



ВОЛОГОДСКАЯ ОБЛАСТЬ
ГОРОД ЧЕРЕПОВЕЦ

МЭРИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

10.03.2020 № 1016

Об утверждении Порядка конкурсного отбора, определения объема и предоставления субсидии физкультурно-спортивным некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями

В соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», 12.01.96 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», пунктами 2 и 3 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 07.05.2017 № 541 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями», решением Череповецкой городской Думы от 19.12.2019 № 217 «О городском бюджете на 2020 год и плановый период 2021 и 2022 годов», постановлением мэрии города от 10.10.2012 № 5368 «Об утверждении муниципальной программы «Создание условий для развития физической культуры и спорта в городе Череповце» на 2013 – 2022 годы»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок конкурсного отбора, определения объема и предоставления субсидии физкультурно-спортивным некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями (прилагается).

2. Признать утратившими силу постановления мэрии города от:

- 23.03.2017 № 1227 «Об утверждении Порядка предоставления субсидии физкультурно-спортивным некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями»;

- 07.06.2017 № 2684 «О внесении изменения в постановление мэрии города от 23.03.2017 № 1227»;

- 30.01.2018 № 350 «Об утверждении Порядка конкурсного отбора, определения объема и предоставления субсидии физкультурно-спортивным некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями»;

- 21.02.2019 № 655 «О внесении изменений в постановление мэрии города от 30.01.2018 № 350»;

- 21.02.2019 № 656 «Об утверждении Порядка конкурсного отбора, опреде-

ления объема и предоставления субсидии физкультурно-спортивным некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями».

3. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя мэра города, курирующего социальные вопросы.

4. Постановление подлежит опубликованию и размещению на официальном сайте мэрии города Череповца.

Мэр города

A handwritten signature in black ink, consisting of a large, stylized initial 'G' followed by several loops and a final flourish.

В.Е. Германов

УТВЕРЖДЕН

постановлением мэрии города
от 10.03.2020 № 1016

Порядок
конкурсного отбора, определения объема и предоставления субсидии
физкультурно-спортивным некоммерческим организациям, не являющимся
государственными (муниципальными) учреждениями (далее - Порядок)

1. Общие положения

1.1. Субсидия предоставляется физкультурно-спортивным некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями (далее – ФСНКО, претендент на получение субсидии, получатель субсидии), в рамках реализации основного мероприятия «Развитие волейбола» муниципальной программы «Создание условий для развития физической культуры и спорта в городе Череповце» на 2013 - 2022 годы, утвержденной постановлением мэрии города от 10.10.2012 № 5368 (далее – муниципальная программа), в целях поддержки и развития волейбола в городе Череповце, обеспечения участия команд в Кубке и чемпионате России по волейболу среди женских команд (далее – субсидия) и направляется на:

- оплату труда сотрудников;
- выплаты спортсменам по контрактам с налоговыми начислениями;
- оплату сопутствующих банковских услуг;
- аренду спортивных сооружений;
- медицинское обслуживание и витаминизацию;
- взносы на участие в соревнованиях (турнирах);
- командировочные расходы (проезд, питание, проживание);
- оплату расходов по судейству (бригада судей), инспектированию (проезд, питание и проживание судей и инспекторов);
- транспортные расходы при организации домашних турниров.

1.2. Предоставление субсидии осуществляется за счет средств городского бюджета, в пределах бюджетных ассигнований, утвержденных решением Череповецкой городской Думы о городском бюджете на очередной финансовый год и плановый период и лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии.

1.3. Субсидия ФСНКО предоставляется по результатам конкурсного отбора в соответствии с настоящим Порядком.

1.4. Предоставление субсидии ФСНКО осуществляется комитетом по физической культуре и спорту мэрии (далее - комитет), до которого в установленном порядке доведены бюджетные ассигнования и лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии как до главного распорядителя бюджетных средств.

