ОТЧЕТ

о реализации муниципальной программы

«Совершенствование муниципального управления в городе Череповце» на 2014-2022 годы,

утвержденной постановлением мэрии города от 10.10.2013 № 4814 (в редакции от 05.12.2018 № 5363)

Ответственный исполнитель: управление муниципальной службы и кадровой политики мэрии

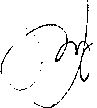
Отчетный период: 01.01.2019-31.12.2019

Дата составления отчета: 20 февраля 2020 года

Ответственный за подготовку отчета:

начальник управления муниципальной службы и кадровой политики мэрии – Тугаринова Надежда Николаевна, тел. 57 00 54,

e-mail: [tugarinova.nn@cherepovetscity.ru](mailto:tugarinova.nn@cherepovetscity.ru)

****

**Пояснительная записка с обоснованием отклонений от плана мероприятий программы и бюджетных ассигнований за 2019 год.**

*I. Сведения об основных результатах реализации муниципальной программы за отчетный финансовый год.*

В 2019 году реализация муниципальной программы «Совершенствование муниципального управления в городе Череповце» на 2014-2020 годы» (постановление мэрии города от 10.10.2013 № 4814) обеспечила достижение следующих результатов:

1. В рамках решения задач «Повышение эффективности деятельности муниципальных служащих мэрии города Череповца и совершенствование правового регулирования в сфере муниципальной службы», «Формирование системы подготовки управленческих кадров для мэрии города Череповца» и «Внедрение эффективных технологий управления персоналом и развития кадрового потенциала в системе муниципальной службы» проведены мероприятия, направленные на:

1.1. Совершенствование организационных и правовых механизмов профессиональной служебной деятельности муниципальных служащих мэрии города:

- постановлением мэрии города от 26.02.2018 № 832 создан Корпоративный университет, в рамках которого 187 муниципальных служащих приняли участие в мероприятиях, направленных на профессиональное развитие;

- в соответствии с планом-графиком профессионального образования муниципальных служащих утвержденного распоряжением мэрии города от 26.12.2018 № 198-рк 33 муниципальных служащих прошли обучение за счет средств городского бюджета, в том числе на курсах повышения квалификации – 29 человек;

- успешно реализуется кадровая практика «Сигнальная система подбора кадров»;

- в соответствии с постановлением мэрии города от 13.01.2017 № 120 муниципальными служащими 2 раза в год разрабатываются индивидуальные планы развития муниципальных служащих;

- для проведения аттестации муниципальных служащих актуализированы тесты, состоящие из пяти блоков на знание основ конституционного строя, законодательства о противодействии коррупции, регламента мэрии, информационных технологий и русского языка; перед аттестацией проводится устный зачет на знание законодательства о противодействии коррупции.

1.2. Повышение престижа муниципальной службы в городе:

- назначено пенсий за выслугу лет 255 муниципальным служащим мэрии города и лицам, замещающим муниципальные должности, выплаты производятся ежемесячно 233 получателям (выплата по 22 получателям приостановлена);

- проведена информационная кампания, направленная на формирование позитивного имиджа муниципальных служащих (организованы практики 79 студентам Череповецких, Вологодских ВУЗов; принято участие в проекте «Команда Губернатора: Ваше будущее», в рамках проекта заключены один договор о целевом обучении);

- заключен контракт на страхование 341 муниципального служащего мэрии города;

- при возникновении вакансий или проведении конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы информация регулярно размещается на официальном интернет-сайте.

2. В рамках решения задачи «Организация материально-технического, автотранспортного обеспечения деятельности органов местного самоуправления» проведены мероприятия по созданию условий для обеспечения выполнения органами муниципальной власти своих полномочий:

2.1. Обеспечено содержание и техническое обслуживание зданий и помещений (включая коммунальные услуги, уборку территорий и помещений), автотранспортное сопровождение.

2.2. Муниципальные служащие обеспечены услугами связи (включая электросвязь и почтовую связь), периодическими изданиями, расходными материалами (включая канцелярские принадлежности).

3. В рамках решения задачи «Создание механизмов эффективного противодействия коррупционным проявлениям, обеспечение защиты прав и законных интересов граждан, общества, государства от угроз, связанных с коррупцией» реализованы мероприятия по:

3.1. Проведению антикоррупционной экспертизы в отношении 409 муниципальных правовых актов, выявлено 59 коррупциогенных факторов в 29 проектах. Все коррупциогенные факторы исключены.

3.2. Обеспечению надлежащего антикоррупционного контроля:

- в соответствии с постановлением мэрии города от 23.01.2019 № 79-р 320 муниципальными служащими, 158 руководителями муниципальных образовательных учреждений и иных муниципальных учреждений предоставлены сведения о доходах, расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера, в том числе осуществлен комплекс мер, связанных с ознакомлением, распространением рекомендаций по заполнению муниципальными служащими сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера;

- на официальном интернет-сайте мэрии в разделе «Противодействие коррупции» опубликована информация о 13 заседаниях комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов, на которых рассмотрены вопросы в отношении 26 муниципальных служащих и 3 руководителей муниципальных учреждений;

- размещение на официальном сайте мэрии города в разделе «Противодействие коррупции» для муниципальных служащих мэрии города методических материалов и форм документов для заполнения, связанных с противодействием коррупции, соответствующих требованиям к наполнению подразделов, посвященных вопросам противодействия коррупции, утвержденных Приказом Минтруда России от 07.10.2013 № 530н.

3.3. Правовому просвещению и информированию граждан по вопросам противодействия коррупции:

- опубликован отчет о выполнении плана работы по противодействию коррупции за 1 полугодие 2019 года и 2019 год (https://mayor.cherinfo.ru/1244);

- опубликован план мероприятий по противодействию коррупции мэрии города на 2020 год;

- обеспечена работа «горячей линии» по фактам коррупции, в том числе на официальном сайте мэрии города в Череповца: поступило 10 обращений, из них 7 – на электронную почту, 3 – на телефон «горячей линии» по вопросам противодействия коррупции.

- организована деятельность по размещению тематических публикаций в средствах массовой информации по вопросам противодействия коррупции, официальном интернет-сайте мэрии города в Череповце;

- в ноябре отчетного года проведено социологическое исследование общественного мнения для оценки уровня коррупции в мэрии и в подведомственных организациях;

- в образовательных учреждениях города при участии МКУ «Череповецкий молодежный центр» проведеныинтерактивные игры антикоррупционной направленности «Ты - мне, я – тебе» (ЧП ОУ «Череповецкий торгово-экономический колледж», БП ОУ ВО «Строительный колледж», МКУ «Череповецкий молодежный центр», БП ОУ ВО «Лесомеханический техникум им. В.П. Чкалова», БОУ СПО ВО «Череповецкий металлургический колледж», БП ОУ ВО «Строительный колледж»), в которых в общей сложности приняло участие более 170 учащихся;

- с марта по апрель на базе МКУ «Череповецкий молодежный центр» проводился городской конкурс «Праволюб», в котором приняло участие 10 команд от образовательных учреждений города. Финал состоялся 10 апреля на базе Центральной городской библиотеки имени Верещагина В.В.;

- 09.12.2019 проведена тематическая акция в формате «флэшмоб» в городском трамвае с антикоррупционной символикой для жителей города с целью формирования нетерпимого отношения к коррупционным проявлениям.

4. В рамках решения задачи «Повышение качества и доступности муниципальных услуг на территории города Череповца, снижение административных барьеров» проведены мероприятия, направленные на:

4.1. Совершенствование предоставления муниципальных услуг:

- подведены итоги мониторинга качества и доступности муниципальных услуг за 2018 год и первое полугодие 2019 года;

- на сайте мэрии города предусмотрена возможность оценки качества предоставления муниципальных услуг;

- 48 муниципальных услуг из 51 переведены в электронный вид до требуемого этапа;

- обеспечена техническая поддержка информационной системы «Е-услуги. Образование» (ведение очереди на поступление и переводы в МДОУ);

- в течение отчетного года в рамках рассмотрения обращений собственников помещений многоквартирного дома по ул. Первомайской, д. 3 проведены проверки обоснованности отказов в предоставлении муниципальной услуги управления архитектуры и градостроительства мэрии «Согласование переустройства и (или) перепланировки помещений в многоквартирном доме», по результатам которых подготовлена справка о выявленных нарушениях и направлена в УАиГ;

- в рамках реализации проекта «Электронный гражданин Вологодской области» в городе функционирует 6 центров общественного доступа, по итогам II-III семестра 2018-2019 учебного года и I семестра 2019-2020 учебного года прошли обучение свыше 7000 человек, зарегистрировано на ЕПГУ – 6 955 человек.

4.2. Функционирование и развитие многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг:

- функционирует 79 «окон» приема/выдачи документов (63 в центральном офисе, 15 – в территориально обособленных структурных подразделениях в различных районах города; 1 окно в Центре оказания услуг для бизнеса на территории ПАО «Сбербанк»;

- организовано предоставление 214 услуг, в том числе: 114 - региональных, 36 – муниципальных, 41 – федеральных, 23 – иных; а также организовано предоставление 125 услуг для бизнеса (услуги по информированию);

- в течение 2019 года оказано 473 337 услуги.

*II. Сведения о степени соответствия запланированных и достигнутых целевых показателей (индикаторов) муниципальной программы за отчетный финансовый год, о причинах недостижения запланированных целевых показателей (индикаторов) и предпринятых в этой связи мерах.*

Конкретные результаты реализации муниципальной программы, достигнутые за отчетный год: сведения о достижении целевых показателей с указанием сведений об их расчете приведены в таблицах 1 и 1а.

1. Отклонение показателя «Обеспеченность кадрами мэрии города» по состоянию на отчетную дату от запланированного на 5,1 процентных пункта (далее – п.п.) обусловлено наличием вакантных должностей в органах мэрии с высокими требованиями к кандидатам (помощник заместителя мэра города, начальника финансового управления мэрии, заместителя начальника управления архитектуры и градостроительства мэрии, консультант отдела совершенствования управленческих процессов) и требованием высшего технического образования для замещения должностей в департаменте жилищно-коммунального хозяйства.

2. Значение показателя муниципальной программы «Уровень удовлетворенности населения деятельностью органов местного самоуправления» посчитать по состоянию на отчетную дату не представляется возможным в связи с опубликованием значения данного показателя Департаментом внутренней политики области в третьем квартале года, следующего за отчетным по результатам проводимого социологического исследования.

3. Фактическое значение показателя «Текучесть кадров в мэрии города» превышает плановое значение на 12,9 п.п. в связи с проведением организационно-штатных мероприятий и увольнением муниципальных служащих по причине увеличения объема работы из-за проведенных организационных мероприятий по сокращению численности в предыдущий год. Наибольший показатель текучести кадров за отчетный период наблюдается в комитете по физической культуре и спорту (33,3%), управлении архитектуры и градостроительства мэрии (28%) и комитете по управлению имуществом города (27,8%).

4. Значение показателя «Доля вакантных должностей, на которые сформирован резерв, замещенных из резерва управленческих кадров города» ниже запланированного на 6,4 п.п. и обусловлено назначением на вакантные должности муниципальных служащих, не состоящих в резерве, в порядке перевода.

5. Фактическое значение показателя «Уровень коррупционной обстановки в городе» превышает плановое значение на 3.95 п.п. В связи с тем, что данное социологическое исследование проводится в социальной сети «ВКонтакте» и предполагает ответы «низкая», «высокая» и «средняя» на вопрос «Как бы Вы оценили степень распространения коррупции в городе Череповце», указать причины превышения фактического значения показателя не представляется возможным.

6. По состоянию на отчетную дату из 51 муниципальных услуг 48 переведено в электронный вид до требуемого этапа. Причиной отклонения от планового значения показателя «Доля муниципальных услуг, предоставляемых в электронной форме, от общего числа услуг подлежащих переводу» на 5,9 п.п. является:

- отсутствие по 2-м типовым муниципальным услугам интерактивных форм, ответственность по разработке которых лежит на Комитете информационных технологий и телекоммуникаций области (государственная регистрация заявлений о проведении общественной экологической экспертизы (КООС) и оказание имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства путем предоставления имущества, включенного в перечень муниципального имущества, предназначенного для передачи во владение и (или) пользование субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства (КУИ));

- проведения мероприятий по присоединению муниципальной услуги (признание помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции (ДЖКХ)) к типовому решению.

9. Отклонение значения показателя «Среднее количество часов работы одного окна приема/выдачи документов в день в многофункциональном центре» за отчетный период на 0,98 часа связано с большой текучестью кадров в учреждении: 38,01% по причине низкой заработной платы в сравнении со средней заработной платой по городу и большим объемом работы из-за существующих вакансий.

*III. Сведения об использовании за отчетный финансовый год бюджетных ассигнований городского бюджета, бюджетов вышестоящего уровня и иных средств на реализацию муниципальных программ.*

Общий объем финансового обеспечения муниципальной программы на 2019 год составляет 186 463,8 тысяч рублей, в том числе:

- городской бюджет: 114 577,7 тысяч рублей;

- областной бюджет: 67 986,1 тысяч рублей;

- внебюджетные источники: 3 900,0 тысяч рублей.

Фактические расходы по состоянию на конец отчетного года составили 185 346,8 тысяч рублей, что составляет 99,4% от запланированных расходов, в том числе:

- городской бюджет: 113 499,9 тысяч рублей (99,0%);

- областной бюджет: 67 986,1 тысяч рублей (100,0%);

- внебюджетные источники: 3 910,8 тысяч рублей (100,3%).

Информация об использовании бюджетных ассигнований городского бюджета, бюджетов вышестоящего уровня и иных средств на реализацию муниципальных программ за 2019 год представлена в таблицах 4 и 5.

