Документ предоставлен [КонсультантПлюс](http://www.consultant.ru)

ВОЛОГОДСКАЯ ОБЛАСТЬ

ГОРОД ЧЕРЕПОВЕЦ

МЭРИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 10 октября 2013 г. N 4814

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

"СОВЕРШЕНСТВОВАНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО УПРАВЛЕНИЯ

В ГОРОДЕ ЧЕРЕПОВЦЕ" НА 2014 - 2022 ГОДЫ

|  |
| --- |
| Список изменяющих документов  (в ред. постановлений Мэрии г. Череповца  от 11.11.2013 [N 5329](consultantplus://offline/ref=065FEA52B0F3AD65090CEEA39030BD10752B5F5C9D656689442FAE51857509D0B083DA5FCBB010D77DCAF9FCF570291244734BC4D94FDEAF66CCEFO1jEH), от 11.03.2014 [N 1357](consultantplus://offline/ref=065FEA52B0F3AD65090CEEA39030BD10752B5F5C956260884820F35B8D2C05D2B78C8548CCF91CD67DCAF9F9FB2F2C07552B44C4C550DEB07ACEEE16OAjAH), от 17.07.2014 [N 3878](consultantplus://offline/ref=065FEA52B0F3AD65090CEEA39030BD10752B5F5C9562638E4E20F35B8D2C05D2B78C8548CCF91CD67DCAF9F9FB2F2C07552B44C4C550DEB07ACEEE16OAjAH),  от 10.10.2014 [N 5478](consultantplus://offline/ref=065FEA52B0F3AD65090CEEA39030BD10752B5F5C9562678C4E20F35B8D2C05D2B78C8548CCF91CD67DCAF9F9FB2F2C07552B44C4C550DEB07ACEEE16OAjAH), от 24.11.2014 [N 6345](consultantplus://offline/ref=065FEA52B0F3AD65090CEEA39030BD10752B5F5C956269894924F35B8D2C05D2B78C8548CCF91CD67DCAF9F9FB2F2C07552B44C4C550DEB07ACEEE16OAjAH), от 14.01.2015 [N 32](consultantplus://offline/ref=065FEA52B0F3AD65090CEEA39030BD10752B5F5C9563618A4524F35B8D2C05D2B78C8548CCF91CD67DCAF9F9FB2F2C07552B44C4C550DEB07ACEEE16OAjAH),  от 17.02.2015 [N 1103](consultantplus://offline/ref=065FEA52B0F3AD65090CEEA39030BD10752B5F5C956360894F20F35B8D2C05D2B78C8548CCF91CD67DCAF9F9FB2F2C07552B44C4C550DEB07ACEEE16OAjAH), от 09.10.2015 [N 5388](consultantplus://offline/ref=065FEA52B0F3AD65090CEEA39030BD10752B5F5C9560618C4C27F35B8D2C05D2B78C8548CCF91CD67DCAF9F9FB2F2C07552B44C4C550DEB07ACEEE16OAjAH), от 25.11.2015 [N 6195](consultantplus://offline/ref=065FEA52B0F3AD65090CEEA39030BD10752B5F5C9560638B4B21F35B8D2C05D2B78C8548CCF91CD67DCAF9F9FB2F2C07552B44C4C550DEB07ACEEE16OAjAH),  от 13.01.2016 [N 58](consultantplus://offline/ref=065FEA52B0F3AD65090CEEA39030BD10752B5F5C956062834824F35B8D2C05D2B78C8548CCF91CD67DCAF9F9FB2F2C07552B44C4C550DEB07ACEEE16OAjAH), от 28.03.2016 [N 1197](consultantplus://offline/ref=065FEA52B0F3AD65090CEEA39030BD10752B5F5C9560678A4423F35B8D2C05D2B78C8548CCF91CD67DCAF9F9FB2F2C07552B44C4C550DEB07ACEEE16OAjAH), от 06.07.2016 [N 2974](consultantplus://offline/ref=065FEA52B0F3AD65090CEEA39030BD10752B5F5C956068824A26F35B8D2C05D2B78C8548CCF91CD67DCAF9F9FB2F2C07552B44C4C550DEB07ACEEE16OAjAH),  от 11.10.2016 [N 4545](consultantplus://offline/ref=065FEA52B0F3AD65090CEEA39030BD10752B5F5C956162834527F35B8D2C05D2B78C8548CCF91CD67DCAF9F9FB2F2C07552B44C4C550DEB07ACEEE16OAjAH), от 16.11.2016 [N 5194](consultantplus://offline/ref=065FEA52B0F3AD65090CEEA39030BD10752B5F5C9561658F4B26F35B8D2C05D2B78C8548CCF91CD67DCAF9F9FB2F2C07552B44C4C550DEB07ACEEE16OAjAH), от 16.12.2016 [N 5789](consultantplus://offline/ref=065FEA52B0F3AD65090CEEA39030BD10752B5F5C9561648D4A25F35B8D2C05D2B78C8548CCF91CD67DCAF9F9FB2F2C07552B44C4C550DEB07ACEEE16OAjAH),  от 27.01.2017 [N 366](consultantplus://offline/ref=065FEA52B0F3AD65090CEEA39030BD10752B5F5C956166884A27F35B8D2C05D2B78C8548CCF91CD67DCAF9F9FB2F2C07552B44C4C550DEB07ACEEE16OAjAH), от 11.05.2017 [N 2108](consultantplus://offline/ref=065FEA52B0F3AD65090CEEA39030BD10752B5F5C956661824920F35B8D2C05D2B78C8548CCF91CD67DCAF9F9FB2F2C07552B44C4C550DEB07ACEEE16OAjAH), от 18.10.2017 [N 4999](consultantplus://offline/ref=065FEA52B0F3AD65090CEEA39030BD10752B5F5C956667824D23F35B8D2C05D2B78C8548CCF91CD67DCAF9F9FB2F2C07552B44C4C550DEB07ACEEE16OAjAH),  от 18.10.2017 [N 5004](consultantplus://offline/ref=065FEA52B0F3AD65090CEEA39030BD10752B5F5C9566668A4F23F35B8D2C05D2B78C8548CCF91CD67DCAF9F9FB2F2C07552B44C4C550DEB07ACEEE16OAjAH), от 21.11.2017 [N 5655](consultantplus://offline/ref=065FEA52B0F3AD65090CEEA39030BD10752B5F5C956669894B20F35B8D2C05D2B78C8548CCF91CD67DCAF9F9FB2F2C07552B44C4C550DEB07ACEEE16OAjAH), от 26.12.2017 [N 6356](consultantplus://offline/ref=065FEA52B0F3AD65090CEEA39030BD10752B5F5C95666888482CF35B8D2C05D2B78C8548CCF91CD67DCAF9F9FB2F2C07552B44C4C550DEB07ACEEE16OAjAH),  от 06.04.2018 [N 1520](consultantplus://offline/ref=065FEA52B0F3AD65090CEEA39030BD10752B5F5C956762884D27F35B8D2C05D2B78C8548CCF91CD67DCAF9F9FB2F2C07552B44C4C550DEB07ACEEE16OAjAH), от 12.04.2018 [N 1588](consultantplus://offline/ref=065FEA52B0F3AD65090CEEA39030BD10752B5F5C9567628F4523F35B8D2C05D2B78C8548CCF91CD67DCAF9F9FB2F2C07552B44C4C550DEB07ACEEE16OAjAH), от 09.06.2018 [N 2598](consultantplus://offline/ref=065FEA52B0F3AD65090CEEA39030BD10752B5F5C9567648E4821F35B8D2C05D2B78C8548CCF91CD67DCAF9F9FB2F2C07552B44C4C550DEB07ACEEE16OAjAH),  от 17.10.2018 [N 4454](consultantplus://offline/ref=065FEA52B0F3AD65090CEEA39030BD10752B5F5C9564618B4E2DF35B8D2C05D2B78C8548CCF91CD67DCAF9F9FB2F2C07552B44C4C550DEB07ACEEE16OAjAH), от 05.12.2018 [N 5363](consultantplus://offline/ref=065FEA52B0F3AD65090CEEA39030BD10752B5F5C956460824B2DF35B8D2C05D2B78C8548CCF91CD67DCAF9F9FB2F2C07552B44C4C550DEB07ACEEE16OAjAH), от 28.02.2019 [N 781](consultantplus://offline/ref=065FEA52B0F3AD65090CEEA39030BD10752B5F5C9564648A4A2DF35B8D2C05D2B78C8548CCF91CD67DCAF9F9FB2F2C07552B44C4C550DEB07ACEEE16OAjAH),  от 30.05.2019 [N 2491](consultantplus://offline/ref=065FEA52B0F3AD65090CEEA39030BD10752B5F5C956468894A26F35B8D2C05D2B78C8548CCF91CD67DCAF9F9FB2F2C07552B44C4C550DEB07ACEEE16OAjAH), от 19.07.2019 [N 3554](consultantplus://offline/ref=065FEA52B0F3AD65090CEEA39030BD10752B5F5C95646883482CF35B8D2C05D2B78C8548CCF91CD67DCAF9F9FB2F2C07552B44C4C550DEB07ACEEE16OAjAH), от 18.10.2019 [N](consultantplus://offline/ref=065FEA52B0F3AD65090CEEA39030BD10752B5F5C95646883482CF35B8D2C05D2B78C8548CCF91CD67DCAF9F9FB2F2C07552B44C4C550DEB07ACEEE16OAjAH) 4972, от 19.11.2019 [N](consultantplus://offline/ref=065FEA52B0F3AD65090CEEA39030BD10752B5F5C95646883482CF35B8D2C05D2B78C8548CCF91CD67DCAF9F9FB2F2C07552B44C4C550DEB07ACEEE16OAjAH) 5500) |

В соответствии с Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=065FEA52B0F3AD65090CF0AE865CE3147323015393656ADD1170F50CD27C0387F7CC831D8FBD10D17BC1ADA8BA717554136048C7D94CDFB0O6jDH) от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", [постановлением](consultantplus://offline/ref=065FEA52B0F3AD65090CEEA39030BD10752B5F5C9565618B4D2DF35B8D2C05D2B78C8548CCF91CD67DCAF9F8FE2F2C07552B44C4C550DEB07ACEEE16OAjAH) мэрии города от 10.11.2011 N 4645 "Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ города и Методических указаний по разработке и реализации муниципальных программ города", в целях повышения эффективности бюджетных расходов постановляю:

1. Утвердить муниципальную [программу](#P42) "Совершенствование муниципального управления в городе Череповце" на 2014 - 2022 годы (прилагается).

(в ред. постановлений Мэрии г. Череповца от 11.10.2016 [N 4545](consultantplus://offline/ref=065FEA52B0F3AD65090CEEA39030BD10752B5F5C956162834527F35B8D2C05D2B78C8548CCF91CD67DCAF9F9F82F2C07552B44C4C550DEB07ACEEE16OAjAH), от 18.10.2017 [N 5004](consultantplus://offline/ref=065FEA52B0F3AD65090CEEA39030BD10752B5F5C9566668A4F23F35B8D2C05D2B78C8548CCF91CD67DCAF9F9F82F2C07552B44C4C550DEB07ACEEE16OAjAH), от 17.10.2018 [N 4454](consultantplus://offline/ref=065FEA52B0F3AD65090CEEA39030BD10752B5F5C9564618B4E2DF35B8D2C05D2B78C8548CCF91CD67DCAF9F9F82F2C07552B44C4C550DEB07ACEEE16OAjAH), от 18.10.2019 [N](consultantplus://offline/ref=065FEA52B0F3AD65090CEEA39030BD10752B5F5C9564618B4E2DF35B8D2C05D2B78C8548CCF91CD67DCAF9F9F82F2C07552B44C4C550DEB07ACEEE16OAjAH) 4972)

2. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя мэра города, курирующего общие вопросы деятельности мэрии города.

3. Постановление подлежит размещению на официальном интернет-сайте мэрии города Череповца.

Мэр города

Ю.А.КУЗИН

УТВЕРЖДЕНА

постановлением мэрии города

от 10.10.2013 № 4814

(в редакции

постановления мэрии города

от № )

Муниципальная программа

«Совершенствование муниципального управления в городе Череповце»

на 2014-2022 годы

Ответственный исполнитель:

управление муниципальной службы и кадровой политики мэрии

Дата составления: июль-сентябрь 2013 г.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Непосредственный  исполнитель | Фамилия,  имя, отчество | Телефон,  электронный адрес |
| Начальник управления  муниципальной службы и кадровой политики мэрии | Тугаринова  Надежда  Николаевна | тел. 57 00 54, e-mail:  tugarinova.nn@cherepovetscity.ru |

Паспорт муниципальной программы

«Совершенствование муниципального управления в городе Череповце»

на 2014-2022 годы\*

(далее – Программа)

|  |  |
| --- | --- |
| Ответственный исполнитель Программы | Управление муниципальной службы и кадровой политики мэрии |
| Соисполнители  Программы | МКУ «ЦКО», МБУ «ЦМИРиТ», МБУ «МФЦ в г. Череповце», МКУ ИМА «Череповец», контрольно-правовое управление мэрии |
| Участники  Программы | Управление экономической политики мэрии  Жилищное управление мэрии  Управление архитектуры и градостроительства мэрии  Комитет по управлению имуществом города  Финансовое управление мэрии  Департамент жилищно-коммунального хозяйства мэрии  Комитет охраны окружающей среды города  Управление образования мэрии  Управление по делам культуры мэрии  Управление делами мэрии  Управление по работе с общественностью мэрии  Комитет по физической культуре и спорту города  Отдел транспорта мэрии  МБУ «Череповецкий молодежный центр»  МКУ «Финансово-бухгалтерский центр»  МБУК «Объединение библиотек» |
| Подпрограммы  Программы | 1. Создание условий для обеспечения выполнения органами муниципальной власти своих полномочий.  2. Развитие муниципальной службы в мэрии города Череповца.  3. Обеспечение защиты прав и законных интересов граждан, общества, государства от угроз, связанных с коррупцией.  4. Снижение административных барьеров, повышение качества и доступности муниципальных услуг, в том числе на базе многофункционального центра организации предоставления государственных и муниципальных услуг.  5. Развитие муниципальных цифровых технологий. |
| Программно-целевые инструменты  Программы | Нет |
| Цель Программы | Эффективное функционирование системы муниципального управления |
| Задачи Программы | - повышение эффективности деятельности муниципальных служащих мэрии города Череповца и совершенствование правового регулирования в сфере муниципальной службы;  - организация материально-технического, автотранспортного обеспечения деятельности органов местного самоуправления;  - формирование системы подготовки управленческих кадров для мэрии города Череповца;  - внедрение эффективных технологий управления персоналом и развития кадрового потенциала в системе муниципальной службы;  - создание механизмов эффективного противодействия коррупционным проявлениям, обеспечение защиты прав и законных интересов граждан, общества, государства от угроз, связанных с коррупцией;  - повышение качества и доступности муниципальных услуг на территории города Череповца, снижение административных барьеров;  - обеспечение ускоренного внедрения цифровых технологий в сфере муниципального управления;  - создание устойчивой и безопасной информационно-технической и телекоммуникационной инфраструктуры в целях внедрения цифровых технологий в сфере муниципального управления |
| Целевые  показатели и  индикаторы  Программы | - уровень материально-технического обеспечения деятельности органов местного самоуправления;  - доля муниципальных служащих, успешно аттестованных, от числа муниципальных служащих, прошедших аттестацию в соответствующем году;  - количество муниципальных служащих мэрии города на тысячу жителей города;  - обеспеченность кадрами мэрии города;  - уровень организации мер по противодействию коррупции в мэрии города;  - оценка горожанами доверия к муниципальной власти;  - уровень удовлетворенности населения деятельностью органов местного самоуправления;  - уровень удовлетворенности заявителей качеством и доступностью предоставления муниципальных услуг;  - интегральный коэффициент развития информационных технологий города. |
| Этапы и сроки реализации Программы | Срок реализации Программы:  1 этап реализации 2014-2017 г.г.  2 этап реализации 2018-2022 г.г. |
| Общий объем финансового обеспечения Программы | 1 709 796,9 тыс. руб., \*  в том числе по годам:  2014 г. – 124 439,4 тыс. руб.;  2015 г. – 158 894,9 тыс. руб.;  2016 г. – 167 229,8 тыс. руб.;  2017 г. – 158 395,0 тыс. руб.;  2018 г. – 184 160,3 тыс. руб.;  2019 г. – 187 799,8 тыс. руб.;  2020 г. – 248 852,3 тыс. руб.;  2021 г. – 239 775,2 тыс. руб.;  2022 г. – 240 250,2 тыс. руб. |
| Объемы бюджетных  ассигнований  Программы за счет «собственных» средств городского бюджета | 1 276 309,2 тыс. руб.,\*  в том числе по годам:  2014 г. – 119 734,8 тыс. руб.;  2015 г. – 134 443,1 тыс. руб.;  2016 г. – 134 071,3 тыс. руб.;  2017 г. – 122 331,6 тыс. руб.;  2018 г. – 123 069,8 тыс. руб.;  2019 г. – 115 913,7 тыс. руб.;  2020 г. – 181 474,7 тыс. руб.;  2021 г. – 172 397,6 тыс. руб.;  2022 г. – 172 872,6 тыс. руб. |
| Ожидаемые  результаты  реализации  Программы | Реализация мероприятий Программы позволит:  - поддерживать уровень материально-технического обеспечения деятельности органов местного самоуправления не ниже 76,27%;  - обеспечить долю муниципальных служащих, успешно аттестованных, от числа муниципальных служащих, прошедших аттестацию в соответствующем году, не менее 100% к 2022 году;  - иметь оптимальную численность муниципальных служащих мэрии города;  - обеспечить условия для профессионального развития муниципальных служащих путем обеспечения права каждого муниципального служащего на повышение квалификации и профессиональный рост;  - обеспечить кадрами мэрию города на 100%;  - поддерживать уровень организации мер по противодействию коррупции в мэрии города не менее 17 баллов;  - поддерживать уровень доверия к муниципальной власти на уровне не менее 49 баллов к 2022 году;  - повысить уровень удовлетворенности населения деятельностью органов местного самоуправления до 65,33%;  - сохранить уровень удовлетворенности заявителей качеством и доступностью предоставления муниципальных услуг не менее чем 90%;  - обеспечить интегральный коэффициент развития информационных технологий города до 1,0 к 2022 году. |

\* Данная редакция муниципальной программы в связи с необходимостью пересмотра целевых показателей (индикаторов) муниципальной программы, подпрограмм муниципальной программы, их наименования, методики расчета ввиду того, что они не имеют прямого влияния на стратегические целевые показатели и показатели муниципальной программы, разработана на период 2018-2022 годы и вступает в силу с 2018 года, за исключением объемов финансового обеспечения муниципальной программы, действующих весь период реализации программы, в том числе за счет «собственных» средств городского бюджета, отраженных в паспорте программы.

1. Общая характеристика сферы реализации Программы:

текущее состояние, основные проблемы и прогноз ее развития

В настоящее время перед органами местного самоуправления стоят неотложные задачи по совершенствованию муниципальной службы, развитию кадрового потенциала в системе муниципального управления, совершенствованию деятельности органов местного самоуправления, усилению антикоррупционной профилактики, повышению качества и доступности муниципальных услуг, снижению административных барьеров, развитию муниципальных цифровых технологий.

Повышение эффективности деятельности мэрии города должно быть направлено на создание предпосылок, условий для устойчивых темпов экономического роста, повышения уровня жизни населения, прекращения избыточного правового регулирования, повышения обоснованности расходования бюджетных средств.

Эти задачи невозможно решить без модернизации существующей системы муниципального управления.

Эффективная деятельность органов местного самоуправления невозможна без муниципальной службы. Возросшее значение местного самоуправления в обеспечении интересов населения диктует потребность в квалифицированных муниципальных служащих. Отсутствие необходимых знаний и профессиональных навыков приводит к низкому качеству управленческих решений и, как следствие, к потере авторитета органов местного самоуправления в глазах населения, поэтому формирование единой системы обучения кадров, внедрение эффективных методов подбора квалифицированных кадров, разработка единой системы мотивации муниципальных служащих, а также пересмотр показателей эффективности деятельности муниципальных служащих является одним из инструментов повышения эффективности муниципального управления.

К настоящему времени определены новые подходы к формированию кадрового состава муниципальной службы, конкретизированы квалификационные требования к муниципальным служащим, предусмотрено участие независимых экспертов в аттестационных, конкурсных комиссиях, комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов.

Вместе с тем, недостаточная открытость муниципальной службы, низкая организационная составляющая в вопросах муниципальной службы способствуют проявлениям бюрократизма и коррупции.

От того, насколько результативно действуют органы местного самоуправления, также во многом зависит доверие населения к власти в целом.

Реализация Программы должна способствовать формированию эффективной системы управления муниципальной службой, получению муниципальными служащими профессиональных знаний и навыков, позволяющих им эффективно исполнять должностные обязанности, созданию здоровых и безопасных условий труда на рабочих местах, формированию, развитию культуры муниципальных служащих.

Гражданским обществом к муниципальным служащим предъявляются значительно возросшие требования, при этом оценка профессиональной служебной деятельности муниципальных служащих слабо увязана с тем, насколько качественно оказываются в органах местного самоуправления услуги гражданам и организациям.

Механизмы предоставления муниципальных услуг требуют дальнейшего совершенствования.

Решение проблемы повышения качества и доступности муниципальных услуг, исполнения муниципальных функций является приоритетной задачей на текущем этапе развития системы муниципального управления как для России в целом, так и в городе Череповце в частности.

Реализация мероприятий Программы позволит обеспечить высокое качество и доступность муниципальных услуг, снизить организационные, временные и финансовые затраты заявителей на преодоление административных барьеров, обеспечить возможность получения муниципальных услуг по принципу «одного окна», контролировать качество предоставления муниципальных услуг.

Для оперативного принятия управленческих решений органам местного самоуправления необходимо иметь ведомственные информационные системы, автоматизирующие профильную деятельность структурных подразделений, информационные ресурсы, которые могли бы быть использованы для повышения качества и оперативности предоставления муниципальных услуг, принятия обоснованных управленческих решений, системы электронного документооборота и межведомственного взаимодействия.

В современных условиях, когда зависимость от информационных технологий становится критической, важно обеспечивать надежную и производительную работу информационных систем, вычислительной техники, иметь развитую и отказоустойчивую телекоммуникационную инфраструктуру, обеспечивать безопасность информации.

Реализация мероприятий Программы позволит обеспечить органы местного самоуправления и подведомственные им муниципальные учреждения современными и безопасными техническими и программными средствами, соответствующими решаемым задачам в сфере муниципального управления.

2. Приоритеты в сфере реализации Программы, цели, задачи,

показатели (индикаторы) достижения целей и решения задач,

ожидаемые результаты выполнения Программы

сроки реализации Программы

Приоритетные направления государственной политики в сфере реализации Программы определены в Указе Президента Российской Федерации от 07.05.2012 [№ 601](consultantplus://offline/ref=28A2C3B5E5E76D4E8C71E0A814BB94550464964744806C2BFDAEE59369YCF4H) «Об основных направлениях совершенствования системы государственного управления», в соответствии с которым первоочередными задачами в сфере государственного и муниципального управления на современном этапе являются:

повышение эффективности муниципальной службы и результативности профессиональной служебной деятельности муниципальных служащих;

повышение уровня удовлетворенности граждан качеством предоставления муниципальных услуг;

увеличение доли граждан, имеющих доступ к получению муниципальных услуг по принципу «одного окна» по месту пребывания, в том числе в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг;

увеличение доли граждан, использующих механизм получения государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

снижение среднего числа обращений представителей бизнес-сообщества в орган местного самоуправления для получения одной государственной (муниципальной) услуги, связанной со сферой предпринимательской деятельности;

повышение информационной открытости деятельности органов местного самоуправления, обеспечение доступа в сети Интернет к открытым данным, содержащимся в информационных системах органов местного самоуправления.

