.2020 № 2481

Приложение 3 к [Порядку](#sub_1000)

СОГЛАШЕНИЕ

от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_\_\_

о предоставлении социальных выплат для оплаты первоначального взноса и субсидирования части ежемесячного платежа по ипотечному кредиту (займу) за счет средств городского бюджета

Мэрия города Череповца в лице начальника жилищного управления мэрии\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании постановления мэрии города от 26.09.2013 № 4484, именуемая в дальнейшем «Мэрия», с одной стороны, и

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество работника)

зарегистрированного по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

именуемый в дальнейшем «Работник», с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

1. Предмет соглашения

На основании [решения](http://mobileonline.garant.ru/document?id=20310871&sub=0) Череповецкой городской Думы от 29.10.2013 № 186 «Об установлении мер социальной помощи», в соответствии с Порядком предоставления социальных выплат для оплаты первоначального взноса и субсидирования части ежемесячного платежа по ипотечному кредиту (займу) при приобретении жилого помещения работникам бюджетных учреждений здравоохранения Вологодской области, расположенных на территории города Череповца (далее - Порядок), утвержденным постановлением мэрии города от 22.11.2013 № 5537, Мэрия предоставляет социальные выплаты за счет средств городского бюджета (далее - социальные выплаты), а Работник принимает на себя обязательства приобрести жилое помещение с использованием социальных выплат, отработать на должности, в связи с назначением на которую предоставлены социальные выплаты, в течение 10 лет с даты назначения ежемесячных социальных выплат.

2. Обязательства Сторон

2.1. Мэрия обязана:

2.1.1. Предоставить Работнику в соответствии с Порядком и настоящим Соглашением единовременную социальную выплату.

2.1.2. Предоставить Работнику в соответствии с Порядком и настоящим Соглашением ежемесячные социальные выплаты в случае принятия Мэрией решения о их назначении. Размер ежемесячных выплат утверждается ежегодно постановлением мэрии города на соответствующий финансовый год.

2.1.3. Приостановить перечисление Работнику ежемесячных социальных выплат и компенсации оплаты услуг кредитной организации за зачисление выплат на счет работника в случае непредставления Работником до 28-го числа месяца, в котором предоставлена выплата, документов, подтверждающих целевое использование предоставленных ему бюджетных средств, до момента представления указанных документов.

2.1.4. Прекратить перечисление Работнику ежемесячных социальных выплат и компенсации оплаты услуг кредитной организации за зачисление выплат на счет работника в случае непредставления Работником документов, подтверждающих целевое использование предоставленных бюджетных средств, в течение 2 месяцев с даты приостановления перечисления социальных выплат.

2.1.5. Признать утратившим за работником право на предоставление социальных выплат и взыскать предоставленную ему единовременную денежную выплату в соответствии с Порядком.

2.1.6. Осуществлять контроль за целевым использованием социальных выплат.

2.2. Работник обязан:

2.2.1. Приобрести жилое помещение, соответствующее следующим требованиям:

жилое помещение должно находиться в границах города Череповца и быть благоустроенным применительно к условиям города Череповца;

жилое помещение оформляется в собственность работника, которому предоставлена социальная выплата. В случае если работник состоит в браке, жилое помещение оформляется в собственность работника, которому предоставлена социальная выплата, или в собственность супругов;

общая площадь жилого помещения, приходящаяся на одного члена семьи, не должна быть меньше учетной нормы общей площади жилого помещения, установленной по городу Череповцу.

2.2.2. Отработать на должности, в связи с назначением на которую предоставлены социальные выплаты, в течение 10 лет с даты назначения ежемесячных социальных выплат.

2.2.3. Представить в жилищное управление мэрии в срок не позднее 45 рабочих дней с даты признания за работником права на предоставление социальных выплат и назначения единовременной социальной выплаты следующие документы:

кредитный договор, заключенный с кредитной организацией, расположенной на территории города Череповца, и его копию;

реквизиты банковского счета, на который в соответствии с кредитным договором вносятся ежемесячные платежи по ипотечному кредиту (займу) и на который будут перечисляться ежемесячные социальные выплаты, и заверенную банком информацию о процентной ставке, взимаемой за зачисление средств на счет;

договор купли-продажи жилого помещения, содержащий сведения по оплате первоначального взноса по ипотечному кредиту (займу) путем предоставления единовременной социальной выплаты за счет средств городского бюджета (с указанием размера единовременной социальной выплаты), и его копию;

выписку из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости в отношении жилого помещения, приобретенного с использованием средств единовременной социальной выплаты, и ее копию;

график погашения ипотечного кредита (займа) и его копию;

справку с места работы, выданную не ранее чем за 3 дня до даты представления документов.