*IV. Информация об анализе факторов, повлиявших на ход реализации муниципальной программы, и о внесенных ответственными исполнителями в отчетном финансовом году изменениях в муниципальную программу.*

В течение отчетного периода в постановление мэрии города от 10.10.2013 № 4814 «Об утверждении муниципальной программы «Совершенствование муниципального управления в городе Череповце» на 2014-2022 годы вносились изменения:

1.1. постановлением мэрии города от 28.02.2019 № 781 «О внесении изменений в постановление мэрии города от 10.10.2013 № 4814» в части:

1.1.1. уменьшения средств городского бюджета на 2018 год в сумме:

43,0 тыс. рублей в рамках основного мероприятия «Функционирование и развитие многофункционального центра, предоставление на базе многофункционального центра услуг, соответствующих стандартам качества» муниципальной программы в связи с передачей функции по ведению бухгалтерского учета и составлению бухгалтерской отчетности МБУ «МФЦ в г. Череповце» в МКУ «ФБЦ»;

157,5 тыс. рублей в рамках основного мероприятия «Повышение престижа муниципальной службы в городе» муниципальной программы в связи восстановлением лимитов бюджетных обязательств и бюджетных ассигнований на статью расходов «Начисления на выплаты по оплате труда» (перераспределение лимитов бюджетных обязательств на статью расходов для осуществления командировочных расходов из-за увеличения числа командировок по отношению к запланированному) по результатам сложившейся экономии.

1.1.2. увеличения показателей объемов внебюджетных источников финансирования на 271,7 тыс. рублей в 2018 году.

1.1.3. уменьшения значения целевого показателя (индикатора) «Количество государственных и муниципальных услуг, предоставление которых организовано на базе МФЦ за год» на 2018 год до уровня 435 911, на 2019 до уровня 456 338 в связи с доведенными объемами средств областного бюджета и корректировкой муниципального задания на 2018 и 2019 год.

1.2. постановлением мэрии города от 30.05.2019 № 2491 «О внесении изменений в постановление мэрии города от 10.10.2013 № 4814» в части:

1.2.1. уменьшения средств городского бюджета на 2019 год в сумме 6,3 тыс. рублей в рамках основного мероприятия подпрограммы 2 муниципальной программы «Повышение престижа муниципальной службы в городе» в связи с перераспределение бюджетных ассигнований в 2019 году для оплаты членских взносов в Союз городов Центра и Северо-Запада России, Союз Российских городов из-за увеличения размера членского взноса за счет экономии по результатам проведения конкурсных процедур на оказание услуг по страхованию лиц, замещающих выборные должности и должности муниципальной службы в мэрии города;

1.2.2. приведения в соответствие с Планом мероприятий по реализации стратегии социально-экономического развития города Череповца, утвержденным постановлением мэрии города от 28.12.2018 N° 5847, в части актуализации взаимосвязи целевых показателей (индикаторов) Программы со стратегическими показателями Приложения 5 «Информация о показателях (индикаторах) Программы, подпрограмм муниципальной Программы, и их значения».

1.3. постановлением мэрии города от 19.07.2019 № 3554 «О внесении изменений в постановление мэрии города от 10.10.2013 № 4814» в части:

1.3.1. перераспределения в соответствии с решением Череповецкой городской Думы от 26.06.2019 № 119 «О внесении изменений в решение Череповецкой городской Думы от 13.12.2018 № 217 «О городском бюджете на 2019 год и плановый период 2020 и 2021 годов» в сумме:

203,5 тыс. рублей на фонд оплаты труда МКУ «ФБЦ» в связи с передачей функций МЬУ «МФЦ в г. Череповце» по ведению бюджетного (бухгалтерского) учета и отчетности за счет уменьшения бюджетных ассигнований по субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг МБУ «МФЦ в г. Череповце» в рамках основного мероприятия подпрограммы 4 муниципальной программы «Функционирование и развитие многофункционального центра, предоставление на базе многофункционального центра услуг, соответствующих стандартам качества»;

89,1 тыс. рублей для оплаты курсов повышения квалификации в рамках основного мероприятия подпрограммы 2 муниципальной программы «Совершенствование организационных и правовых механизмов профессиональной служебной деятельности муниципальных служащих мэрии города» за счет сложившейся экономии по результатам проведения конкурсных процедур по страхованию муниципальных служащих мэрии города в связи с исполнением ими должностных обязанностей в рамках основного мероприятия подпрограммы 2 муниципальной программы «Повышение престижа муниципальной службы в городе» в сумме 38,6 тыс. рублей и за счет непрограммной части ГРБС мэрия в сумме 50,6 тыс. рублей;

1.3.2. увеличения в соответствии с решением Череповецкой городской Думы от 26.06.2019 № 119 «О внесении изменений в решение Череповецкой городской Думы от 13.12.2018 № 217 «О городском бюджете на 2019 год и плановый период 2020 и 2021 годов»:

бюджетных ассигнований в 2019 году в сумме 233,4 тыс. рублей в рамках основного мероприятия подпрограммы 1 муниципальной программы «Материально-техническое обеспечение деятельности муниципальных служащих органов местного самоуправления»;

средств областного бюджета на сумму 3 015,3 тыс. рублей по основному мероприятию подпрограммы 4 муниципальной программы «Функционирование и развитие многофункционального центра, предоставление на базе многофункционального центра услуг, соответствующих стандартам качества».

1.4. постановлением мэрии города от 18.10.2019 № 4972 «О внесении изменений в постановление мэрии города от 10.10.2013 № 4814» в части:

1.4.1. корректировки задач муниципальной программы в связи с разработкой новой подпрограммы «Развитие муниципальных цифровых технологий»;

1.4.2. разработки подпрограммы 5 «Развитие муниципальных цифровых технологий»;

1.4.3. увеличения объемов финансового обеспечения на реализацию основного мероприятия «Материально-техническое обеспечение деятельности работников местного самоуправления» на 2019 год в сумме 5 363,3 тыс. руб.;

1.4.4. корректировки срока реализации муниципальной программы и объемов финансового обеспечения в связи с доведенными финансовым управлением мэрии прогнозными объемами ассигнований на 2020 год и плановый период 2021 и 2022 годов;

1.4.5. корректировки целевых показателей (индикаторов) муниципальной программы, подпрограмм муниципальной программы:

муниципальная программа в связи с реализацией с 01.01.2020 года новой подпрограммы «Развитие муниципальных цифровых технологий» дополнена целевым показателем (индикатором) «Интегральный коэффициент развития информационных технологий города»;

подпрограмма 4 «Снижение административных барьеров, повышение качества и доступности муниципальных услуг, в том числе на базе многофункционального центра организации предоставления государственных и муниципальных услуг» дополнена целевым показателем (индикатором) «Количество граждан, прошедших обучение по программе «Цифровой гражданин» с целью содействия гражданам в освоении цифровой грамотности и компетенций цифровой экономики в рамках исполнения Указа Президента Российской Федерации от 07.05.2018 № 204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года».

1.4.6. изменения методики расчета целевого показателя (индикатора) «Среднее количество часов работы одного окна приема/выдачи документов в день в многофункциональном центре» в связи с изменением режимов работы центрального офиса МФЦ и ТОСПов.

1.5. постановлением мэрии города от 19.11.2019 № 5500 «О внесении изменений в постановление мэрии города от 10.10.2013 № 4814» в части:

1.5.1. увеличения объемов финансового обеспечения на реализацию муниципальной программы в связи с доведением финансовым управлением мэрии прогнозных объемов субвенций, субсидий и дотаций, предусмотренных в проекте областного бюджета на 2020 год и плановый период 2021 и 2022 годов;

1.5.2. увеличения средств областного бюджета на 2019 год в сумме 340 тыс. рублей в рамках основного мероприятия подпрограммы 1 «Материально-техническое обеспечение деятельности работников местного самоуправления»;

1.5.3. увеличения средств городского бюджета на 2020 год в сумме 950,0 тыс. рублей в рамках основного мероприятия подпрограммы 5 «Развитие и обеспечение функционирования муниципальной цифровой инфраструктуры, соответствующей требованиям безопасности» на покупку компьютерной техники;

1.5.4. увеличения показателей объемов внебюджетных источников финансирования МФЦ на 500,0 тыс. рублей в 2019 году.

*V. Сведения о результатах оценки эффективности муниципальной программы за отчетный финансовый год.*

12. Оценка эффективности реализации муниципальной программы за отчетный год.

В соответствии с произведенными расчетами согласно методике оценки эффективности реализации муниципальной программы:

- индекс эффективности En = 101,7%

Еn=(106,5+100,0+137,6+94,9+100,0+101,3+105,8+112,7+101,1+104,3+100,0+31,7+142,5+

+134,0+87,2+100,0+100,0+100,0+100,0+91,2+94,1+101,0+84,6+103,7+107,5)/25=

=2541,7/25=101,7%

- индекс степени достижения запланированного уровня затрат ЭБ=99,4%

Таким образом, реализация мероприятий муниципальной программы и использование бюджетных средств за отчетный год являются эффективными.

*VI. Предложения об изменении форм и методов управления реализацией муниципальной программы, о сокращении (увеличении) финансирования и (или) досрочном прекращении основных мероприятий, подпрограмм, ведомственных целевых программ или муниципальной программы в целом.*

Предложения об изменении форм и методов управления реализацией Программы, о сокращении (увеличении) финансирования и (или) корректировке, досрочном прекращении основных мероприятий подпрограмм в настоящее время отсутствуют.

Приложение 1

Сведения о достижении значений целевых показателей (индикаторов)