Так же Указом Президента Российской Федерации от 07.05.2018 № 204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года» определены следующие приоритетные задачи, решение которых должно быть обеспечено до 2024 года:

обеспечение увеличения внутренних затрат на развитие цифровой экономики за счет всех источников не менее чем в три раза по сравнению с 2017 годом;

обеспечение создания устойчивой и безопасной ИКТ-инфраструктуры высокоскоростной передачи, обработки и хранения больших объемов данных;

осуществление перехода на использование преимущественно отечественного программного обеспечения в органах местного самоуправления и муниципальных учреждениях города;

обеспечение информационной безопасность на основе отечественных разработок при передаче, обработке и хранении данных, гарантирующей защиту интересов личности, бизнеса и государства.

Кроме того, основными направлениями деятельности в настоящее время являются:

1. В области совершенствования предоставления муниципальных услуг:

регламентация процесса предоставления муниципальных услуг;

внедрение технологий предоставления муниципальных услуг с использованием межведомственного информационного взаимодействия и оказание муниципальных услуг в электронном виде;

проведение мониторинга качества и доступности предоставления муниципальных услуг;

организация предоставления муниципальных услуг на базе многофункционального центра;

реализация проекта «Цифровой гражданин Вологодской области».

2. В области совершенствования кадровой политики:

совершенствование системы аттестации муниципальных служащих, включая введение новых форм проведения аттестации (в т.ч. тестирования), проведение аттестации руководителей муниципальных учреждений и предприятий;

совершенствование системы мотивации деятельности муниципальных служащих (в т.ч. введение нематериальных форм стимулирования);

совершенствование системы подготовки и дополнительного профессионального образования;

повышение открытости деятельности муниципальной службы, в том числе через проведение конкурсов на замещение вакантных должностей муниципальной службы;

проведение конкурсов на замещение должностей руководителей муниципальных учреждений и предприятий;

развитие направления «ведомственный контроль» как одного из инструментов предупреждения нарушений трудового законодательства и реализации кадровой политики в деятельности муниципальных учреждений и предприятий.

3. В области противодействия коррупции:

выполнение требований, предусмотренных федеральным, региональным законодательством о противодействии коррупции;

проведение антикоррупционной экспертизы муниципальных правовых актов и их проектов;

обеспечение доступа населения к информации о деятельности органов местного самоуправления, в том числе через публикации в средствах массовой информации и путем ее размещения на странице официального сайта мэрии города Череповца в разделе «Противодействие коррупции»;

проведение мероприятий по совершенствованию системы учета муниципального имущества и оценки эффективности его использования;

принятие мер по совершенствованию условий, процедур и механизмов муниципальных закупок;

внедрение унифицированных стандартов антикоррупционного поведения в системе муниципальной службы;

проведение антикоррупционной пропаганды, мониторинга уровня коррупции.

4. В области совершенствования условий для функционирования органов муниципальной власти:

создание оптимальных условий для результативного труда муниципальных служащих;

надлежащее содержание и развитие имущественного комплекса, предназначенного для функционирования органов муниципальной власти, в т.ч. организация технического обслуживания, текущего ремонта, охраны зданий, сооружений, помещений, занимаемых органами муниципальной власти, содержания земельных участков, используемых для их эксплуатации;

организация материально-технического, автотранспортного обеспечения деятельности органов муниципальной власти, обеспечения коммунальными услугами, услугами связи.

5. В области развития муниципальных цифровых технологий:

формирование современной устойчивой и безопасной информационно-технической и телекоммуникационной инфраструктуры;

формирование и защита информационных ресурсов на основе отечественных разработок;

использование в работе преимущественно отечественного программного обеспечения;

создание и развитие муниципальных информационных систем и сетей, обеспечение их совместимости и взаимодействия в едином информационном пространстве Российской Федерации;

создание условий для качественного и эффективного информационного обеспечения граждан, органов местного самоуправления, организаций и общественных объединений на основе муниципальных информационных ресурсов.

Целью Программы является эффективное функционирование системы муниципального управления.

На реализацию указанной цели направлен комплекс задач, таких как:

повышение эффективности деятельности муниципальных служащих мэрии города Череповца и совершенствование правового регулирования в сфере муниципальной службы;

организация материально-технического, автотранспортного обеспечения деятельности органов местного самоуправления;

формирование системы подготовки управленческих кадров для мэрии города Череповца;

внедрение эффективных технологий управления персоналом и развития кадрового потенциала в системе муниципальной службы;

создание механизмов эффективного противодействия коррупционным проявлениям, обеспечение защиты прав и законных интересов граждан, общества, государства от угроз, связанных с коррупцией;

повышение качества и доступности муниципальных услуг на территории города Череповца, снижение административных барьеров;

обеспечение ускоренного внедрения цифровых технологий в сфере муниципального управления;

создание устойчивой и безопасной информационно-технической и телекоммуникационной инфраструктуры в целях внедрения цифровых технологий в сфере муниципального управления

Показателями (индикаторами) Программы, направленными на достижения цели и решения задач, являются:

уровень материально-технического обеспечения деятельности органов местного самоуправления;

доля муниципальных служащих, успешно аттестованных, от числа муниципальных служащих, прошедших аттестацию в соответствующем году;

количество муниципальных служащих мэрии города на тысячу жителей города;

обеспеченность кадрами мэрии города;

уровень организации мер по противодействию коррупции в мэрии города;

оценка горожанами доверия к муниципальной власти;

уровень удовлетворенности населения деятельностью органов местного самоуправления;

уровень удовлетворенности заявителей качеством и доступностью предоставления муниципальных услуг;

интегральный коэффициент развития информационных технологий города.

Показатели (индикаторы) подпрограмм Программы приведены в соответствующих разделах подпрограмм, являющихся приложениями 1-5 к Программе.

Программу планируется реализовать в 2 этапа:

1 этап реализации 2014-2017 г.г.

2 этап реализации 2018-2022 г.г.

Реализация мероприятий Программы позволит достичь следующих результатов:

поддерживать уровень материально-технического обеспечения деятельности органов местного самоуправления не ниже 76,27%;

обеспечить долю муниципальных служащих, успешно аттестованных, от числа муниципальных служащих, прошедших аттестацию в соответствующем году, не менее 100% к 2022 году;

иметь оптимальную численность муниципальных служащих мэрии города;

обеспечить условия для профессионального развития муниципальных служащих путем обеспечения права каждого муниципального служащего на повышение квалификации и профессиональный рост;

обеспечить кадрами мэрию города на 100%;

поддерживать уровень организации мер по противодействию коррупции в мэрии города не менее 17 баллов;

поддерживать уровень доверия к муниципальной власти на уровне не менее 49 баллов к 2022 году;

повысить уровень удовлетворенности населения деятельностью органов городского самоуправления до 65,33%;

сохранить уровень удовлетворенности заявителей качеством и доступностью предоставления муниципальных услуг не менее чем 90%;

обеспечить интегральный коэффициент развития информационных технологий города до 1,0 к 2022 году.

3. Обобщенная характеристика, обоснование выделения и включения в состав

Программы подпрограмм

Мероприятия по достижению цели и решению задач Программы реализуются в рамках системы подпрограмм. Деление Программы на подпрограммы осуществлено исходя из масштабности и сложности решаемых в рамках Программы задач в различных сферах муниципального управления: обеспечения выполнения органами муниципальной власти полномочий, правового регулирования муниципальной службы, развития кадрового потенциала в системе муниципального управления, формирования и подготовки управленческих кадров, противодействия коррупции, снижения административных барьеров, оказания муниципальных услуг, обеспечения развития и надежного функционирования муниципальной цифровой инфраструктуры, соответствующей требованиям безопасности.

Указанные подпрограммы по составу входящих в них программных мероприятий представляют собой основу для реализации отдельных мероприятий Программы.

В рамках Программы предполагается осуществить комплекс взаимоувязанных и скоординированных по времени мероприятий.

Основные мероприятия Программы выделены в пять подпрограмм:

подпрограмма 1 «Создание условий для обеспечения выполнения органами муниципальной власти своих полномочий»;

подпрограмма 2 «Развитие муниципальной службы в мэрии города Череповца»;

подпрограмма 3 «Обеспечение защиты прав и законных интересов граждан, общества, государства от угроз, связанных с коррупцией»;

подпрограмма 4 «Снижение административных барьеров, повышение качества и доступности муниципальных услуг, в том числе на базе многофункционального центра организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

подпрограмма 5 «Развитие муниципальных цифровых технологий».

Основные мероприятия подпрограмм приведены в приложении 7 к Программе.

4. Информация об участии общественных и иных организаций в реализации

Программы

Общественные и иные организации в реализации Программы участие не принимают.

5. Обоснование объема финансовых ресурсов,

необходимых для реализации Программы

Структура ресурсного обеспечения Программы базируется на имеющемся финансовом, организационном и кадровом потенциалах, а также на действующих нормативно-правовых актах.

Общий объем финансового обеспечения Программы составляет 1 100 837,8 тыс. руб., в том числе по годам:

2018 г. – 184 160,3 тыс. руб.;

2019 г. – 187 799,8 тыс. руб.;

2020 г. – 248 852,3 тыс. руб.;

2021 г. – 239 775,2 тыс. руб.;

2022 г. – 240 250,2 тыс. руб.

6. Информация по ресурсному обеспечению за счет средств городского бюджета (с расшифровкой по главным распорядителям средств городского

бюджета, основным мероприятиям муниципальной

программы/подпрограмм, а также по годам реализации муниципальной

программы) и при необходимости - других источников финансирования

Программа предполагает финансирование из средств бюджета города Череповца в сумме 765 728,4 тыс. руб., из средств областного бюджета в сумме 310 322,7 тыс. рублей и из внебюджетных источников в сумме 24 786,7 тыс. руб., в том числе:

- бюджетные ассигнования, предусматриваемые в бюджете города Череповца на реализацию мероприятий Программы.

Всего по Программе – 765 728,4 тыс. руб., в том числе по годам:

2018 г. – 123 069,8 тыс. руб.;

2019 г. – 115 913,7 тыс. руб.

2020 г. – 181 474,7 тыс. руб.;

2021 г. – 172 397,6 тыс. руб.;

2022 г. – 172 872,6 тыс. руб.

в том числе по подпрограммам:

Подпрограмма 1 «Создание условий для обеспечения выполнения органами муниципальной власти своих полномочий»

Всего по подпрограмме 1 – 457 953,4 тыс. руб., в том числе по годам:

2018 г. – 91 085,0 тыс. руб.;

2019 г. – 88 757,0 тыс. руб.;

2020 г. – 92 786,0 тыс. руб.;

2021 г. – 92 431,6 тыс. руб.;

2022 г. – 92 893,8 тыс. руб.

Подпрограмма 2 «Развитие муниципальной службы в мэрии города Череповца»

Всего по подпрограмме 2 – 83 350,9 тыс. руб., в том числе по годам:

2018 г. – 20 522,2 тыс. руб.;

2019 г. – 15 708,9 тыс. руб.;

2020 г. – 15 706,6 тыс. руб.;

2021 г. – 15 706,6 тыс. руб.;

2022 г. – 15 706,6 тыс. руб.

Подпрограмма 3 «Обеспечение защиты прав и законных интересов граждан, общества, государства от угроз, связанных с коррупцией»

Всего по подпрограмме 3 – 40,8 тыс. руб., в том числе по годам:

2018 г. – 40,8 тыс. руб.;

2019 г. – 0,0 тыс. руб.;

2020 г. – 0,0 тыс. руб.;

2021 г. – 0,0 тыс. руб.;

2022 г. – 0,0 тыс. руб.

Подпрограмма 4 «Снижение административных барьеров, повышение качества и доступности муниципальных услуг, в том числе на базе многофункционального центра организации предоставления государственных и муниципальных услуг»

Всего по подпрограмме 4 – 57 197,7 тыс. руб., в том числе по годам:

2018 г. – 11 421,8 тыс. руб.;

2019 г. – 11 447,8 тыс. руб.;

2020 г. – 11 796,6 тыс. руб.;

2021 г. – 11 268,2 тыс. руб.;

2022 г. – 11 263,3 тыс. руб.

Подпрограмма 5 «Развитие муниципальных цифровых технологий»

Всего по подпрограмме 5 – 167 185,6 тыс. руб., в том числе по годам:

2020 г. – 61 185,5 тыс. руб.;

2021 г. – 52 991,2 тыс. руб.;

2022 г. – 53 008,9 тыс. руб.

- средства, предусматриваемые из внебюджетных источников за счет приносящей доход деятельности.

Всего по Программе – 24 786,7 тыс. руб.,

в том числе по годам:

2018 г. – 2 286,7 тыс. руб.;

2019 г. – 3 900,0 тыс. руб.;

2020 г. – 6 200,0 тыс. руб.;

2021 г. – 6 200,0 тыс. руб.;

2022 г. – 6 200,0 тыс. руб.

в том числе по подпрограмме 4 внебюджетных источников – 12 786,7 тыс. руб., в том числе по годам:

2018 г. – 2 286,7 тыс. руб.;

2019 г. – 3 900,0 тыс. руб.;

2020 г. – 2 200,0 тыс. руб.;

2021 г. – 2 200,0 тыс. руб.;

2022 г. – 2 200,0 тыс. руб.

в том числе по подпрограмме 5 внебюджетных источников – 12 000,0 тыс. руб., в том числе по годам:

2020 г. – 4 000,0 тыс. руб.;

2021 г. – 4 000,0 тыс. руб.;

2022 г. – 4 000,0 тыс. руб.

- средства, предусмотренные из средств областного бюджета.

Всего по Программе – 310 322,7 тыс. руб.,

в том числе по годам:

2018 г. – 58 803,8 тыс. руб.,

2019 г. – 67 986,1 тыс. руб.;

2020 г. – 61 177,6 тыс. руб.;

2021 г. – 61 177,6 тыс. руб.;

2022 г. – 61 177,6 тыс. руб.

в том числе по подпрограмме 1 – 6 786,8 тыс. руб.,

в том числе по годам:

2018 г. – 0,0 тыс. руб.,

2019 г. – 6 786,8 тыс. руб.;

2020 г. – 0,0 тыс. руб.;

2021 г. – 0,0 тыс. руб.;

2022 г. – 0,0 тыс. руб.

по подпрограмме 4 – 303 079,9 тыс. руб.,

в том числе по годам:

2018 г. – 58 803,8 тыс. руб.,

2019 г. – 61 199,3 тыс. руб.;

2020 г. – 61 025,6 тыс. руб.;

2021 г. – 61 025,6 тыс. руб.;

2022 г. – 61 025,6 тыс. руб.

по подпрограмме 5 – 456,0 тыс. руб.,

в том числе по годам:

2020 г. – 152,0 тыс. руб.;

2021 г. – 152,0 тыс. руб.

2022 г. – 152,0 тыс. руб.

Ресурсное обеспечение и прогнозная (справочная) оценка расходов городского бюджета, внебюджетных источников на реализацию Программы (с расшифровкой по главным распорядителям средств городского бюджета, основным мероприятиям Программы, подпрограмм Программы, а также по годам реализации Программы) представлены в приложениях 8, 9 к Программе.

7. Прогноз конечных результатов реализации Программы, характеризующих целевое состояние (изменение состояния) уровня и качества жизни населения, социальной сферы, экономики, общественной безопасности

В результате реализации Программы планируется достижение следующих конечных результатов:

оптимизация расходов на содержание органов местного самоуправления;

надлежащее организационное, документационное, автотранспортное и материальное обеспечение муниципальной службы, создающее условия для ее эффективного функционирования и развития;

создание необходимых условий для профессионального развития муниципальных служащих;

обеспечение открытости деятельности органов местного самоуправления и ее доступности общественному контролю;

соблюдение стандартов деятельности многофункционального центра организации предоставления государственных и муниципальных услуг;

предоставление муниципальных услуг в электронном виде;

внедрение эффективного механизма межведомственного информационного взаимодействия;

объективный мониторинг качества и доступности муниципальных услуг;

повысить уровень информационно-технической и телекоммуникационной инфраструктуры, необходимой для обеспечения эффективного функционирования органов местного самоуправления и подведомственных им муниципальных учреждений города.

8. Риски реализации Программы и меры регулирования

рисками реализации Программы

Анализ рисков и управление рисками при реализации Программы осуществляет ответственный исполнитель - координатор Программы – управление муниципальной службы и кадровой политики мэрии города.

К наиболее серьезным рискам можно отнести финансовый и административный риски реализации Программы.

Финансовый риск реализации Программы представляет собой невыполнение в полном объеме принятых по Программе финансовых обязательств.

Способом ограничения финансового риска является ежегодная корректировка финансовых показателей программных мероприятий и показателей в зависимости от достигнутых результатов.

Административный риск связан с неэффективным управлением Программой, которое может привести к невыполнению целей и задач Программы.

Способами ограничения административного риска являются:

контроль за ходом выполнения программных мероприятий и совершенствование механизма текущего управления реализацией Программы;

формирование ежегодных планов реализации Программы;

непрерывный мониторинг выполнения показателей (индикаторов) Программы;

информирование населения и открытая публикация данных о ходе реализации Программы.

Принятие мер по управлению рисками осуществляется ответственным исполнителем-координатором Программы на основе мониторинга реализации Программы и оценки ее эффективности.

9. Методика расчета значений целевых

показателей (индикаторов) Программы

Значения показателей (индикаторов) Программы по годам реализации представлены в приложении 6 к Программе.

Методика расчета значений целевых показателей (индикаторов) Программы:

1. Наименование показателя

уровень материально-технического обеспечения деятельности органов местного самоуправления

Характеристика показателя – расчетный показатель, равный среднему арифметическому значений всех показателей подпрограммы 1

Периодичность сбора информации – 2 раза в год: по состоянию на 1 января очередного финансового года; на 1 июля текущего года

Единица измерения – проценты

Источник информации – показатель формируется на основании показателей подпрограммы 1 «Создание условий для обеспечения выполнения органами муниципальной власти своих полномочий»

Расчет показателя:

е

Умто - сводный показатель оценки условий для обеспечения выполнения органами муниципальной власти своих полномочий;

Киав - доля автопарка, не требующая замены;

Рпом - доля помещений, занимаемых органами городского самоуправления, не требующих ремонта;

Омт - оценка материально – технического обеспечения рабочих мест работниками органов городского самоуправления (переведенный в %);

Дэдок - доля электронного документооборота в органах местного самоуправления.

2. Наименование показателя

доля муниципальных служащих, успешно аттестованных, от числа муниципальных служащих, прошедших аттестацию в соответствующем году

Характеристика показателя – расчетный показатель, определяющий количество муниципальных служащих успешно аттестованных в соответствующем году

Периодичность сбора информации – 2 раза в год: по состоянию на 1 января очередного финансового года; на 1 июля текущего года

Единица измерения – проценты

Источник информации – распоряжения мэрии города об утверждении результатов аттестации муниципальных служащих в мэрии города, разрабатываемые по итогам проведения аттестации муниципальных служащих

Расчет показателя:

е

Дат - доля муниципальных служащих, успешно аттестованных, от числа муниципальных служащих, прошедших аттестацию в соответствующем году;

Аусп - количество муниципальных служащих, успешно аттестованных;

Апр - количество муниципальных служащих в мэрии города, прошедших аттестацию в соответствующем году.

3. Наименование показателя.

количество муниципальных служащих мэрии города на тысячу жителей города

Характеристика показателя – расчетный показатель, определяющий численность муниципальных служащих на 1 000 жителей города Череповца

Периодичность сбора информации – 2 раза в год: по состоянию на 1 января очередного финансового года; на 1 июля текущего года

Единица измерения – человек на 1 000 жителей города

Источник информации – данные о штатной численности муниципальных служащих берутся из ведомственной отчетности управления муниципальной службы и кадровой политики мэрии, данные о численности населения города – из ведомственной отчетности Вологдастата по состоянию на 1 января отчетного периода

Расчет показателя:

Кмс - количество муниципальных служащих в мэрии города на тысячу жителей города;

Чмс - количество муниципальных служащих в соответствии со штатным расписанием на отчетную дату;

Чн - численность жителей города по состоянию на 1 января отчетного периода.

4. Наименование показателя

обеспеченность кадрами мэрии города

Характеристика показателя – расчетный показатель, определяющий фактическое количество муниципальных служащих мэрии города по отношению к количеству штатных единиц в соответствии со штатным расписанием

Периодичность сбора информации – 2 раза в год: по состоянию на 1 января очередного финансового года; на 1 июля текущего года

Единица измерения – проценты

Источник информации - данные, полученные в результате анализа движения кадров в мэрии города

Расчет показателя:

е

Об - обеспеченность кадрами мэрии города;

Кфакт - количество муниципальных служащих фактическое;

Кмс - количество муниципальных служащих в соответствии со штатным расписанием.

5. Наименование показателя

уровень организации мер по противодействию коррупции в мэрии города

Характеристика показателя – расчетный показатель, характеризующий качество организации работы по противодействию коррупции в мэрии города

Периодичность сбора информации – 2 раза в год: по состоянию на 1 января очередного финансового года; на 1 июля текущего года

Единица измерения – баллы (от 0 до 17)

Источник информации – отчет о реализации мер по противодействию коррупции управления муниципальной службы и кадровой политики мэрии, официальный сайт мэрии города

Расчет показателя:

Показатель рассчитывается по результатам проведения мониторинга организации работы по противодействию коррупции, утвержденного Приказом Департамента государственной службы и кадровой политики области от 18.11.2015 № 203

П1 - наличие телефона «горячей линии» и электронной почты на официальном сайте мэрии города для обращений по фактам коррупции;

П2 - наличие раздела «Противодействие коррупции» на официальном сайте мэрии города;

П3 - своевременность размещения на официальном сайте мэрии города сведений о доходах, расходах и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих, сведений о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетний детей за предыдущий год;

П4 - деятельность комиссий по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов;

П5 - актуальность информации, размещенной на официальном сайте мэрии города, о деятельности комиссий по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов;

П6 - участие членов Общественного совета города в обсуждении и решении вопросов противодействия коррупции, информирование населения о деятельности Общественного совета

П7 - наличие плана по противодействию коррупции в мэрии города, поисковая доступность и процент его исполнения;

П8 - организация предоставления муниципальных услуг.

6. Наименование показателя

Оценка горожанами доверия к муниципальной власти

Характеристика показателя – расчетный показатель позволяет оценить долю граждан, участвующих в социологическом опросе, доверяющих каждому из представителей органов местного самоуправления: мэру города, главе города, городской Думе.

Периодичность сбора информации – 1 раз в год: по состоянию на 1 января очередного финансового года

Единица измерения – баллы

Источник информации - данные социологического исследования, проводимого МКУ ИМА «Череповец» среди основных социально-демографических групп населения старше 18 лет

Расчет показателя:

Д – индекс доверия горожан к муниципальной власти;

а1 – количество ответивших «Полностью доверяю»;

а2 – количество ответивших «Скорее доверяю»;

а3 – количество ответивших «Скорее не доверяю»;

а4 – количество ответивших «Совсем не доверяю»;

а5 – количество ответивших «Затрудняюсь определиться, доверяю или не доверяю»;

Ответам придается значимость:

«Полностью доверяю» - «100»;

«Скорее доверяю» - «75»;

«Скорее не доверяю» - «25»;

«Совсем не доверяю» - «0»;

«Затрудняюсь определиться, доверяю или не доверяю» - «50».

