

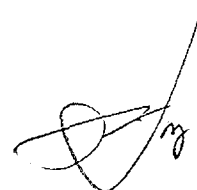
ОТЧЕТ
о реализации муниципальной программы
«Совершенствование муниципального управления в городе Череповце»
на 2014-2021 годы,
утвержденной постановлением мэрии города от 10.10.2013 № 4814
(в редакции от 30.05.2019 № 2491)

Ответственный исполнитель:
управление муниципальной службы и кадровой политики мэрии

Отчетный период: 1 полугодие 2019 года
Дата составления отчета: 20 июля 2019 года

Непосредственный исполнитель:
Иванова Янина Вячеславовна, заместитель начальника управления, начальник отдела развития муниципального управления, тел.: 57-40-04

Начальник управления муниципальной службы
и кадровой политики мэрии



Н.Н. Тугаринова

Пояснительная записка с обоснованием отклонений от плана мероприятий программы и бюджетных ассигнований за первое полугодие 2019 года.

1. Конкретные результаты реализации муниципальной программы, достигнутые за 1 полугодие текущего финансового года: сведения о достижении целевых показателей с указанием сведений об их расчете приведены в таблицах 1 и 1а.

2. Значения показателей муниципальной программы «Оценка горожанами доверия к муниципальной власти» и «Уровень удовлетворенности населения деятельностью органов местного самоуправления» посчитать по состоянию на отчетную дату не представляется возможным в соответствии с методикой расчета данного показателя, т.к. социологическое исследование проводится один раз в год по состоянию на 1 января очередного финансового года.

3. Отклонение показателя «Обеспеченность кадрами мэрии города» по состоянию на отчетную дату от запланированного на 1,8 процентных пунктов (далее – п.п.) обусловлено наличием вакантных должностей в органах мэрии с высокими требованиями к кандидатам (помощник заместителя мэра города, начальник финансового управления мэрии, заместитель начальника управления архитектуры и градостроительства мэрии).

4. В связи с переносом на второе полугодие реализации изношенного автомобиля «Шкода-Октавия» А 015 ВУ 35 значение показателя «Доля автопарка, не требующего замены» ниже запланированного значения на 1,51 п.п.

5. Фактическое значение показателя «Текучесть кадров» превышает плановое значение на 3,67 п.п. в связи с увольнением муниципальных служащих по причине увеличения объема работы в связи с сокращением штата в 2017-2018 годах. Наибольший показатель текучести кадров в первом полугодии 2019 года наблюдается в департаменте жилищно-коммунального хозяйства мэрии (23,3%), комитете по управлению имуществом города (19,4%) и управлении архитектуры и градостроительства мэрии (12%).

6. Социологическое исследование, на основании которого рассчитывается показатель «Уровень коррупционной обстановки в городе», запланировано на второе полугодие отчетного года.

7. По состоянию на 01.07.2019 из 51 муниципальной услуги 43 переведено в электронный вид до требуемого этапа. Причиной отклонения от планового значения показателя «Доля муниципальных услуг, предоставляемых в электронной форме, от общего числа услуг подлежащих переводу» на 15,7 п.п. является:

- отсутствие по 3-м типовым муниципальным услугам интерактивных форм, ответственность по разработке которых лежит на Комитете информационных технологий и телекоммуникаций области:

«Оказание имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства путем предоставления имущества, включенного в перечень муниципального имущества, предназначенного для передачи во владение и (или) пользование субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства (КУИ)»;

«Государственная регистрация заявлений о проведении общественной экологической экспертизы (КООС)»;

«Предоставление решения о согласовании архитектурно-градостроительного облика объекта (УАиГ)»;

- проведение мероприятий по присоединению 3-х муниципальных услуг к типовым решениям:

«Признание помещением жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции (ДЖКХ)»;

«Присвоение спортивных разрядов «второй спортивный разряд» и «третий спортивный разряд (за исключением военно-прикладных и служебно-прикладных видов спорта) (КФиС)» (вновь введенная муниципальная услуга);

«Присвоение спортивных разрядов «второй спортивный разряд» и «третий спортивный разряд (за исключением военно-прикладных и служебно-прикладных видов спорта) (КФиС)» (вновь введенная муниципальная услуга);

- проведение в настоящее время по 2-м муниципальным услугам мероприятий по переводу в электронный вид:

«Предоставление информации об объектах, выставляемых на торги (КУИ)»;

«Передача жилых помещений муниципального жилищного фонда в собственность граждан в порядке приватизации (ЖУ)».

8. Отклонение значения показателя «Среднее количество часов работы одного окна приема/выдачи документов в день» за отчетный период на один час связано с высокой текучестью кадров, которая по состоянию на 01.07.2019 составляет более 18% (на отчетную дату 16 штатных единиц документоведов отдела информации вакансии).

9. В течение отчетного периода в постановление мэрии города от 10.10.2013 № 4814 «Об утверждении муниципальной программы «Совершенствование муниципального управления в городе Череповце» на 2014-2020 годы вносились изменения:

9.1. постановлением мэрии города от 28.02.2019 № 781 «О внесении изменений в постановление мэрии города от 10.10.2013 № 4814» в части:

9.1.1. уменьшения средств городского бюджета на 2018 год в сумме 43,0 тыс. рублей в рамках основного мероприятия «Функционирование и развитие многофункционального центра, предоставление на базе многофункционального центра услуг, соответствующих стандартам качества» муниципальной программы в связи с передачей функции по ведению бухгалтерского учета и составлению бухгалтерской отчетности МБУ «МФЦ в г. Череповце» в МКУ «ФБЦ»;

9.1.2. уменьшения средств городского бюджета на 2018 год в сумме 157,5 тыс. рублей в рамках основного мероприятия «Повышение престижа муниципальной службы в городе» муниципальной программы в связи восстановлением лимитов бюджетных обязательств и бюджетных ассигнований на статью расходов «Начисления на выплаты по оплате труда» (перераспределение лимитов бюджетных обязательств на статью расходов для осуществления командировочных расходов из-за увеличения числа командировок по отношению к запланированному) по результатам сложившейся экономии ввиду того, что расходы осуществляются в соответствии с фактическими начислениями;

9.1.3. увеличения показателей объемов внебюджетных источников финансирования на 271,7 тыс. рублей;

9.1.4. уменьшения значения целевого показателя (индикатора) «Количество государственных и муниципальных услуг, предоставление которых организовано

на базе МФЦ за год» на 2018 год до уровня 435 911, на 2019 до уровня 456 338 в связи с доведенными объемами средств областного бюджета и корректировкой муниципального задания на 2018 и 2019 год.

9.2. постановлением мэрии города от 30.05.2019 № 2491 «О внесении изменений в постановление мэрии города от 10.10.2013 № 4814» в части:

9.2.1. уменьшения средств городского бюджета на 2019 год в сумме 6,3 тыс. рублей в рамках основного мероприятия подпрограммы 2 муниципальной программы «Повышение престижа муниципальной службы в городе» в связи с перераспределением бюджетных ассигнований в 2019 году для оплаты членских взносов в Союз городов Центра и Северо-Запада России, Союз Российских городов из-за увеличения размера членского взноса за счет экономии по результатам проведения конкурсных процедур на оказание услуг по страхованию лиц, замещающих выборные должности и должности муниципальной службы в мэрии города;

9.2.2. приведения в соответствие с Планом мероприятий по реализации стратегии социально-экономического развития города Череповца, утвержденным постановлением мэрии города от 28.12.2018 № 5847 в части актуализации взаимосвязи целевых показателей (индикаторов) Программы со стратегическими показателями Приложения 5 «Информация о показателях (индикаторах) Программы, подпрограмм муниципальной Программы, и их значения».

10. Общий объем финансового обеспечения муниципальной программы на 2019 год составляет 177 665,5 тысяч рублей, в том числе:

- городской бюджет: 115 178,5 тысяч рублей;
- областной бюджет: 60 287,0 тысяч рублей;
- внебюджетные источники: 2 200,0 тысяч рублей.

Фактические расходы по состоянию на 01.07.2019 составили 85 134,6 тысяч рублей, что составляет 47,9% от запланированных расходов, в том числе:

- городской бюджет: 51 780,6 тысяч рублей (45,0%);
- областной бюджет: 31 580,0 тысяч рублей (52,4%);
- внебюджетные источники: 1 774,0 тысяч рублей (80,6%).

Сведения о достижении значений целевых показателей (индикаторов)

№ п/п	Наименование целевого показателя (индикатора) муниципальной программы	Ед. измерен ия	Значение показателя (индикатора) муниципальной программы, подпрограммы муниципальной программы, ведомственной целевой программы			Обоснование отклонения значения показателя (индикатора) на конец отчетного года, недостижения или перевыполнения планового значения показателя (индикатора) на конец текущего года, других изменений по показателям	Взаимосвязь с городскими стратегическ ими показателями
			текущий год				
			план	факт по состоянию на 1 июля	ожидаемое значение на конец года		
1	2	3	4	5	6	7	8
	Муниципальная программа «Совершенствование муниципального управления в городе Череповце» на 2014-2020 годы						
1.	Уровень материально-технического обеспе- чения деятельности органов местного само- управления	%	75,11	75,88	76,26		Ч 2.12.
2.	Доля муниципальных служащих, успешно аттестованных, от числа муниципальных служащих, прошедших аттестацию в соот- ветствующем году	%	100	100	100		X
3.	Количество муниципальных служащих мэ- рии города на тысячу жителей города	ед.	<1,5	1,09	1,09		Ч 12
4.	Обеспеченность кадрами мэрии города	%	99,6	98	99,6	Отклонение от планового показателя обусловлено: - наличием вакантных должностей в органах мэрии с высокими требованиями к кандидатам (помощник заместителя мэра города, начальника финансового управления мэрии, заместитель начальника управления архитектуры и градостроительства мэрии).	X
5.	Уровень организации мер по противодей- ствию коррупции в мэрии города	балл (1 - 17)	17	17	17		Ч 12
6.	Оценка горожанами доверия к муниципаль- ной власти	балл	48	X	48	Социологическое исследование проводится МКУ ИМА «Череповец» один раз в год по состоянию на 1 января очередного финансового года.	Ч 12
7.	Уровень удовлетворенности населения дея- тельностью органов местного самоуправле- ния	%	59,83	X	59,83	Социологическое исследование проводится Департаментом внутренней политики области один раз в год по состоянию на 1 января очередного финансового года.	Ч 12

