

СОГЛАСОВАНО

Начальник управления муниципальной службы
и кадровой политики мэрии города

Н.Н. Тугаринова

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель мэра города,
начальник финансового управления мэрии города

А.В. Гуркина

Табл. А.0. Общие сведения**

№	Наименование государственной или муниципальной функции по контролю (надзору) (далее - функция)	Осуществление регионального государственного надзора за применением подлежащих государственному рег.лированию цен (тарифов)			
		Идентификатор функции в Федеральной государственной информационной системе "Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)" (далее - ФРГУ)	350000000000185284745	Е-мэйл	Контактный телефон
1	Финансовое управление мэрии города Череповца	Потребитель	Минчева Надежда Владимировна, заместитель начальника отдела ценообразования финансового управления мэрии	mincheva.n.v@cherepovetscity.ru	(8202) 50-05-18
			Чубкова Ольга Анатольевна, главный специалист отдела ценообразования финансового управления мэрии	chubkova.o.a@cherepovetscity.ru	(8202) 50-05-18
2	ФНС России	Поставщик данных			

Табл. А.1.1. Описание функций: нормативно-правовые основы*

№	Нормативные правовые акты, в соответствии с которыми осуществляется функция	Правовые препятствия для организации меведомственного взаимодействия
	Укажите все нормативные правовые акты, определяющие основания осуществления функции и порядок осуществления (включая ревизиты).	Если нормы акта прямо или косвенно препятствуют организации меведомственного взаимодействия, укажите номер(а) статьи(ей), содержащей (их) указанные препятствия.
1	Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»	Препятствия отсутствуют
2	Федеральный закон от 26.12.2008 № 294-ФЗ "О защите прав юридических и физических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля" (с последующими изменениями)	Препятствия отсутствуют
3	Постановление Правительства Российской Федерации от 30.06.2010 № 489 «Об утверждении Правил подготовки органами государственного контроля (надзора) и органами муниципального контроля ежегодных планов проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей»	Препятствия отсутствуют
4	Закон Вологодской области от 05.10.2006 № 1501-ОЗ "О наделении органов местного самоуправления муниципальных районов и городских округов Вологодской области отдельными государственными полномочиями в сфере регулирования цен (тарифов)"	Препятствия отсутствуют
5	Постановление Правительства Вологодской области от 05.11.2014 № 987 «Об утверждении Порядка организации и осуществления регионального государственного контроля (надзора) в сфере регулируемых государством цен (тарифов) на товары (услуги) в соответствии с полномочиями органов государственной власти субъектов Российской Федерации»	Препятствия отсутствуют
6	Приказ Департамента топливно-энергетического комплекса и тарифного регулирования Вологодской области от 19.02.2016 № 13-р «Об установлении предельных максимальных размеров наценок на продукцию (товары), реализуемую на предприятиях общественного питания при общеобразовательных организациях, профессиональных образовательных организациях, образовательных организациях высшего образования на территории Вологодской области»	Препятствия отсутствуют
7	Приказ Региональной энергетической комиссии от 24.06.2015 № 216 «Об установлении на территории Вологодской области предельных размеров оптовых надбавок и предельных размеров розничных надбавок к фактическим отпускным ценам, установленным производителями лекарственных препаратов, на лекарственные препараты, включенные в перечень необходимых и важнейших лекарственных препаратов»	Препятствия отсутствуют
8	Приказ Департамента топливно-энергетического комплекса и тарифного регулирования Вологодской области от 26.01.2017 № 8 «Об утверждении типового административного регламента исполнения государственной функции по осуществлению регионального государственного надзора за применением подпадающих в государственному регулированию цен (тарифов)»	Препятствия отсутствуют
9	Постановление мэра города от 03.11.2006 № 4776 «О реализации отдельных государственных полномочий в сфере регулирования цен (тарифов)»	Препятствия отсутствуют
10	Постановление мэрии города от 29.03.2017 № 1338 «О перечне должностных лиц финансового управления мэрии»	Препятствия отсутствуют
11	Постановление мэрии города от 11.04.2017 № 1651 "Об утверждении административного регламента осуществления регионального государственного надзора за применением подпадающих в государственное регулирование цен (тарифов)"	Препятствия отсутствуют

Табл. А.1.2. Описание функций: перечень административных процедур осуществления функций*

№	Наименование административной процедуры осуществления функции	Срок осуществления административной процедуры
	Укажите наименование административной процедуры осуществления функции.	Укажите срок осуществления административной процедуры.
1.	Организация проверки:	
1.1.	Организация плановой проверки	Ежегодно до 1 сентября разработка проекта плана проведения плановых проверок. Составление, подписание проекта распоряжения (приказа) и программы проверки не менее чем за 10 рабочих дней до начала проверки; уведомление юридического лица. индивидуального предпринимателя не позднее чем за 3 рабочих дня до начала проверки.
1.2.	Организация внеплановой проверки	Составление, подписание проекта приказа проверки; уведомление юридического лица, индивидуального предпринимателя о проведении внеплановой проверки не менее чем за 24 часа до начала ее проведения.
2	Проведение проверки и оформление результатов проверки, учет информации о проводимых проверках:	
2.1.	Проведение документарной проверки	Срок проведения каждой из проверок не может превышать 20 рабочих дней, пятидесяти часов для малого предприятия и пятидесяти часов для микропредприятия в год.
2.2.	Проведение выездной проверки	В сроки, указанные в приказе органа муниципального контроля о проведении проверки, но не более 20 рабочих дней, пятидесяти часов для малого предприятия и пятидесяти часов для микропредприятия в год.
3.	Принятие мер, предусмотренных законодательством Российской Федерации:	
3.1.	Выдача предписания об устранении выявленных нарушений	Непосредственно после завершения проверки.
3.2.	Возбуждение дела об административном правонарушении.	В течение 10 рабочих дней со дня составления акта проверки.
4.	Организация и проведение мероприятий, направленных на профилактику нарушений обязательных требований.	Ежегодно до 31 декабря.

