Приложение

к [решению](http://internet.garant.ru/#/document/46314462/entry/0) Череповецкой

городской Думы

от 31.05.2019 № 97

УТВЕРЖДЕНО

решением Череповецкой

городской Думы

от 29.09.2009 № 106

ПОЛОЖЕНИЕ  
о комитете по физической культуре и спорту мэрии города Череповца

1. Общие положения

1.1. Комитет по физической культуре и спорту мэрии города Череповца (далее – комитет) является органом мэрии города Череповца (далее – мэрия города) с правами юридического лица.

1.2. Комитет осуществляет деятельность по решению вопросов местного значения в сфере физической культуры и спорта города Череповца.

1.3. Оперативное управление деятельностью комитета в соответствии со структурой мэрии города осуществляет заместитель мэра города, курирующий социальные вопросы, непосредственное руководство комитетом осуществляет председатель комитета.

1.4. Комитет в своей деятельности руководствуется [Конституцией](garantF1://10003000.0) Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Вологодской области, Уставом города Череповца, муниципальными правовыми актами, а также настоящим Положением.

1.5. Комитет имеет лицевые счета в органах казначейства, счета, печать, штампы и бланки с изображением герба города Череповца и со своим наименованием.

1.6. В ведении комитета находятся муниципальные автономные учреждения в сфере физической культуры и спорта (далее – подведомственные учреждения).

2. Основные задачи

2.1. Вовлечение разновозрастных групп горожан в систематические занятия физической культурой и спортом путем создания условий для занятий физической культурой, спортом и массовым спортом.

2.2. Повышение эффективности подготовки спортивного резерва, в том числе обеспечение условий для осуществления спортивной подготовки на территории города.

2.3. Повышение уровня влияния физической культуры и спорта на формирование у населения города мотивации к физической активности.

3. Функции

3.1. Определение основных задач и направлений развития физической культуры и спорта, принятие и реализация местных программ развития физической культуры и спорта.

3.2. Развитие школьного спорта и массового спорта.

3.3. Популяризация физической культуры и спорта среди различных групп населения.

3.4. Организация проведения муниципальных официальных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий, а также организация физкультурно-спортивной работы по месту жительства граждан.

3.5. Утверждение и реализация календарных планов физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий муниципальных образований, в том числе включающих в себя физкультурные мероприятия и спортивные мероприятия по реализации комплекса «Готов к труду и обороне» (далее – комплекс ГТО).

3.6 Организация осуществления спортивной подготовки на территории города.

3.7. Организация и контроль деятельности подведомственных учреждений.

3.8. Нормативно-правовое регулирование по вопросам, отнесенным к компетенции комитета.

4. Полномочия

4.1. Предоставление информации о реализации спортивной подготовки, развитии физической культуры и спорта на территории города.

4.2. Разработка и реализация муниципальных программ развития физической культуры и спорта на территории города.

4.3. Разработка, представление на утверждение мэрии города и реализация календарных планов физкультурных и спортивных мероприятий города, в том числе включающих в себя физкультурные мероприятия и спортивные мероприятия по реализации комплекса ГТО.

4.4. Разработка и представление на утверждение мэрии города порядка утверждения положений (регламентов) об официальных физкультурных мероприятиях и спортивных соревнованиях города, требования к содержанию положений (регламентов).

4.5. Организация медицинского обеспечения официальных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий города Череповца.

4.6. Содействие обеспечению общественного порядка и общественной безопасности при проведении на территории города Череповца официальных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий.

4.7. Присвоение спортивных разрядов – «второй спортивный разряд», «третий спортивный разряд», квалификационных категорий спортивных судей – «спортивный судья второй категории» и «спортивный судья третьей категории» в порядке, установленном соответственно Положением о Единой всероссийской спортивной классификации и Положением о спортивных судьях.

4.8. Развитие детско-юношеского спорта в целях создания условий для подготовки спортивных сборных команд города Череповца и участие в обеспечении подготовки спортивного резерва для спортивных сборных команд Вологодской области.

