СОГЛАСОВАНО
Начальник управления муниципальной службы
и кадровой политики мэрии города Н.Н. Тугаринова

УТВЕРЖДАЮ
Заместитель мэра города,
начальник финансового управления мэрии города А.В. Гуркина

*Табл. А.0. Общие сведения***

	Наименование государственной или муниципальной функции по контролю (надзору) (далее - функция)	Осуществление регионального государственного надзора за применением подлежащих государственному регулированию цен (тарифов)			
	Идентификатор функции в Федеральной государственной информационной системе "Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)" (далее - ФРГУ)	3500000000185284745			
№	**Наименование государственного органа, органа местного самоуправления либо подведомственной государственным органам или органам местного самоуправления организации**	**Потребитель или Поставщик документов и (или) информации**	**Ф.И.О. и должность ответственного лица**	**E–mail**	**Контактный телефон**
1	Финансовое управление мэрии города Череповца	Потребитель	Добрынина Анна Анатольевна, заместитель начальника отдела ценообразования финансового управления мэрии	dobryninaaa@cherepovetscity.ru	(8202) 50-05-18
			Минчева Надежда Владимировна, главный специалист отдела ценообразования финансового управления мэрии	mincheva.nv@cherepovetscity.ru	(8202) 50-05-18
2	ФНС России	Поставщик данных			

*Табл. А.1.1. Описание функции: нормативно-правовые основы**

№	Нормативные правовые акты, в соответствии с которыми осуществляется функция	Правовые препятствия для организации межведомственного взаимодействия
	Укажите все нормативные правовые акты, определяющие основания осуществления функции и порядок осуществления (включая реквизиты).	Если нормы акта прямо или косвенно препятствуют организации межведомственного взаимодействия, укажите номер(а) статьи(ей), содержащей (их) указанные препятствия.
1	Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»	Препятствия отсутствуют
2	Федеральный закон от 26.12.2008 № 294-ФЗ "О защите прав юридических и физических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля" (с последующими изменениями)	Препятствия отсутствуют
3	Постановление Правительства Российской Федерации от 30.06.2010 № 489 «Об утверждении Правил подготовки органами государственного контроля (надзора) и органами муниципального контроля ежегодных планов проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей»	Препятствия отсутствуют
4	Закон Вологодской области от 05.10.2006 № 1501-ОЗ "О наделении органов местного самоуправления муниципальных районов и городских округов Вологодской области отдельными государственными полномочиями в сфере регулирования цен (тарифов)"	Препятствия отсутствуют
5	Постановление Правительства Вологодской области от 05.11.2014 № 987 «Об утверждении Порядка организации и осуществления регионального государственного контроля (надзора) в сфере регулируемых государством цен (тарифов) на товары (услуги) в соответствии с полномочиями органов государственной власти субъектов Российской Федерации»	Препятствия отсутствуют
6	Приказ Департамента топливно-энергетического комплекса и тарифного ре-гулирования Вологодской области от 19.02.2016 № 13-р «Об установлении предельных максимальных размеров наценок на продукцию (товары), реализуемую на предприятиях общественного питания при общеобразовательных организациях, профессиональных образовательных организациях, образовательных организациях высшего образования на территории Вологодской области»	Препятствия отсутствуют
7	Приказ Региональной энергетической комиссии от 24.06.2015 № 216 «Об установлении на территории Вологодской области предельных размеров оптовых надбавок и предельных размеров розничных надбавок к фактическим отпускным ценам, установленным производителями лекарственных препаратов, на лекарст-венные препараты, включенные в перечень жизненно необходимых и важнейших лекарственных препаратов»	Препятствия отсутствуют
8	Приказ Департамента топливно-энергетического комплекса и тарифного регулирования Вологодской области от 26.01.2017 № 8 «Об утверждении типового административного регламента исполнения государственной функции по осуществлению регионального государственного надзора за применением подлежащих государственному регулированию цен (тарифов)»	Препятствия отсутствуют
9	Постановление мэра города от 03.11.2006 № 4776 «О реализации отдельных государственных полномочий в сфере регулирования цен (тарифов)»	Препятствия отсутствуют
10	Постановление мэрии города от 29.03.2017 № 1338 «О перечне должностных лиц финансового управления мэрии»	Препятствия отсутствуют
11	Постановление мэрии города от 11.04.2017 № 1651 "Об утверждении административного регламента осуществления регионального государственного надзора за применением подлежащих государственному регулированию цен (тарифов)"	Препятствия отсутствуют

*Табл. А.1.2. Описание функции: перечень административных процедур осуществления функций**

№	Наименование административной процедуры осуществления функции	Срок осуществления административной процедуры
	Укажите наименование административной процедуры осуществления функции.	Укажите срок осуществления административной процедуры.
1.	Организация проверки:	
1.1.	Организация плановой проверки	Ежегодно до 1 сентября разработка проекта плана проведения плановых проверок. Составление, подписание проекта распоряжения (приказа) и программы проверки не менее чем за 10 рабочих дней до начала проверки; уведомление юридического лица, индивидуального предпринимателя не позднее чем за 3 рабочих дня до начала проверки.
1.2.	Организация внеплановой проверки	Составление, подписание проекта приказа проверки; уведомление юридического лица, индивидуального предпринимателя о проведении внеплановой проверки не менее чем за 24 часа до начала ее проведения.
2	Проведение проверки и оформление результатов проверки, учет информации о проводимых проверках:	
2.1.	Проведение документарной проверки	Срок проведения каждой из проверок не может превышать 20 рабочих дней, пятидесяти часов для малого предприятия и пятнадцати часов для микропредприятия в год.
2.2.	Проведение выездной проверки	В сроки, указанные в приказе органа муниципального контроля о проведении проверки, но не более 20 рабочих дней, пятидесяти часов для малого предприятия и пятнадцати часов для микропредприятия в год.
3.	Принятие мер, предусмотренных законодательством Российской Федерации:	
3.1.	Выдача предписания об устранении выявленных нарушений	Непосредственно после завершения проверки.
3.2.	Возбуждение дела об административном правонарушении.	В течение 10 рабочих дней со дня составления акта проверки.
4.	Организация и проведение мероприятий, направленных на профилактику нарушений обязательных требований.	Ежегодно до 31 декабря.