№ п/п	Наименование целевого показателя (индикатора) муниципальной программы	Ед. измерен ия	Значение показателя (индикатора) муниципальной программы, подпрограммы муниципальной программы, ведомственной целевой программы			Обоснование отклонения значения показателя (индикатора) на конец отчетного года, недостижения или перевыполнения планового значения показателя (индикатора) на конец текущего года, других изменений по показателям	Взаимосвязь с городскими стратегическ ими показателями
			текущий год				
			план	факт по состоянию на 1 июля	ожидаемое значение на конец года		
1	2	3	4	5	6	7	8
8.	Уровень удовлетворенности заявителей ка- чеством и доступностью предоставления муниципальных услуг	%	>90	95,38	95,38		В 3.2 Ч 12
	Подпрограмма 1. «Создание условий для обеспечения выполнения органами муниципальной власти своих полномочий»						
1.1.	Доля автопарка, не требующего замены	%	48,39	46,88	48,39	Отклонение значения показателя от планового значения обусловлено переносом во второе полугодие реализации изношенного автомобиля «Шкода-Октавия» А 015 ВУ	Ч 2.12.
1.2.	Доля помещений, занимаемых органами городского самоуправления, не требующих ремонта	%	82,05	82,65	82,65		Ч 2.12.
1.3.	Оценка материально – технического обес- печения рабочих мест работниками органов городского самоуправления (анкетирова- ние)	балл (1-5)	4,6	4,8	4,8		Ч 2.12.
1.4.	Доля электронного документооборота в органах местного самоуправления	%	78	78	78		Т 3.5.
	Подпрограмма 2. «Развитие муниципальной службы в мэрии города Череповца»						
2.1.	Текучесть кадров в мэрии города	%	6	9,67	9,67	Высокий показатель текучести связан с увольнением муниципальных служащих по причине увеличения объема работы в связи с сокращением штата. Наибольший показатель текучести за 1 полугодие 2019 год в департаменте жилищно-коммунального хозяйства (23,3%), комитете по управлению имуществом города (19,4%), управлении архитектуры и градостроительства (12%).	К 1.2
2.2.	Доля муниципальных служащих мэрии го- рода, принявших участие в мероприятиях, направленных на профессиональное разви- тие	%	>40	47,7	60		К 2.2

№ п/п	Наименование целевого показателя (индикатора) муниципальной программы	Ед. измерен ия	Значение показателя (индикатора) муниципальной программы, подпрограммы муниципальной программы, ведомственной целевой программы			Обоснование отклонения значения показателя (индикатора) на конец отчетного года, недостижения или перевыполнения планового значения показателя (индикатора) на конец текущего года, других изменений по показателям	Взаимосвязь с городскими стратегическ ими показателями
			текущий год				
			план	факт по состоянию на 1 июля	ожидаемое значение на конец года		
1	2	3	4	5	6	7	8
2.3.	Доля муниципальных служащих мэрии го- рода, получивших дополнительное профес- сиональное образование	%	20	18,4	21		К 2.2
2.4.	Доля вакантных должностей, на которые сформирован резерв, замещенных из резер- ва управленческих кадров города	%	>50	35,3	50		К 1.1 К 1.2
	Подпрограмма 3. «Обеспечение защиты прав и законных интересов граждан, общества от угроз, связанных с коррупцией»						
3.1.	Доля проектов муниципальных норматив- ных правовых актов, по которым антикор- рупционная экспертиза проведена	%	100	100	100		X
3.2.	Доля проектов муниципальных норматив- ных правовых актов, затрагивающих права и свободы граждан, по которым независи- мая антикоррупционная экспертиза прове- дена	%	100	100	100		X
3.3.	Количество муниципальных служащих, до- пустивших нарушения законодательства о противодействии коррупции, соблюдении ограничений и запретов, связанных с про- хождением муниципальной службы, вслед- ствие недостаточной профилактической работы	абс. чис- ло	0	0	0		Ч 12.
3.4.	Количество нарушений законодательства о противодействии коррупции, ограничений и запретов, связанных с прохождением муни- ципальной службы, допущенных муници- пальными служащими мэрии города вслед- ствие недостаточной профилактической работы	абс. чис- ло	0	0	0		Ч 12.

№ п/п	Наименование целевого показателя (индикатора) муниципальной программы	Ед. измерен ия	Значение показателя (индикатора) муниципальной программы, подпрограммы муниципальной программы, ведомственной целевой программы			Обоснование отклонения значения показателя (индикатора) на конец отчетного года, недостижения или перевыполнения планового значения показателя (индикатора) на конец текущего года, других изменений по показателям	Взаимосвязь с городскими стратегическ ими показателями
			текущий год				
			план	факт по состоянию на 1 июля	ожидаемое значение на конец года		
1	2	3	4	5	6	7	8
3.5.	Уровень коррупционной обстановки в городе	%	<41	X	<41	Проведение социологического исследования запланировано на второе полугодие 2019 года	Ч 12.
	Подпрограмма 4. «Снижение административных барьеров, повышение качества и доступности муниципальных услуг, в том числе на базе многофункционального центра организации предоставления государственных и муниципальных услуг»						
4.1.	Доля муниципальных услуг, предоставляемых в электронной форме, от общего числа, подлежащих переводу	%	100	84,3	100	На 01.07.2019 из 51 муниципальной услуги 43 переведено в электронный вид. Причина отклонения: Из 8-и непереведенных услуг (16%): - для 3-х типовых услуг в 2019 г. Комитетом информационных технологий и телекоммуникаций Вологодской области не разработаны интерактивные формы типовых муниципальных услуг (6%): Оказание имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства путем предоставления имущества, включенного в перечень муниципального имущества, предназначенного для передачи во владение и (или) пользование субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства (КУИ); Государственная регистрация заявлений о проведении общественной экологической экспертизы (КОЭС); Предоставление решения о согласовании архитектурно-градостроительного облика объекта (УАиГ). - по 3-м муниципальным услугам проводятся мероприятия по присоединению к типовым муниципальным услугам (6%):	Т 3.6.

№ п/п	Наименование целевого показателя (индикатора) муниципальной программы	Ед. измерен ия	Значение показателя (индикатора) муниципальной программы, подпрограммы муниципальной программы, ведомственной целевой программы			Обоснование отклонения значения показателя (индикатора) на конец отчетного года, недостижения или перевыполнения планового значения показателя (индикатора) на конец текущего года, других изменений по показателям	Взаимосвязь с городскими стратегическ ими показателями
			текущий год				
			план	факт по состоянию на 1 июля	ожидаемое значение на конец года		
1	2	3	4	5	6	7	8
						Признание помещение жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции (ДЖКХ); Присвоение спортивных разрядов «второй спортивный разряд» и «третий спортивный разряд (за исключением военно-прикладных и служебно-прикладных видов спорта) (КФиС); Присвоение квалификационной категории спортивных судей «спортивный судья второй категории» и «спортивный судья третьей категории (за исключением военно-прикладных и служебно-прикладных видов спорта) (КФиС). - по 2-м муниципальным услугам проводятся мероприятия по переводу в электронный вид (4%); Предоставление информации об объектах, выставляемых на торги (КУИ); Передача жилых помещений муниципального жилищного фонда в собственность граждан в порядке приватизации (ЖУ).	
4.2.	Доля заявлений о предоставлении муницип- альных услуг, поданных в электронной форме в органы мэрии местного самоуправ- ления, в общем количестве заявлений о предоставлении муниципальных услуг, по- данных в органы местного самоуправления, в отношении муниципальных услуг, переве- денных в электронный вид выше III этапа	%	80	84,2	84,2		Т 3.6

№ п/п	Наименование целевого показателя (индикатора) муниципальной программы	Ед. измерен ия	Значение показателя (индикатора) муниципальной программы, подпрограммы муниципальной программы, ведомственной целевой программы			Обоснование отклонения значения показателя (индикатора) на конец отчетного года, недостижения или перевыполнения планового значения показателя (индикатора) на конец текущего года, других изменений по показателям	Взаимосвязь с городскими стратегическ ими показателями
			текущий год				
			план	факт по состоянию на 1 июля	ожидаемое значение на конец года		
1	2	3	4	5	6	7	8
4.3.	Среднее количество часов работы одного окна приема/выдачи документов в день	час.	6,35	5,35	6,35	Причиной невыполнения показателя за 1 полугодие 2019 года является высокая текучесть кадров, которая по состоянию на 01.07.2019 составляет более 18% (на отчетную дату 16 штатных единиц документоведов отдела информации вакантны).	Ч 12.
4.4.	Количество государственных и муници- пальных услуг, предоставление которых организовано на базе МФЦ за год	ед.	456 338	200 645	456 338	Выполнение муниципального задания составило 43,97% по состоянию на 01.07.2019. Причиной невыполнения показа- теля за 1 полугодие 2019 года является высокая текучесть кадров, которая по состоянию на 01.07.2019 составляет бо- лее 18% (на отчетную дату 16 штатных единиц документо- ведов отдела информации вакантны).	Ч 12.
4.5.	Уровень удовлетворенности граждан каче- ством и доступностью предоставления гос- ударственных и муниципальных услуг в многофункциональном центре	%	>90	96,27	>90		Ч 12.