| № п/п | Наименование целевого показателя (индикатора) муниципальной программы | Ед. измерения | | Значение показателя (индикатора) муниципальной программы,  подпрограммы муниципальной программы, ведомственной целевой программы | | | | | | | | | Обоснование отклонения значения показателя (индикатора) на конец отчетного года, недостижения или перевыполнения планового значения показателя (индикатора) на конец текущего года, других изменений по показателям | Взаи-мосвязь с городс-кими страте-гичес-кими показа-телями |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| год, предшест-вующий отчетному | отчетный год | | | **текущий год** | | | | |
| план | факт | | план | | факт по состоянию на 1 июля | | ожидаемое значение на конец года |
| 1 | 2 | 3 | | 4 | 5 | 6 | 7 | | 8 | | 9 | | 10 | 11 |
|  | **Муниципальная программа** «Совершенствование муниципального управления в городе Череповце» на 2014-2022 годы | | | | | | | | | | | | |  |
| 1. | Уровень материально-технического обеспечения деятельности органов местного самоуправления | % | 81,28 | | 75,11 | 79,96 | | 75,77 | | Х | | Х | Увеличение значения показателя обусловлено дополнительным выделением денежных средств в результате экономии бюджетных средств по состоянию на конец отчетного года на приобретение автомобиля и ремонт дополнительных площадей. | Ч 2.12. |
| 2. | Доля муниципальных служа­щих, успешно аттестованных, от числа муниципальных служащих, прошедших атте­стацию в соответствующем году | % | 100 | | 100 | 100 | | 100 | | Х | | Х |  | К 1.2. |
| 3. | Количество муниципальных служащих мэрии города на тысячу жителей города | ед. | 10,96 | | <1,5 | 1,09 | | <1,5 | | Х | | Х |  | К 1.1.  К 1.2. |
| 4. | Обеспеченность кадрами мэрии города | % | 96,3 | | 99,6 | 94,5 | | 99,6 | | Х | | Х | Отклонение от планового значения показателя обусловлено наличием вакантных должностей в органах мэрии с высокими требованиями к кандидатам (помощник заместителя мэра города, начальника финансового управления мэрии, заместитель начальника управления архитектуры и градостроительства мэрии). | Ч 11. |
| 5. | Уровень организации мер по противодействию коррупции в мэрии города | балл | 17 | | 17 | 17 | | 17 | | Х | | Х |  | Ч 12. |
| 6. | Оценка горожанами доверия к муниципальной власти | балл | Х | | 48 | 48,6 | | 48 | | Х | | Х | По результатам социологического исследования. |  |
| 7. | Уровень удовлетворенности населения деятельностью органов местного самоуправления | % | Х | | 59,83 | 48,1 | | 61,67 | | Х | | Х | Социологическое исследование проводится Департаментом внутренней политики области. | Ч 12. |
| 8. | Уровень удовлетворенности заявителей качеством и до­ступностью предоставления муниципальных услуг | % | 93,0 | | >90 | 95,2 | | >90 | | Х | | Х |  | В 3.2.  Ч 12. |
|  | **Подпрограмма 1.** «Создание условий для обеспечения выполнения органами муниципальной власти своих полномочий» | | | | | | | | | | | | |  |
| 1.1. | Доля автопарка, не требующего замены | % | | 56,25 | 48,39 | 54,55 | | 32,26 | | Х | | Х | Превышение значения фактического показателя произошло за счет обновления автопарка и выбытия изношенных автомобилей в результате дополнительного выделения бюджетных ассигнований на приобретение автомобилей. | Ч 2.12. |
| 1.2. | Доля помещений, занимаемых органами местного самоуправления, не требующих ремонта | % | | 87,37 | 82,02 | 82,97 | | 84,7 | | Х | | Х | Превышение значения фактического показателя произошло за счет отремонтированных дополнительных площадей по адресу: ул. Сталеваров, д. 44 в связи с переездом муниципальных служащих. | Ч 2.12. |
| 1.3. | Оценка материально – техни­ческого обеспечения рабочих мест муниципальными служащими органов местного самоуправления | балл (1-5) | | 4,76 | 4,6 | 4,8 | | 4,6 | | Х | | Х | Превышение значения фактического показателя произошло за счет повышения уровня обслуживания.  Оценено органами местного самоуправления согласно анкетированию. | Ч 2.12. |
| 1.4. | Доля электронного документооборота в органах местного самоуправления | % | | 78 | 78 | 78 | | 78 | | Х | | Х |  | Т 3.6. |
|  | **Подпрограмма 2.** «Развитие муниципальной службы в мэрии города Череповца» | | | | | | | | | | | | |  |
| 2.1. | Текучесть кадров в мэрии города | % | | 18,79 | 6 | 18,9 | | 6 | | Х | | Х | Высокий показатель текучести связан со следующими причинами:  - проведение организационно-штатных мероприятий  - увеличением объема работы в связи с сокращением штата.  Наибольший показатель текучести за 2019 год в комитете по физической культуре и спорту (33,3%), управлении архитектуры и градостроительства мэрии (28%) и комитете по управлению имуществом города (27,78%). | К 1.2. |
| 2.2. | Доля муниципальных служа­щих мэрии города, принявших участие в мероприятиях, направленных на профессиональное развитие | % | | 84,8 | >40 | 57 | | >40 | | Х | | Х | В отчетном году увеличилось количество онлайн-семинаров в режиме ВКС, веб-семинаров проводимых в дистанционной форме, ввиду чего увеличилось и количество служащих, участвующих в подобных формах профессионального развития. | К 2.1. |
| 2.3. | Доля муниципальных служащих мэрии города, получивших дополнительное профессиональное образование | % | | Х | 20 | 26,8 | | 20 | | Х | | Х | В отчетном году увеличилось число курсов повышения квалификации, проводимых департаментом государственного управления и кадровой политики области. Кроме того, выделены дополнительные средства на профессиональное развитие муниципальных служащих. | К 1.1.  К 1.2. |
| 2.4. | Доля вакантных должностей, на которые сформирован резерв, замещенных из резерва управленческих кадров города | % | | Х | >50 | 43,6 | | >50 | | Х | | Х | Невыполнение показателя связано с назначением на вакантные должности муниципальных служащих, не состоящих в резерве, в порядке перевода. |  |
|  | **Подпрограмма 3.** «Обеспечение защиты прав и законных интересов граждан, общества от угроз, связанных с коррупцией» | | | | | | | | | | | | |  |
| 3.1. | Доля проектов муниципаль­ных нормативных правовых актов, по которым антикор­рупционная экспертиза про­ведена | % | | 100 | 100 | 100 | | 100 | | Х | | Х |  | Х |
| 3.2. | Доля проектов муниципаль­ных нормативных правовых актов, затрагивающих права и свободы граждан, по которым независимая антикоррупци­онная экспертиза проведена | % | | 100 | 100 | 100 | | 100 | | Х | | Х |  | Х |
| 3.3. | Количество муниципальных служащих, допустивших нарушения законодательства о противодействии корруп­ции, соблюдении ограниче­ний и запретов, связанных с прохождением муниципаль­ной службы, вследствие недо­статочной профилактической работы | абс. число | | 13 | 0 | 0 | | 100 | | Х | | Х |  | Ч 12. |
| 3.4. | Количество нарушений зако­нодательства о противодей­ствии коррупции, ограниче­ний и запретов, связанных с прохождением муниципаль­ной службы, допущенных муниципальными служащими мэрии города вследствие не­достаточной профилактиче­ской работы | абс. число | | 18 | 0 | 0 | | 100 | | Х | | Х |  | Ч 12. |
| 3.5. | Уровень коррупционной обстановки в городе | % | | 54,3 | <41 | 44,95 | | <41 | | Х | | Х | Показатель рассчитывается как сумма ответов «высокая» и «средняя» при ответе на вопрос «Как бы Вы оценили степень распространения коррупции в городе Череповце?».  Опрос проводился в социальной сети ВКонтакте в паблике «Город Череповец», участие приняло 1346 человек. | Ч 12. |
|  | **Подпрограмма 4.** «Снижение административных барьеров, повышение качества и доступности муниципальных услуг, в том числе на базе многофункционального центра организации предоставления государственных и муниципальных услуг» | | | | | | | | | | | | |  |
| 4.1. | Доля муниципальных услуг, предоставляемых в электронной форме, от общего числа, подлежащих переводу | % | | 88,89 | 100 | 94,1 | | 100 | | Х | | Х | По состоянию на отчетную дату из 51 муниципальной услуги 48 переведено в электронный вид.  Причина отклонения:  - для 2-х типовых услуг в 2019 г. Комитетом информационных технологий и телекоммуникаций Вологодской области не разработаны интерактивные формы типовых муниципальных услуг:  Оказание имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства путем предоставления имущества, включенного в перечень муниципального имущества, предназначенного для передачи во владение и (или) пользование субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства (КУИ);  Государственная регистрация заявлений о проведении общественной экологической экспертизы (КООС);  - по 1-й муниципальной услуге проводятся мероприятия по присоединению к типовым муниципальным услугам:  Признание помещение жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции (ДЖКХ). | Т 3.4. |
| 4.2. | Доля заявлений о предоставлении муниципальных услуг, поданных в электронной форме в органы местного самоуправления, в общем количестве заявлений о предоставлении муниципальных услуг, поданных в органы местного самоуправления, в отношении муниципальных услуг, переведенных в электронный вид выше III этапа | % | | 83,9 | 80 | 80,8 | | 80 | | Х | | X | За 2019 год через Единый портал государственных и муниципальных услуг (gosuslugi.ru) и Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Вологодской области (gosuslugi35.ru) в органы мэрии было подано 33 494 заявлений от общего числа заявлений 41 450. | Т 3.4. |
| 4.3. | Среднее количество часов работы одного окна приема/выдачи документов в день в многофункциональном центре | час | | 6,21 | 6,35 | 5,37 | | 6,35 | | Х | | Х | В 2019 году Учреждение столкнулось с проблемой подбора кадров. Текучесть кадров составила - 50 человек из расчета среднесписочной численности 131,6 человек (38,01 %).  Основной отток работник произошел непосредственно из окон приема-выдачи документов (36,53 %).  На 31.12.2019 количество вакансий документоведов отдела информации составило – 5 штатных единиц. | Ч 12. |
| 4.4. | Количество государственных и муниципальных услуг, предоставление которых организовано на базе МФЦ за год | ед. | | 454 904 | 456 338 | 473 337 | | 430 403 | | Х | | Х | Перевыполнение показателя произошло по причине повышенной востребованности услуг через МФЦ, а так же открытия территориально-обособленных подразделений и центра оказания услуг для бизнеса. | Ч 12. |
| 4.5. | Уровень удовлетворенности граждан качеством и доступностью предоставления государственных и муниципальных услуг в многофункциональном центре | % | | Х | >90 | 96,73 | | >90 | | Х | | Х | Результаты статистического наблюдения, полученные посредством Информационной автоматизированной системы «Мониторинг качества государственных услуг». |  |
| **5.** | **Ведомственная целевая программа** | | | | | | | | | | | | |  |
| 5.1. | Показатель (индикатор) | Х | Х | | Х | Х | | Х | | Х | | Х | Х |  |

Приложение 2

Сведения о расчете целевых показателей (индикаторов)

муниципальной программы (подпрограммы)