*Табл. А.1.3. Описание функции: перечень документов и (или) информации, необходимых для осуществления контроля (надзора)**

№	Наименование документа и (или) информации	Перечень административных процедур осуществления функции, для которых необходимы документ и (или) информация	Правовые основания для использования документа и (или) информации	Способ получения документа и (или) информации - фактическое состояние	Наименование источника документа и (или) информации	Возможно ли получение документа и (или) информации в рамках межведомственного взаимодействия?	Почему данный документ и (или) информация не подлежат получению в рамках межведомственного взаимодействия?
	Укажите наименование документа и (или) информации	Перечислите номера административных процедур (из таблицы А.1.2), для осуществления которых необходимы документ и (или) информация	Укажите наименование и реквизиты нормативного правового акта, в соответствии с которым для осуществления функции используются данные документ и (или) информация	Введите код: 1 - получается в рамках межведомственного взаимодействия, 2 - получается в рамках межуровневого взаимодействия, 3 - получается в рамках внутриведомственного взаимодействия, 4 - истребуется у физического лица или организации, в отношении которых осуществляется функция.	Введите код: 1- выдается органом или организацией. 2- формируется в процессе ведения хозяйственной деятельности	Введите код: 1 - да, возможно, 2 - нет, невозможно.	Введите код: 1 – документ и (или) информация не входят в утвержденный Правительством РФ перечень межведомственных документов в соответствии с Федеральным законом от 26.12.2008 № 294-ФЗ "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля", 2 – документ и (или) информация отсутствует в распоряжении органов государственной власти, органов местного самоуправления, подведомственных организаций
I	Документы и (или) информация, находящиеся в распоряжении органа государственной власти, органа местного самоуправления, исполняющего функцию по контролю (надзору)						
II	Документы и (или) информация, находящиеся в распоряжении иных органов государственной власти, органов местного самоуправления, подведомственных организаций						
2.1.	Выписки из Единого государственного реестра юридических лиц	1.1.	п. 5 ст. 12 Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ п. 1.13 постановления мэрии города от 11.04.2017 № 1651	1	1	1	
2.2.	Выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей	1.1.	п. 5 ст. 12 Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ п. 1.13 постановления мэрии города от 11.04.2017 № 1651	1	1	1	
2.3.	Сведения из единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства	1.1.	п. 5 ст. 12 Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ п. 1.13 постановления мэрии города от 11.04.2017 № 1651	1	1	1	
III	Документы и (или) информация, находящиеся в распоряжении субъекта, в отношении которого осуществляется контроль (надзор)						
3.1	Приказ о назначении на должность, копия доверенности должностных лиц или уполномоченных лиц представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, присутствующих при проведении проверки	2.	п. 5 ст. 11, п. 5 ст. 12 Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ	4	2	2	2
3.2	Документы в отношении должностных лиц, ответственных за формирование и применение регулируемых цен (тарифов), либо информационное письмо об отсутствии ответственных лиц	2.	п. 5 ст. 11, п. 5 ст. 12 Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ	4	2	2	2
3.3	Сведения о применяемой системе налогообложения юридического лица, индивидуального предпринимателя	2.	п. 5 ст. 11, п. 5 ст. 12 Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ	4	2	2	2

№	Наименование документа и (или) информации	Перечень административных процедур осуществления функции, для которых необходимы документ и (или) информация	Правовые основания для использования документа и (или) информации	Способ получения документа и (или) информации - фактическое состояние	Наименование источника документа и (или) информации	Возможно ли получение документа и (или) информации в рамках межведомственного взаимодействия?	Почему данный документ и (или) информация не подлежат получению в рамках межведомственного взаимодействия?
	Укажите наименование документа и (или) информации	Перечислите номера административных процедур (из таблицы А.1.2), для осуществления которых необходимы документ и (или) информация	Укажите наименование и реквизиты нормативного правового акта, в соответствии с которым для осуществления функции используются данные документ и (или) информация	Введите код: 1 - получается в рамках межведомственного взаимодействия, 2 - получается в рамках межуровневого взаимодействия, 3 - получается в рамках внутриведомственного взаимодействия, 4 - истребуется у физического лица или организации, в отношении которых осуществляется функция.	Введите код: 1- выдается органом или организацией. 2- формируется в процессе ведения хозяйственной деятельности	Введите код: 1 - да, возможно, 2 - нет, невозможно.	Введите код: 1 – документ и (или) информация не входят в утвержденный Правительством РФ перечень межведомственных документов в соответствии с Федеральным законом от 26.12.2008 № 294-ФЗ "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля", 2 – документ и (или) информация отсутствует в распоряжении органов государственной власти, органов местного самоуправления, подведомственных организаций
3.4	Документы, используемые при осуществлении деятельности юридического лица, индивидуального предпринимателя в области государственного регулирования цен (тарифов) и связанные с исполнением ими обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами, исполнением предписаний уполномоченного органа	2.	п. 5 ст. 11, п. 5 ст. 12 Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ	4	2	2	2
3.5	Журнал учета проверок юридического лица, индивидуального предприни-мателя, проводимых органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля (при наличии)	2.	п. 5 ст. 11, п. 5 ст. 12 Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ	4	2	2	2

*Табл. А.2. Оптимизация функции**

№	Наименование документа и (или) информации, необходимых для осуществления контроля (надзора)	Каким образом будет оптимизирован порядок получения документа и (или) информации?	Государственный орган, орган местного самоуправления либо подведомственная государственным органам или органам местного самоуправления организация, в распоряжении которых находятся документы и (или) информация	Соответствующие пункты планов внесения изменений в нормативные правовые акты
	Перечислите все документы и (или) информацию, необходимые для осуществления функции (включая не подлежащие получению в рамках межведомственного взаимодействия, те, которые планируется включить в число необходимых для осуществления функции, которые планируется исключить из их числа).	Введите код: 1. Оптимизация не планируется. 2. Документ и (или) информация будут получаться в рамках межведомственного взаимодействия вместо иных каналов, использовавшихся ранее. 3. Документ и (или) информация будет получаться в рамках внутриведомственного взаимодействия. 4. Документ и (или) информация будут исключены из перечня необходимых для осуществления функции. 5. Документ и (или) информация заменит исключенный документ и будет получаться в рамках межведомственного взаимодействия.	Заполните поле в том случае, если документ и (или) информацию планируется получать в рамках межведомственного взаимодействия (варианты ответов 2, 5 в предыдущем поле).	Укажите номера пунктов Планов внесения изменений в нормативные правовые акты Потребителя и Поставщика документов и (или) информации (таблицы Б.1. и Б.2).
1	Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц	1		
2	Выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей	1		
3	Сведения из единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства	1		
4	Приказ о назначении на должность, копия доверенности должностных лиц или уполномоченных лиц представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, присутствующих при проведении проверки	1		
5	Документы в отношении должностных лиц, ответственных за формирование и применение регулируемых цен (тарифов), либо информационное письмо об отсутствии ответственных лиц	1		
6	Сведения о применяемой системе налогообложения юридического лица, индивидуального предпринимателя	1		
7	Документы, используемые при осуществлении деятельности юридического лица, индивидуального предпринимателя в области государственного регулирования цен (тарифов) и связанные с исполнением ими обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами, исполнением предписаний уполномоченного органа	1		
8	Журнал учета проверок юридического лица, индивидуального предприни-мателя, проводимых органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля (при наличии)	1		

