



ВОЛОГОДСКАЯ ОБЛАСТЬ
ГОРОД ЧЕРЕПОВЕЦ
МЭРИЯ
ФИНАНСОВОЕ УПРАВЛЕНИЕ
РАСПОРЯЖЕНИЕ

13.06.2019 № 35

Об утверждении Порядка предоставления информации в целях формирования и ведения реестра участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса

В целях реализации приказа Министерства финансов Российской Федерации от 23.12.2014 № 163н «О Порядке формирования и ведения реестра участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса»:

Утвердить прилагаемый Порядок предоставления информации в целях формирования и ведения реестра участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса.

Заместитель мэра города,
начальник финансового управления мэрии

А.В. Гуркина

Порядок
предоставления информации в целях
формирования и ведения реестра участников бюджетного процесса,
а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса
(далее – Порядок)

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает правила предоставления в муниципальное казенное учреждение «Финансово-бухгалтерский центр» (далее – МКУ «ФБЦ») в соответствии с Соглашением, заключенным между финансовым управлением мэрии и МКУ «ФБЦ», информации в целях формирования и ведения реестра участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса города Череповца (далее – Сводный реестр), в соответствии с приказом Министерства финансов Российской Федерации от 23.12.2014 № 163н «О Порядке формирования и ведения реестра участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса» (далее – Порядок 163н).

1.2. Ведение Сводного реестра осуществляется в соответствии с Порядком 163н Управлением Федерального казначейства по Вологодской области (далее – УФК).

1.3. В Сводный реестр включается информация о следующих организациях (далее – организации):

а) об участниках бюджетного процесса в городе Череповце, их обособленных подразделениях;

б) о юридических лицах, не являющихся участниками бюджетного процесса, и их обособленных подразделениях:

муниципальных автономных и бюджетных учреждений города Череповца;

муниципальных унитарных предприятий города Череповца;

в) об иных неучастниках бюджетного процесса.

1.4. В целях формирования и ведения Сводного реестра МКУ «ФБЦ» обеспечивает формирование и представление в УФК информации об организациях в соответствии с действующим законодательством и настоящим Порядком.

2. Правила формирования и предоставления информации
для включения в Сводный реестр

2.1. Информация формируется и представляется в МКУ «ФБЦ» следующими организациями (далее – Уполномоченные организации):

в отношении главных распорядителей бюджетных средств – непосредственно главными распорядителями бюджетных средств;

в отношении муниципальных казенных учреждений – главным распорядителем бюджетных средств, в ведении которого находятся соответствующие муниципальные казенные учреждения;

в отношении муниципальных автономных и бюджетных учреждений – соответствующим органом мэрии, осуществляющим функции и полномочия учредите-

ля муниципальных бюджетных и автономных учреждений;

в отношении муниципальных унитарных предприятий – заместителями мэра города, органами мэрии с правами юридического лица, за которыми постановлением мэрии города закреплены соответствующие муниципальные унитарные предприятия.

2.2. Информация об организациях формируется и направляется Уполномоченными организациями в МКУ «ФБЦ» на бумажном носителе по форме согласно приложениям 1–3 к Порядку 163н с сопроводительным письмом, подписанным руководителем Уполномоченной организации, с одновременным представлением в электронном виде.

2.3. Информация об организациях формируется в соответствии с данными Единого государственного реестра юридических лиц (далее – ЕГРЮЛ) и внутренними документами организаций.

2.4. Уполномоченными организациями производится сверка включаемых в Сводный реестр реквизитов, указанных в приложениях 1–3 к Порядку 163н, с данными ЕГРЮЛ, размещенными на сайте Федеральной налоговой службы. В случае обнаружения несоответствий в кратчайшие сроки направляется обращение в Инспекцию Федеральной налоговой службы по месту регистрации о внесении изменений в ЕГРЮЛ в соответствии с правилами, установленными Федеральным законом от 08.08.2001 № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей».

2.5. В случае необходимости дополнения (изменения) информации, включенной в Сводный реестр, Уполномоченная организация формирует и представляет в МКУ «ФБЦ» Заявку на дополнение (изменение) информации об организации в Сводный реестр (далее – Заявка) по форме согласно приложению к настоящему Порядку на бумажном носителе в 2-х экземплярах с одновременным представлением в электронном виде не позднее трех рабочих дней, следующих за днем изменения информации, включенной в Сводный реестр.