| №  п/п | | Наименование целевого показа­теля (индикатора) | | Еди­ница измере­ния | | Плановое значение на отчет­ный фи­нансовый год | | Фактиче­ское зна­чение за отчетный год (пер­вое полу­годие текущего года) | | Алгоритм формирования (формула) и методо­логические пояснения к целевому показателю (индикатору) | | Времен­ные ха­рактери­стики целевого показа­теля (ин­дикатора) | | Метод сбора инфор­мации, индекс формы отчетно­сти | | Источник получения дан­ных для расчета показателя (индикатора) | | Ответ­ственный за сбор данных и расчет целевого показа­теля (ин­дикатора) | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | | 2 | | 3 | | 4 | | 5 | | 6 | | 7 | | 8 | | 9 | | 10 | |
|  | | **Муниципальная программа** «Совершенствование муниципального управления в городе Череповце» на 2014-2022 годы | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1. | | Уровень материально-технического обеспечения деятельности органов местного самоуправления | | % | | 75,11 | | 79,96 | | Умто=(Киав+Рпом+Омт+Дэдок)/4,где  Умто - уровень материально-технического обеспечения деятельности органов местного самоуправления;  Киав - доля автопарка, не требующая замены (в процентах);  Рпом - доля помещений, занимаемых органами городского самоуправления, не требующих ремонта;  Омт - оценка материально – технического обеспечения рабочих мест работниками органов городского самоуправления (анкетирование) (переведенный в %);  Дэдок - доля электронного документооборота между органами мэрии.  **Псв = (54,55+82,97+104,3+78)/4\*100% = 79,96%** | | 2 раза в год: по состоянию на 1 января очередного финансового года; на 1 июля текущего года | | См. Подпрограмма 1 «Создание условий для обеспечения выполнения органами муниципальной власти своих полномочий» | | показатель формируется на основании показателей подпрограммы 1 «Создание условий для обеспечения выполнения органами муниципальной власти своих полномочий» | | Управление муниципальной службы и кадровой политики | |
| 2. | | Доля муниципальных служа­щих, успешно аттестованных, от числа муниципальных служа­щих, прошедших атте­стацию в соответствующем году | | % | | 100 | | 100 | | Дат=Аусп/Апр\*100%,где  Дат - доля муниципальных служащих, успешно аттестованных, от числа муниципальных служащих, прошедших аттестацию в соответствующем году;  Апр - количество муниципальных служащих в мэрии города, прошедших аттестацию в соответствующем году;  Аусп - количество муниципальных служащих, успешно аттестованных.  **Дат = 119/119\*100% = 100%** | | 2 раза в год: по состоянию на 1 января очередного финансового года; на 1 июля текущего года | | ведом­ственная отчет­ность Управле­ния му­ници­пальной службы и кадровой политики | | распоряжения мэрии города об утверждении результа­тов аттестации муници­пальных служащих в мэрии города, разрабатываемые по итогам проведения атте­стации муниципальных служащих | | Управление муниципальной службы и кадровой политики | |
| 3. | | Количество муниципальных служащих мэрии города на тысячу жителей города | | ед. | | <1,5 | | 1,09 | | Кмс=Чмс/Чн\*0,0001,где  Кмс - количество муниципальных служащих мэрии города на десять тысяч жителей города;  Чмс - количество муниципальных служащих в соответствии со штатным расписанием на отчетную дату;  Чн - численность жителей города по состоянию на 1 января отчетного периода  **Кмс = 343/(315481\*0,001) = 1,09** | | 2 раза в год: по состоянию на 1 января очередного финансового года; на 1 июля текущего года | | ведом­ственная отчет­ность Управле­ния му­ници­пальной службы и кадровой политики | | данные, предоставляемые управлением муниципаль­ной службы и кадровой политики мэрии | | Управле­ние му­ници­пальной службы и кадровой политики | |
| 4. | | Обеспеченность кадрами мэ­рии города | | % | | 99,6 | | 94,5 | | Об=Кфакт/Кмс\*100%,где  Об - обеспеченность кадрами мэрии го­рода;  Кфакт - количество муниципальных служа­щих фактическое;  Кмс - количество муниципальных служа­щих в соответствии со штатным расписанием.  **Об = 324/343\*100% = 94,5%** | | 2 раза в год: по состоянию на 1 января очередного финансового года; на 1 июля текущего года | | ведом­ственная отчет­ность мэрии города, органов мэрии | | данные, полученные в ре­зультате анализа движения кадров в мэрии города | | Управление муниципальной службы и кадровой политики | |
| 5. | | Уровень организации мер по противодействию коррупции в мэрии города | | балл | | 17 | | 17 | | Омкор=П1+П2+П3+П4+П5+П6+П7+П8, где  Омкор - уровень организации мер по противодействию коррупции в мэрии города;  П1 - наличие телефона «горячей линии» и электронной почты на официальном сайте мэрии города для обращений по фактам коррупции;  П2 - наличие раздела «Противодействие коррупции» на официальном сайте мэрии города;  П3 - своевременность размещения на официальном сайте мэрии города сведений о доходах, расходах и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих, сведений о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетний детей за предыдущий год;  П4 - деятельность комиссий по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов;  П5 - актуальность информации, размещенной на официальном сайте мэрии города, о деятельности комиссий по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов;  П6 - участие членов Общественного совета города в обсуждении и решении вопросов противодействия коррупции, информирование населения о деятельности Общественного совета  П7 - наличие плана по противодействию коррупции в мэрии города, поисковая доступность и процент его исполнения;  П8 - организация предоставления муниципальных услуг.  **Омкор = 1+2+1+1+2+4+3+3 = 17** | | 2 раза в год: по состоянию на 1 января очередного финансового года; на 1 июля текущего года | | мониторинг ДГСиКП | | данные, полученные в результате проведения мониторинга, утвержденного приказом ДГСиКП от 18.11.2015 № 203 | | ДГСиКП | |
| 6. | | Оценка горожанами доверия к муниципальной власти | | балл | | 48 | | 48,6 | | , где  Д – индекс доверия горожан к муниципальной власти;  а1 – количество ответивших «Полностью доверяю»;  а2 – количество ответивших «Скорее доверяю»;  а3 – количество ответивших «Скорее не доверяю»;  а4 – количество ответивших «Совсем не доверяю»;  а5 – количество ответивших «Затрудняюсь определиться, доверяю или не доверяю». | | 1 раз в год: по состоянию на 1 января очередного финансового года | | анкети­рование, статисти­ческая инфор­мация МКУ ИМА | | данные социологического исследования, проводимого МКУ ИМА «Череповец» среди основных социально-демографических групп населения старше 18 лет | | МКУ ИМА «Че-реповец» | |
| 7. | | Уровень удовлетворенности населения деятельностью органов местного самоуправления | | % | | 59,83 | | 48,1 | | Показатель рассчитывается по результатам проведенного опроса в соответствии с установленной методикой проведения оценки населением эффективности деятельности руководителей органов местного самоуправления муниципальных образований области, утвержденной постановлением Губернатора Вологодской области от 18.08.2014 № 291. | | 1 раз в год: по состоянию на 1 января очередного финансового года | | анкети­рование, статисти­ческая инфор­мация Департамента внутренней политики области | | данные одного из социоло­гических исследований, проводимых Департаментом внутренней политики области среди основ­ных социально-демографи­ческих групп населения старше 18 лет | | Департамент внутренней политики области | |
| 7. | | Уровень удовлетворенности заявителей качеством и до­ступ­ностью предоставления муни­ципальных услуг | | % | | >90 | | 95,2 | | Показатель рассчитывается в соответствии с установленной методикой проведения ежегодного мониторинга качества и доступности предоставления муниципальных услуг, утвержденной постановлением мэрии города от 28.08.2014 № 4648. | | 2 раза в год: до 15 июля - за 1 полугодие;  до 10 февраля - за 2 полугодие. | | ведом­ственная отчёт­ность, органов мэрии предо­ставля­ющих муници­пальные услуги | | Источник информации – ежегодные отчеты органов мэрии, предоставляющих муниципальные услуги, о результатах проведения мониторинга качества и доступности предоставле­ния муниципальных услуг; ежегодный сводный отчет о результатах проведения мониторинга, формируе­мый на основе отчетов органов мэрии, предостав­ляющих муниципальные услуги, и при необходимо­сти проводимых дополни­тельных контрольных ме­роприятий (проверка пред­ставленной в отчетах ин­формации, исследование мнения заявителей и т.д.). | | Управление муниципальной службы и кадровой политики | |
|  | | **Подпрограмма 1. «Создание условий для обеспечения выполнения органами муниципальной власти своих полномочий»** | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1.1. | | Доля автопарка, не требующего замены | | % | | 48,39 | | 54,55 | | В соответствии с п. 44 Инструкции № 157н срок полезного использования основных средств устанавливается в соответствии с Классификацией основных средств, включае­мых в амортизационные группы (утверждены постановлением Правительства Российской Федерации от 01.01.2002 № 1). Расчет суммы амортизации основных средств, входящих в первые девять амортизационных групп указан­ной Классификации, осуществляется в соответ­ствии с максимальными сроками полезного использования имущества, установленными для этих групп.  Киав=Кпол/Кобщ\*100%, где  Киав – доля автопарка, не требующая ремонта (в процентах);  Кпол – количество транспортных средств, срок полезного использования которых, не истек;  Кобщ – общее количество автотранспорта  **Киав = 18/33\*100% = 54,55%** | | 2 раза в год: по состоянию на 1 января очередного финансового года; на 1 июля текущего года | | ведом­ственная отчет­ность МКУ «ЦКО» | | данные, предоставляемые МКУ «ЦКО» на основании первичных документов | | МКУ «ЦКО» | |
| 1.2. | | Доля помещений, занимаемых органами местного само­управления, не требующих ре­монта | | % | | 82,05 | | 82,97 | | Дпом=Sрем/Sобщ\*100%,где  Дпом - помещений, занимаемых органами городского самоуправления, не требующих ремонта;  Sрем - площадь помещений, не требующих ремонта;  Sобщ - общая площадь помещений, находя­щихся в оперативном управлении учреждений  **Дпом = 9592,0/11560,8\*100% = 82,97%** | | 2 раза в год: по состоянию на 1 января очередного финансового года; на 1 июля текущего года | | ведом­ственная отчет­ность МКУ «ЦКО» | | данные, предоставляемые отделом инженерно-технического обеспечения МКУ «ЦКО» | | МКУ «ЦКО» | |
| 1.3. | | Оценка материально – техни­ческого обеспечения рабочих мест муниципальными служащими органов местного самоуправления | | балл (1-5) | | 4,6 | | 4,8 | | Оценка определяется на основании ежегодного анкетирования, проводимого МКУ «ЦКО»  **Омт = (4,9+4,5+4,5+4,9+4,9+4,7+4,9+4,9+5,0)/9 = 4,8** | | 2 раза в год: по состоянию на 1 января очередного финансового года; на 1 июля текущего года | | анкети­рование, ведом­ственная отчет­ность МКУ «ЦКО» | | данные формируются по итогам проведения анкети­рования и предоставляются МКУ «ЦКО» | | МКУ «ЦКО» | |
| 1.4. | | Доля электронного документооборота в органах местного самоуправления | | % | | 78 | | 78 | | где  Дэдок - доля электронного документооборота в органах местного самоуправления;  Пi - объем документов в i-ой категории, участвующей в электронном документообороте мэрии.  **Дэдок = 45%+10%+15%+1%+7% = 78%** | | 2 раза в год: по состоянию на 1 января очередного финансового года; на 1 июля текущего года | | статисти­ческая инфор­мация органов мэрии города, муници­пальных учрежде­ний | | акты выполненных работ от органов местного самоуправления об автоматизации процессов и включению в электронный документооборот определенной категории документов. | | МБУ «ЦМИ­РиТ» | |
|  | | **Подпрограмма 2. «Развитие муниципальной службы в мэрии города Череповца»** | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2.1. | | Текучесть кадров в мэрии города | | % | | 7 | | 18,9 | | Т=МСув/МСобщ\*100%,где  Т - текучесть кадров;  МСув - число уволившихся муниципальных служащих за определенный период, в том числе уволившихся по собственному желанию и за нарушение трудовой дисциплины (в пока­затель не включаются число уволенных по инициативе работодателя: сокращение штата и численности служащих и истечение срока тру­дового договора);  МСобщ - среднесписочная численность муници­пальных служащих за определенный период.  **Т = 62/328\*100% = 18,9%** | | 2 раза в год: по состоянию на 1 января очередного финансового года; на 1 июля текущего года | | ведом­ственная отчет­ность Управле­ния му­ници­пальной службы и кадровой политики | | данные, полученные в ре­зультате анализа движения кадров в мэрии города | | Управление муниципальной службы и кадровой политики | |
| 2.2. | | Доля муниципальных служащих мэрии города, принявших участие в мероприятиях, направленных на профессиональное развитие | | % | | >40 | | 57 | | Драз=МСраз/МСобщ\*100%,где  Драз - доля муниципальных служащих мэрии города, принявших участие в мероприятиях, направленных на профессиональное развитие;  МСраз - количество муниципальных служа­щих мэрии города, принявших участие в мероприятиях, направленных на профессиональное развитие;  МСобщ - среднесписочная численность муниципальных служащих за определенный период.  **Драз = 187/328\*100% = 57%** | | 2 раза в год: по состоянию на 1 января очередного финансового года; на 1 июля текущего года | | ведом­ственная отчет­ность Управле­ния му­ници­пальной службы и кадровой политики | | данные ведомственной статистики | | Управление муниципальной службы и кадровой политики | |
| 2.3. | | Доля муниципальных служащих мэрии города, получивших дополнительное профессиональное образование | | % | | 20 | | 26,8 | | , где  Ддоп.обр. – доля муниципальных служащих мэрии города, получивших дополнительное профессиональное образование;  МСдоп.обр. – количество муниципальных служащих мэрии города, принявших участие в мероприятиях, направленных на профессиональное развитие;  МСобщ. – среднесписочная численность муниципальных служащих за определенный период.  **Ддоп.обр. = 88/328\*100% = 26,8%** | | 2 раза в год: по состоянию на 1 января очередного финансового года; на 1 июля текущего года | | ведом­ственная отчет­ность Управле­ния му­ници­пальной службы и кадровой политики | | план-график дополнительного профес­сионального образования муниципальных служащих | | Управление муниципальной службы и кадровой политики | |
| 2.4. | | Доля вакантных должностей, на которые сформирован резерв, замещенных из резерва управленческих кадров города | | % | | >50 | | 43,6 | | Дрез=Кназ/Квд\*100%,где  Дрез - доля вакантных должностей, на которые сформирован резерв, замещенных из резерва управленческих кадров;  Кназ - количество должностей, на которые сформирован резерв, замещенных из резерва;  Квд - количество замещенных должностей, на которые сформирован резерв.  **Дрез = 17/39\*100% = 43,6%** | | 2 раза в год: по состоянию на 1 января очередного финансового года; на 1 июля текущего года | | ведом­ственная отчет­ность мэрии города, органов мэрии | | данные, полученные в ре­зультате анализа движения кадров в мэрии города | | Управление муниципальной службы и кадровой политики | |
|  | | **Подпрограмма 3. «Обеспечение защиты прав и законных интересов граждан, общества от угроз, связанных с коррупцией»** | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 3.1. | | Доля проектов муниципаль­ных нормативных правовых актов, по которым антикор­рупционная экспертиза про­ведена | | % | | 100 | | 100 | | Дэксп =Nэксп/Nобщ\* 100% , где  Дэксп - доля проектов муниципальных нормативных правовых актов, по которым антикоррупционная экспертиза проведена;  Nэксп - количество проектов муниципальных нормативных правовых актов, по которым антикоррупционная экспертиза проведена;  Nобщ - общее число принятых муниципальных нормативных правовых актов  **Дэксп = 409/409\*100% = 100%** | | 2 раза в год: по состоянию на 1 января очередного финансового года; на 1 июля текущего года | | ведом­ственная отчет­ность Управле­ния му­ници­пальной службы и кадровой политики, Кон­трольно-право­вого управле­ния | | информация органов мэ­рии, осуществляющих антикоррупционную экс­пертизу правовых актов и их проектов | | Управление муниципальной службы и кадровой политики | |
| 3.2. | | Доля проектов муниципаль­ных нормативных правовых актов, затрагивающих права и свободы граждан, по которым независи­мая антикоррупци­онная экспер­тиза проведена | | % | | 100 | | 100 | | Дэксп пр =Nэксп пр/Nобщ пр\* 100%, где  Дэксп пр - доля проектов муниципальных нормативных правовых актов, затрагивающих права и свободы граждан, по которым независимая антикоррупционная экспертиза проведена;  Nэксп пр - количество проектов муниципальных нормативных правовых актов, затрагивающих права и свободы граждан, по которым независимая антикоррупционная экспертиза проведена;  Nобщ пр - общее число принятых муниципальных нормативных правовых актов, затрагивающих права и свободы граждан.  **Дэксп пр = 409/409\*100% = 100%** | | 2 раза в год: по состоянию на 1 января очередного финансового года; на 1 июля текущего года | | ведом­ственная отчет­ность Управле­ния му­ници­пальной службы и кадровой политики, Кон­трольно-право­вого управле­ния | | информация органов мэ­рии, осуществляющих антикоррупционную экс­пертизу правовых актов и их проектов | | Управление муниципальной службы и кадровой политики | |
| 3.3. | | Количество муниципальных служащих, допустивших нару­шения законодательства о про­тиводействии корруп­ции, со­блюдении ограниче­ний и запре­тов, связанных с прохождением муниципаль­ной службы, вслед­ствие недо­статочной профилак­тической работы | | абс. число | | 0 | | 0 | | Значение определяется подсчетом количества муниципальных служащих, допустивших нарушения законодательства о противодействии коррупции (в том числе неоднократно по выявленным и задокументированным фактам нарушений). | | 2 раза в год: по состоянию на 1 января очередного финансового года; на 1 июля текущего года | | ведом­ственная отчет­ность Управле­ния му­ници­пальной службы и кадровой политики | | протоколы заседаний ко­миссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулирова­нию конфликта интересов | | Управление муниципальной службы и кадровой политики | |
| 3.4. | | Количество нарушений зако­нодательства о противодей­ствии коррупции, ограниче­ний и за­претов, связанных с прохожде­нием муниципаль­ной службы, допущенных муниципальными служащими мэрии города вслед­ствие не­достаточной профилак­тиче­ской работы | | абс. число | | 0 | | 0 | | Значение определяется подсчетом количества выявленных и задокументированных фактов допущенных нарушений законодательства о противодействии коррупции в отчетный пе­риод. | | 2 раза в год: по состоянию на 1 января очередного финансового года; на 1 июля текущего года | | ведом­ственная отчет­ность Управле­ния му­ници­пальной службы и кадровой политики | | протоколы заседаний ко­миссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулирова­нию конфликта интересов | | Управление муниципальной службы и кадровой политики | |
| 3.5. | | Уровень коррупционной обстановки в городе | | % | | <41 | | 44,95 | | Показатель рассчитывается как сумма ответов «высокая» и «средняя» при ответе на вопрос «Как бы Вы оценили степень распространения коррупции в городе Череповце?».  Участие приняло 1346 человек. | | 1 раз в год: по состоянию на 1 января очередного финансового года | | данные социологического исследования, проводимого УМСиКП | | социологический опрос | | Управление муниципальной службы и кадровой политики | |
|  | | **Подпрограмма 4. «Снижение административных барьеров, повышение качества и доступности муниципальных услуг, в том числе на базе многофункционального центра организации предоставления государственных и муниципальных услуг»** | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 4.1. | | Доля муниципальных услуг, предоставляемых в электрон-ной форме, от общего числа услуг подлежащих переводу | | % | | 100 | | 94,1 | | Эу=Кэ/Ку\* 100% , где  Эу - доля муниципальных услуг, предоставляемых в электронной форме;  Кэ - количество муниципальных услуг, предоставляемых в электронной форме;  Ку - количество муниципальных услуг, подлежащих переводу в электронную форму.  **Эу = 48/51\*100% = 94,1%** | | 2 раза в год: по состоянию на 1 января очередного финансового года; на 1 июля текущего года | |  | | количество услуг, предо­ставляемых в электронной форме – данные из ФГИС «Федеральный реестр госу­дарственных и муници­пальных услуг (функций)» и Единого портала государ­ственных услуг и функций (ЕПГУ); общее количество муниципальных услуг, подлежащих переводу в электронную форму, - план-график перехода на предоставление муници­пальных услуг в электрон­ной форме, утвержденный распоряжением мэрии го­рода. | | МБУ «ЦМИ-РиТ» | |
| 4.2. | | Доля заявлений о предоставлении муниципальных услуг, поданных в электронной форме в органы местного самоуправления, в общем количестве заявлений о предоставлении муниципальных услуг, поданных в органы местного самоуправления, в отношении муниципальных услуг, переведенных в электронный вид выше III этапа | | % | | 80 | | 80,8 | | , где  Эу - доля муниципальных услуг, предоставляемых в электронной форме;  Кэ - количество муниципальных услуг, предоставляемых в электронной форме;  Ку - количество муниципальных услуг, подлежащих переводу в электронную форму.  **Эу = (33 494/41 450)\*100% = 80,8%** | | 2 раза в год: по состоянию на 1 января очередного финансового года; на 1 июля текущего года | | Ведомственная отчетность органов мэрии | | данные предоставляются органами мэрии, предоставляющими муниципальные услуги | | УМСиКП | |
| 4.3. | | Среднее количество часов работы одного окна приема/выдачи документов в день в многофункциональном центре | | час | | 6,35 | | 5,37 | | , где  Чср - среднее количество часов работы одного окна приема/выдачи документов в день;  Чро - количество часов работы окон приема документов за отчетный период;  Nрд*i* - количество рабочих дней за отчетный период;  Омфц*i* - количество действующих окон приема заявителей в МФЦ,  где *i* от 1 до 3:  1 – центральный офис МФЦ  2 – ТОСП № 1  3 – ТОСП № 2  **Чср = 121 383 /(296\*63+247\*(7+8+1)) = 5,37** | | 2 раза в год: по состоянию на 1 января очередного финансового года; на 1 июля текущего года | | ведом­ственная отчет­ность МБУ «МФЦ» | | данные, предоставляемые МБУ «МФЦ в г. Череповце» | | МБУ «МФЦ» | |
| 4.4. | | Количество государственных и муниципальных услуг, предоставление которых организовано на базе МФЦ за год | | ед. | | 456 338 | | 473 337 | | Кусл=Кприн+Квыд+Кконс+Котк, где  Кусл - количество услуг;  Кприн - количество принятых документов;  Квыд - количество выданных документов;  Кконс - количество проведенных консультаций;  Котк – количество отказов в приеме документов  **Кусл = 217 118+136 784+115 828+3 607 =**  **473 337** | | 2 раза в год: по состоянию на 1 января очередного финансового года; на 1 июля текущего года | | ведом­ственная отчет­ность МБУ «МФЦ» | | данные формируются по статистическим данным АИС МФЦ и предоставляются МБУ «МФЦ в г. Череповце» | | МБУ «МФЦ» | |
| 4.5. | | Уровень удовлетворенности граждан качеством и доступностью предоставления государственных и муниципальных услуг в многофункциональном центре | | % | | >90 | | 96,73 | | Значение берется из результатов статистического наблюдения по вопросам предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, полученных посредством Информационной автоматизированной системы «Мониторинг качества государственных услуг» | | 2 раза в год: по состоянию на 1 января очередного финансового года; на 1 июля текущего года | | информационной автоматизированной системы «Мониторинг качества государственных услуг» | | Данные формируются из статистического наблюдения по вопросам предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, полученных посредством Информационной автоматизированной системы «Мониторинг качества государственных услуг» | | МБУ «МФЦ» | |
| **5.** | | **Ведомственная целевая программа** | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 5.1. | | Показатель (индикатор) | | Х | | Х | | Х | | Х | | Х | | Х | | Х | | Х | |