*Табл. А.3. Перечень запросов***

№	Наименование запрашиваемого документа и (или) информации	Наименование запроса	Внешние зависимости при выполнении запроса	Орган государственного контроля (надзора), орган муниципального контроля, запрашивающий документы и (или) информацию	Должности лиц, ответственных за направление запроса	Государственный орган, орган местного самоуправления либо подведомственная государственным органам или органам местного самоуправления организация, в распоряжении которых находятся документы и (или) информация	Должности лиц, ответственных за направление ответа на запрос
	Укажите наименования документа и (или) информации, подлежащих получению в рамках межведомственного взаимодействия.	Укажите наименование запроса о получении данного документа и (или) информации в рамках межведомственного взаимодействия. Наименование запроса будет использоваться, вместо полного перечисления атрибутов запроса (наименование функции, документа, ответственных органов и т.д.). Поэтому желательно выбрать такое наименование, которое позволит отличить данный запрос от иных запросов в рамках анализируемой функции.	Поле заполняется, если данный запрос не может быть направлен до получения ответа на какой-либо иной запрос, направляемый в рамках данной административной процедуры осуществления функции. Укажите номер(а) и наименование(я) запроса(ов), от которого(ых) зависит возможность направления данного запроса.	Укажите наименование органа государственного контроля (надзора), органа муниципального контроля, запрашивающего документы и (или) информацию.	Укажите должности лиц, ответственных за направление запроса.	Укажите наименование государственного органа, органа местного самоуправления либо подведомственной государственным органам или органам местного самоуправления организации, в распоряжении которых находятся документы и (или) информация.	Укажите должности лиц, ответственных за направление ответа на запрос.
1	Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц	Запрос о кратких сведениях и/или выписке из ЕГРЮЛ юридического лица, планируемого к включению в ежегодный план проверок		Финансовое управление мэрии города Череповца	Заместитель начальника отдела ценообразования финансового управления мэрии, главный специалист отдела ценообразования финансового управления мэрии	ФНС России	
2	Выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей	Запрос о кратких сведениях и/или выписке из ЕГРИП индивидуального предпринимателя, планируемого к включению в ежегодный план проверок		Финансовое управление мэрии города Череповца	Заместитель начальника отдела ценообразования финансового управления мэрии, главный специалист отдела ценообразования финансового управления мэрии	ФНС России	
3	Сведения из единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства	Запрос об отнесении (не отнесении) юридического лица, индивидуального предпринимателя к субъектам малого и среднего предпринимательства		Финансовое управление мэрии города Череповца	Заместитель начальника отдела ценообразования финансового управления мэрии, главный специалист отдела ценообразования финансового управления мэрии	ФНС России	

*Табл. А.4.1.1. Описание запроса 1: общее описание**

Табл. А.5.1.1. Описание ответа на запрос 1.1: общее описание*

№	Наименование поля	Поле для заполнения Потребителем документов и (или) информации	Краткая инструкция по заполнению	Наименование поля	Поле для заполнения Поставщиком документов и (или) информации	Краткая инструкция по заполнению
1.	Наименование запроса	Запрос о кратких сведениях и/или выписке из ЕГРЮЛ юридического лица, планируемого к включению в ежегодный план проверок	Скопируйте из таблицы А.3. Перечень запросов.	Наименование запроса	Запрос о кратких сведениях и/или выписке из ЕГРЮЛ юридического лица, планируемого к включению в ежегодный план проверок	Скопируйте из таблицы А.3. Перечень запросов.
2.	Наименование органа (организации), направляющей запрос о предоставлении документов и (или) информации	Финансовое управление мэрии города Череповца	-	Наименование органа (организации), направляющей ответ на запрос о предоставлении документов и (или) информации	ФНС России	-
3.	Наименование органа (организации), в адрес которой направляется запрос о предоставлении документов и (или) информации	ФНС России	-	Наименование органа (организации), в адрес которой направляется ответ на запрос о предоставлении документов и (или) информации	Финансовое управление мэрии города Череповца	-
4.	Полное наименование государственной или муниципальной функции по контролю (надзору), для осуществления которой необходимо предоставление документа и (или) информации	Осуществление регионального государственного надзора за применением подлежащих государственному регулированию цен (тарифов)	-			
5.	Указание на положения нормативного правового акта, в котором установлено требование о предоставлении необходимого для осуществления функции документа и (или) информации, и указание на реквизиты данного нормативного правового акта	ст.15 Федерального Закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ , п. 1.13. Административного регламента осуществления регионального государственного надзора за применением подлежащих государственному регулированию цен (тарифов), утвержденного постановлением мэрии от 11.04.2017 № 1651	-			
6.	Наименование запрашиваемого документа и (или) информации	Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц	Скопируйте из таблицы А.3. Перечень запросов.	Наименование запрашиваемого документа и (или) информации	Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц	Скопируйте из таблицы А.3. Перечень запросов.
7.	Способы удостоверения лица, направившего запрос, и неизменности запроса	Логин-пароль в единой системе межведомственного электронного взаимодействия	Таким способом, например, может являться электронная подпись, логин-пароль в единой системе межведомственного электронного взаимодействия (далее – СМЭВ), собственноручная подпись на бумажном документе.	Способы удостоверения лица, направившего ответ на запрос, и неизменности ответа	Логин-пароль в единой системе межведомственного электронного взаимодействия	Таким способом, например, может являться электронная подпись, логин-пароль в единой системе межведомственного электронного взаимодействия (далее – СМЭВ), собственноручная подпись на бумажном документе.