**Сведения о расчете целевых показателей (индикаторов)
муниципальной программы (подпрограммы)**

№ п/п	Наименование целевого показателя (индикатора)	Единица измерения	Плановое значение на отчетный финансовый год	Фактическое значение за первое полугодие текущего года	Алгоритм формирования (формула) и методологические пояснения к целевому показателю (индикатору)	Временные характеристики целевого показателя (индикатора)	Метод сбора информации, индекс формы отчетности	Источник получения данных для расчета показателя (индикатора)	Ответственный за сбор данных и расчет целевого показателя (индикатора)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
	Муниципальная программа «Совершенствование муниципального управления в городе Череповце» на 2014-2020 годы								
1.	Уровень материально-технического обеспечения деятельности органов местного самоуправления	%	75,11	75,88	$U_{\text{мто}} = \frac{K_{\text{нав}} + R_{\text{пом}} + O_{\text{мт}} + D_{\text{эдок}}}{4}$, где $U_{\text{мто}}$ - сводный показатель оценки условий для обеспечения выполнения органами муниципальной власти своих полномочий; $K_{\text{нав}}$ - доля автопарка, не требующая замены; $R_{\text{пом}}$ - доля помещений, занимаемых органами городского самоуправления, не требующих ремонта; $O_{\text{мт}}$ - оценка материально – технического обеспечения рабочих мест работниками органов городского самоуправления (переведенный в %); $D_{\text{эдок}}$ - доля электронного документооборота в органах местного самоуправления. $U_{\text{мто}} = (46,88+82,65+96+78)/4 = 75,88\%$	2 раза в год	См. Подпрограмма 1 «Создание условий для обеспечения выполнения органами муниципальной власти своих полномочий»	показатель формируется на основании показателей подпрограммы 1 «Создание условий для обеспечения выполнения органами муниципальной власти своих полномочий»	Управление муниципальной службы и кадровой политики

№ п/п	Наименование целевого показателя (индикатора)	Единица измерения	Плановое значение на отчетный финансовый год	Фактическое значение за первое полугодие текущего года	Алгоритм формирования (формула) и методологические пояснения к целевому показателю (индикатору)	Временные характеристики целевого показателя (индикатора)	Метод сбора информации, индекс формы отчетности	Источник получения данных для расчета показателя (индикатора)	Ответственный за сбор данных и расчет целевого показателя (индикатора)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
2.	Доля муниципальных служащих, успешно аттестованных, от числа муниципальных служащих, прошедших аттестацию в соответствующем году	%	100	100	Дат=Апр/Аусп*100%,где Дат - доля муниципальных служащих, успешно аттестованных, от числа муниципальных служащих, прошедших аттестацию в соответствующем году; Апр - количество муниципальных служащих в мэрии города, прошедших аттестацию в соответствующем году; Аусп - количество муниципальных служащих, успешно аттестованных. Дат = 71/71*100% = 100%	2 раза в год	ведомственная отчетность Управления муниципальной службы и кадровой политики	распоряжения мэрии города об утверждении результатов аттестации муниципальных служащих в мэрии города, разрабатываемые по итогам проведения аттестации муниципальных служащих	Управление муниципальной службы и кадровой политики
3.	Количество муниципальных служащих мэрии города на тысячу жителей города	ед.	<1,5	1,09	$K_{mc} = \frac{Ч_{mc}}{Ч_n * 0,0001}, \text{ где}$ K_{mc} - количество муниципальных служащих в мэрии города на 10 тысяч жителей города; $Ч_{mc}$ - количество муниципальных служащих в соответствии со штатным расписанием на отчетную дату; $Ч_n$ - численность жителей города по состоянию на 1 января отчетного периода. $K_{mc} = 346/(316529*0,001) = 1,09$	2 раза в год	ведомственная отчетность Управления муниципальной службы и кадровой политики	данные о штатной численности муниципальных служащих берутся из ведомственной отчетности управления муниципальной службы и кадровой политики мэрии, данные о численности населения города – из ведомственной отчетности Вологдастата по состоянию на 1 января отчетного периода	Управление муниципальной службы и кадровой политики
4.	Обеспеченность кадрами мэрии города	%	99,6	98	$Об = \frac{K_{факт}}{K_{mc}} * 100\%, \text{ где}$ Об - обеспеченность кадрами мэрии города; $K_{факт}$ - количество муниципальных служащих фактическое; K_{mc} - количество муниципальных служащих в соответствии со штатным расписанием. Об = 339/346*100% = 98%	2 раза в год	ведомственная отчетность органов мэрии	данные, полученные в результате анализа движения кадров в мэрии города	Управление муниципальной службы и кадровой политики

№ п/п	Наименование целевого показателя (индикатора)	Единица измерения	Плановое значение на отчетный финансовый год	Фактическое значение за первое полугодие текущего года	Алгоритм формирования (формула) и методологические пояснения к целевому показателю (индикатору)	Временные характеристики целевого показателя (индикатора)	Метод сбора информации, индекс формы отчетности	Источник получения данных для расчета показателя (индикатора)	Ответственный за сбор данных и расчет целевого показателя (индикатора)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
5.	Уровень организации мер по противодействию коррупции в мэрии города	Балл (1-17)	17	17	Омкор = П1 + П2 + П3 + П4 + П5 + П6 + П7 + П8, где П1 - наличие телефона «горячей линии» и электронной почты на официальном сайте мэрии города для обращений по фактам коррупции; П2 - наличие раздела «Противодействие коррупции» на официальном сайте мэрии города; П3 - своевременность размещения на официальном сайте мэрии города сведений о доходах, расходах и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих, сведений о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей за предыдущий год; П4 - деятельность комиссий по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов; П5 - актуальность информации, размещенной на официальном сайте мэрии города, о деятельности комиссий по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов; П6 - участие членов Общественного совета города в обсуждении и решении вопросов противодействия коррупции, информирование населения о деятельности Общественного совета П7 - наличие плана по противодействию коррупции в мэрии города, поисковая доступность и процент его исполнения; П8 - организация предоставления муниципальных услуг. Омкор = 1+2+1+1+2+4+3+3 = 17	2 раза в год	ведомственная отчетность органов мэрии	отчет о реализации мер по противодействию коррупции управления муниципальной службы и кадровой политики мэрии, официальный сайт мэрии города	Управление муниципальной службы и кадровой политики

№ п/п	Наименование целевого показателя (индикатора)	Единица измерения	Плановое значение на отчетный финансовый год	Фактическое значение за первое полугодие текущего года	Алгоритм формирования (формула) и методологические пояснения к целевому показателю (индикатору)	Временные характеристики целевого показателя (индикатора)	Метод сбора информации, индекс формы отчетности	Источник получения данных для расчета показателя (индикатора)	Ответственный за сбор данных и расчет целевого показателя (индикатора)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
6.	Оценка горожанами доверия к муниципальной власти	балл	48	X	$D = (a_1 * 100 + a_2 * 75 + a_3 * 25 + a_4 * 0 + a_5 * 50) / n$ Д – индекс доверия горожан к муниципальной власти; a_1 – количество ответивших «Полностью доверяю»; a_2 – количество ответивших «Скорее доверяю»; a_3 – количество ответивших «Скорее не доверяю»; a_4 – количество ответивших «Совсем не доверяю»; a_5 – количество ответивших «Затрудняюсь определиться, доверяю или не доверяю»; Ответам придается значимость: «Полностью доверяю» - «100»; «Скорее доверяю» - «75»; «Скорее не доверяю» - «25»; «Совсем не доверяю» - «0»; «Затрудняюсь определиться, доверяю или не доверяю» - «50». Д =	1 раз в год по состоянию на 1 января очередного финансового года	социологическое исследование	данные социологического исследования, проводимого МКУ ИМА «Череповец» среди основных социально-демографических групп населения старше 18 лет	МКУ «ИМА «Череповец»

№ п/п	Наименование целевого показателя (индикатора)	Единица измерения	Плановое значение на отчетный финансовый год	Фактическое значение за первое полугодие текущего года	Алгоритм формирования (формула) и методологические пояснения к целевому показателю (индикатору)	Временные характеристики целевого показателя (индикатора)	Метод сбора информации, индекс формы отчетности	Источник получения данных для расчета показателя (индикатора)	Ответственный за сбор данных и расчет целевого показателя (индикатора)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
7.	Уровень удовлетворенности населения деятельностью органов местного самоуправления	%	59,83	X	Показатель рассчитывается по результатам проведенного опроса в соответствии с установленной методикой проведения оценки населением эффективности деятельности руководителей органов местного самоуправления муниципальных образований области, утвержденной постановлением Губернатора Вологодской области от 18.08.2014 № 291.	1 раз в год по состоянию на 1 января очередного финансового года	социологическое исследование	данные опроса с использованием информационно-телекоммуникационных сетей и информационных технологий, а также дополнительного социологического опроса, проводимого Департаментом внутренней политики области	МКУ ИМА «Череповец»