7. Наименование показателя

уровень удовлетворенности населения деятельностью органов местного самоуправления

Характеристика показателя – расчетный показатель, позволяющий оценить оценку населением эффективности деятельности руководителей органов местного самоуправления муниципальных образований области в сфере транспортного обслуживания, осуществления дорожной деятельности (в отношении автомобильных дорог), теплоснабжения (снабжения населения топливом), водоснабжения (водоотведения), электроснабжения, газоснабжения

Периодичность сбора информации – 1 раз в год: по состоянию на 1 января очередного финансового года

Единица измерения – проценты

Источник информации – данные опроса с использованием информационно-телекоммуникационных сетей и информационных технологий, а также дополнительного социологического опроса, проводимого Департаментом внутренней политики области

Расчет показателя

Показатель рассчитывается по результатам проведенного опроса в соответствии с установленной методикой проведения оценки населением эффективности деятельности руководителей органов местного самоуправления муниципальных образований области, утвержденной постановлением Губернатора Вологодской области от 18.08.2014 № 291.

8. Наименование показателя

уровень удовлетворенности заявителей качеством и доступностью предоставления муниципальных услуг

Характеристика показателя – расчетный показатель, позволяющий оценить восприятие заявителями степени выполнения их требований к качеству и доступности предоставляемых муниципальных услуг

Периодичность сбора информации – 2 раза в год: по состоянию на 1 января очередного финансового года; на 1 июля текущего года

Единица измерения – проценты

Источник информации – полугодовые отчеты органов мэрии, предоставляющих муниципальные услуги, о результатах проведения мониторинга качества и доступности предоставления муниципальных услуг; ежегодный сводный отчет о результатах проведения мониторинга, формируемый на основе отчетов органов мэрии, предоставляющих муниципальные услуги, и при необходимости проводимых дополнительных контрольных мероприятий (проверка представленной в отчетах информации, исследование мнения заявителей и т.д.).

Расчет показателя:

Показатель рассчитывается по результатам проведения мониторинга качества и доступности предоставления муниципальных услуг в соответствии с установленной методикой проведения ежегодного мониторинга качества и доступности предоставления муниципальных услуг, утвержденной постановлением мэрии города от 28.08.2014 № 4648.

9. Наименование показателя

интегральный коэффициент развития информационных технологий города

Характеристика показателя – расчетный показатель, позволяющий оценить степень развития информационных технологий города

Периодичность сбора информации – 1 раз в год: по состоянию на 1 января очередного финансового года

Единица измерения – индексная величина

Источник информации – данные отчета о реализации Плана мероприятий по реализации стратегии социально-экономического развития города Череповца

Расчет показателя:

ИК = ( (Т 3.1 тек/Т 3.1 2022)+ (Т 3.2 тек/ Т 3.2 2022)+ (Т 3.3 тек/ Т 3.3 2022)+ (Т 3.4 тек/ Т 3.4 2022)+ (Т 3.5 тек/ Т 3.5 2022)+ (Т 3.6 тек/ Т 3.6 2022))/6

Т 3.1 – доля публичных пространств, обеспеченных свободным доступом в интернет, от общей доли публичных пространств

Т 3.2 – доля объектов городской социальной инфраструктуры, подключенных к широкополосному интернету, %, в том числе Доля объектов городской социальной инфраструктуры подключенных к широкополосному интернету по кабельным линиям связи

Т 3.3 – доля муниципальных услуг, предоставляемых в электронном формате, от общего числа подлежащих переводу

Т 3.4 – количество обращений к муниципальным публичным ресурсам в год

Т 3.5 – доля электронного документооборота между органами муниципального самоуправления

Т 3.6 - доля заявлений о предоставлении муниципальных услуг, поданных в электронной форме в органы местного самоуправления, в общем количестве заявлений о предоставлении муниципальных услуг, поданных в органы местного самоуправления, в отношении муниципальных услуг, переведенных в электронный вид

Индексы:

Тек.- соответствующий показатель текущего года

2022- соответствующий целевой показатель стратегии на 2022 год.

10. Методика оценки эффективности Программы

Оценка эффективности реализации муниципальной программы проводится ежегодно на основе оценки достижения целевых показателей реализации муниципальной программы, сравнения фактических сроков реализации мероприятий муниципальной программы с запланированными, а также с учетом объема ресурсов, направленных на реализацию муниципальной программы.

Совокупная эффективность реализации Программы оценивается по следующей формуле (индекс эффективности Программы):

, где

Еn - совокупная эффективность реализации Программы (индекс эффективности Программы);

Рф1 - фактический показатель, достигнутый в ходе реализации Программы;

Рн1 - плановый показатель, утвержденный в Программе;

m - количество показателей (критериев) Программы.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование | Индекс эффективности | Оценка  эффективности  Программы в целом |
| Еn – эффективность Программы | 95 %<= Еn | Эффективное выполнение |
| 95 %> Еn | Неэффективное выполнение |

Оценка степени достижения планового уровня затрат – фактически произведенные затраты на реализацию основных мероприятий муниципальной программы сопоставляются с их плановыми значениями и рассчитывается по формуле:

, где

ЭБ - значение индекса степени достижения запланированного уровня затрат;

БИ - кассовое исполнение бюджетных расходов по обеспечению реализации мероприятий Программы;

БУ - лимиты бюджетных обязательств.

Эффективным является использование бюджетных средств при значении показателя ЭБ - 95% и выше.

Приложение 1

к Программе

Подпрограмма 1

«Создание условий для обеспечения выполнения органами

муниципальной власти своих полномочий»

(далее – подпрограмма 1)

Паспорт подпрограммы 1

|  |  |
| --- | --- |
| Ответственный исполнитель подпрограммы 1 | МКУ «ЦКО» |
| Соисполнители подпрограммы 1 | МБУ «ЦМИРиТ» |
| Участники подпрограммы 1 | Финансовое управление мэрии |
| Программно-целевые инструменты подпрограммы 1 | Нет |
| Цель подпрограммы 1 | Создание оптимальных условий труда муниципальных служащих органов местного самоуправления, в том числе переход на электронный документооборот, и содержание имущественного комплекса, предназначенного для функционирования органов местного самоуправления |
| Задачи подпрограммы 1 | - развитие системы электронного документооборота;  - организация содержания, технического обслуживания и текущего ремонта зданий, сооружений, помещений, занимаемых органами местного самоуправления;  - организация содержания земельных участков, используемых для эксплуатации зданий, занимаемых органами местного самоуправления;  - организация материально-технического, автотранспортного обеспечения деятельности органов местного самоуправления;  - организация охраны зданий, сооружений и помещений, занимаемых органами местного самоуправления;  - обеспечение объектов, занимаемых органами местного самоуправления, коммунальными услугами, услугами связи;  - организация содержания и эксплуатации автотранспортных средств, находящихся в оперативном управлении учреждения, в соответствии с требованиями Правил эксплуатации подвижного состава автомобильного транспорта, их техническое обслуживание и ремонт |
| Целевые индикаторы и показатели подпрограммы 1 | - доля автопарка, не требующего замены;  - доля помещений, занимаемых органами местного самоуправления, не требующих ремонта;  - оценка материально-технического обеспечения рабочих мест муниципальными служащими органов местного самоуправления (анкетирование);  - доля электронного документооборота в органах местного самоуправления |
| Этапы и сроки реализации подпрограммы 1 | 2018 - 2022 годы |
| Общий объем финансового обеспечения подпрограммы 1 | Всего по подпрограмме 1 – 464 740,2 тыс. руб.,  в том числе по годам:  2018 г. – 91 085,0 тыс. руб.;  2019 г. – 95 543,8 тыс. руб.;  2020 г. – 92 786,0 тыс. руб.;  2021 г. – 92 431,6 тыс. руб.;  2022 г. – 92 893,8 тыс. руб. |
| Объем бюджетных ассигнований подпрограммы 1 за счет «собственных» средств городского бюджета | Всего по подпрограмме 1 – 457 953,4 тыс. руб.,  в том числе по годам:  2018 г. – 91 085,0 тыс. руб.;  2019 г. – 88 757,0 тыс. руб.;  2020 г. – 92 786,0 тыс. руб.;  2021 г. – 92 431,6 тыс. руб.;  2022 г. – 92 893,8 тыс. руб. |
| Ожидаемые результаты реализации подпрограммы 1 | Реализация мероприятий подпрограммы 1 позволит:  - поддерживать долю автопарка, не требующего замены, на уровне не ниже 48,39% к 2022 году;  - обеспечить долю помещений, занимаемых органами местного самоуправления, не требующих ремонта до 100% к 2022 году;  - поддерживать оценку материально-технического обеспечения рабочих мест муниципальными служащими органов местного самоуправления к 2022 году не менее 4,6 баллов;  - обеспечить долю электронного документооборота в органах местного самоуправления к 2022 году на уровне 80%. |

1. Характеристика сферы реализации подпрограммы 1,

основные проблемы реализации и перспективы развития

МБУ «ЦМИРиТ» создано с целью обеспечения муниципальными информационными ресурсами органов местного самоуправления, муниципальных казенных учреждений, предприятий (организаций) и жителей города, организации информационного взаимодействия предприятий (организаций), а также создания и сопровождения информационно-технологических систем, предоставления услуг в области информационных технологий, связи и телекоммуникаций.

В конце 2010 г. специалисты компании ЛЕТОГРАФ и МБУ «ЦМИРиТ» реализовали экспресс-проект автоматизации документооборота по входящим и исходящим документам мэрии г. Череповца. На платформе типового решения «ЛЕТО-ГРАФ. Основа» была автоматизирована деятельность службы экспедиции мэрии, работа с входящей и исходящей корреспонденцией, а также с обращениями граждан, контроль исполнения поручений, предварительная обработка и сканирование входящей и исходящей корреспонденции на бумажных носителях. Отдельным блоком был автоматизирован бизнес-процесс документооборота по поручениям «первых лиц». В 2016 году специалистами МБУ «ЦМИРиТ» был разработан и внедрен дополнительный модуль для СЭД «ЛЕТОГРАФ» - «Согласование проектов». В 2017 году была внедрена автоматизированная информационная система «Обращения граждан» разработки МБУ «ЦМИРиТ». Целью создания АИС является автоматизация ведения сведений по обращениям граждан, формированию отчетности, статистики по обращениям граждан в электронной форме.

МКУ «ЦКО» создано в целях обеспечения деятельности органов местного самоуправления при исполнении полномочий по решению вопросов местного значения.

Недостаток финансирования оказывает влияние на состояние имущества и невозможность его замены.

2. Приоритеты, цели, задачи и целевые показатели (индикаторы)

достижения целей и решения задач,

основные ожидаемые конечные результаты подпрограммы 1,

сроки реализации подпрограммы 1

Приоритетами подпрограммы 1 являются:

внедрение электронного документооборота;

удовлетворенность муниципальными служащими органов местного самоуправления материально-техническим обеспечением;

обновление автопарка;

содержание зданий и сооружений в удовлетворительном состоянии.

Целью подпрограммы 1 является создание оптимальных условий труда муниципальных служащих органов местного самоуправления, в том числе переход на электронный документооборот, и содержание имущественного комплекса, предназначенного для функционирования органов местного самоуправления.

Для достижения указанной цели предполагается решение следующих задач:

развитие системы электронного документооборота;

организация содержания, технического обслуживания и текущего ремонта зданий, сооружений, помещений, занимаемых органами местного самоуправления;

организация материально-технического, автотранспортного обеспечения деятельности органов местного самоуправления;

организация содержания земельных участков, используемых для эксплуатации зданий, занимаемых органами местного самоуправления;

организация охраны зданий, сооружений и помещений, занимаемых органами местного самоуправления;

обеспечение объектов, занимаемых органами местного самоуправления, коммунальными услугами, услугами связи;

организация содержания и эксплуатации автотранспортных средств, находящихся в оперативном управлении учреждения, в соответствии с требованиями Правил эксплуатации подвижного состава автомобильного транспорта, их техническое обслуживание и ремонт.

Выполнение указанных задач позволит достичь следующих ожидаемых результатов:

поддерживать долю автопарка, не требующего замены, на уровне не ниже 48,39% к 2022 году;

обеспечить долю помещений, занимаемых органами местного самоуправления, не требующих ремонта до 100% к 2022 году;

поддерживать оценку материально-технического обеспечения рабочих мест муниципальными служащими органов местного самоуправления к 2022 году не менее 4,6 баллов;

обеспечить долю электронного документооборота в органах местного самоуправления к 2022 году на уровне 80%.

Подпрограмму 1 планируется реализовать в 2018 - 2022 годах.

Исполнителями подпрограммы 1 являются МКУ «ЦКО», МБУ «ЦМИРиТ».

Основными целями деятельности МКУ «ЦКО» являются:

содержание имущественного комплекса, предназначенного для функционирования органов местного самоуправления;

создание оптимальных условий труда муниципальных служащих органов местного самоуправления;

организация содержания земельных участков, используемых для эксплуатации зданий, занимаемых органами местного самоуправления;

организация материально-технического, автотранспортного обеспечения деятельности органов местного самоуправления;

организация охраны зданий, сооружений и помещений, занимаемых органами местного самоуправления;

обеспечение объектов, занимаемых органами местного самоуправления коммунальными услугами, услугами связи;

организация содержания и эксплуатации автотранспортных средств, находящихся в оперативном управлении учреждения, в соответствии с требованиями Правил эксплуатации подвижного состава автомобильного транспорта, их технического обслуживания и ремонта.

Основной целью деятельности МБУ «ЦМИРиТ» по подпрограмме 1 является обеспечение доли электронного документооборота в органах местного самоуправления к 2022 году на уровне 80%.

Показателями (индикаторами) подпрограммы 1, направленными на достижения цели и решения задач, являются:

доля электронного документооборота в органах местного самоуправления;

доля автопарка, не требующая замены;

доля помещений, занимаемых органами местного самоуправления, не требующих ремонта;

оценка материально-технического обеспечения рабочих мест муниципальными служащими органов местного самоуправления (анкетирование).

Сведения о целевых показателях (индикаторах) и их значениях подпрограммы 1 приведены в приложении 6 к Программе.

Методика расчета значений целевых показателей (индикаторов) подпрограммы 1:

1. Наименование показателя

Доля автопарка, не требующая замены

Характеристика показателя – расчетный показатель, характеризующий относительную долю обновления транспортных средств в процессе их эксплуатации

Периодичность сбора информации - 2 раза в год: по состоянию на 1 января очередного финансового года; на 1 июля текущего года

Единица измерения – проценты

Источник информации – данные, предоставляемые МКУ «ЦКО» на основании первичных документов

Расчет показателя:

В соответствии с [пунктом 44](consultantplus://offline/ref=49FA8CB2E71C9B0A790FDD0C03231ADB216FC71DBEC1FD9933B0509109A784341CD77E370F42DBB4N76AL) Инструкции по применению единого плана счетов бухгалтерского учета для государственных органов власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений, утвержденной Приказом Минфина Российской Федерации от 01.12.2010 № 157н, срок полезного использования основных средств устанавливается в соответствии с [Классификацией](consultantplus://offline/ref=49FA8CB2E71C9B0A790FDD0C03231ADB216CC914B5C9FD9933B0509109A784341CD77E370F42DEB0N763L) основных средств, включаемых в амортизационные группы, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 01.01.2002 № 1. Расчет суммы амортизации основных средств, входящих в первые девять амортизационных групп указанной [Классификации](consultantplus://offline/ref=49FA8CB2E71C9B0A790FDD0C03231ADB216CC914B5C9FD9933B0509109A784341CD77E370F42DEB0N763L), осуществляется в соответствии с максимальными сроками полезного использования имущества, установленными для этих групп.

Киав - доля автопарка, не требующая замены (в процентах);

Кпол - количество транспортных средств, срок полезного использования которых, не истек;

Кобщ - общее количество автотранспорта.

2. Наименование показателя

доля помещений, занимаемых органами местного самоуправления, не требующих ремонта

Характеристика показателя – расчетный показатель, определяющий долю отремонтированных помещений, занимаемых органами местного самоуправления

Периодичность сбора информации – 2 раза в год: по состоянию на 1 января очередного финансового года; на 1 июля текущего года

Единица измерения – проценты

Источник информации – данные, предоставляемые отделом материально- технического обеспечения МКУ «ЦКО»

Расчет показателя:

е

Дпом - доля помещений, занимаемых органами местного самоуправления, не требующих ремонта;

Sрем - площадь помещений не требующих ремонта;

Sобщ - общая площадь помещений, находящихся в оперативном управлении учреждений.

3. Наименование показателя

оценка материально – технического обеспечения рабочих мест муниципальными служащими органов местного самоуправления

Характеристика показателя – расчетный показатель, позволяющий оценить восприятие муниципальными служащими органов местного самоуправления степени выполнения комплекса работ и услуг по их обеспечению необходимым оборудованием, транспортом, помещениями и другими видами материально-технических средств в целях их стабильного функционирования, исполнения ими полномочий и должностных обязанностей

Периодичность сбора информации – 2 раза в год: по состоянию на 1 января очередного финансового года; на 1 июля текущего года

Единица измерения – баллы (от 1 до 5)

Источник информации – данные формируются по итогам проведения анкетирования и предоставляются МКУ «ЦКО»

Расчет показателя:

Оценка определяется на основании ежегодного анкетирования, проводимого МКУ «ЦКО» путем вычисления среднего значения показателя.

4. Наименование показателя

доля электронного документооборота в органах местного самоуправления

Характеристика показателя – расчетный показатель, определяющий объем документов, проходящих в электронном виде с помощью автоматизированных информационных систем органов местного самоуправления (СЭД «Летограф», АИСЗИК», подсистемы E3Core, Microsoft Outlook и т.д.)

Периодичность сбора информации - 2 раза в год: по состоянию на 1 января очередного финансового года; на 1 июля текущего года

Единица измерения – проценты.

Источник информации:

Акты выполненных работ от органов местного самоуправления об автоматизации процессов и включению в электронный документооборот определенной категории документов.

Перечень категорий документов:

служебная переписка внутри органов местного самоуправления, органов местного самоуправления с Правительством ВО;

внутренние документы органов местного самоуправления;

МПА, договоры и соглашения в органов местного самоуправления (их согласование);

планы работ органов местного самоуправления и отчетность по ним;

обращения граждан;

материалы к совещаниям и протоколы по результатам совещаний;

финансовые документы;

кадровые документы;

служебная переписка с Городской Думой;

служебная переписка с Контрольно-счетной палатой;

служебная переписка со сторонними организациями.

Расчет показателя:

где

Дэдок - доля электронного документооборота в органах местного самоуправления;

Пi - объем документов в i-ой категории, участвующей в электронном документообороте мэрии.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Наименование категории | Объем документов в категории |
| П1 | Служебная переписка внутри органов местного самоуправления, органов местного самоуправления с Правительством ВО | 45% |
| П2 | Внутренние документы органов местного самоуправления | 10% |
| П3 | МПА, договоры и соглашения в органов местного самоуправления (их согласование) | 15% |
| П4 | Планы работ ОМСУ и отчетность по ним | 1% |
| П5 | Обращения граждан | 7% |
| П6 | Материалы к совещаниям и протоколы по результатам совещаний | 2% |
| П7 | Финансовые документы | 20% |
| П8 | Кадровые документы |
| П9 | Служебная переписка с Городской Думой |
| П10 | Служебная переписка с Контрольно-счетной палатой |
| П11 | Служебная переписка со сторонними организациями |

3. Характеристика основных мероприятий подпрограммы 1

Основными мероприятиями подпрограммы 1 являются:

Основное мероприятие 1 «Обеспечение работы СЭД «ЛЕТОГРАФ», в рамках которого предполагается:

выполнение работ по администрированию СЭД «ЛЕТОГРАФ»;

закупка лицензий на использование СЭД «ЛЕТОГРАФ» и лицензий на техническую поддержку.

Основное мероприятие 2 «Материально-техническое обеспечение деятельности работников городского самоуправления», в рамках которого предполагается:

доступ к услугам телефонной (местные, междугородние и международные переговоры), сотовой связи;

оплата коммунальных услуг;

техническое обслуживание и ремонт зданий, помещений, инженерных систем, оборудования, транспортных средств и другого имущества;

уборка помещений и прилегающих территорий;

охрана объектов;

противопожарные мероприятия;

подписка периодических изданий;

автотранспортное обеспечение;

закупка мебели, автотранспортных средств, офисных принадлежностей, бытовой техники и прочего имущества;

закупка топлива, бумаги, канцелярских товаров и других расходных материалов.

Основные мероприятия подпрограммы 1 приведены в приложении 7 к Программе.

4. Обоснование объема финансовых ресурсов,

необходимых для реализации подпрограммы 1

Для достижения целей и решения задач подпрограммы 1 необходимо реализовать ряд основных мероприятий, требующих финансирования.

В рамках основного мероприятия «Обеспечение работы СЭД «Летограф» планируются мероприятия по эксплуатации юридически значимого электронного документооборота.

Кроме того, необходимо финансирование основного мероприятия в рамках подпрограммы 1 «Материально-техническое обеспечение деятельности муниципальных служащих органов местного самоуправления».

Общий объем финансовых средств, необходимых для реализации подпрограммы 1, составит 464 740,2 тыс. руб., из них предусмотренных:

- из средств бюджета города Череповца – 457 953,4 тыс. руб.,

в том числе по годам:

2018 г. – 91 085,0 тыс. руб.;

2019 г. – 88 757,0 тыс. руб.;

2020 г. – 92 786,0 тыс. руб.;

2021 г. – 92 431,6 тыс. руб.;

2022 г. – 92 893,8 тыс. руб.

- из средств областного бюджета – 6 786,8 тыс. руб.,

в том числе по годам:

2018 г. – 0,0 тыс. руб.;

2019 г. – 6 786,8 тыс. руб.;

2020 г. – 0,0 тыс. руб.;

2021 г. – 0,0 тыс. руб.;

2022 г. – 0,0 тыс. руб.

Объем финансовых средств, предусмотренных из средств бюджета города Череповца, необходимых для реализации подпрограммы 1, в разрезе основных мероприятий приведен в приложении 8 к Программе.