4.9. Наделение некоммерческих организаций правом по оценке выполнения нормативов испытаний (тестов) комплекса ГТО подведомственных учреждений.

4.10. Осуществление полномочий главного распорядителя, получателя бюджетных средств и администратора доходов городского бюджета.

4.11. Согласование тарифов на услуги, предоставляемые муниципальными предприятиями и учреждениями и работы, выполняемые муниципальными предприятиями и учреждениями, подведомственными комитету, в порядке, установленном муниципальными правовыми актами.

4.12. Профилактика (противодействие) коррупции в соответствии с действующим законодательством.

4.13. Участие в реализации федеральных, региональных программ по вопросам физической культуры и спорта.

4.14. Подготовка, участие в подготовке, согласование проектов нормативных правовых актов органов городского самоуправления по вопросам, отнесенным к компетенции комитета.

4.15. Рассмотрение обращений граждан и юридических лиц, принятие по ним мер, осуществление приема граждан по вопросам, отнесенным к компетенции комитета, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации для рассмотрения обращений граждан.

4.16. Составление протоколов об административных правонарушениях в соответствии с [законом](garantF1://20263800.0) Вологодской области «Об административных правонарушениях в Вологодской области» в пределах компетенции, предусмотренной муниципальными правовыми актами.

4.17. Направление в государственные органы имеющихся сведений, материалов, содержащих данные, указывающие на наличие административного правонарушения, составление протоколов по которым входит в компетенцию должностных лиц государственных органов.

4.18. Осуществление внутреннего финансового контроля и аудита.

5. Права и обязанности

5.1. Комитет имеет право:

5.1.1. Запрашивать и получать в установленном порядке необходимые сведения и материалы, статистические и иные данные в органах мэрии города, органах исполнительной государственной власти Вологодской области, федеральных органах и их территориальных органах в пределах своей компетенции.

5.1.2. Запрашивать необходимые данные об основной и финансово-хозяйственной деятельности подведомственных учреждений, документы и материалы, необходимые для осуществления задач, возложенных на комитет.

5.1.3. Вести служебную переписку и переговоры по вопросам, отнесенным к компетенции.

5.1.4. Разрабатывать и представлять на утверждение мэрии города порядок формирования спортивных сборных команд города, осуществлять их обеспечение.

5.1.5. Участвовать в организации и проведении межмуниципальных, региональных, межрегиональных, всероссийских и международных спортивных соревнований и тренировочных мероприятий спортивных сборных команд Российской Федерации и Вологодской области, проводимых на территории города.

5.1.6. Оказывать содействие субъектам физической культуры и спорта, осуществляющим свою деятельность на территории города.

5.1.7. Создавать центры тестирования по выполнению нормативов испытаний (тестов) комплекса ГТО в форме некоммерческих организаций.

5.1.8. Оказывать содействие развитию физической культуры и спорта инвалидов, лиц с ограниченными возможностями здоровья, адаптивной физической культуры и адаптивного спорта.

5.1.9. Создавать комиссии, консультативно-совещательные органы для решения возложенных на комитет задач в пределах своей компетенции.

5.1.10. Издавать в пределах своей компетенции приказы, распоряжения, указания, инструкции, обязательные для выполнения специалистами комитета, подведомственными учреждениями.

5.1.11. Вносить предложения мэру города о создании, реорганизации, ликвидации подведомственных учреждений.

5.1.12. Представлять интересы города в пределах своей компетенции в федеральных, региональных, городских организациях, в том числе в судебных, правоохранительных органах.

5.1.13. Заключать договоры с юридическими и физическими лицами по вопросам деятельности комитета.

5.1.14. Приобретать имущественные права, нести обязанности и выступать в качестве истца и ответчика в суде.

5.1.15. Участвовать в аттестации директоров и заместителей директоров подведомственных учреждений.

5.1.16. Участвовать в разработке предложений по строительству и эксплуатации спортивных сооружений города.

5.1.17. Участвовать в разработке проектно-сметной документации, проведении капитальных ремонтов спортивных объектов на территории города, находящихся в муниципальной собственности.