2.2.4. В случае рефинансирования ипотечного кредита (займа), полученного на приобретение жилого помещения с использованием средств единовременной социальной выплаты, представить в жилищное управление мэрии в срок не позднее 30 календарных дней после завершения процедуры рефинансирования следующие документы:

кредитный договор, заключенный с кредитной организацией, расположенной на территории города Череповца, и его копию;

реквизиты банковского счета, на который в соответствии с кредитнымдоговором вносятся ежемесячные платежи по ипотечному кредиту (займу) и на который будут перечисляться ежемесячные социальные выплаты, и заверенная банком информация о процентной ставке, взимаемой за зачисление средств на счет;

выписку из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости в отношении жилого помещения, приобретенного с использованием средств единовременной социальной выплаты, и ее копию;

график погашения ипотечного кредита (займа) и его копию.

2.2.5. В случае снижения процентной ставки по действующему ипотечному кредиту (займу), полученному на приобретение жилого помещения с использованием средств единовременной социальной выплаты, представить в жилищное управление мэрии в срок не позднее 30 календарных дней с даты принятия положительного решения банка о снижении процентной ставке следующие документы:

график погашения ипотечного кредита (займа) и его копию;

заверенную банком информацию о процентной ставке по ипотечному кредиту (займу), полученному на приобретение жилого помещения с использованием средств единовременной социальной выплаты.

2.2.6. В случае досрочного (частичного или полного) погашения ипотечного кредита (займа), полученного на приобретение жилого помещения с использованием средств единовременной социальной выплаты, представить в жилищное управление мэрии в срок не позднее 15 календарных дней с даты досрочного погашения ипотечного кредита (займа) график погашения ипотечного кредита (займа) и его копию или справку банка о полном погашении ипотечного кредита (займа) и ее копию.

2.2.7. Вернуть в полном объеме в городской бюджет путем безналичного перечисления на лицевой счет мэрии города единовременную социальную выплату и затраты городского бюджета, связанные с зачислением единовременной социальной выплаты в виде компенсации услуг банка, в течение 30 календарных дней в случае принятия мэрией решения о признании утратившим за ним права на предоставление социальных выплат либо об отказе в назначении ежемесячных социальных выплат, о чем проинформировать жилищное управление мэрии.

При отказе от добровольного возврата единовременной социальной выплаты и компенсации услуг банка они взыскиваются в судебном порядке в соответствии с [законодательством](http://mobileonline.garant.ru/document?id=12025268&sub=0) Российской Федерации.

2.2.8. Представлять в жилищное управление мэрии ежемесячно, не позднее 28-го числа месяца, в котором перечислена социальная выплата, документы, подтверждающие целевое использование предоставленных ему бюджетных средств (выписку (и) со счета либо справку (и) кредитной организации, отражающую (ие) зачисление ежемесячных социальных выплат и перечисление ежемесячных социальных выплат на банковский счет, на который в соответствии с кредитным договорам вносятся ежемесячные платежи по кредиту (займу)).

2.2.9. Вернуть в полном объеме предоставленные ему социальные выплаты, в том числе единовременную социальную выплату, и затраты городского бюджета, связанные с зачислением социальных выплат в виде компенсации услуг банка в городской бюджет путем безналичного перечисления на лицевой счет мэрии города в течение 30 календарных дней в случае прекращения перечисления Работнику ежемесячных социальных выплат по основаниям, установленным [разделом 3](#sub_10033) Соглашения, за исключением [пункта 3.1](#sub_10031)**,** о чем проинформировать жилищное управление мэрии.

При отказе от добровольного возврата указанных средств они взыскиваются в судебном порядке в соответствии с [законодательством](http://mobileonline.garant.ru/document?id=12025268&sub=0)Российской Федерации.

2.2.10. Уведомить в день увольнения жилищное управление мэрии о прекращении трудовых отношений с учреждением.

3. Основания прекращения перечисления ежемесячных социальных выплат

3.1. Истечение срока, установленного в [пункте 2.2.2](#sub_20222) настоящего Соглашения.

