ЧЕРЕПОВЕЦКАЯ ГОРОДСКАЯ ДУМА

РЕШЕНИЕ

от 13 июля 2018 г. N 142

О НАГРАДАХ И ПООЩРЕНИЯХ ЧЕРЕПОВЕЦКОЙ ГОРОДСКОЙ ДУМЫ

|  |
| --- |
| в ред. решений Череповецкой городской Думыот 20.12.2018 N 226, от 26.04.2019 N 79, от 16.08.2019 N 137  |

Принято

Череповецкой городской Думой

10 июля 2018 года

Череповецкая городская Дума решила:

1. Утвердить [Положение](#P48) о наградах и поощрениях Череповецкой городской Думы (прилагается).

2. Признать утратившими силу:

постановление Череповецкой городской Думы от 27.04.2004 N 57 "О Положении о Почетной грамоте Череповецкой городской Думы";

постановление Череповецкой городской Думы от 27.04.2004 N 58 "О Положении о Благодарственном письме Череповецкой городской Думы";

пункты 3, 4 постановления Череповецкой городской Думы от 27.09.2005 N 94 "О внесении изменений в нормативные правовые акты городской Думы";

пункты 4, 5 решения Череповецкой городской Думы от 31.01.2006 N 23 "О внесении изменений в правовые акты городской Думы";

решение Череповецкой городской Думы от 25.09.2007 N 101 "О внесении изменений в Положение о Почетной грамоте Череповецкой городской Думы";

решение Череповецкой городской Думы от 25.09.2007 N 102 "О внесении изменений в Положение о Благодарственном письме Череповецкой городской Думы";

пункты 1, 2 решения Череповецкой городской Думы от 30.09.2008 N 103 "О внесении изменений в нормативные правовые акты Череповецкой городской Думы";

абзацы второй, третий пункта 1 решения Череповецкой городской Думы от 01.12.2009 N 146 "О внесении изменений в правовые акты Череповецкой городской Думы";

решение Череповецкой городской Думы от 21.12.2010 N 236 "О внесении изменений в правовые акты Череповецкой городской Думы";

пункты 1, 2 решения Череповецкой городской Думы от 28.02.2012 N 29 "О внесении изменений в правовые акты Череповецкой городской Думы";

пункты 3, 4 решения Череповецкой городской Думы от 03.04.2012 N 59 "О внесении изменений и снятии с контроля правовых актов Череповецкой городской Думы";

решение Череповецкой городской Думы от 26.06.2012 N 137 "О внесении изменений в Положение о Благодарственном письме Череповецкой городской Думы";

решение Череповецкой городской Думы от 28.05.2013 N 99 "О внесении изменений в Положение о Почетной грамоте Череповецкой городской Думы";

решение Череповецкой городской Думы от 24.09.2013 N 169 "О внесении изменений в правовые акты Череповецкой городской Думы";

решение Череповецкой городской Думы от 01.12.2014 N 215 "О внесении изменений в правовые акты Череповецкой городской Думы";

решение Череповецкой городской Думы от 06.04.2015 N 33 "О внесении изменений в правовые акты Череповецкой городской Думы";

решение Череповецкой городской Думы от 29.01.2016 N 7 "О внесении изменений в Положение о Почетной грамоте Череповецкой городской Думы";

пункты 1, 2 решения Череповецкой городской Думы от 03.06.2016 N 120 "О внесении изменений в правовые акты Череповецкой городской Думы";

пункты 1, 2 решения Череповецкой городской Думы от 26.05.2017 N 101 "О внесении изменений в правовые акты Череповецкой городской Думы".

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава г. Череповца

М.П.ГУСЕВА

Утверждено

Решением

Череповецкой городской Думы

от 13 июля 2018 г. N 142

ПОЛОЖЕНИЕ

О НАГРАДАХ И ПООЩРЕНИЯХ ЧЕРЕПОВЕЦКОЙ ГОРОДСКОЙ ДУМЫ

1. Общие положения

1.1. К наградам и поощрениям Череповецкой городской Думы (далее также - городская Дума) относятся Почетная грамота Череповецкой городской Думы (далее - Почетная грамота), Благодарность Череповецкой городской Думы (далее - Благодарность), Благодарственное письмо Череповецкой городской Думы (далее - Благодарственное письмо).

Почетная грамота является формой награждения, Благодарность и Благодарственное письмо - формами поощрения.

1.2. К награждению и поощрению представляются граждане, коллективы организаций, находящихся на территории города Череповца, за заслуги в экономическом, социально-культурном развитии города, обеспечении прав и законных интересов граждан, активную общественную и благотворительную деятельность, иные заслуги перед городом Череповцом.