Табл. А.1.3. Описание функций: перечень документов и (или) информации, необходимых для осуществления контроля (надзора)*

№	Наименование документа и (или) информации	Перечень административных процедур осуществления функций, для которых необходимы документ и (или) информация	Правовые основания для использования документа и (или) информации	Способ получения документа и (или) информации - фактическое состояние	Наименшее взаимодействие документа и (или) информации	Возможно ли получение документа и (или) информации в рамках межведомственного взаимодействия?	Почему данный документ и (или) информация не подлежат получению в рамках межведомственного взаимодействия?
		Перечислите номера административных процедур (из таблицы А.1.2), для осуществления которых необходимы документ и (или) информация	Укажите наименование и реквизиты нормативного правового акта, в соответствии с которым для осуществления функций используются данные документ и (или) информация	Введите код: 1 - получается в рамках межведомственного взаимодействия; 2 - получается в рамках межведомственного взаимодействия; 3 - получается в рамках взаимодействия; 4 - осуществляется у физического лица или организации, в отношении которых осуществляется функция.	Введите код: 1 - выдается органом или организацией; 2 - формируется в процессе ведения хозяйственной деятельности	Введите код: 1 - да, возможно; 2 - нет, невозможно.	Введите код: 1 - документ и (или) информация не входят в утвержденный Правительством РФ перечень межведомственных документов в соответствии с Федеральным законом от 26.12.2008 № 294-ФЗ "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля", 2 - документ и (или) информация отсутствует в распоряжении органов государственной власти, органов местного самоуправления, подведомственных организаций
I	Документы и (или) информация, находящиеся в распоряжении органов государственной власти, органов местного самоуправления, органов местного самоуправления, органов местного самоуправления						
II	Документы и (или) информация, находящиеся в распоряжении иных органов государственной власти, органов местного самоуправления, органов местного самоуправления						
2.1.	Выписки из Единого государственного реестра юридических лиц	1.1.	п. 5 ст. 12 Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ п. 1.13 постановления мэрии города от 11.04.2017 № 1651	1	1	1	
2.2.	Выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей	1.1.	п. 5 ст. 12 Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ п. 1.13 постановления мэрии города от 11.04.2017 № 1651	1	1	1	
2.3.	Сведения из единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства	1.1.	п. 5 ст. 12 Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ п. 1.13 постановления мэрии города от 11.04.2017 № 1651	1	1	1	
III	Документы и (или) информация, находящиеся в распоряжении субъекта, в отношении которого осуществляется контроль (надзор)						
3.1	Приказ о назначении на должность, копия доверенности должностных лиц или уполномоченных лиц представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, присутствующих при проведении проверки	2.	п. 5 ст. 11, п. 5 ст. 12 Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ	4	2	2	2
3.2	Документы в отношении должностных лиц, ответственных за формирование и применение регулируемых цен (тарифов), либо информационное письмо об отсутствии ответственных лиц	2.	п. 5 ст. 11, п. 5 ст. 12 Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ	4	2	2	2
3.3	Сведения о применяемой системе налогообложения юридического лица, индивидуального предпринимателя	2.	п. 5 ст. 11, п. 5 ст. 12 Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ	4	2	2	2

№	Наименование документа и (или) информации	Перечень административных процедур осуществления функций, для которых необходимы документ и (или) информация	Правовые основания для использования документа и (или) информации	Способ получения документа и (или) информации - фактическое состояние	Наименование источника документа и (или) информации	Возможно ли получение документа и (или) информации в рамках межведомственного взаимодействия?	Почему данный документ и (или) информация не подлежат получению в рамках межведомственного взаимодействия?
	Укажите наименование документа и (или) информации	Перечислите номера административных процедур (из таблицы А.1.2), для осуществления которых необходимы документ и (или) информация	Укажите наименование и реквизиты нормативного правового акта, в соответствии с которым для осуществления функций используются данные документ и (или) информация	Введите код: 1 - получается в рамках межведомственного взаимодействия, 2 - получается в рамках межуровневого взаимодействия, 3 - получается в рамках внутриведомственного взаимодействия, 4 - истребуется у физического лица или организации, в откопировании которых осуществляется функция.	Введите код: 1- выдается органом или организацией, 2- формируется в процессе ведения хозяйственной деятельности		Введите код: 1 – документ и (или) информация не входят в утвержденный Правительством РФ перечень межведомственных документов в соответствии с Федеральным законом от 26.12.2008 № 294-ФЗ "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля", 2 – документ и (или) информация отсутствует в распоряжении органов государственной власти, органов местного самоуправления, подведомственных организаций
3.4	Документы, используемые при осуществлении деятельности юридического лица, индивидуального предпринимателя в области государственного регулирования цен (тарифов) и связанные с исполнением ими обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами, исполнением предписаний уполномоченного органа	2.	п. 5 ст. 11, п. 5 ст. 12 Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ	4	2	2	2
3.5	Журнал учета проверок юридического лица, индивидуального предпринимателя, проводимых органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля (при наличии)	2.	п. 5 ст. 11, п. 5 ст. 12 Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ	4	2	2	2