№ п/п	Наименование целевого показателя (индикатора)	Единица измерения	Плановое значение на отчетный финансовый год	Фактическое значение за первое полугодие текущего года	Алгоритм формирования (формула) и методологические пояснения к целевому показателю (индикатору)	Временные характеристики целевого показателя (индикатора)	Метод сбора информации, индекс формы отчетности	Источник получения данных для расчета показателя (индикатора)	Ответственный за сбор данных и расчет целевого показателя (индикатора)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
8.	Уровень удовлетворенности заявителей качеством и доступностью предоставления муниципальных услуг	%	>90	95,38	Показатель рассчитывается по результатам проведения мониторинга качества и доступности предоставления муниципальных услуг в соответствии с установленной методикой проведения ежегодного мониторинга качества и доступности предоставления муниципальных услуг, утвержденной постановлением мэрии города от 28.08.2014 № 4648.	2 раза в год	ведомственная отчетность, органов мэрии предоставляющих муниципальные услуги	полугодовые отчеты органов мэрии, предоставляющих муниципальные услуги, о результатах проведения мониторинга качества и доступности предоставления муниципальных услуг; ежегодный сводный отчет о результатах проведения мониторинга, формируемый на основе отчетов органов мэрии, предоставляющих муниципальные услуги, и при необходимости проводимых дополнительных контрольных мероприятий (проверка представленной в отчетах информации, исследование мнения заявителей и т.д.).	Управление муниципальной службы и кадровой политики
Подпрограмма 1. «Создание условий для обеспечения выполнения органами муниципальной власти своих полномочий»									
1.1.	Доля автопарка, не требующего замены	%	48,39	46,88	В соответствии с п. 44 Инструкции № 157н срок полезного использования основных средств устанавливается в соответствии с Классификацией основных средств, включаемых в амортизационные группы (утверждены постановлением Правительства Российской Федерации от 01.01.2002 № 1). Расчет суммы амортизации основных средств, входящих в первые девять амортизационных групп указанной Классификации, осуществляется в соответствии с максимальными сроками полезного использования имущества, установленными	2 раза в год	ведомственная отчетность МКУ «ЦКО»	данные, предоставляемые МКУ «ЦКО» на основании первичных документов	МКУ «ЦКО»

№ п/п	Наименование целевого показателя (индикатора)	Единица измерения	Плановое значение на отчетный финансовый год	Фактическое значение за первое полугодие текущего года	Алгоритм формирования (формула) и методологические пояснения к целевому показателю (индикатору)	Временные характеристики целевого показателя (индикатора)	Метод сбора информации, индекс формы отчетности	Источник получения данных для расчета показателя (индикатора)	Ответственный за сбор данных и расчет целевого показателя (индикатора)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
					для этих групп. Киав=Кпол/Кобщ*100%, где Киав – доля автопарка, не требующая ремонта (в процентах); Кпол – количество транспортных средств, срок полезного использования которых, не истек; Кобщ – общее количество автотранспорта Киав = 15/32*100% = 46,88%				
1.2.	Доля помещений, занимаемых органами местного самоуправления, не требующих ремонта	%	82,05	82,65	$Дпом = S_{рем} / S_{общ} * 100\%$, где Дпом - помещений, занимаемых органами городского самоуправления, не требующих ремонта; Sрем - площадь помещений, не требующих ремонта; Sобщ - общая площадь помещений, находящихся в оперативном управлении учреждений Дпом = 9380,1/11348,9*100% = 82,65%	2 раза в год	ведомственная отчетность МКУ «ЦКО»	данные, предоставляемые отделом материально-технического обеспечения МКУ «ЦКО»	МКУ «ЦКО»
1.3.	Оценка материально – технического обеспечения рабочих мест работниками органов городского самоуправления (анкетирование)	балл (1-5)	4,6	4,8	Оценка определяется на основании ежегодного анкетирования, проводимого МКУ «ЦКО» Омт = (4,9+4,5+4,5+4,9+4,9+4,7+4,9+4,9+5,0)/9 = 4,8	2 раза в год	анкетирование, ведомственная отчетность МКУ «ЦКО»	данные формируются по итогам проведения анкетирования и предоставляются МКУ «ЦКО»	МКУ «ЦКО»

№ п/п	Наименование целевого показателя (индикатора)	Единица измерения	Плановое значение на отчетный финансовый год	Фактическое значение за первое полугодие текущего года	Алгоритм формирования (формула) и методологические пояснения к целевому показателю (индикатору)	Временные характеристики целевого показателя (индикатора)	Метод сбора информации, индекс формы отчетности	Источник получения данных для расчета показателя (индикатора)	Ответственный за сбор данных и расчет целевого показателя (индикатора)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1.4.	Доля электронного документооборота в органах местного самоуправления	%	78	78	Дэдок = $\sum P_i * 100\%$, где Дэдок - доля электронного документооборота в органах местного самоуправления; P_i - объем документов в i-ой категории, участвующей в электронном документообороте мэрии. Дэдок = 45%+10%+15%+1%+7% = 78%	2 раза в год	статистическая информация органов мэрии города, муниципальных учреждений	Акты выполненных работ от органов местного самоуправления об автоматизации процессов и включению в электронный документооборот определенной категории документов.	МБУ «ЦМИ-РиТ»
Подпрограмма 2. «Развитие муниципальной службы в мэрии города Череповца»									
2.1.	Текущность кадров в мэрии города	%	6	9,67	$T = M_{\text{Сув}} / M_{\text{Собщ}} * 100\%$, где T - текущность кадров; $M_{\text{Сув}}$ - число уволившихся муниципальных служащих за определенный период, в том числе уволившихся по собственному желанию и за нарушение трудовой дисциплины (в показатель не включаются число уволенных по инициативе работодателя: сокращение штата и численности служащих и истечение срока трудового договора); $M_{\text{Собщ}}$ - среднесписочная численность муниципальных служащих за определенный период. T = 32/331*100% = 9,67%	2 раза в год	ведомственная отчетность Управления муниципальной службы и кадровой политики	данные, полученные в результате анализа движения кадров в мэрии города	Управление муниципальной службы и кадровой политики

№ п/п	Наименование целевого показателя (индикатора)	Единица измерения	Плановое значение на отчетный финансовый год	Фактическое значение за первое полугодие текущего года	Алгоритм формирования (формула) и методологические пояснения к целевому показателю (индикатору)	Временные характеристики целевого показателя (индикатора)	Метод сбора информации, индекс формы отчетности	Источник получения данных для расчета показателя (индикатора)	Ответственный за сбор данных и расчет целевого показателя (индикатора)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
2.2.	Доля муниципальных служащих мэрии города, принявших участие в мероприятиях, направленных на профессиональное развитие	%	>40	47,7	$Д_{раз} = \frac{МС_{раз}}{МС_{общ}} * 100\%, \text{ где}$ $Д_{раз}$ - доля муниципальных служащих мэрии города, принявших участие в мероприятиях, направленных на профессиональное развитие; $МС_{раз}$ - количество муниципальных служащих мэрии города, принявших участие в мероприятиях, направленных на профессиональное развитие; $МС_{общ}$ - среднесписочная численность муниципальных служащих за определенный период $Д_{раз} = 158/331 * 100\% = 47,7\%$	2 раза в год	ведомственная отчетность Управления муниципальной службы и кадровой политики	данные ведомственной статистики	Управление муниципальной службы и кадровой политики
2.3.	Доля муниципальных служащих мэрии города, получивших дополнительное профессиональное образование	%	20	18,4	$Д_{доп.обр.} = \frac{МС_{доп.обр.}}{МС_{общ}} * 100\%$ $Д_{доп.обр.}$ - доля муниципальных служащих мэрии города, получивших дополнительное профессиональное образование; $МС_{доп.обр.}$ - количество муниципальных служащих мэрии города, принявших участие в мероприятиях, направленных на профессиональное развитие; $МС_{общ.}$ - среднесписочная численность муниципальных служащих за определенный период. $Д_{доп.обр.} = 61/331 * 100\% = 18,4\%$	2 раза в год	ведомственная отчетность Управления муниципальной службы и кадровой политики	данные ведомственной статистики	Управление муниципальной службы и кадровой политики

№ п/п	Наименование целевого показателя (индикатора)	Единица измерения	Плановое значение на отчетный финансовый год	Фактическое значение за первое полугодие текущего года	Алгоритм формирования (формула) и методологические пояснения к целевому показателю (индикатору)	Временные характеристики целевого показателя (индикатора)	Метод сбора информации, индекс формы отчетности	Источник получения данных для расчета показателя (индикатора)	Ответственный за сбор данных и расчет целевого показателя (индикатора)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
2.4.	Доля вакантных должностей, на которые сформирован резерв, замещенных из резерва управленческих кадров города	%	>50	37,5	$\text{Дрез} = \frac{K_{\text{наз}}}{K_{\text{вд}}} * 100\%, \text{ где}$ Дрез - доля вакантных должностей, на которые сформирован резерв, замещенных из резерва управленческих кадров; K_{наз} - количество должностей, на которые сформирован резерв, замещенных из резерва; K_{вд} - количество замещенных должностей, на которые сформирован резерв. $\text{Дрез} = 6/16 * 100\% = 37,5\%$	2 раза в год	ведомственная отчетность Управления муниципальной службы и кадровой политики	данные ведомственной статистики	Управление муниципальной службы и кадровой политики
Подпрограмма 3. «Обеспечение защиты прав и законных интересов граждан, общества от угроз, связанных с коррупцией»									
3.1.	Доля проектов муниципальных нормативных правовых актов, по которым антикоррупционная экспертиза проведена	%	100	100	$\text{Дэксп} = N_{\text{эксп}} / N_{\text{общ}} * 100\%, \text{ где}$ Дэксп - доля проектов муниципальных нормативных правовых актов, по которым антикоррупционная экспертиза проведена; N_{эксп} - количество проектов муниципальных нормативных правовых актов, по которым антикоррупционная экспертиза проведена; N_{общ} - общее число принятых муниципальных нормативных правовых актов $\text{Дэксп} = 218/218 * 100\% = 100\%$	2 раза в год	ведомственная отчетность Управления муниципальной службы и кадровой политики, Контрольно-правового управления	информация органов мэрии, осуществляющих антикоррупционную экспертизу правовых актов и их проектов	Управление муниципальной службы и кадровой политики