Приложение 3

Сведения о степени выполнения основных мероприятий муниципальной программы,

подпрограмм и ведомственных целевых программ

| №  п/п | Наименование подпрограммы, ведомственной целевой программы, основного мероприятия муниципальной программы (подпрограммы), мероприятия | Ответственный исполнитель, соисполнитель, участник | Результат от реализации мероприятия за отчетный год | | Причины невыполнения частичного выполнения мероприятия, проблемы, возникшие в ходе реализации мероприятия | Результат от реализации мероприятия за текущий год по состоянию на 1 июля | | Причины невыполнения частичного невыполнения мероприятия, проблемы, возникшие в ходе реализации мероприятия | Связь с показателями мун. программы (подпрограммы) |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| запланированный | достигнутый | запланированный | достигнутый |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| 1. | **Подпрограмма 1.** «Создание условий для обеспечения выполнения органами муниципальной власти своих полномочий» | | | | | | | |  |
| 1.1. | Обеспечение работы СЭД «Летограф» | МБУ «ЦМИРиТ» | Выполнение работ по администрированию СЭД «Летограф», закупка лицензий на использование СЭД и техническую поддержку. | Обеспечена бесперебойная работа СЭД «Летограф» по всем запланированным категориям электронного документооборота. |  | Выполнение работ по администрированию СЭД «Летограф», закупка лицензий на использование СЭД и техническую поддержку. | X | X | 1  1.4. |
| 1.2. | Материально-техни­ческое обеспечение дея­тельности ра­ботников местного самоуправ­ления | МКУ «ЦКО» | Создание усло­вий деятельно­сти ОМСУ | 1. Обеспечено содержание и техническое обслуживание зданий и помещений (включая коммунальные услуги, уборку территорий и помещений), автотранспорт-ное сопровождение.  2. Муниципаль-ные служащие обеспечены услугами связи (включая электросвязь, сотовую и почтовую связь), периодическими изданиями, расходными материалами (включая канцелярские принадлежнос-ти). | Х | Создание усло­вий деятельно­сти ОМСУ | Х | Х | 1  1.1.  1.2.  1.3. |
| 2. | **Подпрограмма 2.** «Развитие муниципальной службы в мэрии города Череповца» | | | | | | | |  |
| 2.1. | Совершенствование организа­ционных и право­вых механиз­мов профес­сиональной слу­жебной де­ятельности муници­паль­ных служащих мэрии города | Управление муници­пальной службы и кадровой политики мэрии | X | X | X | Х | Х | Х | 2  3  2.1.  2.2.  2.3. |
| 2.1.1. | Профессио­нальное развитие муници­пальных слу­жащих | Управление муници­пальной службы и кадровой политики мэрии | Обеспечение про­фессиональ­ного развития муници­пальных служа­щих, со­блюдение 25-ФЗ «О муници­пальной службе в РФ». В соот­вет­ствии с пла­ном-графиком профес­сиональ­ного обра­зова­ния муници­па­ль­ных служа­щих, утвержден­ным распоряже­нием мэрии го­рода от 26.12.2018 № 198-рк (с изме­нени­ями) за­пла­ниро­вано повы­шение квалифика­ции 33 муници­паль­ных служа­щих. | В соответствии с планом-графи-ком профессионального образования муниципальных служащих утвержденного распоряжением мэрии города от 26.12.2018 № 198-рк 33 муниципальных служащих обучились за счет средств городского бюджета, в т.ч. на курсах повышения квалификации – 29 человек | Х | Обеспечение про­фессиональ­ного развития муници­пальных служа­щих, со­блюдение 25-ФЗ «О муници­пальной службе в РФ». В соот­вет­ствии с пла­ном-графиком профес­сиональ­ного обра­зова­ния муници­па­ль­ных служа­щих, утвержден­ным распоряже­нием мэрии го­рода от 27.12.2019 № 229-рк за­пла­ниро­вано повы­шение квалифика­ции 21 муници­паль­ного служа­щего. | Х | Х | Х |
| 2.1.2. | Проведение органами мэ­рии проверок (в случаях преду­смотренных законо­датель­ством) соблюдения муници­паль­ными служа­щими мэрии запретов и ограничений, предусмот­ренных законода­тель­ством:  диспансеризация;  прохождение предвари­тельных медицинских осмотров | Управление муници­пальной службы и кадровой политики мэрии | Соблюдение ст.13 Федераль­ного закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О му­ниципальной службе в Рос­сийской Феде­рации» | Х | Объем финансирования мероприятия не согласован | Соблюдение ст.13 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муници-пальной службе в Российской Федерации» | Х | Объем финансирования мероприятия не согласован | Х |
| 2.1.3. | Обеспечение трудовыми книжками и вкладышами к ним муниципальных служащих и вновь поступающих на муниципальную службу | Управление муници­пальной службы и кадровой политики мэрии | Соблюдение постановления Правительства Российской Федерации от 16.04.2003 № 225 «О трудовых книжках» | Расходы не запланированы | Х | В связи с переходом на ведение электронных трудовых книжек, закупка трудовых книжек и вкладышей к ним не планируется. | Х | Х | Х |
| 2.1.4. | Изготовление служебных удостоверений муниципальным служащим | Управление муници­пальной службы и кадровой политики мэрии | Соблюдение постановления Правительства Российской Федерации от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе РФ» | Изготовлено и выдано 190 служебных удостоверений муниципальных служащих.  Закупка не производилась, в связи с тем, что денежные средства на 2019 год не были выделены. | Х | Соблюдение постановления Правительства Российской Федерации от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе РФ» | Х | Х | Х |
| 2.1.5. | Разработка индивидуаль­ных планов обучения для муници­пальных служащих | Управление муници­пальной службы и кадровой политики мэрии | Обеспечение профессиональ­ного развития муниципальных служащих, и лиц, включен­ных в кадровый резерв мэрии | В соответствии с постановле-нием мэрии города № 120 от 13.01.2017 года два раза год муниципальные служащие, замещающие ведущие, старшие и младшие должности муниципальной службы разрабатывают и планы индивидуального развития | Х | Обеспечение профессиональ­ного развития муниципальных служащих, и лиц, включен­ных в кадровый резерв мэрии | Х | Х | Х |
| 2.1.6. | Внедрение новых форм прове­дения аттестации муниципаль­ных служащих | Управление муници­пальной службы и кадровой политики мэрии | Определение соответствия муниципальных служащих за­мещаемой долж­ности, оценка профес­сиональ­ной служебной дея­тельности | Обновлены тесты, состоя-щие из пяти блоков (на зна-ние основ кон-ституционного строя, законода-тельства о противодействии коррупции, информационных технологий, русского языка, регламента мэрии города). Проводится зачет на знание законодатель-ства о противодействии коррупции. | Х | Определение соответствия муниципальных служащих за­мещаемой долж­ности, оценка профес­сиональ­ной служебной дея­тельности | Х | Х | Х |
| 2.1.7. | Выявление незакрепленных, избыточных, дублирующих и неисполняемых функций в органах мэрии города | Управление муници­пальной службы и кадровой политики мэрии | Соответствие положений об органах мэрии и их СП, а также должностных инструкций вы­полняемым функциям | В соответствие с действующим законодательством приведено в соответствие 9 положений об органах мэрии и их СП, из них 2 положения находятся на доработке.  Согласовано 119 должностных инструкций муниципальных служащих, из них 7 находятся на доработке | Х | Соответствие положение об органах мэрии и их СП, а также должностных инструкций вы­полняемым функциям | Х | Х | Х |
| 2.2. | Повышение престижа муни­ципальной службы в городе | Управление муници­пальной службы и кадровой политики мэрии | X | X | X | Х | Х | Х | 4  2.1.  2.4. |
| 2.2.1. | Назначение пенсий за вы­слугу лет муниципальным служа­щим мэрии города и лицам, замещающим му­ниципальные должности | Управление муници­пальной службы и кадровой политики мэрии | Привлечение на службу высоко­квалифициро­ванных специа­листов, повы­шение уровня доверия со сто­роны граждан | Положенные пенсии 255 лицам, замещавшим муниципальные должности, назначены, выплаты производятся ежемесячно 233 получателям (выплата 22 по-лучателям при-остановлена) | Х | Привлечение на службу высоко­квалифициро­ван­ных специа­листов, повы­шение уровня доверия со сто­роны граждан | Х | Х | Х |
| 2.2.2. | Страхование муниципальных служащих мэрии города в случае причинения вреда их здоровью в связи с исполнением ими должностных обязанностей | Управление муници­пальной службы и кадровой политики мэрии | Привлечение на службу высоко­квалифициро­ванных специа­листов, повы­шение уровня доверия со сто­роны граждан | Заключен контракт на страхование 341 муниципального служащего | Х | Привлечение на службу высоко­квалифициро­ванных специа­листов, повы­шение уровня доверия со сто­роны граждан | Х | Х | Х |
| 2.2.3. | Проведение информаци­онной кампании, направ­ленной на формирование позитивного имиджа му­ниципальных слу­жащих | Управление муници­пальной службы и кадровой политики мэрии | Повышение престижа и привлекатель­ности муници­пальной службы | Организованы практики:  79 – студентов  Череповецких, Вологодских ВУЗов, а также других ВУЗов РФ. Молодые специалисты заинтересованы в поступлении на муниципальную службу. Город Череповец принимает участие в проекте «Команда Губернатора: Ваше будущее». В рамках проекта заключен один договор о целевом обучении | Х | Повышение пре­стижа и привлека­тель­ности муници­пальной службы | Х | Х | Х |
| 2.2.4. | Обеспечение открытости му­ниципальной службы посред­ством проведения конкурсных процедур при назначении на должность муниципальной службы и формировании кад­рового резерва | Управление муници­пальной службы и кадровой политики мэрии | Формирование необходимого качественного состава кадров, привлечение на муниципальную службу высоко­профессиональ­ных работников | При наличии вакансий или проведении конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы информация регулярно размещается на официальном сайте мэрии.  Разработана и размещена на официальном сайте мэрии интерактивная форма для заполнения резюме.  Сформирован кадровый резерв города. Открытость муниципальной службы обеспечена. | Х | Формирование необходимого ка­чественного со­става кадров, при­влечение на муни­ципальную службу высоко­профессиональ­ных работников | Х | Х | Х |
| 3. | **Подпрограмма 3.** «Обеспечение защиты прав и законных интересов граждан, общества от угроз, связанных с коррупцией» | | | | | | | |  |
| 3.1. | Проведение антикорруп­цион­ной экспертизы му­ниципаль­ных правовых актов (их проек­тов) | Контрольно-правовое управление мэрии, управление муници­пальной службы и кад­ровой политики мэрии | Отсутствие в муниципальных правовых актах (их проектах) коррупциогенных фактов, спо-собствующих созданию условий для проявления коррупции | Проведена антикоррупционная экспертиза в отношении 409 проектов муниципальных нормативных правовых актов. Выявлено 59 коррупциогенных факторов в 29 проектах постановлений мэрии, все коррупциогенные факторы исключены. | Х | Отсутствие в муниципальных правовых актах (их проектах) коррупциогенных фактов, способствующих созданию условий для проявления коррупции | Х | Х | 3.1.  3.2. |
| 3.2. | Обеспечение надле­жащего ан­тикоррупцион­ного контроля в деятель­ности органов город­ского самоуправления | Управление муници­пальной службы и кад­ровой политики мэрии, управление архитек­туры и градо­строи­тельства мэрии,  комитет по управле­нию имуществом го­рода, финансовое управление мэрии,  департамент жилищно-коммунального хозяй­ства мэрии,  комитет по охране окружающей среды,  управление образова­ния мэрии,  управление по делам культуры мэрии,  комитет по физической культуре и спорту мэ­рии | Х | Х | Х | Х | Х | Х | 3.3.  3.4.  3.5. |
| 3.2.1. | Обеспечение соблюдения ли­цами, замещающими должно­сти муниципаль­ной службы, требований о ежегодном предоставле­нии сведений о доходах, имуществе и обяза­тель­ствах имущественного характера | Управление муници­пальной службы и кад­ровой политики мэрии | Минимизация причин и условий, спо-собствующих проявлению коррупции. | Издано распоряжение мэрии города от 23.01.2019 № 79 – р «О проведе-нии мероприя-тий, связанных с предоставле-нием муници-пальными служащими мэрии города и руководителями муниципальных учреждений города сведений о своих доходах, расходах, об имуществе, обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и не-совершеннолетних детей за 2018 год». С распоряжением и методически-ми рекоменда-циями по заполнению сведений ознакомлены муниципальные служащие и руководители муниципальных учреждений.  Всего до 30.04.2019 года предоставили сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера на себя и членов своей семьи 320 муниципальных служащих, 158 руководителя муниципальных учреждений | Х | Минимизация причин и условий, способствующих проявлению коррупции. | Х | Х | Х |
| 3.2.2. | Размещение на официаль­ном интернет-[сайте](consultantplus://offline/ref=82AD50305FFB5688587CFCC1FB32AA1FD0E2A5CF6DF02D6964EE4E78C5B08566BB397C068C19CCB8923E36fC09H) мэрии города Череповца всех установленных комиссией по соблюдению требова­ний к служебному по­веде­нию и урегулированию конфликта интересов слу­чаев конфликта интересов | Управление муници­пальной службы и кадровой политики мэрии | Минимизация причин и условий, спо-собствующих проявлению коррупции. | Проведено 13 заседаний комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулирова-нию конфликта интересов.  Сведения о запланирован-ных и состоявшихся заседаниях комиссий, принятых решениях размещены на официальном сайте мэрии города в разделе «Противодействие коррупции», в подразделе «Комиссия по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов» (https://mayor.cherinfo.ru/1450). | Х | Минимизация причин и условий, способствующих проявлению коррупции. | Х | Х | Х |