Табл. А.2. Оптимизация функций*

№	Наименование документа и (или) информации, необходимых для осуществления контроля (надзора)	Каким образом будет оптимизирован порядок получения документа и (или) информации?	Государственный орган, орган местного самоуправления либо ведомственная государственная организация или органам местного самоуправления организации, в которых документы и (или) информация	Соответствующие пункты планов внесения изменений в нормативные правовые акты
	Перечислите все документы и (или) информацию, необходимые для осуществления функции (включая не подлежащие получению в рамках межведомственного взаимодействия, те, которые планируются включить в число необходимых для осуществления функции, которые планируются исключить из их числа).	Введите код: 1. Оптимизация не планируется. 2. Документ и (или) информация будут получаться в рамках межведомственного взаимодействия вместо иных каналов, использовавшихся ранее. 3. Документ и (или) информация будет получаться в рамках внутриведомственного взаимодействия. 4. Документ и (или) информация будут исключены из перечня необходимых для осуществления функции. 5. Документ и (или) информация заменит исключенный документ и будет получаться в рамках межведомственного взаимодействия.	Заполните поле в том случае, если документ и (или) информацию планируется получать в рамках межведомственного взаимодействия (варианты ответов 2, 5 в предыдущем поле).	Укажите номера пунктов Планов внесения изменений в нормативные правовые акты Потребителя и Поставщика Документов и (или) информации (таблицы Б.1. и Б.2).
1	Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц	1		
2	Выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей	1		
3	Сведения из единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства	1		
4	Приказ о назначении на должность, копия доверенности должностных лиц или уполномоченных лиц представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, присутствующих при проведении проверки	1		
5	Документы в отношении должностных лиц, ответственных за формирование и применение регулируемых цен (тарифов), либо информационное письмо об отсутствии ответственных лиц	1		
6	Сведения о примененной системе налогообложения юридического лица, индивидуального предпринимателя	1		
7	Документы, используемые при осуществлении деятельности юридического лица, индивидуального предпринимателя в области государственного регулирования цен (тарифов) и связанные с исполнением ими обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами, исполнением предписаний уполномоченного органа	1		
8	Журнал учета проверок юридического лица, индивидуального предпринимателя, проводимых органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля (при наличии)	1		

Табл. А.3. Перечень запросов**

№	Наименование запрашиваемого документа и (или) информации	Наименование запроса	Внешние зависимости при выполнении запроса	Орган государственного контроля (надзора), орган муниципального контроля, запрашивающий документы и (или) информацию	Должности лиц, ответственных за направление запроса	Государственный орган, орган местного самоуправления либо государственная организация, в распоряжении которых находится документ и (или) информация	Должности лиц, ответственных за направление ответа на запрос
	Укажите наименования документа и (или) информации, подлежащих получению в рамках межведомственного взаимодействия.	Укажите наименование запроса о получении данного документа и (или) информации в рамках межведомственного взаимодействия. Наименование запроса будет использоваться, вместо полного перечисления атрибутов запроса (наименование функции, документа, ответственных органов и т.д.). Поэтому желательно выбрать такое наименование, которое позволит отличить данный запрос от иных запросов в рамках анализируемой функции.	Поле заполняется, если данный запрос не может быть направлен до получения ответа на какой-либо иной запрос, направляемый в рамках данной административной процедуры осуществления функции. Укажите номер(а) и наименование(а) запроса(ов), от которого(ых) зависит возможность направления данного запроса.	Укажите наименование органа государственного контроля (надзора), органа муниципального контроля, запрашивающего документы и (или) информацию.	Укажите должности лиц, ответственных за направление запроса.	Укажите наименование государственного органа, органа местного самоуправления либо государственной организации, в распоряжении которых находится документ и (или) информация.	Укажите должности лиц, ответственных за направление ответа на запрос.
1	Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц	Запрос о кратких сведениях и/или выписке из ЕГРЮЛ юридического лица, планируемого к включению в ежегодный план проверок		Финансовое управление мэрии города Череповца	Заместитель начальника отдела ценообразования мэрии, главный специалист отдела ценообразования финансового управления мэрии	ФНС России	Уполномоченное должностное лицо (или гос гражданский служащий), ответственный (или уполномоченный) на подготовку информации (или ответа на запрос) в рамках межведомственного взаимодействия
2	Выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей	Запрос о кратких сведениях и/или выписке из ЕГРИП индивидуального предпринимателя, планируемого к включению в ежегодный план проверок		Финансовое управление мэрии города Череповца	Заместитель начальника отдела ценообразования мэрии, главный специалист отдела ценообразования финансового управления мэрии	ФНС России	Уполномоченное должностное лицо (или гос гражданский служащий), ответственный (или уполномоченный) на подготовку информации (или ответа на запрос) в рамках межведомственного взаимодействия
3	Сведения из единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства	Запрос об отнесении (не отнесении) юридического лица, индивидуального предпринимателя к субъектам малого и среднего предпринимательства		Финансовое управление мэрии города Череповца	Заместитель начальника отдела ценообразования мэрии, главный специалист отдела ценообразования финансового управления мэрии	ФНС России	Уполномоченное должностное лицо (или гос гражданский служащий), ответственный (или уполномоченный) на подготовку информации (или ответа на запрос) в рамках межведомственного взаимодействия