№ п/п	Наименование целевого показателя (индикатора)	Единица измерения	Плановое значение на отчетный финансовый год	Фактическое значение за первое полугодие текущего года	Алгоритм формирования (формула) и методологические пояснения к целевому показателю (индикатору)	Временные характеристики целевого показателя (индикатора)	Метод сбора информации, индекс формы отчетности	Источник получения данных для расчета показателя (индикатора)	Ответственный за сбор данных и расчет целевого показателя (индикатора)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
3.2.	Доля проектов муниципальных нормативных правовых актов, затрагивающих права и свободы граждан, по которым независимая антикоррупционная экспертиза проведена	%	100	100	Дэкс пр = (Нэкс пр)/(Нобщ пр)* 100%, где Дэкс пр - доля проектов муниципальных нормативных правовых актов, затрагивающих права и свободы граждан, по которым независимая антикоррупционная экспертиза проведена; Нэкс пр - количество проектов муниципальных нормативных правовых актов, затрагивающих права и свободы граждан, по которым независимая антикоррупционная экспертиза проведена; Нобщ пр - общее число принятых муниципальных нормативных правовых актов, затрагивающих права и свободы граждан. Дэкс пр = 218/218*100% = 100%	2 раза в год	ведомственная отчетность Управления муниципальной службы и кадровой политики, Контрольно-правового управления	информация органов мэрии, осуществляющих антикоррупционную экспертизу правовых актов и их проектов	Управление муниципальной службы и кадровой политики
3.3.	Количество муниципальных служащих, допустивших нарушения законодательства о противодействии коррупции, соблюдении ограничений и запретов, связанных с прохождением муниципальной службы, вследствие недостаточной профилактической работы	человек	0	0	Значение определяется подсчетом количества муниципальных служащих, допустивших нарушения законодательства о противодействии коррупции (в том числе неоднократно по выявленным и задокументированным фактам нарушений).	2 раза в год	ведомственная отчетность Управления муниципальной службы и кадровой политики	протоколы заседаний комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов	Управление муниципальной службы и кадровой политики

[illegible]

№ п/п	Наименование целевого показателя (индикатора)	Единица измерения	Плановое значение на отчетный финансовый год	Фактическое значение за первое полугодие текущего года	Алгоритм формирования (формула) и методологические пояснения к целевому показателю (индикатору)	Временные характеристики целевого показателя (индикатора)	Метод сбора информации, индекс формы отчетности	Источник получения данных для расчета показателя (индикатора)	Ответственный за сбор данных и расчет целевого показателя (индикатора)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
4.1.	Доля муниципальных услуг, предоставляемых в электронной форме, от общего числа, подлежащих переводу	%	100	84,3	$\mathcal{E}_y = \frac{K_y}{K_y} * 100\% , \text{ где}$ $\mathcal{E}_y$ - доля муниципальных услуг, предоставляемых в электронной форме; K_y - количество муниципальных услуг, предоставляемых в электронной форме; K_y - количество муниципальных услуг, подлежащих переводу в электронную форму. $\mathcal{E}_y = 43/51 * 100\% = 84,3\%$	2 раза в год	ЕПГУ РПГУ	количество услуг, предоставляемых в электронной форме – данные из ФГИС «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)» и Единого портала государственных услуг и функций (ЕПГУ) и Регионального портала государственных услуг и функций (РПГУ); общее количество муниципальных услуг, подлежащих переводу в электронную форму, - план-график перехода на предоставление муниципальных услуг в электронной форме, утвержденный распоряжением мэрии города.	МБУ «ЦМИ-РиТ» УМСиКП
4.2.	Доля заявлений о предоставлении муниципальных услуг, поданных в электронной форме в органы местного самоуправления, в общем количестве заявлений о предоставлении муниципальных услуг, поданных в органы местного самоуправления, в отношении муниципальных услуг, переведенных в электронный вид выше III этапа	%	80	84,2	$Z_y = \frac{K_y}{K_o} * 100\%$ Z_y - доля заявлений о предоставлении муниципальных услуг, поданных в электронной форме; K_y - количество заявлений, поданных в электронной форме; K_o - общее количество заявлений о предоставлении муниципальных услуг, поданных в органы местного самоуправления. $Z_y = 22378/26573 * 100\% = 84,2\%$	2 раза в год	ведомственная отчетность	данные предоставляются органами мэрии, предоставляющими муниципальные услуги	МБУ «ЦМИ-РиТ» УМСиКП

№ п/п	Наименование целевого показателя (индикатора)	Единица измерения	Плановое значение на отчетный финансовый год	Фактическое значение за первое полугодие текущего года	Алгоритм формирования (формула) и методологические пояснения к целевому показателю (индикатору)	Временные характеристики целевого показателя (индикатора)	Метод сбора информации, индекс формы отчетности	Источник получения данных для расчета показателя (индикатора)	Ответственный за сбор данных и расчет целевого показателя (индикатора)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
4.3.	Среднее количество часов работы одного окна приема/выдачи документов в день	час	6,35	5,35	$Ч_{ср} = \frac{Ч_{ро}}{N_{рд} * O_{мфц}}$, где Ч _{ср} - среднее количество часов работы одного окна приема/выдачи документов в день; Ч _{ро} - количество часов работы окон приема документов за отчетный период; N _{рд} - количество рабочих дней за отчетный период; O _{мфц} - количество действующих окон приема заявителей в МФЦ Ч_{ср} = (46178+851+5961+5838)/(139*79) = 5,35	2 раза в год	ведомственная отчетность МБУ «МФЦ»	количество часов работы окон приема/выдачи документов за отчетный период – данные формируются по таблице учета рабочего времени и предоставляются МБУ «МФЦ в г. Череповце»; количество рабочих дней за отчетный период – данные предоставляются МБУ «МФЦ в г. Череповце»; количество действующих окон приема заявителей в МФЦ – данные предоставляются МБУ «МФЦ в г. Череповце».	МБУ «МФЦ»
4.4.	Количество государственных и муниципальных услуг, в том числе консультаций, предоставленных на базе МФЦ за год	ед.	456 338	200 645	Кусл = Кприн + Квыд + Кконс + Котк, где К _{усл} - количество услуг; К _{прин} - количество принятых документов; К _{выд} - количество выданных документов; К _{конс} - количество проведенных консультаций; К _{отк} – количество отказов в приеме документов К_{усл} = 97 191+63 666+38 091+1 697 = 200 645	2 раза в год		данные формируются по статистическим данным АИС МФЦ и предоставляются МБУ «МФЦ в г. Череповце»	МБУ «МФЦ»
4.5.	Уровень удовлетворенности граждан качеством и доступностью предоставления государственных и муниципальных услуг в многофункциональном центре	%	>90	96,27	Значение берется из результатов статистического наблюдения по вопросам предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, полученных посредством Информационной автоматизированной системы «Мониторинг качества государственных услуг»	2 раза в год	Анкетирование в электронном виде	АИС «Мониторинг качества государственных услуг»	МБУ «МФЦ»

**Сведения о степени выполнения основных мероприятий муниципальной программы,
подпрограмм и ведомственных целевых программ**

№ п/п	Наименование подпрограммы, ведомственной целевой программы, основного мероприятия муниципальной программы (подпрограммы), мероприятия	Ответственный исполнитель, участник	Результат от реализации мероприятия за текущий год по состоянию на 1 июля		Причины невыполнения частичного невыполнения мероприятия, проблемы, возникшие в ходе реализации мероприятия	Связь с показателями мун. программы (подпрограммы)
			запланированный	достигнутый		
1	2	3	4	5	6	7
1.	Подпрограмма 1. «Создание условий для обеспечения выполнения органами муниципальной власти своих полномочий»					
1.1.	Основное мероприятие 1.1.: Обеспечение работы СЭД «Летограф»	МБУ «ЦМИРиТ»	X	X	Объем финансирования мероприятия не согласован	1.4.
1.2.	Основное мероприятие 1.2.: Материально-техническое обеспечение деятельности работников местного самоуправления	МКУ «ЦКО»	Создание условий деятельности ОМСУ	Обеспечено содержание и техническое обслуживание зданий и помещений (включая коммунальные услуги, уборку территорий и помещений), автотранспортное сопровождение. Муниципальные служащие обеспечены услугами связи (включая электросвязь и почтовую связь), периодическими изданиями, расходными материалами (включая канцелярские принадлежности).	X	1.1. 1.2. 1.3.
2.	Подпрограмма 2. «Развитие муниципальной службы в мэрии города Череповца»					
2.1.	Основное мероприятие 2.1.: Совершенствование организационных и правовых механизмов профессиональной служебной деятельности муниципальных служащих мэрии города	Управление муниципальной службы и кадровой политики мэрии	X	X	X	2. 3. 2.1. 2.2. 2.3.

