Приложение 1

к административному регламенту

Председателю комитета

по управлению имуществом города

**Заявление**

**о выдаче разрешения на использование земель или земельного участка, находящихся в муниципальной собственности либо государственная собственность на которые не разграничена**

Прошу выдать разрешение на использование земель/земельного участка.

|  |
| --- |
| **Сведения о заявителе (физическое лицо)** |
| Фамилия, имя, отчество (при наличии) |  |
| Место жительства |  |
| Почтовый адрес |  |
| Документ, удостоверяющий личность, его серия, номер, кем и когда выдан |  |
| Контактные телефоны |  |
| Адрес электронной почты  |  |
| **Сведения о заявителе (юридическое лицо)** |
| Полное наименование организации |  |
| Организационно-правовая форма и сведения о государственной регистрации заявителя в ЕГРЮЛ |  |
| Юридический адрес |  |
| Почтовый адрес |  |
| Фамилия, имя, отчество руководителя |  |
| Контактные телефоны |  |
| Адрес электронной почты (при наличии) |  |
| **Сведения о доверенном лице** |
| Фамилия, имя, отчество (при наличии) |  |
| Почтовый адрес |  |
|  реквизиты документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя |  |
| Контактные телефоны |  |
| Адрес электронной почты  |  |
| **Сведения о земельном участке** |
| Предполагаемые цели использования земель или земельного участка |  |
| Кадастровый номер земельного участка (в случае если планируется использование всего земельного участка или его части) |  |
| Срок использования земель или земельного участка |  |
| Информация о необходимости осуществления рубок деревьев, кустарников, расположенных в границах земельного участка, части земельного участка или земель из состава земель промышленности, энергетики, транспорта, связи, радиовещания, телевидения, информатики, земель для обеспечения космической деятельности, земель обороны, безопасности и земель иного специального назначения, в отношении которых подано заявление - в случае такой необходимости |  |

Приложения:

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

6. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

7. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Способ выдачи документов (нужное отметить):

⁯ направление посредством почтового отправления с уведомлением

⁯ через личный кабинет (на Портале государственных и муниципальных услуг (функций) Вологодской области)

 лично

«\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

М.П. (подпись)

Приложение 2

к административному регламенту

Председателю комитета

по управлению имуществом города

**Заявление**

**о выдаче решения о размещении объектов (за исключением объектов указанных в пунктах 19, 23-25 Перечня видов объектов) на землях или земельных участках, находящихся в муниципальной собственности либо государственная собственность на которые не разграничена, без предоставления земельных участков и установления сервитутов, публичных сервитутов**

Прошу выдать решение о размещении объекта.

|  |
| --- |
| **Сведения о заявителе (физическое лицо)** |
| Фамилия, имя, отчество (при наличии) |  |
| Адрес регистрации |  |
| Почтовый адрес |  |
| Документ, удостоверяющий личность, его серия, номер, кем и когда выдан |  |
| Контактные телефоны |  |
| Адрес электронной почты |  |
| **Сведения о заявителе (юридическое лицо)** |
| Полное наименование организации |  |
| Организационно-правовая форма и сведения о государственной регистрации в ЕГРЮЛ |  |
| Юридический адрес |  |
| Почтовый адрес |  |
| Фамилия, имя, отчество руководителя |  |
| Контактные телефоны |  |
| Адрес электронной почты (при наличии) |  |
| **Сведения о доверенном лице** |
| Фамилия, имя, отчество (при наличии) |  |
| Адрес регистрации |  |
| Адрес проживания |  |
| реквизиты документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя |  |
| Контактные телефоны |  |
| Адрес электронной почты |  |
| **Сведения о земельном участке** |
| Наименование объекта согласно Перечню (с учетом случаев, когда выдача разрешения на строительство не требуется, установленных постановлением Правительства Вологодской области от 16.04.2012 № 348); информация обосновывающая размещение объекта в границах земельного участка или кадастрового квартала земель, указанных в заявлении; предполагаемые цели использования объекта |  |
| Срок использования земель или земельного участка\* |  |
| Кадастровый номер земельного участка, при отсутствии кадастрового номера земельного участка – номер кадастрового квартала земель |  |

\* срок действия решения о размещении объекта определяется уполномоченным органом с учетом срока, указанного в заявлении, но не может превышать 3 года.

Приложения:

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

6. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

7. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Способ выдачи документов (нужное отметить):

⁯ направление посредством почтового отправления с уведомлением

⁯ через личный кабинет (на Портале государственных и муниципальных услуг (функций) Вологодской области)

 лично

«\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

М.П. (подпись)

Приложение 3

к административному регламенту

Председателю комитета

по управлению имуществом города

**Заявление**

**о заключении договора о размещении объекта услуг на землях или земельных участках, находящихся в муниципальной собственности либо государственная собственность на которые не разграничена**

Прошу заключить договор о размещении объекта услуг.