№	Наименование поля	Поле для заполнения Потребителем документов и (или) информации	Краткая инструкция по заполнению	Наименование поля	Поле для заполнения Поставщиком документов и (или) информации	Краткая инструкция по заполнению
8.	Способ направления запроса	2	Введите код: 1 -в рамках СМЭВ; 2 - в рамках региональных систем межведомственного электронного взаимодействия (далее – РСМЭВ); 3 - по иным электронным каналам; 4 - по почте; 5 - по факсу; 6 - курьером; 7 - другое или сочетание способов	Способ направления ответа на запрос	2	Введите код: 1 -в рамках СМЭВ; 2 - в рамках региональных систем межведомственного электронного взаимодействия (далее – РСМЭВ); 3 - по иным электронным каналам; 4 - по почте; 5 - по факсу; 6 - курьером; 7 - другое или сочетание способов
8.1.	Способ направления запроса, детализация		Если в предыдущем поле были проставлены коды 3 или 7, пожалуйста, развёрнуто опишите планируемый способ предоставления информации	Способ направления ответа на запрос, детализация		Если в предыдущем поле были проставлены коды 3 или 7, пожалуйста, развёрнуто опишите планируемый способ предоставления информации
9.	До 1 сентября года, предшествующего году проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей		Укажите срок направления запроса с момента начала осуществления функции	Срок направления ответа на запрос	В течение 5 рабочих дней с момента получения запроса	Укажите срок с момента получения запроса, в течение которого будет направлен ответ на запрос (не более 5 рабочих дней).

№	Наименование поля	Поле для заполнения Потребителем документов и (или) информации	Краткая инструкция по заполнению	Наименование поля	Поле для заполнения Поставщиком документов и (или) информации	Краткая инструкция по заполнению

*Табл. А.4.1.2. Описание запроса 1: состав сведений**

№	Описание сведений, передаваемых в составе запроса	Тип сведений		Источник сведений		
	Перечислите все сведения, необходимые для выполнения запроса и передаваемые в составе запроса. Сведения, передаваемые в составе различных полей, опишите раздельно. Например, запрос может содержать сведения о физическом лице и включать поля: СНИЛС, место жительства и др.	Введите код: 1 - значение из контролируемого справочника, 2 - неконтролируемое значение, 3 - ссылка на приложенные материалы (например, к запросу могут быть приложены фотографии физического лица), 4 - описание приложенных материалов.	Если выбран код 1, укажите наименование справочника. Если выбран код 4, опишите тип и объём данных (например, формат, число и предельный объём файлов или наименование прилагаемого документа: акт, выписка).	Введите код: 1 - сведения хранятся в автоматизированной информационной системе (далее – АИС) ведомства, ответственного за осуществления функции; 2 - сведения хранятся в ведомстве, ответственном за осуществления функции, в составе бумажных документов (картотек), 3 - сведения получены в ходе межведомственного взаимодействия; 4 - сведения представлены физическим или юридическим лицом.	Если выбраны коды 1 или 2, укажите полное наименование нормативного правового акта, устанавливающего ведение соответствующего государственного информационного ресурса. Если выбран код 3, укажите номер и наименование запроса, в рамках которого получены указанные сведения.	Если сведения хранятся в АИС, укажите её наименование
1.	ИНН	1		1		АИС "Налог"

*Табл. А.5.1.2. Описание ответа на запрос 1: состав сведений**

№	Описание сведений, передаваемых в составе ответа на запрос	Тип сведений		Источник сведений		
	Перечислите все сведения передаваемые в составе ответа на запрос. Сведения, передаваемые в составе различных полей, опишите раздельно.	Введите код: 1 - значение из контролируемого справочника, 2 - неконтролируемое значение, 3 - ссылка на приложенные материалы, 4 - описание приложенных материалов	Если выбран код 1, укажите наименование справочника. Если выбран код 4, опишите тип и объём данных (например, формат, число и предельный объём файлов или наименование прилагаемого документа: акт, выписка).	Введите код: 1 - сведения хранятся в АИС ведомства, ответственного за направление ответа на запрос; 2 - сведения хранятся в ведомстве, ответственном за направление ответа на запрос, в составе бумажных документов (картотек), 3 - сведения получены в ходе межведомственного взаимодействия	Если выбраны коды 1 или 2, укажите полное наименование нормативного правового акта, устанавливающего ведение соответствующего государственного информационного ресурса. Если выбран код 3, укажите наименование ведомства, предоставившего сведения.	Если сведения хранятся в АИС, укажите её наименование.

№	Наименование поля	Поле для заполнения Потребителем документов и (или) информации	Краткая инструкция по заполнению	Наименование поля	Поле для заполнения Поставщиком документов и (или) информации	Краткая инструкция по заполнению
1	Сведения о юридическом лице	1	ЕГРЮЛ	1	Федеральный закон от 08.08.2001 № 129-ФЗ "О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей"	АИС "Налог"
1.1.	Полное наименование юридического лица	1	ЕГРЮЛ	1	Федеральный закон от 08.08.2001 № 129-ФЗ "О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей"	АИС "Налог"
1.2.	ИНН/КПП юридического лица	1	ЕГРЮЛ	1	Федеральный закон от 08.08.2001 № 129-ФЗ "О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей"	АИС "Налог"
1.3.	ОГРН юридического лица	1	ЕГРЮЛ	1	Федеральный закон от 08.08.2001 № 129-ФЗ "О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей"	АИС "Налог"
1.4.	Адрес (место нахождения)	1	ЕГРЮЛ	1	Федеральный закон от 08.08.2001 № 129-ФЗ "О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей"	АИС "Налог"
1.5.	Сведения о регистрации юридического лица	1	ЕГРЮЛ	1	Федеральный закон от 08.08.2001 № 129-ФЗ "О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей"	АИС "Налог"
1.6.	Сведения о регистрирующем органе по месту нахождения юридического лица	1	ЕГРЮЛ	1	Федеральный закон от 08.08.2001 № 129-ФЗ "О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей"	АИС "Налог"
1.7.	Сведения об учете в налоговом органе	1	ЕГРЮЛ	1	Федеральный закон от 08.08.2001 № 129-ФЗ "О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей"	АИС "Налог"
1.8.	Сведения о регистрации в качестве страхователя в территориальном органе Пенсионного фонда РФ	1	ЕГРЮЛ	1	Федеральный закон от 08.08.2001 № 129-ФЗ "О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей"	АИС "Налог"