Табл. А.4.1.1. Описание запроса 1: общее описание*

№	Наименование поля	Поле для заполнения Потребителем документов и (или) информации	Краткая инструкция по заполнению	Наименование поля	Поле для заполнения Поставщиком документов и (или) информации	Краткая инструкция го заполнению
1.	Наименование запроса	Запрос о кратких сведениях и/или выписке из ЕГРЮЛ юридического лица, планируемого к включению в ежегодный план проверок	Скопируйте из таблицы А.3. Перечень запросов.	Наименование запроса	Запрос о кратких сведениях и/или выписке из ЕГРЮЛ юридического лица, планируемого к включению в ежегодный план проверок	Скопируйте из таблицы А.3. Перечень запросов.
2.	Наименование органа (организации), направляющей запрос о предоставлении документов и (или) информации	Финансовое управление мэрии города Череповца	-	Наименование органа (организации), направляющей ответ на запрос о предоставлении документов и (или) информации	ФНС России	-
3.	Наименование органа (организации), в адрес которой направляется запрос о предоставлении документов и (или) информации	ФНС России	-	Наименование органа (организации), в адрес которой направляется ответ на запрос о предоставлении документов и (или) информации	Финансовое управление мэрии города Череповца	-
4.	Полное наименование государственной или муниципальной функции по контролю (надзору), для осуществления которой необходимо предоставление документа и (или) информации	Осуществление регионального государственного надзора за применением подлежащих государственному регулированию цен (тарифов)	-			
5.	Указание на положения нормативного правового акта, в котором установлено требование о предоставлении необходимого для осуществления функции документа и (или) информации, и указание на реквизиты данного нормативного правового акта	ст.15 Федерального Закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ п. 1.13. Административного регламента осуществления регионального государственного надзора за применением подлежащих государственному регулированию цен (тарифов), утвержденного постановлением мэрии от 11.04.2017 № 1651	-			
6.	Наименование запрашиваемого документа и (или) информации	Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц	Скопируйте из таблицы А.3. Перечень запросов.	Наименование запрашиваемого документа и (или) информации	Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц	Скопируйте из таблицы А.3. Перечень запросов.
7.	Способы удостоверения лица, направившего запрос, и неизменности запроса	Логин-пароль в единой системе межведомственного электронного взаимодействия	Таким способом, например, может являться электронная подпись, логин-пароль в единой системе межведомственного электронного взаимодействия (далее – СМЭВ), собственноручная подпись на бумажном документе.	Способы удостоверения лица, направившего ответ на запрос, и неизменности ответа	Логин-пароль в единой системе межведомственного электронного взаимодействия	Таким способом, например, может являться электронная подпись, логин-пароль в единой системе межведомственного электронного взаимодействия (далее – СМЭВ), собственноручная подпись на бумажном документе.

Табл. А.5.1.1. Описание ответа на запрос 1.1: общее описание*

8.	Способ направления запроса	2	Введите код: 1 - в рамках СМЭВ; 2 - в рамках региональных систем межведомственного электронного взаимодействия (далее – РСМЭВ); 3 - по иным электронным каналам; 4 - по почте; 5 - по факсу; 6 - курьером; 7 - другое или сочетание способов	Способ направления ответа на запрос	2	Введите код: 1 - в рамках СМЭВ; 2 - в рамках региональных систем межведомственного электронного взаимодействия (далее – РСМЭВ); 3 - по иным электронным каналам; 4 - по почте; 5 - по факсу; 6 - курьером; 7 - другое или сочетание способов	Если в предыдущем поле были предоставлены коды 3 или 7, пожалуйста, развёрнуто опишите планируемый способ предоставления информации	Если в предыдущем поле были предоставлены коды 3 или 7, пожалуйста, развёрнуто опишите планируемый способ предоставления информации	Укажите срок с момента получения запроса, в течение которого будет направлен ответ на запрос (не более 5 рабочих дней).
8.1.	Способ направления запроса, детализация			Способ направления ответа на запрос, детализация					
9.	До 1 сентября года, предшествующего году проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей			Укажите срок написание запроса с момента начала осуществления функции				Срок направления ответа на запрос	В течение 5 рабочих дней с момента получения запроса

Табл. А.4.1.2. Описание запроса 1: состав сведений*

№	Описание сведений, передаваемых в составе запроса	Тип сведений	Источник сведений			
1.	Перечислите все сведения, необходимые для выполнения запроса и передаваемые в составе запроса. Сведения, передаваемые в составе различных полей, опишите раздельно. Например, запрос может содержать сведения о физическом лице и включать поля: СНИЛС, место жительства и др.	Введите код: 1 - значение из контролируемого справочника; 2 - неконтролируемое значение; 3 - ссылка на приложенные материалы (например, к запросу могут быть приложены фотографии физического лица) 4 - описание приложенных материалов.	Если выбран код 1, укажите наименование справочника. Если выбран код 4, опишите тип и объём данных (например, формат, число и т.д.) Если выбран код 3, укажите наименование приложенного документа: акт, выписка).	Введите код: 1 - сведения хранятся в автоматизированной информационной системе (далее – АИС) ведомства, ответственного за осуществления функции; 2 - сведения хранятся в ведомстве, ответственном за осуществление функции, в составе бумажных документов (картотеки); 3 - сведения получены в ходе межведомственного взаимодействия; 4 - сведения представлены физическим или юридическим лицом.	Если выбраны коды 1 или 2, укажите полное наименование нормативного правового акта, устанавливающего ведение соответствующего государственного информационного ресурса. Если выбран код 3, укажите номер и наименование запроса, в рамках которого получены указанные сведения.	Если сведения хранятся в АИС, укажите её наименование
1.	ИНН	1	1	1		АИС "Налог"