1.5. Критериями отбора получателя субсидии являются:

- регистрация получателя субсидии на территории муниципального образования «Город Череповец»;
- осуществление деятельности на территории муниципального образования «Город Череповец»;
- соответствие сферы деятельности ФСНКО целям и задачам муниципальной программы;
- положительная динамика результатов лиц, проходящих спортивную подго-

товку, для участия в Кубке и чемпионате России по волейболу среди женских команд в ФСНКО и выступающих от имени муниципального образования «Город Череповец» (далее - лица, проходящие спортивную подготовку), по итогам предстоящего сезона;

- запланированное участие во всероссийских и международных соревнованиях по волейболу в предстоящем сезоне лиц, проходящих спортивную подготовку;

- организация и (или) проведение соревнований по волейболу на территории муниципального образования «Город Череповец» с участием детей и подростков;

- размещение информации об уставной и иной деятельности ФСНКО в информационно-телекоммуникационных сетях общего пользования;

- доленое финансирование ФСНКО расходов на достижение целей, указанных в пункте 1.1 настоящего Порядка.

1.6. Результатом предоставления субсидии является завоевание не менее 3-х призовых мест в календарном году в Кубке и/или чемпионате России по волейболу среди женских команд (далее – результат предоставления субсидии).

2. Условия и порядок предоставления субсидий

2.1. Организация проведения конкурса осуществляется комитетом.

2.2. Комитет размещает на официальном сайте мэрии города Череповца объявление о конкурсе, в котором содержатся следующие сведения:

- критерии отбора и требования к получателям субсидии;

- срок подачи заявлений о предоставлении субсидии из средств городского бюджета и перечень необходимых для участия в конкурсе документов;

- адрес для направления или предоставления необходимых для участия в конкурсе документов.

2.3. Требования, которым должны соответствовать получатели субсидий на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении субсидии:

- у получателя субсидии должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- у получателя субсидии должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет муниципального образования «Город Череповец» субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом муниципального образования «Город Череповец»;

- получатель субсидии не должен находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении его не должна быть введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

2.4. Для участия в конкурсе претендент на получение субсидии представляет в комитет заявление о предоставлении субсидии из средств городского бюджета по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку (далее - заявление) с приложением следующих документов:

- сведения об адресе сайта, на котором размещена информация об уставной и иной деятельности ФСНКО;

- копия выписки из Единого государственного реестра юридических лиц,

выданная не ранее чем за 30 дней до дня подачи заявления;

- копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе;
- копия справки, подтверждающей отсутствие задолженности по налогам, сборам, пеням и налоговым санкциям, а также страховым взносам в государственные внебюджетные фонды на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи заявления о предоставлении субсидии из средств городского бюджета;
- копии учредительных документов;
- смета расходов на обеспечение участия команд во всероссийских соревнованиях по волейболу (в Кубке и чемпионате России по волейболу среди женских команд) с указанием объема долевого финансирования расходов, на цели, указанные в пункте 1.1 настоящего Порядка (далее – смета расходов ФСНКО);
- информационные отчеты за предыдущий год об организованных физкультурных мероприятиях и спортивных мероприятиях по волейболу на территории муниципального образования «Город Череповец» с участием детей и подростков;
- план подготовки к участию в предстоящем сезоне во всероссийских и международных спортивных соревнованиях по волейболу, утвержденный руководителем ФСНКО;
- документы, подтверждающие положительную динамику результатов лиц, проходящих спортивную подготовку для участия в Кубке и чемпионате России по волейболу среди женских команд в ФСНКО и выступающих от имени муниципального образования «Город Череповец», по итогам предшествующего сезона.

2.5. Копии документов, указанных в пункте 2.4 настоящего Порядка, должны быть заверены подписью уполномоченного лица и печатью получателя субсидии (при наличии).

2.6. В целях проведения конкурса комитет в день начала срока принятия заявлений формирует конкурсную комиссию (далее – комиссия) в составе пяти человек.