3.2. Прекращение трудового договора до истечения срока, установленного в [пункте 2.2.2](#sub_20222) настоящего Соглашения, по основаниям, предусмотренным [трудовым законодательством](http://mobileonline.garant.ru/document?id=12025268&sub=0), за исключением случаев:

расторжения трудового договора по инициативе работодателя в случае ликвидации учреждения, сокращения численности или штата работников учреждения;

прекращения трудового договора по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон, а именно признания работника полностью неспособным к трудовой деятельности в соответствии с медицинским заключением;

увольнения работника в порядке перевода в другое учреждение при предоставлении ходатайств руководителей учреждений о сохранении социальных выплат, оформленных на имя мэра города.

3.3. Погашение работником за счет собственных средств ипотечного кредита (займа) до истечения срока, установленного в [пункте 2.2.2](#sub_20222) настоящего Соглашения.

3.4. Досрочное расторжение кредитного договора по инициативе кредитной организации либо работника.

3.5. Отсутствие денежных средств для предоставления социальных выплат в городском бюджете на текущий финансовый год.

 3.6. Подачи письменного заявления работником об отказе от предоставления ежемесячных социальных выплат.

4. Срок действия Соглашения

Настоящее Соглашение вступает в силу со дня его подписания и действует до выполнения Сторонами обязательств, предусмотренных настоящим Соглашением.

5. Ответственность Сторон

5.1. Стороны несут ответственность за неисполнение обязательств, предусмотренных настоящим Соглашением, в соответствии с действующим [законодательством](http://mobileonline.garant.ru/document?id=12025268&sub=0)Российской Федерации.

5.2. В случае неисполнения обязательств, предусмотренных настоящим Соглашением, выплаты, предоставленные Работнику, подлежат возврату в городской бюджет в установленном порядке.

6. Заключительные положения

6.1. Изменения и дополнения в настоящее Соглашение вносятся с согласия обеих Сторон и оформляются дополнением к настоящему Соглашению, которое является неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

6.2. Споры между Сторонами подлежат урегулированию в досудебном порядке. При невозможности разрешения возникших разногласий во внесудебном порядке Стороны вправе обратиться в суд общей юрисдикции в порядке, установленном действующим [законодательством](http://mobileonline.garant.ru/document?id=12025268&sub=0) Российской Федерации.

6.3. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу.

6.4. Во всем остальном, что не урегулировано настоящим Соглашением, Стороны руководствуются действующим [законодательством](http://mobileonline.garant.ru/document?id=12025268&sub=0)Российской Федерации.

Адреса и реквизиты Сторон:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Мэрия города Череповца |  |  |
| пр-кт Строителей, 2, |  |  |
| г. Череповец, 162600 |  |  |
|  |  | (фамилия, имя, отчество гражданина) |
|  |  |  |
|  |  | (серия, номер, дата выдачи документа, |
| Начальник жилищного |  |  |
| управления мэрии |  | удостоверяющего личность) |
|  |  |  |
|  |  |  |
| (подпись) |  | (подпись) |
| М.П. |  |  |

Приложение 5 к [Порядку](#sub_1000)

 Мэрия города Череповца

 от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (фамилия, имя, отчество)

 паспортные данные: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (серия, номер, кем, когда выдан)

 проживающего(ей) по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 работающего(ей): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование учреждения)

 телефон: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ЗАЯВЛЕНИЕ

о назначении ежемесячных социальных выплат

Прошу назначить мне ежемесячные социальные выплаты в связи с:

|  |  |
| --- | --- |
|  | рефинансированием ипотечного кредита (займа)  |
|  | снижением процентной ставки по действующему ипотечному кредиту (займу)внесением суммы в счет погашения кредита (займа), превышающей сумму списания по графику погашения ипотечного кредита (займа) |
|  |

(нужное отметить)

С условиями и Порядком предоставления социальных выплат для оплаты первоначального взноса и субсидирования части ежемесячного платежа по ипотечному кредиту (займу) работникам бюджетных учреждений здравоохранения Вологодской области, расположенных на территории города Череповца, утвержденным постановлением мэрии города от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «О предоставлении социальных выплат», ознакомлен(а) и обязуюсь их соблюдать.

Подпись заявителя:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество) (подпись)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата)

Приложение 2

к постановлению мэрии города от 25.06.2020 № 2481

Приложение 8 к [Порядку](#sub_1000)

 Мэрия города Череповца

 от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (фамилия, имя, отчество)

 паспортные данные: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (серия, номер, кем, когда выдан)

 проживающего(ей) по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 работающего(ей): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование учреждения)

 телефон: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ЗАЯВЛЕНИЕ

о прекращении перечисления ежемесячных социальных выплат

Прошу прекратить перечисление мне ежемесячных социальных выплат с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в связи с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Подпись заявителя:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество) (подпись)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (дата)