Табл. А.5.1.2. Описание ответа на запрос 1: состав сведений.*

№	Описание сведений, передаваемых в составе ответа на запрос	Тип сведений		Источник сведений		
	Перечислите все сведения, передаваемые в составе ответа на запрос. Сведения, передаваемые в составе различных полей, опишите раздельно.	Введите код: 1 - значение из контролируемого справочника, 2 - неконтролируемое значение, 3 - ссылка на приложенные материалы, 4 - описание приложенных материалов	Если выбран код 1, укажите наименование справочника. Если выбран код 4, укажите тип и объем данных (например, формат, число и предельный объем файлов или наименование прилагаемого документа: акт, выписка).	Введите код: 1 - сведения хранятся в АИС ведомства, ответственного за направление ответа на запрос; 2 - сведения хранятся в ведомстве, ответственном за направление ответа на запрос, в составе бумажных документов (картотеке); 3 - сведения получены в ходе межведомственного взаимодействия	Если выбраны коды 1 или 2, укажите полное наименование нормативного правового акта, устанавливающего ведение соответствующего государственного информационного ресурса. Если выбран код 3, укажите наименование ведомства, предоставившего сведения.	Если сведения хранятся в АИС, укажите её наименование.
1	Сведения о юридическом лице	1	ЕГРЮЛ	1	Федеральный закон от 08.08.2001 № 129-ФЗ "О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей"	АИС "Налог"
1.1.	Полное наименование юридического лица	1	ЕГРЮЛ	1	Федеральный закон от 08.08.2001 № 129-ФЗ "О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей"	АИС "Налог"
1.2.	ИНН/КПП юридического лица	1	ЕГРЮЛ	1	Федеральный закон от 08.08.2001 № 129-ФЗ "О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей"	АИС "Налог"
1.3.	ОГРН юридического лица	1	ЕГРЮЛ	1	Федеральный закон от 08.08.2001 № 129-ФЗ "О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей"	АИС "Налог"
1.4.	Адрес (место нахождения)	1	ЕГРЮЛ	1	Федеральный закон от 08.08.2001 № 129-ФЗ "О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей"	АИС "Налог"
1.5.	Сведения о регистрации юридического лица	1	ЕГРЮЛ	1	Федеральный закон от 08.08.2001 № 129-ФЗ "О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей"	АИС "Налог"
1.6.	Сведения о регистрирующем органе по месту нахождения юридического лица	1	ЕГРЮЛ	1	Федеральный закон от 08.08.2001 № 129-ФЗ "О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей"	АИС "Налог"
1.7.	Сведения об учете в налоговом органе	1	ЕГРЮЛ	1	Федеральный закон от 08.08.2001 № 129-ФЗ "О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей"	АИС "Налог"
1.8.	Сведения о регистрации в качестве страхователя в территориальном органе Пенсионного фонда РФ	1	ЕГРЮЛ	1	Федеральный закон от 08.08.2001 № 129-ФЗ "О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей"	АИС "Налог"
1.9.	Сведения о регистрации в качестве страхователя в исполнительном органе Фонда социального страхования РФ	1	ЕГРЮЛ	1	Федеральный закон от 08.08.2001 № 129-ФЗ "О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей"	АИС "Налог"

1.10.	Сведения об уставном капитале	1	ЕГРЮЛ	1	Федеральный закон от 08.08.2001 № 129-ФЗ "О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей"	АИС "Е-алог"
1.11.	Сведения о лице, имеющем право без доверенности действовать от имени юридического лица	1	ЕГРЮЛ	1	Федеральный закон от 08.08.2001 № 129-ФЗ "О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей"	АИС "Е-алог"
1.12.	Сведения об учредителях (участниках) юридического лица	1	ЕГРЮЛ	1	Федеральный закон от 08.08.2001 № 129-ФЗ "О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей"	АИС "Е-алог"
1.13.	Сведения о видах Деятельности по ОКВЭД	1	ЕГРЮЛ	1	Федеральный закон от 08.08.2001 № 129-ФЗ "О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей"	АИС "Е-алог"
1.14.	Сведения о лицензиях юридического лица	1	ЕГРЮЛ	1	Федеральный закон от 08.08.2001 № 129-ФЗ "О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей"	АИС "Е-алог"
1.15.	Сведения о записях, внесенных в ЕГРЮЛ	1	ЕГРЮЛ	1	Федеральный закон от 08.08.2001 № 129-ФЗ "О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей"	АИС "Е-алог"

Табл. А.4.1.1. Описание запроса 2: общее описание*

Табл. А.5.1.1. Описание ответа на запрос 2.1: общее описание*

№	Наименование поля	Поле для заполнения Потребителем документов и (или) информации	Краткая инструкция по заполнению	Наименование поля	Поле для заполнения Поставщиком документов и (или) информации	Краткая инструкция по заполнению
1.	Наименование запроса	Запрос о кратких сведениях и/или выписке из ЕГРИП индивидуального предпринимателя, планируемого к включению в ежегодный план проверок	Скопируйте из таблицы А.3. Перечень запросов.	Наименование запроса	Запрос о кратких сведениях и/или выписке из ЕГРИП индивидуального предпринимателя, планируемого к включению в ежегодный план проверок	Скопируйте из таблицы А.3. Перечень запросов.
2.	Наименование органа (организации), направляющей запрос о предоставлении документов и (или) информации	Финансовое управление мэрии города Череповца	-	Наименование органа (организации), направляющей ответ на запрос о предоставлении документов и (или) информации	ФНС России	-
3.	Наименование органа (организации), в адрес которой направляется запрос о предоставлении документов и (или) информации	ФНС России	-	Наименование органа (организации), в адрес которой направляется ответ на запрос о предоставлении документов и (или) информации	Финансовое управление мэрии города Череповца	-
4.	Полное наименование государственной или муниципальной функции по контролю (надзору), для осуществления которой необходимо предоставление документа и (или) информации	Осуществление регионального государственного надзора за применением подлежащих государственному регулированию цен (тарифов)	-			
5.	Указание на положения нормативного правового акта, в котором установлено требование о предоставлении необходимого для осуществления функции документа и (или) информации, и указание на реквизиты данного нормативного правового акта	ст.15 Федерального Закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ, п. 1.13. Административного регламента осуществления регионального государственного надзора за применением подлежащих государственному регулированию цен (тарифов), утвержденного постановлением мэрии от 11.04.2017 № 1651	-			
6.	Наименование запрашиваемого документа и (или) информации	Выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей	Скопируйте из таблицы А.3. Перечень запросов.	Наименование запрашиваемого документа и (или) информации	Выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей	Скопируйте из таблицы А.3. Перечень запросов.
7.	Способы удостоверения лица, направившего запрос, и неизменности запроса	Логин-пароль в единой системе межведомственного электронного взаимодействия	Таким способом, например, может являться электронная подпись, логин-пароль в единой системе межведомственного электронного взаимодействия (далее – СМЭВ), собственноручная подпись на бумажном документе.	Способы удостоверения лица, направившего ответ на запрос, и неизменности ответа	Логин-пароль в единой системе межведомственного электронного взаимодействия	Таким способом, например, может являться электронная подпись, логин-пароль в единой системе межведомственного электронного взаимодействия (далее – СМЭВ), собственноручная подпись на бумажном документе.