2.7. Комитет осуществляет прием и регистрацию заявлений и документов, указанных в пункте 2.4 настоящего Порядка, и передает их на рассмотрение комиссии в течение одного рабочего дня, следующего за днем окончания срока приема заявлений.

2.8. Комиссия в течение двух рабочих дней со дня поступления заявлений и документов от комитета осуществляет их рассмотрение и оценку на предмет соответствия требованиям, указанным в пункте 2.4 настоящего Порядка, устанавливает соответствие получателя субсидии требованиям, указанным в пункте 2.3 настоящего Порядка, и критериям, установленным пунктом 1.5 настоящего Порядка.

В случае если несколько ФСНКО соответствуют требованиям, указанным в пункте 2.3 настоящего Порядка, и критериям, установленным пунктом 1.5 настоящего Порядка, и при отсутствии оснований для отказа в предоставлении субсидии, указанных в пункте 2.9 настоящего Порядка, победитель определяется по наибольшему объёму долевого финансирования, указанному в смете расходов ФСНКО.

Если претендентами на получение субсидий заявлены равные объёмы долевого финансирования, то получателем субсидий по результатам конкурса признаётся претендент на получение субсидии, подавший заявление ранее других ФСНКО.

2.9. Основаниями принятия решения об отказе в предоставлении субсидии являются:

- представление ФСНКО незаверенных копий документов;
- несоответствие представленных документов перечню документов, установ-

ленному пунктом 2.4 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

- недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных ФСНКО;

- несоответствие ФСНКО критериям, установленным пунктом 1.5 настоящего Порядка, и требованиям, установленным пунктом 2.3 настоящего Порядка;

- несоответствие статей расходов, указанных в смете расходов ФСНКО направлениям расходования средств, указанным в пункте 1.1 настоящего Порядка;

- признание одного из претендентов на получение субсидии победителем конкурсного отбора в соответствии с абзацами 2, 3 пункта 2.8 настоящего Порядка.

2.10. Решение комиссии принимается простым большинством голосов от общего числа членов комиссии и оформляется протоколом в день заседания комиссии.

2.11. Результатом конкурса является признание ФСНКО победителем конкурсного отбора.

В случае признания ФСНКО победителем конкурсного отбора комитет в течение двух рабочих дней с даты утверждения протокола комиссией принимает решение о предоставлении субсидии в форме приказа комитета и готовит проект соглашения о предоставлении субсидии в соответствующей типовой форме, установленной финансовым управлением мэрии (далее - Соглашение), в двух экземплярах и направляет подписанные экземпляры получателю субсидии для подписания заказным письмом по адресу, указанному получателем субсидии в заявлении.

Получатель субсидии подписывает Соглашение в течение двух рабочих дней с даты его получения и направляет один экземпляр в комитет любым способом, подтверждающим его отправку.

2.12. Размер субсидии получателю субсидии определяется по формуле:

$$C = V_i - V_o, \text{ где:}$$

V_i - общий объем расходов на материальное обеспечение подготовки и участия команд в Кубке и чемпионате России по волейболу среди женских команд;

V_o - объем средств, имеющийся в распоряжении ФСНКО для материального обеспечения подготовки и участия в Кубке и чемпионате России по волейболу среди женских команд.

В случае если размер субсидии, рассчитанный по формуле, превышает объем бюджетных ассигнований, предназначенный на данные цели в городском бюджете, субсидия предоставляется в объеме бюджетных ассигнований.

2.13. Условиями предоставления субсидии являются:

- согласие получателей субсидий и лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по договорам (соглашениям) о предоставлении субсидий на финансовое обеспечение затрат получателей субсидий, на осуществление комитетом и уполномоченными органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления субсидий;

- запрет приобретения за счет полученных средств, предоставленных в целях финансового обеспечения затрат получателей субсидий, иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления указанных средств иных операций, определенных настоящим Порядком.