№	Наименование поля	Поле для заполнения Потребителем документов и (или) информации	Краткая инструкция по заполнению	Наименование поля	Поле для заполнения Поставщиком документов и (или) информации	Краткая инструкция по заполнению
1.9.	Сведения о регистрации в качестве страхователя в исполнительном органе Фонда социального страхования РФ	1	ЕГРЮЛ	1	Федеральный закон от 08.08.2001 № 129-ФЗ "О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей"	АИС "Налог"
1.10.	Сведения об уставном капитале	1	ЕГРЮЛ	1	Федеральный закон от 08.08.2001 № 129-ФЗ "О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей"	АИС "Налог"
1.11.	Сведения о лице, имеющем право без доверенности действовать от имени юридического лица	1	ЕГРЮЛ	1	Федеральный закон от 08.08.2001 № 129-ФЗ "О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей"	АИС "Налог"
1.12.	Сведения об учередителях (участниках) юридического лица	1	ЕГРЮЛ	1	Федеральный закон от 08.08.2001 № 129-ФЗ "О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей"	АИС "Налог"
1.13.	Сведения о видах деятельности по ОКВЭД	1	ЕГРЮЛ	1	Федеральный закон от 08.08.2001 № 129-ФЗ "О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей"	АИС "Налог"
1.14.	Сведения о лицензиях юридического лица	1	ЕГРЮЛ	1	Федеральный закон от 08.08.2001 № 129-ФЗ "О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей"	АИС "Налог"
1.15.	Сведения о записях, внесенных в ЕГРЮЛ	1	ЕГРЮЛ	1	Федеральный закон от 08.08.2001 № 129-ФЗ "О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей"	АИС "Налог"

*Табл. А.4.1.1. Описание запроса 2: общее описание**

Табл. А.5.1.1. Описание ответа на запрос 2.1: общее описание*

№	Наименование поля	Поле для заполнения Потребителем документов и (или) информации	Краткая инструкция по заполнению	Наименование поля	Поле для заполнения Поставщиком документов и (или) информации	Краткая инструкция по заполнению
1.	Наименование запроса	Запрос о кратких сведениях и/или выписке из ЕГРИП индивидуального предпринимателя, планируемого к включению в ежегодный план проверок	Скопируйте из таблицы А.3. Перечень запросов.	Наименование запроса	Запрос о кратких сведениях и/или выписке из ЕГРИП индивидуального предпринимателя, планируемого к включению в ежегодный план проверок	Скопируйте из таблицы А.3. Перечень запросов.
2.	Наименование органа (организации), направляющей запрос о предоставлении документов и (или) информации	Финансовое управление мэрии города Череповца	-	Наименование органа (организации), направляющей ответ на запрос о предоставлении документов и (или) информации	ФНС России	-
3.	Наименование органа (организации), в адрес которой направляется запрос о предоставлении документов и (или) информации	ФНС России	-	Наименование органа (организации), в адрес которой направляется ответ на запрос о предоставлении документов и (или) информации	Финансовое управление мэрии города Череповца	-
4.	Полное наименование государственной или муниципальной функции по контролю (надзору), для осуществления которой необходимо предоставление документа и (или) информации	Осуществление регионального государственного надзора за применением подлежащих государственному регулированию цен (тарифов)	-			
5.	Указание на положения нормативного правового акта, в котором установлено требование о предоставлении необходимого для осуществления функции документа и (или) информации, и указание на реквизиты данного нормативного правового акта	ст.15 Федерального Закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ , п. 1.13. Административного регламента осуществления регионального государственного надзора за применением подлежащих государственному регулированию цен (тарифов), утвержденного постановлением мэрии от 11.04.2017 № 1651	-			
6.	Наименование запрашиваемого документа и (или) информации	Выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей	Скопируйте из таблицы А.3. Перечень запросов.	Наименование запрашиваемого документа и (или) информации	Выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей	Скопируйте из таблицы А.3. Перечень запросов.

№	Наименование поля	Поле для заполнения Потребителем документов и (или) информации	Краткая инструкция по заполнению	Наименование поля	Поле для заполнения Поставщиком документов и (или) информации	Краткая инструкция по заполнению
7.	Способы удостоверения лица, направившего запрос, и неизменности запроса	Логин-пароль в единой системе межведомственного электронного взаимодействия	Таким способом, например, может являться электронная подпись, логин-пароль в единой системе межведомственного электронного взаимодействия (далее – СМЭВ), собственноручная подпись на бумажном документе.	Способы удостоверения лица, направившего ответ на запрос, и неизменности ответа	Логин-пароль в единой системе межведомственного электронного взаимодействия	Таким способом, например, может являться электронная подпись, логин-пароль в единой системе межведомственного электронного взаимодействия (далее – СМЭВ), собственноручная подпись на бумажном документе.
8.	Способ направления запроса	2	Введите код: 1 -в рамках СМЭВ; 2 - в рамках региональных систем межведомственного электронного взаимодействия (далее – РСМЭВ); 3 - по иным электронным каналам; 4 - по почте; 5 - по факсу; 6 - курьером; 7 - другое или сочетание способов	Способ направления ответа на запрос	2	Введите код: 1 -в рамках СМЭВ; 2 - в рамках региональных систем межведомственного электронного взаимодействия (далее – РСМЭВ); 3 - по иным электронным каналам; 4 - по почте; 5 - по факсу; 6 - курьером; 7 - другое или сочетание способов
8.1.	Способ направления запроса, детализация		Если в предыдущем поле были проставлены коды 3 или 7, пожалуйста, развёрнуто опишите планируемый способ предоставления информации	Способ направления ответа на запрос, детализация		Если в предыдущем поле были проставлены коды 3 или 7, пожалуйста, развёрнуто опишите планируемый способ предоставления информации
9.	До 1 сентября года, предшествующего году проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей		Укажите срок направления запроса с момента начала осуществления функции	Срок направления ответа на запрос	В течение 5 рабочих дней с момента получения запроса	Укажите срок с момента получения запроса, в течение которого будет направлен ответ на запрос (не более 5 рабочих дней).