8.	Способ направления запроса	2	Введите код: 1 - в рамках СМЭВ; 2 - в рамках региональных систем межведомственного электронного взаимодействия (далее – РСМЭВ); 3 - по иным электронным каналам; 4 - по почте; 5 - по факсу; 6 - курьером; 7 - другое или сочетание способов	Способ направления ответа на запрос	2	Введите код: 1 - в рамках СМЭВ; 2 - в рамках региональных систем межведомственного электронного взаимодействия (далее – РСМЭВ); 3 - по иным электронным каналам; 4 - по почте; 5 - по факсу; 6 - курьером; 7 - другое или сочетание способов	Если в предыдущем поле были представлены коды 3 или 7, пожалуйста, развёрнуто опишите планируемый способ предоставления информации	Укажите срок с момента получения запроса, в течение которого будет направлен ответ на запрос (не более 5 рабочих дней).
8.1.	Способ направления запроса, детализация		Если в предыдущем поле были представлены коды 3 или 7, пожалуйста, развёрнуто опишите планируемый способ предоставления информации	Способ направления ответа на запрос, детализация				
9.	До 1 сентября года, предшествующего году проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей		Укажите срок направления запроса с момента начала осуществления функции	Срок направления ответа на запрос				

Табл. А.4.1.2. Описание запроса 2: состав сведений*

№	Описание сведений, передаваемых в составе запроса	Тип сведений	Источник сведений					
	Перечислите все сведения, необходимые для выполнения запроса и передаваемые в составе запроса. Сведения, передаваемые в составе различных полей, опишите раздельно. Например, запрос может содержать сведения о физическом лице и включать поля: СНИЛС, место жительства и др.	Введите код: 1 - значение из контролируемого справочника, 2 - неконтролируемое значение, 3 - ссылка на приложенные материалы (например, к запросу могут быть приложены фотографии физического лица), 4 - описание приложенных материалов.	Если выбран код 1, укажите наименование справочника. Если выбран код 4, опишите тип и объём данных (например, формат, число и предельный объём файлов или наименование прикладываемого документа: акт, выписка).	Введите код: 1 - сведения хранятся в автоматизированной информационной системе (далее – АИС) ведомства, ответственного за осуществления функции; 2 - сведения хранятся в ведомстве, ответственным за осуществления функции, в составе бумажных документов (картотеки), 3 - сведения получены в ходе межведомственного взаимодействия; 4 - сведения представлены физическим или юридическим лицом.	Если выбраны коды 1 или 2, укажите полное наименование нормативного акта, устанавливающего ведение соответствующего государственного информационного ресурса. Если выбран код 3, укажите номер и наименование запроса, в рамках которого получены указанные сведения.	Если сведения хранятся в АИС, *укажите её наименование		
1.	ИНН	1		1				АИС "Налог"

Табл. А.5.1.2. Описание ответа на запрос 2: состав сведений*

№	Описание сведений, передаваемых в составе ответа на запрос	Тип сведений		Источник сведений		
		Введите код: 1 - значение из контролируемого справочника, 2 - неконтролируемое значение, 3 - ссылка на приложенные материалы, 4 - описание приложенных материалов	Если выбран код 1, укажите наименование справочника. Если выбран код 4, опишите тип и объем данных (например, формат, число и предельный объем файлов или наименование прилагаемого документа: акт, выписка).	Введите код: 1 - сведения хранятся в АИС ведомства, ответственного за направление ответа на запрос; 2 - сведения хранятся в ведомстве, ответственном за направление ответа на запрос, в составе бумажных документов (картотек), 3 - сведения получены в ходе межведомственного взаимодействия	Если выбраны коды 1 или 2, укажите полное наименование нормативного правового акта, устанавливающего ведение соответствующего государственного информационного ресурса. Если выбран код 3, укажите наименование ведомства, предоставлявшего сведения.	Если сведения хранятся в АИС, укажите её наименование.
1	Сведения об индивидуальном предпринимателе	1	ЕГРИП	1	Федеральный закон от 08.08.2001 № 129-ФЗ "О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей"	АИС "Налог"
1.1.	ИНН индивидуального предпринимателя	1	ЕГРИП	1	Федеральный закон от 08.08.2001 № 129-ФЗ "О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей"	АИС "Налог"
1.2.	ОГРНИП индивидуального предпринимателя	1	ЕГРИП	1	Федеральный закон от 08.08.2001 № 129-ФЗ "О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей"	АИС "Налог"
1.3.	ФИО индивидуального предпринимателя	1	ЕГРИП	1	Федеральный закон от 08.08.2001 № 129-ФЗ "О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей"	АИС "Налог"
1.4.	Сведения о гражданстве индивидуального предпринимателя	1	ЕГРИП	1	Федеральный закон от 08.08.2001 № 129-ФЗ "О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей"	АИС "Налог"
1.5.	Сведения о регистрации индивидуального предпринимателя	1	ЕГРИП	1	Федеральный закон от 08.08.2001 № 129-ФЗ "О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей"	АИС "Налог"
1.6.	Сведения о регистрирующем органе по месту жительства индивидуального предпринимателя	1	ЕГРИП	2	Федеральный закон от 08.08.2001 № 129-ФЗ "О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей"	АИС "Налог"
1.7.	Сведения об учете в налоговом органе	1	ЕГРИП	1	Федеральный закон от 08.08.2001 № 129-ФЗ "О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей"	АИС "Налог"