Приложение 2

к Программе

Подпрограмма 2

«Развитие муниципальной службы в мэрии города Череповца»

(далее – подпрограмма 2)

Паспорт подпрограммы 2

|  |  |
| --- | --- |
| Ответственный исполнитель подпрограммы 2 | Управление муниципальной службы и кадровой политики мэрии города |
| Соисполнители подпрограммы 2 | Нет |
| Участники подпрограммы 2 | Финансовое управление мэрии  Управление делами мэрии  МКУ ИМА «Череповец»  МКУ «Финансово-бухгалтерский центр» |
| Программно-целевые инструменты подпрограммы 2 | Нет |
| Цели подпрограммы 2 | Совершенствование муниципальной службы и повышение ее эффективности в мэрии города Череповца |
| Задачи подпрограммы 2 | - создание условий для результативной профессиональной деятельности муниципальных служащих мэрии города (далее - муниципальные служащие), их должностного (служебного) роста;  - совершенствование механизмов формирования и использования резерва управленческих кадров города;  - оптимизация структуры и штатной численности муниципальных служащих в соответствии со стратегическими целями развития города;  - совершенствование механизмов стимулирования муниципальных служащих;  - обеспечение открытости муниципальной службы |
| Целевые индикаторы и показатели подпрограммы 2 | - текучесть кадров в мэрии города;  - доля муниципальных служащих мэрии города, принявших участие в мероприятиях, направленных на профессиональное развитие;  - доля муниципальных служащих мэрии города, получивших дополнительное профессиональное образование;  - доля вакантных должностей, на которые сформирован резерв, замещенных из резерва управленческих кадров города. |
| Этапы и сроки реализации подпрограммы 2 | 2018 – 2022 годы |
| Общий объем финансового обеспечения подпрограммы 2 | Всего по подпрограмме 2 – 83 350,9 тыс. руб.,  в том числе по годам:  2018 г. – 20 522,2 тыс. руб.;  2019 г. – 15 708,9 тыс. руб.;  2020 г. – 15 706,6 тыс. руб.;  2021 г. – 15 706,6 тыс. руб.;  2022 г. – 15 706,6 тыс. руб. |
| Объем бюджетных ассигнований подпрограммы 2 за счет «собственных» средств городского бюджета | Всего по подпрограмме 2 – 83 350,9 тыс. руб.,  в том числе по годам:  2018 г. – 20 522,2 тыс. руб.;  2019 г. – 15 708,9 тыс. руб.;  2020 г. – 15 706,6 тыс. руб.;  2021 г. – 15 706,6 тыс. руб.;  2022 г. – 15 706,6 тыс. руб. |
| Ожидаемые результаты реализации подпрограммы 2 | Реализация мероприятий подпрограммы 2 позволит:  - уменьшить текучесть кадров в мэрии города до 5% к 2022 году;  - поддерживать долю муниципальных служащих мэрии города, принявших участие в мероприятиях, направленных на профессиональное развитие, не ниже 40%;  - поддерживать долю муниципальных служащих мэрии города, повысивших квалификацию либо прошедших программы профессиональной переподготовки, не ниже 20%;  - обновлять управленческие кадры в мэрии города путем назначения на должности, на которые сформирован резерв, не менее 50% из резерва управленческих кадров мэрии города. |

1. Характеристика сферы реализации подпрограммы 2,

основные проблемы реализации и перспективы ее развития

Развитие местного самоуправления невозможно без эффективного муниципального управления. Развитие системы местного самоуправления в России формирует муниципальное управление как новую сферу управленческой деятельности и новую профессиональную квалификацию.

Эффективность деятельности органов местного самоуправления напрямую зависит от правильности подбора, расстановки и рационального использования кадров, их профессиональной подготовки, квалификации и опыта работы. Отсутствие необходимых знаний и профессиональных навыков муниципальных служащих приводит к низкому качеству управленческих решений и, как следствие, к потере авторитета органов местного самоуправления в глазах населения.

Одним из актуальных вопросов для развития местного самоуправления является уровень профессионализма муниципальных служащих и, соответственно, кадровая обеспеченность.

Современные условия развития общества и государства предъявляют особые требования к муниципальным служащим и, прежде всего, к их профессионализму и компетентности. Развитие муниципальной службы должно обеспечить решение вопросов, связанных с задачами социально-экономического развития.

Недостаток квалифицированных кадров, способных на уровне современных требований эффективно осваивать новые, современные методы решения профессиональных задач, эффективно управлять изменениями в различных областях общественной жизни, является одной из насущных проблем муниципального уровня, в связи с чем необходима эффективная система подготовки, переподготовки и повышения квалификации муниципальных служащих.

Дальнейшее развитие и совершенствование системы профессиональной переподготовки и повышения квалификации муниципальных служащих направлено на то, чтобы оперативно реагировать на актуальные общегосударственные проблемы, в полной мере удовлетворять потребности органов местного самоуправления в профессионально подготовленных, компетентных, высоконравственных руководителях и специалистах новой формации.

Требуется развивать механизмы, реализующие законодательно закрепленные принципы управления по результатам, оценки и стимулирования профессиональной служебной деятельности муниципальных служащих, совершенствовать методику проведения аттестации, формирования и использования резерва управленческих кадров города.

Качество работы органов местного самоуправления напрямую зависит от уровня профессиональной квалификации муниципальных служащих.

В современных условиях меняются требования, предъявляемые к муниципальной службе со стороны общества - она должна быть более открытой.

2. Приоритеты, цели, задачи и целевые показатели (индикаторы)

достижения целей и решения задач, основные

ожидаемые конечные результаты подпрограммы 2,

сроки реализации подпрограммы 2

Целью подпрограммы 2 является совершенствование муниципальной службы и повышение ее эффективности в мэрии города Череповца.

Для достижения указанной цели предполагается решение следующих задач:

создание условий для результативной профессиональной деятельности муниципальных служащих мэрии города (далее - муниципальные служащие), их должностного (служебного) роста;

совершенствование механизмов формирования и использования резерва управленческих кадров города;

развитие организационных механизмов профессиональной служебной деятельности муниципальных служащих в целях повышения качества предоставляемых населению города услуг;

оптимизация структуры и штатной численности муниципальных служащих в соответствии с полномочиями, стратегическими целями развития;

совершенствование механизмов стимулирования муниципальных служащих;

обеспечение открытости муниципальной службы.

Выполнение указанных задач позволит достичь следующих результатов:

уменьшить текучесть кадров в мэрии города до 5% к 2022 году;

поддерживать долю муниципальных служащих мэрии города, принявших участие в мероприятиях, направленных на профессиональное развитие, не ниже 40%;

поддерживать долю муниципальных служащих мэрии города, повысивших квалификацию либо прошедших программы профессиональной переподготовки, не ниже 20%;

обновлять управленческие кадры в мэрии города путем назначения на должности, на которые сформирован резерв, не менее 50% из резерва управленческих кадров города.

Подпрограмму 2 планируется реализовать в 2018 - 2022 годах.

Показателями (индикаторами) подпрограммы 2, направленными на достижения цели и решения задач, являются:

текучесть кадров в мэрии города;

доля муниципальных служащих мэрии города, принявших участие в мероприятиях, направленных на профессиональное развитие;

доля муниципальных служащих мэрии города, получивших дополнительное профессиональное образование;

доля вакантных должностей, на которые сформирован резерв, замещенных из резерва управленческих кадров города.

Сведения о целевых показателях (индикаторах) подпрограммы 2 и их значениях приведены в приложении [6](consultantplus://offline/ref=EF6409623B464946425229191F98F01FE833188667ECDA1FA6D48B6A63CF00CD4B4D967013D952B20A7E6AWCH9J) к Программе.

Методика расчета значений целевых показателей (индикаторов) подпрограммы 2:

1. Наименование показателя

текучесть кадров в мэрии города (отношение числа уволившихся муниципальных служащих к среднесписочному числу муниципальных служащих)

Характеристика показателя – расчетный показатель, фиксирующий уровень изменения состава муниципальных служащих мэрии города вследствие увольнения и перехода на другую работу

Периодичность сбора информации – 2 раза в год: по состоянию на 1 января очередного финансового года; на 1 июля текущего года

Единица измерения – проценты

Источник информации - данные, полученные в результате анализа движения кадров в мэрии города

Расчет показателя:

е

Т - текучесть кадров в мэрии города;

МСув - число уволившихся муниципальных служащих за определенный период, в том числе уволившихся по собственному желанию и за нарушение трудовой дисциплины (в показатель не включаются число уволенных по инициативе работодателя: сокращение штата и численности служащих и истечение срока трудового договора);

МСобщ - среднесписочная численность муниципальных служащих за определенный период.

2. Наименование показателя

доля муниципальных служащих мэрии города, принявших участие в мероприятиях, направленных на профессиональное развитие

Характеристика показателя – расчетный показатель, определяющий долю муниципальных служащих, принявших участие в мероприятиях по профессиональному развитию (семинары, конференции, «круглые столы»), за исключением получивших дополнительное профессиональное образование

Периодичность сбора информации - 2 раза в год: по состоянию на 1 января очередного финансового года; на 1 июля текущего года

Единица измерения – проценты

Источник информации – данные ведомственной статистики

Расчет показателя:

е

Драз - доля муниципальных служащих мэрии города, принявших участие в мероприятиях, направленных на профессиональное развитие;

МСраз - количество муниципальных служащих мэрии города, принявших участие в мероприятиях, направленных на профессиональное развитие;

МСобщ - среднесписочная численность муниципальных служащих за определенный период.

3. Наименование показателя

доля муниципальных служащих мэрии города, получивших дополнительное профессиональное образование

Характеристика показателя – расчетный показатель, определяющий долю муниципальных служащих, получивших дополнительное профессиональное образование посредством реализации дополнительных профессиональных программ (программ повышения квалификации и программ профессиональной переподготовки).

Периодичность сбора информации – 2 раза в год: по состоянию на 1 января очередного финансового года; на 1 июля текущего года

Единица измерения – проценты

Источник информации – данные ведомственной статистики

Расчет показателя:

, где

Ддоп.обр. – доля муниципальных служащих мэрии города, получивших дополнительное профессиональное образование;

МСдоп.обр. – количество муниципальных служащих мэрии города, принявших участие в мероприятиях, направленных на профессиональное развитие;

МСобщ. – среднесписочная численность муниципальных служащих за определенный период.

4. Наименование показателя

доля вакантных должностей, на которые сформирован резерв, замещенных из резерва управленческих кадров города

Характеристика показателя – расчетный показатель, определяющий долю вакантных должностей, на которые сформирован резерв, замещенных из резерва управленческих кадров

Периодичность сбора информации - 2 раза в год: по состоянию на 1 января очередного финансового года; на 1 июля текущего года

Единица измерения – проценты

Источник информации – данные ведомственной статистики

Расчет показателя:

е

Дрез - доля вакантных должностей, на которые сформирован резерв, замещенных из резерва управленческих кадров;

Кназ - количество должностей, на которые сформирован резерв, замещенных из резерва;

Квд - количество замещенных должностей, на которые сформирован резерв.

3. Характеристика основных мероприятий подпрограммы 2

Для достижения целей и решения задач подпрограммы 2 необходимо реализовать ряд основных мероприятий.

Основное мероприятие 1 «Совершенствование организационных и правовых механизмов профессиональной служебной деятельности муниципальных служащих мэрии города»

В рамках указанного мероприятия планируется:

проведение проверок (в случаях, предусмотренных законодательством) соблюдения муниципальными служащими запретов и ограничений, предусмотренных законодательством, а также сведений о доходах, расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера, предоставляемых муниципальными служащими;

организация профессионального развития муниципальных служащих (участие в семинарах, конференциях, «круглых столах»), в том числе разработка индивидуальных планов развития муниципальных служащих;

совершенствование процедуры проведения аттестации муниципальных служащих;

оптимизация кадрового состава и процессов, связанных с движением кадров в органах мэрии;

мониторинг кадрового состава муниципальных служащих, движения кадров;

выявление незакрепленных, избыточных, дублирующих и неисполняемых функций в органах мэрии города;

предъявление в установленном законом порядке квалификационных требований к гражданам, претендующим на замещение должностей муниципальной службы.

Основное мероприятие 2 «Повышение престижа муниципальной службы в городе»

Реализовать мероприятие планируется посредством проведения информационной кампании, направленной на формирование позитивного имиджа муниципальных служащих.

Перечень основных мероприятий подпрограммы 2 приведен в [приложени](#Par1626)и [7](#Par1669) к Программе.

4. Обоснование объема финансовых ресурсов,

необходимых для реализации подпрограммы 2

Для достижения целей и решения задач подпрограммы 2 необходимо реализовать ряд основных мероприятий, требующих финансирования.

В рамках основного мероприятия 1 «Совершенствование организационных и правовых механизмов профессиональной служебной деятельности муниципальных служащих мэрии города» запланировано проведение органами мэрии проверок (в случаях, предусмотренных законодательством) соблюдения муниципальными служащими запретов и ограничений, предусмотренных законодательством; диспансеризация; прохождение предварительных медицинских осмотров; обеспечение трудовыми книжками и вкладышами к трудовым книжкам муниципальных служащих и вновь поступающих на муниципальную службы, изготовление служебных удостоверений муниципальным служащим, а также профессиональное развитие муниципальных служащих.

В рамках основного мероприятия 2 «Повышение престижа муниципальной службы в городе» необходимо финансирование доплат к пенсиям лицам, замещавшим должности муниципальной службы и услуг по страхованию муниципальных служащих мэрии города в случае причинения вреда их здоровью в связи с исполнением ими должностных обязанностей.

Общий объем финансовых средств, необходимых для реализации подпрограммы 2, составит 83 350,9 тыс. руб.,

в том числе по годам:

2018 г. – 20 522,2 тыс. руб.;

2019 г. – 15 708,9 тыс. руб.;

2020 г. – 15 706,6 тыс. руб.;

2021 г. – 15 706,6 тыс. руб.;

2022 г. – 15 706,6 тыс. руб.

Объем финансовых средств, предусмотренных из средств бюджета города Череповца, необходимых для реализации подпрограммы 2, в разрезе основных мероприятий приведен в приложении 8 к Программе.

Приложение 3

к Программе

Подпрограмма 3

«Обеспечение защиты прав и законных интересов граждан,

общества, государства от угроз, связанных с коррупцией»

(далее – подпрограмма 3)

Паспорт подпрограммы 3

|  |  |
| --- | --- |
| Ответственный  исполнитель  подпрограммы 3 | Управление муниципальной службы и кадровой политики мэрии города Череповца |
| Соисполнители  подпрограммы 3 | Контрольно-правовое управление мэрии,  МКУ ИМА «Череповец» |
| Участники  подпрограммы 3 | Управление по работе с общественностью мэрии  МКУ «Череповецкий молодежный центр» |
| Программно-целевые инструменты подпрограммы 3 | Нет |
| Цели  подпрограммы 3 | - формирование в обществе нетерпимости к коррупционному поведению, осуществление мер по противодействию коррупции, обеспечивающих ее предупреждение в сфере муниципального управления;  - создание действенного механизма профилактики коррупционных правонарушений;  - повышение доверия граждан к деятельности органов городского самоуправления |
| Задачи  подпрограммы 3 | - минимизация причин и условий, способствующих коррупционным проявлениям;  - усиление влияния этических и нравственных норм на соблюдение лицами, замещающими должности муниципальной службы, запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции;  - совершенствование правовых основ и организационных механизмов предотвращения и выявления конфликта интересов;  - вовлечение граждан в реализацию антикоррупционной политики;  - повышение эффективности информационно-пропагандистских и просветительских мер, направленных на создание в обществе атмосферы нетерпимости к коррупционным проявлениям;  - развитие сотрудничества органов городского самоуправления с правоохранительными органами, институтами гражданского общества;  - освещение мероприятий и действий органов городского самоуправления по противодействию коррупции в средствах массовой информации |
| Целевые  индикаторы и  показатели  подпрограммы 3 | - доля проектов муниципальных нормативных правовых актов, по которым антикоррупционная экспертиза проведена;  - доля проектов муниципальных нормативных правовых актов, затрагивающих права и свободы граждан, по которым независимая антикоррупционная экспертиза проведена;  - количество муниципальных служащих, допустивших, вследствие недостаточной профилактической работы, нарушения законодательства о противодействии коррупции, соблюдении ограничений и запретов, связанных с прохождением муниципальной службы;  - количество нарушений законодательства о противодействии коррупции, ограничений и запретов, связанных с прохождением муниципальной службы, допущенных муниципальными служащими мэрии города вследствие недостаточной профилактической работы. |
| Этапы и сроки  реализации  подпрограммы 3 | 2018 - 2022 годы |
| Общий объем финансового обеспечения подпрограммы 3 | Всего по подпрограмме 3 – 40,8 тыс. руб., в том числе по годам:  2018 г. – 40,8 тыс. руб.;  2019 г. – 0,0 тыс. руб.;  2020 г. – 0,0 тыс. руб.;  2021 г. – 0,0 тыс. руб.;  2022 г. – 0,0 тыс. руб. |
| Объемы бюджетных  ассигнований  подпрограммы 3 за счет «собственных» средств городского бюджета | Всего по подпрограмме 3 – 40,8 тыс. руб., в том числе по годам:  2018 г. – 40,8 тыс. руб.;  2019 г. – 0,0 тыс. руб.;  2020 г. – 0,0 тыс. руб.;  2021 г. – 0,0 тыс. руб.;  2022 г. – 0,0 тыс. руб. |
| Ожидаемые  результаты  реализации  подпрограммы 3 | Реализация мероприятий подпрограммы 3 позволит обеспечить предупреждение коррупции в сфере муниципального управления, в том числе выявление и последующее устранение причин коррупции, соблюдение муниципальными служащими запретов, ограничений и обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции |

1. Характеристика сферы реализации подпрограммы 3,

основные проблемы реализации и перспективы ее развития

Коррупция - серьезный вызов для любого государства и общества. В современную эпоху ее характерной чертой стала универсальность: она существует повсеместно, вне зависимости от уровня социально-экономического развития государств; проникает во все сферы жизни; приобретает транснациональные формы. Российское государство в борьбе с коррупцией целенаправленно ориентируется на международный опыт, эффективные зарубежные модели, сочетает различные меры противодействия этому явлению.

В настоящее время в России сформирована правовая и организационная основа противодействия коррупции: ратифицированы базовые международные соглашения, приняты концептуальные стратегические и национальные плановые антикоррупционные документы, а также нормативные правовые акты, направленные на их реализацию.

Новые задачи связаны с необходимостью перехода к следующему этапу антикоррупционной политики - системному и, как подчеркнуто в Конвенции ООН против коррупции 2003 года, надлежащему осуществлению правовых мер. Еще не достигнуты необходимая четкость и прозрачность управленческих процессов в исполнительной власти, которые включали бы понятные всем критерии и правила принятия решений, не подготовлены и не реализованы эффективные механизмы осуществления контроля и надзора. Требуется принятие мер по обеспечению единства принципов противодействия коррупции в публичной и частной сферах, усилению антикоррупционной профилактики, осуществлению мероприятий, нацеленных на минимизацию последствий коррупции.

В мэрии города проведена значительная работа по формированию правовых, организационных и информационных механизмов противодействия коррупции.

На постоянной основе проводится антикоррупционная экспертиза муниципальных правовых актов и их проектов. Проводятся мероприятия по совершенствованию системы учета муниципального имущества и оценки эффективности его использования. Принимаются меры по совершенствованию условий, процедур и механизмов муниципальных закупок. Внедряются унифицированные стандарты антикоррупционного поведения в системе муниципальной службы. Организован процесс изготовления и размещения социальной рекламы антикоррупционной направленности. Обеспечивается доступ населения к информации о деятельности органов городского самоуправления, в том числе через публикации в средствах массовой информации и путем размещения информации на странице официального сайта мэрии города Череповца в разделе «Противодействие коррупции». Проводится антикоррупционная пропаганда, мониторинг уровня коррупции. Мэрией города налажен процесс взаимодействия с органами государственной власти Вологодской области, территориальными органами федеральных органов государственной власти, правоохранительными органами, общественными организациями.

Антикоррупционная деятельность мэрии ориентирована на выполнение требований, предусмотренных федеральным, региональным законодательством о противодействии коррупции.

Создана комиссия по координации деятельности органов мэрии и должностных лиц по предупреждению коррупции, которой рассматриваются вопросы текущей деятельности мэрии города по противодействию коррупции, проводится анализ исполнения плана мероприятий противодействия коррупции органов мэрии, обсуждаются предложения по повышению их эффективности.

На официальном сайте мэрии города Череповца функционирует раздел «Противодействие коррупции». На регулярной основе размещаются статьи, интервью с должностными лицами города и области по вопросам противодействия коррупции, пресс-релизы по результатам проводимых заседаний комиссии по координации деятельности органов мэрии и должностных лиц по предупреждению коррупции.

Сформирована и функционирует комиссия по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов. Деятельность комиссии открыта для населения, в работе комиссии принимают участие независимые эксперты.

Эффективность проведения антикоррупционных мероприятий напрямую зависит от реализации общесистемных мер, предусмотренных федеральным, региональным законодательством, в том числе заложенных в рамках административной реформы. Речь идет о таких мерах, как деперсонализация взаимодействия граждан и чиновников, внедрение многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг, повышение комфортности предоставления услуг, прозрачности деятельности органов власти, модернизация системы информационного обеспечения. Решению перечисленных задач в мэрии города уделяется особое внимание.

2. Приоритеты, цели, задачи и целевые показатели (индикаторы)

достижения целей и решения задач,

ожидаемые конечные результаты подпрограммы 3,

сроки реализации подпрограммы 3

Реализация подпрограммы 3 направлена на достижение следующих целей:

формирование в обществе нетерпимости к коррупционному поведению, осуществление мер по противодействию коррупции, обеспечивающих ее предупреждение в сфере муниципального управления;

создание действенного механизма профилактики коррупционных правонарушений;

повышение доверия граждан к деятельности органов городского самоуправления.

Для достижения поставленных целей и обеспечения результатов ее реализации предполагается решение следующих задач:

минимизация причин и условий, способствующих коррупционным проявлениям;

усиление влияния этических и нравственных норм на соблюдение лицами, замещающими должности муниципальной службы, запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции;

совершенствование правовых основ и организационных механизмов предотвращения и выявления конфликта интересов;

вовлечение граждан в реализацию антикоррупционной политики;

повышение эффективности информационно-пропагандистских и просветительских мер, направленных на создание в обществе атмосферы нетерпимости к коррупционным проявлениям;

развитие сотрудничества органов городского самоуправления с правоохранительными органами, институтами гражданского общества;

освещение мероприятий и действий органов городского самоуправления по противодействию коррупции в средствах массовой информации.

Реализация мероприятий подпрограммы 3 позволит обеспечить предупреждение коррупции в сфере муниципального управления, в том числе выявление и последующее устранение причин коррупции, соблюдение муниципальными служащими запретов, ограничений и обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции.

Подпрограмму 3 предполагается реализовать в 2018 - 2022 годах.

Показателями (индикаторами) подпрограммы 3, направленными на достижения целей и решения задач, являются:

доля проектов муниципальных нормативных правовых актов, по которым антикоррупционная экспертиза проведена;

доля проектов муниципальных нормативных правовых актов, затрагивающих права и свободы граждан, по которым независимая антикоррупционная экспертиза проведена;

количество муниципальных служащих, допустивших, вследствие недостаточной профилактической работы, нарушения законодательства о противодействии коррупции, соблюдении ограничений и запретов, связанных с прохождением муниципальной службы;

количество нарушений законодательства о противодействии коррупции, ограничений и запретов, связанных с прохождением муниципальной службы, допущенных муниципальными служащими мэрии города вследствие недостаточной профилактической работы.

Сведения о целевых показателях (индикаторах) подпрограммы 3 и их значениях приведены в [приложении](#Par1626) [6](#Par1669) к Программе.

Методика расчета значений целевых показателей (индикаторов) подпрограммы 3:

1. Наименование показателя

доля проектов муниципальных нормативных правовых актов, по которым антикоррупционная экспертиза проведена

Характеристика показателя – расчетный показатель определяет долю проектов муниципальных нормативных правовых актов, по которым антикоррупционная экспертиза проведена

Периодичность сбора информации 2 раза в год: по состоянию на 1 января очередного финансового года; на 1 июля текущего года

Единица измерения – проценты

Источник информации - информация органов мэрии, осуществляющих антикоррупционную экспертизу правовых актов и их проектов

Расчет показателя:

, где

Дэксп - доля проектов муниципальных нормативных правовых актов, по которым антикоррупционная экспертиза проведена;

Nэксп - количество проектов муниципальных нормативных правовых актов, по которым антикоррупционная экспертиза проведена;

Nобщ - общее число принятых муниципальных нормативных правовых актов.