Вид награды или поощрения Череповецкой городской Думы определяется характером и степенью заслуг:

за вклад в экономическое, социально-культурное развитие города, в обеспечение законности, прав и свобод граждан, достижение высоких результатов в профессиональной деятельности, повышение эффективности деятельности органов местного самоуправления, активную общественную, благотворительную деятельность, иные заслуги перед городом Череповцом - представляются к награждению Почетной грамотой;

за достижение значительных результатов труда в экономической, социальной, научно-технической, общественной и (или) иных сферах жизнедеятельности города Череповца, за вклад в повышение эффективности работы предприятия (учреждения, организации), формирование его положительного имиджа - представляются к объявлению Благодарности;

за добросовестный труд, активное участие или содействие в подготовке и проведении значимых городских мероприятий - представляются к поощрению Благодарственным письмом.

1.3. К награждению Почетной грамотой представляются граждане, имеющие стаж работы (состоящие) в организации не менее семи лет или общий стаж работы на территории города Череповца не менее пятнадцати лет (при условии работы либо членства в организации, инициировавшей ходатайство, не менее одного года), коллективы организаций со стажем работы не менее десяти лет, прежде поощренные Благодарностью городской Думы, Благодарностью мэра города или наградами Губернатора Вологодской области, органами государственной власти, Президентом Российской Федерации, государственными наградами Российской Федерации, но не ранее чем через три года после предшествующего награждения.

К объявлению Благодарности представляются лица, имеющие стаж работы (состоящие) в организации не менее пяти лет или общий стаж работы на территории города Череповца не менее семи лет (при условии работы либо членства в организации, инициировавшей ходатайство, не менее одного года), коллективы организаций со стажем работы не менее пяти лет, прежде поощренные Благодарственным письмом городской Думы, наградами мэра города или органами государственной власти, но не ранее чем через два года после предшествующего награждения.

К поощрению Благодарственным письмом представляются лица, имеющие стаж работы (состоящие) в организации не менее трех лет или общий стаж работы на территории города Череповца не менее пяти лет (при условии работы либо членства в организации, инициировавшей ходатайство, не менее одного года), коллективы организаций со стажем работы не менее пяти лет.

1.4. По решению постоянной комиссии городской Думы по местному самоуправлению, регламенту и депутатской деятельности (далее - комиссия) при наличии заслуг, указанных в [пункте 1.2](#P55) настоящего Положения, объявление Благодарности, поощрение Благодарственным письмом могут быть произведены без учета требований, установленных [пунктом 1.3](#P60) настоящего Положения.

2. Порядок представления и рассмотрения документов

на награждение и поощрение городской Думой

2.1. Для рассмотрения вопроса о награждении и поощрении в городскую Думу направляется соответствующее ходатайство. С ходатайством о награждении, поощрении в городскую Думу вправе обратиться:

глава города, депутаты городской Думы, мэр города, заместители мэра города - для представления к награждению, поощрению граждан, трудовых и творческих коллективов, организаций, общественных объединений;

руководители (либо уполномоченные лица) организаций, общественных объединений, в которых граждане работают (проработали), состоят (состояли), - для представления к награждению, поощрению граждан, трудовых и творческих коллективов, организаций, общественных объединений;

общее собрание коллектива организации, совет директоров, наблюдательный совет или правление (дирекция), выборный орган общественного объединения, в которых граждане работают (проработали), состоят (состояли), - для представления к награждению, поощрению гражданина.

2.2. Для рассмотрения вопроса о награждении и поощрении в городскую Думу направляются следующие документы:

ходатайство на имя главы города с указанием предполагаемой даты награждения Почетной грамотой либо поощрения Благодарностью, Благодарственным письмом;

характеристика гражданина в виде наградного [листа](#P135) по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению, в котором отражены заслуги представляемого к награждению (поощрению) за последние три года;

заверенная копия трудовой книжки (включая все заполненные страницы), подтверждающая указанный в наградном листе стаж работы и наличие иных наград, поощрений, или заверенные копии документов, подтверждающие членство в организации;

сведения о количестве работающих (состоящих) в организации, на предприятии, у индивидуального предпринимателя, указанные на дату подачи ходатайства, в случае представления к награждению, поощрению одновременно двух и более лиц;

протокол (выписка из протокола) собрания (заседания) коллектива (правления, совета директоров и др.), выборного органа общественной организации о рекомендации кандидатуры для награждения либо поощрения в случае, если они выступают инициатором награждения или поощрения;

[согласие](#P176) гражданина на обработку персональных данных по форме согласно приложению 2 к настоящему Положению;

характеристика о достижениях организации, ее коллектива, содержащая сведения о производственной или иной деятельности организации, коллектива, представляемых к награждению, за последние три года (в случае представления к награждению (поощрению) трудовых и творческих коллективов, организаций, общественных объединений).