2.14. В случае изменения бюджетных ассигнований, предусмотренных решением Череповецкой городской Думы о городском бюджете на предоставление субсидии, комитет в течение 10 рабочих дней со дня вступления в силу решения Череповецкой городской Думы о внесении изменений в бюджет города Череповца на соответствующий финансовый год и плановый период, предусматривающего сокращение (увеличение) бюджетных ассигнований, принимает решение об уменьшении (увеличении) размера субсидии (прекращении предоставления субсидии) в форме приказа комитета и уведомляет получателя субсидии о принятом решении путем направления уведомления способом, указанным получателем субсидии в заявлении.

В случае изменения бюджетных ассигнований комитет заключает с получателем субсидии дополнительное соглашение (соглашение о расторжении соглашения) в соответствии с типовой формой, установленной финансовым управлением мэрии, в порядке, предусмотренном пунктом 2.11 настоящего Порядка, и в сроки, установленные абзацем 1 настоящего пункта.

2.15. Субсидия перечисляется комитетом получателю субсидии на расчетный или корреспондентский счет, открытый получателю субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях ежеквартально в соответствии с графиком, являющимся неотъемлемой частью Соглашения.

3. Требования к отчетности

3.1. Получатель субсидии обязан обеспечить ведение учета расходования полученной субсидии.

3.2. Получатель субсидии обязан представлять в комитет в течение первых трех рабочих дней месяца, следующего за отчетным периодом:

отчет о достижении результата предоставления субсидии за 1 квартал, 1 полугодие, 9 месяцев и год по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку;

отчет о расходовании субсидии за 1 квартал, 1 полугодие, 9 месяцев и год по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку с приложением подтверждающих расходование субсидии документов (копий договоров и первичных учетных документов, заверенных получателем субсидии);

информационный отчет за 1 квартал, 1 полугодие, 9 месяцев и год о проведенных мероприятиях по форме согласно приложению 4 к настоящему Порядку.

3.3. Комитет как главный распорядитель бюджетных средств вправе устанавливать в Соглашении сроки и формы представления получателем субсидии дополнительной отчетности.

4. Контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушения

4.1. Получатель субсидии несет ответственность за нецелевое использование бюджетных средств, несоблюдение условий, установленных при их предоставлении, за недостоверность предоставляемых сведений и отчетности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. Комитет и уполномоченные органы муниципального финансового контроля проводят проверки выполнения условий, целей и порядка определения объема и предоставления субсидии.

4.3. В случае установления фактов нарушения получателем субсидии усло-

вий, целей и порядка предоставления субсидии и/или недостижения результата получения субсидии, установленного пунктом 1.6 настоящего Порядка, субсидия подлежит возврату в городской бюджет не позднее 30 календарных дней с даты выявления нарушений и/или установления факта недостижения получателем субсидии результата получения субсидии.

Уведомление о возврате денежных средств направляется комитетом получателю субсидии в течение трех рабочих дней с даты выявления нарушений и/или установления факта недостижения результата получения субсидии способом, указанным получателем субсидии в заявлении.

4.4. В случае образования неиспользованного получателем субсидии в отчетном финансовом году остатка субсидии указанные денежные средства подлежат возврату в городской бюджет в течение первых пяти рабочих дней года, следующего за отчетным.

4.5. В случае нарушения получателем субсидии срока представления документов, указанных в разделе 3 настоящего Порядка, комитет по согласованию с финансовым управлением мэрии в течение десяти рабочих дней с момента обнаружения нарушения срока принимает решение о прекращении предоставления субсидии и возврате предоставленных средств субсидии получателем субсидии, расходование которых не подтверждено документально.

Решение о прекращении предоставления субсидии и возврате предоставленных средств субсидии получателем субсидии, расходование которых не подтверждено документально, принимается комитетом в форме приказа комитета.