2. Наименование показателя

доля проектов муниципальных нормативных правовых актов, затрагивающих права и свободы граждан, по которым независимая антикоррупционная экспертиза проведена

Характеристика показателя – расчетный показатель определяет долю проектов муниципальных нормативных правовых актов, затрагивающих права и свободы граждан, по которым независимая антикоррупционная экспертиза проведена

Периодичность сбора информации - 2 раза в год: по состоянию на 1 января очередного финансового года; на 1 июля текущего года

Единица измерения – проценты

Источник информации - информация органов мэрии, осуществляющих антикоррупционную экспертизу правовых актов и их проектов

Расчет показателя:

, где

Дэксп пр - доля проектов муниципальных нормативных правовых актов, затрагивающих права и свободы граждан, по которым независимая антикоррупционная экспертиза проведена;

Nэксп пр - количество проектов муниципальных нормативных правовых актов, затрагивающих права и свободы граждан, по которым независимая антикоррупционная экспертиза проведена;

Nобщ пр - общее число принятых муниципальных нормативных правовых актов, затрагивающих права и свободы граждан.

3. Наименование показателя

количество муниципальных служащих, допустивших нарушения законодательства о противодействии коррупции, соблюдении ограничений и запретов, связанных с прохождением муниципальной службы

Характеристика показателя – абсолютный показатель, равный количеству муниципальных служащих, допустивших нарушения законодательства о противодействии коррупции, соблюдении ограничений и запретов, связанных с прохождением муниципальной службы

Периодичность сбора информации - 2 раза в год: по состоянию на 1 января очередного финансового года; на 1 июля текущего года

Единица измерения – человек

Источник информации – протоколы заседаний комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов, информация правоохранительных органов, результаты служебных проверок

Расчет показателя:

Значение определяется подсчетом количества муниципальных служащих, допустивших нарушения законодательства о противодействии коррупции (в том числе неоднократно по выявленным и задокументированным фактам нарушений).

4. Наименование показателя

количество нарушений законодательства о противодействии коррупции, ограничений и запретов, связанных с прохождением муниципальной службы, допущенных муниципальными служащими мэрии города

Характеристика показателя - абсолютный показатель, равный количеству нарушений законодательства о противодействии коррупции, ограничений и запретов, связанных с прохождением муниципальной службы, допущенных муниципальными служащими мэрии города

Периодичность сбора информации - 2 раза в год: по состоянию на 1 января очередного финансового года; на 1 июля текущего года

Единица измерения – единицы

Источник информации - протоколы заседаний комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов, информация правоохранительных органов, результаты служебных проверок

Расчет показателя:

Значение определяется подсчетом количества выявленных и задокументированных фактов допущенных нарушений законодательства о противодействии коррупции в отчетный период.

3. Характеристика основных мероприятий подпрограммы 3

Для достижения целей и решения задач подпрограммы 3 необходимо реализовать ряд основных мероприятий.

Основное мероприятие 1 «Проведение антикоррупционной экспертизы муниципальных правовых актов мэрии города (их проектов)».

В рамках данного мероприятия предполагается проведение антикоррупционной экспертизы мэрией города, обеспечение проведения независимой антикоррупционной экспертизы муниципальных правовых актов (их проектов).

Основное мероприятие 2 «Обеспечение надлежащего антикоррупционного контроля в деятельности мэрии города».

В рамках осуществления мероприятия предполагается реализовать комплекс мер, направленных на совершенствование системы муниципальной службы, совершенствование применения мер муниципального антикоррупционного контроля:

обеспечение соблюдения лицами, замещающими должности муниципальной службы, требований о ежегодном предоставлении сведений о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера;

размещение на официальном сайте мэрии города в разделе «Противодействие коррупции» для муниципальных служащих методических материалов и форм документов для заполнения, связанных с противодействием коррупции, а также подробной информации о работе комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов.

Основное мероприятие 3 «Правовое просвещение и информирование граждан по вопросам противодействия коррупции».

В рамках осуществления мероприятия предусматривается:

обеспечение работы «горячей линии» по фактам коррупции, в том числе на официальном [сайте](consultantplus://offline/ref=82AD50305FFB5688587CFCC1FB32AA1FD0E2A5CF6DF02D6964EE4E78C5B08566BB397C068C19CCB8923E36fC09H) мэрии города Череповца;

проведение социологического исследования с целью оценки уровня коррупции в городе;

размещение тематических публикаций в средствах массовой информации по вопросам противодействия коррупции, включение антикоррупционной тематики в проекты средств массовой информации по информационному обеспечению граждан, способствующие повышению их правовой культуры, воспитанию у населения антикоррупционного сознания и поведения;

изготовление и размещение социальной рекламы антикоррупционной направленности;

проведение видеоконференций в сети Интернет по вопросам противодействия коррупции;

проведение тематических радиопередач по вопросам противодействия коррупции;

проведение тематических акций в формате «флэшмоб» для молодежной аудитории города с целью формирования нетерпимого отношения к коррупционным проявлениям.

Перечень основных мероприятий подпрограммы 3 приведен в [приложени](#Par1626)и [7](#Par1669) к Программе.

4. Обоснование объема финансовых ресурсов, необходимых для реализации

подпрограммы 3

Для достижения целей и решения задач подпрограммы 3, направленных на совершенствование механизмов предупреждения угроз, связанных с коррупцией, повышения доверия граждан к деятельности органов городского самоуправления, необходимо финансирование мероприятия: организация и изготовление социальной рекламы антикоррупционной направленности.

Общий объем финансовых средств, необходимых для реализации подпрограммы 3, составит 40,8 тыс. руб.,

в том числе по годам:

2018 г. – 40,8 тыс. руб.;

2019 г. – 0,0 тыс. руб.;

2020 г. – 0,0 тыс. руб.;

2021 г. – 0,0 тыс. руб.;

2022 г. – 0,0 тыс. руб.

Объем финансовых средств, предусмотренных из средств бюджета города Череповца, необходимых для реализации подпрограммы 3, в разрезе основных мероприятий приведен в приложении 8 к Программе.

Приложение 4

к Программе

Подпрограмма 4

«Снижение административных барьеров, повышение качества и доступности муниципальных услуг, в том числе на базе многофункционального центра организации предоставления государственных и муниципальных услуг»

(далее – подпрограмма 4)

Паспорт подпрограммы 4

|  |  |
| --- | --- |
| Ответственный  исполнитель  подпрограммы 4 | Управление муниципальной службы и кадровой политики мэрии города Череповца |
| Соисполнители  подпрограммы 4 | МБУ «ЦМИРиТ», МБУ «МФЦ в г. Череповце», МКУ «ЦКО», управление по работе с общественностью мэрии |
| Участники  подпрограммы 4 | Органы мэрии, предоставляющие муниципальные услуги  Финансовое управление  МКУ ИМА «Череповец»  МБУК «Объединение библиотек» |
| Программно-целевые инструменты подпрограммы 4 | Нет |
| Цели  подпрограммы 4 | - повышение качества и обеспечение доступности муниципальных услуг;  - снижение административных барьеров;  - содействие гражданам в освоении цифровой грамотности и компетенций цифровой экономики. |
| Задачи  подпрограммы 4 | - проведение комплексной оптимизации порядка предоставления муниципальных услуг, исполнения муниципальных функций;  - повышение качества и доступности муниципальных услуг, а также услуг, оказываемых муниципальными учреждениями, в том числе на базе многофункционального центра организации предоставления государственных и муниципальных услуг в г. Череповце (далее - МФЦ);  - перевод муниципальных услуг в электронную форму;  - формирование системы мониторинга качества и доступности муниципальных услуг, проведение регулярного мониторинга;  - повышение грамотности населения в области информационных технологий, развитие правосознания граждан и их ответственного отношения к использованию информационных технологий, в том числе потребительской и пользовательской культуры. |
| Целевые  индикаторы и  показатели  подпрограммы 4 | - доля муниципальных услуг, предоставляемых в электронной форме, от общего числа услуг, подлежащих переводу;  - доля заявлений о предоставлении муниципальных услуг, поданных в электронной форме в органы местного самоуправления, в общем количестве заявлений о предоставлении муниципальных услуг, поданных в органы местного самоуправления, в отношении муниципальных услуг, переведенных в электронный вид выше III этапа;  - среднее количество часов работы одного окна приема/выдачи документов в день в многофункциональном центре;  - количество государственных и муниципальных услуг, в том числе консультаций, предоставленных на базе МФЦ за год;  - уровень удовлетворенности граждан качеством и доступностью предоставления государственных и муниципальных услуг в многофункциональном центре;  - количество граждан, прошедших обучение по программе «Цифровой гражданин». |
| Этапы и сроки  реализации  подпрограммы 4 | 2018 - 2022 годы |
| Общий объем финансового обеспечения подпрограммы 4 | Всего по подпрограмме 4 – 373 064,3 тыс. руб.,  в том числе по годам:  2018 г. – 72 512,3 тыс. руб.;  2019 г. – 76 547,1 тыс. руб.;  2020 г. – 75 022,2 тыс. руб.;  2021 г. – 74 493,8 тыс. руб.;  2022 г. – 74 488,9 тыс. руб. |
| Объемы бюджетных  ассигнований  подпрограммы 4 за счет «собственных» средств городского бюджета | Всего по подпрограмме 4 –  57 197,7 тыс. руб.,  в том числе по годам:  2018 г. – 11 421,8 тыс. руб.;  2019 г. – 11 447,8 тыс. руб.;  2020 г. – 11 796,6 тыс. руб.;  2021 г. – 11 268,2 тыс. руб.;  2022 г. – 11 263,3 тыс. руб. |
| Ожидаемые  результаты  реализации  подпрограммы 4 | Реализация мероприятий подпрограммы 4 позволит:  - обеспечить к 2022 году предоставление в электронной форме 100% муниципальных услуг, подлежащих переводу;  - сохранить долю граждан, использующих механизм получения муниципальных услуг в электронной форме к 2022 году – не менее 70%;  - обеспечить не менее 7,7 часов работы каждого окна приема заявителей в МФЦ в день к 2022 году;  - обеспечить организацию предоставления государственных и муниципальных услуг, в том числе консультаций, на базе МФЦ не менее 456 338 в год;  - сохранить уровень удовлетворенности заявителей качеством и доступностью предоставления государственных и муниципальных услуг в многофункциональном центре не менее чем 90%;  - подготовка не менее 450 жителей города в год по программе развития компетенций цифровой экономики «Цифровой гражданин Вологодской области» |

1. Характеристика сферы реализации подпрограммы 4,

основные проблемы реализации и перспективы развития

В муниципальном образовании «Город Череповец» административная реформа реализуется с 2009 года. Основные цели проведения административной реформы – создание эффективной системы муниципального управления, обеспечивающей решение вопросов местного значения и социально-экономическое развитие территории при оптимальном использовании ресурсов, а также отвечающей требованиям и нуждам населения города, бизнеса и государства; повышение качества и доступности муниципальных услуг, снижение административных барьеров.

На начальном этапе ее реализации созданы необходимые предпосылки для осуществления комплексной модернизации системы предоставления муниципальных услуг, в том числе в электронном виде. Утвержден перечень муниципальных услуг, предоставляемых мэрией города и органами мэрии с правами юридического лица.

В соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 07.05.2012 № 601 «Об основных направлениях совершенствования системы государственного управления» доля граждан, использующих механизм получения муниципальных услуг в электронной форме, к 2018 году должна быть не менее 70%. По состоянию на 01.07.2018 данный показатель достигнут в полном объеме.

Во исполнение требований Указа Президента Российской Федерации от 07.05.2012 № 601 «Об основных направлениях совершенствования системы государственного управления» об обеспечении к 2015 году не менее 90 % граждан доступом к получению государственных и муниципальных услуг по принципу «одного окна», в том числе в многофункциональном центре, а также согласно пункта 5 статьи 5 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ) в муниципальном образовании «Город Череповец» с 2013 года функционирует МФЦ.

В соответствии с Правилами организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства РФ от 22.12.2012 № 1376 в секторе приема заявителей МФЦ предусматривается не менее одного «окна» на каждые 5 тысяч жителей, проживающих в муниципальном образовании, в котором располагается МФЦ. В соответствии с произведенными расчетами в 2013 году в городе Череповце должно функционировать 63 «окна».

По состоянию на конец 2018 года в городе функционирует 79 «окон» приема заявителей, в том числе 8 «окон» в территориальном обособленном структурном подразделении №1 (далее – ТОСП), расположенном в северном районе города, 7 «окон» в ТОСП № 2, расположенном в зашекснинском районе города, а также центр оказания услуг для бизнеса на территории Сбербанка России.

Основная задача МФЦ - комплексное и оперативное оказание государственных и муниципальных услуг гражданам и юридическим лицам в удобном для них месте и режиме, исключая их обращение в разные ведомства. Организация деятельности МФЦ может существенно повысить качество и сократить сроки предоставления услуг населению.

Работа МФЦ строится по принципу «одного окна», в соответствии с которым предоставление услуг федерального, регионального, муниципального уровня осуществляется в одном месте на бесплатной основе после однократного обращения заявителя с запросом, а взаимодействие с органами, предоставляющими услуги, выполняется МФЦ без участия заявителя. Сроки предоставления государственных и муниципальных услуг в МФЦ сокращаются благодаря организации взаимодействия на основании соглашений и административных регламентов.

Реализация данного социального проекта позволяет жителям города получать расширенный спектр возможностей при обращении за получением государственных и муниципальных услуг (в т.ч. банковские услуги, копирование документов, общедоступный Интернет и др.).

Создание МФЦ позволило принципиально изменить подходы в оказании муниципальных и государственных услуг и обеспечить должный уровень комфортности и качества оказания услуг.

Для оценки качества и доступности предоставляемых муниципальных услуг управлением муниципальной службы и кадровой политики мэрии ежегодно проводится мониторинг качества и доступности муниципальных услуг (далее – мониторинг).

Мониторинг проводится с целью оптимизации процесса предоставления муниципальных услуг, под которой понимается реализация органами мэрии, МФЦ мер по улучшению выявленных в ходе мониторинга значений параметров качества, характеризующих процесс предоставления муниципальных услуг, а также с целью повышения их качества и доступности.

По результатам мониторинга управлением муниципальной службы и кадровой политики мэрии разрабатываются мероприятия и рекомендации, направленные на снижение административных барьеров, повышение качества и доступности муниципальных услуг.

В настоящее время население и организации в процессе взаимодействия с органами мэрии при получении муниципальных услуг сталкиваются с рядом проблем:

- сложность процедур предоставления муниципальных услуг;

- длительность сроков предоставления муниципальных услуг;

- низкий уровень комфортности получения муниципальных услуг;

- проблема информированности о порядке, способах и условиях получения муниципальных услуг;

- недостаток дополнительных видов услуг, связанных с получением необходимых документов: консультации, ксерокопирование документов, нотариальные услуги, банковские услуги и другие;

- невозможность использования при предоставлении муниципальных услуг современных информационных технологий и ресурсов.

Кроме того, несмотря на то, что в большинстве органы мэрии используют ведомственные базы данных, информация из них не может быть получена и использована другими ведомствами.

Реализация мероприятий подпрограммы 4 позволит повысить качество и доступность муниципальных услуг для физических и юридических лиц, снизить организационные, временные и финансовые затраты на преодоление административных барьеров, обеспечить возможность получения муниципальных услуг по принципу «одного окна», создать систему контроля качества предоставления муниципальных услуг, исполнения муниципальных функций.

2. Приоритеты, цели, задачи и целевые показатели (индикаторы)

достижения целей и решения задач, основные ожидаемые конечные результаты подпрограммы 4, сроки реализации подпрограммы 4

Реализация подпрограммы 4 направлена на достижение следующих целей:

повышение качества и доступности предоставления муниципальных услуг в городе Череповце;

снижение административных барьеров;

содействие гражданам в освоении цифровой грамотности и компетенций цифровой экономики.

Для достижения поставленных целей предусматривается решение следующих задач:

проведение комплексной оптимизации порядка предоставления муниципальных услуг, исполнения муниципальных функций;

повышение качества и доступности муниципальных услуг, а также услуг, оказываемых муниципальными учреждениями, в том числе на базе МФЦ;

перевод муниципальных услуг в электронную форму;

формирование системы мониторинга качества и доступности муниципальных услуг, проведение регулярного мониторинга;

повышение грамотности населения в области информационных технологий, развитие правосознания граждан и их ответственного отношения к использованию информационных технологий, в том числе потребительской и пользовательской культуры.

Реализация мероприятий подпрограммы 4 позволит:

обеспечить к 2022 году предоставление в электронной форме 100% муниципальных услуг, подлежащих переводу;

сохранить долю граждан, использующих механизм получения муниципальных услуг в электронной форме, к 2022 году – не менее 70%;

обеспечить не менее 7,7 часов работы каждого окна приема заявителей в МФЦ в день к 2022 году;

обеспечить организацию предоставления государственных и муниципальных услуг, в том числе консультаций, на базе МФЦ не менее 456 338 в год;

сохранить уровень удовлетворенности заявителей качеством и доступностью предоставления государственных и муниципальных услуг в многофункциональном центре не менее чем 90%

подготовка не менее 450 жителей города в год по программе развития компетенций цифровой экономики «Цифровой гражданин Вологодской области».

Подпрограмму 4 планируется реализовать в 2018 - 2022 годах.

Показателями (индикаторами) подпрограммы 4, направленными на достижения целей и решения задач, являются:

доля муниципальных услуг, предоставляемых в электронной форме, от общего числа, подлежащих переводу;

доля заявлений о предоставлении муниципальных услуг, поданных в электронной форме в органы местного самоуправления, в общем количестве заявлений о предоставлении муниципальных услуг, поданных в органы местного самоуправления, в отношении муниципальных услуг, переведенных в электронный вид выше III этапа;

среднее количество часов работы одного окна приема/выдачи документов в день в многофункциональном центре;

количество государственных и муниципальных услуг, в том числе консультаций, предоставленных на базе МФЦ за год

уровень удовлетворенности граждан качеством и доступностью предоставления государственных и муниципальных услуг в многофункциональном центре

количество граждан, прошедших обучение по программе «Цифровой гражданин».

Сведения о целевых показателях (индикаторах) подпрограммы 4 и их значениях приведены в [приложении](consultantplus://offline/ref=EB5EB478CDA2CCF5D00083337FB49A83CA5F26A90275D34FBFE6F38BC1CA6E0FD2344E4AB2DC54FD3965AFtBL9L) [6](consultantplus://offline/ref=EB5EB478CDA2CCF5D00083337FB49A83CA5F26A90275D34FBFE6F38BC1CA6E0FD2344E4AB2DC54FD3965ACtBLDL) к Программе.

Методика расчета значений целевых показателей (индикаторов) подпрограммы 4:

1. Наименование показателя

доля муниципальных услуг, предоставляемых в электронной форме, от общего числа, подлежащих переводу

Характеристика показателя – расчетный показатель, определяющий количество муниципальных услуг, предоставляемых в электронной форме в соответствии с этапами перевода, определенными планом-графиком перехода на предоставление муниципальных услуг в электронной форме

Периодичность сбора информации - 2 раза в год: по состоянию на 1 января очередного финансового года; на 1 июля текущего года

Единица измерения – проценты

Источник информации - количество услуг, предоставляемых в электронной форме – данные из ФГИС «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)» и Единого портала государственных услуг и функций (ЕПГУ) и Регионального портала государственных услуг и функций (РПГУ); общее количество муниципальных услуг, подлежащих переводу в электронную форму, - план-график перехода на предоставление муниципальных услуг в электронной форме, утвержденный распоряжением мэрии города.

Расчет показателя:

, где

Эу - доля муниципальных услуг, предоставляемых в электронной форме;

Кэ - количество муниципальных услуг, предоставляемых в электронной форме;

Ку - количество муниципальных услуг, подлежащих переводу в электронную форму.

2. Наименование показателя:

доля заявлений о предоставлении муниципальных услуг, поданных в электронной форме в органы местного самоуправления, в общем количестве заявлений о предоставлении муниципальных услуг, поданных в органы местного самоуправления, в отношении муниципальных услуг, переведенных в электронный вид выше III этапа

Характеристика показателя – расчетный показатель позволяет определить количество заявлений, поданных в электронной форме в органы местного самоуправления через ЕПГУ либо РПГУ, в отношении муниципальных услуг, переведенных в электронный вид выше III этапа

Периодичность сбора информации – 2 раза в год: по состоянию на 1 января очередного финансового года; на 1 июля текущего года

Единица измерения – проценты;

Источник информации – данные предоставляются органами мэрии, предоставляющими муниципальные услуги;

Расчет показателя:

, где

Зэ - доля заявлений о предоставлении муниципальных услуг, поданных в электронной форме;

Кэ - количество заявлений, поданных в электронной форме;

Ко - общее количество заявлений о предоставлении муниципальных услуг, поданных в органы местного самоуправления.

3. Наименование показателя:

среднее количество часов работы одного окна приема/выдачи документов в день в многофункциональном центре

Характеристика показателя - расчетный показатель, определяющий загрузку одного окна приема/выдачи документов в день

Периодичность сбора информации – 2 раза в год: по состоянию на 1 января очередного финансового года; на 1 июля текущего года

Единица измерения – час

Источник информации –

количество часов работы окон приема/выдачи документов за отчетный период – данные формируются по табелю учета рабочего времени и предоставляются МБУ «МФЦ в г. Череповце»;

количество рабочих дней за отчетный период – данные предоставляются МБУ «МФЦ в г. Череповце»;

количество действующих окон приема заявителей в МФЦ – данные предоставляются МБУ «МФЦ в г. Череповце».

Расчет показателя:

, где

Чср - среднее количество часов работы одного окна приема/выдачи документов в день;

Чро - количество часов работы окон приема документов за отчетный период;

Nрд*i* - количество рабочих дней за отчетный период;

Омфц*i* - количество действующих окон приема заявителей в МФЦ,

где *i* от 1 до 3:

1 – центральный офис МФЦ

2 – ТОСП № 1

3 – ТОСП № 2

Разъяснения по показателю:

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 22.12.2012 № 1376 «Об утверждении Правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг» прием заявителей в МФЦ на территории муниципального образования с численностью свыше 25 000 человек осуществляется не менее 6 дней в неделю и не менее 10 часов в течение одного рабочего дня с возможностью обращения заявителей за получением государственных и муниципальных услуг не менее чем в один из рабочих дней в неделю в вечернее время до 20 часов.

4. Наименование показателя:

количество государственных и муниципальных услуг, в том числе консультаций, предоставленных на базе МФЦ за год

Характеристика показателя – расчетный показатель, определяющий количество государственных и муниципальных услуг оказанных через МФЦ, включающий прием и выдачу документов, в том числе отказы в приеме документов, а также консультирование заявителей, в рамках оказания государственных и муниципальных услуг

Периодичность сбора информации - 2 раза в год: по состоянию на 1 января очередного финансового года; на 1 июля текущего года

Единица измерения – услуга

Источник информации - данные формируются по статистическим данным АИС МФЦ и предоставляются МБУ «МФЦ в г. Череповце»

Расчет показателя:

, где

Кусл - количество услуг;

Кприн - количество принятых документов в окнах приема заявителей и количество оказанных услуг в электронном виде в зоне самообслуживания;

Квыд - количество выданных документов;

Кконс - количество проведенных консультаций в окнах приема заявителей и в зоне самообслуживания;

Котк – количество отказов в приеме документов

Разъяснения по показателю:

В соответствии с приказом Департамента финансов области от 23.01.2018 № 4 «Об утверждении регионального перечня (классификатора) государственных (муниципальных) услуг и работ показатель объема по услуге «Организация предоставления государственных и муниципальных услуг в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг» определен как «Количество услуг».