2.2.1. Для награждения Почетной грамотой и поощрения Благодарностью дополнительно необходимо предоставить:

гражданам - справку из налогового органа об отсутствии задолженности по налогам и сборам;

руководителям и заместителям руководителей, главным бухгалтерам организаций (независимо от организационно-правовой формы и форм собственности) - справки налогового органа, соответствующих внебюджетных фондов об отсутствии у организации задолженности по уплате налогов и страховых платежей в бюджеты всех уровней, справку организации об отсутствии задолженности по выплате заработной платы (в случае представления указанных лиц к награждению, поощрению).

2.2.2. В случаях поощрения Благодарственным письмом, Благодарностью, награждения Почетной грамотой граждан в связи с юбилеем указывается точная дата рождения. Юбилейными датами считаются пятидесятилетие со дня рождения и последующие за ним пятилетия.

В связи со знаменательной датой организации, коллектива необходимо приложить копию архивной справки о дате их образования. Знаменательными датами считаются пятилетие со дня образования организации, коллектива и каждое последующее за ним пятилетие.

2.3. При награждении Почетной грамотой гражданина для организаций, общественных объединений устанавливается следующая квота:

с численностью работников (членов, участников) менее 300 к награждению может быть представлен 1 гражданин;

с численностью работников (членов, участников) более 300 - 1 от 300 работающих (состоящих) в организации, общественном объединении.

При поощрении Благодарностью гражданина для организаций, общественных объединений устанавливается следующая квота:

с численностью работников (членов, участников) менее 200 к поощрению может быть представлен 1 гражданин;

с численностью работников (членов, участников) более 200 - 1 от 200 работающих (состоящих) в организации, общественном объединении.

При поощрении Благодарственным письмом гражданина для организаций, общественных объединений устанавливается следующая квота:

с численностью работников (членов, участников) менее 100 к поощрению может быть представлен 1 гражданин;

с численностью работников (членов, участников) более 100 - 1 от 100 работающих (состоящих) в организации, общественном объединении.

2.4. Для лиц, указанных в [абзаце втором пункта 2.1](#P69) настоящего Положения и имеющих право ходатайствовать о награждении Почетной грамотой, поощрении Благодарностью или Благодарственным письмом, устанавливается квота не более 1 кандидата на каждый вид награждения (поощрения).

2.5. Установленные квоты действуют в рамках одного заседания комиссии. Заседания комиссии проводятся не реже одного раза в три месяца.

2.6. Документы направляются в городскую Думу на бумажном носителе, а также в электронном виде не позднее 1 числа месяца заседания комиссии, на котором осуществляется рассмотрение представленных с ходатайством документов.

2.7. Предварительное рассмотрение документов о награждении и поощрении производится комиссией.

2.8. Ходатайство и приложенные к нему документы подлежат отклонению в случае отсутствия оснований и (или) сведений, указанных в [пунктах 1.2](#P55) - [1.3](#P60) настоящего Положения, и (или) непредставления документов, указанных в [пункте 2.2](#P72), [подпунктах 2.2.1](#P80), [2.2.2](#P83) настоящего Положения, а также в случае несоответствия вида награды характеру и степени заслуг, наличия предписаний контролирующих органов.

2.9. Комиссия на основании представленных документов оценивает заслуги награждаемых или поощряемых и принимает одно из следующих решений:

рекомендовать к награждению или поощрению;

рекомендовать к награждению или поощрению с изменением вида поощрения, награды;

не рекомендовать к награждению или поощрению.

2.10. Поощрение Благодарностью и Благодарственным письмом осуществляется на основании решения комиссии, оформленного в виде протокола. При положительном решении комиссии о награждении Почетной грамотой по поручению главы города управление по организации деятельности городской Думы в семидневный срок готовит проект решения городской Думы о награждении Почетной грамотой.

Решение о награждении Почетной грамотой принимается открытым голосованием на заседании городской Думы.

2.11. На основании протокола и решения городской Думы управление по организации деятельности городской Думы осуществляет оформление наград и поощрений.

3. Заключительные положения

3.1. Почетная грамота, Благодарность, Благодарственное письмо подписываются главой города.

3.2. Вручение наград и поощрений проводится в торжественной обстановке главой города, по его поручению - заместителем председателя городской Думы или депутатом городской Думы. Глава города может поручить вручение наград и поощрений иным лицам.

3.3. Почетная грамота представляет собой лист, изготовленный из специальной бумаги, форматом 295 x 210 мм, помещенный в багетную рамку со стеклом 320 x 230 мм. В верхней части Почетной грамоты помещены герб города Череповца и слова прописными буквами в две строки "Почетная грамота Череповецкой городской Думы". В нижней части листа помещены слова "Глава города Череповца". Подпись удостоверяется гербовой печатью Череповецкой городской Думы.