2.6. Руководитель Уполномоченной организации несет персональную ответственность за полноту и достоверность информации, дополнения (изменения) информации, а также за соблюдение установленных настоящим Порядком сроков ее представления.

2.7. В случае необходимости включения в Сводный реестр информации о новых участниках бюджетного процесса или юридических лицах, не являющихся участниками бюджетного процесса, Уполномоченная организация формирует и представляет в МКУ «ФБЦ» информацию в соответствии с пунктами 2.1-2.4 настоящего Порядка.

3. Правила приема и проверки информации

3.1. МКУ «ФБЦ» в течение двух рабочих дней со дня представления Уполномоченной организацией информации, Заявки осуществляет проверку на:

соответствие информации перечню, подлежащему указанию в соответствии с приложениями 1–3 к Порядку 163н;

соответствие формы Заявки форме согласно приложению к настоящему Порядку;

соблюдение правил формирования информации, Заявки, установленных Порядком 163н и настоящим Порядком;

отсутствие в представленной информации, Заявке исправлений;

идентичность информации, дополнения (изменения) информации, отраженной на бумажном носителе, и информации, дополнения (изменения) информации в

электронном виде, представленных согласно приложениям 1–3 к Порядку 163н, приложению к настоящему Порядку.

3.2. В случае выявления в результате проверки нарушений МКУ «ФБЦ» в течение двух рабочих дней направляет Уполномоченной организации замечания к представленной информации, Заявке.

3.3. Не позднее двух рабочих дней со дня получения замечаний Уполномоченная организация направляет в МКУ «ФБЦ» исправленную информацию, Заявку.

3.4. В случае положительного результата проверки информации, Заявки МКУ «ФБЦ» формирует электронный документ в структурированном виде путем заполнения экранных форм веб-интерфейса государственной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет».

3.5. Информация, дополнения (изменения) информации, представляемые МКУ «ФБЦ» в УФК для формирования (обновления) реестровой записи в Сводном реестре, подписываются усиленной квалифицированной электронной подписью.

3.6. В случае получения МКУ «ФБЦ» от УФК протокола, содержащего перечень выявленных несоответствий и (или) оснований, по которым информация не может быть включена или обновлена в Сводном реестре (далее – Протокол), МКУ «ФБЦ» направляет его Уполномоченной организации для устранения замечаний.

3.7. Уполномоченная организация в течение двух рабочих дней со дня получения от МКУ «ФБЦ» Протокола, должна устранить выявленные УФК несоответствия и (или) основания, по которым информация не может быть включена в Сводный реестр, и представить в МКУ «ФБЦ» уточненную информацию, Заявку.

3.8. МКУ «ФБЦ» не позднее двух рабочих дней со дня формирования (обновления) реестровой записи УФК направляет Уполномоченной организации второй экземпляр Заявки с отметкой об исполнении.

ЗАЯВКА № _____

НА ДОПОЛНЕНИЕ (ИЗМЕНЕНИЕ) ИНФОРМАЦИИ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ В СВОДНЫЙ РЕЕСТР

« ____ » _____ 20 ____ г.

Наименование Уполномоченной организации* _____

Глава по БК

Код организации по Сводному реестру

ИНН организации

Реквизиты организации		
№ реквизита	наименование**	значение

Руководитель

(уполномоченное лицо)

_____ (должность)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Исполнитель

_____ (должность)

_____ (фамилия, инициалы)

_____ (телефон)

« ____ » _____ 20 ____ г.

**Отметка муниципального казенного учреждения "Финансово-бухгалтерский центр"
об исполнении Заявки на дополнение (изменение) информации об организации в Сводный реестр**

Ответственный исполнитель

_____ (должность)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

_____ (телефон)

Дата « ____ » _____ г.

Заключение _____

* Отражается наименование Уполномоченной организации в соответствии с пунктом 2.1 Порядка предоставления информации в целях формирования и ведения реестра участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса, утвержденного распоряжением финансового управления мэрии от 13.06.2019 № 35

** При внесении изменений в информацию об организации, включенную в Сводный реестр, указываются только изменяемые реквизиты.