| 3.2.3. | Размещение на официаль­ном интернет-[сайте](consultantplus://offline/ref=82AD50305FFB5688587CFCC1FB32AA1FD0E2A5CF6DF02D6964EE4E78C5B08566BB397C068C19CCB8923E36fC09H) мэрии города в разделе «Противодействие коррупции» для муниципальных служащих мэрии города методических материалов и форм документов для заполнения, связанных с противодействием коррупции | Управление муници­пальной службы и кадровой политики мэрии | Минимизация причин и условий, спо-собствующих проявлению коррупции. | Размещенная в разделе «Противодействие коррупции» информация об осуществлении мер по противодействию коррупции мэрией города Череповца поддерживается в актуальном состоянии.  Раздел сформирован в соответствии с требованиями к наполнению подразделов, посвященных вопросам противодействия коррупции, утвержденными Приказом Минтруда России от 07.10.2013 № 530н.  Актуализированы сведения, размещенные в подразделах:  - Муниципаль-ные правовые акты по вопросам противодействия коррупции;  - Методические материалы,  - Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера;  - Доклады, отчеты, обзоры, статистическая информация;  - Комиссия по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов;  - Комиссия по координации деятельности органов мэрии и должностных лиц по противодействию коррупции;  - Антикорруп-ционная экспертиза;  - Формы документов, связанных с противодействием коррупции, для заполнения. | Х | Минимизация причин и условий, способствующих проявлению коррупции. | Х | Х | Х |
| 3.3. | Правовое просвещение и информирование граждан по вопросам противодействия коррупции | Управление муници­пальной службы и кадровой политики мэрии | Х | Х | Х | Х | Х | Х | 6.  3.5. |
| 3.3.1. | Публикация отчетов о дея­тельности мэрии города по противодействию корруп­ции | Управление муници­пальной службы и кадровой политики мэрии | Минимизация причин и условий, спо-собствующих проявлению коррупции. | Отчет о выполнении плана работы по противодей-ствию корруп-ции на 2019 год (за 1 полугодие 2019 и 2019 год) размещен на официальном сайте мэрии города в разделе «Противодействие коррупции» в подразделе «Доклады, отчеты, обзоры, статистическая информация» (https://mayor.cherinfo.ru/1244). | Х | Минимизация причин и условий, способствующих проявлению коррупции. | Х | Х | Х |
| 3.3.2. | Обеспечение работы «го­рячей линии» по фактам коррупции, в том числе на официальном интернет-сайте мэрии города в Че­реповца | Управление муници­пальной службы и кадровой политики мэрии | Минимизация причин и условий, спо-собствующих проявлению коррупции. | В зданиях органов мэрии, муниципальных учреждениях и муниципальных предприятиях размещены ящики «Для обращений по вопросам коррупции», в мэрии города функционирует телефон «горячей линии» по вопросам противодействия коррупции и электронный адрес [korrupciinet@cherepovetscity.ru](mailto:korrupciinet@cherepovetscity.ru) для приема сообщений. В мэрию города поступило 10 обращений, из них 7 – на электронную почту, 3 – на телефон «горячей линии» по вопросам про-тиводействия коррупции. В мэрии города назначено ответственное лицо за организацию приёма и регистрацию уведомлений муниципальных служащих о фактах обращения в целях склонения их к совершению коррупционных правонаруше-ний. Ведется журнал регистрации уведомлений о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонаруше-ний (уведомле-ний за отчетный период не заре-гистрировано) | Х | Минимизация причин и условий, способствующих проявлению коррупции. | Х | Х | Х |
| 3.3.3. | Организация и проведение социологических исследований среди населения города, которые позволили бы оценить уровень коррупции в городе и эффективность принимаемых антикоррупционных мер | МКУ ИМА  «Череповец» | Вовлечение граждан в реализацию антикоррупционной политики | В ноябре 2019 г. проведено соци-ологическое исследование общественного мнения для оценки уровня коррупции в мэрии и в под-ведомственных организациях. | Х | Вовлечение граждан в реализацию антикоррупционной политики | Х | Х | Х |
| 3.3.4. | Организация деятельности по размещению тематических публикаций по вопросам противодействия коррупции в средствах массовой информации, официальном интернет-сайте мэрии города Череповца | Управление муници­пальной службы и кадровой политики мэрии | Повышение эффективности информацион-но-пропаган-дистских и просветительских мер, направленных на создание в обществе атмосферы нетерпимости к коррупционным проявлениям | В разделе «Противодействие коррупции» размещена информация об осуществлении мер по противо-действию кор-рупции. Актуа-лизированы сведения, размещенные в подразделах:  федеральное антикоррупци-онное законо-дательство; муниципальные правовые акты по вопросам противодейст-вия коррупции; методические материалы,  доклады, отчеты, обзоры.  В группе «Череповецкий молодежный центр» размещена информация о проведении в образовательных учреждениях города интерактивных игр антикоррупционной направленности «Ты - мне, я – тебе».  В СМИ, интернет-сайте мэрии города размещена информация о проведении городского конкурса «Праволюб | Х | Повышение эффективности информационно-пропагандистс-ких и просвети-тельских мер, направленных на создание в обществе атмосферы нетерпимости к коррупционным проявлениям | Х | Х | Х |
| 3.3.8. | Организация проведения тематической акции в формате «флэшмоб» для молодежной аудитории города с целью формирования нетерпимого отношения к коррупционным проявлениям | Управление муници­пальной службы и кадровой политики мэрии | Минимизация причин и условий, спо-собствующих проявлению коррупции. | 09.12.2019 проведена тематическая акция в формате «флэшмоб» в трамвае с анти-коррупционной символикой, для жителей города с целью формирования нетерпимого отношения к коррупционным проявлениям | Х | Минимизация причин и условий, спо-собствующих проявлению коррупции. | Х | Х | Х |
| 4. | **Подпрограмма 4.** «Снижение административных барьеров, повышение качества и доступности муниципальных услуг, в том числе на базе многофункционального центра организации предоставления государственных и муниципальных услуг» | | | | | | | |  |
| 4.1. | Совершенствование предоставления муниципальных услуг | Управление муници­пальной службы кад­ровой политики  мэрии | Х | Х | Х | X | X | X | 6.  7.  8.  4.1.  4.2.  4.5. |
| 4.1.1. | Проведение мониторинга ка­чества и доступности муници­пальных услуг, в том числе предоставляе­мых на базе МФЦ | Управление муници­пальной службы и кадровой политики мэрии | Повышение уровня удов-летворенности граждан качест-вом предостав-ления муници-пальных услуг | Подведены итоги монито-ринга за 2018 год и первое полугодие 2019, подготовлены отчеты, которые размещены на официальном сайте мэрии города и направлены в прокуратуру города | Х | Повышение уров-ня удовлетворен-ности граждан качеством предоставления муниципальных услуг | Х | Х | Х |
| 4.1.2. | Мероприятия по переводу муниципальных услуг в электронную форму | МБУ «ЦМИРиТ» | 100% предос-тавление муни-ципальных ус-луг в электрон-ном виде в со-ответствии с Перечнем муни-ципальных ус-луг, утвержден-ного постанов-лением мэрии города от 14.11.2014 № 6165 (с измене-ниями) | Переведено в электронный вид до требуемого этапа 48 муниципальных услуг из 51 | из 51 муниципальной услуги 48 переведено в электронный вид.  Причина отклонения:  - для 2-х типовых услуг в 2019 г. Комитетом информационных технологий и телекоммуникаций Вологодской области не разработаны интерактивные формы типовых муниципальных услуг:  Оказание имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства путем предоставления имущества, включенного в перечень муниципального имущества, предназначенного для передачи во владение и (или) пользование субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства (КУИ);  Государственная регистрация заявлений о проведении общественной экологической экспертизы (КООС);  - по 1-й муниципальной услуге проводятся мероприятия по присоединению к типовым муниципальным услугам:  Признание помещение жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции (ДЖКХ). | 100% предостав-ление муници-пальных услуг в электронном виде в соответствии с Перечнем муници-пальных услуг, утвержденного постановлением мэрии города от 14.11.2014 № 6165 (с изменениями) | Х | Х |  |
| 4.1.3. | Информирование обще­ствен­ности по вопросам снижения административ­ных барьеров, повышения качества и доступ­ности предоставления муни­ци­пальных услуг | Управление муниципальной службы и кадровой политики мэрии | Повышение информацион-ной открытости деятельности органов местного самоуправления | Информирова-ние обществен-ности осущест-вляется по средствам размещения ин-формационных поводов (решение о размещении принимает рабочая группа по формирова-нию информа-ционной поли-тики мэрии города) и раз-мещения информации в группе в соци-альной сети «Госуслуги Череповец». За отчетный пери-од размещено 208 поводов. | Х | Повышение информационной открытости деятельности органов местного самоуправления | Х | Х |  |
| 4.1.4. | Реализация проекта «Электронный гражданин Вологодской области» | Управление муниципальной службы и кадровой политики мэрии | Увеличение доли граждан, использующих механизм получения муниципальных услуг в электронной форме | В городе функционирует 6 центров общественного доступа на базе подведомственных учреждений мэрии города: МБУК «Объединение библиотек», МБУ «МФЦ в г. Череповце».  По итогам II-III семестра 2018-2019 учебного года и I семест-ра 2019-2020 учебного года в центрах общественного доступа на базе подведомственных учреждений мэрии города прошли обучение:  - полная курсовая подготовка (52 академических часов) - 51 человек;  - сокращенная курсовая подготовка (36 академических часов) - 126 человек;  - курсовая подготовка для совершенствующих свои навыки (20 академических часов) – 128 человек;  - ознакомитель-ный курс о Порталах госуслуг (5 часов) – 6 895 человек.  Зарегистрировано на Портале госуслуг, в том числе подтвер-ждено личнос-тей пользовате-лей – 6 955 человек. | Х | Увеличение доли граждан, использующих механизм получения муниципальных услуг в электронной форме | Х | Х |  |
| 4.1.5. | Обеспечение внесения изменений в муниципальные правовые акты, направленные на снижение административных барьеров и снятие ограничений для предоставления муниципальных услуг | Управление муниципальной службы и кадровой политики мэрии | Совершенствование порядка предоставления муниципальных услуг, снижение административ-ных барьеров | На протяжении отчетного года по мере необхо-димости вноси-лись изменения в Перечень муниципальных услуг, предос-тавляемых мэрией города, услуг, предос-тавляемых муниципаль-ными учрежде-ниями и в Перечень муниципальных услуг, предоставление которых организуется на базе МФЦ. Работа по вне-сению измене-ний в админист-ративные регла-менты в части приведения их в соответствие с действующим законодательст-вом проводится постоянно. | Х | Совершенствование порядка предоставления муниципальных услуг, снижение административ-ных барьеров | Х | Х |  |
| 4.1.6. | Осуществление контроля за исполнением административных регламентов предоставления муниципальных услуг | Управление муниципальной службы и кадровой политики мэрии | Снижение административ-ных барьеров | В течение отчетного года в рамках рассмотрения обращений собственников помещений многоквартирного дома по ул. Первомайской, д. 3 проведены проверки обоснованности отказов в предоставлении муниципальной услуги управления архитектуры и градостроительства мэрии «Согласование переустройства и (или) перепланировки помещений в многоквартирном доме». Подготовлена справка о выявленных нарушениях и направлена в УАиГ. | Х | Снижение административ-ных барьеров | Х | Х |  |
| 4.2. | Функционирование и развитие многофункционального центра, предоставление на базе мно­гофункциональ­ного центра услуг, соот­ветствующих стан­дартам качества | МБУ «МФЦ»,  управление муници­пальной службы и кадровой политики мэрии | Снижение организационных, временных и финансовых затрат заявителей при получении муниципальных услуг | На базе МФЦ организовано предоставление 214 государствен-ных и муници-пальных услуг: 41 - ФУ, 114 - РУ, 36 – МУ, 23 – иные (12 функции УАиГ, 9 услуг: услуги АО «Корпорация «МСП» в целях развития малого и среднего предпринимательства, регистрация учетной записи ЕСИА, услуга по приему и обработке заявлений о включении избирателей в списки избирателей по месту фактического нахождения).  В центре оказания услуг для бизнеса организовано предоставление 125 услуг по ин-формированию малого и сред-него предпри-нимательства.  В течение 2019 года принято 473 337 обращений за предоставлением гос. и мун. услуг. |  | Снижение организационных, временных и финансовых затрат заявителей при получении муниципальных услуг | Х | Х | 6.  4.3.  4.4.  4.5. |
| **5.** | **Ведомственная целевая программа** | | | | | | | |  |
| 5.1. | Мероприятие | Х | Х | Х | Х | Х | Х | Х |  |