1.8.	Сведения о регистрации в качестве страхователя в территориальном органе Пенсионного фонда РФ	1	ЕГРИП	1	Федеральный закон от 08.08.2001 № 129-ФЗ "О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей"	АИС "Налог"
1.9.	Сведения о регистрации в качестве страхователя в исполнительном органе Фонда социального страхования РФ	1	ЕГРИП	1	Федеральный закон от 08.08.2001 № 129-ФЗ "О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей"	АИС "Налог"
1.10.	Сведения о видах деятельности по ОКВЭД	1	ЕГРИП	1	Федеральный закон от 08.08.2001 № 129-ФЗ "О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей"	АИС "Налог"
1.11.	Сведения о лицензиях индивидуального предпринимателя	1	ЕГРИП	1	Федеральный закон от 08.08.2001 № 129-ФЗ "О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей"	АИС "Налог"
1.12.	Сведения о записях, внесенных в ЕГРИП	1	ЕГРИП	1	Федеральный закон от 08.08.2001 № 129-ФЗ "О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей"	АИС "Налог"

Табл. А.4.1.1. Описание запроса 3: общее описание*

Табл. А.5.1.1. Описание ответа на запрос 3.1: общее описание*

№	Наименование поля	Поле для заполнения Потребителем документов и (или) информации	Краткая инструкция по заполнению	Наименование поля	Поле для заполнения Поставщиком документов и (или) информации	Краткая инструкция по заполнению
1.	Наименование запроса	Запрос об отнесении (не отнесении) юридического лица, индивидуального предпринимателя к субъектам малого и среднего предпринимательства	Скопируйте из таблицы А.3. Перечень запросов.	Наименование запроса	Запрос об отнесении (не отнесении) юридического лица, индивидуального предпринимателя к субъектам малого и среднего предпринимательства	Скопируйте из таблицы А.3. Перечень запросов.
2.	Наименование органа (организации), направляющей запрос о предоставлении документов и (или) информации	Финансовое управление мэрии города Череповца		Наименование органа (организации), направляющей запрос о предоставлении документов и (или) информации	ФНС России	
3.	Наименование органа (организации), в адрес которой направляется запрос о предоставлении документов и (или) информации	ФНС России		Наименование органа (организации), в адрес которой направляется ответ на запрос о предоставлении документов и (или) информации	Финансовое управление мэрии города Череповца	
4.	Полное наименование государственной или муниципальной функции по контролю (надзору), для осуществления которой необходимо предоставление документа и (или) информации	Осуществление регионального государственного надзора за применением подлежащих государственному регулированию цен (тарифов)				
5.	Указание на положения нормативного правового акта, в котором установлено требование о предоставлении функции (или) информации, и указание на реквизиты данного нормативного правового акта	п. 1.13. Административного регламента осуществления регионального государственного надзора за применением подлежащих государственному регулированию цен (тарифов), утвержденного постановлением мэрии от 11.04.2017 № 1651				
6.	Наименование запрашиваемого документа и (или) информации	Сведения из единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства	Скопируйте из таблицы А.3. Перечень запросов.	Наименование запрашиваемого документа и (или) информации	Сведения из единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства	Скопируйте из таблицы А.3. Перечень запросов.

7.	Способы удостоверения лица, направившего запрос, и неизменности запроса	Логин-пароль в единой системе межведомственного электронного взаимодействия	Таким способом, например, может являться электронная подпись, логин-пароль в единой системе межведомственного электронного взаимодействия (далее – СМЭВ), собственноручная подпись на бумажном документе.	Способы удостоверения лица, направившего ответ на запрос, и неизменности ответа	Логин-пароль в единой системе межведомственного электронного взаимодействия	Таким способом, например, может являться электронная подпись, логин-пароль в единой системе межведомственного электронного взаимодействия (далее – СМЭВ), собственноручная подпись на бумажном документе.
8.	Способ направления запроса	2	Логин-пароль в единой системе межведомственного электронного взаимодействия (далее – СМЭВ); 3 - по иным электронным каналам; 4 - по почте; 5 - по факсу; 6 - курьером; 7 - другое или сочетание способов	Способ направления ответа на запрос	2	Введите код: 1 - в рамках СМЭВ; 2 - в рамках региональных систем межведомственного электронного взаимодействия (далее – РСМЭВ); 3 - по иным электронным каналам; 4 - по почте; 5 - по факсу; 6 - курьером; 7 - другое или сочетание способов
8.1.	Способ направления запроса, детализация		Если в предыдущем поле были проставлены коды 3 или 7, пожалуйста, развёрнуто опишите планируемый способ предоставления информации	Способ направления ответа на запрос, детализация		Если в предыдущем поле были проставлены коды 3 или 7, пожалуйста, развёрнуто опишите планируемый способ предоставления информации
9.	До 1 сентября года, предшествующего году проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей		Укажите срок направления запроса с момента начала осуществления функции	Срок направления ответа на запрос	В течение 5 рабочих дней с момента получения запроса	Укажите срок с момента получения запроса, в течение которого будет направлен ответ на запрос (не более 5 рабочих дней).

Табл. А.4.1.2. Описание запроса 3: состав сведений*

№	Описание сведений, передаваемых в составе запроса	Тип сведений		Источник сведений	
	Перечислите все сведения, необходимые для выполнения запроса и передаваемые в составе запроса. Сведения, передаваемые в составе различных полей, опишите раздельно. Например, запрос может содержать сведения о физическом лице и включать поля: СНИЛС, место жительства и др.	Введите код: 1 - значение из контролируемого справочника, 2 - неконтролируемое значение, 3 - ссылка на приложенные материалы (например, к запросу могут быть приложены фотографии физического лица), 4 - описание приложенных материалов.	Если выбран код 1, укажите наименование справочника. Если выбран код 4, опишите тип и объём данных (например, формат, число и предельный объём файлов или наименование прилагаемого документа: акт, выписка).	Введите код: 1 - сведения хранятся в автоматизированной информационной системе (далее – АИС) ведомства, ответственного за осуществление функции; 2 - сведения хранятся в ведомстве, ответственном за осуществление функции в составе бумажных документов (картотек); 3 - сведения получены в ходе межведомственного взаимодействия; 4 - сведения представлены физическим или юридическим лицом.	Если выбраны коды 1 или 2, укажите полное наименование нормативного правового акта, устанавливающего ведение соответствующего государственного информационного ресурса. Если выбран код 3, укажите номер и наименование запроса, в рамках которого получены указанные сведения. Если сведения хранятся в АИС, укажите её наименование
1.	ИНН	1		1	АИС "Налог"