5.1.18. Пользоваться информационными ресурсами, находящимися в муниципальной собственности, доступ к которым предоставлен в установленном порядке.

5.2. Комитет обязан:

5.2.1. Своевременно и качественно решать поставленные перед комитетом задачи, выполнять возложенные функции, полномочия.

5.2.2. Осуществлять свою деятельность в соответствии с действующим законодательством, не допускать нарушения прав и свобод граждан.

5.2.3. Обеспечивать учет и сохранность документов постоянного срока хранения, по личному составу, осуществлять своевременную их передачу на государственное хранение.

5.2.4. Обеспечивать выполнение мероприятий по гражданской обороне и мобилизационной подготовке, пожарной безопасности.

5.2.5. Представлять информацию о своей деятельности органам государственной статистики, организациям в соответствии с действующим законодательством.

5.2.6. Рассматривать обращения граждан и юридических лиц, принимать по ним необходимые меры, осуществлять прием граждан по вопросам, отнесенным к компетенции комитета.

6. Ответственность

6.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих должностных обязанностей, несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, председатель и муниципальные служащие комитета несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством.

6.2. Председатель комитета несет ответственность за невыполнение и (или) ненадлежащее выполнение возложенных на комитет функций, совершение коррупционных правонарушений, а также непринятие мер по устранению причин коррупции в соответствии с действующим законодательством.

7. Взаимоотношения. Связи

Комитет осуществляет взаимодействие с федеральными органами власти, органами исполнительной государственной власти области и местного самоуправления, организациями, муниципальными учреждениями и муниципальными предприятиями, общественными объединениями в соответствии с полномочиями комитета.

8. Организация работы

8.1. Комитет возглавляет председатель комитета, назначаемый на должность и освобождаемый от занимаемой должности мэром города.

8.2. Реорганизация и ликвидация комитета осуществляются на основании решения Череповецкой городской Думы.

8.3. Полномочия председателя комитета:

планирует и организует работу комитета, осуществляет непосредственное руководство деятельностью комитета;

организует разработку, согласовывает проекты нормативных правовых актов мэрии города, локальных актов комитета по вопросам деятельности комитета;

обеспечивает выполнение основных задач и функций, реализацию полномочий, возложенных на комитет;

дает поручения муниципальным служащим комитета в соответствии с их должностными обязанностями и осуществляет контроль за их выполнением;

устанавливает функциональные обязанности муниципальных служащих комитета;

представляет интересы комитета в органах исполнительной государственной власти области и местного самоуправления, иных муниципальных образованиях и организациях города по вопросам, входящим в компетенцию комитета, участвует в совещаниях;

заключает договоры и соглашения, выдает доверенности от имени комитета;

открывает и закрывает лицевые счета в финансовом управлении мэрии города, подписывает финансовые документы, распоряжается в установленном порядке средствами и имуществом комитета, определяет и формирует муниципальные задания по представлению муниципальных услуг в сфере физической культуры и спорта для подведомственных учреждений с учетом нормативов финансовых затрат;

утверждает бюджетную смету комитета;

представляет планы работы комитета и отчеты об их выполнении заместителю мэра города, курирующему социальные вопросы;

обеспечивает соблюдение финансовой дисциплины, сохранность средств и материальных ценностей в комитете;

обеспечивает статистическую и бухгалтерскую отчетность, несет ответственность за ее достоверность;

принимает решения о заключении и расторжении договоров с юридическими и физическими лицами в пределах ведения комитета;

дает поручения, обязательные для исполнения руководителями подведомственных учреждений, в пределах своих полномочий;

обеспечивает соблюдение трудовой дисциплины муниципальными служащими комитета;

ведет в установленном порядке прием населения по вопросам деятельности комитета.

8.4. В период временного отсутствия председателя комитета его обязанности исполняет заместитель председателя комитета или иное должностное лицо, назначаемое распоряжением мэрии города.

8.5. Финансирование комитета осуществляется за счет средств городского бюджета.