Приложение 4

Отчет об исполнении бюджетных ассигнований

городского бюджета на реализацию муниципальной программы

| №  п/п | Наименование муниципальной программы, подпрограммы муниципальной программы, ведомственной целевой программы, основного мероприятия | Ответственный исполнитель, соисполнитель, участник | Расходы (тыс.руб.) | | | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| отчетный год | | | текущий год | | |
| сводная бюджетная роспись, план на 1 января | сводная бюджетная роспись на 31 декабря | кассовое исполнение | сводная бюджетная роспись, план на 1 января | сводная бюджетная роспись по состоянию на 1 июля | кассовое исполнение по состоянию на 1 июля |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| 1. | **Муниципальная программа.**  «Совершенствование муниципального управления в городе Череповце» на 2014-2022 годы | всего | **115 134,3** | **114 577,7** | **113 449,9** | **181 474,7** | **Х** | **Х** |
| Ответственный исполнитель: управление муниципальной службы и кадровой политики мэрии | 15 664,7 | 12 905,4 | 12 646,9 | 15 706,6 | Х | Х |
| МБУ «ЦМИРиТ» | 806,7 | 482,2 | 482,2 | 61 695,9 | Х | Х |
| МКУ «ЦКО» | 87 504,1 | 89 372,0 | 88 502,7 | 92 786,0 | Х | Х |
| МБУ «МФЦ» | 11 158,8 | 11 818,1 | 11 818,1 | 11 286,2 | Х | Х |
| 2. | **Подпрограмма 1.**  «Создание условий для обеспечения выполнения органами муниципальной власти своих полномочий» | всего | **87 504,1** | **89 372,0** | **88 502,7** | **92 786,0** | **Х** | **Х** |
| МКУ «ЦКО» | 87 504,1 | 89 372,0 | 88 502,7 | 92 786,0 | Х | Х |
| 3. | *Основное мероприятие 1.2.* Материально-техническое обеспечение деятельности муниципальных служащих органов местного самоуправления | МКУ «ЦКО» | 87 504,1 | 89 372,0 | 88 502,7 | 92 786,0 | Х | Х |
| 4. | **Подпрограмма 2.**  «Развитие муниципальной службы в мэрии города Череповца» | всего | **15 664,7** | **12 905,4** | **12 646,9** | **15 706,6** | **Х** | **Х** |
| Ответственный исполнитель: управление муниципальной службы и кадровой политики мэрии | 15 664,7 | 12 905,4 | 12 646,9 | 15 706,6 | Х | Х |
| 5. | *Основное мероприятие 2.1.* Совершенствование организационных и правовых механизмов профессиональной служебной деятельности муниципальных служащих мэрии города | Управление муниципальной службы и кадровой политики мэрии | 154,1 | 293,2 | 293, 0 | 154,1 | Х | Х |
| 6. | *Основное мероприятие 2.2.* Повышение престижа муниципальной службы в городе | Управление муниципальной службы и кадровой политики мэрии | 15 510,6 | 12 612,2 | 12 353,9 | 15 552,5 | Х | Х |
| 7. | **Подпрограмма 4.**  «Снижение административных барьеров, повышение качества и доступности муниципальных услуг, в том числе на базе многофункционального центра организации предоставления государственных и муниципальных услуг» | всего | **11 965,5** | **12 300,3** | **12 300,3** | **11 796,6** | **Х** | **Х** |
| МБУ «ЦМИРиТ» | 806,7 | 482,2 | 482,2 | 510,4 | Х | Х |
| МБУ «МФЦ» | 11 158,8 | 11 818,1 | 11 818,1 | 11 286,2 | Х | Х |
| 8. | *Основное мероприятие 4.1.* Совершенствование предоставления муниципальных услуг | МБУ «ЦМИРиТ» | 806,7 | 482,2 | 482,2 | 510,4 | Х | Х |
| 9. | *Основное мероприятие 4.2.* Функционирование и развитие многофункционального центра, предоставление на базе многофункционального центра услуг, соответствующих стандартам качества | Мэрия  (МБУ «МФЦ») | 11 158,8 | 11 818,1 | 11 818,1 | 11 286,2 | Х | Х |
| 10. | **Подпрограмма 5.**  «Развитие муниципальных цифровых технологий» | всего | - | - | - | **61 185,5** | **Х** | **Х** |
| МБУ «ЦМИРиТ» | - | - | - | 61 185,5 | Х | Х |
| 11. | *Основное мероприятие 5.1.:* Развитие и обеспечение функционирования муниципальной цифровой инфраструктуры, соответствующей требованиям безопасности | МБУ «ЦМИРиТ» | - | - | - | 61 185,5 | Х | Х |

Приложение 5

Информация о расходах городского бюджета, федерального, областного бюджетов, внебюджетных источников

на реализацию целей муниципальной программы города

| № п/п | Наименование муниципальной программы, подпрограммы муниципальной программы, ведомственной целевой программы, основного мероприятия | Источники ресурсного  обеспечения | Расходы за отчетный год (тыс.руб.) | | | Расходы за текущий год, (тыс.руб.) | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| План | Факт | % освоения | План | Факт | % освоения |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| 1. | **Муниципальная программа.**  «Совершенствование муниципального управления в городе Череповце» на 2014-2022 годы | всего | **186 463,8** | **185 346,8** | **99,4** | **248 852,3** | **Х** | **Х** |
| городской бюджет | 114 577,7 | 113 449,9 | 99,0 | 181 474,7 | Х | Х |
| федеральный бюджет | 0,0 | 0,0 | - | 0,0 | Х | Х |
| областной бюджет | 67 986,1 | 67 986,1 | 100,0 | 61 177,6 | Х | Х |
| внебюджетные источники | 3 900,0 | 3 910,8 | 100,3 | 6 200,0 | Х | Х |
| 2. | **Подпрограмма 1.**  «Создание условий для обеспечения выполнения органами муниципальной власти своих полномочий» | всего | **96 158,8** | **95 289,5** | **99,1** | **92 786,6** | **Х** | **Х** |
| городской бюджет | 89 372,0 | 88 502,7 | 99,0 | 92 786,0 | Х | Х |
| федеральный бюджет | 0,0 | 0,0 | - | 0,0 | Х | Х |
| областной бюджет | 6 786,8 | 6 786,8 | 100,0 | 0,0 | Х | Х |
| внебюджетные источники | 0,0 | 0,0 | - | 0,0 | Х | Х |
| 2.1. | *Основное мероприятие 1.2.* Материально-техническое обеспечение деятельности муниципальных служащих органов местного самоуправления | всего | 96 158,8 | 95 289,5 | 99,1 | 92 786,0 | Х | Х |
| городской бюджет | 89 372,0 | 88 502,7 | 99,0 | 92 786,0 | Х | Х |
| федеральный бюджет | 0,0 | 0,0 | - | 0,0 | Х | Х |
| областной бюджет | 6 786,8 | 6 786,8 | 100,0 | 0,0 | Х | Х |
| внебюджетные источники | 0,0 | 0,0 | - | 0,0 | Х | Х |
| 3. | **Подпрограмма 2.**  «Развитие муниципальной службы в мэрии города Череповца» | всего | **12 905,4** | **12 646,9** | **98,0** | **15 706,6** | **Х** | **Х** |
| городской бюджет | 12 905,4 | 12 646,9 | 98,0 | 15 706,6 | Х | Х |
| федеральный бюджет | 0,0 | 0,0 | - | 0,0 | Х | Х |
| областной бюджет | 0,0 | 0,0 | - | 0,0 | Х | Х |
| внебюджетные источники | 0,0 | 0,0 | - | 0,0 | Х | Х |
| 3.1. | *Основное мероприятие 2.1.* Совершенствование организационных и правовых механизмов профессиональной служебной деятельности муниципальных служащих мэрии города | всего | 293,2 | 293,0 | 99,9 | 154,1 | Х | Х |
| городской бюджет | 293,2 | 293,0 | 99,9 | 154,1 | Х | Х |
| федеральный бюджет | 0,0 | 0,0 | - | 0,0 | Х | Х |
| областной бюджет | 0,0 | 0,0 | - | 0,0 | Х | Х |
| внебюджетные источники | 0,0 | 0,0 | - | 0,0 | Х | Х |
| 3.2. | *Основное мероприятие 2.2.* Повышение престижа муниципальной службы в городе | всего | 12 612,2 | 12 353,9 | 98,0 | 15 552,5 | Х | Х |
| городской бюджет | 12 612,2 | 12 353,9 | 98,0 | 15 552,5 | Х | Х |
| федеральный бюджет | 0,0 | 0,0 | - | 0,0 | Х | Х |
| областной бюджет | 0,0 | 0,0 | - | 0,0 | Х | Х |
| внебюджетные источники | 0,0 | 0,0 | - | 0,0 | Х | Х |
| 4. | **Подпрограмма 4.**  «Снижение административных барьеров, повышение качества и доступности муниципальных услуг, в том числе на базе многофункционального центра организации предоставления государственных и муниципальных услуг» | всего | **77 399,6** | **77 410,4** | 100,0 | **75 022,2** | **Х** | **Х** |
| городской бюджет | 12 300,3 | 12 300,3 | 100,0 | 11 796,6 | Х | Х |
| федеральный бюджет | 0,0 | 0,0 | - | 0,0 | Х | Х |
| областной бюджет | 61 199,3 | 61 199,3 | 100,0 | 61 025,6 | Х | Х |
| внебюджетные источники | 3 900,0 | 3 910,8 | 100,3 | 2 200,0 | Х | Х |
| 4.1. | *Основное мероприятие 4.1.* Совершенствование предоставления муниципальных услуг | всего | 482,2 | 482,2 | 100,0 | 510,4 | Х | Х |
| городской бюджет | 482,2 | 482,2 | 100,0 | 510,4 | Х | Х |
| федеральный бюджет | 0,0 | 0,0 | - | 0,0 | Х | Х |
| областной бюджет | 0,0 | 0,0 | - | 0,0 | Х | Х |
| внебюджетные источники | 0,0 | 0,0 | - | 0,0 | Х | Х |
| 4.2. | *Основное мероприятие 4.2.*  Функционирование и развитие многофункционального центра, предоставление на базе многофункционального центра услуг, соответствующих стандартам качества | всего | 76 917,4 | 76 928,2 | 100,0 | 74 511,8 | Х | Х |
| городской бюджет | 11 818,1 | 11 818,1 | 100,0 | 11 286,2 | Х | Х |
| федеральный бюджет | 0,0 | 0,0 | - | 0,0 | Х | Х |
| областной бюджет | 61 199,3 | 61 199,3 | 100,0 | 61 025,6 | Х | Х |
| внебюджетные источники | 3 900,0 | 3 910,8 | 100,3 | 2 200,0 | Х | Х |
| 5. | **Подпрограмма 5:**  «Развитие муниципальных цифровых технологий» | всего | Х | Х | Х | **65 337,5** | **Х** | **Х** |
| городской бюджет | Х | Х | Х | 61 185,5 | Х | Х |
| федеральный бюджет | Х | Х | Х | 0,0 | Х | Х |
| областной бюджет | Х | Х | Х | 152,0 | Х | Х |
| внебюджетные источники | Х | Х | Х | 4 000,0 | Х | Х |
| 5.1. | *Основное мероприятие 5.1.* Развитие и обеспечение функционирования муниципальной цифровой инфраструктуры, соответствующей требованиям безопасности | всего | Х | Х | Х | 65 337,5 | Х | Х |
| городской бюджет | Х | Х | Х | 61 185,5 | Х | Х |
| федеральный бюджет | Х | Х | Х | 0,0 | Х | Х |
| областной бюджет | Х | Х | Х | 152,0 | Х | Х |
| внебюджетные источники | Х | Х | Х | 4 000,0 | Х | Х |