Табл. А.5.1.2. Описание ответа на запрос 3: состав сведений*

№	Описание сведений, передаваемых в составе ответа на запрос	Тип сведений		Источник сведений		
		Введите код: 1 - значение из контролируемого справочника, 2 - неконтролируемое значение, 3 - ссылка на приложенные материалы, 4 - описание приложенных материалов	Если выбран код 1, укажите наименование справочника. Если выбран код 4, опишите тип и объём данных: например, формат, число и предельный объём файлов или наименование прилагаемого документа: акт, выписка).	Введите код: 1 - сведения хранятся в АИС ведомства, ответственного за направление ответа на запрос; 2 - сведения хранятся в ведомстве, ответственном за направление ответа на запрос, в составе бумажных документов (картотеки); 3 - сведения получены в ходе межведомственного взаимодействия	Если выбраны коды 1 или 2, укажите полное наименование нормативного правового акта, устанавливающего ведение соответствующего государственного информационного ресурса. Если выбран код 3, укажите наименование ведомства, предоставившего сведения.	Если сведения хранятся в АИС, укажите её наименование.
1	Сведения об отнесении (не отнесении) юридического лица, индивидуального предпринимателя к субъектам малого и среднего предпринимательства	1	Единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства	1	Федеральный закон от 29.12.2015 № 408-ФЗ	АИС "Налог"

Табл. А.6. Правила обмена данными по запросам в ходе осуществления функции*

Описание запроса					Описание ответа на запрос			
№	Наименование запроса	Орган государственного контроля (надзора), орган муниципального контроля, запрашивающий документы и (или) информацию	Государственный орган, орган местного самоуправления либо подведомственная государственная организация, органам или органам местного самоуправления, в распоряжении которых находятся документы и (или) информация	Способ направления запроса	Перечень сведений, передаваемых в составе запроса	Срок направления ответа на запрос	Способ направления ответа на запрос	Перечень сведений, передаваемых в составе ответа на запрос
								Источники сведений
	Скопируйте из таблицы А.3. Перечень запросов.	Скопируйте из таблицы А.3. Перечень запросов.	Скопируйте из таблицы А.3. Перечень запросов.	Скопируйте из таблицы А.4.1. Описание запроса: общее описание.	Скопируйте из таблицы А.4.2. Описание запроса: состав сведений, однако разместите их в одной ячейке таблицы.	Скопируйте из таблицы А.5.1. Описание ответа на запрос: общее описание.	Скопируйте из таблицы А.5.2. Описание ответа на запрос: состав сведений, однако разместите их в одной ячейке таблицы.	Скопируйте из таблицы А.5.2. Описание ответа на запрос: состав сведений и наименования всех АИ-С. Разместите их в одной ячейке таблицы.
1	Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц	Финансовое управление мэрии города Череповца	ФНС России	В рамках РСМЭВ	ИНН	В течение 5 рабочих дней с момента получения запроса	В рамках РСМЭВ	Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц
								Полное наименование юридического лица; ИНН/ЕПП; ОГРН-4; адрес (место нахождения); сведения о регистрации; сведения о регистрирующем органе по месту нахождения юридического лица; сведения об учете в налоговом органе; сведения о регистрации в качестве страхователя в территориальном органе Пенсионного фонда РФ; сведения о регистрации в качестве страхователя в исполнительном органе Фонда социального страхования РФ; сведения об уставном капитале; сведения о лице, имеющем право без доверенности действовать от имени юридического лица; сведения об учредителях (участниках); сведения о видах деятельности по ОКВЭД; сведения о лицензиях; сведения о записях, внесенных в ЕГРЮЛ. АИС "Налог"
2	Выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей	Финансовое управление мэрии города Череповца	ФНС России	В рамках РСМЭВ	ИНН	В течение 5 рабочих дней с момента получения запроса	В рамках РСМЭВ	Выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей
								ИНН; ОГРНИП; ФИО; сведения о гражданстве; сведения о регистрации; сведения о регистрирующем органе по месту жительства; сведения об учете в налоговом органе; сведения о регистрации в качестве страхователя в территориальном органе Пенсионного фонда РФ; сведения о регистрации в качестве страхователя в исполнительном органе Фонда социального страхования РФ; сведения о видах деятельности по ОКВЭД; сведения о лицензиях; сведения о записях, внесенных в ЕГРИП. АИС "Налог"
3	Сведения из единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства	Финансовое управление мэрии города Череповца	ФНС России	В рамках РСМЭВ	ИНН	В течение 5 рабочих дней с момента получения запроса	В рамках РСМЭВ	Сведения об отнесении (не отнесении) юридического лица, индивидуального предпринимателя к субъектам малого и среднего предпринимательства

Табл. Б.1. План внесения изменений в нормативные правовые акты Потребителя документов и (или) информации

№	Наименование нормативного правового акта	Номера статей и пунктов, подлежащих изменению	Содержание изменений	Срок исполнения	Ответственный
1.	Не требуется				
2.					

Табл. Б.2 План внесения изменений в нормативные правовые акты Поставщиков документов и (или) информации

№	Наименование нормативного правового акта	Номера статей и пунктов, подлежащих изменению	Содержание изменений	Срок исполнения	Ответственный
1.	Не требуется				
2.					

Табл. В. План технической реализации межведомственного электронного взаимодействия *

№	Наименование мероприятия	Содержание работ	Наименование запроса, в рамках реализации которого проводится мероприятие	Дата начала работ	Дата завершения работ	Ответственный
1	Не требуется					