№ п/п	Наименование подпрограммы, ведомственной целевой программы, основного мероприятия муниципальной программы (подпрограммы), мероприятия	Ответственный исполнитель, участник	Результат от реализации мероприятия за текущий год по состоянию на 1 июля		Причины невыполнения частичного невыполнения мероприятия, проблемы, возникшие в ходе реализации мероприятия	Связь с показате лями мун. програм мы (подпрог раммы)
			запланированн ый	достигнутый		
1	2	3	4	5	6	7
2.1.1.	Профессиональное разви тие муниципальных слу жащих	Управление муницип альной службы и кадровой политики мэрии	Обеспечение проф фессионального развития муницип альных служа щих, соблюдение 25-ФЗ «О муницип альной службе в РФ». В соответ ствии с планом графиком профес сионального обра зования муницип альных служа щих, утвержден ным распоряже нием мэрии го рода от 26.12.2018 № 198-рк запла нировано повы шение квалифика ции 11 муницип альных служа щих.	В соответствии с планом-графиком профес сионального образования муниципальных служащих, утвержденным распоряжением мэрии города от 26.12.2018 № 198-рк 14 муниципальных служащих обучились на курсах повышения квалификации за счет средств городского бюджета. 47 муниципальных служащих участвовали в обучающих семинарах продолжительностью более 4 часов. 158 муниципальных служащих участвовали в семинарах в рамках Корпоративного университета и вебинарах, организуемых департаментом государственного управления и кадровой политики Вологодской области (продолжительностью менее 4 часов).	X	
2.1.2.	Проведение органами мэ рии проверок (в случаях, предусмотренных законо дательством) соблюдения муниципальными служа щими мэрии запретов и ограничений, предусмот ренных законодатель-	Управление муницип альной службы и кадровой политики мэрии	Соблюдение ст.13 Федерального за кона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О му ниципальной службе в Россий ской Федерации»	X	Объем финансирования мероприятия не согласован	

№ п/п	Наименование подпрограммы, ведомственной целевой программы, основного мероприятия муниципальной программы (подпрограммы), мероприятия	Ответственный исполнитель, участник	Результат от реализации мероприятия за текущий год по состоянию на 1 июля		Причины невыполнения частичного невыполнения мероприятия, проблемы, возникшие в ходе реализации мероприятия	Связь с показателями мун. программы (подпрограммы)
			запланированный	достигнутый		
1	2	3	4	5	6	7
	ством; диспансеризация; прохождение предварительных медицинских осмотров					
2.1.3.	Обеспечение трудовыми книжками и вкладышами к ним муниципальных служащих и вновь поступающих на муниципальную службу	Управление муниципальной службы и кадровой политики мэрии	Запланирована закупка 20 вкладышей к трудовым книжкам	X	Закупка запланирована на 2 полугодие 2019 года	
2.1.4.	Изготовление служебных удостоверений муниципальным служащим	Управление муниципальной службы и кадровой политики мэрии	Соблюдение Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»	Изготовлено и выдано 134 служебных удостоверений муниципальным служащим	X	
2.1.5.	Разработка индивидуальных планов обучения муниципальных служащих	Управление муниципальной службы и кадровой политики мэрии	Обеспечение профессионального развития муниципальных служащих, и лиц, включенных в кадровый резерв мэрии	В соответствии с постановлением мэрии города № 120 от 13.01.2017 года два раза год муниципальные служащие, замещающие ведущие, старшие и младшие должности муниципальной службы разрабатывают и планы индивидуального развития	X	
2.1.6.	Внедрение новых форм проведения аттестации муниципальных служащих	Управление муниципальной службы и кадровой политики мэрии	Определение соответствия муниципальных служащих за-	Разработаны тесты, состоящие из пяти блоков (на знание основ конституционного строя, законодательства о противодействии коррупции, информационных технологий,	X	

№ п/п	Наименование подпрограммы, ведомственной целевой программы, основного мероприятия муниципальной программы (подпрограммы), мероприятия	Ответственный исполнитель, участник	Результат от реализации мероприятия за текущий год по состоянию на 1 июля		Причины невыполнения частичного невыполнения мероприятия, проблемы, возникшие в ходе реализации мероприятия	Связь с показате лями мун. програм мы (подпрог раммы)
			запланированн ый	достигнутый		
1	2	3	4	5	6	7
			мещаемой долж- ности, оценка профессиональной служебной дея- тельности	русского языка, регламента мэрии города).		
2.1.7.	Выявление незакреплен- ных, избыточных, дубли- рующих и неисполняемых функций в органах мэрии города	Управление муницип- альной службы и кадровой политики мэрии	Соответствие положений об органах мэрии и их СП, а также должностных инструкций вы- полняемым функциям	В соответствии с действующим законодательством приведено в соответствие 5 положений об органах мэрии и их СП, 2 положения находится на доработке. Согласовано 45 должностных инструкций муниципальных служащих, 18 ДИ находятся на доработке	X	
2.2.	Основное мероприятие 2.2.: Повышение престижа муниципальной службы в городе	Управление муницип- альной службы и кадровой политики мэрии	X	X	X	4. 2.1. 2.4.
2.2.1.	Назначение пенсий за вы- слугу лет муниципальным служащим мэрии города и лицам, замещающим му- ниципальные должности	Управление муницип- альной службы и кадровой политики мэрии	Привлечение на службу высоко- квалифицирован- ных специалистов, повышение уров- ня доверия со сто- роны граждан	Численность получателей пенсий за выслугу лет муниципальным служащим мэрии города и лицам, замещающим муниципальные должности, по состоянию на отчетную дату составляет 252 человек, из них: - 18 выплата приостановлена в связи с трудоустройством получателя - назначены выплаты 3 получателям; - возобновлены выплаты 7 получателям. Ежемесячно осуществляется выплата доплаты к пенсии лицам, являвшимся выборными должностными лицами местного самоуправления в городе Череповце: одному человеку.	X	

№ п/п	Наименование подпрограммы, ведомственной целевой программы, основного мероприятия муниципальной программы (подпрограммы), мероприятия	Ответственный исполнитель, участник	Результат от реализации мероприятия за текущий год по состоянию на 1 июля		Причины невыполнения частичного мероприятия, проблемы, возникшие в ходе реализации мероприятия	Связь с показате лями мун. програм мы (подпрог раммы)
			запланированн ый	достигнутый		
1	2	3	4	5	6	7
2.2.2.	Страхование муниципальных служащих мэрии города в случае причинения вреда их здоровью в связи с исполнением ими должностных обязанностей	Управление муниципальной службы и кадровой политики мэрии	Привлечение на службу высококвалифицированных специалистов, повышение уровня доверия со стороны граждан	Страхование муниципальных служащих мэрии города в случае причинения вреда их здоровью в связи с исполнением ими должностных обязанностей осуществляется в соответствии с Контрактом на оказание услуг по страхованию лиц, замещающих выборные должности и должности муниципальной службы в мэрии города Череповца, на случай причинения вреда их здоровью в связи с выполнением ими должностных обязанностей от 09.01. 2019 № 03/01-01-39, по состоянию на отчетную дату застрахован 341 муниципальный служащий.	X	
2.2.3.	Проведение информационной кампании, направленной на формирование позитивного имиджа муниципальных служащих	Управление муниципальной службы и кадровой политики мэрии	Повышение престижа и привлекательности муниципальной службы	Организованы практики: 71 - студентов, в т.ч.: 56 – очной формы обучения; 15 – заочной формы обучения студентов Череповецких, Вологодских ВУЗов, а также других ВУЗов РФ. Молодые специалисты заинтересованы в поступлении на муниципальную службу. Город Череповец принимает участие в проекте «Шаг во власть».	X	
2.2.4.	Обеспечение открытости муниципальной службы посредством проведения конкурсных процедур при назначении на должность муниципальной службы и формировании резерва управленческих кадров города	Управление муниципальной службы и кадровой политики мэрии	Формирование необходимого качественного состава кадров, привлечение на муниципальную службу высокопрофессиональных работников	При наличии вакансий или проведении конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы информация регулярно размещается на официальном сайте мэрии города. Проведены: - 2 конкурса на замещение вакантных должностей руководителя образовательного муниципального учреждения;	X	

№ п/п	Наименование подпрограммы, ведомственной целевой программы, основного мероприятия муниципальной программы (подпрограммы), мероприятия	Ответственный исполнитель, участник	Результат от реализации мероприятия за текущий год по состоянию на 1 июля		Причины невыполнения мероприятия, проблемы, возникшие в ходе реализации мероприятия	Связь с показателями мун. программы (подпрограммы)
			запланированный	достигнутый		
1	2	3	4	5	6	7
				Сформирован кадровый резерв города.		
3.	Подпрограмма 3. «Обеспечение защиты прав и законных интересов граждан, общества от угроз, связанных с коррупцией»					
3.1.	Основное мероприятие 3.1.: Проведение антикоррупционной экспертизы муниципальных правовых актов мэрии города (их проектов)	Контрольно-правовое управление мэрии, управление муниципальной службы и кадровой политики мэрии	Отсутствие в муниципальных правовых актах (их проектах) коррупционных факторов, способствующих созданию условий для проявления коррупции	Проведена антикоррупционная экспертиза в отношении 218 проектов муниципальных правовых актов. Выявлено 59 коррупционных факторов в 59 проектах постановлений мэрии, все коррупционные факторы исключены.	X	3.1. 3.2.
3.2.	Основное мероприятие 3.2.: Обеспечение надлежащего антикоррупционного контроля в деятельности мэрии города	Управление муниципальной службы и кадровой политики мэрии	X	X	X	3.3. 3.4.
3.2.1.	Обеспечение соблюдения лицами, замещающими должности муниципальной службы, требований о ежегодном предоставлении сведений о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера	Управление муниципальной службы и кадровой политики мэрии	Минимизация причин и условий, способствующих проявлению коррупции.	В полном объеме в установленные законодательством сроки обеспечено предоставление сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей муниципальными служащими мэрии города. Всего сведения предоставили 320 муниципальных служащих .	X	
3.2.2.	Размещение на официальном интернет-сайте мэрии города Череповца всех	Управление муниципальной службы и кадровой политики мэрии	Минимизация причин и условий, способствующих	Проведено 2 заседания комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию	X	

№ п/п	Наименование подпрограммы, ведомственной целевой программы, основного мероприятия муниципальной программы (подпрограммы), мероприятия	Ответственный исполнитель, участник	Результат от реализации мероприятия за текущий год по состоянию на 1 июля		Причины невыполнения частичного мероприятия, проблемы, возникшие в ходе реализации мероприятия	Связь с показателями мун. программы (подпрограммы)
			запланированный	достигнутый		
1	2	3	4	5	6	7
	установленных комиссией по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов случаев конфликта интересов		проявлению коррупции.	конфликта интересов. (Сведения о запланированных и состоявшихся заседаниях комиссий, принятых решениях размещены на официальном сайте мэрии города в разделе «Противодействие коррупции», в подразделе «Комиссия по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов» (https://mayor.cherinfo.ru/1450).		
3.2.3.	Размещение на официальном сайте мэрии города в разделе "Противодействие коррупции" для муниципальных служащих мэрии города методических материалов и форм документов для заполнения, связанных с противодействием коррупции	Управление муниципальной службы и кадровой политики мэрии	Минимизация причин и условий, способствующих проявлению коррупции.	На официальном сайте мэрии города размещены: - Обзор нормативных правовых документов вступивших в силу в 1 полугодие 2019 года; - методические рекомендации Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации по вопросам предоставления сведений о доходах, расходах об имуществе и обязательствах имущественного характера и заполнения соответствующей формы справки в 2019 году (за отчетный 2018 год); - Анализ заявлений и обращений граждан за 1 полугодие 2019 года (https://mayor.cherinfo.ru/1244)	X	
3.3.	Основное мероприятие 3.3.: Правовое просвещение и информирование граждан по вопросам противодействия коррупции	Управление муниципальной службы и кадровой политики мэрии, управление по работе с общественностью мэрии, МКУ ИМА «Череповец»	X	X	X	7. 3.5.