5. Наименование показателя

уровень удовлетворенности граждан качеством и доступностью предоставления государственных и муниципальных услуг в многофункциональном центре

Характеристика показателя – расчетный показатель, позволяющий оценить восприятие заявителями степени выполнения их требований к качеству и доступности предоставляемых государственных и муниципальных услуг в многофункциональном центре

Периодичность сбора информации – 2 раза в год: по состоянию на 1 января очередного финансового года; на 1 июля текущего года

Единица измерения – проценты

Источник информации – значение берется из результатов статистического наблюдения по вопросам предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, полученных посредством Информационной автоматизированной системы «Мониторинг качества государственных услуг».

6. Наименование показателя

количество граждан, прошедших обучение по программе «Цифровой гражданин»

Характеристика показателя – расчетный показатель, определяющий количество жителей города, прошедших подготовку по программе развития компетенций цифровой экономики «Цифровой гражданин Вологодской области»

Периодичность сбора информации – 2 раза в год: по состоянию на 1 января очередного финансового года; на 1 июля текущего года

Единица измерения – человек

Источник информации – значение берется из ежеквартальных отчетов Центров общественного доступа

3. Характеристика основных мероприятий подпрограммы 4

Для достижения целей и решения задач подпрограммы 4 необходимо провести ряд основных мероприятий.

Основное мероприятие 1 «Совершенствование предоставления муниципальных услуг».

В рамках рассматриваемого мероприятия планируется:

проведение мониторинга качества и доступности муниципальных услуг, в том числе предоставляемых на базе МФЦ;

мероприятия по переводу муниципальных услуг в электронную форму;

обновление сертификатов электронных подписей для работы в системе межведомственного электронного взаимодействия (СМЭВ);

обеспечение технической поддержки информационных систем оказания услуг;

информирование общественности по вопросам снижения административных барьеров, повышения качества и доступности предоставления муниципальных услуг в мэрии города и органах мэрии с правами юридического лица;

обеспечение внесения изменений в муниципальные правовые акты, направленные на снижение административных барьеров и снятие ограничений для предоставления муниципальных услуг;

осуществление контроля за исполнением административных регламентов предоставления муниципальных услуг;

реализация проекта «Цифровой гражданин Вологодской области».

Основное мероприятие 2 «Функционирование и развитие многофункционального центра, предоставление на базе многофункционального центра услуг, соответствующих стандартам качества».

В рамках рассматриваемого мероприятия планируется:

открытие дополнительных офисов МФЦ;

закупка и монтаж оборудования для оснащения дополнительных офисов МФЦ;

обеспечение предоставления государственных и муниципальных услуг на базе МФЦ;

расширение перечня услуг, предоставляемых на базе МФЦ, в том числе сопутствующих услуг (услуги юриста, адвоката, нотариуса, отделений банков, единого расчетного центра, копировально-множительных аппаратов, банкоматов, терминалов экспресс-оплаты);

обучение специалистов МФЦ.

Основные мероприятия подпрограммы 4 приведены в приложении 7 к Программе.

4. Обоснование объема финансовых ресурсов, необходимых

для реализации подпрограммы 4

Для достижения целей и решения задач подпрограммы 4, направленных на снижение административных барьеров, повышение качества и доступности предоставления муниципальных услуг в городе Череповце, необходимо финансирование следующих мероприятий:

мероприятия по переводу муниципальных услуг в электронную форму;

закупка и монтаж оборудования для оснащения МФЦ;

обеспечение предоставления государственных и муниципальных услуг на базе МФЦ.

Общий объем финансовых средств, необходимых для реализации подпрограммы 4, составит 373 064,3 тыс. руб., из них предусмотренных:

- из средств бюджета города Череповца – 57 197,7 тыс. руб.,

в том числе по годам:

2018 г. – 11 421,8 тыс. руб.;

2019 г. – 11 447,8 тыс. руб.;

2020 г. – 11 796,6 тыс. руб.;

2021 г. – 11 268,2 тыс. руб.;

2022 г. – 11 263,3 тыс. руб.

- из средств внебюджетных источников – 12 786,7 тыс. руб.,

в том числе по годам:

2018 г. – 2 286,7 тыс. руб.;

2019 г. – 3 900,0 тыс. руб.;

2020 г. – 2 200,0 тыс. руб.;

2021 г. – 2 200,0 тыс. руб.;

2022 г. – 2 200,0 тыс. руб.

- из средств областного бюджета – 303 079,9 тыс. руб.,

в том числе по годам:

2018 г. – 58 803,8 тыс. руб.;

2019 г. – 61 199,3 тыс. руб.;

2020 г. – 61 025,6 тыс. руб.;

2021 г. – 61 025,6 тыс. руб.;

2022 г. – 61 025,6 тыс. руб.

Объем финансовых средств, предусмотренных из средств бюджета города Череповца, необходимых для реализации подпрограммы 4, в разрезе основных мероприятий приведен в приложении 8 к Программе.

Приложение 5

к Программе

Подпрограмма 5

«Развитие муниципальных цифровых технологий»

(далее – подпрограмма 5)

Паспорт подпрограммы 5

|  |  |
| --- | --- |
| Ответственный исполнитель подпрограммы 5 | МБУ «ЦМИРиТ» |
| Соисполнители подпрограммы 5 | нет |
| Участники подпрограммы 5 | нет |
| Программно-целевые инструменты подпрограммы 5 | нет |
| Цель подпрограммы 5 | Совершенствование информационно-технической и телекоммуникационной инфраструктуры и обеспечение ее надежного функционирования для повышения эффективности и результативности деятельности органов местного самоуправления и муниципальных учреждений города, обслуживаемых МБУ «ЦМИРиТ» |
| Задачи подпрограммы 5 | - обеспечение развития и надежного функционирования городской сетевой инфраструктуры муниципальной сети передачи данных (МСПД);  - обеспечение бесперебойной работы информационно-технической и телекоммуникационной инфраструктуры по передаче, обработке и хранению данных органов местного самоуправления и муниципальных учреждений города, обслуживаемых МБУ «ЦМИРиТ»;  - повышение надежности систем и средств информационной безопасности органов местного самоуправления и муниципальных учреждений города, обслуживаемых МБУ «ЦМИРиТ»;  - автоматизация рабочих процессов органов местного самоуправления и муниципальных учреждений города, обслуживаемых МБУ «ЦМИРиТ». |
| Целевые индикаторы и показатели подпрограммы 5 | - увеличение внутренних затрат на развитие цифровых технологий за счет всех источников;  - доля публичных пространств, обеспеченных свободным доступом в интернет, от общей доли публичных пространств;  - доля выполненных показателей муниципального задания МБУ «ЦМИРиТ»;  - оценка состояния информационно-технической и телекоммуникационной инфраструктуры органов местного самоуправления и муниципальных учреждений города, обслуживаемых МБУ «ЦМИРиТ»;  - выполнение плана по переходу на отечественное программное обеспечение (ПО);  - сохранение доступности информационных систем в течение рабочего периода (процент времени доступности). |
| Этапы и сроки реализации подпрограммы 5 | 2020 - 2022 годы |
| Общий объем финансового обеспечения подпрограммы 5 | Всего по подпрограмме 5 – 179 641,6 тыс. руб.,  в том числе по годам:  2020 г. – 65 337,5 тыс. руб.;  2021 г. – 57 143,2 тыс. руб.;  2022 г. – 57 160,9 тыс. руб. |
| Объем бюджетных ассигнований подпрограммы 5 за счет «собственных» средств городского бюджета | Всего по подпрограмме 5 – 167 185,6 тыс. руб.,  в том числе по годам:  2020 г. – 61 185,5 тыс. руб.;  2021 г. – 52 991,2 тыс. руб.;  2022 г. – 53 008,9 тыс. руб. |
| Ожидаемые результаты реализации подпрограммы 5 | Реализация мероприятий подпрограммы 5 позволит:  - увеличить внутренние затраты на развитие цифровых технологий за счет всех источников не менее чем в три раза по сравнению с 2017 годом;  - создать и обеспечить функционирование 20 бесплатных зон «WiFi» в местах массового скопления граждан, парках и скверах г. Череповца к 2022 г.;  - выполнять муниципальное задание в полном объеме;  - повысить соответствие информационно-технической и телекоммуникационной инфраструктуры потребностям и требованиям используемых информационных систем в органах местного самоуправления и муниципальных учреждений города, обслуживаемых МБУ «ЦМИРиТ» к 2022 г. до 100%;  - обеспечить выполнение плана по переходу на отечественное программное обеспечение к 2022 г. на уровне 100%;  - повысить уровень информационной безопасности органов местного самоуправления и муниципальных учреждениях города, обслуживаемых МБУ «ЦМИРиТ»;  - обеспечить надежность и бесперебойность работы информационных систем и ресурсов на уровне 98% |

1. Характеристика сферы реализации подпрограммы 5,

основные проблемы реализации и перспективы развития

Роль информационных технологий в решении задач, стоящих перед органами местного самоуправления и муниципальными учреждениями города, растет с каждым годом. Повышается технологическая сложность внедряемых решений, растут требования к надежности вычислительной техники, информационных и телекоммуникационных систем, квалификации персонала.

Основной целью информатизации деятельности органов местного самоуправления и муниципальных учреждениях города является обеспечение повышения качества и уровня жизни населения за счет широкого использования информационных ресурсов и технологий в производстве и социальной жизни города, повышение эффективности управления и регулирования в сфере реализации задач государственной и региональной политики на основе создания единой информационной и информационно-технологической инфраструктуры, включающей информационные ресурсы и системы.

С целью создания в городе среды и инфраструктуры, обеспечивающих развитие и использование современных информационных коммуникационных технологий, улучшающих качество жизни населения г. Череповце, МБУ «ЦМИРиТ» в период с 2014 года по 2017 год реализовало задачу по созданию условий для предоставления жителям и гостям города бесплатных публичных услуг в сфере информационных технологий посредством развития и надежного функционирования городской сетевой инфраструктуры муниципальной сети передачи данных (МСПД). В течение данного периода была организована опорная беспроводная инфраструктура, обеспечивающая жителей и гостей города бесплатным доступом к интернету.

Функционирующая сеть обладает следующими характеристиками:

- скорость на пользователя - не менее 10 Мбит/с (в зависимости от условий приема и удаленности), что позволяет обеспечить качественный прием, использовать Интернет, мобильные мессенджеры, а также осуществлять обмен мультимедиа данными;

- работа в диапазоне 2,4 создает уверенный приём на значительной дальности, что позволяет эффективно использовать WiFi в случае проведения массовых мероприятий;

- каждая точка доступа обеспечивает подключение в радиусе до 200 метров;

- одновременно к одной точке может быть подключено до 50 устройств;

- длительность одной сессии не ограничена.

В настоящий момент общее число бесплатных WiFi зон в Череповце доведено до 16 штук, которые расположены в следующих местах массового скопления людей:

1. Комсомольский сквер

2. Сквер у Воскресенского собора

3. Площадь Милютина

4. Сквер на Советском проспекте (у памятника «Зенитка»)

5. Сквер у ж/д вокзала

6. Сквер на ул. Гоголя

7. Сквер у храма преп. Афанасия и Феодосия Череповецких (ул. К. Белова)

8. Сквер на ул. Верещагина

9. Сквер у памятника череповецким металлургам (пл. Металлургов)

10. Сквер на ул. Университетской (у памятника Н. Рубцову)

11. Сквер у Дворца металлургов (ул. Сталеваров - ул. Мамлеева)

12. Сквер у Дворца культуры «Северный» (ул. Спортивная)

13. Сквер у Дворца культуры «Строитель» имени Д.Н. Мамлеева (у памятника череповецким строителям)

14. Парк культуры и отдыха (ул. М. Горького)

15. Парк 200-летия города Череповца (ул. Краснодонцев - ул. Леднева)

16. Сквер у торгового центра Лента, парк «Серпантин».

В связи с имеющейся заинтересованностью и востребованностью у пользователей городской сети WiFi принято решение о продолжении реализации данного проекта и увеличении количества зон бесплатного свободного WiFi доступа к сети Интернет на территории города.

Важным направлением повышения эффективности и результативности деятельности органов местного самоуправления является расширение практики использования современных информационно-технических и телекоммуникационных технологий. Указанная цель может быть достигнута за счет эффективного использования информационно-телекоммуникационных технологий (ИКТ), перехода на электронный документооборот, сокращения сроков назначения поручений и доведения их до исполнителей, сокращения сроков согласования правовых актов муниципального образования, повышения уровня бесперебойности в работе информационных систем и ресурсов, автоматизированных рабочих мест органов местного самоуправления и муниципальных учреждений города, обслуживаемых МБУ «ЦМИРиТ», повышения надежности доступа в сеть Интернет, повышения надежности работы систем и средств информационной безопасности.

Развитие использования ИКТ в деятельности органов местного самоуправления и муниципальных учреждениях города влечет за собой необходимость надежного решения вопросов информационной безопасности, соблюдения законодательства в сфере организации обработки персональных данных.

На сегодняшний день в городе существует инфраструктура ИКТ, объединяющая структурные подразделения мэрии города и муниципальные учреждения, обслуживаемые МБУ «ЦМИРиТ», в единое информационное пространство, развернуты базовые сетевые сервисы, муниципальные информационные системы.

Несмотря на достигнутые результаты на сегодняшний день все же существует ряд проблем, касающихся развития информационно-коммуникационной среды и формирования информационного пространства на территории города Череповец, влияющих на его дальнейшее успешное развитие.

В течение длительного времени мероприятия по информатизации органов местного самоуправления и муниципальных учреждений города исполнялись ситуационно, по мере возникновения необходимости.

В современных условиях, когда зависимость управленческих процессов от информационных технологий становится критической, важно обеспечивать надежную производительную работу информационных систем, используемой компьютерной техники, оргтехники, телекоммуникационного оборудования, иметь развитую и отказоустойчивую телекоммуникационную инфраструктуру, обеспечивать информационную безопасность.

На данный момент отмечается недостаточный уровень оснащенности органов местного самоуправления и муниципальных учреждений города современной вычислительной техникой и телекоммуникациями, что обуславливает необходимость активизации усилий по кардинальному улучшению доступа к ИКТ.

Доля компьютерного и печатающего оборудования приобретенного более 7 лет назад, но находящегося в использовании органов местного самоуправления и муниципальных учреждений города, доходит до 70 процентов. Устаревшая техника имеет высокий физический износ и слабые технические характеристики, не соответствующие требованиям, предъявляемым современным программным обеспечением.

Имеющееся оборудование систем обработки и хранения данных не дает возможности расширять объемы обрабатываемой информации пользователей и муниципальных информационных систем, создавать резервные копии и архивы, которые необходимы для восстановления информации при возникновении критических ситуаций.

Назревает вопрос по модернизации сетевой инфраструктуры, которая развивалась по мере необходимости, по мере роста числа пользователей. Все чаще возникают проблемы при обеспечении надежности и отказоустойчивости сети.

Состояние сетевой инфраструктуры мэрии города на данный момент характеризуется высокой степенью изношенности. Имеющееся коммуникационное оборудование работает более 7 лет в круглосуточном и круглогодичном режимах. Оборудование выходит из строя. По причинам отсутствия необходимого финансирования новое оборудование, соответствующее современным требованиям, не закупается, полностью отсутствует запас резервного оборудования, которое может быть использовано в критической ситуации для быстрого восстановления работоспособности сети связи.

Для достижения требуемого уровня защиты персональных данных в соответствии с законодательством необходимо применение комплекса мер, направленных на предотвращение несанкционированного доступа и утечки конфиденциальной информации, обеспечение защиты каналов передачи данных, серверных помещений и обеспечение отказоустойчивости информационных систем персональных данных.

Эффективное решение указанных проблем требует кардинального изменения отношения к процессу информатизации органов местного самоуправления и муниципальных учреждений города и оценке его значимости для городского хозяйства.

Таким образом, в целях дальнейшего эффективного развития и совершенствование системы муниципального управления на основе использования информационно-технических и телекоммуникационных технологий в органах местного самоуправления и муниципальных учреждениях города возникает необходимость реализации мероприятий подпрограммы 5.

2. Приоритеты, цели, задачи и целевые показатели (индикаторы)

достижения целей и решения задач,

основные ожидаемые конечные результаты подпрограммы 5,

сроки реализации подпрограммы 5

Приоритеты политики в сфере информатизации и развития телекоммуникаций, построения информационного общества определены в Стратегии развития информационного общества в Российской Федерации на 2017 - 2030 годы, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 09 мая 2017 г. № 203 «О стратегии развития информационного общества в Российской Федерации на 2017 - 2030 годы», в государственной программе Российской Федерации «Информационное общество», утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 15.04.2014 № 313, в Указе Президента Российской Федерации от 07.05.2018 № 204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года», в национальной программе «Цифровая экономика Российской Федерации», утвержденной президиумом Совета при Президенте Российской Федерации по стратегическому развитию и национальным проектам протоколом от 24.12.2018 № 16, в Федеральном законе от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», в Федеральном законе от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», в постановлении Правительства Российской Федерации от 01.11.2012 № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных».

Цели деятельности МБУ «ЦМИРиТ» в сфере информатизации заключаются в повышении эффективности и результативности функционирования органов местного самоуправления и обслуживаемых муниципальных учреждениях города за счет широкого использования ИКТ, расширения функциональных возможностей муниципальных информационных систем, повышения надежности и безопасности инфраструктуры ИКТ, обеспечение соблюдения [законодательства](garantF1://12048567.4) Российской Федерации в области организации обработки персональных данных. Приоритетом также является реализация мероприятий по построению информационного общества, обеспечению принципов прозрачности и открытости в деятельности органов власти, в том числе путем организации доступа к информации, создаваемой структурными подразделениями мэрии города Череповца в процессе реализации своих функций.

Формирование и развитие информационного общества в свою очередь направлено на повышение качества жизни горожан, обеспечение конкурентоспособности города, развитие экономической, социально-политической, культурной и духовной сфер жизни жителей. Таким образом, реализация мероприятий по созданию информационного общества является платформой для решения задач более высокого уровня.

Ключевые направления развития отрасли информационно-коммуникационных технологий в г. Череповце нашли своё отражение в Стратегии социально-экономического развития «Череповец-город возможностей» на период до 2022 года.

Подпрограмму 5 планируется реализовать в 2020 - 2022 годах.

Исполнителем подпрограммы 5 является МБУ «ЦМИРиТ».

Целью подпрограммы 5 является совершенствование информационно-технической и телекоммуникационной инфраструктуры и обеспечение ее надежного функционирования для повышения эффективности и результативности деятельности органов местного самоуправления и муниципальных учреждений города, обслуживаемых МБУ «ЦМИРиТ».

Для достижения указанной цели предполагается решение следующих задач:

- обеспечение развития и надежного функционирования городской сетевой инфраструктуры муниципальной сети передачи данных (МСПД);

- обеспечение бесперебойной работы информационно-коммуникационной инфраструктуры по передаче, обработке и хранению данных органов местного самоуправления и муниципальных учреждений города, обслуживаемых МБУ «ЦМИРиТ»;

- повышение надежности систем и средств информационной безопасности органов местного самоуправления и муниципальных учреждений города, обслуживаемых МБУ «ЦМИРиТ»;

- автоматизация рабочих процессов органов местного самоуправления и муниципальных учреждений города, обслуживаемых МБУ «ЦМИРиТ».

Выполнение указанных задач позволит достичь следующих ожидаемых результатов:

- увеличить внутренние затраты на развитие цифровых технологий за счет всех источников не менее чем в три раза по сравнению с 2017 годом;

- создать и обеспечить функционирование 20 бесплатных зон "WiFi" в местах массового скопления граждан, парках и скверах г. Череповца к 2022 году;

- выполнять муниципальное задание в полном объеме;

- повысить соответствие информационно-технической и телекоммуникационной инфраструктуры потребностям и требованиям используемых информационных систем в органах местного самоуправления и муниципальных учреждений города, обслуживаемых МБУ «ЦМИРиТ» к 2022 году до 100%;

- обеспечить выполнение плана по переходу на отечественное программное обеспечение к 2022 году на уровне 100%;

- повысить уровень информационной безопасности органов местного самоуправления и муниципальных учреждениях города, обслуживаемых МБУ «ЦМИРиТ»;

- обеспечить надежность и бесперебойность работы информационных систем и ресурсов на уровне 98%.

Показателями (индикаторами) подпрограммы 5, направленными на достижения цели и решения задач, являются:

- увеличение внутренних затрат на развитие цифровых технологий за счет всех источников;

- доля публичных пространств, обеспеченных свободным доступом в интернет, от общей доли публичных пространств;

- доля выполненных показателей муниципального задания МБУ «ЦМИРиТ»;

- оценка состояния информационно-технической и телекоммуникационной инфраструктуры органов местного самоуправления и муниципальных учреждений города, обслуживаемых МБУ «ЦМИРиТ»;

- выполнение плана по переходу на отечественное программное обеспечение (ПО);

- сохранение доступности информационных систем в течение рабочего периода (процент времени доступности).

Сведения о целевых показателях (индикаторов) и их значениях подпрограммы 5 приведены в приложении 6 к Программе.

Методика расчета значений целевых показателей (индикаторов) подпрограммы 5:

1. Наименование показателя

увеличение внутренних затрат на развитие цифровых технологий за счет всех источников

Характеристика показателя - абсолютный показатель, отражающий фактическое увеличение финансирования на развитие информационных технологий за счет всех источников

Периодичность сбора информации: 1 раз в год: по состоянию на 1 января очередного финансового года

Единица измерения: проценты (%).

Источник информации: данные, предоставляемые ответственными лицами МБУ «ЦМИРиТ»

Расчет показателя: Количественное значение указанного целевого показателя (индикатора) рассчитывается по формуле:

Показатель = Общая сумма финансирования отчетного года за счет всех источников на развитие информационных технологий / Общая сумма финансирования 2017 года за счет всех источников на развитие информационных технологий х 100%.

Общая сумма финансирования 2017 года за счет всех источников на развитие информационных технологий, являются эталоном.

2. Наименование показателя

доля публичных пространств, обеспеченных свободным доступом в интернет, от общей доли публичных пространств

Характеристика показателя - расчетный показатель определяет долю оборудованных и функционирующих публичных «WiFi» зон

Периодичность сбора информации: 2 раза в год: по состоянию на 1 января очередного финансового года; на 1 июля текущего года

Единица измерения: проценты (%).

Источник информации: данные, предоставляемые ответственными лицами МБУ «ЦМИРиТ»

Расчет показателя: Количественное значение указанного целевого показателя (индикатора) рассчитывается по формуле:

Доля публичных пространств, обеспеченных свободным доступом в интернет, от общей доли публичных пространств = Фактическое количество оборудованных и функционирующих публичных «WiFi» зон на отчетную дату / Плановое количество подлежащих к запуску публичных «WiFi» зон x 100%.

20 зон «WiFi» в парках, скверах и площадях, которые определены Стратегией развития города Череповца до 2022 года, являются плановым значением по обеспечению свободного (бесплатного) доступа граждан к сети Интернет в городе Череповец.

