Приложение

к решению Череповецкой

городской Думы

от 27.11.2019 № 212

Информация  
о реализации в 2018 году муниципальной программы

«Развитие архивного дела» на 2013-2021 годы

Цель муниципальной программы «Развитие архивного дела» на 2013 - 2021 годы (далее – Программа) – обеспечение гарантированной сохранности документального наследия города, удовлетворяющее существующую и потенциальную потребность граждан, общества и государства в ретроспективной информации.

Задачи Программы определены в соответствии с основными полномочиями муниципального образования в области архивного дела, закрепленными в Федеральном законе от 22 октября 2004 года № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации», и направлены на выполнение функций по хранению, комплектованию, учету и использованию архивных документов.

Задачами Программы являются:

формирование определенного законодательством единого подхода в архивах организаций города к учету, хранению и использованию информации;

обеспечение нормативных условий хранения документов;

повышение качества муниципальных услуг, оказываемых на основе архивных документов.

Программой определено достижение следующих целевых показателей:

доля муниципальных организаций, имеющих утвержденные номенклатуры дел, Положения об архиве и экспертной комиссии организации от общего количества – с 48% в 2013 году до 100% в 2021 году;

доля документов муниципального архива, находящихся в нормативных условиях хранения, в общем количестве архивных документов муниципального архива – с 81,4% в 2017 году до 100% в 2021 году;

доля созданного фонда пользования особо ценных архивных документов – с 2,7% в 2013 году до 5,3% в 2021 году;

заполнение базы данных «Архивный фонд» на уровне фонда – 100%;

доля информации, внесенной на уровне дела, от общего количества дел, находящихся на хранении в муниципальном архиве, – от 2% в 2013 году до 30,3% в 2021 году;

доля своевременно удовлетворенных социально-правовых и тематических запросов – 100%;

процент использования Архивного фонда города – не менее 6%;

процент освоения проектной мощности (загрузки архивохранилищ) – с 75,1% в 2013 году до 86,6% в 2021 году.

Сведения о достижении значений целевых показателей (индикаторов) в 2018 году

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование  показателя | Единица  измерения | Значение показателя | | | Обоснование отклонения значения показателя |
| год, предшествующий отчетному | Отчетный год | |
| 2018 год  (план) | 2018 год (факт) |
| 1 | Доля муниципальных организаций, имеющих утвержденные номенклатуры дел, Положения об архиве и экспертной комиссии, от общего количества | % | 100 | 100 | 100 |  |
| 2 | Доля документов муниципального архива, находящихся в нормативных условиях хранения, в общем количестве архивных документов муниципального архива | % | 81,2 | 100 | 100 |  |
| 3 | Процент наличия фонда пользования особо ценных архивных документов | % | 4,5 | 4,7 | 4,7 |  |
| 4 | Процент заполнения базы данных «Архивный фонд» на уровне фонда | % | 100 | 100 | 100 |  |
| 5 | Доля информации, внесенной на уровне дела, от общего количества дел, находящихся на хранении в муниципальном архиве | % | 19 | 21,8 | 21,9 |  |
| 6 | Доля своевременно удовлетворенных социально-правовых и тематических запросов | % | 100 | 100 | 100 |  |
| 7 | Процент использования Архивного фонда города | % | 12,1 | не менее 6 | 13,3 | Большой процент использования Архивного фонда города связан с большим количеством поступающих социально-правовых запросов: в частности по документам по личному составу ликвидированных организаций |
| 8 | Процент освоения проектной мощности (загрузки архивохранилищ) | % | 82,9 | 84,5 | 84,5 |  |

Достижению в 2018 году указанных целевых показателей способствовало выполнение следующих мероприятий:

|  |  |
| --- | --- |
| Показатели | Мероприятия |
| Доля муниципальных организаций, имеющих утвержденные номенклатуры дел, Положения об архиве и экспертной комиссии организации, от общего количества | Организация и координация архивного дела на территории города:  обследованы 54 организации по вопросам документационного обеспечения управления (далее – ДОУ) и обеспечения сохранности документов;  проведен обучающий семинар по вопросам ДОУ и архивного дела (присутствовало более 20 человек);  согласованы на экспертно-методической комиссии номенклатуры 100 организаций, 4 Положения об архиве, 5 Положений об экспертной комиссии;  по вопросам ДОУ и обеспечения сохранности документов проконсультированы 279 организаций |
| Доля документов архивного фонда и других архивных документов, которым обеспечена сохранность | Закартонировано 7 478 дел (все вновь принятые дела постоянного хранения и по личному составу);  восстановлено 25 листов особо ценных документов архивного фонда № Р-5 Череповецкий районный Совет народных депутатов;  подшита 881 единица хранения (документы фондов, которые использовались при исполнении запросов выдавались пользователям информации в читальный зал);  проведена проверка наличия и состояния 2 791 единицы хранения особо ценных документов |
| Доля архивохранилищ, соответствующих нормативным требованиям | Поддержание нормативных режимов хранения документов (охранный, противопожарный, световой, температурно-влажностный, санитарно-гигиенический) |
| Процент наличия фонда пользования особо ценных архивных документов | Создание фонда пользования на 12 дел фонда № Р-25 (мэрия города Череповца) |
| Процент заполнения базы данных «Архивный фонд» на уровне фонда | Внесена информация по новым 42 фондам, 77 описям |
| Доля информации, внесенной на уровне дела, от общего количества дел, находящихся на хранении | Внесена информация по 12 875 единицам хранения |
| Доля своевременно удовлетворенных запросов | Исполнено 6 405 запросов: 5 003 – социально-правовых, 1 402 – тематических (без нарушения сроков) |
| Процент использования архивного фонда города | Выдано из архивохранилищ 53 598 единиц хранения, в том числе 4 526 дел – пользователям информации в читальный зал |
| Процент освоения проектной мощности (загрузки архивохранилищ) | Принято на хранение 2 103 дела постоянного хранения, в том числе: 1 991 дело управленческой документации, 103 дела личного происхождения и 9 единиц хранения фотодокументов; 5 358 дел по личному составу и 17 дел долговременного хранения. |

Программа предусматривает финансирование мероприятий по развитию архивного дела за счет средств городского бюджета с привлечением средств из бюджета Вологодской области для исполнения отдельных государственных полномочий в сфере архивного дела.

Общая сумма финансовых средств, необходимых для реализации Программы в 2018 году, рассчитана путем суммирования стоимости выполнения всех мероприятий по основным направлениям деятельности архивной службы. На реализацию Программы в 2018 году предусмотрено 16 241,1 тыс. руб., из них средства городского бюджета – 14 410,1 тыс. руб., средства субъекта Российской Федерации – 1 831,0 тыс. руб.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование Программы | Расходы (план), тыс. руб.  гор. бюджет/субвенции | Расходы (факт), тыс. руб.  гор. бюджет/субвенции |
| «Развитие архивного дела» на 2013 - 2021 годы | 14 410,1/ 1 831,0 | 13 691,47/1 831,0 |

На 01.01.2019 средства городского бюджета, выделенные на реализацию Программы, освоены на 95%. Субвенции, выделенные на выполнение отдельных государственных полномочий в сфере архивного дела, освоены на 100%.

Таким образом, реализация муниципальной программы «Развитие архивного дела» на 2013-2021 годы в полной мере способствовала достижению намеченных целевых показателей.