№ п/п	Наименование подпрограммы, ведомственной целевой программы, основного мероприятия муниципальной программы (подпрограммы), мероприятия	Ответственный исполнитель, участник	Результат от реализации мероприятия за текущий год по состоянию на 1 июля		Причины невыполнения частичного мероприятия, проблемы, возникшие в ходе реализации мероприятия	Связь с показате лями мун. програм мы (подпрог раммы)
			запланированн ый	достигнутый		
1	2	3	4	5	6	7
3.3.1.	Публикация отчетов о деятельности мэрии города по противодействию коррупции	Управление муниципальной службы и кадровой политики мэрии	Минимизация причин и условий, способствующих проявлению коррупции.	На официальном сайте мэрии города размещены: - план мероприятий по противодействию коррупции мэрии города на 2019 год; - отчет о выполнении плана мероприятий по противодействию коррупции мэрии города за 2018 год; отчет о выполнении плана мероприятий по противодействию коррупции мэрии города за 1 полугодие 2019 года;	X	
3.3.2.	Обеспечение работы "горячей линии" по фактам коррупции, в том числе на официальном интернет-сайте мэрии города Череповца	Управление муниципальной службы и кадровой политики мэрии	Минимизация причин и условий, способствующих проявлению коррупции.	В зданиях органов мэрии, муниципальных учреждениях и муниципальных предприятиях размещены ящики «Для обращений по вопросам коррупции», в мэрии города функционирует телефон «горячей линии» по вопросам противодействия коррупции и электронный адрес korrupciinet@cherepovetscity.ru для приема сообщений.	X	
3.3.3.	Организация и проведение социологических исследований среди населения города, которые позволили бы оценить уровень коррупции в городе и эффективность принимаемых антикоррупционных мер	МКУ ИМА «Череповец»	Вовлечение граждан в реализацию антикоррупционной политики	X	Реализация мероприятия запланирована на второе полугодие отчетного года	
3.3.4.	Организация деятельности по размещению тематических публикаций по вопросам противодействия	Управление муниципальной службы и кадровой политики мэрии	Повышение эффективности информационно-пропагандистских	В разделе «Противодействие коррупции» размещена информация об осуществлении мер по противодействию коррупции Актуализированы сведения, размещенные в	X	

№ п/п	Наименование подпрограммы, ведомственной целевой программы, основного мероприятия муниципальной программы (подпрограммы), мероприятия	Ответственный исполнитель, участник	Результат от реализации мероприятия за текущий год по состоянию на 1 июля		Причины невыполнения частичного мероприятия, проблемы, возникшие в ходе реализации мероприятия	Связь с показателями мун. программы (подпрограммы)
			запланированный	достигнутый		
1	2	3	4	5	6	7
	коррупции в средствах массовой информации, на официальном интернет-сайте мэрии города Череповца		и просветительских мер, направленных на создание в обществе атмосферы нетерпимости к коррупционным проявлениям	подразделах: федеральное антикоррупционное законодательство; муниципальные правовые акты по вопросам противодействия коррупции; методические материалы, доклады, отчеты, обзоры. В группе «Череповецкий молодежный центр» размещена информация о проведении в образовательных учреждениях города интерактивных игр антикоррупционной направленности «Ты - мне, я – тебе». https://vk.com/chermolcentr В СМИ, интернет-сайте мэрии города размещена информация о проведении городского конкурса «Праволуб» (https://vk.com/pravolub; https://cherinfo.ru/news/100766-v-cerepovce-vyberut-nyh-znatokov-ugolovnogogo-i-semejnego-kodeksoy)		
3.3.8.	Организация проведения тематической акции в формате "флэшмоб" для молодежной аудитории города с целью формирования нетерпимого отношения к коррупционным проявлениям	Управление муниципальной службы и кадровой политики мэрии	Минимизация причин и условий, способствующих проявлению коррупции	X	Реализация мероприятия запланирована на второе полугодие отчетного года	
4.	Подпрограмма 4. «Снижение административных барьеров, повышение качества и доступности муниципальных услуг, в том числе на базе многофункционального центра организации предоставления государственных и муниципальных услуг»					

№ п/п	Наименование подпрограммы, ведомственной целевой программы, основного мероприятия муниципальной программы (подпрограммы), мероприятия	Ответственный исполнитель, участник	Результат от реализации мероприятия за текущий год по состоянию на 1 июля		Причины невыполнения частичного невыполнения мероприятия, проблемы, возникшие в ходе реализации мероприятия	Связь с показате лями мун. програм мы (подпрог раммы)
			запланированн ый	достигнутый		
1	2	3	4	5	6	7
4.1.	Основное мероприятие 4.1.: Совершенствование предоставления муниципальных услуг	Управление муницип альной службы кад ровой политики мэрии, МБУ «ЦМИ- РиТ»	Повышение удовлетворенност и физических и юридических лиц качеством и доступностью муниципальных услуг	X	X	8. 4.1. 4.2.
4.1.1.	Проведение мониторинга качества и доступности муниципальных услуг, в том числе предоставляе мых на базе МФЦ	Управление муницип альной службы и кадровой политики мэрии	Повышение уровня удов летворенности граждан качест вом предостав ления муници пальных услуг	Подведены итоги мониторинга за 2018 год и первое полугодие 2019, подготовлены отчеты, которые размещены на официальном сайте мэрии города и направлены в прокуратуру города	X	
4.1.2.	Мероприятия по переводу муниципальных услуг в электронную форму	МБУ «ЦМИРиТ»	100% предос тавление мун иципальных услуг в электронном виде в соответствии с Перечнем мун иципальных услуг, утвержденного постановлением мэрии города от 14.11.2014 № 6165 (с изменениями)	Переведено в электронный вид до требуемого этапа 43 муниципальные услуги из 51	Причины невыполнения указаны в таблице 1 пункт 4.1. Реализация мероприятия запланирована на второе полугодие отчетного года. Размещение электронного аукциона по переводу муниципальных услуг в электронную форму планируется к размещению 29.07.2019.	
4.1.3.	Информирование обще ственности по вопросам снижения административ ных барьеров, повышения	Управление муницип альной службы и кадровой политики мэрии	Повышение информационной открытости деятельности	На официальном сайте города регулярно размещаются информационные поводы.	X	

№ п/п	Наименование подпрограммы, ведомственной целевой программы, основного мероприятия муниципальной программы (подпрограммы), мероприятия	Ответственный исполнитель, участник	Результат от реализации мероприятия за текущий год по состоянию на 1 июля		Причины невыполнения частичного мероприятия, проблемы, возникшие в ходе реализации мероприятия	Связь с показателями мун. программы (подпрограммы)
			запланированный	достигнутый		
1	2	3	4	5	6	7
	качества и доступности предоставления муниципальных услуг		органов местного самоуправления			
4.1.4.	Реализация проекта "Электронный гражданин Вологодской области"	Управление муниципальной службы и кадровой политики мэрии	Увеличение доли граждан, использующих механизм получения муниципальных услуг в электронной форме	В городе функционирует 6 центров общественного доступа на базе подведомственных учреждений мэрии города: МБУК «Объединение библиотек», МБУ «МФЦ в г. Череповце». По итогам II-III семестра 2018-2019 учебного года в центрах общественного доступа на базе подведомственных учреждений мэрии города прошли обучение: - IT-подготовка по 52-часовому курсу - 51 человек; - IT-подготовка по 36-часовому курсу - 37 человек; - IT-подготовка по 20-часовому курсу – 46 человек; - ознакомительный курс о Порталах госуслуг (5 часов) – 4 496 человек. Зарегистрировано на Портале госуслуг с подтверждением личности пользователей – 89 297 человек.	X	
4.1.5.	Обеспечение внесения изменений в муниципальные правовые акты, направленные на снижение административных барьеров и снятие ограничений для предоставления	Управление муниципальной службы и кадровой политики мэрии	Совершенствование порядка предоставления муниципальных услуг, снижение административных барьеров	На протяжении отчетного года по мере необходимости вносились изменения в Перечень муниципальных услуг, предоставляемых мэрией города, услуг, предоставляемых муниципальными учреждениями и в Перечень муниципальных услуг, предоставление которых организуется	X	