№	Наименование поля	Поле для заполнения Потребителем документов и (или) информации	Краткая инструкция по заполнению	Наименование поля	Поле для заполнения Поставщиком документов и (или) информации	Краткая инструкция по заполнению

*Табл. А.4.1.2. Описание запроса 2: состав сведений**

№	Описание сведений, передаваемых в составе запроса	Тип сведений		Источник сведений		
	Перечислите все сведения, необходимые для выполнения запроса и передаваемые в составе запроса. Сведения, передаваемые в составе различных полей, опишите раздельно. Например, запрос может содержать сведения о физическом лице и включать поля: СНИЛС, место жительства и др.	Введите код: 1 - значение из контролируемого справочника, 2 - неконтролируемое значение, 3 - ссылка на приложенные материалы (например, к запросу могут быть приложены фотографии физического лица), 4 - описание приложенных материалов.	Если выбран код 1, укажите наименование справочника. Если выбран код 4, опишите тип и объём данных (например, формат, число и предельный объём файлов или наименование прилагаемого документа: акт, выписка).	Введите код: 1 - сведения хранятся в автоматизированной информационной системе (далее – АИС) ведомства, ответственного за осуществления функции; 2 - сведения хранятся в ведомстве, ответственном за осуществления функции, в составе бумажных документов (картотек), 3 - сведения получены в ходе межведомственного взаимодействия; 4 - сведения представлены физическим или юридическим лицом.	Если выбраны коды 1 или 2, укажите полное наименование нормативного правового акта, устанавливающего ведение соответствующего государственного информационного ресурса. Если выбран код 3, укажите номер и наименование запроса, в рамках которого получены указанные сведения.	Если сведения хранятся в АИС, укажите её наименование
1.	ИНН	1		1		АИС "Налог"

*Табл. А.5.1.2. Описание ответа на запрос 2: состав сведений**

№	Описание сведений, передаваемых в составе ответа на запрос	Тип сведений		Источник сведений		
	Перечислите все сведения передаваемые в составе ответа на запрос. Сведения, передаваемые в составе различных полей, опишите раздельно.	Введите код: 1 - значение из контролируемого справочника, 2 - неконтролируемое значение, 3 - ссылка на приложенные материалы, 4 - описание приложенных материалов	Если выбран код 1, укажите наименование справочника. Если выбран код 4, опишите тип и объём данных (например, формат, число и предельный объём файлов или наименование прилагаемого документа: акт, выписка).	Введите код: 1 - сведения хранятся в АИС ведомства, ответственного за направление ответа на запрос; 2 - сведения хранятся в ведомстве, ответственном за направление ответа на запрос, в составе бумажных документов (картотек), 3 - сведения получены в ходе межведомственного взаимодействия	Если выбраны коды 1 или 2, укажите полное наименование нормативного правового акта, устанавливающего ведение соответствующего государственного информационного ресурса. Если выбран код 3, укажите наименование ведомства, предоставившего сведения.	Если сведения хранятся в АИС, укажите её наименование.
1	Сведения об индивидуальном предпринимателе	1	ЕГРИП	1	Федеральный закон от 08.08.2001 № 129-ФЗ "О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей"	АИС "Налог"

№	Наименование поля	Поле для заполнения Потребителем документов и (или) информации	Краткая инструкция по заполнению	Наименование поля	Поле для заполнения Поставщиком документов и (или) информации	Краткая инструкция по заполнению
1.1.	ИНН индивидуального предпринимателя	1	ЕГРИП	1	Федеральный закон от 08.08.2001 № 129-ФЗ "О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей"	АИС "Налог"
1.2.	ОГРНИП индивидуального предпринимателя	1	ЕГРИП	1	Федеральный закон от 08.08.2001 № 129-ФЗ "О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей"	АИС "Налог"
1.3.	ФИО индивидуального предпринимателя	1	ЕГРИП	1	Федеральный закон от 08.08.2001 № 129-ФЗ "О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей"	АИС "Налог"
1.4.	Сведения о гражданстве индивидуального предпринимателя	1	ЕГРИП	1	Федеральный закон от 08.08.2001 № 129-ФЗ "О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей"	АИС "Налог"
1.5.	Сведения о регистрации индивидуального предпринимателя	1	ЕГРИП	1	Федеральный закон от 08.08.2001 № 129-ФЗ "О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей"	АИС "Налог"
1.6.	Сведения о регистрирующем органе по месту жительства индивидуального предпринимателя	1	ЕГРИП	2	Федеральный закон от 08.08.2001 № 129-ФЗ "О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей"	АИС "Налог"
1.7.	Сведения об учете в налоговом органе	1	ЕГРИП	1	Федеральный закон от 08.08.2001 № 129-ФЗ "О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей"	АИС "Налог"
1.8.	Сведения о регистрации в качестве страхователя в территориальном органе Пенсионного фонда РФ	1	ЕГРИП	1	Федеральный закон от 08.08.2001 № 129-ФЗ "О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей"	АИС "Налог"
1.9.	Сведения о регистрации в качестве страхователя в исполнительном органе Фонда социального страхования РФ	1	ЕГРИП	1	Федеральный закон от 08.08.2001 № 129-ФЗ "О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей"	АИС "Налог"

№	Наименование поля	Поле для заполнения Потребителем документов и (или) информации	Краткая инструкция по заполнению	Наименование поля	Поле для заполнения Поставщиком документов и (или) информации	Краткая инструкция по заполнению
1.10.	Сведения о видах деятельности по ОКВЭД	1	ЕГРИП	1	Федеральный закон от 08.08.2001 № 129-ФЗ "О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей"	АИС "Налог"
1.11.	Сведения о лицензиях индивидуального предпринимателя	1	ЕГРИП	1	Федеральный закон от 08.08.2001 № 129-ФЗ "О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей"	АИС "Налог"
1.12.	Сведения о записях, внесенных в ЕГРИП	1	ЕГРИП	1	Федеральный закон от 08.08.2001 № 129-ФЗ "О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей"	АИС "Налог"

*Табл. А.4.1.1. Описание запроса 3: общее описание**

№	Наименование поля	Поле для заполнения Потребителем документов и (или) информации	Краткая инструкция по заполнению
1.	Наименование запроса	Запрос об отнесении (не отнесении) юридического лица, индивидуального предпринимателя к субъектам малого и среднего предпринимательства	Скопируйте из таблицы А.3. Перечень запросов.
2.	Наименование органа (организации), направляющей запрос о предоставлении документов и (или) информации	Финансовое управление мэрии города Череповца	-
3.	Наименование органа (организации), в адрес которой направляется запрос о предоставлении документов и (или) информации	ФНС России	-
4.	Полное наименование государственной или муниципальной функции по контролю (надзору), для осуществления которой необходимо предоставление документа и (или) информации	Осуществление регионального государственного надзора за применением подлежащих государственному регулированию цен (тарифов)	-
5.	Указание на положения нормативного правового акта, в котором установлено требование о предоставлении необходимого для осуществления функции документа и (или) информации, и указание на реквизиты данного нормативного правового акта	п. 1.13. Административного регламента осуществления регионального государственного надзора за применением подлежащих государственному регулированию цен (тарифов), утвержденного постановлением мэрии от 11.04.2017 № 1651	-
6.	Наименование запрашиваемого документа и (или) информации	Сведения из единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства	Скопируйте из таблицы А.3. Перечень запросов.