3. Наименование показателя

доля выполненных показателей муниципального задания МБУ «ЦМИРиТ»

Характеристика показателя - показатель определяется по методике, позволяющей оценить степень выполнения плана муниципального задания бюджетным учреждением города по каждому наименованию предоставляемых услуг (работ) в рассматриваемом периоде.

Периодичность сбора информации: 2 раза в год: по состоянию на 1 января очередного финансового года; на 1 июля текущего года

Единица измерения: процент (%)

Источник информации: Отчет о выполнении муниципального задания МБУ «ЦМИРиТ».

Расчет показателя:

I мз  = Nф / Nп  х 100%, где

Iмз  - доля выполненных показателей муниципального задания МБУ «ЦМИРиТ»,%;

Nф  - количество выполненных муниципальных работ из числа предусмотренных муниципальным заданием МБУ «ЦМИРиТ» на отчетный год, шт.

Nп - количество муниципальных работ, предусмотренных муниципальным заданием МБУ «ЦМИРиТ» на отчетный год, шт.

4. Наименование показателя

оценка состояния информационно-технической и телекоммуникационной инфраструктуры органов местного самоуправления и муниципальных учреждений города, обслуживаемых МБУ «ЦМИРиТ»

Характеристика показателя – расчетный показатель, отражающий уровень состояния персонального компьютерного оборудования и печатающих устройств, высокопроизводительных цветных и черно-белых печатающих устройств, системной телекоммуникационной инфраструктуры (серверное, сетевое и коммуникационное оборудование, системы хранения данных) в органах местного самоуправления и муниципальных учреждениях, обслуживаемых МБУ «ЦМИРиТ».

Периодичность сбора информации: 1 раз в год: по состоянию на 1 января очередного финансового года

Единица измерения: балл

Источник информации: данные, предоставляемые ответственными лицами МБУ «ЦМИРиТ»

Расчет показателя: Количественное значение указанного целевого показателя (индикатора) рассчитывается по результатам проведения мониторинга состояния персонального компьютерного оборудования и печатающих устройств в соответствии с установленной методикой, утвержденной приказом директора МБУ «ЦМИРиТ», путем вычисления среднего значения показателя.

5. Наименование показателя

выполнение плана по переходу на отечественное программное обеспечение

Характеристика показателя – расчетный показатель, отражающий степень выполнения плана по переходу на отечественное программное обеспечение в органах местного самоуправления и муниципальных учреждений, обслуживаемых МБУ «ЦМИРиТ»

Периодичность сбора информации: 1 раз в год: по состоянию на 1 января очередного финансового года

Единица измерения: процент (%)

Источник информации: данные, предоставляемые ответственными лицами МБУ «ЦМИРиТ»

Расчет показателя: Количественное значение указанного целевого показателя (индикатора) рассчитывается по результатам проведения мониторинга выполнения плана по переходу на отечественное программное обеспечение в соответствии с установленной методикой, утвержденной приказом министерства связи и массовых коммуникаций Российской Федерации от 04.07.2018 № 335 «Об утверждении методических рекомендаций по переходу органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления муниципальных образований Российской Федерации на использование отечественного офисного программного обеспечения, в том числе ранее закупленного офисного программного обеспечения».

6. Наименование показателя

Сохранение доступности информационных систем в течение рабочего периода (процент времени доступности)

Характеристика показателя – расчетный показатель, характеризующий надежность работы компонентов информационной инфраструктуры

Периодичность сбора информации: 2 раза в год: по состоянию на 1 января очередного финансового года, 1 июля текущего года

Единица измерения: процент (%)

Источник информации: Отчет о выполнении муниципального задания МБУ«ЦМИРиТ».

Расчет показателя: Количественное значение указанного целевого показателя (индикатора) рассчитывается по формуле:

Значение показателя = суммарная доля времени простоев элементов инфраструктуры, информационных систем / общее время их работы х 100%.

3. Характеристика основного мероприятия подпрограммы 5

Подпрограмма 5 предполагает выполнение одного основного мероприятия 1 «Развитие и обеспечение функционирования муниципальной цифровой инфраструктуры, соответствующей требованиям безопасности».

В рамках рассматриваемого мероприятия планируется:

модернизация и обслуживание сетевой инфраструктуры муниципальной сети передачи данных;

ведение информационных ресурсов и баз данных;

техническая поддержка, эксплуатация и вывод из эксплуатации информационных систем и компонентов информационно-телекоммуникационной инфраструктуры;

создание и развитие информационных систем и компонентов информационно-телекоммуникационной инфраструктуры;

обеспечение функционирования МБУ «ЦМИРиТ»;

приобретение компьютерной и печатающей техники, серверного и сетевого оборудования, а так же расходных материалов и комплектующих к вышеперечисленному оборудованию;

приобретение программного обеспечения, включая техническую поддержку и продление лицензий на использование программного обеспечения;

обеспечение органов местного самоуправления и обслуживаемых муниципальных учреждений города комплексом программно-аппаратных средств по технической защите информации в соответствии с требованиями законодательства;

приобретение, установка, настройка и техническое обслуживание сертифицированных по требованиям безопасности информации технических, программных и программно-технических средств защиты конфиденциальной информации и персональных данных, антивирусного программного обеспечения, средств электронной подписи, а так же проведение мероприятий по аттестации муниципальной геоинформационной системы на соответствие требованиям по безопасности информации.

Основное мероприятие подпрограммы 5 приведено в приложении 7 к Программе.

4. Обоснование объема финансовых ресурсов,

необходимых для реализации подпрограммы 5

Для достижения целей и решения задач подпрограммы 5 необходимо реализовать основное мероприятие «Развитие и обеспечение функционирования муниципальной цифровой инфраструктуры, соответствующей требованиям безопасности», требующего финансирования.

Общий объем финансовых средств, необходимых для реализации подпрограммы 5, составит 179 641,6 тыс. руб., из них предусмотренных:

- из средств бюджета города Череповца – 167 185,6 тыс. руб.,

в том числе по годам:

2020 г. – 61 185,5 тыс. руб.;

2021 г. – 52 991,2 тыс. руб.;

2022 г. – 53 008,9 тыс. руб.

- из средств внебюджетных источников – 12 000,0 тыс. руб.,

в том числе по годам:

2020 г. – 4 000,0 тыс. руб.;

2021 г. – 4 000,0 тыс. руб.;

2022 г. – 4 000,0 тыс. руб.

- из средств областного бюджета – 456,0 тыс. руб.,

в том числе по годам:

2020 г. – 152,0 тыс. руб.;

2021 г. – 152,0 тыс. руб.;

2022 г. – 152,0 тыс. руб.

Объем финансовых средств, предусмотренных из средств бюджета города Череповца, необходимых для реализации подпрограммы 5, в разрезе основных мероприятий приведен в приложении 8 к Программе.

Приложение 6

к Программе

Информация

о показателях (индикаторах) Программы, подпрограмм муниципальной Программы, и их значениях

| **№**  **п/п** | **Показатель (индикатор)**  **(наименование)** | **Ед. измерения** |  | **Значение показателя** | | | | | **Взаимосвязь с городскими стратегическими показателями** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **2017** | **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** |
| **Муниципальная программа** «Совершенствование муниципального управления в городе Череповце» на 2018-2022 годы | | | | | | | | | |
| 1 | Уровень материально-технического обеспечения деятельности органов местного самоуправления | % | 80,91 | 76,78 | 75,11 | 75,77 | 75,77 | 76,27 | Удовлетворенность населения деятельностью органов местного самоуправления |
| 2 | Доля муниципальных служащих, успешно аттестованных, от числа муниципальных служащих, прошедших аттестацию в соответствующем году | % | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | Х |
| 3 | Количество муниципальных служащих мэрии города на тысячу жителей города | ед. | - | - | <1,5 | <1,5 | <1,5 | <1,5 | Оценка горожанами доверия к муниципальной власти |
| 4 | Обеспеченность кадрами мэрии города | % | 98,8 | 98,8 | 99,6 | 99,6 | 99,6 | 100 | Х |
| 5 | Уровень организации мер по противодействию коррупции в мэрии города | балл (1-17) | - | 17 | 17 | 17 | 17 | 17 | Оценка горожанами доверия к муниципальной власти |
| 6 | Оценка горожанами доверия к муниципальной власти | балл | 50,4 | 47 | 48 | 48 | 49 | 50 | Оценка горожанами доверия к муниципальной власти |
| 7 | Уровень удовлетворенности населения деятельностью органов местного самоуправления | % | 52,4 | 58 | 59,83 | 61,67 | 63,5 | 65,33 | Удовлетворенность населения деятельностью органов местного самоуправления |
| 8 | Уровень удовлетворенности заявителей качеством и доступностью предоставления муниципальных услуг | % | >85 | >90 | >90 | >90 | >90 | >90 | Удовлетворенность населения деятельностью органов местного самоуправления |
| 9 | Интегральный коэффициент развития информационных технологий города, коэффициент | % | - | - | - | 0,97 | 0,98 | 1 | Интегральный коэффициент развития информационных технологий города |
| ***Подпрограмма 1*** *«Создание условий для обеспечения выполнения органами муниципальной власти своих полномочий»* | | | | | | | | | |
| 1.1. | Доля автопарка, не требующего замены | % | 60,61 | 54,55 | 48,39 | 32,26 | 32,26 | 48,39 | Удовлетворенность населения деятельностью органов местного самоуправления |
| 1.2. | Доля помещений, занимаемых органами местного самоуправления, не требующих ремонта | % | 82,6 | 82,05 | 82,05 | 84,7 | 94,22 | 100 |
| 1.3. | Оценка материально – технического обеспечения рабочих мест муниципальными служащими органов местного самоуправления | балл (1-5) | 4,64 | 4,6 | 4,6 | 4,6 | 4,6 | 4,6 |
| 1.4. | Доля электронного документооборота в органах местного самоуправления | % | 78 | 78 | 78 | 78 | 78 | 80 | Доля электронного документооборота в органах мэрии |
| ***Подпрограмма 2*** *«Развитие муниципальной службы в мэрии города Череповца»* | | | | | | | | | |
| 2.1. | Текучесть кадров в мэрии города | % | 7 | 7 | 6 | 6 | 6 | 5 | Х |
| 2.2. | Доля муниципальных служащих мэрии города, принявших участие в мероприятиях, направленных на профессиональное развитие | % | 40 | 40 | >40 | >40 | >40 | >40 | Х |
| 2.3. | Доля муниципальных служащих мэрии города, получивших дополнительное профессиональное образование | % | 20 | 20 | 20 | 20 | 20 | 20 | Х |
| 2.4. | Доля вакантных должностей, на которые сформирован резерв, замещенных из резерва управленческих кадров города | % | - | >50 | >50 | >50 | >50 | >50 | Х |
| ***Подпрограмма 3*** *«Обеспечение защиты прав и законных интересов граждан, общества от угроз, связанных с коррупцией»* | | | | | | | | | |
| 3.1. | Доля проектов муниципальных нормативных правовых актов, по которым антикоррупционная экспертиза проведена | % | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | Х |
| 3.2. | Доля проектов муниципальных нормативных правовых актов, затрагивающих права и свободы граждан, по которым независимая антикоррупционная экспертиза проведена | % | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | Х |
| 3.3. | Количество муниципальных служащих, допустивших нарушения законодательства о противодействии коррупции, соблюдении ограничений и запретов, связанных с прохождением муниципальной службы, вследствие недостаточной профилактической работы | абс. число | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | Оценка горожанами доверия к муниципальной власти |
| 3.4. | Количество нарушений законодательства о противодействии коррупции, ограничений и запретов, связанных с прохождением муниципальной службы, допущенных муниципальными служащими мэрии города вследствие недостаточной профилактической работы | абс. число | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | Оценка горожанами доверия к муниципальной власти |
| ***Подпрограмма 4*** *«Снижение административных барьеров, повышение качества и доступности муниципальных услуг, в том числе на базе*  *многофункционального центра организации предоставления государственных и муниципальных услуг»* | | | | | | | | | |
| 4.1. | Доля муниципальных услуг, предоставляемых в электронной форме, от общего числа, подлежащих переводу | % | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | Доля заявлений о предоставлении муниципальных услуг, поданных в электронной форме в органы местного самоуправления, в общем количестве заявлений о предоставлении муниципальных услуг, поданных в органы местного самоуправления, в отношении муниципальных услуг, переведенных в электронный вид |
| 4.2. | Доля заявлений о предоставлении муниципальных услуг, поданных в электронной форме в органы местного самоуправления, в общем количестве заявлений о предоставлении муниципальных услуг, поданных в органы местного самоуправления, в отношении муниципальных услуг, переведенных в электронный вид выше III этапа | % | 60,9 | 70 | 80 | 80 | 80 | 80 | Доля заявлений о предоставлении муниципальных услуг, поданных в электронной форме в органы местного самоуправления, в общем количестве заявлений о предоставлении муниципальных услуг, поданных в органы местного самоуправления, в отношении муниципальных услуг, переведенных в электронный вид |
| 4.3. | Среднее количество часов работы одного окна приема/выдачи документов в день в многофункциональном центре | час | - | 6,35 | 6,35 | 6,35 | 6,35 | 7,7 | Оценка горожанами доверия к муниципальной власти |
| 4.4. | Количество государственных и муниципальных услуг, предоставление которых организовано на базе МФЦ за год | час | 358 848 | 435 911 | 456 338 | 456 338 | 456 338 | 456 338 | Оценка горожанами доверия к муниципальной власти |
| 4.5. | Уровень удовлетворенности граждан качеством и доступностью предоставления государственных и муниципальных услуг в многофункциональном центре | % | - | - | >90 | >90 | >90 | >90 | Оценка горожанами доверия к муниципальной власти |
| 4.6. | Количество граждан, прошедших обучение по программе «Цифровой гражданин» |  | - | - | - | 450 | 450 | 450 | Удовлетворенность населения деятельностью органов местного самоуправления |
| ***Подпрограмма 5*** *«Развитие муниципальных цифровых технологий»* | | | | | | | | | |
| 5.1. | Увеличение внутренних затрат на развитие цифровых технологий за счет всех источников | % | - | - | - | 25 | 50 | 150 | Интегральный коэффициент развития информационных технологий города, коэффициент |
| 5.2. | Доля публичных пространств, обеспеченных свободным доступом в интернет, от общей доли публичных пространств | % | - | - | - | 90 | 95 | 100 | Доля публичных пространств, обеспеченных свободным доступом в интернет, от общей доли публичных пространств |
| 5.3. | Доля выполненных показателей муниципального задания МБУ «ЦМИРиТ» | % | - | - | - | 100 | 100 | 100 | Интегральный коэффициент развития информационных технологий города, коэффициент |
| 5.4. | Оценка состояния информационно-технической и телекоммуникационной инфраструктуры органов местного самоуправления и муниципальных учреждений города, обслуживаемых МБУ «ЦМИРиТ» | балл | - | - | - | 4,0 | 4,2 | 4,5 | Интегральный коэффициент развития информационных технологий города, коэффициент |
| 5.5. | Выполнение плана по переходу на отечественное программное обеспечение (ПО) | % | - | - | - | 100 | 100 | 100 | Выполнение плана по переходу на отечественное ПО |
| 5.6. | Сохранение доступности информационных систем в течение рабочего периода (процент времени доступности) | % | - | - | - | 98 | 98 | 98 | Интегральный коэффициент развития информационных технологий города, коэффициент |