№ п/п	Наименование подпрограммы, ведомственной целевой программы, основного мероприятия муниципальной программы (подпрограммы), мероприятия	Ответственный исполнитель, участник	Результат от реализации мероприятия за текущий год по состоянию на 1 июля		Причины невыполнения частичного невыполнения мероприятия, проблемы, возникшие в ходе реализации мероприятия	Связь с показателями мун. программы (подпрограммы)
			запланированный	достигнутый		
1	2	3	4	5	6	7
	муниципальных услуг			на базе МФЦ. Работа по внесению изменений в административные регламенты в части приведения их в соответствие с действующим законодательством проводится постоянно.		
4.1.6.	Осуществление контроля за исполнением административных регламентов предоставления муниципальных услуг	Управление муниципальной службы и кадровой политики мэрии	Снижение административных барьеров	По обращению гражданина проведена проверка исполнения административного регламента предоставления муниципальной услуги по выдаче заключения о согласовании архитектурно-градостроительного облика объекта капитального строительства. Выявлен ряд значительных нарушений, подготовлен отчет о проведении проверки, который направлен в УАиГ для устранения выявленных нарушений.	X	
4.2.	Основное мероприятие 4.2.: Функционирование и развитие многофункционального центра, предоставление на базе многофункционального центра услуг, соответствующих стандартам качества	МБУ «МФЦ в г. Череповце», управление муниципальной службы и кадровой политики мэрии	Снижение организационных, временных и финансовых затрат заявителей при получении муниципальных услуг	В настоящее время в МФЦ функционирует 79 окон приема заявителей, из них 63 окна в центральном офисе и 15 окон в территориально обособленных структурных подразделениях № 1 № 2, 1 окно в центре оказания услуг для бизнеса на территории ПАО Сбербанк. На базе МФЦ организовано предоставление 200 государственных и муниципальных услуг: 39- федеральных услуг, 113- региональных услуг, 36 – муниципальных услуг, 12 – иные. В центре оказания услуг для бизнеса организовано предоставление 125 услуг по информированию малого и среднего предпринимательства. За отчетный период оказано 200 645 государственных и муниципальных услуг, в	Причиной несоблюдения среднего времени ожидания в очереди в центральном офисе является высокая текучесть кадров, которая по состоянию на 01.07.2019 составляет более 18% (на отчетную дату 16 штатных единиц документоведов отдела информации вакантны).	8. 4.3. 4.4. 4.5.

№ п/п	Наименование подпрограммы, ведомственной целевой программы, основного мероприятия муниципальной программы (подпрограммы), мероприятия	Ответственный исполнитель, участник	Результат от реализации мероприятия за текущий год по состоянию на 1 июля		Причины невыполнения частичного невыполнения мероприятия, проблемы, возникшие в ходе реализации мероприятия	Связь с показателями мун. программы (подпрограммы)
			запланированный	достигнутый		
1	2	3	4	5	6	7
				том числе консультирования об организации предоставления услуг. Среднее время ожидания в очереди в отчетном периоде составило: Центральный офис – 6:34 мин., ТОСП 1 – 0:51 мин., ТОСП 2 – 0:43 мин.		

Отчет об исполнении бюджетных ассигнований
городского бюджета на реализацию муниципальной программы

№ п/п	Наименование муниципальной программы, подпрограммы муниципальной программы, ведомственной целевой программы, основного мероприятия	Ответственный исполнитель, соисполнитель, участник	Расходы (тыс.руб.)		
			текущий год		
			сводная бюджетная ропись, план на 1 января	сводная бюджетная ропись по состоянию на 1 июля	кассовое исполнение по состоянию на 1 июля
1	2	3	7	8	9
1.	Муниципальная программа. «Совершенствование муниципального управления в городе Череповце» на 2014-2020 годы	всего	115 134,3	115 178,5	51 780,6
		Ответственный исполнитель: управление муниципальной службы и кадровой политики мэрии	15 664,7	15 708,9	6 285,1
		МБУ «ЦМИРиТ»	806,7	806,7	41,7
		МКУ «ЦКО»	87 504,1	87 504,1	41 800,6
		МБУ «МФЦ»	11 158,8	11 158,8	3 653,2
2.	Подпрограмма 1. «Создание условий для обеспечения выполнения органами муниципальной власти своих полномочий»	всего	87 504,1	87 504,1	41 800,6
		МКУ «ЦКО»	87 504,1	87 504,1	41 800,6
2.2.	Основное мероприятие 1.2. Материально-техническое обеспечение деятельности работников местного самоуправления	МКУ «ЦКО»	87 504,1	87 504,1	41 800,6
3.	Подпрограмма 2. «Развитие муниципальной службы в мэрии города Череповца»	всего	15 664,7	15 708,9	6 285,1
		Ответственный исполнитель: управление муниципальной службы и кадровой политики мэрии	15 664,7	15 708,9	6 285,1
3.1.	Основное мероприятие 2.1. Совершенствование организационных и правовых механизмов профессиональной деятельности муниципальных служащих	Управление муниципальной службы и кадровой политики мэрии	154,1	243,2	103,2
3.2.	Основное мероприятие 2.2. Повышение престижа муниципальной службы в городе	Управление муниципальной службы и кадровой политики мэрии	15 510,6	15 465,7	6 181,9
5.	Подпрограмма 4. «Снижение административных барьеров, повышение качества и доступности муниципальных услуг, в том числе на базе многофункционального центра организации	всего	11 965,5	11 965,5	3 694,9
		МБУ «ЦМИРиТ»	806,7	806,7	41,7
		МБУ «МФЦ»	11 158,8	11 158,8	3 653,2

№ п/п	Наименование муниципальной программы, подпрограммы муниципальной программы, ведомственной целевой программы, основного мероприятия	Ответственный исполнитель, соисполнитель, участник	Расходы (тыс.руб.)		
			текущий год		
			сводная бюджетная роспись, план на 1 января	сводная бюджетная роспись по состоянию на 1 июля	кассовое исполнение по состоянию на 1 июля
1	2	3	7	8	9
	предоставления государственных и муниципальных услуг»				
5.1.	<i>Основное мероприятие 4.1.</i> Совершенствование предоставления муниципальных услуг	МБУ «ЦМИРиТ»	806,7	806,7	41,7
5.2.	<i>Основное мероприятие 4.3.</i> Функционирование и развитие многофункционального центра, предоставление на базе многофункционального центра услуг, соответствующих стандартам качества	МБУ «МФЦ»	11 158,8	11 158,8	3 653,2

**Информация о расходах городского бюджета, федерального, областного бюджетов, внебюджетных источников
на реализацию целей муниципальной программы города**

№ п/п	Наименование муниципальной программы, подпрограммы муниципальной программы, ведомственной целевой программы, основного мероприятия	Источники ресурсного обеспечения	Расходы за текущий год, (тыс.руб.)		
			План	Факт	% освоения
1	2	3	7	8	9
1.	Муниципальная программа. «Совершенствование муниципального управления в городе Череповце» на 2014-2020 годы	всего	177 665,5	85 134,6	47,9
		городской бюджет	115 178,5	51 780,6	45,0
		федеральный бюджет	0,0	0,0	-
		областной бюджет	60 287,0	31 580,0	52,4
		внебюджетные источники	2 200,0	1 774,0	80,6
2.	Подпрограмма 1. «Создание условий для обеспечения выполнения органами муниципальной власти своих полномочий»	всего	89 607,1	42 676,9	47,6
		городской бюджет	87 504,1	41 800,6	47,8
		федеральный бюджет	0,0	0,0	-
		областной бюджет	2 103,0	876,3	41,7
		внебюджетные источники	0,0	0,0	-
2.1.	<i>Основное мероприятие 1.2.</i> Материально-техническое обеспечение деятельности муниципальных служащих органов местного самоуправления	всего	89 607,1	42 676,9	47,6
		городской бюджет	87 504,1	41 800,6	47,8
		федеральный бюджет	0,0	0,0	-
		областной бюджет	2 103,0	876,3	41,7
		внебюджетные источники	0,0	0,0	-
3.	Подпрограмма 2. «Развитие муниципальной службы в мэрии города Череповца»	всего	15 708,9	6 285,1	40,0
		городской бюджет	15 708,9	6 285,1	40,0
		федеральный бюджет	0,0	0,0	-
		областной бюджет	0,0	0,0	-
		внебюджетные источники	0,0	0,0	-
3.1.	<i>Основное мероприятие 2.1.</i> Совершенствование организационных и правовых механизмов профессиональной служебной деятельности муниципальных служащих мэрии города	всего	243,2	103,2	42,4
		городской бюджет	243,2	103,2	42,4
		федеральный бюджет	0,0	0,0	-
		областной бюджет	0,0	0,0	-
		внебюджетные источники	0,0	0,0	-
3.2.	<i>Основное мероприятие 2.2.</i> Повышение престижа муниципальной службы в городе	всего	15 465,7	6 181,9	40,0
		городской бюджет	15 465,7	6 181,9	40,0

№ п/п	Наименование муниципальной программы, подпрограммы муниципальной программы, ведомственной целевой программы, основного мероприятия	Источники ресурсного обеспечения	Расходы за текущий год, (тыс.руб.)		
			План	Факт	% освоения
1	2	3	7	8	9
		федеральный бюджет	0,0	0,0	-
		областной бюджет	0,0	0,0	-
		внебюджетные источники	0,0	0,0	-
4.	Подпрограмма 4. «Снижение административных барьеров, повышение качества и доступности муниципальных услуг, в том числе на базе многофункционального центра организации предоставления государственных и муниципальных услуг»	всего	72 349,5	36 172,6	49,9
		городской бюджет	11 965,5	3 694,9	30,9
		федеральный бюджет	0,0	0,0	-
		областной бюджет	58 184,0	30 703,7	52,8
		внебюджетные источники	2 200,0	1 774,0	80,6
4.1.	<i>Основное мероприятие 4.1.</i> Совершенствование предоставления муниципальных услуг	всего	806,7	41,7	5,2
		городской бюджет	806,7	41,7	5,2
		федеральный бюджет	0,0	0,0	-
		областной бюджет	0,0	0,0	-
		внебюджетные источники	0,0	0,0	-
4.2.	<i>Основное мероприятие 4.3.</i> Функционирование и развитие многофункционального центра, предоставление на базе многофункционального центра услуг, соответствующих стандартам качества	всего	71 542,8	36 130,9	50,5
		городской бюджет	11 158,8	3 653,2	32,7
		федеральный бюджет	0,0	0,0	-
		областной бюджет	58 184,0	30 703,7	52,8
		внебюджетные источники	2 200,0	1 774,0	80,6