Табл. А.5.1.1. Описание ответа на запрос 3.1: общее описание*

Наименование поля	Поле для заполнения Поставщиком документов и (или) информации	Краткая инструкция по заполнению
Наименование запроса	Запрос об отнесении (не отнесении) юридического лица, индивидуального предпринимателя к субъектам малого и среднего предпринимательства	Скопируйте из таблицы А.3. Перечень запросов.
Наименование органа (организации), направляющей ответ на запрос о предоставлении документов и (или) информации	ФНС России	-
Наименование органа (организации), в адрес которой направляется ответ на запрос о предоставлении документов и (или) информации	Финансовое управление мэрии города Череповца	-
Наименование запрашиваемого документа и (или) информации	Сведения из единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства	Скопируйте из таблицы А.3. Перечень запросов.

№	Наименование поля	Поле для заполнения Потребителем документов и (или) информации	Краткая инструкция по заполнению	Наименование поля	Поле для заполнения Поставщиком документов и (или) информации	Краткая инструкция по заполнению
7.	Способы удостоверения лица, направившего запрос, и неизменности запроса	Логин-пароль в единой системе межведомственного электронного взаимодействия	Таким способом, например, может являться электронная подпись, логин-пароль в единой системе межведомственного электронного взаимодействия (далее – СМЭВ), собственноручная подпись на бумажном документе.	Способы удостоверения лица, направившего ответ на запрос, и неизменности ответа	Логин-пароль в единой системе межведомственного электронного взаимодействия	Таким способом, например, может являться электронная подпись, логин-пароль в единой системе межведомственного электронного взаимодействия (далее – СМЭВ), собственноручная подпись на бумажном документе.
8.	Способ направления запроса	2	Введите код: 1 -в рамках СМЭВ; 2 - в рамках региональных систем межведомственного электронного взаимодействия (далее – РСМЭВ); 3 - по иным электронным каналам; 4 - по почте; 5 - по факсу; 6 - курьером; 7 - другое или сочетание способов	Способ направления ответа на запрос	2	Введите код: 1 -в рамках СМЭВ; 2 - в рамках региональных систем межведомственного электронного взаимодействия (далее – РСМЭВ); 3 - по иным электронным каналам; 4 - по почте; 5 - по факсу; 6 - курьером; 7 - другое или сочетание способов
8.1.	Способ направления запроса, детализация		Если в предыдущем поле были проставлены коды 3 или 7, пожалуйста, развёрнуто опишите планируемый способ предоставления информации	Способ направления ответа на запрос, детализация		Если в предыдущем поле были проставлены коды 3 или 7, пожалуйста, развёрнуто опишите планируемый способ предоставления информации
9.	До 1 сентября года, предшествующего году проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей		Укажите срок направления запроса с момента начала осуществления функции	Срок направления ответа на запрос	В течение 5 рабочих дней с момента получения запроса	Укажите срок с момента получения запроса, в течение которого будет направлен ответ на запрос (не более 5 рабочих дней).

№	Наименование поля	Поле для заполнения Потребителем документов и (или) информации	Краткая инструкция по заполнению	Наименование поля	Поле для заполнения Поставщиком документов и (или) информации	Краткая инструкция по заполнению

*Табл. А.4.1.2. Описание запроса 3: состав сведений**

№	Описание сведений, передаваемых в составе запроса	Тип сведений		Источник сведений		
	Перечислите все сведения, необходимые для выполнения запроса и передаваемые в составе запроса. Сведения, передаваемые в составе различных полей, опишите раздельно. Например, запрос может содержать сведения о физическом лице и включать поля: СНИЛС, место жительства и др.	Введите код: 1 - значение из контролируемого справочника, 2 - неконтролируемое значение, 3 - ссылка на приложенные материалы (например, к запросу могут быть приложены фотографии физического лица), 4 - описание приложенных материалов.	Если выбран код 1, укажите наименование справочника. Если выбран код 4, опишите тип и объём данных (например, формат, число и предельный объём файлов или наименование прилагаемого документа: акт, выписка).	Введите код: 1 - сведения хранятся в автоматизированной информационной системе (далее – АИС) ведомства, ответственного за осуществления функции; 2 - сведения хранятся в ведомстве, ответственном за осуществления функции, в составе бумажных документов (картотек), 3 - сведения получены в ходе межведомственного взаимодействия; 4 - сведения представлены физическим или юридическим лицом.	Если выбраны коды 1 или 2, укажите полное наименование нормативного правового акта, устанавливающего ведение соответствующего государственного информационного ресурса. Если выбран код 3, укажите номер и наименование запроса, в рамках которого получены указанные сведения.	Если сведения хранятся в АИС, укажите её наименование
1.	ИНН	1		1		АИС "Налог"

*Табл. А.5.1.2. Описание ответа на запрос 3: состав сведений**

№	Описание сведений, передаваемых в составе ответа на запрос	Тип сведений		Источник сведений		
	Перечислите все сведения передаваемые в составе ответа на запрос. Сведения, передаваемые в составе различных полей, опишите раздельно.	Введите код: 1 - значение из контролируемого справочника, 2 - неконтролируемое значение, 3 - ссылка на приложенные материалы, 4 - описание приложенных материалов	Если выбран код 1, укажите наименование справочника. Если выбран код 4, опишите тип и объём данных (например, формат, число и предельный объём файлов или наименование прилагаемого документа: акт, выписка).	Введите код: 1 - сведения хранятся в АИС ведомства, ответственного за направление ответа на запрос; 2 - сведения хранятся в ведомстве, ответственном за направление ответа на запрос, в составе бумажных документов (картотек), 3 - сведения получены в ходе межведомственного взаимодействия	Если выбраны коды 1 или 2, укажите полное наименование нормативного правового акта, устанавливающего ведение соответствующего государственного информационного ресурса. Если выбран код 3, укажите наименование ведомства, предоставившего сведения.	Если сведения хранятся в АИС, укажите её наименование.
1	Сведения об отнесении (не отнесении) юридического лица, индивидуального предпринимателя к субъектам малого и среднего предпринимательства	1	Единый реестр субъектов малого и среднего предпринимать-ства	1	Федеральный закон от 29.12.2015 № 408-ФЗ	АИС "Налог"