Благодарность представляет собой лист, изготовленный из специальной бумаги, форматом 295 x 210 мм, помещенный в багетную рамку со стеклом 320 x 230 мм. В верхней части данного листа помещены герб города Череповца и слова "Благодарность Череповецкой городской Думы", напечатанные прописными буквами в две строки. В центральной части листа размещается текст Благодарности. В нижней части листа помещены слова "Глава города Череповца". Подпись удостоверяется гербовой печатью Череповецкой городской Думы.

Благодарственное письмо представляет собой лист, изготовленный из специальной бумаги, форматом 295 x 210 мм, помещенный в багетную рамку со стеклом 320 x 230 мм. В верхней части данного листа помещены герб города Череповца и слова "Благодарственное письмо Череповецкой городской Думы", напечатанные прописными буквами в две строки. В центральной части листа размещается текст Благодарственного письма. В нижней части листа помещены слова "Глава города Череповца". Подпись удостоверяется гербовой печатью Череповецкой городской Думы.

3.4. Учет награжденных лиц осуществляет управление по организации деятельности городской Думы.

3.5. Повторное награждение Почетной грамотой не производится. Дубликат Почетной грамоты взамен утерянной не выдается.

Повторное объявление Благодарности производится не ранее чем через три года после поощрения городской Думой.

Поощрение Благодарственным письмом повторно производится не ранее чем через два года после поощрения городской Думой.

Приложение 1

к Положению

 Главе города Череповца

 М.П. Гусевой

 от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (полное наименование

 инициатора ходатайства, его

 адрес и контактный телефон)

 НАГРАДНОЙ ЛИСТ

 ДЛЯ ПРЕДСТАВЛЕНИЯ К ПООЩРЕНИЮ/НАГРАЖДЕНИЮ

 БЛАГОДАРСТВЕННЫМ ПИСЬМОМ/БЛАГОДАРНОСТЬЮ/

 ПОЧЕТНОЙ ГРАМОТОЙ ЧЕРЕПОВЕЦКОЙ ГОРОДСКОЙ ДУМЫ

1. Фамилия, имя, отчество лица, представляемого к награждению (поощрению)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Должность, организация

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (полное и сокращенное наименования организации)

3. Дата рождения

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (число, месяц, год)

4. Образование

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование учебного заведения, год окончания, специальность)

5. Ученая степень, ученое звание

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

6. Сведения о стаже работы (членстве)

6.1. Общий стаж работы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 6.2. Стаж работы в отрасли \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

6.3. Стаж работы (период членства) в данной организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

7. Сведения о награждениях и поощрениях \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

8. Сведения о трудовой (служебной) и общественно-политической деятельности

с указанием конкретных заслуг \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись/печать)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (дата подписания)

Приложение 2

к Положению

 СОГЛАСИЕ

 на обработку персональных данных

Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (фамилия, имя, отчество)

паспорт: серия \_\_\_\_\_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (кем и когда)

проживающий(ая) по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

даю свое согласие Череповецкой городской Думе на обработку моих

персональных данных в целях награждения и поощрения наградами Череповецкой

городской Думы, в том числе для рассмотрения вопроса о награждении и

поощрении, использования при подготовке и оформлении документов, связанных

с награждением, поощрением, вручения наград (поощрений), освещения новостей

о награждениях, поощрениях (с использованием средств автоматизации,

фотовидеофиксации, в том числе в информационно-телекоммуникационных сетях),

учета награжденных (поощренных).

 Перечень персональных данных, передаваемых на обработку:

 фамилия, имя, отчество;

 дата рождения;

 паспортные данные;

 фотография;

 адрес по месту проживания;

 наименование моего работодателя;

 занимаемые мною должности по месту работы;

 сведения об образовании;

 сведения о трудовой и общественно-политической деятельности;

 сведения о награждениях и поощрениях;

 сведения об отсутствии задолженности по налогам и сборам (при

представлении таких сведений).

 Настоящее согласие представляется на осуществление любых действий в

отношении моих персональных данных, которые необходимы или желаемы для

достижения указанных выше целей, включая (без ограничения) сбор,

систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение),

использование, распространение (в том числе передача), автоматизированная

обработка, обезличивание, блокирование, уничтожение, а также осуществление

любых иных действий с моими персональными данными с учетом федерального

законодательства.

 В случае неправомерного использования предоставленных персональных

данных согласие отзывается моим письменным заявлением.

Данное согласие действует с "\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (фамилия, имя, отчество)

"\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года