Приложение 7

к Программе

Перечень основных мероприятий Программы

| **№  п/п** | **Наименование подпрограммы, основного мероприятия Программы (подпрограммы), мероприятия** | **Ответственный**  **исполнитель** | **Срок** | | **Ожидаемый непосредственный результат (краткое описание)** | **Последствия нереализации основного мероприятия** | **Связь с показателями Программы**  **(подпрограммы)** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **начала реализации** | **окончания реализации** |
| ***Подпрограмма 1*** *«Создание условий для обеспечения выполнения органами муниципальной власти своих полномочий»* | | | | | | | |
| 1.1. | Обеспечение работы СЭД «Летограф»: | МБУ «ЦМИРиТ» | 2018 | 2022 | Организация юридически значимого электронного документооборота | Из-за недостатка лицензий для СЭД «ЛЕТОГРАФ» возможна ситуация, когда количество одновременно работающих пользователей в системе будет ограничено количеством имеющихся в наличии лицензий | Реализация мероприятия влияет на показатель подпрограммы 1:  «Доля электронного документооборота в органах местного самоуправления» |
| 1.2. | Материально-техническое обеспечение деятельности муниципальных служащих органов местного самоуправления | МКУ «ЦКО» | 2018 | 2022 | Создание условий деятельности  ОМСУ | Дезорганизация деятельности ОМСУ.  Разрушение строительных конструкций и выход из строя оборудования, нарушение санитарных норм.  Невыполнение обязательных требований (норм).  Ухудшение состояния внешнего вида помещений.  Нарушение общественного порядка, утрата и расхищение муниципальной собственности.  Отсутствие информированности ОМСУ.  Отсутствие возможности организации качественных и своевременных поездок в связи с износом автотранспорта.  Некомфортные условия работы. | Реализация мероприятия влияет на показатели подпрограммы 1:  «Доля автопарка, не требующего замены»;  «Доля помещений, занимаемых органами местного самоуправления, не требующих ремонта»;  «Оценка материально – технического обеспечения рабочих мест муниципальными служащими органов местного самоуправления» |
| ***Подпрограмма 2*** *«Развитие муниципальной службы в мэрии города Череповца»* | | | | | | | |
| 2.1. | Совершенствование организационных и правовых механизмов профессиональной служебной деятельности муниципальных служащих мэрии города | Управление муниципальной службы и кадровой политики мэрии | 2018 | 2022 | Внедрение современных образовательных технологий в процесс повышения квалификации и профессиональной переподготовки муниципальных служащих;  реализация антикоррупционных программ и технологий в системе муниципальной службы мэрии города;  повышение эффективности муниципальной службы и результативности профессиональной служебной деятельности муниципальных служащих;  снижение текучести кадров в мэрии до 6% | Нарушение законодательства, низкая квалификация кадрового состава, высокая текучесть кадров в мэрии города | Реализация мероприятия влияет на показатель Программы: «Доля муниципальных служащих, успешно аттестованных, от числа муниципальных служащих, прошедших аттестацию в соответствующем году»;  «Количество муниципальных служащих в мэрии города на тысячу жителей города»  Реализация мероприятия влияет на показатели подпрограммы 2:  «Текучесть кадров в мэрии города»;  «Доля муниципальных служащих мэрии города, принявших участие в мероприятиях, направленных на профессиональное развитие» |
| 2.1.1 | Профессиональное развитие муниципальных служащих | Управление муниципальной службы и кадровой политики мэрии | 2018 | 2022 | Обеспечение профессионального развития муниципальных служащих, соблюдение Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» | Низкая квалификация кадрового состава |  |
| 2.1.2 | Проведение органами мэрии проверок (в случаях предусмотренных законодательством) соблюдения муниципальными служащими мэрии запретов и ограничений, предусмотренных законодательством;  диспансеризация;  прохождение предварительных медицинских осмотров. | Управление муниципальной службы и кадровой политики мэрии | 2018 | 2022 | Соблюдение ст.13 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» | Нарушение законодательства |  |
| 2.1.3 | Обеспечение трудовыми книжками и вкладышами к ним муниципальных служащих и вновь поступающих на муниципальную службу | Управление муниципальной службы и кадровой политики мэрии | 2018 | 2022 | Соблюдение постановления Правительства Российской Федерации от 16.04.2003 № 225 «О трудовых книжках» | Нарушение законодательства |  |
| 2.1.4 | Изготовление служебных удостоверений муниципальным служащим | Управление муниципальной службы и кадровой политики мэрии | 2018 | 2022 | Соблюдение Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» | Нарушение законодательства |  |
| 2.1.5 | Разработка индивидуальных планов обучения муниципальных служащих | Управление муниципальной службы и кадровой политики мэрии | 2018 | 2022 | Обеспечение профессионального саморазвития муниципальных служащих | Низкая квалификация кадрового состава |  |
| 2.1.6 | Внедрение новых форм проведения аттестации муниципальных служащих | Управление муниципальной службы и кадровой политики мэрии | 2018 | 2022 | Определение соответствия муниципальных служащих замещаемой должности, оценка профессиональной служебной деятельности | Низкая квалификация кадрового состава |  |
| 2.1.7 | Выявление незакрепленных, избыточных, дублирующих и неисполняемых функций в органах мэрии города | Управление муниципальной службы и кадровой политики мэрии | 2018 | 2022 | Оптимизация структуры и функций органов мэрии и повышение эффективности и результативности их деятельности | Неэффективное функционирование органов мэрии |  |
| 2.2. | Повышение престижа муниципальной службы в городе | Управление муниципальной службы и кадровой политики мэрии | 2018 | 2022 | Привлечение на муниципальную службу высококвалифицированных специалистов, повышение уровня доверия со стороны граждан | Низкий престиж муниципальной службы, отсутствие доверия со стороны граждан | Реализация мероприятия влияет на показатель Программы «Обеспеченность кадрами мэрии города»  Реализация мероприятия влияет на показатели подпрограммы 2:  «Текучесть кадров в мэрии города»;  «Доля вакантных должностей, на которые сформирован резерв, замещенных из резерва управленческих кадров города» |
| 2.2.1 | Назначение пенсий за выслугу лет муниципальным служащим мэрии города и лицам, замещающим муниципальные должности | Управление муниципальной службы и кадровой политики мэрии | 2018 | 2022 | Привлечение на службу высококвалифицированных специалистов, повышение уровня доверия со стороны граждан | Низкий престиж муниципальной службы, отсутствие доверия со стороны граждан |  |
| 2.2.2 | Страхование муниципальных служащих мэрии города в случае причинения вреда их здоровью в связи с исполнением ими должностных обязанностей | Управление муниципальной службы и кадровой политики мэрии | 2018 | 2022 | Привлечение на службу высококвалифицированных специалистов, повышение уровня доверия со стороны граждан | Низкий престиж муниципальной службы, отсутствие доверия со стороны граждан |  |
| 2.2.3 | Проведение информационной кампании, направленной на формирование позитивного имиджа муниципальных служащих | Управление муниципальной службы и кадровой политики мэрии | 2018 | 2022 | Повышение престижа и привлекательности муниципальной службы | Низкий престиж муниципальной службы, отсутствие доверия со стороны граждан |  |
| 2.2.4 | Обеспечение открытости муниципальной службы посредством проведения конкурсных процедур при назначении на должность муниципальной службы и формировании резерва управленческих кадров города | Управление муниципальной службы и кадровой политики мэрии | 2018 | 2022 | Формирование необходимого качественного состава кадров, привлечение на муниципальную службу высокопрофессиональных работников | Низкий престиж муниципальной службы, отсутствие доверия со стороны граждан |  |
| ***Подпрограмма 3*** *«Обеспечение защиты прав и законных интересов граждан, общества, государства от угроз, связанных с коррупцией»* | | | | | | | |
| 3.1. | Проведение антикоррупционной экспертизы муниципальных правовых актов мэрии города (их проектов) | Контрольно-правовое управление мэрии,  управление муниципальной службы и кадровой политики мэрии | 2018 | 2022 | Отсутствие в муниципальных правовых актах (их проектах) коррупциогенных факторов, способствующих созданию условий для проявления коррупции | Возникновение условий для коррупции | Реализация мероприятия влияет на показатели подпрограммы 3 «Доля проектов муниципальных нормативных правовых актов, по которым антикоррупционная экспертиза проведена», «Доля проектов муниципальных нормативных правовых актов, затрагивающих права и свободы граждан, по которым независимая антикоррупционная экспертиза проведена» |
| 3.2. | Обеспечение надлежащего антикоррупционного контроля в деятельности мэрии города | Управление муниципальной службы и кадровой политики мэрии | 2018 | 2022 | Минимизация причин и условий, способствующих проявлению коррупции | Возникновение условий для коррупции | Реализация мероприятия влияет на показатели подпрограммы 3: «Количество муниципальных служащих, допустивших, вследствие недостаточной профилактической работы, нарушения законодательства о противодействии коррупции, соблюдении ограничений и запретов, связанных с прохождением муниципальной службы», «Количество нарушений законодательства о противодействии коррупции, ограничений и запретов, связанных с прохождением муниципальной службы, допущенных муниципальными служащими мэрии города вследствие недостаточной профилактической работы» |
| 3.2.1 | Обеспечение соблюдения лицами, замещающими должности муниципальной службы, требований о ежегодном предоставлении сведений о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера | Управление муниципальной службы и кадровой политики мэрии | Ежегодно до 30 апреля | Ежегодно до 30 апреля | Минимизация причин и условий, способствующих проявлению коррупции | Возникновение условий для коррупции |  |
| 3.2.2 | Размещение на официальном [сайте](consultantplus://offline/ref=82AD50305FFB5688587CFCC1FB32AA1FD0E2A5CF6DF02D6964EE4E78C5B08566BB397C068C19CCB8923E36fC09H) мэрии города Череповца всех установленных комиссией по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов случаев конфликта интересов | Управление муниципальной службы и кадровой политики мэрии | 2018 | 2022 | Минимизация причин и условий, способствующих проявлению коррупции | Возникновение условий для коррупции | Реализация мероприятия влияет на показатель Программы «Уровень организации мер по противодействию коррупции в мэрии города» |
| 3.2.3 | Размещение на официальном сайте мэрии города в разделе «Противодействие коррупции» для муниципальных служащих мэрии города методических материалов и форм документов для заполнения, связанных с противодействием коррупции | Управление муниципальной службы и кадровой политики мэрии | 2018 | 2022 | Минимизация причин и условий, способствующих проявлению коррупции | Возникновение условий для коррупции |  |
| 3.3. | Правовое просвещение и информирование граждан по вопросам противодействия коррупции | Управление муниципальной службы и кадровой политики мэрии,  МКУ ИМА «Череповец» | 2018 | 2022 | Повышение уровня доверия граждан к деятельности органов городского самоуправления, повышение эффективности информационно-пропагандистских и просветительских мер, направленных на создание в обществе атмосферы нетерпимости к коррупционным проявлениям | Снижение уровня доверия граждан к деятельности органов городского самоуправления | Реализация мероприятия влияет на показатель Программы «Уровень удовлетворенности населения деятельностью органов местного самоуправления»  Реализация мероприятия влияет на показатели подпрограммы 3: «Уровень коррупционной обстановки в городе» |
| 3.3.1 | Публикация отчетов о деятельности мэрии города по противодействию коррупции | Управление муниципальной службы и кадровой политики мэрии | 2018 | 2022 | Минимизация причин и условий, способствующих проявлению коррупции | Снижение уровня доверия граждан к деятельности органов городского самоуправления |  |
| 3.3.2 | Обеспечение работы «горячей линии» по фактам коррупции, в том числе на официальном сайте мэрии города в Череповца | Управление муниципальной службы и кадровой политики мэрии | 2018 | 2022 | Минимизация причин и условий, способствующих проявлению коррупции | Снижение уровня доверия граждан к деятельности органов городского самоуправления |  |
| 3.3.3 | Организация и проведение социологических исследований среди населения города, которые позволили бы оценить уровень коррупции в городе и эффективность принимаемых антикоррупционных мер | МКУ ИМА «Череповец» | 2018 | 2022 | Вовлечение граждан в реализацию антикоррупционной политики | Снижение уровня доверия граждан к деятельности органов городского самоуправления |  |
| 3.3.4 | Организация деятельности по размещению тематических публикаций по вопросам противодействия коррупции в средствах массовой информации, официальном сайте мэрии города Череповца | Управление муниципальной службы и кадровой политики мэрии | 2018 | 2022 | Повышение эффективности информационно-пропагандистских и просветительских мер, направленных на создание в обществе атмосферы нетерпимости к коррупционным проявлениям | Снижение уровня доверия граждан к деятельности органов городского самоуправления |  |
| 3.3.5 | Организация изготовления и размещения социальной рекламы антикоррупционной направленности | Управление муниципальной службы и кадровой политики мэрии | 2021 | 2022 | Минимизация причин и условий, способствующих проявлению коррупции | Снижение уровня доверия граждан к деятельности органов городского самоуправления |  |
| 3.3.6 | Организация и проведение видеоконференций в сети Интернет по вопросам противодействия коррупции | МКУ ИМА «Череповец»,  Управление муниципальной службы и кадровой политики мэрии | 2020 | 2022 | Вовлечение граждан в реализацию антикоррупционной политики | Снижение уровня доверия граждан к деятельности органов городского самоуправления |  |
| 3.3.7 | Организация и проведение программы «Коррупции НЕТ» на радио | МКУ ИМА «Череповец»,  Управление муниципальной службы и кадровой политики мэрии | 2020 | 2020 | Вовлечение граждан в реализацию антикоррупционной политики | Снижение уровня доверия граждан к деятельности органов городского самоуправления |  |
| 3.3.8 | Организация проведения тематической акции в формате «флэшмоб» для молодежной аудитории города с целью формирования нетерпимого отношения к коррупционным проявлениям | Управление муниципальной службы и кадровой политики мэрии | 2018 | 2022 | Минимизация причин и условий, способствующих проявлению коррупции.  Вовлечение граждан в реализацию антикоррупционной политики. | Снижение уровня доверия граждан к деятельности органов городского самоуправления |  |
| ***Подпрограмма 4*** *«Снижение административных барьеров, повышение качества и доступности муниципальных услуг, в том числе на базе*  *многофункционального центра организации предоставления государственных и муниципальных услуг»* | | | | | | | |
| 4.1. | Совершенствование предоставления муниципальных услуг | Управление  муниципальной службы и кадровой политики мэрии, МБУ «ЦМИРиТ» | 2018 | 2022 | Повышение удовлетворенности физических и юридических лиц качеством и доступностью муниципальных услуг | Неудовлетворенность заявителей качеством и доступностью муниципальных услуг | Реализация мероприятия влияет на показатели Программы:  «Уровень удовлетворенности заявителей качеством и доступностью предоставления муниципальных услуг»  Реализация мероприятия влияет на показатели подпрограммы 4:  «Доля муниципальных услуг, предоставляемых в электронной форме, от общего числа услуг, подлежащих переводу»;  «Доля заявление о предоставлении муниципальных услуг, поданных в электронной форме в органы местного самоуправления, в общем количестве заявлений о предоставлении муниципальных услуг, поданных в органы местного самоуправления, в отношении муниципальных услуг, переведенных в электронный вид выше III этапа» |
| 4.1.1 | Проведение мониторинга качества и доступности муниципальных услуг, в том числе предоставляемых на базе МФЦ | Управление  муниципальной службы и кадровой политики мэрии | 2018 | 2022 | Повышение уровня удовлетворенности граждан качеством предоставления муниципальных услуг | Неудовлетворенность заявителей качеством и доступностью муниципальных услуг |
| 4.1.2 | Мероприятия по переводу муниципальных услуг в электронную форму | МБУ «ЦМИРиТ» | 2018 | 2022 | Предоставление муниципальных услуг в электронной форме | Неудовлетворенность заявителей качеством и доступностью муниципальных услуг |
| 4.1.3 | Информирование общественности по вопросам снижения административных барьеров, повышения качества и доступности предоставления муниципальных услуг | Управление  муниципальной службы и кадровой политики мэрии | 2018 | 2022 | Повышение информационной открытости деятельности органов местного самоуправления | Неудовлетворенность заявителей качеством и доступностью муниципальных услуг |
| 4.1.4 | Реализация проекта «Цифровой гражданин Вологодской области» | Управление  муниципальной службы и кадровой политики мэрии | 2018 | 2022 | Увеличение доли граждан, использующих механизм получения муниципальных услуг в электронной форме | Невыполнение отдельных положений Указа Президента от 07.05.2012 № 601 «Об основных направлениях совершенствования системы государственного управления» |  |
| 4.1.5 | Обеспечение внесения изменений в муниципальные правовые акты, направленные на снижение административных барьеров и снятие ограничений для предоставления муниципальных услуг | Управление  муниципальной службы и кадровой политики мэрии | 2018 | 2022 | Совершенствование порядка предоставления муниципальных услуг, снижение административных барьеров | Неэффективное функционирование органов мэрии |  |
| 4.1.6 | Осуществление контроля за исполнением административных регламентов предоставления муниципальных услуг | Управление  муниципальной службы и кадровой политики мэрии | 2018 | 2022 | Снижение административных барьеров | Неэффективное функционирование органов мэрии |  |
| 4.2. | Функционирование и развитие многофункционального центра, предоставление на базе многофункционального центра услуг, соответствующих стандартам качества | МБУ «МФЦ в г. Череповце»,  управление муниципальной службы и кадровой политики мэрии | 2018 | 2022 | Снижение организационных, временных и финансовых затрат заявителей при получении муниципальных услуг | Неудовлетворенность заявителей качеством и доступностью муниципальных услуг | Реализация мероприятия влияет на показатели Программы:  «Уровень удовлетворенности населения деятельностью органов местного самоуправления»;  Реализация мероприятия влияет на показатели подпрограммы 4:  ;  «Среднее количество часов работы одного окна приема/выдачи документов в день»;  «Количество государственных и муниципальных услуг, в том числе консультаций, предоставленных на базе МФЦ за год»  «Уровень удовлетворенности граждан качеством и доступностью предоставления государственных и муниципальных услуг в многофункциональном центре» |
| ***Подпрограмма 5*** *«Развитие муниципальных цифровых технологий»* | | | | | | | |
| 5.1. | Развитие и обеспечение функционирования муниципальной цифровой инфраструктуры, соответствующей требованиям безопасности | МБУ «ЦМИРиТ» | 2020 | 2022 | Обеспечение эффективного функционирования органов местного самоуправления и муниципальных учреждений города, обслуживаемых МБУ «ЦМИРиТ» на основе использования ИКТ  Расширение функциональных возможностей и скорости работы информационных систем обеспечения деятельности органов местного самоуправления и муниципальных учреждений города, обслуживаемых МБУ «ЦМИРиТ»  Обеспечение бесперебойной работы компьютерной и печатающей техники, серверов, коммутационного оборудования, обеспечение сохранности данных, обеспечение защиты от вирусов, спама и несанкционированного доступа  Обеспечение безопасности информации и информационных систем в соответствии с требованиями законодательства | Снижение качества и результативности работы органов местного самоуправления и муниципальных учреждений города, обслуживаемых МБУ «ЦМИРиТ»  Технологическое отставание информационной и телекоммуникационной инфраструктуры  Нарушение конфиденциальности информации, используемой при выполнении функций и полномочий органами местного самоуправления  Нарушение законодательства  Приостановка работы автоматизированных информационных систем | Реализация мероприятия влияет на показатель Программы:  «Интегральный коэффициент развития информационных технологий города, коэффициент»  Реализация мероприятия влияет на показатели подпрограммы 5:  «Увеличение внутренних затрат на развитие цифровых технологий за счет всех источников»;  «Доля публичных пространств, обеспеченных свободным доступом в интернет, от общей доли публичных пространств»;  «доля выполненных показателей муниципального задания МБУ «ЦМИРиТ»;  «Оценка состояния информационно-технической и телекоммуникационной инфраструктуры органов местного самоуправления и муниципальных учреждений города, обслуживаемых МБУ «ЦМИРиТ»;  «выполнение плана по переходу на отечественное программное обеспечение (ПО)»;  «Сохранение доступности информационных систем в течение рабочего периода (процент времени доступности)» |

Приложение 8

к Программе

Ресурсное обеспечение реализации Программы за счет «собственных» средств городского бюджета

| **№ п/п** | **Наименование муниципальной программы, подпрограммы муниципальной программы, основного мероприятия** | **Ответственный исполнитель,**  **соисполнитель** | **Расходы (тыс. руб.), год** | | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** |
| **1** | **2** | **3** | **6** | **7** | **8** | **9** | **10** |
| 1. | Муниципальная программа «Совершенствование муниципального управления в городе Череповце» на 2018-2021 годы | всего | **123 069,8** | **115 913,7** | 181 474,7 | 172 397,6 | 172 872,6 |
| Ответственный исполнитель: управление муниципальной службы и кадровой политики мэрии | 20 563,0 | 15 708,9 | 15 706,6 | 15 706,6 | 15 706,6 |
| МБУ «ЦМИРиТ» | 620,0 | 492,5 | 61 185,5 | 52 991,2 | 53 008,9 |
| МКУ «ЦКО» | 90 945,0 | 88 757,0 | 92 786,0 | 92 431,6 | 92 893,8 |
| МБУ «МФЦ в г. Череповце» | 10 941,8 | 10 955,3 | 11 286,2 | 11 268,2 | 11 263,3 |
| 2. | Подпрограмма 1: Создание условий для обеспечения выполнения органами муниципальной власти своих полномочий | всего | **91 085,0** | **88 757,0** | **92 786,0** | **92 431,6** | **92 893,8** |
| МБУ «ЦМИРиТ» | 140,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| МКУ «ЦКО» | 90 945,0 | 88 757,0 | 92 786,0 | 92 431,6 | 92 893,8 |
| 3. | Основное мероприятие 1.1.: Обеспечение работы СЭД «Летограф» | МБУ «ЦМИРиТ» | 140,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| 4. | Основное мероприятие 1.2.: Материально-техническое обеспечение деятельности муниципальных служащих органов местного самоуправления | МКУ «ЦКО» | 90 945,0 | 88 757,0 | 92 786,0 | 92 431,6 | 92 893,8 |
| 5. | Подпрограмма 2: Развитие муниципальной службы в мэрии города Череповца | всего | **20 522,2** | **15 708,9** | **15 706,6** | **15 706,6** | **15 706,6** |
| Ответственный исполнитель: управление муниципальной службы и кадровой политики мэрии | 20 522,2 | 15 708,9 | 15 706,6 | 15 706,6 | 15 706,6 |
| 6. | Основное мероприятие 2.1.: Совершенствование организационных и правовых механизмов профессиональной служебной деятельности муниципальных служащих мэрии города | Управление муниципальной службы и кадровой политики мэрии | 178,3 | 243,2 | 154,1 | 154,1 | 154,1 |
| 7. | Основное мероприятие 2.2.: Повышение престижа муниципальной службы в городе | Управление муниципальной службы и кадровой политики мэрии | 20 343,9 | 15 465,7 | 15 552,5 | 15 552,5 | 15 552,5 |
| 8. | Подпрограмма 3: Обеспечение защиты прав и законных интересов граждан, общества, государства от угроз, связанных с коррупцией | всего | **40,8** | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** |
| Ответственный исполнитель: управление муниципальной службы и кадровой политики мэрии | 40,8 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| 9. | Основное мероприятие 3.3.: Правовое просвещение и информирование граждан по вопросам противодействия коррупции | Управление муниципальной службы и кадровой политики мэрии | 40,8 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| 10. | Подпрограмма 4: Снижение административных барьеров, повышение качества и доступности муниципальных услуг, в том числе на базе многофункционального центра организации предоставления государственных и муниципальных услуг | всего | **11 421,8** | **11 447,8** | **11 796,6** | **11 268,2** | **11 263,3** |
| МБУ «ЦМИРиТ» | 480,0 | 492,5 | 510,4 | 0,0 | 0,0 |
| МБУ «МФЦ в г. Череповце» | 10 941,8 | 10 955,3 | 11 286,2 | 11 268,2 | 11 263,3 |
| 11. | Основное мероприятие 4.1.: Совершенствование предоставления муниципальных услуг | МБУ «ЦМИРиТ» | 480,0 | 492,5 | 510,4 | 0,0 | 0,0 |
| 12. | Основное мероприятие 4.2.: Функционирование и развитие многофункционального центра, предоставление на базе многофункционального центра услуг, соответствующих стандартам качества | МБУ «МФЦ в г. Череповце» | 10 941,8 | 10 955,3 | 11 286,2 | 11 268,2 | 11 263,3 |
| 13. | Подпрограмма 5: Развитие муниципальных цифровых технологий | всего | - | - | **61 185,5** | **52 991,2** | **53 008,9** |
| МБУ «ЦМИРиТ» | - | - | 61 185,5 | 52 991,2 | 53 008,9 |
| 14. | Основное мероприятие 5.1.: Развитие и обеспечение функционирования муниципальной цифровой инфраструктуры, соответствующей требованиям безопасности | МБУ «ЦМИРиТ» | - | - | 61 185,5 | 52 991,2 | 53 008,9 |

Приложение 9

к Программе

Ресурсное обеспечение и прогнозная (справочная) оценка

расходов городского бюджета, федерального, областного бюджета, внебюджетных источников

на реализацию целей Программы

| **№**  **п/п** | **Наименование муниципальной программы, подпрограммы муниципальной программы, основного мероприятия** | **Источники**  **ресурсного**  **обеспечения** | **Оценка расходов (тыс. руб.), год** | | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** |
| **1** | **2** | **3** | **6** | **7** | **8** | **9** | **10** |
| 1. | Муниципальная программа «Совершенствование муниципального управления в городе Череповце» на 2018-2021 годы | всего | **184 160,3** | **187 799,8** | **248 852,3** | **239 775,2** | **240 250,2** |
| городской бюджет | 123 069,8 | 115 913,7 | 181 474,7 | 172 397,6 | 172 872,6 |
| федеральный бюджет | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| областной бюджет | 58 803,8 | 67 986,1 | 61 177,6 | 61 177,6 | 61 177,6 |
| внебюджетные источники | 2 286,7 | 3 900,0 | 6 200,0 | 6 200,0 | 6 200,0 |
| 2. | Подпрограмма 1: Создание условий для обеспечения выполнения органами муниципальной власти своих полномочий | всего | **91 085,0** | **95 543,8** | **92 786,6** | **92 431,6** | **92 893,8** |
| городской бюджет | 91 085,0 | 88 757,0 | 92 786,0 | 92 431,6 | 92 893,8 |
| федеральный бюджет | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| областной бюджет | 0,0 | 6 786,8 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| внебюджетные источники | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| 3. | Основное мероприятие 1.1.: Обеспечение работы СЭД «Летограф» | всего | 140,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| городской бюджет | 140,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| федеральный бюджет | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| областной бюджет | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| внебюджетные источники | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| 4. | Основное мероприятие 1.2.: Материально-техническое обеспечение деятельности муниципальных служащих органов местного самоуправления | всего | 90 945,0 | 95 543,8 | 92 786,6 | 92 431,6 | 92 893,8 |
| городской бюджет | 90 945,0 | 88 757,0 | 92 786,0 | 92 431,6 | 92 893,8 |
| федеральный бюджет | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| областной бюджет | 0,0 | 6 786,8 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| внебюджетные источники | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| 5. | Подпрограмма 2: Развитие муниципальной службы в мэрии города Череповца | всего | **20 522,2** | **15 708,9** | **15 706,6** | **15 706,6** | **15 706,6** |
| городской бюджет | 20 522,2 | 15 708,9 | 15 706,6 | 15 706,6 | 15 706,6 |
| федеральный бюджет | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| областной бюджет | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| внебюджетные источники | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| 6. | Основное мероприятие 2.1.: Совершенствование организационных и правовых механизмов профессиональной служебной деятельности муниципальных служащих мэрии города | всего | 178,3 | 243,2 | 154,1 | 154,1 | 154,1 |
| городской бюджет | 178,3 | 243,2 | 154,1 | 154,1 | 154,1 |
| федеральный бюджет | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| областной бюджет | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| внебюджетные источники | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| 7. | Основное мероприятие 2.2.: Повышение престижа муниципальной службы в городе | всего | 20 343,9 | 15 465,7 | 15 552,5 | 15 552,5 | 15 552,5 |
| городской бюджет | 20 343,9 | 15 465,7 | 15 552,5 | 15 552,5 | 15 552,5 |
| федеральный бюджет | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| областной бюджет | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| внебюджетные источники | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| 8. | Подпрограмма 3: Обеспечение защиты прав и законных интересов граждан, общества, государства от угроз, связанных с коррупцией | всего | **40,8** | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** |
| городской бюджет | 40,8 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| федеральный бюджет | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| областной бюджет | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| внебюджетные источники | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| 9. | Основное мероприятие 3.3.: Правовое просвещение и информирование граждан по вопросам противодействия коррупции | всего | 40,8 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| городской бюджет | 40,8 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| федеральный бюджет | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| областной бюджет | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| внебюджетные источники | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| 10. | Подпрограмма 4: Снижение административных барьеров, повышение качества и доступности муниципальных услуг, в том числе на базе многофункционального центра организации предоставления государственных и муниципальных услуг | всего | **72 512,3** | **76 547,1** | **75 022,2** | **74 493,8** | **74 488,9** |
| городской бюджет | 11 421,8 | 11 447,8 | 11 796,6 | 11 268,2 | 11 263,3 |
| федеральный бюджет | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| областной бюджет | 58 803,8 | 61 199,3 | 61 025,6 | 61 025,6 | 61 025,6 |
| внебюджетные источники | 2 286,7 | 3 900,0 | 2 200,0 | 2 200,0 | 2 200,0 |
| 11. | Основное мероприятие 4.1.: Совершенствование предоставления муниципальных услуг | всего | 480,0 | 492,5 | 510,4 | 0,0 | 0,0 |
| городской бюджет | 480,0 | 492,5 | 510,4 | 0,0 | 0,0 |
| федеральный бюджет | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| областной бюджет | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| внебюджетные источники | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| 12. | Основное мероприятие 4.2.: Функционирование и развитие многофункционального центра, предоставление на базе многофункционального центра услуг, соответствующих стандартам качества | всего | 72 032,3 | 76 054,6 | 74 511,8 | 74 493,8 | 74 488,9 |
| городской бюджет | 10 941,8 | 10 955,3 | 11 286,2 | 11 268,2 | 11 263,3 |
| федеральный бюджет | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| областной бюджет | 58 803,8 | 61 199,3 | 61 025,6 | 61 025,6 | 61 025,6 |
| внебюджетные источники | 2 286,7 | 3 900,0 | 2 200,0 | 2 200,0 | 2 200,0 |
| 13. | Подпрограмма 5: Развитие муниципальных цифровых технологий | всего | - | - | **65 337,5** | **57 143,2** | **57 160,9** |
| городской бюджет | - | - | 61 185,5 | 52 991,2 | 53 008,9 |
| федеральный бюджет | - | - | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| областной бюджет | - | - | 152,0 | 152,0 | 152,0 |
| внебюджетные источники | - | - | 4 000,0 | 4 000,0 | 4 000,0 |
| 14. | Основное мероприятие 5.1.: Развитие и обеспечение функционирования муниципальной цифровой инфраструктуры, соответствующей требованиям безопасности | всего | - | - | 65 337,5 | 57 143,2 | 57 160,9 |
| городской бюджет | - | - | 61 185,5 | 52 991,2 | 53 008,9 |
| федеральный бюджет | - | - | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| областной бюджет | - | - | 152,0 | 152,0 | 152,0 |
| внебюджетные источники | - | - | 4 000,0 | 4 000,0 | 4 000,0 |