*Табл. А.6. Правила обмена данными по запросам в ходе осуществления функции**

	Описание запроса					Описание ответа на запрос			
№	Наименование запроса	Орган государственного контроля (надзора), орган муниципального контроля, запрашивающий документы и (или) информацию	Государственный орган, орган местного самоуправления либо подведомственная государственным органам или органам местного самоуправления организация, в распоряжении которых находятся документы и (или) информация	Способ направления запроса	Перечень сведений, передаваемых в составе запроса	Срок направления ответа на запрос	Способ направления ответа на запрос	Перечень сведений, передаваемых в составе ответа на запрос	Источники сведений
	Скопируйте из таблицы А.3. Перечень запросов.	Скопируйте из таблицы А.3. Перечень запросов.	Скопируйте из таблицы А.3. Перечень запросов.	Скопируйте из таблицы А.4.1. Описание запроса: общее описание.	Скопируйте из таблицы А.4.2. Описание запроса: состав сведений, однако разместите их в одной ячейке таблицы.	Скопируйте из таблицы А.5.1. Описание ответа на запрос: общее описание.	Скопируйте из таблицы А.5.1. Описание ответа на запрос: общее описание.	Скопируйте из таблицы А.5.2. Описание ответа на запрос: состав сведений, однако разместите их в одной ячейке таблицы.	Скопируйте из таблицы А.5.2. Описание ответа на запрос: состав сведений наименования всех АИС. Разместите их в одной ячейке таблицы.
1	Выписка из Единого государственного реестра юридических лице	**Финансовое управление мэрии города Череповца**	**ФНС России**	В рамках РСМЭВ	ИНН	**В течение 5 рабочих дней с момента получения запроса**	В рамках РСМЭВ	Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц	Полное наименование юридического лица; ИНН/КПП; ОГРН; адрес (место нахождения); сведения о регистрации; сведения о регистрирующем органе по месту нахождения юридического лица; сведения об учете в налоговом органе; сведения о регистрации в качестве страхователя в территориальном оране Пенсионного фонда РФ; сведения о регистрации в качестве страхователя в исполнительном оране Фонда социального страхования РФ; сведения об уставном капитале; сведения о лице, имеющем право без доверенности действовать от имени юридического лица; сведения об учередителях (участниках); сведения о видах деятельности по ОКВЭД; сведения о лицензиях; сведения о записях, внесенных в ЕГРЮЛ. АИС "Налог"
2	Выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей	**Финансовое управление мэрии города Череповца**	**ФНС России**	В рамках РСМЭВ	ИНН	**В течение 5 рабочих дней с момента получения запроса**	В рамках РСМЭВ	Выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей	ИНН; ОГРНИП; ФИО; сведения о гражданстве; сведения о регистрации; сведения о регистрирующем органе по месту жительства; сведения об учете в налоговом органе; сведения о регистрации в качестве страхователя в территориальном оране Пенсионного фонда РФ; сведения о регистрации в качестве страхователя в исполнительном оране Фонда социального страхования РФ; сведения о видах деятельности по ОКВЭД; сведения о лицензиях; сведения о записях, внесенных в ЕГРИП. АИС "Налог"

№	Наименование запроса	Орган государственного контроля (надзора), орган муниципального контроля, запрашивающий документы и (или) информацию	Государственный орган, орган местного самоуправления либо подведомственная государственным органам или органам местного самоуправления организация, в распоряжении которых находятся документы и (или) информация	Способ направления запроса	Перечень сведений, передаваемых в составе запроса	Срок направления ответа на запрос	Способ направления ответа на запрос	Перечень сведений, передаваемых в составе ответа на запрос	Источники сведений
	Скопируйте из таблицы А.3. Перечень запросов.	Скопируйте из таблицы А.3. Перечень запросов.	Скопируйте из таблицы А.3. Перечень запросов.	Скопируйте из таблицы А.4.1. Описание запроса: общее описание.	Скопируйте из таблицы А.4.2. Описание запроса: состав сведений, однако разместите их в одной ячейке таблицы.	Скопируйте из таблицы А.5.1. Описание ответа на запрос: общее описание.	Скопируйте из таблицы А.5.1. Описание ответа на запрос: общее описание.	Скопируйте из таблицы А.5.2. Описание ответа на запрос: состав сведений, однако разместите их в одной ячейке таблицы.	Скопируйте из таблицы А.5.2. Описание ответа на запрос: состав сведений наименования всех АИС. Разместите их в одной ячейке таблицы.
3	Сведения из единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства	**Финансовое управление мэрии города Череповца**	**ФНС России**	В рамках РСМЭВ	ИНН	**В течение 5 рабочих дней с момента получения запроса**	В рамках РСМЭВ	Сведения об отнесении (не отнесении) юридического лица, индивидуального предпринимателя к субъектам малого и среднего предпринимательства	Сведения об отнесении (не отнесении) юридического лица, индивидуального предпринимателя к субъектам малого и среднего предпринимательства.

Табл. Б.1. План внесения изменений в нормативные правовые акты Потребителя документов и (или) информации

№	Наименование нормативного правового акта	Номера статей и пунктов, подлежащих изменению	Содержание изменений	Срок исполнения	Ответственный
1.	Не требуется				
2.					

Табл. Б.2 План внесения изменений в нормативные правовые акты Поставщиков

№	Наименование нормативного правового акта	Номера статей и пунктов, подлежащих изменению	Содержание изменений	Срок исполнения	Ответственный
1.	Не требуется				
2.					

*Табл. В. План технической реализации межведомственного электронного взаимодействия**

№	Наименование мероприятия	Содержание работ	Наименование запроса, в рамках реализации которого проводится мероприятие	Дата начала работ	Дата завершения работ	Ответственный
1	Не требуется					