|  |
| --- |
| **Сведения о заявителе (физическое лицо)** |
| Фамилия, имя, отчество (при наличии) |  |
| Адрес регистрации |  |
| Почтовый адрес |  |
| Документ, удостоверяющий личность, его серия, номер, кем и когда выдан |  |
| Контактные телефоны |  |
| Адрес электронной почты |  |
| **Сведения о заявителе (юридическое лицо)** |
| Полное наименование организации |  |
| Организационно-правовая форма и сведения о государственной регистрации в ЕГРЮЛ |  |
| Юридический адрес |  |
| Почтовый адрес |  |
| Фамилия, имя, отчество руководителя |  |
| Контактные телефоны |  |
| Адрес электронной почты (при наличии) |  |
| **Сведения о доверенном лице** |
| Фамилия, имя, отчество (при наличии) |  |
| Почтовый адрес |  |
| Реквизиты документа, подтверждающего полномочия представителя |  |
| Контактные телефоны |  |
| Адрес электронной почты  |  |
| **Сведения о земельном участке** |
| Наименование объекта услуг согласно Перечню |  |
| Предполагаемые цели использования объекта услуг |  |
| Кадастровый номер |  |
| местоположение, площадь земельного участка, при отсутствии кадастрового номера земельного участка – номер кадастрового квартала земель |  |
| Срок действия договора о размещении объекта услуг\* |  |

\* срок действия Договора определяется уполномоченным органом с учетом срока, указанного в заявлении, но не может превышать 3 года.

Приложения:

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

6. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

7. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Способ выдачи документов (нужное отметить):

⁯ направление посредством почтового отправления с уведомлением

⁯ через личный кабинет (на Портале государственных и муниципальных услуг (функций) Вологодской области)

 лично

«\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

М.П. (подпись)

Приложение 4

к административному регламенту

Председателю комитета

по управлению имуществом города

**Заявление**

**о прекращении действия решения о размещении объекта на землях или земельных участках, находящихся в муниципальной собственности либо государственная собственность на которые не разграничена**

Прошу выдать решение о прекращении действия решения о размещении объекта

|  |
| --- |
| **Сведения о заявителе (физическое лицо)** |
| Фамилия, имя, отчество (при наличии) |  |
| Адрес регистрации |  |
| Почтовый адрес |  |
| Документ, удостоверяющий личность, его серия, номер, кем и когда выдан |  |
| Контактные телефоны |  |
| Адрес электронной почты |  |
| **Сведения о заявителе (юридическое лицо)** |
| Полное наименование организации |  |
| Организационно-правовая форма и сведения о государственной регистрации в ЕГРЮЛ |  |
| Юридический адрес |  |
| Почтовый адрес |  |
| Фамилия, имя, отчество руководителя |  |
| Контактные телефоны |  |
| Адрес электронной почты (при наличии) |  |
| **Сведения о доверенном лице** |
| Фамилия, имя, отчество (при наличии) |  |
| Адрес регистрации |  |
| Адрес проживания |  |
| Документ, удостоверяющий личность, его серия, номер, кем и когда выдан |  |
| Контактные телефоны |  |
| Адрес электронной почты (при наличии) |  |
| **Сведения о земельном участке** |
| Наименование объекта согласно Перечню (с учетом случаев, когда выдача разрешения на строительство не требуется, установленных постановлением Правительства Вологодской области от 16.04.2012 № 348) |  |
| Реквизиты решения о размещении объекта на землях или земельном участке, находящихся в муниципальной собственности либо государственная собственность на которые не разграничена, в отношении которого подано заявление |  |

Приложения:

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Способ выдачи документов (нужное отметить):

⁯ направление посредством почтового отправления с уведомлением

⁯ через личный кабинет (на Портале государственных и муниципальных услуг (функций) Вологодской области)

 лично

«\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

М.П. (подпись)

Приложение 5

к административному регламенту

Председателю комитета

по управлению имуществом города

**Заявление**

**о расторжении договора о размещении объекта услуг на землях или земельных участках, находящихся в муниципальной собственности либо государственная собственность на которые не разграничена**

Прошу расторгнуть договор о размещении объекта услуг.

|  |
| --- |
| **Сведения о заявителе (физическое лицо)** |
| Фамилия, имя, отчество (при наличии) |  |
| Адрес регистрации |  |
| Почтовый адрес |  |
| Документ, удостоверяющий личность, его серия, номер, кем и когда выдан |  |
| Контактные телефоны |  |
| Адрес электронной почты |  |
| **Сведения о заявителе (юридическое лицо)** |
| Полное наименование организации |  |
| Организационно-правовая форма и сведения о государственной регистрации в ЕГРЮЛ |  |
| Юридический адрес |  |
| Почтовый адрес |  |
| Фамилия, имя, отчество руководителя |  |
| Контактные телефоны |  |
| Адрес электронной почты (при наличии) |  |
| **Сведения о доверенном лице** |
| Фамилия, имя, отчество (при наличии) |  |
| Адрес регистрации |  |
| Адрес проживания |  |
| Документ, удостоверяющий личность, его серия, номер, кем и когда выдан |  |
| Контактные телефоны |  |
| Адрес электронной почты (при наличии) |  |
| **Сведения о земельном участке** |
| Срок действия договора о размещении объекта услуг\* |  |
| Кадастровый номер земельного участка, при отсутствии кадастрового номера земельного участка – номер кадастрового квартала земель |  |

Приложения:

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

6. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

7. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Способ выдачи документов (нужное отметить):

⁯ направление посредством почтового отправления с уведомлением

⁯ через личный кабинет (на Портале государственных и муниципальных услуг (функций) Вологодской области)

 лично

«\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

М.П. (подпись)