Приложение 6

Участие в 2019 году в федеральных целевых программах, государственных программах Российской Федерации, Вологодской области,

грантовых конкурсах в сфере реализации муниципальной программы субъекта бюджетного планирования

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование ГП РФ (подпрограммы), ФЦП, ГП ВО (подпрограммы) с реквизитами НПА, грантового конкурса в 2017 году | Наименование субсидии (иного межбюджетного трансферта) на реализацию мероприятия, объекта, гранта | Субъект бюджетного планирования (орган мэрии, учреждение) | Срок реализации мероприятия, объекта (год начала и окончания) | Утверждено в городском бюджете на 2019 год, тыс. руб. | | | | Внебюджетные источники, тыс.руб. | Ожидаемый эффект к концу реализации мероприятия, объекта, получения гранта для города, населения, учреждений |
| в том числе: | | | |
| Федеральный бюджет | Областной бюджет | Городской бюджет | ИТОГО |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
| **СУБЪЕКТ БЮДЖЕТНОГО ПЛАНИРОВАНИЯ МБУ «МФЦ в г. Череповце»** | | | | | | | | | | |
| 1. **МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА «Совершенствование муниципального управления в городе Череповце» на 2014 - 2022 годы»** | | | | | | | | | | |
| 1.1 | Государственная про-грамма «Совершенствование государственного управления в Вологодской области в 2013-2020 годы», утвержденная постановлением Правительства Вологодской области от 22.10.2012 № 1235 Подпрограмма 5 «Снижение административных барьеров и повышение доступности государственных услуг, в том числе на базе многофункциональных центров» | Субвенция на осуществление отдельных государственных полномочий по организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг | МБУ «МФЦ в г. Череповце» | 2013-2020 | - | 61 199,3 | Х | 61 199,3 | Х |  |

Приложение 7

Информация о реализации муниципальной программы в части

достигнутых результатов по ресурсному обеспечению

| **КЦСР** | **Наименование мероприятия** | **План на год, руб.** | **Исполнено, руб.** | **% исполнения** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 2210200110 | Материально-техническое обеспечение деятельности муниципальных служащих органов местного самоуправления | 88 629 000,0 | 87 759 671,38 | 99,02 |
| 2210274060 | 100 000,0 | 100 000,0 | 100 |
| 22102S1650 | 7 429 800,00 | 7 429 800,00 | 100 |
| 2220100000 | Совершенствование организационных и правовых механизмов профессиональной служебной деятельности муниципальных служащих мэрии города | 293 178,0 | 293 015,44 | 99,94 |
| 2220200000 | Повышение престижа муниципальной службы в городе | 12 612 258,50 | 12 353 920,05 | 97,95 |
| 2240100000 | Совершенствование предоставления муниципальных услуг | 482 212,32 | 482 212,32 | 100,00 |
| 2240200110 | Функционирование и развитие многофункционального центра, предоставление на базе многофункционального центра услуг, соответствующих стандартам качества, за счет средств городского бюджета | 11 798 800,0 | 11 798 800,0 | 100,00 |
| 22402S1650 | 193 000,00 | 193 000,00 | 100,00 |
| 2240272250 | Осуществление отдельных государственных полномочий в соответствии с законом области от 10 декабря 2014 года № 3526-ОЗ «О наделении органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями по организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг», за счет средств областного бюджета | 61 025 600,00 | 61 025 600,00 | 100,00 |
| **ВСЕГО** | | **182 563 848,82** | **181 436 019,19** | **99,38** |

Приложение 8

Информация о реализации муниципальной программы

по исполнению плановых значений показателей (индикаторов)

| **№  п/п** | **Показатель (индикатор) (наименование)** | **Ед. измерения** | | **Значение показателя** | | | | **% выполнения** | **Причины отклонения** | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **2019 год план** | **2019 год факт** | | |
| Муниципальная программа. «Совершенствование муниципального управления в городе Череповце» на 2014-2022 годы | | | | | | | | | | | |
| 1 | Уровень материально-технического обеспечения деятельности органов местного самоуправления | % | | 75,11 | 79,96 | | | 106,5 | Увеличение значения показателя обусловлено дополнительным выделением денежных средств в результате экономии бюджетных средств по состоянию на конец отчетного года на приобретение автомобиля и ремонт дополнительных площадей. | | |
| 2 | Доля муниципальных служащих, успешно аттестованных, от числа муниципальных служащих, прошедших аттестацию в соответствующем году | % | | 100 | 100 | | | 100,0 |  | | |
| 3 | Количество муниципальных служащих мэрии города на тысячу жителей города | ед. | | <1,5 | 1,09 | | | 137,6 | Значение показателя имеет статус «на снижение», поэтому для расчета применяется обратная пропорция. | | |
| 4 | Обеспеченность кадрами мэрии города | % | | 99,6 | 94,5 | | | 94,9 | Отклонение от планового показателя обусловлено наличием вакантных должностей в органах мэрии с высокими требованиями к кандидатам (помощник заместителя мэра города, начальника финансового управления мэрии, заместитель начальника управления архитектуры и градостроительства мэрии) | | |
| 5 | Уровень организации мер по противодействию коррупции в мэрии города | балл | | 17 | 17 | | | 100,0 |  | | |
| 6 | Оценка горожанами доверия к муниципальной власти | балл | | 48 | 48,6 | | | 101,3 | По результатам социологического исследования | | |
| 7 | Уровень удовлетворенности населения деятельностью органов местного самоуправления | % | | 59,83 | 48,1 | | | 80,4 | Социологическое исследование проводится Департаментом внутренней политики области. | | |
| 8 | Уровень удовлетворенности заявителей качеством и доступностью предоставления муниципальных услуг | % | | >90 | 95,2 | | | 105,8 |  | | |
| Подпрограмма 1. «Создание условий для обеспечения выполнения органами муниципальной власти своих полномочий» | | | | | | | | | | | |
| 1.1 | Доля автопарка, не требующего замены | % | | 48,39 | 54,55 | | | 112,7 | Превышение значения фактического показателя произошло за счет обновления автопарка и выбытия изношенных автомобилей в результате дополнительного выделения бюджетных ассигнований на приобретение автомобилей. | | |
| 1.2 | Доля помещений, занимаемых органами местного самоуправления, не требующих ремонта | % | | 82,05 | 82,97 | | | 101,1 | Повышение значения фактического показателя произошло за счет отремонтированных дополнительных площадей по адресу: ул. Сталеваров, д.44 в связи с переездом муниципальных служащих. | | |
| 1.3 | Оценка материально – технического обеспечения рабочих мест муниципальными служащими органов местного самоуправления | балл (1-5) | | 4,6 | 4,8 | | | 104,3 | Повышение значения фактического показателя произошло за счет повышения уровня обслуживания. Оценено органами местного самоуправления согласно анкетированию. | | |
| 1.4 | Доля электронного документооборота между органами мэрии | % | | 78 | 78 | | | 100,0 |  | | |
| Подпрограмма 2. «Развитие муниципальной службы в мэрии города Череповца» | | | | | | | | | | | |
| 2.1 | Текучесть кадров в мэрии города | % | | 6 | 18,9 | | | 31,7 | Значение показателя имеет статус «на снижение», поэтому для расчета применяется обратная пропорция.  Высокий показатель текучести связан со следующими причинами:  - проведение организационно-штатных мероприятий  - увеличением объема работы в связи с сокращением штата.  Наибольший показатель текучести за 2019 год в комитете по физической культуре и спорту (33,3%), управлении архитектуры и градостроительства мэрии (28%) и комитете по управлению имуществом города (27,78%). | | |
| 2.2 | Доля муниципальных служащих мэрии города, принявших участие в мероприятиях, направленных на профессиональное развитие | % | | >40 | 57 | | | 142,5 | В отчетном году увеличилось количество онлайн-семинаров в режиме ВКС, веб-семинаров проводимых в дистанционной форме, ввиду чего увеличилось и количество служащих, участвующих в подобных формах профессионального развития. | | |
| 2.3 | Доля муниципальных служащих мэрии города, получивших дополнительное профессиональное образование | % | | 20 | 26,8 | | | 134,0 | В отчетном году увеличилось число курсов повышения квалификации, проводимых департаментом государственного управления и кадровой политики области. Кроме того, выделены дополнительные средства на профессиональное развитие муниципальных служащих | | |
| 2.4 | Доля вакантных должностей, на которые сформирован резерв, замещенных из резерва управленческих кадров города | % | | >50 | 43,6 | | | 87,2 | Невыполнение показателя, связано с назначением на вакантные должности, на которые сформирован резерв, муниципальных служащих, не состоящих в резерве, в порядке перевода. | | |
| Подпрограмма 3. «Обеспечение защиты прав и законных интересов граждан, общества от угроз, связанных с коррупцией» | | | | | | | | | | | |
| 3.1 | Доля проектов муниципальных нормативных правовых актов, по которым антикоррупционная экспертиза проведена | % | | 100 | 100 | | | 100,0 |  | | |
| 3.2 | Доля проектов муниципальных нормативных правовых актов, затрагивающих права и свободы граждан, по которым независимая антикоррупционная экспертиза проведена | % | | 100 | 100 | | | 100,0 |  | | |
| 3.3 | Количество муниципальных служащих, допустивших нарушения законодательства о противодействии коррупции, соблюдении ограничений и запретов, связанных с прохождением муниципальной службы, вследствие недостаточной профилактической работы | абс. число | | 0 | 0 | | | 100,0 |  | | |
| 3.4 | Количество нарушений законодательства о противодействии коррупции, ограничений и запретов, связанных с прохождением муниципальной службы, допущенных муниципальными служащими мэрии города вследствие недостаточной профилактической работы | абс. число | | 0 | 0 | | | 100,0 |  | | |
| 3.5 | Уровень коррупционной обстановки в городе | % | | <41 | 44,95 | | | 91,2 | Значение показателя имеет статус «на снижение», поэтому для расчета применяется обратная пропорция.  Показатель рассчитывается как сумма ответов «высокая» и «средняя» при ответе на вопрос «Как бы Вы оценили степень распространения коррупции в городе Череповце?».  Опрос проводился в социальной сети ВКонтакте в паблике «Город Череповец», участие приняло 1346 человек | | |
| Подпрограмма 4. «Снижение административных барьеров, повышение качества и доступности муниципальных услуг, в том числе на базе многофункционального центра организации предоставления государственных и муниципальных услуг» | | | | | | | | | | | |
| 4.1 | Доля муниципальных услуг, предоставляемых в электронной форме, от общего числа, подлежащих переводу | % | 100 | | | 94,1 | 94,1 | | | На 31.12.2019 из 51 муниципальной услуги 48 переведено в электронный вид.  Причина отклонения:  - для 2-х типовых услуг в 2019 г. Комитетом информационных технологий и телекоммуникаций Вологодской области не разработаны интерактивные формы типовых муниципальных услуг:  Оказание имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства путем предоставления имущества, включенного в перечень муниципального имущества, предназначенного для передачи во владение и (или) пользование субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства (КУИ);  Государственная регистрация заявлений о проведении общественной экологической экспертизы (КООС);  - по 1-й муниципальной услуге проводятся мероприятия по присоединению к типовым муниципальным услугам:  Признание помещение жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции (ДЖКХ). |
| 4.2 | Доля заявлений о предоставлении муниципальных услуг, поданных в электронной форме в органы местного самоуправления, в общем количестве заявлений о предоставлении муниципальных услуг, поданных в органы местного самоуправления, в отношении муниципальных услуг, переведенных в электронный вид выше III этапа | % | 80 | | | 80,8 | 101,0 | | | За 2019 год через Единый портал государственных и муниципальных услуг (gosuslugi.ru) и Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Вологодской области (gosuslugi35.ru) в органы мэрии было подано 33 494 заявлений от общего числа заявлений  41 450. |
| 4.3 | Среднее количество часов работы одного окна приема/выдачи документов в день в многофункциональном центре | час | 6,35 | | | 5,37 | 84,6% | | | В 2019 году Учреждение столкнулось с проблемой подбора кадров. Текучесть кадров составила - 50 чел. из расчета среднесписочной численности 131,6 чел. (38,01 %).  Основной отток работник произошел непосредственно из окон приема-выдачи документов (32 чел. из 87,6 – 36,53 %).  На 31.12.2019г. количество вакансий документоведов отдела информации составило – 5 шт.ед. |
| 4.4 | Количество государственных и муниципальных услуг, предоставление которых организовано на базе МФЦ за год | ед. | 456 338 | | | 473 337 | 103,7 | | | Перевыполнение показателя произошло по причине повышенной востребованности услуг через МФЦ, а так же открытия территориально-обособленных подразделений и центра оказания услуг для бизнеса. |
| 4.5 | Уровень удовлетворенности граждан качеством и доступностью предоставления государственных и муниципальных услуг в многофункциональном центре | % | >90 | | | 96,73 | 107,5 | | | Результаты статистического наблюдения, полученные посредством Информационной автоматизированной системы «Мониторинг качества государственных услуг». |