Комитет в течение трех рабочих дней со дня принятия решения, указанного в абзаце 1 настоящего пункта, направляет получателю субсидии уведомление о принятом решении способом, указанным получателем субсидии в заявлении. Субсидия должна быть возвращена получателем субсидии в городской бюджет в течение 30 календарных дней со дня получения указанного уведомления.

4.6. При невозврате средств субсидии в случаях, установленных пунктами 4.3 - 4.5 настоящего Порядка, их взыскание осуществляется комитетом в соответствии с действующим законодательством.

Председателю комитета
по физической культуре
и спорту мэрии

_____ (фамилия, имя, отчество руководителя)

ЗАЯВЛЕНИЕ
о предоставлении субсидии из средств городского бюджета

_____ (полное и сокращенное наименование ФСНКО)
Адрес (место нахождения) _____

Телефон _____, e-mail _____

Банковские реквизиты:

ИНН _____ КПП _____ Р/с № _____

Наименование банка _____

Кор. счет _____, БИК _____, ОКПО _____

Адрес сайта, на котором размещена информации об уставной деятельности ФСНКО

Основной государственный регистрационный номер юридического лица (ОГРН) _____

ИНН _____

Свидетельство о постановке на учет российской организации в налоговом органе по месту нахождения _____

дата выдачи _____

в лице _____

(должность, Ф.И.О.)

ходатайствует о предоставлении субсидии из средств городского бюджета в размере

_____ ФСНКО (наименование организации) в лице руководителя (уполномоченного лица) дает согласие на осуществление комитетом и уполномоченными органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка их предоставления.

Настоящим заявлением подтверждаю, что _____ не находится в стадии банкротства, реорганизации, ликвидации; деятельность _____ не приостановлена.

(наименование ФСНКО)

Способ получения уведомлений:

Электронной почтой.

Почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

_____ (наименование должности)

М.П.

_____ (подпись руководителя (фамилия и инициалы)
или уполномоченного лица)

Отчет о достижении результата предоставления субсидии

(наименование физкультурно-спортивной некоммерческой организации)

на 01 _____ 20__ года

№ п/п	Результат предоставления субсидии	Фактическое значение результата предоставления субсидии на отчетную дату	Примечание
1	2	3	4

Руководитель _____

М.П.

Приложение 3
к Порядку

ОТЧЕТ
о расходовании субсидии

(наименование физкультурно-спортивной некоммерческой организации)

на 01 _____ 20 ____ года

№ п/п	Сумма предоставленной субсидии на отчетную дату (нарастающим итогом), руб.	Направления расходования средств	Фактически израсходовано средств субсидии на отчетную дату (нарастающим итогом) руб.	Неиспользованный остаток субсидии на отчетную дату, руб.	Состав и количество прилагаемых документов, подтверждающих расходование субсидии в отчетном периоде	Примечание
Итого:						

Руководитель _____

Главный бухгалтер _____

М.П.

СТРУКТУРА
информационного отчета о проведенных мероприятиях

(наименование физкультурно-спортивной некоммерческой организации)
на 01 _____ 20__ года

1. Информация о динамике результатов лиц, занимающихся в физкультурно-спортивной некоммерческой организации и выступающих от имени города Череповца.
2. Информация об уставной и иной деятельности физкультурно-спортивной некоммерческой организации, размещенная в информационно-телекоммуникационных сетях общего пользования.
3. Информация об организации и (или) проведении физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий на территории города с участием детей и подростков по волейболу.
4. Информация об участии занимающихся в физкультурно-спортивной некоммерческой организации во всероссийских соревнованиях по волейболу, в Кубке и/или чемпионате России по волейболу среди женских команд.

Приложение:

1. Итоговые протоколы спортивных соревнований.
2. Фотоотчет мероприятий в электронном виде на диске.
3. Образцы полиграфической продукции (в случае изготовления для мероприятий).
4. Освещение мероприятия в СМИ (копии газетных статей или новостных страниц сайтов, размещенных в информационно-телекоммуникационных сетях общего пользования).